

**DELIBERAZIONE CONSILIARE DI VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI
OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP E PARTE OPERATIVA ANNO 2016**

=====

STATO DI ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE E DELLA PARTE OPERATIVA DEL DUP 2016

ALLEGATO B - PARTE OPERATIVA

RESPONSABIL EMILIO UBALDINO
PROGRAMMA COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE
STRATEGIA Adeguamento dell'organizzazione in base alle risorse disponibili, al sistema dei controlli, ai principi contenuti nella legge 190/2012 (anticorruzione) e nel D.lgs. 33/2013 (amministrazione trasparente) ed ai principi dell'informatizzazione.

SCHEDA PDO

S_Adeguamento dell'organizzazione in base alle risorse disponibili, al sistema dei controlli, ai principi contenuti nella legge 190/2012 (anticorruzione) e nel D.lgs. 33/2013 (amministrazione trasparente) ed ai principi dell'informatizzazione.

Per il 2016, a seguito del pensionamento e del trasferimento in regione di ulteriori figure sia dirigenziali che non e del blocco del turn over, occorrerà comunque riuscire a garantire il funzionamento del sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed il sistema dei controlli interni nonostante sia sempre più difficile individuare figure distinte da incaricare di ruoli e responsabilità a volte potenzialmente incompatibili fra loro.

Si procederà quindi presidio e monitoraggio di quanto previsto dal sistema dei controlli e dal piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ad al mantenimento dei ruoli organizzativi previsti.

Proseguirà il rapporto convenzionale con la società in house Netspring per le attività help desk, di manutenzione della rete e delle dotazioni hardware e software della Provincia e di quanto previsto in convenzione.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

SH

TARGET

valore al 31/12/2016

SH

TARGET

valore al 31/12/2016

SH

TARGET

valore al 31/12/2016

AZIONI

- aggiornamento del piano anticorruzione
- aggiornamento e controlli della sezione trasparenza

DIPENDENTI COLLEGATI

SUBISSATI PATRIZIA 10,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

A gennaio 2016 è stato approvato in C.P. l'adeguamento del Piano per il periodo 2015-2017 e a fine 2016 predisposto il nuovo piano PCTP da adottare entro gennaio 2017. L'attività di monitoraggio e controllo dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito della Provincia è stata costante e senza rilievi da parte dell'ODV.

RESPONSABIL EMILIO UBALDINO
PROGRAMMA COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE
STRATEGIA Conclusione delle procedure c.d. in avvalimento con la Regione Toscana

SCHEDA PDO

Attività in avvalimento

In applicazione della RT 22/15 e succ. integrazioni, il Segretario Generale è responsabile dei provvedimenti finali nell'ambito degli avvalimenti autorizzati dalla Regione Toscana con particolare riferimento alle materie di Agricoltura, caccia e pesca, formazione professionale di cui l'elenco di dettaglio è stato riportato nella sezione strategica del presente documento al quale si rinvia.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

n. determinazioni e atti di liquidazione/procedimenti

SH

TARGET 100%

valore al 31/12/2016 100%

AZIONI

Supporto al Segretario Generale delle attività di avvalimento di cui ai provvedimenti regionali nella redazione degli atti (determine, atti di liquidazione ecc)

DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA

ZANONI PAOLA

25,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Le attività in avvalimento hanno comportato un impegno importante da parte del ridotto personale presente in segreteria che ha dovuto supportare i colleghi trasferiti in regione, anche se in avvalimento, per la predisposizione degli atti non avendo gli stessi più nessun collegamento con le procedure sw in uso presso la Provincia (protocollo, sw di bilancio e sw degli atti, ecc.). Tutte le attività oggetto di avvalimento sono comunque state realizzate secondo i cronoprogrammi dei singoli procedimenti amministrativi sulle tematiche di riferimento descritte nell'obiettivo strategico. Per oltre il 70% delle singole progettualità è stata rispettata la scadenza delle fasi del cronoprogramma. Per quelle attività ancora in essere si è reso necessario una revisione delle rispettive scadenze rinviandole al 2017 con particolare riferimento ai progetti europei di cui la Provincia è capofila o partner. Nel corso del 2016 sono stati prodotti: n.44 Determinazioni - n. 107 atti di liquidati per € 1.811.211,48 e condotti numerosi incontri e riunioni per definire procedure di gara o di affidamento di acquisto beni e servizi e per la gestione di specifiche progettualità ancora in essere con la Regione Toscana. In particolare, sono state garantite le funzionalità del PANEL (soggetto riconosciuto da parte del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali) su esplicita richiesta da parte della Regione al fine di non disperdere le attività del comitato di assaggio professionale degli oli di oliva vergini della Provincia di Grosseto già riconosciuto ai sensi della Reg. CEE 2568/9.1

RESPONSABIL EMILIO UBALDINO
PROGRAMMA COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE
STRATEGIA Controlli amministrativi annualità 2016

SCHEDA PDO

Sistema dei controlli interni – il controllo amministrativo successivo.

Provvedere all'applicazione del sistema dei controlli interni secondo quanto previsto dal regolamento approvato con DCP 1 del 24/01/2013 in adempimento al Decreto Legge n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012 con particolare riferimento al controllo amministrativo successivo . Accanto ai controlli a campione sono attivati i controlli su specifiche segnalazioni o ove venga rilevata la necessità di intervenire in audit sull'attività dirigenziale.

Rientra in questo obiettivo anche l'attività di refertazione annuale dell'attività alla Corte dei Conti (ex artt.146 e 198 del Tuel)

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

% di atti amministrativi controllati

SH Dirigenti, presidente, organi

TARGET 10%

valore al 31/12/2016 10%

n. referti predisposti ed inviati entro i termini previsti agli organi di controllo

SH Corte dei conti

TARGET 2

valore al 31/12/2016 2

AZIONI

attività svolta anche con il personale della segreteria e dell'ente non direttamente assegnato, in applicazione del vigente regolamento sui controlli

DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA

ATTUAZIONE A DICEMBRE

L'attività di controllo successivo ha consentito la redazione della Relazione sul controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile per l'annualità 2015. Gli atti controllati sono stati n. 415 determine, n. 30 atti presidenziali, n.6 deliberazioni di consiglio, n.2 contratti. La relazione è stata pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Controlli e rilievi sull'amministrazione.

RESPONSABIL EMILIO UBALDINO
PROGRAMMA COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE
STRATEGIA Coordinamento dell'ODV

SCHEDA PDO

S_Coordinamento dell'ODV

obiettivo incentrato e finalizzato al funzionamento dell'Organismo di valutazione dell'Ente, il quale:

- valuta i risultati conseguiti dall'Ente nel suo complesso, in relazione alle finalità del controllo strategico di cui all'art. 32 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e i servizi;
- valuta le prestazioni dei Dirigenti di Area, stabilisce i criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato, nel rispetto delle modalità previste dai contratti nazionali ed espone alla Giunta le proprie valutazioni ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato
- svolge funzioni consuntive su richiesta del Presidente della Provincia, della Giunta, dei Dirigenti di Area, per la formulazione di pareri su materie che attengano all'organizzazione dell'ente ed ai sistemi di controllo attivati presso la Provincia

Durante tutto il corso delle attività, inoltre, grazie al continuo scambio di documenti via e – mail, l'Organismo di Valutazione verrà coinvolto nei processi di redazione dei documenti inerenti il Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance dell'Ente.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

partecipazione sedute odv

SH

TARGET 100%

valore al 31/12/2016 100%

AZIONI

supporto alle attività dell'odv per la predisposizione di documentazione/raccolta atti

DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA

ATTUAZIONE A DICEMBRE

L'ODV è stato supportato nell'espletamento della propria attività fornendo tutte le documentazioni e atti necessari per l'attività, in particolare raccolta dei documenti relativi alla valutazione dei dirigenti, relazioni per il rilascio del parere sulla performance dell'ente, verifica del rispetto degli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente e pubblicazione dei pareri dell'ODV. Lo scambio di informazioni è stato continuo e costante nel rispetto dei tempi richiesti.

RESPONSABIL EMILIO UBALDINO
PROGRAMMA COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE
STRATEGIA Garantire il funzionamento del protocollo generale, archivio, URP, guardiania del Palazzo di P.zza Dante

SCHEDA PDO

Gestire le attività di protocollo, di notificazione e pubblicazione di delibere ed atti presidenziali e di guardiania

L'obiettivo comprende il supporto all'attività dei vari uffici dell'ente mediante la gestione dell'archivio e del protocollo generale, la gestione dell'albo, la conservazione ai fini dell'accesso e della consultazione dei decreti presidenziali, degli atti dirigenziali e delle deliberazioni.

Sulla base del trasferimento delle funzioni e delle competenze dalla Provincia alla Regione Toscana, la Provincia di Grosseto parteciperà al gruppo di lavoro organizzato dalla Soprintendenza dei Beni Archivistici costituito da Soprintendenza, Regione Toscana e Province per la valutazione delle varie tipologie di archivio provinciali e la gestione degli stessi a seguito del trasferimento delle competenze.

Verrà inoltre garantito il regolare servizio di apertura del Palazzo Aldobrandeschi anche in occasione di aperture straordinarie in corrispondenza di eventi.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

protocolli eseguiti

SH

TARGET 100%

valore al 31/12/2016 100%

pubblicazione atti

SH

TARGET 100%

valore al 31/12/2016 100%

AZIONI

DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA

CAPPELLI TAMARA

100,00%

CAPORICCIO CARLO

100,00%

CENSINI MASSIMILIANO

100,00%

CUTARELLI CINZIA

50,00%

DE BIASIO AMALIA

100,00%

GIANNI ANDREA	100,00%
GINNESI CATIA	100,00%
MAZZUOLI GIANLUCA	100,00%
MINCHELLA EMILIO ALBERTO	100,00%
MONTEMAGGI CARLO	100,00%
PIERI TIZIANA	100,00%
RENZETTI CLAUDIO	100,00%
SCOTTO ALDO	100,00%
TONINI DANIELE	100,00%
ZANONI PAOLA	25,00%
BENCIVENNI ANDREA	100,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Il personale assegnato al Protocollo e all'archivio, alla notifica e alla consegna degli atti, nonché all'attività di guardiania ha regolarmente svolto le attività assegnate nonostante la riduzione del personale a seguito del trasferimento in Regione del personale cosiddetto trasversale assegnato alla Segreteria/direzione generale.

E' stata garantita la partecipazione al gruppo di lavoro organizzato dalla Soprintendenza dei Beni Archivistici quando convocato.

E' stato garantito il regolare servizio di apertura del Palazzo Aldobrandeschi in occasione di aperture straordinarie in corrispondenza di specifici eventi.

RESPONSABIL EMILIO UBALDINO
PROGRAMMA COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE
STRATEGIA Informatizzazione e riduzione del digital divide

SCHEDA PDO

Gestione dei servizi connessi alla RTPA e wi-fi

Mantenimento del rete, delle dotazioni informatiche hw e sw secondo il piano di lavoro concordato con la soc. in House Netspring incaricata della gestione, sviluppo, assistenza della rete e del web.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

adeguamento hw e sw alle nuove esigenze operative (S/N)

SH

TARGET	S
valore al 31/12/2016	S

acquisto e controllo funzionalità sw di nuova installazione

SH

TARGET	S
valore al 31/12/2016	S

SH

TARGET	S
valore al 31/12/2016	

AZIONI

Gestione della convenzione tra Provincia di Grosseto e Netspring (soc. in house) per la manutenzione della rete, hw, sw, postazioni di lavoro, wi-fi

DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA

ATTUAZIONE A DICEMBRE

E' stata gestita la convenzione tra Provincia di Grosseto e Netspring (soc. in house) per la manutenzione della rete, hw, sw, postazioni di lavoro, wi-fi che nel corso del 2016 ha supportato anche la fase di passaggio di funzioni con la Regione Toscana e la gestione informatica delle 3 sedi regionali (via Pietro Micca, Via Cavour, Via Trieste) e delle sedi dei Centri per l'impiego.

RESPONSABILITÀ EMILIO UBALDINO
PROGRAMMA COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE
STRATEGIA Mantenere e favorire la creazione di competenze idonee al perseguimento delle politiche dell'Ente ed allo svolgimento del nuovo ruolo delle Province

SCHEDA PDO

Pianificare e realizzare attività formative atte a creare competenze idonee al perseguimento delle politiche dell'ente ed allo svolgimento del nuovo ruolo delle Province

Attivazione dei corsi di formazione in collaborazione con la SFEL e percorsi di aggiornamento on the job sulle novità normative di maggiore interesse, integrati con attività inerenti l'anticorruzione e trasparenza così come previsto dalla normativa vigente in materia. La formazione dovrà inoltre supportare lo svolgimento delle funzioni in area vasta da parte delle Province e dei dipendenti provinciali e potrà essere integrata da attività formative specifiche richieste da singoli uffici.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

n. giornate di formazione/ricieste

SH dipendenti

TARGET 100%

valore al 31/12/2016 100%

n. dipendenti coinvolti/dipendenti

SH

TARGET

valore al 31/12/2016 20%

AZIONI

- erogazione delle attività formative erogate da SFEL e su richiesta degli uffici
- rinnovo convenzione SFEL

DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA

ZANONI PAOLA

5,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Nel corso del 2016 si è provveduto a rinnovare la convenzione SFEL.

Si è dato risposta alle richieste degli uffici attraverso corsi Sfel e non.

I temi oggetto di formazione sono stati:

- nuovo codice degli appalti
- disciplina in materia di edilizia
- prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa
- il nuovo processo telematico
- formazione on the job del personale dell'area contabilità per l'attuazione della nuova contabilità armonizzata

RESPONSABIL EMILIO UBALDINO
PROGRAMMA COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE
STRATEGIA Partecipazione alla amministrazione del Polo Universitario

SCHEDA PDO

S_Partecipazione alla amministrazione del Polo Universitario

La nomina del Segretario generale a Consigliere di amministrazione del Polo universitario aveva lo scopo di garantire il supporto logistico e soprattutto finanziario al funzionamento del Polo. Tale obiettivo non risulta attualmente confermato in Bilancio. Per tale motivo non è possibile declinare indicatori di risultato, visto che l'obiettivo non è dotato dei necessari strumenti per perseguirlo

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

partecipazione CDA

SH

TARGET 90%

valore al 31/12/2016 90%

AZIONI

attività propria del segretario

DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Nel corso del 2016 è stata garantita la presenza e partecipazione all'attività del CDA del Polo Universitario ed anche attività di supporto alla Presidente nel caso in cui sia stato necessario affrontare problematiche amministrative/contabili specifiche legate alla riduzione delle risorse provinciali a valere sul Polo legate alle criticità di bilancio che la Provincia ha dovuto affrontare nel 2016. Nonostante la situazione finanziaria si è riusciti, come socio, ad assegnare € 60.000 in bilancio da destinare alle attività del Polo che hanno permesso allo stesso di garantire i livelli occupazionali del proprio organo oltre ai servizi resi.

RESPONSABIL EMILIO UBALDINO
PROGRAMMA COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE
STRATEGIA Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica e presidio della politica del personale

SCHEDA PDO

S_Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica e presidio della politica del personale

La fase di transizione del personale nei ruoli regionali e/o comunali andrà presidiata dal punto di vista normativo, mantenendo il tavolo tecnico sindacale quale strumento principe di garanzia e di trasparenza.

Soprattutto durante il percorso di individuazione del personale da far transitare ad altro ente unitamente alle funzioni, occorrerà garantire le fasi di informazione e di consultazione previste dalla normativa (in particolare L.R.T. 22/2015, artt. 7 e 13) e mantenere continui rapporti con le OO.SS: ed RSU in modo da valutare l'impatto della riforma dal punto di vista dei lavoratori e non solo da quello datoriale.

Alle parti sindacali verrà inoltre garantito il ruolo ad esse riservato dalla normativa vigente nella fase di riorganizzazione dell'Ente che succederà al trasferimento del personale collegato alle funzioni oggetto di riordino.

Nella fase di ulteriore riordino delle funzioni occorrerà mantenere la stabilità dell'organizzazione dell'Ente: sarà necessario proseguire, come fatto negli anni precedenti, con una politica del personale che tenga conto anche della possibilità di utilizzo flessibile delle risorse umane mediante la costituzione di unità di progetto ed attivazione del dual bossing.

In fase di riorganizzazione diverrà inoltre centrale la riqualificazione ed aggiornamento del personale, nella previsione di una modifica organizzativa di grande impatto perchè orientata esclusivamente al mantenimento delle funzioni provinciali proprie.

La materia del personale andrà inoltre presidiata anche dal punto di vista operativo ed economico al fine di garantire gli ulteriori passaggi dei dipendenti a Regione Toscana / Comuni senza decurtazioni del trattamento economico spettante o con operazioni "settoriali" di assorbimento (tipo ramo di azienda anziché di successione a titolo universale come previsto dalla Delrio) che in passato non hanno garantito parità di trattamento tra tutti i dipendenti dell'Ente.

Un grave vulnus è stato aperto con la mancata previsione in bilancio di tutte le risorse necessarie per la formazione/ricomposizione del personale in ruoli e mansioni a cui spesso sono adibiti senza idonea formazione o con attribuzione di attività riconducibili a profili superiori

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

partecipazione alle delegazioni trattanti

SH

TARGET >90%

valore al 31/12/2016 100%

SH

TARGET

valore al 31/12/2016

AZIONI

attività propria del segretario

DIPENDENTI COLLEGATI

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Nel 2016 il Tavolo Tecnico sindacale è stato convocato n. 3 volte e la delegazione trattante n. 5 volte. Nel 2016 nonostante le difficoltà finanziarie è stato siglato l'accordo per la destinazione del Fondo per il salario accessorio del 2015

RESPONSABIL EMILIO UBALDINO
PROGRAMMA COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE
STRATEGIA Presidio della applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza e del controllo amministrativo c.d. successivo

SCHEDA PDO

Azioni conseguentio all'adozione del piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Nel corso del 2016 si provvederà all'aggiornamento del piano triennale anticorruzione e per la trasparenza della Provincia di Grosseto ed alla redazione dei Piani preventivi di dettaglio.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

Aggiornamento del piano (S/N) S

SH

TARGET entro il 30/01/2016

valore al 31/12/2016 30/01/2017

AZIONI

- aggiornamento del piano 2015/2017 e approvazione da parte del CP
- aggiornamento del sito trasparenza

DIPENDENTI COLLEGATI

SUBISSATI PATRIZIA 10,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

L'aggiornamento del Piano per il triennio 2015/2017 è stato predisposto entro il 30/01/2016 ed approvato con delibera n. 03 del CP nella seduta del 01/03/2016.

Il sito nella sezione amministrazione trasparente è stato regolarmente aggiornato dagli uffici per quanto di propria competenza. Inoltre l'ODV con il verbale n. 02 del 15/02/2016 ha attestato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui alle delibere ANAC 51/13 e 43/16.

RESPONSABIL EMILIO UBALDINO
PROGRAMMA COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE
STRATEGIA Rappresentanza della provincia presso l'osservatorio regionale per il riordino delle Province (concluso)

SCHEDA PDO

S_Rappresentanza della provincia presso l'osservatorio regionale per il riordino delle Province (concluso)

Conclusione delle operazioni dell'Osservatorio regionale relativamente all'aggiornamento e presidio della documentazione attestante i risultati raggiunti dalla Regione con il riordino delle funzioni

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

SH

TARGET

valore al 31/12/2016

AZIONI

attività propria del segretario

DIPENDENTI COLLEGATI

ATTUAZIONE A DICEMBRE

E' stata garantita la presenza alle riunioni tecniche convocate dalla RT per definire il trasferimento dei beni immobili e mobili che hanno seguito le funzioni oggetto di riordino di cui alla L. R.T. 22/15. L'Osservatorio nel corso del 2016 non è stato convocato

RESPONSABIL EMILIO UBALDINO
PROGRAMMA COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE
STRATEGIA Supporto legale dell'Ente e contenzioso amministrativo

SCHEDA PDO

Supporto legale dell'Ente e contenzioso amministrativo

Il Segretario Generale è responsabile dell'attività di supporto legale agli uffici dell'Ente, sia in sede stragiudiziale che in sede giudiziale, espletata dall'avvocatura provinciale; cura inoltre, mediante l'ufficio contenzioso, tutti i procedimenti sanzionatori di cui alla legislazione nazionale e regionale.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

Avvocatura: n. cause in cui sono state rispettati i termini processuali / n. cause totali per le quali erano previste scadenze nel periodo

SH Dirigenti

TARGET 100%

valore al 31/12/2016 100%

Avvocatura: n. reclami riguardo il puntuale svolgimento dell'attività consultiva

SH Dirigenti

TARGET

valore al 31/12/2016 0

Avvocatura: n. cause in corso

SH Dirigenti, cittadini

TARGET

valore al 31/12/2016 573

Avvocatura: n. udienze tenutesi nel periodo

SH Dirigenti

TARGET

valore al 31/12/2016 520

Avvocatura: n. udienze presenziate dagli avvocati

SH Dirigenti

TARGET

valore al 31/12/2016 510

Contenzioso: n. contenziosi in corso

SH Cittadini

TARGET

valore al 31/12/2016

Contenzioso: n. nuovi contenziosi

SH Cittadini

TARGET

valore al 31/12/2016 90

Contenzioso: variazione del numero di contenziosi rispetto all'anno 2015

SH Cittadini

TARGET -5%

valore al 31/12/2016 -90%

Avvocatura: rispetto delle direttive dell'Amministrazione

SH Amministratori

TARGET Si

valore al 31/12/2016 SI

AZIONI

DIPENDENTI COLLEGATI

CANUTI CHIARA	100,00%
GOFFO GIULIANO	100,00%
LUCATTI ERIKA	100,00%
MAZZUOLI CINZIA	100,00%
SORRENTI STEFANIA	100,00%
SUBISSATI PATRIZIA	80,00%
VALENTINI FABRIZIO	100,00%
MACHETTI MAURIZIO	100,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Per il Contenzioso si è proceduto alla ricognizione delle pratiche del 2012 in numero di 100 ed è stata eseguita l'istruttoria di circa 70 pratiche di cui 13 portate ad ordinanza di archiviazione e 57 di ingiunzione. E' stata eseguita la ricognizione di 15 pratiche presso la cancelleria penale. L'Ufficio AVVOCATURA ha chiuso 161 cause di cui 86 con sentenza favorevole. Gli avvocati hanno presenziato a n. 510 udienze su 520.

RESPONSABIL EMILIO UBALDINO
PROGRAMMA COMPETENZE PROPRIE DEL SEGRETARIO GENERALE
STRATEGIA Applicazione del nuovo Statuto e dei regolamenti per il funzionamento degli Organi.

SCHEDA PDO

Revisione dello Statuto e dei Regolamenti

Predisposizione dello Statuto del nuovo Ente di Area Vasta, come stabilito dalla legge n. 56/2014.
Successivamente all'adozione dello Statuto, il Consiglio Provinciale procederà all'approvazione del Regolamento per il Funzionamento del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci, in cui saranno declinati in particolare le forme ed i procedimenti dell'attività deliberativa dell'Ente e l'organizzazione interna di supporto a tale attività.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

Approvazione dello Statuto
SH

TARGET	entro il 31/05/2016
valore al 31/12/2016	25/05/2016

AZIONI

DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA	
ZANONI PAOLA	5,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Il nuovo Statuto è stato adottato dall'Assemblea dei Sindaci in data 25 maggio 2016

RESPONSABIL EMILIO UBALDINO
PROGRAMMA COMPETENZE PROPRIE DEL SEGRETARIO GENERALE
STRATEGIA Offrire supporto giuridico amministrativo alle strutture dell'Ente e agli organi istituzionali

SCHEDA PDO

Azioni nell'ambito delle funzioni proprie

Le funzioni "proprie" attribuite al Segretario Generale dal Testo Unico (art. 97) possono essere riassunte in:

- Assistenza e consulenza alla struttura in ordine alla conformità dell'azione amministrativa rispetto a leggi, statuto e regolamenti (anche mediante attività di audit nei confronti dei dirigenti)
- Partecipazione alle sedute degli Organi collegiali con funzioni consultive, referenti e di assistenza;
- rogito dei contratti nei quali l'ente è parte.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

% di presenze a sedute

SH Amministratori, cittadini

TARGET 100%

valore al 31/12/2016 100%

n. contratti rogati

SH Dirigenti, dipendenti

TARGET 3

valore al 31/12/2016 5

AZIONI

attività propria del segretario

DIPENDENTI COLLEGATI

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Il Segretario nell'ambito delle funzioni attribuite dal T.U. Art. 97 ha prestato assistenza e consulenza agli organi politici e alla struttura ogni volta in cui è stato richiesto il proprio intervento con pareri e circolari. Nel corso del 2016 in particolare è stato rilasciato parere sulla scadenza degli organi e il loro rinnovo che ha portato all'unificazione della data del rinnovo del Presidente e del Consiglio alla data dell'8 gennaio 2017, indirizzo adottato anche in sede UPI nazionale dopo un dibattito che ha visto posizioni non sempre condivise tra i segretari provinciali. E' stato predisposto il nuovo Statuto della Provincia con l'introduzione della figura del vicepresidente e dei consiglieri con delega. E' stata garantita la presenza e assistenza a tutte le sedute di Consiglio e Assemblee dei sindaci. Nel 2016 sono stati rogati n. 5 contratti

RESPONSABIL EMILIO UBALDINO
PROGRAMMA COMPETENZE PROPRIE DEL SEGRETARIO GENERALE
STRATEGIA Rinnovo degli Organi istituzionali (elezioni 2016)

SCHEMA PDO

S_Rinnovo degli Organi istituzionali (elezioni 2016)

Questo obiettivo riguarda gli adempimenti successivi alla decadenza del Presidente della Provincia per cessazione dell'incarico sindacale e rinnovo del Consiglio provinciale per scadenza del mandato.

Ai sensi della Legge 07/04/2015 – n. 56 (legge Delrio) – art. 1 – comma 65, il Presidente della Provincia decade dalla carica alla scadenza del mandato di Sindaco. Occorre pertanto individuare le procedure e gli adempimenti conseguenti alla decadenza dalla carica del Presidente della Provincia, al fine di garantire la continuità politico amministrativa dell'Ente e l'insediamento del nuovo Presidente. Contestualmente si tratta il rinnovo del Consiglio provinciale in scadenza naturale ad Ottobre 2016.

La materia elettorale per le Province – diversamente da quanto avviene per l'Ente Comune – NON è attualmente disciplinata da una Legge elettorale, a causa della natura della Provincia, quale Ente di secondo livello.

Il Governo ha più volte chiarito di non dovere/volere fornire alcuna normativa, demandando alla autoregolamentazione della singola Provincia la disciplina del procedimento elettorale (vedi circolare Alfano n.32/2014). Il principio dell'autoregolamentazione in materia elettorale è stato altresì riconfermato anche per la seconda tornata elettorale al tavolo di confronto Governo / Upi.

Il Segretario, pertanto, provvederà con propri pareri ed attività consulenziale a proporre elementi di regolamentazione, elaborate tenendo conto:

1. delle norme rinvenibili in altre fonti legislative (principalmente nel TUEL, nella Legge Delrio e nella Circolare Alfano n. 32/2014 che resta l'unico "contributo" ministeriale in materia elettorale sebbene circoscritto alla prima applicazione) ritenute direttamente applicabili od utilizzabili come norme e criteri di principio; 2. della prassi /consuetudine amministrativa, come rilevata dall'UPI il 12/07/2016 a Roma, con il contributo tecnico di tutti i Segretari generali delle Province italiane; 3. Sul punto, a breve, anche l'Upi emanerà una propria circolare informativa.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

organizzazione e svolgimento delle elezioni

SH Sindaci e consiglieri comunali

TARGET

valore al 31/12/2016 approvazione scadenario

AZIONI

- predisposizione decreto indizione comizi elettorali
- predisposizione decreto nomina Ufficio Elettorale
- predisposizione del cronoprogramma di tutte le attività da svolgere
- elaborazione della modulistica e vademecum e relative pubblicazioni nell'apposita sezione sul sito web della Provincia
- partecipazione dell'ufficio elettorale alle varie fasi del procedimento elettorale

DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA

ZANONI PAOLA

10,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Considerato che alle Province è stata demandata l'autoregolamentazione della materia elettorale in quanto enti di secondo livello, è stato necessario affrontare in questa seconda tornata elettorale numerose problematiche che hanno coinvolto anche l'UPI nazionale in quanto si era venuta a creare, durante il 2016, una situazione di emparse rispetto alle scadenze del rinnovo degli organi. A tal proposito il Segretario ha rilasciato un proprio parere, presentato al Consiglio provinciale e oggetto di approvazione in questa sede, sulla decadenza del Presidente e sulla data di rinnovo del Consiglio. Le posizioni del segretario sono state adottate anche in sede di UPI e con il contributo tecnico di tutti i Segretari generali delle Province italiane si è stabilito di procedere ad unificare in un'unica scadenza (8 Gennaio 2017) il rinnovo degli organi. Le attività elettorali si sono regolarmente svolte secondo lo scadenario pubblicato sulla specifica sezione web del sito della Provincia di Grosseto, dal 29 Novembre 2016 al giorno delle elezioni. L'ufficio elettorale appositamente costituito con D. P. 73/2016 ha svolto tutte le operazioni necessarie per lo svolgimento della tornata elettorale, garantendo la trasparenza di tutte le procedure e fornendo laddove richiesto specifica consulenza. Tutta la documentazione è visionabile e scaricabile nella sezione del sito dedicata al "Rinnovo degli organi provinciali".

RESPONSABILITÀ EMILIO UBALDINO
PROGRAMMA COMPETENZE PROPRIE DEL SEGRETARIO GENERALE
STRATEGIA Supportare l'attività del Presidente, del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci

SCHEDA PDO

Gestire e supportare le attività degli organi provinciali

Gli uffici della Segreteria Generale supportano gli organi dell'Ente nello svolgimento delle attività istituzionali ad essi assegnate dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti dell'ente.

In particolare per il Presidente viene garantita la gestione della segreteria in coordinamento con la segreteria del Comune ai fini della gestione integrata dell'agenda del Sindaco/ Presidente.

Relativamente alle attività connesse al funzionamento dell'Assemblea dei Sindaci e del Consiglio Provinciale, queste si sostanziano nell'espletamento della normale attività amministrativa di convocazione delle sedute e di definizione dei provvedimenti amministrativi che vengono portati all'attenzione degli organi, fornendo ai consiglieri ed ai Sindaci il supporto necessario per il pieno e consapevole esercizio delle loro funzioni, nonché per garantire le loro prerogative di iniziativa e controllo. A tal fine vengono fornite, sia ai Consiglieri che ai Sindaci, anche in via telematica, le informazioni connesse agli atti che vengono sottoposti al loro esame, oltre al supporto da essi richiesto, in termini di ricerca di informazioni, di attività prettamente strumentali.

Analogamente viene garantito il supporto al funzionamento delle Commissioni consiliari e la partecipazione alle sedute della 1^a commissione consiliare con predisposizione dei relativi verbali.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

n. sedute Assemblea

SH

TARGET	100%
valore al 31/12/2016	100%

n. sedute Consiglio

SH

TARGET	100%
valore al 31/12/2016	100%

SH

TARGET	
valore al 31/12/2016	

AZIONI

- gestione delle attività amministrative collegate alle funzioni del Consiglio, Commissioni consiliari e Assemblea dei sindaci
- gestione dell'agenda del presidente e delle attività amministrative correlate

DIPENDENTI COLLEGATI

CUTARELLI CINZIA	50,00%
ZAMMIELLO ANNA LUCIA	100,00%
ZANONI PAOLA	30,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Sono state gestite le attività amministrative collegate alle funzioni del Consiglio, Commissioni consiliari e Assemblea dei sindaci secondo le scadenze.

E' stata gestita l'agenda del Presidente e le attività amministrative ad essa correlate

Nel 2016 sono stati convocati n. 08 C.P. e n. 03 Assemblee dei sindaci

Adottati n. 33 atti deliberativi consiliari

RESPONSABIL EMILIO UBALDINO
PROGRAMMA PROGETTI SPECIALI
STRATEGIA controllo del funzionamento del laboratorio tecnologico multidisciplinare di S. Rita

SCHEDA PDO

S_controllo del funzionamento del laboratorio tecnologico multidisciplinare di S. Rita

- L'entrata in funzione del laboratorio localizzato nell'area industriale di Borgo Santa Rita in comune di Cinigiano, gestito dal soggetto privato individuato dalla Provincia con procedura ad evidenza pubblica e realizzato dalla Scuola Superiore S. Anna di Pisa, segna la conclusione dell'intervento provinciale quale ente cofinanziatore, ma non la cessazione del controllo che continua ad essere esercitato tramite la partecipazione del Segretario generale al Comitato di controllo del Polo.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

Partecipazione al comitato di controllo

SH

TARGET

valore al 31/12/2016 Presenza garantita dal Segretario

AZIONI

attività svolta dal segretario

DIPENDENTI COLLEGATI

ATTUAZIONE A DICEMBRE

La partecipazione al Comitato di controllo del Polo Tecnologico è stata regolarmente garantita dal Segretario Generale

RESPONSABIL EMILIO UBALDINO
PROGRAMMA PROGETTI SPECIALI
STRATEGIA Realizzazione del polo dell'agroalimentare

SCHEDA PDO

S_ Realizzazione del polo dell'agroalimentare

- E' avviata altresì la realizzazione del Polo per la trasformazione agroalimentare della Toscana in collaborazione con la Regione Toscana, con il neo-istituito Ente "Terre regionali toscane", con le università e i con i centri di ricerca presenti sul territorio. Tale iniziativa, è finanziata per quota-parte dalla Regione Toscana con fondi comunitari e per la parte rimanente con le risorse provenienti dalla rimodulazione del Patto Territoriale per lo Sviluppo della Maremma grossetana. Sono stati definiti la localizzazione (Rispecchia - struttura ex Enaoli di proprietà della Regione Toscana) e la forma gestionale (Associazione Temporanea di Scopo) ed è stata costituita l'A.T.S. fra i soggetti partner dell'iniziativa: Regione Toscana, Provincia di Grosseto, sistema toscano delle università e dei centri di ricerca, rappresentanze di categoria e dei poli regionali di innovazione. La Provincia di Grosseto è stata individuata quale soggetto capofila. Nel 2015 sono iniziati i lavori di realizzazione degli immobili destinati ad ospitare il Polo in oggetto e – per quanto di competenza della segreteria generale - nel 2016 , con la Regione, si dovrebbe procedere alla selezione del partner privato concessionario, similmente a quanto avvenuto con il Polo tecnologico. Tale obiettivo è condizionato e collegato alla attività della Regione ed alla conclusione dei lavori di edificazione della sede.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

AZIONI

attività svolta dal segretario

DIPENDENTI COLLEGATI

ATTUAZIONE A DICEMBRE

E' stata costituita l'ATS del Polo agroalimentare e sono in via di rinegoziazione con la Regione Toscana, a causa del trasferimento delle competenza di cui alla L.RT n. 22/15, le finalità e le modalità di realizzazione del Polo

RESPONSABIL EMILIO UBALDINO
PROGRAMMA PROGETTI SPECIALI
STRATEGIA Realizzazione del polo della conoscenza

SCHEDA PDO

S_ Realizzazione del polo della conoscenza

- Il Polo provinciale grossetano della Conoscenza è concepita come una forma associativa, tra Enti Pubblici e soggetti privati (ricercatori, università, organizzazioni per l'educazione degli adulti, amministrazioni regionali, scuole di formazione professionale, ONG, cooperative e le scuole di ogni ordine e grado a livello nazionale di lavoro per l'integrazione sociale, formativa ed educativa a livello europeo, aziende, imprenditori ed associazioni private)
- La sua mission è quella di organizzare in una RETE delle conoscenza e patrimonializzare, rendendole fruibili in network, il patrimonio informativo e formativo della Pubblica amministrazione con quello dello sviluppo e know how dell'industria, agricoltura e commercio.
- Lo sviluppo di punta delle aree solide dell'Europa Occidentale, capaci di resistere ad una crisi strutturale come l'attuale, associano, ad una tradizione industriale attiva, servizi innovativi a supporto delle imprese, una finanza intelligente e un adeguato apporto infrastrutturale e "burocratico" da parte delle Amministrazioni pubbliche del territorio.
- L'insieme di tali fattori, tangibili ed intangibili, oltre ad aumentare la capacità competitiva di un territorio, crea e sviluppa conoscenza, mai come ora fattore rilevante per il successo strategico di un'impresa, di un distretto, di un sistema industriale nel suo complesso. Più studi, anche l'interessante studio del S. Anna "Conoscenza, innovazione e sviluppo" riconosce come la scarsa propensione delle aziende italiane ad investire in ricerca e sviluppo abbia peggiorato uno stato di salute già provato dalla crisi in corso: di fatto, le imprese nazionali hanno a disposizione meno risorse cognitive da valorizzare nella competizione globale. A questa scarsa propensione purtroppo si unisce quasi sempre una scarsissima sensibilità da parte della Pa locale e statale a ben interpretare e sostenere le istanze dell'imprenditoria in crisi altresì bloccandole in schemi "burocratici" di antico stampo.
- Inoltre, la delocalizzazione e sviluppo puntiforme delle iniziative imprenditoriali spesso portano con sé la perdita del patrimonio culturale, artigianale e di know how tipico, fin'ora sviluppato nel territorio senza portarne di nuovo, con la conseguenza di una perdita strutturata dell'identità produttiva connaturata nel c.d. "Brand". Un sistema di patrimonializzazione e di rete della conoscenza acquisita ed un sistema di gratuito trasferimento possono essere un valido sistema per intercettare i soggetti attivi e con questi costruire un volano per lo sviluppo di nuovi soggetti o lo sviluppo di quello esistenti.
- I principali campi di attività sono quelli di promuovere la dimensione europea e integrazione e cooperazione attraverso progetti provinciali, europei ed extra-europei, workshop, seminari, conferenze, partenariati, master e formazione aggiornamento a favore di dipendenti pubblici ed aziende private, rete tra poli tecnologici ed agrolimentare – università – impresa.
- Purtroppo le risorse inizialmente previste in bilancio a finanziamento della costituzione del Polo della Conoscenza ed a sostegno del funzionamento del Polo Universitario non sono oggi confermate. Pertanto non è attualmente possibile declinare ulteriormente il progetto.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

costituzione ATS

SH

TARGET

valore al 31/12/2016 mancata costituzione ATS per carenza di fondi

AZIONI

attività svolta dal segretario

DIPENDENTI COLLEGATI

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Le risorse inizialmente previste in bilancio a finanziamento della costituzione del Polo della Conoscenza non sono state confermate. Pertanto non è stato possibile realizzare il progetto. L'individuazione dei partner ATS, di stretta competenza politica, non è andata a buon fine a causa della suddetta carenze di risorse

RESPONSABIL EMILIO UBALDINO
PROGRAMMA POLIZIA PROVINCIALE
STRATEGIA Mantenimento dei livelli di prevenzione e repressione in attuazione della convenzione tra Provincia e Regione Toscana

SCHEDA PDO

S_Mantenimento dei livelli di prevenzione e repressione in attuazione della convenzione tra Provincia e Regione Toscana

Attuazione della convenzione sottoscritta da Regione Toscana e Provincia di Grosseto per quelle funzioni previste dalla Legge Regionale 22/2015 articolo 1, comma 6, trasferendo anche specifiche risorse economiche per la vigilanza in materia di caccia e pesca, ivi compresa la conservazione, riconsegna o distruzione dei beni sequestrati o confiscati, il coordinamento operativo delle guardie venatorie volontarie e delle guardie ambientali volontarie (GAV) di cui all'articolo 51, comma 1, lett. f) della l.r. 3/1994 (Recepimento della Legge 11 febbraio 1992, n.157 "Norme per la protezione omeoterma e per il prelievo venatorio") e degli altri organi competenti all'accertamento ai sensi dell'articolo 51, comma 1 della l.r. 3/1994 per le attività di vigilanza coordinata e di attuazione degli interventi di cui alla lett. c) e coordinamento della vigilanza ittica volontaria, il coordinamento dei piani di abbattimento ai sensi dell'articolo 37 della l.r. 3/1994, la partecipazione alle sessioni di esame per la licenza di caccia e per l'abilitazione di guardia venatoria volontaria, l'espletamento dei servizi di polizia stradale sulla viabilità regionale.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

AZIONI

attività svolta dal corpo di polizia provinciale

DIPENDENTI COLLEGATI

ATTUAZIONE A DICEMBRE

In ottemperanza al protocollo stipulato con la Regione Toscana, la Polizia Provinciale ha provveduto alla vigilanza in materia di caccia e pesca, ivi compresa la conservazione, riconsegna o distruzione dei beni sequestrati o confiscati, al coordinamento operativo delle GAV e GGVV. Tutto il personale della Polizia Provinciale ha partecipato agli obiettivi previsti dal Piano Operativo concordato con la RT e appositamente rendicontato. In materia di caccia sono stati effettuati n. 1.120 controlli, in materia ittica n. 570 controlli, 15 servizi di polizia stradale su tratti di viabilità regionale, 15 giornate di sessioni di esame per il rilascio delle licenze di caccia, gestione di 101 procedimenti relativi a sanzioni amministrative nell'ambito della gestione GAV e GGVV, n. 811 coordinamenti dei Piani di controllo della fauna selvatica per un totale di capi abbattuti tra cinghiale e piccione di n. 3084.

RESPONSABIL EMILIO UBALDINO
PROGRAMMA POLIZIA PROVINCIALE
STRATEGIA Mantenimento dei livelli di prevenzione e repressione nei diversi ambiti di vigilanza

SCHEMA PDO

Codice rosa

Prosecuzione degli interventi di presa in carico di soggetti deboli individuati dai servizi sociali, per l'accompagnamento degli stessi presso strutture protette ed altri interventi che si rendono necessari alla gestione del caso.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

N. uscite per controlli di supporto ai Centri Antiviolenza / richiesti

SH

TARGET >49%
valore al 31/12/2016 >49%

SH

TARGET
valore al 31/12/2016

AZIONI

DIPENDENTI COLLEGATI

BARTALUCCI FRANCO	10,00%
BENESPERI STEFANIA	10,00%
CANTALINO VINCENZO	10,00%
CATUREGLI FRANCESCO	10,00%
CHIMENTI ANGELO	10,00%
GHEZZI MARIA GRAZIA	10,00%
LARI CINZIA LIA	10,00%
MAGAGNINI FABIO	10,00%
MOLINARI MARICA	20,00%
NERI STEFANO	10,00%
PACINI STEFANO	10,00%
PERA PIER LUIGI	10,00%
RICCIARELLI STEFANO	10,00%
SCOCATI MASSIMO	10,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

L'intervento rispetto al programma di prevenzione che il Centro Antiviolenza ha stipulato con i vari Enti tra cui anche la Provincia ha visto un intervento diretto e costante della Polizia Provinciale che è intervenuta su chiamata intervenendo con i servizi di scorta armata, nell'85% delle richieste. Non è stato possibile rispondere a tutte le richieste tenuto conto delle unità di personale presente alla Polizia e già impegnate in altri servizi.

RESPONSABIL EMILIO UBALDINO
PROGRAMMA POLIZIA PROVINCIALE
STRATEGIA Mantenimento dei livelli di prevenzione e repressione nei diversi ambiti di vigilanza

SCHEDA PDO

Attività di vigilanza sul territorio

Mantenere l'organizzazione del servizio di vigilanza volontaria ambientale e non, avvalendosi della collaborazione fra Enti ed associazioni ambientaliste che operano nel settore, pianificando le attività ed il coordinamento attraverso il sistema già attivo "Caccia Web" ed adottando i protocolli previsti dalla normativa vigente.

Assicurare i piani di controllo della fauna selvatica sul territorio provinciale in riferimento alle specie: cinghiale, volpe, piccione, storno con l'ausilio delle guardie volontarie giurate di cui all'art.51 L.R. 3/94.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

N. volontari coinvolti/n.volontari totali

SH

TARGET >69%

valore al 31/12/2016 >69%

N. Uscite per controlli/richiesti

SH

TARGET >89%

valore al 31/12/2016 >89%

N. accertamenti di violazione effettuati 2016/2015

SH

TARGET >29%

valore al 31/12/2016 >29%

AZIONI

DIPENDENTI COLLEGATI

ANGIOLINI JURI	30,00%
BARTALUCCI FRANCO	50,00%
CANTALINO VINCENZO	50,00%
CATUREGLI FRANCESCO	60,00%
CHIMENTI ANGELO	10,00%
GHEZZI MARIA GRAZIA	10,00%
LARI CINZIA LIA	10,00%
MAGAGNINI FABIO	10,00%
MOLINARI MARICA	20,00%
NERI STEFANO	50,00%
PACINI STEFANO	40,00%
PERA PIER LUIGI	40,00%
RICCIARELLI STEFANO	10,00%
SCOCATI MASSIMO	20,00%
BENESPERI STEFANIA	20,00%
BRONDI ROSALIA	20,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Il coordinamento del servizio di vigilanza volontaria ambientale e non, con la pianificazione delle attività, è stato regolarmente effettuato anche nell'ambito della Convenzione con la RT. Sono stati coinvolti circa 90 volontari su 300, effettuando: n. 1120 uscite per controlli in tema di caccia, con 68 violazioni accertate, n. 570 uscite per controlli in tema di pesca, con 126 violazioni accertate, n. 102 uscite per controlli in tema di ambiente, con 64 violazioni accertate, n. 122 uscite per controlli in tema di riserve naturali, con 112 violazioni accertate. Si sono altresì assicurati i piani di abbattimento in collaborazione con RT.

RESPONSABIL EMILIO UBALDINO
PROGRAMMA POLIZIA PROVINCIALE
STRATEGIA Mantenimento dei livelli di prevenzione e repressione nei diversi ambiti di vigilanza

SCHEDA PDO

"Fare sicurezza" – Patto sulla Sicurezza

Prosecuzione dell'attività di contenimento degli indici di pericolosità del traffico veicolare ponendo in essere azioni volte a prevenire il verificarsi di violazioni al CDS in collaborazione con la Prefettura di Grosseto. Le azioni sono collegate al Patto per la Sicurezza già attivo dal 2013.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

N.enti con cui si instaura la collaborazione/enti provincia

SH

TARGET come da piano
valore al 31/12/2016 31

N. Uscite per controlli/controlli richiesti

SH

TARGET >69%
valore al 31/12/2016 >69%

N. sanzioni rilevate 2016/2015

SH

TARGET >29%
valore al 31/12/2016 >29%

n. infrazioni amministrative rilevate 2016/2015

SH

TARGET >29%
valore al 31/12/2016 >29%

AZIONI

DIPENDENTI COLLEGATI

ANGIOLINI JURI	40,00%
BARTALUCCI FRANCO	20,00%
CANTALINO VINCENZO	20,00%
CATUREGLI FRANCESCO	20,00%
CHIMENTI ANGELO	70,00%
CINORI STEFANO	100,00%
GHEZZI MARIA GRAZIA	70,00%
LARI CINZIA LIA	70,00%
MAGAGNINI FABIO	70,00%
MEOCCI DANIELE	100,00%
MOLINARI MARICA	60,00%
NERI STEFANO	20,00%
PACINI STEFANO	20,00%
PERA PIER LUIGI	20,00%
RICCIARELLI STEFANO	70,00%
SCOCCATI MASSIMO	40,00%
BENESPERI STEFANIA	40,00%
BRONDI ROSALIA	80,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

L'attività della Polizia Provinciale è proseguita con i servizi volti a contenere gli indici di pericolosità del traffico veicolare, al fine di prevenire il verificarsi di violazioni alle norme del Codice della Strada e, garantendo la presenza costante di pattuglie sul territorio, considerato anche l'alto numero di veicoli in passaggio sulla rete viaria della Provincia, che ha un forte picco nel periodo estivo data la forte vocazione turistica del nostro territorio, ha costituito anche un deterrente ai possibili illeciti. Le violazioni riscontrate in n. 122 controlli sono state n. 9481 sanzioni e n. 11.411 infrazioni amministrative. E' quindi possibile affermare che in tal senso gli obiettivi sono pienamente soddisfatti.

RESPONSABIL EMILIO UBALDINO
PROGRAMMA POLIZIA PROVINCIALE
STRATEGIA Mantenimento dei livelli di prevenzione e repressione nei diversi ambiti di vigilanza

SCHEDA PDO

Attività di vigilanza stradale - Contenere gli indici di pericolosità del traffico veicolare

Al fine di garantire la sicurezza della rete viaria, anche se in una situazione di organico ridotto derivante sia dalla cessazione di personale a tempo indeterminato che dall'impossibilità di avvalersi di personale a tempo determinato per la vigilanza di cui al Codice della Strada, verrà mantenuto il presidio sul territorio per prevenire e contenere l'incidentalità nei punti di maggior rischio, anche in collaborazione con gli altri Enti Locali territoriali.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

N. di controlli effettuati/n. controlli programmati

SH cittadini

TARGET 100%

valore al 31/12/2016 100%

AZIONI

DIPENDENTI COLLEGATI

ANGIOLINI JURI	30,00%
BARTALUCCI FRANCO	20,00%
CANTALINO VINCENZO	20,00%
CATUREGLI FRANCESCO	10,00%
CHIMENTI ANGELO	10,00%
GHEZZI MARIA GRAZIA	10,00%
LARI CINZIA LIA	10,00%
MAGAGNINI FABIO	10,00%
NERI STEFANO	20,00%
PACINI STEFANO	30,00%
PERA PIER LUIGI	30,00%
RICCIARELLI STEFANO	10,00%
SCOCCATI MASSIMO	30,00%
BENESPERI STEFANIA	30,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Pur permanendo la situazione che vede l'organico della Polizia Provinciale ridotto sia per la cessazione di personale a tempo indeterminato sia per il permanere dei blocchi normativi inerenti le eventuali assunzioni di personale a tempo determinato per la vigilanza di cui al Codice della Strada, è stato mantenuto il presidio sul territorio per prevenire e contenere l'incidentalità nei punti di maggior rischio, in collaborazione e su segnalazione di altri Enti Locali, e previa verifica dell'effettiva fondatezza, anche su segnalazione di privati cittadini. Sono stati effettuati n. 122 controlli al fine di garantire la sicurezza della rete viaria.

RESPONSABIL LAURA PIPPI
PROGRAMMA POLITICHE DEL LAVORO
STRATEGIA Favorire l'Inclusione Sociale e lavorativa dei soggetti svantaggiati

SCHEDA PDO

Sistema provinciale di collocamento obbligatorio

Corretta gestione del sistema provinciale di collocamento obbligatorio ex legge 68/99.

RESPONSABILE LAURA PIPPI

INDICATORI ASSOCIATI

n. iscrizioni

SH Disabili-Imprese-Ass. Datoriali-Enti Assist.-INAIL

TARGET 100

valore al 31/12/2016 233

n. avviamenti

SH Disabili-Imprese-Ass. Datoriali-Enti Assist.-INAIL

TARGET 50

valore al 31/12/2016 101

n. convenzioni

SH Disabili-Imprese-Ass. Datoriali-Enti Assist.-INAIL

TARGET 10

valore al 31/12/2016 11

n. esoneri parziali

SH Disabili-Imprese-Ass. Datoriali-Enti Assist.-INAIL

TARGET 2

valore al 31/12/2016 3

n. verifiche di ottemperanza

SH Disabili-Imprese-Ass. Datoriali-Enti Assist.-INAIL

TARGET 100

valore al 31/12/2016 289

n. verifiche p.i.a.

SH Disabili-Imprese-Ass. Datoriali-Enti Assist.-INAIL

TARGET 100

valore al 31/12/2016 189

n. ricorsi/reclami

SH Disabili-Imprese-Ass. Datoriali-Enti Assist.-INAIL

TARGET 0

valore al 31/12/2016 0

n. progetti a carico del Fondo regionale per l'occupazione dei disabili

SH Disabili-Imprese-Ass. Datoriali-Enti Assist.-INAIL

TARGET 5

valore al 31/12/2016 12

AZIONI

DIPENDENTI COLLEGATI

GHINI ALESSANDRO 100,00%

CARAMELLI MASSIMO

PARIGI LUCA 10,00%

CARBONE LUCIANA 80,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Tutte le attività caratterizzanti il collocamento obbligatorio di cui alla legge n. 68/99, si sono svolte regolarmente. Nel corso dell'anno sono stati pubblicati due avvisi per l'utilizzo delle risorse del Fondo regionale per l'occupazione dei disabili, per circa 450.000,00 euro. Oltre il 90% delle risorse sono state assegnate, tramite contributi a fondo perduto alle imprese. Sempre nel corso dell'anno è stato rafforzato il servizio rivolto alle imprese in obbligo d'assunzione. Ciò ha consentito di sviluppare rapporti consulenziali nei confronti delle imprese e, nel contempo, di conseguire maggiori risultati in termini d'inserimenti lavorativi e di rispetto degli obblighi di legge.

RESPONSABIL LAURA PIPPI
PROGRAMMA POLITICHE DEL LAVORO
STRATEGIA Favorire l'Inclusione Sociale e lavorativa dei soggetti svantaggiati

SCHEDA PDO

Realizzazione di percorsi personalizzati per l'occupabilità di soggetti svantaggiati

Promuovere servizi e interventi mirati e individualizzati in grado di sostenere la crescita del capitale umano e dell'occupabilità in soggetti svantaggiati con particolare riguardo a persone con disabilità, tossicodipendenti e/o ex tossicodipendenti; soggetti in stato di reclusione.

RESPONSABILE LAURA PIPPI

INDICATORI ASSOCIATI

n. consulenze/azioni svolte

SH Disoccupati-OO.SS.LL.-Comuni-Prefettura

TARGET 1000

valore al 31/12/2016 1877

n. soggetti presi in carico

SH Disoccupati-OO.SS.LL.-Comuni-Prefettura

TARGET 450

valore al 31/12/2016 611

n. persone inserite in percorsi lavorativi

SH Disoccupati-OO.SS.LL.-Comuni-Prefettura

TARGET 50

valore al 31/12/2016 189

AZIONI

DIPENDENTI COLLEGATI

CARAMELLI MASSIMO

PARIGI LUCA

CARBONE LUCIANA

10,00%

10,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Rispetto alla programmazione iniziale le attività si sono indirizzate, oltre ai target originariamente stabiliti, anche al nuovo target costituito dai migranti/rifugiati.

RESPONSABIL LAURA PIPPI
PROGRAMMA POLITICHE DEL LAVORO
STRATEGIA Garantire l'efficacia e l'efficienza dei servizi e dei tempi di erogazione, strumentali alle istanze dei cittadini e delle imprese

SCHEDA PDO

Corretta gestione delle procedure amministrative in materia di servizi per l'impiego

Garantire il corretto svolgimento dei servizi amministrativi svolti dai Centri per l'Impiego secondo le disposizioni di legge e le indicazioni e procedure regolamentari della Regione Toscana. Nel corso del 2016 prenderà avvio il processo di modellizzazione dei dispositivi operativi nei confronti delle persone disoccupate e dei percettori di ammortizzatori sociali, ai sensi del D. lgs. n. 150/2015.

RESPONSABILE LAURA PIPPI

INDICATORI ASSOCIATI

n. lavoratori colloquiati ai sensi del D.lgs. 150/2015

SH Disoccupati - Lavoratori - OO.SS.LL. - INPS

TARGET 2000

valore al 31/12/2016 10.535

n. piani di azione concordati

SH Disoccupati - Lavoratori - OO.SS.LL. - INPS

TARGET 2500

valore al 31/12/2016 7.097

n. percettori trattati

SH Disoccupati - Lavoratori - OO.SS.LL. - INPS

TARGET 1500

valore al 31/12/2016 2.888

n. reclami

SH Disoccupati - Lavoratori - OO.SS.LL. - INPS

TARGET 0

valore al 31/12/2016 0

n. contenziosi

SH Disoccupati - Lavoratori - OO.SS.LL. - INPS

TARGET 0

valore al 31/12/2016 0

AZIONI

DIPENDENTI COLLEGATI

ROTINI FLAVIA	100,00%
POETA ISABELLA	65,00%
PERUGI MARCO	100,00%
LORETTI ANTONELLO	100,00%
IRACE CONCETTA	100,00%
GALATI VINCENZO	100,00%
CUTARELLI ANTONELLA	65,00%
COVITTO GIOVANNI	100,00%
CONTI LUCIANO	75,00%
CARDINI MAURIZIO	100,00%
CARAMELLI MASSIMO	
CAPPUCCINI LAURA	65,00%
BUGELLI MICHELA	100,00%
SICA CARMELA	100,00%
PARIGI LUCA	35,00%
GORI LILIANA	100,00%
GERMELLI BARBARA	30,00%
FORTUNATI ELENA	65,00%
FARAONI MARIA FRANCA	100,00%
DONDOLINI ANTONIO	65,00%
CURTI VALERIO	100,00%
BERTI PIERFRANCESCO	100,00%
CINELLI MASSIMO	100,00%
CROCCHIONI DONATELLA	100,00%
BRUSCHI MILVIA	100,00%
CORTECCI PIERO	100,00%
CIACCI MARIA CRISTINA	100,00%
CORSINI NADIA	100,00%
GENOVESI PIETRO	100,00%
GIARDI MARA	100,00%
MAZZINI LUCIA	100,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Portato a compimento il processo di modellizzazione e messi a regime i dispositivi operativi correlati al D.lgs. n. 150/2015, ed in particolare le procedure legate alla condizionalità, le attività si sono svolte regolarmente. Al 31/12/2016 risultano sanzionati, per mancata partecipazione alle azioni e/o colloqui concordati con il Cpi n.383 percettori.

RESPONSABIL LAURA PIPPI
PROGRAMMA POLITICHE DEL LAVORO
STRATEGIA interventi in favore dei giovani

SCHEDA PDO

Favorire lo sviluppo di attività di supporto individuale di prevenzione alla dispersione scolastica

I Servizi per l'Impiego continueranno a svolgere a favore dei drop out le azioni/servizi di presa in carico, ricostruzione delle competenze e di supporto all'inserimento nei canali di assolvimento del diritto dovere all'istruzione e alla formazione.

RESPONSABILE LAURA PIPPI

INDICATORI ASSOCIATI

n. drop out in carico

SH Istituti Scolastici Superiori-Famiglie-Studenti

TARGET 100

valore al 31/12/2016 181

n. drop out inseriti in percorsi

SH Istituti Scolastici Superiori-Famiglie-Studenti

TARGET 35

valore al 31/12/2016 67

AZIONI

DIPENDENTI COLLEGATI

PARIGI LUCA	5,00%
CARAMELLI MASSIMO	
DONDOLINI ANTONIO	5,00%
POETA ISABELLA	5,00%
CAPPUCCINI LAURA	5,00%
FORTUNATI ELENA	5,00%
CUTARELLI ANTONELLA	5,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Tutte le attività si sono svolte regolarmente secondo la programmazione.

RESPONSABIL LAURA PIPPI
PROGRAMMA POLITICHE DEL LAVORO
STRATEGIA interventi in favore dei giovani

SCHEDA PDO

Promozione dei tirocini formativi. Progetto GiovaniSi e Programma Garanzia Giovani

Le tensioni che la crisi economica ha riversato e continua a riversare sul mercato del lavoro hanno generato tra i giovani un bacino di disoccupazione che rischia di compromettere ulteriormente la situazione e di rendere ancora più complicata la transizione dei giovani alla condizione di adulti autonomi. Per intervenire efficacemente è necessario procedere mediante una azione sistemica e l'adozione di strumenti particolari in modo da travalicare lo specifico ambito del mercato del lavoro. Per questo le azioni saranno prima di tutto finalizzate a potenziare la crescita del capitale umano nei giovani anche mediante servizi offerti in forma seminariale e garantendo il supporto al progetto regionale GiovaniSi e al programma nazionale "Garanzia Giovani".

RESPONSABILE LAURA PIPPI

INDICATORI ASSOCIATI

n. giovani presi in carico "garanzia giovani"

SH Giovani Disoccupati - Imprese

TARGET 650

valore al 31/12/2016 1350

n. complessivo consulenze/azioni svolte

SH Giovani Disoccupati - Imprese

TARGET 1300

valore al 31/12/2016 2065

n. Tirocini attivati

SH Giovani Disoccupati - Imprese

TARGET 250

valore al 31/12/2016 326

AZIONI

DIPENDENTI COLLEGATI

SAVELLI MARIELLA	100,00%
POETA ISABELLA	10,00%
CUTARELLI ANTONELLA	10,00%
CARAMELLI MASSIMO	
CAPPUCCINI LAURA	10,00%
PARIGI LUCA	10,00%
GERMELLI BARBARA	70,00%
FORTUNATI ELENA	10,00%
DONDOLINI ANTONIO	10,00%
CARBONE LUCIANA	10,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Tutte le attività hanno continuato ad essere svolte regolarmente

RESPONSABIL LAURA PIPPI
PROGRAMMA POLITICHE DEL LAVORO
STRATEGIA Interventi per l'occupabilità

SCHEDA PDO

Percorsi individuali per l'occupabilità

Garantire servizi consulenziali di qualità, in grado di sostenere efficacemente la crescita del capitale umano e l'occupabilità in modo coerente e funzionale alle esigenze del mercato del lavoro locale. In modo particolare saranno svolti interventi di placement, focalizzando ancor di più l'attenzione nei confronti delle persone a maggiore rischio di marginalità sociale e alla promozione della crescita del capitale umano mediante azioni complesse ed integrate

RESPONSABILE LAURA PIPPI

INDICATORI ASSOCIATI

n. piani azione individuali stipulati

SH	Disoccupati
TARGET	1500
valore al 31/12/2016	3188

n. consulenze specialistiche

SH	
TARGET	1500
valore al 31/12/2016	6589

AZIONI

DIPENDENTI COLLEGATI

POETA ISABELLA	10,00%
CUTARELLI ANTONELLA	10,00%
CARAMELLI MASSIMO	
CAPPUCCINI LAURA	10,00%
PARIGI LUCA	10,00%
FORTUNATI ELENA	10,00%
DONDOLINI ANTONIO	10,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Sono stati regolarmente garantiti tutti i servizi consulenziali finalizzati a sostenere la crescita del capitale umano così come programmati

RESPONSABIL LAURA PIPPI
PROGRAMMA POLITICHE DEL LAVORO
STRATEGIA Servizi alle imprese

SCHEDA PDO

servizi di ricerca e preselezione

Continueranno ad essere garantiti tutti i servizi alle imprese già presenti nei nostri Centri per l'Impiego. In particolare, oltre alle attività finalizzate a favorire l'incontro domanda - offerta di lavoro e la necessaria attività di informazione e consulenza alle imprese, continuerà ad essere svolto, nei confronti di tutte le parti sociali, il servizio di supporto e di assistenza nei vari processi vertenziali e di gestione delle crisi aziendali.

RESPONSABILE LAURA PIPPI

INDICATORI ASSOCIATI

n. imprese che si avvalgono del servizio di preselezione

SH Imprese-Ass. Datoriali-OOSSLL-Disoccupati-Consulen

TARGET 200

valore al 31/12/2016 654

n. lavoratori richiesti

SH Imprese-Ass. Datoriali-OOSSLL-Disoccupati-Consulen

TARGET 300

valore al 31/12/2016 877

n. lavoratori assunti

SH Imprese-Ass. Datoriali-OOSSLL-Disoccupati-Consulen

TARGET 250

valore al 31/12/2016 514

n. consulenze/informazioni alle imprese

SH Imprese-Ass. Datoriali-OOSSLL-Disoccupati-Consulen

TARGET 400

valore al 31/12/2016 577

n. interventi di assistenza Comunicazioni OnLine

SH Imprese-Ass. Datoriali-OOSSLL-Disoccupati-Consulen

TARGET 250

valore al 31/12/2016 411

n. vertenze trattate
SH Imprese-Ass. Datoriali-OOSSLL-Disoccupati-Consulen
TARGET 10
valore al 31/12/2016 9

AZIONI

DIPENDENTI COLLEGATI

SASSO GIUSEPPINA	100,00%
POETA ISABELLA	10,00%
CUTARELLI ANTONELLA	10,00%
CONTI LUCIANO	25,00%
CARAMELLI MASSIMO	
CAPPUCCINI LAURA	10,00%
PARIGI LUCA	20,00%
FORTUNATI ELENA	10,00%
DONDOLINI ANTONIO	10,00%
FANELLI MARIO	100,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Tutte le attività si sono svolte regolarmente, così come programmato. Sostanziale l'incremento dei risultati ottenuti dal servizio di ricerca e preselezione del personale. Tali risultati sono conseguenza delle attività di marketing dei servizi svolta nel corso dell'anno in maniera più incisiva rispetto al passato.

RESPONSABILITÀ LAURA PIPPI
PROGRAMMA RISORSE UMANE
STRATEGIA Completamento del processo di riordino istituzionale avviato con la legge 7 aprile 2014, n. 56 a seguito dell'inquadramento nei ruoli di altri Enti del personale addetto alle funzioni trasferite

SCHEDA PDO

S_Completamento del processo di riordino istituzionale avviato con la legge 7 aprile 2014, n. 56 a seguito dell'inquadramento nei ruoli di altri Enti del personale addetto alle funzioni trasferite

A seguito dell'intenso lavoro portato avanti nel 2015 per la necessità di provvedere alla riduzione della dotazione organica della Provincia in misura pari alla spesa del personale di ruolo alla data di entrata in vigore della legge 7 aprile 2014, n. 56, ridotta del 50 per cento e di individuazione del personale destinato ad altri enti per lo svolgimento di funzioni trasferite ai sensi della LRT n. 22/2015 e smi, dal 1° gennaio 2016 si è realizzato l'inquadramento nei ruoli della Regione Toscana, del Comune capoluogo e dell'Unione dei Comuni delle Colline Metallifere di n. 162 dipendenti del comparto e di n. 06 operai e n. 02 impiegati forestali.

Per assicurare la corretta gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti trasferiti, si rende necessario un complesso lavoro di predisposizione e trasmissione ai nuovi datori di lavoro, di una notevole mole di documentazione e di dati giuridici economici e previdenziali che implica una attenta disamina dei fascicoli personali ed una esatta ricostruzione del servizio di tutto il personale interessato. Attività da svolgersi in tempi ridotti e che si aggiunge al lavoro ordinario dell'ufficio. Oltre a questo, sono poi da rideterminare gli importi delle spese sostenibili soggette a vincolo di legge e provvedere alla quantificazione dei tagli da effettuare ai Fondi del personale per la contrattazione decentrata, in conseguenza degli avvenuti trasferimenti.

Sulla base di apposite convenzioni stipulate, sono poi da garantire, ancora per il 2016, la distribuzione dei buoni mensa a tutto il personale trasferito alla Regione nonché la regolazione delle competenze ancora spettanti al personale, compreso il premio di produttività per gli operai/impiegati forestali.

Per quanto riguarda le funzioni in materia di servizi e di politiche attive per il lavoro, la Provincia continua a provvedere alla gestione del personale dei Centri Impiego che opera in avvalimento nei confronti della Regione Toscana in virtù della convenzione approvata rispettivamente con deliberazione della Giunta Regionale n. 1280 del 29/12/2015 e con Decreto del Presidente della Provincia n. 125 del 30/12/2015, con oneri totalmente a carico della Regione.

RESPONSABILE LAURA PIPPI

INDICATORI ASSOCIATI

Elaborazione dati e documenti

SH Regione Toscana, Comune di Grosseto, Unione comuni

TARGET 10

valore al 31/12/2016 20

tempestiva trasmissione dei dati

SH Regione Toscana, dipendenti

TARGET entro giugno 2016

valore al 31/12/2016 dicembre 2016 secondo lo scadenario RT

AZIONI

DIPENDENTI COLLEGATI

SARRI ANNALISA	10,00%
FERRINI ROSSELLA	20,00%
SPADOLA GIOVANNA	
CAPECCHI CLAUDIA	30,00%
BERCHIELLI MONICA	10,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Nell'anno 2016, oltre al lavoro ordinario dell'ufficio, è stato portato a termine quanto necessario alla predisposizione e alla trasmissione, ai nuovi datori di lavoro, di tutta la documentazione e di tutti i dati giuridici economici e previdenziali relativi al personale trasferito. Sono stati rideterminati gli importi delle spese sostenibili soggette a vincolo di legge e si è provveduto alla quantificazione dei tagli da effettuare ai Fondi del personale per la contrattazione decentrata, in conseguenza degli avvenuti trasferimenti con la relativa quantificazione del fondo e la sottoscrizione del CCDI, parte economica, in data 29/12/2016.

E' stata garantita la distribuzione dei buoni mensa a tutto il personale trasferito alla Regione nonché la regolazione delle competenze ancora spettanti al personale, compreso il premio di produttività per gli operai/impiegati forestali.

Per quanto riguarda le funzioni in materia di servizi e di politiche attive per il lavoro, la Provincia ha provveduto alla gestione del personale dei Centri Impiego che opera in avvalimento nei confronti della Regione Toscana in virtù della convenzione approvata rispettivamente con deliberazione della Giunta Regionale n. 1280 del 29/12/2015 e con Decreto del Presidente della Provincia n. 125 del 30/12/2015, con oneri totalmente a carico della Regione.

RESPONSABILITÀ LAURA PIPPI
PROGRAMMA RISORSE UMANE
STRATEGIA Gestione della spesa di personale e rispetto dei vincoli finanziari e normativi.

SCHEDA PDO

Gestione economica giuridica e previdenziale del personale

Alla ordinaria attività di gestione economica del personale, si aggiunge la necessità di far fronte, nel corso del 2016, alla grande mole di elaborazione di dati e documentazione richiesta dai nuovi datori di lavoro relativamente al personale trasferito a Regione, Comune Capoluogo e Unione dei Comuni delle Colline Metallifere per assicurare il corretto transito del personale interessato. In questo contesto si realizzano le principali attività volte a:

- assicurare la corretta e regolare elaborazione degli stipendi al personale e l'applicazione degli istituti della contrattazione nazionale e decentrata
- assicurare la corretta gestione fiscale e contributiva riferita alla spesa di personale dipendente, cococo, ecc. dell'Ente
- quantificare e controllare le tipologie di spesa soggette a limite di legge
- quantificare le risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività relative al personale dirigenziale e non della Provincia nonché elaborare dati e simulazioni a supporto della contrattazione decentrata integrativa
- predisporre denunce mensili annuali, conto annuale, statistiche e rendicontazioni in materia di personale
- assicurare la corretta gestione contrattuale del rapporto di lavoro: gestione presenze - permessi, congedi e aspettative - part-time - trasferte - buoni pasto, ecc.
- garantire il costante aggiornamento dell'organigramma dell'ente e della dotazione organica
- effettuare l'aggiornamento e la corretta tenuta dei fascicoli personali, gestione stato di servizio on-line, anagrafe delle prestazioni ed incarichi extra-impiego, gestione delle posizioni previdenziali
- assicurare il corretto espletamento degli adempimenti connessi agli infortuni sul lavoro e inabilità al lavoro
- assicurare il servizio ispettivo
- provvedere agli atti in materia di mobilità, distacco o comando in e out del personale
- assicurare la regolarità della pubblicazione e aggiornamento dei dati di competenza sul sito web provinciale secondo quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza

RESPONSABILE LAURA PIPPI

INDICATORI ASSOCIATI

rispetto dei limiti alla spesa di personale imposti dalla normativa vigente

SH Dip.-Amm.- Reg.-EELL- Ag. Ent.-Enti prev./ass.-MEF

TARGET SI

valore al 31/12/2016 SI

avvio confronto con RSU e sindacati per la contrattazione decentrata di competenza relativa al personale non dirigente

SH Dip.-Amm.- Reg.-EELL- Ag. Ent.-Enti prev./ass.-MEF

TARGET Avvio confronto per contrattazione decentrata 2016

valore al 31/12/2016 SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DECENTRATO 29/12/2016

verifica del buon esito dei prepensionamenti disposti in attuazione della dichiarazione di soprannumerarietà ed esubero per il personale rientrante nei requisiti pre-Fornero

SH Dip.-Amm.- Reg.-EELL- Ag. Ent.-Enti prev./ass.-MEF

TARGET 100%
valore al 31/12/2016 100%

n. errori rilevati nelle dichiarazioni fiscali e previdenziali annuali e periodiche contestati all'Ufficio

SH Dip.-Amm.- Reg.-EELL- Ag. Ent.-Enti prev./ass.-MEF

TARGET < 0.5%
valore al 31/12/2016 0,00%

AZIONI

DIPENDENTI COLLEGATI

BERCHIELLI MONICA	90,00%
CAPECCHI CLAUDIA	70,00%
COSTANTINI CRISTIANA	100,00%
FERRINI ROSSELLA	80,00%
GUAZZI LUCIA	100,00%
MACCHERINI ELISABETTA	100,00%
MARIONI MARIA TERESA PIA	100,00%
SARRI ANNALISA	90,00%
SPADOLA GIOVANNA	
VECUSO FRANCESCA	100,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Le principali attività svolte nel 2016 sono state rivolte a:

- assicurare la corretta e regolare elaborazione degli stipendi al personale e l'applicazione degli istituti della contrattazione nazionale e decentrata
- assicurare la corretta gestione fiscale e contributiva riferita alla spesa di personale dipendente, cococo, ecc. dell'Ente
- quantificare e controllare le tipologie di spesa soggette a limite di legge
- quantificare le risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività relative al personale dirigenziale e non della Provincia nonché elaborare dati e simulazioni a supporto della contrattazione decentrata integrativa
- predisporre denunce mensili annuali, conto annuale, statistiche e rendicontazioni in materia di personale
- assicurare la corretta gestione contrattuale del rapporto di lavoro: gestione presenze - permessi, congedi e aspettative - part-time - trasferte - buoni pasto, ecc.
- garantire il costante aggiornamento dell'organigramma dell'ente e della dotazione organica
- effettuare l'aggiornamento e la corretta tenuta dei fascicoli personali, gestione stato di servizio on-line, anagrafe delle prestazioni ed incarichi extra-impiego, gestione delle posizioni previdenziali
- assicurare il corretto espletamento degli adempimenti connessi agli infortuni sul lavoro e inabilità al lavoro
- assicurare il servizio ispettivo
- provvedere agli atti in materia di mobilità, distacco o comando in e out del personale
- assicurare la regolarità della pubblicazione e aggiornamento dei dati di competenza sul sito web provinciale secondo quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza.

Nel corso dell'anno si è inoltre provveduto con completezza alla elaborazione di dati e documentazione richiesta dai nuovi datori di lavoro relativamente al personale trasferito a Regione, Comune Capoluogo e Unione dei Comuni delle Colline Metallifere per assicurare il corretto transito del personale interessato.

RESPONSABILITÀ LAURA PIPPI
PROGRAMMA BILANCIO E SERVIZI FINANZIARI
STRATEGIA Presidiare le entrate per il finanziamento delle attività istituzionali.

SCHEDA PDO

S_Presidiare le entrate per il finanziamento delle attività istituzionali.

Le ultime manovre finanziarie, contenute nelle leggi di stabilità 2015 e 2016, rendono ancora più necessario accrescere il presidio sulle entrate tributarie dell'ente e l'impegno costante in attività inerenti il recupero e la gestione delle entrate in oggetto, con lo scopo di ridurre al minimo il fenomeno dell'evasione e dell'elusione tributaria, garantendo con ciò maggiore equità fiscale e nel contempo rendendo disponibili risorse finanziarie per l'Amministrazione.

Diventa pertanto prioritario presidiare tutte le attività di gestione dei tributi, dalla fase organizzativa e regolamentare a quella accertativa a quella connessa alla riscossione coattiva.

Alle attività relative alla gestione, dal punto di vista normativo e contabile, delle imposte, tasse, trasferimenti statali e regionali si unisce inoltre quella connessa alla gestione contabile delle entrate extratributarie di competenza dell'ente, la cui responsabilità organizzativa e amministrativa è demandata ai responsabili dei servizi ai quali rispettivamente le entrate sono affidate.

Particolare rilevanza assume, nel 2016, il presidio delle entrate da trasferimenti regionali in virtù delle numerose convenzioni stipulate a seguito dell'avvenuto riordino istituzionale, per la gestione dei rapporti ancora in essere con la Regione Toscana e a copertura delle spese che la Provincia è tenuta comunque a sostenere per conto della Regione sicuramente per tutto il 2016.

D'altra parte, anche il presidio degli interventi statali in materia di bilanci delle province, per la frammentarietà delle misure attivate e la problematicità di applicazione che troppo spesso comportano, richiede un impegno significativo che implica l'esigenza di mantenere stretti rapporti di collaborazione con l'UPI nazionale e regionale.

Considerato che, in assenza di versamento diretto di quanto dovuto dalla Provincia per il concorso al contenimento della spesa pubblica per l'anno 2016 ai sensi dell'art. 1, comma 418 e 419, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, è previsto il recupero da parte del MEF con rivalsa sul gettito RCA e IPT, sono prevedibili difficoltà gestionali per la tempestiva contabilizzazione di tali entrate che richiederanno costanti contatti e relazioni con l'Agenzia delle Entrate.

RESPONSABILE LAURA PIPPI

INDICATORI ASSOCIATI

% di scostamento tra entrate trib. Programm. E entrate accertate

SH Ente

TARGET <20%

valore al 31/12/2016 + 1,5%

AZIONI

DIPENDENTI COLLEGATI

MILLI ALESSANDRA	
BORGONI LAURA	50,00%
SCIPIO MARIO	50,00%
DETTI GIANFRANCO	50,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Il Servizio ha assicurato il puntuale e tempestivo presidio delle entrate in conformità con le indicazioni programmate, sia pure a fronte delle criticità e delle problematiche già evidenziate in fase previsionale

RESPONSABILITÀ LAURA PIPPI
PROGRAMMA BILANCIO E SERVIZI FINANZIARI
STRATEGIA Presidio delle dinamiche finanziarie volto a limitare gli effetti negativi delle misure restrittive contenute nella legge n. 190 del 23/12/2014 per l'annualità 2016

SCHEDA PDO

Gestione Cassa Economale e procedure di acquisto di modico valore

Gestione acquisti economali, sia sulla base di progettualità ed impegni di competenza delle diverse aree, che su impegni propri assunti direttamente. Verifica delle procedure di pagamento "per cassa" ai fini di una loro razionalizzazione e snellimento.

Tale attività deve garantire le procedure di spesa caratterizzate da urgenza e indifferibilità, non programmabili secondo le consuete e ordinarie fasi della spesa.

RESPONSABILE LAURA PIPPI

INDICATORI ASSOCIATI

n. atti di reintegro del fondo economale

SH amministratori, Uffici Ente

TARGET 1

valore al 31/12/2016 1

AZIONI

DIPENDENTI COLLEGATI

SCANDROGLIO ENRICO

80,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Come previsto dall'articolo 2, comma 6, del regolamento del servizio di cassa economale è stato regolarmente redatto l'atto con il quale l'Economo rende il conto della propria gestione, corredato della documentazione giustificativa delle spese.

RESPONSABIL LAURA PIPPI
PROGRAMMA BILANCIO E SERVIZI FINANZIARI
STRATEGIA Presidio delle dinamiche finanziarie volto a limitare gli effetti negativi delle misure restrittive contenute nella legge n. 190 del 23/12/2014 per l'annualità 2016

SCHEDA PDO

Gestione contabile nel nuovo contesto risultante dal riordino istituzionale

La gestione del bilancio 2016, e ancor più quella del 2017, si presenta di particolare difficoltà e delicatezza in considerazione dei mutamenti normativi ed istituzionali intervenuti che agiscono contestualmente e in contemporanea. Alle straordinarie difficoltà finanziarie si aggiungono l'avvenuto trasferimento di gran parte del personale ad altri enti con profondi mutamenti nella struttura organizzativa e degli uffici, oltre alla necessità di dare applicazione completa delle nuove regole e procedure contabili. Di fatto, per i servizi contabili, tutta la gestione 2016 si presenta sfidante e di particolare rilievo.

In questo contesto si realizzano le principali attività relative a:

- rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale della gestione precedente per evidenziare i risultati relativi alla dinamica delle entrate e delle spese, verificare gli scostamenti rispetto alle previsioni e fornire un insieme di informazioni economico-finanziarie finalizzate al supporto delle decisioni del processo circolare di programmazione e gestione, con la quantificazione dell'avanzo di amministrazione risultante utilizzabile per il corrente esercizio
- supporto tecnico ed operativo agli uffici per la revisione straordinaria dei residui attivi e passivi
- programmazione economico-finanziaria e predisposizione dei principali strumenti di programmazione previsti dalla legge (bilancio di previsione annuale) cercando di garantire l'espletamento delle funzioni fondamentali previste dalla legge Delrio.
- PEG finanziario e assegnazione risorse finanziarie e umane ai responsabili della gestione
- predisposizione di proposte di variazione e verifica complessiva delle dotazioni di bilancio ai fini della verifica degli equilibri finanziari complessivi
- controllo di regolarità contabile sugli atti di impegno e di liquidazione al fine di garantire una gestione finanziaria coerente con le procedure della spesa e dell'entrata previste dalla normativa vigente
- istruttoria e rilascio dei pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e delle attestazioni di copertura della spesa sugli atti dirigenziali che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente
- supporto contabile per gli atti ed attività gestite mediante avvalimento del personale trasferito alla Regione
- verifica generale degli equilibri finanziari del bilancio ed eventuale predisposizione degli atti conseguenti alla verifica della sussistenza/insussistenza delle condizioni di equilibrio.
- programmazione e gestione degli incassi e dei pagamenti
- corretta gestione degli adempimenti fiscali e tributari di competenza, compresi quelli in materia di IVA
- introduzione - nella impostazione e gestione del bilancio - dei nuovi principi previsti dal D.Lgs. 118/2011 con le modifiche di cui al D.Lgs. 126/2014 e smi, in tema di armonizzazione contabile
- passaggio a nuovo strumento informatico gestionale per la tenuta della nuova contabilità armonizzata
- supporto segretariale alla Commissione provinciale espropri fino ad avvenuto trasferimento ad altro ufficio della relativa competenza

RESPONSABILE LAURA PIPPI

INDICATORI ASSOCIATI

n. atti di gestione finanziaria predisposti

SH Amministrazione - Cittadini - Uffici Ente

TARGET 45

valore al 31/12/2016 76

n. registrazioni contabili effettuate

SH Amministrazione - Cittadini - Uffici Ente

TARGET 18.200

valore al 31/12/2016 19.423

n. rilevazioni effettuate per equilibri di bilancio

SH Amministrazione - Cittadini - Uffici Ente

TARGET 1

valore al 31/12/2016 1

AZIONI

Tra le attività ritenute necessarie per il miglior presidio delle dinamiche finanziarie volto a limitare gli effetti negativi delle misure restrittive contenute nella legge n. 190 del 23/12/2014 per l'annualità 2016, si ritiene particolarmente necessario:

- 1) aderire alla rinegoziazione dei mutui Cassa DD.PP.
- 2) avviare tempestivamente (novembre 2016) l'attività di revisione dei residui attivi e passivi
- 3) predisporre gli atti per l'approvazione del Piano di razionalizzazione delle spese 2016

DIPENDENTI COLLEGATI

BORGONI LAURA	50,00%
DETTI GIANFRANCO	50,00%
GRAZIANI GIANCARLO	100,00%
GUARRERA STEFANIA	100,00%
MAGRINI TAMARA	100,00%
MILLI ALESSANDRA	
SANTORI LORELLA	100,00%
SCIPIO MARIO	50,00%
SCANDROGLIO ENRICO	20,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Tutte le attività programmate sono state svolte in maniera corretta, adeguata e conforme alle previsioni iniziali, sia pure a fronte delle già segnalate criticità determinate dagli intervenuti mutamenti normativi ed istituzionali

RESPONSABIL SILVIA PETRI

PROGRAMMA CULTURA

STRATEGIA Favorire il coordinamento e la collaborazione tra soggetti pubblici e privati per la programmazione di interventi nello spettacolo.

SCHEDA PDO

Festival e manifestazioni.

L'attività si articola in due linee di intervento: la gestione delle richieste presentate con riferimento al bando regionale per l'educazione musicale ex L.R. 88/94 e la promozione di eventi che valorizzino le relazioni con il territorio di riferimento.

Rispetto alla prima linea, il Piano regionale Integrato della Cultura prevedeva che la Regione Toscana emanasse annualmente un bando per il sostegno delle scuole di musica, le bande ed i cori; in tale bando si prevedeva che i Comuni, ai quali pervenivano, trasmettessero le richieste di contributo alla Provincia che, sulla base di una specifica attività istruttoria, predisponesse la graduatoria delle richieste ammissibili e procedeva alla liquidazione dei contributi. L'ultimo bando è stato emanato nel corso dell'anno 2014 e sono ancora da definire alcune liquidazioni in attesa di rendicontazione.

Relativamente alla seconda linea di intervento, la Provincia promuove, a valere sulla disponibilità di risorse regionali, le iniziative e manifestazioni di rilevante interesse locale nell'ambito dell'arte contemporanea e della rete dei piccoli teatri.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

Definizione procedimenti previsti dal bando regionale per l'educazione musicale

SH associazioni, comuni, cittadini

TARGET	SI
valore al 31/12/2016	NO

AZIONI

Sostegno a bande, cori e scuole di musica secondo gli indirizzi del Piano regionale della cultura

Atti amministrativi e contabili necessari

DIPENDENTI COLLEGATI

LEMBO DANIELA	35,00%
NIERI ROBERTA	10,00%
TINTI DIANORA	5,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

All'avviso del bando regionale per i festival di spettacolo dal vivo per l'anno 2016 (approvato con decreto regionale 3913 del 31/05/2016) non hanno partecipato i soggetti di Rete come avvenuto negli anni precedenti attraverso il progetto "la Maremma dei festival", ma i singoli organizzatori dei festival; questo perché la Regione Toscana non ha previsto la possibilità come negli anni scorsi di attribuire i finanziamenti agli enti locali. Con decreto regionale n. 10098 del 29.09.2016 sono stati riconosciuti contributi alle seguenti manifestazioni del territorio provinciale: Orbetello Piano Festival, Gray Cat Festival e Festival Teatro delle Rocce di Gavorrano.

Per quanto concerne l'educazione musicale, nell'anno 2016 non è stato emanato il bando regionale di attribuzione alle province dei fondi per il sostegno alle attività di educazione e formazione musicale di base.

RESPONSABILITÀ SILVIA PETRI
PROGRAMMA MUSEI E BIBLIOTECHE
STRATEGIA Consolidare la rete bibliotecaria e promuovere l'ampliamento dei servizi museali offerti alla collettività.

SCHEDA PDO

Rete provinciale delle biblioteche.

L'attività della rete bibliotecaria provinciale, in cui la Provincia esercita funzioni di assistenza tecnico-amministrativa agli Enti aderenti, prosegue le attività di diversificazione qualitativa e quantitativa dei livelli di servizi erogati, con l'obiettivo di garantire, coerentemente con il piano regionale della cultura, servizi bibliotecari di qualità per le diverse fasce di pubblico su tutto il territorio provinciale, tenendo conto delle nuove forme di lettura e comunicazione.

A tal fine è prevista la realizzazione di un programma unitario che coinvolga tutte le biblioteche, sia con attività di rete che svolte in autonomia con l'obiettivo dell'ampliamento qualitativo e quantitativo dei servizi bibliotecari presenti sul territorio. Il relativo progetto PIC sarà presentato alla Regione Toscana come di consueto dalla Biblioteca Comunale Chelliana di Grosseto, in qualità di Centro di Sistema della Rete Bibliotecaria provinciale.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

Valore del contributo assegnato dalla Regione Toscana

SH Regione, Comuni, Biblioteche, Cittadini

TARGET 50.000

valore al 31/12/2016 74.070

Presentazione del progetto alla Regione Toscana

SH Regione, Comuni, Biblioteche, Cittadini

TARGET SI

valore al 31/12/2016 SI

AZIONI

Partecipazione al tavolo della rete e attività di supporto amministrativo

DIPENDENTI COLLEGATI

LEMBO DANIELA	10,00%
NIERI ROBERTA	10,00%
TINTI DIANORA	5,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Il progetto locale del Sistema bibliotecario grossetano dal titolo " Sistema Documentario Integrato Grossetano (SDIG). Spiderlibrary: progetto locale 2016" di cui è capofila il Comune di Grosseto, è stato presentato alla Regione Toscana, per il tramite della Provincia di Grosseto, il 27/04/2016; la Regione Toscana con Decreto Dirigenziale n. 4752 del 16/06/2016 ha assegnato un contributo di € 74.070,00 così ripartito:

Comune di Grosseto:risorse parte investimenti € 33.725,00

Comune di Massa Marittima: risorse parte corrente € 15.500,00

Comune di Orbetello: risorse parte investimenti € 2.500,00

Comune di Castiglione della Pescaia: risorse parte corrente € 17.000,00

Comune di Scarlino: risorse parte corrente € 5.345,00.

Partecipano al progetto le seguenti biblioteche:

- Biblioteca Comunale di Arcidosso
- Biblioteca Comunale di Castell'Azzara
- Biblioteca Comunale I. Calvino di Castiglione della Pescaia
- Biblioteca Comunale della Ghisa di Follonica
- Biblioteca Comunale di Gavorrano
- Biblioteca Comunale Chelliana di Grosseto (Centro di Sistema)
- Biblioteca Comunale di Magliano in Toscana
- Biblioteca Comunale A. Morvidi di Manciano
- Biblioteca Comunale di Massa Marittima

Il progetto prevede le seguenti linee di azione:

- "La Toscana che legge" – promozione della biblioteca, del libro e della lettura
- Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture per il funzionamento delle rete documentaria regionale
- Realizzazione e sostegno a programmi di digitalizzazione del patrimonio documentario e di produzione di nuovi contenuti digitali
- Realizzazione di un piano di aggiornamento professionale rivolto agli operatori delle biblioteche, degli archivi e delle istituzioni

RESPONSABIL SILVIA PETRI
PROGRAMMA MUSEI E BIBLIOTECHE
STRATEGIA Consolidare la rete bibliotecaria e promuovere l'ampliamento dei servizi museali offerti alla collettività.

SCHEDA PDO

Rete provinciale dei musei.

Consolidamento e sviluppo della rete provinciale dei musei in collegamento con i parchi tematici e le aree archeologiche. Anche nel 2016 si confermeranno le iniziative promozionali e formative, dirette alla sempre maggiore fruizione del patrimonio culturale esistente e rivolte agli operatori dei musei ed agli studenti, nonché le iniziative culturali che vedono i musei teatro di spettacoli, concerti e mostre di arte contemporanea di sicuro spessore, quali quelle già realizzate negli anni passati in coincidenza con la stagione dello spettacolo; altro obiettivo è quello di continuare a valorizzare, con la Rete, i musei etnografici e delle tradizioni popolari, presenti numerosi sul territorio.

A tal fine è prevista la realizzazione di un programma unitario che coinvolga tutti musei, sia con attività di rete che svolte in autonomia.

L'Assemblea della Rete Museale, supportata dalla Provincia di Grosseto, approverà il progetto, da presentare sullo specifico bando della Regione Toscana, predisposto dal Provincia di Massa Marittima (Centro di Rete) coadiuvato dal Comitato Tecnico Scientifico e sentiti tutti i musei aderenti.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

Valore del contributo regionale

SH RT, Comuni, Musei, Parchi, Associazioni, Cittadini

TARGET 55.000

valore al 31/12/2016 56.000

Presentazione del progetto alla Regione Toscana

SH RT, Comuni, Musei, Parchi, Associazioni, Cittadini

TARGET SI

valore al 31/12/2016 SI

AZIONI

Supporto alla rete provinciale dei musei (convocazione degli incontri e partecipazione)

Rapporti con i Comuni per versamento quota associativa

Atti amministrativi e contabili conseguenti

DIPENDENTI COLLEGATI

LEMBO DANIELA 55,00%

NIERI ROBERTA 30,00%

TINTI DIANORA 10,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

La Rete museale provinciale di cui è capofila il Comune di Massa Marittima persegue i seguenti obiettivi in linea con il Piano della Cultura della Regione:

- favorire la cooperazione tra i Musei del territorio;

- valorizzare le relazioni tra musei e territorio;
- qualificare integrandola l'offerta di fruizione anche contribuendo a dotare i Musei degli strumenti necessari (depliant, guide, video, etc.);
- favorire l'abbattimento delle barriere culturali e fisiche;
- effettuare attività di comunicazione e promozione;
- sviluppare l'educazione degli adulti e dei giovani e giovanissimi;
- effettuare formazione per gli operatori.

Il progetto di Rete 2016, presentato dal Comune di Massa Marittima in qualità di Centro di coordinamento, ha avuto avvio con determina n. 281 del 24 maggio 2016, prima quindi dell'uscita del decreto regionale di assegnazione dei finanziamenti alla Rete museale che è avvenuta il 28 luglio con decreto della Regione Toscana n. 7384. La decisione di dare immediatamente corso ad una parte delle iniziative previste nel progetto utilizzando risorse proprie (della Provincia e dei Comuni aderenti) è dipesa dalla necessità di mettere in piedi quelle attività che altrimenti non si sarebbero potute realizzare con la tempistica necessaria, in particolare il depliant Estate al Museo che raccoglie e promuove le iniziative estive dei Musei di Maremma e il piano di comunicazione degli eventi estivi. Tra le attività collegate alla comunicazione è stato indispensabile attivare subito anche il servizio di social media managing per la gestione del sito e delle pagine social delle Rete e il restyling del sito web. Dopo l'emanazione del decreto il Centro di Rete si è attivato per realizzare gli altri filoni del progetto previsti. A fine giugno la Rete museale ha organizzato presso il Museo di Storia Naturale di Grosseto una conferenza stampa per presentare al pubblico le novità del progetto 2016 "Musei di qualità al servizio dei visitatori e delle comunità locali". Si è posto l'accento sugli aspetti più innovativi legati alla politica social, quali ad esempio il restyling del sito web e la gestione professionale dei canali social, ma sono stati presentati anche i progetti più tradizionali, come la realizzazione della collana di guide e il depliant Estate al Museo che raccoglie le iniziative estive realizzate dai musei che fanno parte della Rete. Tra gli eventi estivi è stata segnalata la mostra dei reperti degli scavi della Marsiliana su più sedi museali della Maremma

Il progetto 2016 si è articolato nei seguenti filoni:

- 1) abbattimento barriere culturali e linguistiche attraverso: a) realizzazione traduzioni in LIS e registrazioni audio in lingua inglese e tedesca sulla piattaforma Izi Travel b) proseguimento nel lavoro di dotazione dei Musei di strumenti in due lingue di comunicazione e divulgazione con la realizzazione di una collana di guide
- 2) cooperazione gestionale e organizzativa anche attraverso l'innovazione tecnologica: attività di promozione e comunicazione coordinata attraverso il sito, gli strumenti social, le app, le testate locali e creazione del calendario coordinato di eventi "Estate al Museo", stampa di materiali di promozione e spedizione agli operatori dei materiali realizzati. Le attività hanno riguardato: a) Estate al Museo e comunicazione degli eventi estivi b) social media manager e advertising c) sito web, realizzazione social wall, inserimento del questionario di gradimento e traduzione dei contenuti d) stampa dei volantini e spedizione materiali alle strutture
- 3) rilevazione della quantità e qualità della fruizione da parte del pubblico e della reputazione online dei musei attraverso i social
- 4) formazione per operatori e organizzazione incontri con operatori
- 5) musei e "mobilità dolce" verso un approccio integrato nelle fruizioni del territorio
- 6) attività di studio e ricerca a fini conoscitivi ed espositivi: i reperti archeologici degli scavi in località Marsiliana
- 7) altre azioni per l'adeguamento agli standard
- 8) adesione al progetto Maremma Networking
- 9) attività di coordinamento generale

Il contributo concesso con decreto regionale n. 6625 del 14.07.2016 è stato complessivamente di € 56.000 così suddiviso in relazione ai soggetti responsabili dei vari filoni:

Comune di Massa Marittima (per progetto di Rete)	€ 39.000,00
Comune di Follonica	€ 5.000,00
Comune di Manciano	€ 6.000,00
Fondazione Grosseto Cultura	€ 6.000,00

RESPONSABILITÀ SILVIA PETRI
PROGRAMMA PARI OPPORTUNITÀ
STRATEGIA Promozione delle pari opportunità e della cultura della conciliazione.

SCHEDA PDO

Supporto al centro antiviolenza e contrasto alla violenza nei confronti delle fasce deboli.

La Provincia sostiene il Centro Antiviolenza che è organizzato con una sede centrale di coordinamento a Grosseto e tre punti di ascolto (Manciano, Follonica, Orbetello) presidiati da volontarie. La gestione del Centro è affidata all'Associazione Olimpia De Gouges e gli uffici provinciali supportano il Centro e provvedono ad attribuirgli, sulla base del programma di lavoro concordato e nella misura prevista annualmente in bilancio, il relativo contributo finanziario. La Provincia partecipa ai vari progetti promossi dalla Regione e/o da altri soggetti contro la violenza di genere e a favore delle vittime di Tratta. Nel corso dell'anno 2013 la Provincia ha promosso la sottoscrizione di un protocollo d'intesa con tutti i Comuni e ASL per rafforzare gli interventi contro la violenza di genere ed estenderne il campo anche a favore di tutte le fasce deboli della popolazione. Nell'anno 2016 si prevede la continuazione delle azioni previste nel Protocollo ed un rafforzamento della governance locale al fine di un più efficace contrasto del fenomeno.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

N. richieste di intervento presentate al centro

SH Vittime della violenza, Comuni, ASL, Forze dell'or

TARGET 100

valore al 31/12/2016 100

N. iniziative attivate

SH Vittime della violenza, Comuni, Asl

TARGET 7

valore al 31/12/2016 7

AZIONI

Supporto operativo per sede del centro di via Ansedonia

Atti di impegno e liquidazione necessari, nei limiti degli stanziamenti di bilancio

Protocollo antiviolenza - coordinamento tavolo tecnico

DIPENDENTI COLLEGATI

TINTI DIANORA 40,00%

NIERI ROBERTA 20,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Dal 2005 ad oggi risultano sottoscritte 4 intese fra accordi di programma e protocolli d'intesa:

- anno 2005 – accordo di programma fra Provincia, articolazioni zonali delle conferenze dei Sindaci e ASL 9 avente all'oggetto la costituzione di una rete provinciale contro il maltrattamento alle donne;
- anno 2013 – protocollo d'intesa per la prevenzione e il contrasto delle violenze nei confronti dei soggetti deboli, delle donne e della violenza domestica – sottoscrittori la Provincia, tutti i Comuni e ASL 9;
- anno 2014 – protocollo d'intesa a supporto del sistema locale per la prevenzione e il contrasto delle violenze – sottoscrittori Provincia, Ascom, Cia, Confesercenti, Federalberghi;
- anno 2014 – protocollo d'intesa a supporto del sistema locale per la prevenzione e il contrasto delle violenze – sottoscrittori Provincia, Associazione Olympia de Gouges e ASL 9.

Inoltre, fin dalla fine degli anni '90, la Provincia ha messo a disposizione dell'Associazione Olympia de Gouges il supporto logistico (locali e attrezzature) per la prima accoglienza di donne soggette a maltrattamenti e collabora nella realizzazione di progetti per il miglioramento del sistema di accoglienza (punti di ascolto e case rifugio).

Nel corso dell'anno 2016 sono proseguite le attività previste dal Protocollo d'intesa per la prevenzione e il contrasto delle violenze nei confronti dei soggetti deboli, delle donne e della violenza domestica sottoscritto in data 1° luglio 2013 tra Provincia, Comuni e ASL n. 9 Grosseto. Tra gli strumenti previsti dallo stesso è stato realizzato e portato avanti anche un progetto d'intervento in emergenza a tutela delle donne vittime di violenza costituito da un servizio di reperibilità sociale attraverso i corpi di polizia locale e un servizio di pronta accoglienza residenziale in emergenza. A tal fine è stato istituito il fondo per il contrasto alle violenze, gestito dalla Provincia di Grosseto, per il sostegno alle attività del protocollo e in particolare per la copertura del servizio di pronta accoglienza residenziale. Sono state messe in atto anche le attività previste dal protocollo siglato in data 18/06/2014 con le associazioni di categoria delle strutture ricettive con il quale, oltre alla realizzazione di iniziative di comunicazione e sensibilizzazione del progetto, è stato convenuto un prezzo massimo giornaliero concordato tra tutte le associazioni firmatarie tenuto conto delle finalità sociali dell'iniziativa; allo stesso sono seguiti accordi con singole strutture ricettive finalizzati all'accoglienza delle vittime per il tempo strettamente necessario ad attivare gli strumenti ordinari per la tutela ed il sostegno delle vittime stesse, comunque non superiore a 72 ore. Il servizio di pronta accoglienza residenziale in emergenza per le prime 72 ore rappresenta una risposta importante contro il fenomeno, ma non ancora sufficiente. A partire dall'anno 2015 la rete ha quindi lavorato per la realizzazione di una casa rifugio in grado di ospitare donne sole o con figli vittime di violenza per le quali è necessario l'allontanamento dal proprio domicilio anche oltre le 72 ore. Tale periodo prolungato di allontanamento, oltre a rispondere a esigenze di interruzione immediata della violenza e di protezione e sicurezza, consente la valutazione di un progetto con i servizi sociali per il reinserimento sociale e lavorativo delle donne. Nel corso del mese di ottobre 2015 è stato messo a punto il regolamento della Casa Rifugio di Grosseto, quale struttura della rete dei servizi socio sanitari dell'area grossetana. La casa è realizzata in un appartamento di proprietà del Coeso-Sds. La struttura è a gestione diretta del CoeSo-Sds che ne assume la direzione/responsabilità. Per la conduzione della casa, il CoeSo-Sds si avvale della collaborazione del Centro Antiviolenza-Associazione Olympia De Gouges, che mette a disposizione le operatrici volontarie. Per quanto riguarda l'ammissione, la presa in carico, l'elaborazione di progetti assistenziali si fa riferimento alla "Procedura di presa in carico multidisciplinare delle vittime di violenza di genere" ed agli altri disciplinari in essere. La casa rifugio è stata finalmente aperta il 4 aprile 2016.

RESPONSABIL SILVIA PETRI
PROGRAMMA PARI OPPORTUNITÀ
STRATEGIA Promozione delle pari opportunità e della cultura della conciliazione.

SCHEDA PDO

Attività per progettualità con fondi regionali

Tenuto conto delle risorse assegnate dalla Regione Toscana in materia di politiche di genere, la Provincia promuove accordi territoriali per l'individuazione delle progettualità da realizzare - in collaborazione con i Comuni, con le scuole, con le parti sociali e con le Associazioni di categoria - specificamente indirizzate alla promozione delle pari opportunità e alla diffusione della cultura della conciliazione nel territorio provinciale. Saranno concluse e rendicontate alla Regione le iniziative avviate nel 2015.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

n. progetti attivati
SH comuni, scuole
TARGET 5
valore al 31/12/2016 0

AZIONI

Attività di coordinamento e supporto per la gestione delle progettualità

DIPENDENTI COLLEGATI

TINTI DIANORA	40,00%
NIERI ROBERTA	20,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

La LR 16/2009 sulla cittadinanza di genere prevede interventi per la conciliazione della vita/lavoro.

In tale ambito la Regione destina risorse alle Province per sostenere i progetti dei comuni del territorio aventi ad oggetto, ad esempio, l'allungamento degli orari degli asili nido, campi scuola estivi, ludoteche, ecc. La Regione, nel corso dell'anno 2016, non ha emesso alcun avviso per la realizzazione di tali progetti. Pertanto sono state concluse e rendicontate alla Regione le iniziative avviate nel 2015.

RESPONSABIL SILVIA PETRI
PROGRAMMA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
STRATEGIA Garantire una gestione sostenibile e coordinata del territorio

SCHEDA PDO

Assicurare la coerenza e la conformità al PTC delle attività realizzate anche con eventuale supporto ai comuni per la sua attuazione.

Programmazione e gestione dell'Osservatorio sulla pianificazione territoriale per la coerenza con il P.T.C. provinciale ed i relativi piani di settore (piano delle attività estrattive; piano degli impianti e percorsi uso fuoristrada ecc.). Azioni concertative con vari soggetti mediante Conferenze e Accordi di Pianificazione, pareri urbanistico-territoriali e verifiche ambientali (V.A.S.) per la definizione dei Piani Strutturali Comunali e Piani Operativi, per progetti strategici, per PAPMAA, per Conferenze Tecniche di Servizi, ecc. al fine di determinare sinergie ed efficacia amministrativa alla filiera pianificatoria.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

n. procedimenti attivati e conclusi nei tempi previsti

SH comuni, cittadini

TARGET 100%

valore al 31/12/2016 100%

AZIONI

Apporti su P.S. e R.U. (e loro varianti) dei Comuni della provincia

Partecipazione a Conferenze Tecniche di servizi per la definizione dei P.S. e dei Piani Attuativi in aree vincolate (Conferenza Paesaggistica); pareri sui PAPMAA

Supporto tecnico ai Comuni e contributi sulla verifica di coerenza VAS

Redazione conferenze e accordi di pianificazione e di programma per le competenze assegnate al Servizio

Contributi e pareri tecnici interni o esterni (per conferenze di servizi) inerenti aspetti territoriali, VIA, Autorizzazioni energetiche, etc.

Verifiche, pareri e contributi tecnici su progetti strategici infrastrutturali quali, ad esempio, autostrada tirrenica, piattaforma logistica, piano dei porti etc.

Osservatorio della Pianificazione e monitoraggio P.T.C.

DIPENDENTI COLLEGATI

CINELLI RICCARDO	50,00%
CRESCENZI DANIELE	100,00%
FIACCHI CINZIA	100,00%
GRACILI LUCIA	90,00%
MOSCHIANO MARIA ASSUNTA	100,00%
PASQUALI MAURO	30,00%
PICCINI SILVIA	70,00%
VICARELLI DIEGO	70,00%
FOMMEI ROBERTO	100,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

La gestione per l'attuazione del vigente P.T.C. , funzione fondamentale attribuita alla Provincia (L. 56/2014 e L.R.T. 65/2014) è in linea con gli obiettivi, sia a livello di fasi/azioni e tempi/modi, che di indicatori di risultato. La struttura, negli ultimi mesi del 2016, ha fornito anche il parere tecnico di competenza sul Progetto Definitivo e V.I.A. dell'Autostrada Tirrenica A12, lotti 4 e 5B, i cui lavori proseguiranno nel corso del 2017. Occorre verificare da parte dell'Amministrazione se è opportuno che l'avvio della modesta variante normativa (Decreto Presidenziale 49/2015) segua il suo corso, oppure se dare Avvio ad un Adeguamento del P.T.C. al nuovo Piano Paesaggistico regionale.

RESPONSABIL SILVIA PETRI
PROGRAMMA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
STRATEGIA Garantire una gestione sostenibile e coordinata del territorio

SCHEMA PDO

Gestione degli assetti territoriali, tutela e valorizzazione ambientale

Aggiornamento e divulgazione del quadro delle conoscenze dei dati territoriali mediante il Sistema Informativo Territoriale (SIT). Gestione del sistema informativo geografico di area vasta (SIGAV) quale servizio rivolto ai comuni convenzionati per l'uso dei dati digitali territoriali ottimizzati secondo regole che rispettano lo standard regionale/nazionale.

Gestione tecnico-amministrativa per la Valutazione Ambientale Strategica sui Piani Provinciali e su quelli dei Comuni convenzionati (Scansano e Monte Argentario), mediante una struttura appositamente costituita denominata Nucleo unificato provinciale di valutazione e verifica (NUPAV)

Rilascio autorizzazioni di usi del territorio per gare e manifestazioni di fuori strada, gestione del Vincolo Idrogeologico a completamento delle procedure autorizzative in itinere, pareri sui profili di natura geologica su Atti di Governo del territorio.

Monitoraggio sull'attività urbanistico-edilizia comunale relativa ad opere non autorizzate.

Attività di tutela e valorizzazione dei beni ambientali di interesse geologico (geositi) e delle risorse idriche termo-minerali (definizione delle zone di protezione ambientale relative alle concessioni delle acque minerali e termali rilasciate dai Comuni).

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

n. procedimenti attivati e completati nei tempi previsti

SH comuni, cittadini

TARGET 300

valore al 31/12/2016 603

stato di attivazione del servizio e n. convenzioni

SH

TARGET 15

valore al 31/12/2016 17

AZIONI

Aggiornamento e divulgazione del quadro delle conoscenze dei dati territoriali mediante il Sistema Informativo Territoriale (SIT). Gestione del sistema informativo geografico di area vasta (SIGAV)

Gestione tecnico-amministrativa per la Valutazione Ambientale Strategica (NUPAV)

Rilascio di autorizzazioni e pareri

Gestione del Vincolo Idrogeologico e pareri sui profili di natura geologica

Monitoraggio sull'attività urbanistico-edilizia comunale

Attività di tutela e valorizzazione dei beni ambientali di interesse geologico (geositi) e delle risorse idriche termo-minerali

DIPENDENTI COLLEGATI

BRILLI LIDIA	100,00%
CINELLI RICCARDO	50,00%
GRACILI LUCIA	10,00%
PASQUALI MAURO	70,00%
PISICCHIO GABRIELE	100,00%
TEI GIANCARLO	100,00%
VICARELLI DIEGO	30,00%
PICCINI SILVIA	30,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

La gestione è in linea con gli obiettivi sia a livelli di fasi/azioni che di indicatori di risultato, in particolare prosegue l'attività di aggiornamento e divulgazione delle conoscenze dei dati territoriali mediante il Sistema Informativo Territoriale (SIT) ed il Sistema Geografico di Area Vasta (SIGAV). Quest'ultimo si è caratterizzato per un incremento dei Comuni convenzionati (passando da 12 a 15 unità) al servizio di supporto progettuale e assistenza tecnico/operativa fornito dalla Provincia di Grosseto mediante la società in house Netspring srl.

Prosegue inoltre la gestione tecnico/amministrativa delle pregresse pratiche in materia di vincolo idrogeologico, sino ad esaurimento dei contenziosi pendenti, ed il controllo sull'attività urbanistico-edilizia comunale per il quale si è adottato un aggiornamento del sistema informatizzato di registrazione che consente forme di controllo ottimizzate nel rispetto delle direttive della normativa di settore.

Infine sono state portate a termine, nel rispetto dei termini di Legge, le attività tecnico-amministrativa per la Valutazione Ambientale Strategica dei Comuni convenzionati

RESPONSABIL SILVIA PETRI
PROGRAMMA POLITICHE SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI
STRATEGIA Favorire nuove strategie di comunicazione di ascolto con la popolazione giovane.

SCHEDA PDO

Progetti per le politiche giovanili.

Per l'anno 2016 si prevede la definizione degli atti conclusivi del progetto "No Bulls be Friends" a valere su finanziamenti messi a disposizione dall'UPI nazionale e volto a sensibilizzare gli studenti delle scuole superiori sul tema del bullismo attraverso attività teatrali.

Saranno inoltre realizzate le attività del progetto "BBuM - Buds Budding Mobility", promosso dalla Provincia di Grosseto a valere su finanziamenti comunitari, nato sulla scia di una collaborazione molto attiva in Toscana Sud nell'ambito dell'agribusiness rafforzata dalla formazione dei tre Poli Tecnico Professionali (PTP) nelle tre province di Grosseto, Siena e Arezzo, ponte verso un rinnovato sistema di Istruzione e Formazione Professionale rispondente ad una formazione integrata dell'offerta formativa di filiera. Il progetto prevede la partecipazione di studenti delle IV classi e neodiplomati a periodi di tirocini all'estero presso imprese e associazioni.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

N. partecipanti al progetto

SH Giovani 16-35 anni, associazioni, Comuni

TARGET	50
valore al 31/12/2016	121

AZIONI

Attività di supporto e coordinamento del partenariato
Atti amministrativi e contabili relativi al progetto

DIPENDENTI COLLEGATI

SORRENTINO ROSA 50,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Per quanto riguarda il progetto "No Bulls be Friends", promosso dall'UPI, volto a sensibilizzare gli studenti delle scuole superiori sul tema del bullismo attraverso attività teatrali, va precisato che lo stesso si è completamente attuato nel corso dell'anno 2015 coinvolgendo n. 55 studenti e si è concluso con n. 2 rappresentazioni teatrali; nell'anno 2016 si è provveduto esclusivamente a saldare quanto spettante all'Accademia Amiata Mutamenti, in qualità di coordinatrice del progetto, dato che il saldo del contributo da parte dell'UPI alla Provincia è avvenuto con notevole ritardo. Progetto "BBuM - Buds Budding Mobility": progetto di Area Vasta (province di Grosseto, Siena e Arezzo), in cui la Provincia di Grosseto è stata capofila del progetto completamente finanziato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ con fondi europei. Il Progetto ha visto coinvolti n. 45 partners (vari Enti, Aziende e Istituti Scolastici secondari di II grado delle 3 province). La Provincia di Grosseto, in qualità di capofila, ha, quindi, stipulato apposite convenzioni con l'Agenzia Nazionale Erasmus+, con il Consorzio Abaco di Arezzo, in qualità di organismo di coordinamento per lo svolgimento delle funzioni nell'ambito del supporto per organizzazione e gestione viaggi per complessive n. 121 mobilità e con i n. 4 soggetti esteri (Spagna, Portogallo, Malta e Inghilterra) che hanno accolto dette mobilità. Tali mobilità sono state suddivise in n. 2 flussi: il I ha coinvolto gli

studenti delle IV classi e si è svolto da Luglio ad Agosto 2016, mentre il II flusso che ha coinvolto gli studenti delle V classi si è svolto da Settembre a Dicembre 2016. Per tutti gli studenti partecipanti sono stati organizzati appositi corsi di formazione-preparazione che si sono tenuti nel mese di maggio 2016 per il I flusso e nel mese di giugno per il II flusso. Il progetto, regolarmente conclusosi a dicembre 2016, è ammontato a complessivi € 415.699,00, di cui € 341.224,00 per i soggetti esteri ed € 74.475 per il Consorzio Abaco. Il Progetto, i cui atti amministrativi-contabili (convenzioni, determinazioni accertamento e impegni spesa, atti di liquidazione, organizzazione giornate formative per gli studenti) sono stati tutti predisposti dalla Provincia ha avuto un tale riscontro positivo che a fine 2016 si sono già avuti appositi incontri con il Consorzio Abaco per predisporre un nuovo progetto di mobilità per il 2017, il cui bando è stato nuovamente predisposto e pubblicato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ (scadenza presentazione 03/02/2017).

RESPONSABIL SILVIA PETRI
PROGRAMMA POLITICHE SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI
STRATEGIA Favorire nuove strategie di comunicazione di ascolto con la popolazione giovane.

SCHEDA PDO

Favorire la creazione e diffusione di conoscenza sui fenomeni sociali del territorio - In collaborazione con la società in house Netspring.

L'Osservatorio Sociale Provinciale, ai sensi della L.R. n. 41/2005, ha svolto attività di raccolta e valorizzazione delle informazioni, di elaborazione dei dati e di diffusione delle conoscenze relative a vari fenomeni sociali del territorio. Tale funzione, sulla base delle previsioni della L.R. 22/2015, è stata trasferita alla Regione. Nell'anno 2016 saranno definite le ultime attività ancora in corso.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

n. atti
SH cittadini, associazioni
TARGET 2
valore al 31/12/2016 2

AZIONI

Gestione delle attività residuali a seguito del trasferimento della funzione alla Regione Toscana

DIPENDENTI COLLEGATI

NIERI ROBERTA 5,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Sono state concluse le attività in corso al 1° gennaio 2016, data di trasferimento della funzione alla Regione Toscana, e liquidati i relativi corrispettivi.

RESPONSABILITÀ SILVIA PETRI
PROGRAMMA POLITICHE SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI
STRATEGIA Favorire nuove strategie di comunicazione di ascolto con la popolazione giovane.

SCHEDA PDO

Sostegno alle attività dell'Associazione genitori e volontari contro le tossicodipendenze e ad altri attori impegnati nel sociale.

In virtù della Convenzione tra la Provincia ed il Provincia di Grosseto a suo tempo sottoscritta, è previsto un contributo annuale a sostegno del programma terapeutico e delle attività (serricoltura, olivicoltura, attività ricreative culturali e sanitarie, rinnovo arredi e strumentazioni, logistiche e di supporto) realizzate dal Centro Terapeutico di Vallerotana, in relazione allo specifico stanziamento di bilancio.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

Tempestività di erogazione del contributo (S/N)

SH genitori, utenti

TARGET SI

valore al 31/12/2016 SI

AZIONI

Atti amministrativi per attribuzione contributo nei limiti dello stanziamento previsto in Bilancio e PEG

DIPENDENTI COLLEGATI

NIERI ROBERTA 2,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Nell'anno 2016 è stato erogato il sostegno finanziario al Centro Terapeutico di Vallerotana per il programma delle attività realizzate contro le tossicodipendenze nel corso dell'anno 2015. Per problemi di risorse disponibili in bilancio non è stato previsto un ulteriore stanziamento per l'anno 2016.

RESPONSABIL SILVIA PETRI
PROGRAMMA PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO
STRATEGIA Favorire l'incontro fra istruzione, formazione e lavoro

SCHEDA PDO

Favorire l'incontro fra istruzione, formazione e lavoro.

I poli tecnico professionali e gli istituti tecnici superiori sono gli strumenti essenziali per strutturare un sistema educativo innovativo e integrato con quello economico e produttivo in una logica di rete e di innovazione di lungo periodo, che eviti, nel contempo, la riproduzione di un'offerta formativa secondo una logica autoreferenziale o in risposta soltanto alla domanda produttiva.

I primi rappresentano la interconnessione funzionale tra i soggetti della filiera formativa e le imprese della filiera produttiva, che si identifica in "luoghi formativi di apprendimento in situazione", fondata su accordi di rete per la condivisione di laboratori pubblici e privati già funzionanti; configura anche sedi dedicate all'apprendimento in contesti applicativi, così da utilizzare pienamente le risorse professionali già esistenti anche secondo modalità di "bottega a scuola" e "scuola impresa".

I PTP costituiscono una modalità organizzativa di condivisione delle risorse pubbliche e private disponibili, anche ai fini di un più efficiente ed efficace utilizzo degli spazi di flessibilità organizzativa delle istituzioni scolastiche e formative e degli strumenti previsti dagli ordinamenti in vigore. Gli Istituti Tecnici Superiori (ITS) sono istituti di eccellenza ad alta specializzazione tecnologica, la cui offerta si configura in percorsi ordinamentali. Essi costituiscono il segmento di formazione terziaria non universitaria che risponde alla domanda delle imprese di nuove ed elevate competenze tecniche e tecnologiche per promuovere i processi di innovazione.

Rappresentano scuole di eccellenza ad alta specializzazione tecnologica, riferite alle aree considerate prioritarie per lo sviluppo economico e la competitività del paese, realizzate secondo il modello organizzativo della Fondazione di partecipazione in collaborazione con imprese, università/centri di ricerca scientifica e tecnologica, enti locali, sistema scolastico e formativo.

La filiera produttiva che interessa il territorio provinciale, sia con riferimento ai poli tecnico professionali che all'ITS, è quella dell'agroalimentare. La Provincia partecipa come componente dei consigli di amministrazione e, nel caso dell'ITS, anche della giunta esecutiva.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

partecipazione alle riunioni degli organi di PTP e ITS (S/N)

SH Istituti scolastici, imprese, territorio, studenti

TARGET SI

valore al 31/12/2016 SI

N. progettualità finanziate

SH Istituti scolastici, imprese, territorio, studenti

TARGET 2

valore al 31/12/2016 3

N. soggetti coinvolti	
SH	Istituti scolastici, imprese, territorio, studenti
TARGET	30
valore al 31/12/2016	91

AZIONI

Partecipazione agli organismi del PTP e dell'ITS in rappresentanza della Provincia

DIPENDENTI COLLEGATI

SEGHI ROBERTO

ATTUAZIONE A DICEMBRE

In data 28 luglio 2014 è stato sottoscritto tra tutti i partner l'accordo di rete del Polo tecnico professionale "AGRI.CUL.TUR.A – Agribusiness, Cultura, Turismo e Apprendimento" che annovera fra i soggetti aderenti al partenariato 5 istituzioni scolastiche, 1 Università, 3 Pubbliche amministrazioni, 1 Ente autonomo di diritto pubblico, 4 Organizzazioni associative, 20 imprese, 11 Associazioni professionali e 11 Agenzie formative. Il Polo fa riferimento alle filiere produttive AGRIBUSINESS e TURISMO E BENI CULTURALI, a sottolineare l'obiettivo di valorizzare il territorio, i prodotti tipici e le strategie per il loro posizionamento sul mercato: dalla riscoperta e produzione di varietà autoctone, fino alla loro trasformazione, sia lungo la filiera agroindustriale sia nella politica di ristoratori e agriturismi di sottolineare l'offerta di prodotti locali, al fine di incentivare gli aspetti turistici connessi con la conoscenza del territorio, anche nella riscoperta delle tipicità gastronomiche locali. Gli attori principali della filiera formativa e produttiva dei settori e dei territori coinvolti condividono le proprie risorse al fine di promuovere i settori agroalimentare, agroindustriale e il turismo attraverso lo sviluppo di percorsi di formazione tecnica professionale in stretta connessione con i fabbisogni del tessuto produttivo. La collaborazione fra tutti gli aderenti è finalizzata a: a. creare sinergia tra i percorsi ed i diversi soggetti dell'offerta formativa e le imprese, condividendo risorse umane, laboratori, analisi di fabbisogni e progettualità; b. avviare processi di trasformazione del modello didattico basati sulla didattica laboratoriale sia per le competenze di base che per quelle professionalizzanti; c. favorire la continuità dei percorsi formativi ed il successo formativo, contrastando il rischio di abbandono e dispersione anche attraverso la trasformazione degli ambienti di apprendimento basati su un diffuso utilizzo delle ICT nella pratica educativa; d. promuovere azioni trasversali alle diverse offerte formative; e. promuovere il contratto di apprendistato e qualificarne il contenuto formativo, con particolare riferimento al primo e terzo livello; f. favorire l'esperienza di formazione in alternanza; g. promuovere la formazione permanente e continua; h. creare le condizioni affinché le autonomie scolastiche e formative realizzino la flessibilità curricolare con il pieno utilizzo degli strumenti esistenti; i. attivare azioni di orientamento; j. realizzare azioni di accompagnamento dei giovani adulti per il rientro nel sistema educativo di istruzione e formazione; k. realizzare interventi di formazione congiunta di carattere scientifico, tecnico e tecnologico per i docenti e i formatori impegnati nelle diverse istituzioni educative e formative. A seguito degli orientamenti assunti dall'assemblea dei partecipanti al PTP, riunitasi in data 10/01/2015, sono stati realizzati incontri degli aderenti alla rete, suddivisi per ciascuna delle categorie di soggetti presenti nel PTP, scuole, imprese e associazioni di rappresentanza, agenzie formative e Università, finalizzati all'individuazione e alla designazione dei rappresentanti di ciascuna categoria di soggetti all'interno degli organi che costituiscono la governance del Polo: il Consiglio di indirizzo e il Comitato tecnico scientifico. Nel corso dei primi mesi dell'anno 2015 sono stati individuati i componenti dei due organi che hanno iniziato a funzionare regolarmente rispettivamente dal 26 giugno e dal 9 luglio 2015. La Provincia, a mezzo della sottoscritta dirigente, è componente del Consiglio di Indirizzo. Nello stesso ambito di filiera produttiva la Provincia di Grosseto e l'ISIS "Leopoldo II Di Lorena" di Grosseto hanno presentato nel corso dell'anno 2014 la propria candidatura per la costituzione di una Fondazione ITS Agro-Alimentare nell'Area Tecnologica - "Made in Italy", al fine di dotare il territorio di area vasta e quello regionale di un istituto di eccellenza ad alta specializzazione tecnologica per la formazione di risorse umane altamente qualificate in sintonia con le vocazioni del sistema economico territoriale. A seguito del riconoscimento regionale nel corso dell'anno 2015, con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 27/04/2015 è stato conseguente approvato lo Statuto "Istituto Tecnico Superiore E.A.T. – Eccellenza Agroalimentare Toscana" e l'adesione alla Fondazione della Provincia in qualità di socio fondatore. La fondazione è stata costituita con atto notarile in data 19 maggio 2015. La giunta esecutiva ha cominciato la

propria attività a partire dal 29 maggio 2015, in relazione a tutte le attività di start up e di comunicazione e promozione. A seguito dell'uscita del bando della Regione Toscana per il finanziamento dei percorsi ITS sono stati presentati due progetti, allo scopo di ottenere il finanziamento per entrambi i progetti formativi che la fondazione ha previsto di attuare a partire dall'anno 2016: il primo progetto entro il 5 agosto, mentre il secondo il 30 settembre. Entrambi i progetti sono stati valutati positivamente e ammessi a contributo.

Con riferimento al percorso ITS attivato su Grosseto "Tecnico superiore responsabile delle produzioni e delle trasformazioni agro-alimentari e agro-industriali" sono state svolte le selezioni dei candidati alle quali hanno partecipato effettivamente n. 20 candidati; sono stati ammessi al corso n. 19 allievi ed hanno confermato la propria partecipazione n. 16 iscritti effettivi. Il corso ha avuto inizio il giorno 3 febbraio 2016 presso la sede della Fondazione in via Giordania n. 227. Nel corso del mese di marzo si sono svolte le selezioni dei candidati per l'individuazione dei partecipanti al percorso ITS PRO.AGRI.MKTG.di Firenze, che è stato successivamente avviato con la partecipazione di 18 allievi. A seguito dell'esito favorevole del progetto presentato in relazione all'ulteriore avviso di finanziamenti regionali del 22 marzo 2016, in data 28 ottobre ha avuto inizio anche il percorso ITS TECNAGREEN nella sede dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo a Firenze con n. 24 allievi, selezionati tra n. 50 iscritti alle selezioni, che si sono svolte a Firenze il 19 e il 20 ottobre. Alla fine del mese di ottobre si sono avviati gli stage dei percorsi ITS PRO.AGRI.TEC. e PRO.AGRI.MKTG., che hanno registrato un discreto interesse da parte delle imprese che si sono rese disponibili ad accogliere gli allievi. Nel corso dell'anno 2016 infine la Regione Toscana ha deliberato una modifica all'avviso pubblico per la presentazione dei progetti ITS per il finanziamento del FSE, con scadenza 28 febbraio 2017, inserendo il limite di n. 2 proposte per ciascuna Fondazione. Questo ha aperto la possibilità per la fondazione ITS di Grosseto di presentare un secondo progetto, rispetto a quanto programmato per la precedente scadenza. La Provincia è rappresentata sia nella Giunta esecutiva che nel Consiglio di indirizzo dell'ITS tramite la sottoscritta.

RESPONSABIL SILVIA PETRI
PROGRAMMA PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO
STRATEGIA Garantire il buon funzionamento dell'osservatorio scolastico provinciale a supporto degli attori della programmazione.

SCHEDA PDO

Banca dati dell'Osservatorio Scolastico Provinciale e reportistica a supporto della programmazione scolastica.

L'Osservatorio scolastico provinciale, istituito ai sensi della L.R. 32/2002, opera come articolazione del più ampio Sistema Informativo Scolastico Regionale e rappresenta un supporto statistico utile alla Provincia e a tutti i soggetti che operano nel mondo dell'Istruzione. L'aggiornamento e l'implementazione annuale delle banche dati della popolazione scolastica provinciale, attraverso il reperimento da ciascuna scuola degli archivi alunni (a fine anno con gli esiti e a inizio anno con i nuovi iscritti), costituisce la base per assicurare informazioni attendibili e garantire interventi efficaci ai diversi soggetti istituzionali competenti in materia scolastica, anche al fine della organizzazione della rete scolastica provinciale. L'OSP garantisce inoltre un supporto informativo a tutti i soggetti interessati in materia scolastica, attraverso il proprio sito, gestito e aggiornato direttamente.

L'OSP opera a supporto alla Provincia e di tutti i soggetti deputati alla programmazione e attuazione degli interventi in materia scolastica anche attraverso l'elaborazione dei dati e la realizzazione di report e pubblicazioni periodiche.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

N. interventi di manutenzione banca dati

SH Regione, amministratori pubblici, scuole, Comuni

TARGET 15
valore al 31/12/2016 20

N. interventi aggiornamento sito web

SH Insegnati, studenti, enti pubblici

TARGET 50
valore al 31/12/2016 0

N. report prodotti

SH Regione, amministratori pubblici, scuole, Comuni

TARGET 15
valore al 31/12/2016 10

AZIONI

Manutenzione e aggiornamento archivio storico

Aggiornamento e implementazione sito OSP

Acquisizione dalle scuole di ogni ordine e grado, statali e paritarie, degli archivi standardizzati, di fine a.s. con gli esiti, e invio alla Regione nei tempi

indicati dalla stessa

Acquisizione dalle scuole di ogni ordine e grado, statali e paritarie, degli archivi standardizzati, di inizio a.s. con i nuovi iscritti, e invio alla Regione nei tempi indicati dalla stessa

Realizzazione di report sulla popolazione scolastica, anche su richiesta specifica da parte dei soggetti interessati in materia scolastica (tribunale dei minori, comuni, scuole ecc.)

DIPENDENTI COLLEGATI

RIDOLFI FRANCESCA

5,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

L'attività dell'OSP nel corso dell'anno 2016 si è svolta piuttosto regolarmente, nonostante la Regione abbia dato nuove direttive in merito, in vista della presunta soppressione delle Province; va infatti precisato che, nel corso 2016, la Regione ha avocato a se le attività attinenti e sta lavorando per creare un unico applicativo informatico a livello regionale, dove verrà dato ruolo primario alle Conferenze Zonali.

Nell'anno 2016 la Regione non ha quindi stanziato risorse specifiche per la realizzazione delle funzioni degli OSP ed ha invitato le province a continuare le attività e l'implementazione degli archivi anagrafi studenti solamente per le anagrafi scolastiche di fine a.s. 2015-2016. La Provincia pertanto per la gestione finanziaria di tale attività ha utilizzato risorse regionali residue specifiche dell'osservatorio (anno 2015) pari a € 7.000,00 e per € 11.178,00 ha applicato l'avanzo di amministrazione, al fine appunto di garantire la realizzazione delle connesse funzioni dell'OSP (predisposizione atti per il conferimento del servizio, attraverso una R.D.O. attivata sul MEPA, per il recupero delle anagrafi scolastiche di fine a.s. 2015/2016; gli stessi archivi sono stati accodati e trasferiti alla Regione).

Sono state realizzate attività finalizzate a supportare le scelte degli operatori istituzionali competenti in materia di Istruzione, con l'elaborazione di dati statistici utili alle attività dei singoli soggetti istituzionali (scuole, enti).

Nello specifico sono stati realizzati report per materia e zona attraverso le interrogazioni fatte sul DB dell'archivio alunni in possesso dell'OSP, integrato con l'archivio alunni Regionale.

Sono state inoltre realizzate interrogazioni specifiche per le informazioni richieste dal Tribunale dei Minori di Firenze.

RESPONSABIL SILVIA PETRI
PROGRAMMA PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO
STRATEGIA Il Polo Universitario Grossetano

SCHEDA PDO

Polo universitario grossetano.

Considerata l'attuale situazione di difficoltà economica generale e dell'Università di Siena, in particolare, sarà dato il massimo sostegno possibile al Polo Universitario Grosseto al fine di consentire il mantenimento delle principali attività in corso.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

Assegnazione risorse SI/NO

SH Studenti, Istituzioni scolastiche, Comuni

TARGET SI

valore al 31/12/2016 SI

AZIONI

Rapporti di collaborazione con i soggetti che fanno parte del Polo

Assegnazione al Polo della quota annuale prevista dallo Statuto e atti di impegno e liquidazione secondo le disponibilità finanziarie previste in bilancio

DIPENDENTI COLLEGATI

NIERI ROBERTA

3,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Lo statuto della società consortile Polo Univeristario Grossetano (costituitasi in data 7/07/1998) prevede (art. 15 "Contributi") che: "Per il rimborso delle spese sostenute dalla società e per il finanziamento delle attività sociali i soci verseranno un contributo ordinario minimo annuo determinato nella misura di 3.000 euro per i soci aventi una partecipazione non inferiore all'8% del capitale sociale"; lo stesso articolo dello statuto prevede inoltre che i soci possano versare contributi volontari, annuali o pluriennali, anche non proporzionali alle quote possedute. Per l'anno 2016 è stato confermato l'impegno da parte dell'Amministrazione provinciale di contribuire all'attività del Polo Universitario Grossetano con proprie risorse finanziarie secondo gli stanziamenti previsti in Bilancio: tali stanziamenti sono stati previsti nell'importo di € 60.000,00. E' stato pertanto adottato il relativo atto di impegno e successivamente liquidato l'importo di € 3.000,00 quale contributo ordinario per l'anno 2016. Si è provveduto anche ad impegnare la parte di contributo volontario pari a € 60.000,00.

RESPONSABIL SILVIA PETRI
PROGRAMMA PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO
STRATEGIA Promuovere un sistema scolastico di qualità.

SCHEDA PDO

Interventi di istruzione/formazione (IeFP) negli IPS al fine di prevenire la dispersione scolastica.

In attuazione di quanto disposto dal DPR n. 87 del 15/3/2010 e dei successivi accordi Stato Regioni, coerentemente con quanto indicato dalla Regione con la D.G.R.T. n. 259/2012, la Provincia ha sostenuto la realizzazione degli interventi di Istruzione e Formazione Professionale - IeFP - realizzati (a partire dall'a.s. 2011/2012) dagli Istituti Professionali - IPS - in regime di sussidiarietà. Detti interventi hanno la finalità di far conseguire alla fine del terzo anno, agli studenti interessati, una qualifica professionale.

Tale funzione con la L.R. 22/2015 è stata trasferita alla Regione, unitamente alla Formazione Professionale, con decorrenza 1° gennaio 2016. Rimangono da definire le progettualità pregresse per le quali sono state trasferite le risorse alla Provincia.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

N. progetti e IeFP definiti

SH scuole, studenti

TARGET 5

valore al 31/12/2016 6

AZIONI

Gestione delle risorse residuali sul bilancio provinciale 2016 a seguito del trasferimento della funzione alla Regione

DIPENDENTI COLLEGATI

RIDOLFI FRANCESCA

5,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Trattandosi di gestione delle risorse residuali sul bilancio provinciale 2016 a seguito del trasferimento della funzione alla Regione, sono stati predisposti gli atti per saldare i progetti di n. 6 Istituti secondari di II grado relativi all'a.s. 2014-2015

RESPONSABIL SILVIA PETRI
PROGRAMMA PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO
STRATEGIA Promuovere un sistema scolastico di qualità.

SCHEDA PDO

Potenziamento attività didattiche integrative.

La qualità del sistema scolastico, oltre che con atti di programmazione, viene perseguita anche mediante la promozione di attività didattiche integrative, ossia progetti differenziati, finalizzati alla diffusione, nelle scuole di ogni ordine e grado, di attività extracurricolari, in coerenza e in continuità con esigenze specifiche manifestatesi nel processo di modernizzazione e di qualificazione del sistema scolastico. Sulla base dei programmi e dei progetti proposti e concordati, nonché di indirizzi contenuti nella normativa regionale (Piano regionale di indirizzo per il Diritto allo Studio, normative e programmi specifici di settore adottati dalla Regione), si prevede di sostenere l'attività delle scuole sia in forma di interventi di aggiornamento e/o formazione rivolti ai docenti e agli studenti che come sostegno diretto ad iniziative di particolare rilievo, anche in continuità con il recente passato.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

N. dei progetti finanziati

SH Scuole, studenti, insegnanti

TARGET 3

valore al 31/12/2016 1

AZIONI

Ricevimento dei progetti da parte delle scuole e delle associazioni per l'anno scolastico 2016/2017

Atti amministrativi collegati ad eventuali finanziamenti

Organizzazione iniziative promosse dalla Regione e partecipazione ai tavoli regionali di coordinamento relativi

DIPENDENTI COLLEGATI

RIDOLFI FRANCESCA

5,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

E' stato solamente saldato il progetto di Educazione Scientifica del Polo Liceale Pietro Aldi, interamente attuato nell'anno 2015, in quanto nel bilancio provinciale 2016 non sono state stanziare risorse per poter finanziare nuovi progetti degli Istituti secondari di II grado

RESPONSABIL SILVIA PETRI
PROGRAMMA PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO
STRATEGIA Promuovere un sistema scolastico di qualità.

SCHEDA PDO

Rete scolastica provinciale.

Ogni anno, alla fine del mese di novembre, la Provincia approva il piano di organizzazione della rete scolastica per l'anno successivo. L'approvazione del piano è l'atto conclusivo di una lunga serie di incontri con le Scuole e con i Comuni al fine di giungere ad una soluzione condivisa sull'assetto scolastico, tenendo conto sia delle esigenze del territorio sia delle indicazioni provenienti dalla Regione e dal Ministero. A partire dal 2010, con l'entrata in vigore della cosiddetta "Riforma Gelmini", si sono resi necessari interventi profondi di revisione rispetto ad un assetto organizzativo risalente, fondamentalmente, alla fine degli anni '90. Ciò ha comportato una radicale trasformazione dell'assetto del secondo ciclo di istruzione, i corsi di studio sono stati ridefiniti e rinominati e alcune autonomie scolastiche sono state accorpate. Nella definizione della nuova rete scolastica il principale obiettivo è quello di creare una adeguata risposta formativa in tutte le zone socio sanitarie della provincia, cercando di ridurre al massimo la mobilità degli studenti.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

N. scuole

SH Comuni, Regione, Istituti scolastici, studenti

TARGET 33

valore al 31/12/2016 33

N. studenti

SH Comuni, Regione, Istituti scolastici, studenti

TARGET 27.000

valore al 31/12/2016 27.993

AZIONI

Incontri Conferenze Zonali

Ricevimento proposte Istituti Scolastici/Conferenze Zonali

Redazione proposta deliberazione piano scolastico provinciale

Approvazione deliberazione piano scolastico provinciale

Trasmissione atti alla Regione Toscana e Istituti Scolastici provinciali

DIPENDENTI COLLEGATI

RIDOLFI FRANCESCA

20,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Si è partecipato a diversi incontri tenutisi in Regione, in quanto la Regione ha dettato nuove direttive: è stato creato un apposito applicativo informatico on-line regionale dove hanno operato in modo completamente autonomo dapprima le Conferenze Zonali per quanto riguarda il I ciclo di istruzione ed in un secondo momento le Province per quanto riguarda il II ciclo di istruzione, comprensivo del CPIA. Anche la trattativa dei relativi piani provinciali è stata effettuata in Regione, secondo appositi calendari suddivisi per ogni singola Provincia, propedeutici alla predisposizione della deliberazione di approvazione del relativo piano a.s. 2017-2018. Tale attività si è conclusa con deliberazione del Consiglio provinciale n. 29 del 29/11/2016, regolarmente trasmessa in Regione.

RESPONSABIL SILVIA PETRI
PROGRAMMA PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO
STRATEGIA Sostenere il diritto all'istruzione per gli studenti disabili ed economicamente svantaggiati.

SCHEDA PDO

Interventi per il diritto allo studio mediante finanziamenti ai Comuni per la concessione dei "pacchetti scuola".

Nell'ambito del più generale diritto all'istruzione, l'azione della Provincia è indirizzata al coordinamento e monitoraggio delle attività previste dalla normativa regionale per il diritto allo studio e dal relativo piano di indirizzo, ai fini della realizzazione delle varie tipologie di intervento messe in atto dai Comuni a valere su fondi regionali. A partire dall'anno scolastico 2016/2017 l'assegnazione ai Comuni dei fondi regionali per la concessione dei "pacchetti scuola" (ex borse di studio e contributo per il rimborso dei libri di testo) sarà effettuata direttamente dalla Regione.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

Rispetto tempistica ripartizione dei finanziamenti regionali tra i Comuni e le Conferenze zonali per l'istruzione

SH Regione, Comuni, Studenti

TARGET SI

valore al 31/12/2016 SI

AZIONI

Partecipazione ai tavoli regionali di coordinamento e ricevimento, da parte della Regione, della ripartizione territoriale delle risorse destinate al pacchetto scuola

Supporto ai Comuni e alla Regione nella gestione dei fondi

DIPENDENTI COLLEGATI

RIDOLFI FRANCESCA	30,00%
SORRENTINO ROSA	50,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Attività svolte con riferimento all'anno scolastico 2015-2016 per il diritto allo studio ("pacchetto scuola"): valutazione di tutte le graduatorie comunali, supportando anche i Comuni nelle varie attività propedeutiche (predisposizione bando e fac-smile domanda contributo); gestione attività amministrativa-contabile dei fondi regionali pari a complessivi € 55.554,09 erogati ai Comuni (determinazioni accertamento, impegno spesa, di assegnazione parziale e poi definitiva ai Comuni, atti liquidazione finale). I fondi statali pari a complessivi € 228.995,50 sono stati erogati direttamente dal Ministero dell'Interno ai Comuni; predisposizione rendicontazione su appositi format regionali, successivamente regolarmente trasmessi alla Regione.

Attività svolte con riferimento all'anno scolastico 2016-2017 per il diritto allo studio ("pacchetto scuola"): partecipazione a vari incontri e corsi di formazione in Regione, in quanto la Regione ha dettato nuove direttive in materia: eliminazione delle scuole

primarie da tale tipologia di contributo, il bando ed il relativo fac-simile di domanda contributo è stato redatto direttamente dalla Regione ed inviato a tutti i Comuni toscani, infine l'erogazione dei fondi regionali è avvenuta in modo diretto ai Comuni, in linea quindi con quanto già avveniva per i fondi statali (erogazione diretta da parte del Ministero dell'Interno ai Comuni); creazione di un apposito applicativo informatico on-line regionale dove hanno operato dapprima i Comuni (inserimento di tutti gli aventi diritto e formulazione graduatorie dei beneficiari sulla base degli stanziamenti regionali assegnati e liquidati di rettamente dalla Regione) e poi le Province per operare le attività di compensazione tra i Comuni, laddove necessario, rispetto ad una parte residuale dei fondi regionali (20% del contributo complessivo) che sono stati liquidati dalla Regione ai Comuni con proprio decreto (novembre 2016) una volta terminate le procedure di compensazione da parte delle Province.

RESPONSABIL SILVIA PETRI
PROGRAMMA PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO
STRATEGIA Sostenere il diritto all'istruzione per gli studenti disabili ed economicamente svantaggiati.

SCHEDA PDO

Trasporto e assistenza scolastica ed extrascolastica agli studenti disabili.

Il D.Lgs.112/1998 prevede come compito della Provincia, rispetto alla scuola secondaria superiore, la costruzione di un sistema di "supporto al servizio di istruzione" per gli alunni portatori di handicap. La competenza viene definita appunto come supporto organizzativo, ovvero come un intervento che non va a sostituirsi alla scuola nei suoi specifici compiti educativi, ma mira a creare per gli studenti disabili gli strumenti e le condizioni necessari per fruire del servizio offerto dalla scuola stessa. Il fine specifico di tale intervento incide su un aspetto particolarmente rilevante del diritto allo studio, interessando la parte più debole della popolazione scolastica. Si procederà pertanto all'assegnazione alle scuole dei fondi per l'assistenza scolastica degli studenti disabili, e all'assegnazione a enti vari (Comuni, COESO, ASL) dei fondi per il trasporto degli studenti disabili che frequentano le scuole superiori.

In considerazione della progressiva riduzione delle risorse disponibili, saranno ricercate nuove modalità di intervento, avviando una riflessione con tutti i soggetti interessati, al fine di rispettare gli attuali vincoli di bilancio pur garantendo la più ampia inclusività.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

N. studenti assistiti/N. studenti richiedenti assistenza

SH studenti, EELL, scuole, comuni

TARGET 100

valore al 31/12/2016 85

AZIONI

Atti e provvedimenti amministrativi per la liquidazione della spesa sostenuta e rendicontata con riferimento ai precedenti anni scolastici per il trasporto e l'assistenza scolastica

Acquisizione numero studenti disabili interessati al trasporto scolastico e all'assistenza all'interno di ciascuna scuola

Ripartizione delle risorse e atti amministrativi per l'impegno dei fondi necessari con riferimento all'anno scolastico 2016/2017

DIPENDENTI COLLEGATI

RIDOLFI FRANCESCA

35,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Con riferimento all'anno scolastico 2015-2016 per le attività di inclusione degli studenti disabili (attività di assistenza scolastica e trasporto scolastico):

- sono stati liquidati agli Istituti Superiori per l'assistenza scolastica complessivi € 116.359,58 di cui € 80.000,00 fondi provinciali ed € 36.359,58 fondi regionali ed al COeSO, alle S.d.S. Amiata Grossetana e Colline Metallifere e ai Comuni di Gavorrano, Follonica e Scarlino, per il trasporto scolastico complessivi € 144.401,34 di cui € 19.485,54 fondi regionali ed € 124.915,80 fondi provinciali (di tali fondi provinciali si precisa che € 37.219,35 sono stati coperti da entrate statali come dettagliato al punto successivo). Di dette somme è stata predisposta la rendicontazione su appositi format regionali, successivamente regolarmente trasmessi alla Regione.

- a seguito dell'emanazione da parte del Ministero dell'Interno del proprio Decreto del 19/08/2015, con il quale sono stati stanziati 30 milioni di euro a favore delle Province e delle Città Metropolitane per assistenza agli studenti disabili, questo Ufficio, congiuntamente con l'Ufficio Ragioneria, ha partecipato, secondo le modalità e la tempistica dettata dallo stesso Ministero, a specifica procedura on line, al fine di accedere a tale tipologia di contributo. Con successivo DPCM del 29/12/2015 alla Provincia di Grosseto è stato assegnato un contributo di € 37.219,35, pervenuto alla Provincia a inizio anno 2016; tale contributo è andato a finanziare solo parte dei fondi già stanziati dalla Provincia per far fronte al servizio di trasporto studenti disabili.

Con riferimento all'anno scolastico 2016-2017 per le attività di inclusione degli studenti disabili (attività di assistenza scolastica e trasporto scolastico):

- sono stati accertati i fondi regionali trasferiti pari a € 75.064,43, nonché impegnati a favore degli Istituti Superiori per l'assistenza scolastica € 135.730,85, di cui € 67.865,44 esigibili nel 2016 ed € 67.865,41 esigibili nel 2017; successivamente predisposti atti di liquidazione per € 67.865,44; il saldo dei contributi sarà liquidato a fine a.s. 2016-2017, previa presentazione di relative rendicontazione da parte delle scuole. Inoltre sono stati impegnati complessivi € 184.269,32, di cui € 100.000,00 esigibili nel 2016 ed € 84.269,32 esigibili nel 2017, quale acconto complessivo rispetto ai preventivi trasporto studenti trasmessi dal COeSO, dalle S.d.S. Amiata Grossetana e Colline Metallifere e dai Comuni di Follonica e Scarlino; il saldo di quanto effettivamente speso da tali Enti sarà determinato sulla base sia della disponibilità finanziaria 2017 che delle rendicontazione che detti Enti dovranno trasmettere a fine a.s. 2016-2017. Va precisato che del finanziamento complessivo ad oggi utilizzato, pari ad € 320.000,17, per sostenere le attività di inclusione degli studenti disabili per l'a.s. 2016-2017 (€ 135.730,85 assistenza scolastica ed € 184.269,32 trasporto scolastico), € 226.150,45 sono stati coperti con finanziamenti statali come dettagliato al punto successivo;
- a seguito dell'emanazione da parte del Ministero dell'Interno del proprio Decreto 30/08/2016, con il quale sono stati stanziati 70 milioni di euro a favore delle Regioni per assistenza agli studenti disabili, la Regione Toscana con D.G.R.T. n. 1064 del 02/11/2016 "Inclusione scolastica degli studenti disabili: assegnazione alle Province e Città Metropolitana dei fondi statali di cui alla D.P.C.M. 30/08/2016 per le funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali e ai servizi di supporto organizzativo del servizio istruzione" ha assegnato e liquidato alla Provincia di Grosseto un contributo di complessivi € 226.150,45.

RESPONSABIL SILVIA PETRI
PROGRAMMA PROMOZIONE TERRITORIALE E STATISTICA
STRATEGIA Supporto tecnico amministrativo agli enti locali per il sostegno al sistema imprenditoriale.

SCHEDA PDO

Realizzazione attività di coordinamento ed assistenza tecnica ai SUAP del territorio provinciale, con il supporto tecnico del Centro Servizi della Provincia di Grosseto.

Realizzazione attività di coordinamento ed assistenza tecnica ai SUAP del territorio provinciale, con il supporto tecnico del Centro Servizi della Provincia di Grosseto per favorire i processi di semplificazione amministrativa nel rapporto impresa-pubblica amministrazione.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

N. domande inserite in via telematica

SH Comuni, imprese, cittadini

TARGET 4700

valore al 31/12/2016 7865

N. interventi di assistenza tecnica forniti dal Centro Servizi

SH Imprese, Associazioni e consulenti

TARGET 2000

valore al 31/12/2016 2321

AZIONI

Partecipazione al tavolo tecnico regionale

Informazione, anche mediante newsletter, ai SUAP della provincia

Coordinamento tavolo provinciale

Assistenza tecnica ai SUAP comunali della provincia

Manutenzione e implementazione sistema gestionale SUAP

DIPENDENTI COLLEGATI

SANTINAMI ELISA 85,00%

FRASSINETTI GIANLUCA 80,00%

LUSCHI SANDRA 20,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

La Provincia di Grosseto, le Unioni dei Comuni Montani e le Amministrazioni Comunali della Provincia di Grosseto hanno sottoscritto in data 22 ottobre 2010 un Protocollo d'intesa volto a disciplinare i rapporti fra i suddetti enti per il coordinamento delle attività degli sportelli unici per le attività produttive istituiti ai sensi del D.Lgs. 112/98. A tale scopo la Provincia di Grosseto si è impegnata a mettere a disposizione degli enti aderenti al

Protocollo d'intesa il sistema gestionale Jesyre Work Flow per la ricezione e gestione telematica delle pratiche digitali, ai fini della semplificazione nei rapporti tra imprese e PA. Jesyre è di proprietà della Provincia ed è gestito con il supporto tecnico della Netspring srl. La Provincia di Grosseto partecipa inoltre alle attività del Tavolo Tecnico Regionale per lo sviluppo dei servizi SUAP, in attuazione dell'accordo di programma "Innovazione e semplificazione della PA" avente per oggetto il completamento dell'attivazione e l'aggiornamento di una banca dati regionale dei procedimenti amministrativi in materia di SUAP, da considerarsi come livello minimo omogeneo di semplificazione, per dare concreta attuazione ai contenuti della Legge Regionale 40/2009. Nel corso dell'anno 2016 tutte le suddette attività sono state svolte regolarmente.

RESPONSABIL SILVIA PETRI
PROGRAMMA PROMOZIONE TERRITORIALE E STATISTICA
STRATEGIA Supporto tecnico amministrativo agli enti locali per il sostegno al sistema imprenditoriale.

SCHEDA PDO

Elaborazione dati statistici per supporto alle scelte degli organi istituzionali - In collaborazione con la società in house Netspring.

L'attività consiste nella produzione di report socio-economici riferiti al territorio provinciale per supportare le scelte degli organi istituzionali e per diffondere la conoscenza attiva del territorio, dei suoi punti di forza e dei suoi punti di debolezza. Il tutto secondo il calendario di uscite approvato dagli organi istituzionali dell'Ente.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

Elaborazione dati statistici per supporto alle scelte degli organi istituzionali - in collaborazione con la società in house Netspring

SH Ente, imprese, associazioni, cittadini

TARGET 8

valore al 31/12/2016 8

AZIONI

Pubblicazione report periodici a supporto degli organi istituzionali

DIPENDENTI COLLEGATI

MENICHELLI PATRIZIA 100,00%

CINI LYDIA 100,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

A partire dall'anno 2013, in coerenza con gli indirizzi della Giunta Provinciale, si è avviata la produzione di report su temi particolarmente significativi utilizzando dati acquisiti direttamente dall'ufficio o ricavati da banche dati qualificati. I report prodotti vengono immediatamente pubblicati sul sito internet della Provincia per assicurarne la massima attualità possibile e l'avvenuta pubblicazione viene tempestivamente comunicata ai soggetti potenzialmente interessati alle informazioni in essi contenute (comuni, associazioni di categoria e sindacati, scuole, ecc.).

I principali temi oggetto di approfondimento riguardano i seguenti argomenti:

- Indici sulla qualità della vita
- Demografia
- Imprese
- Occupazione
- Turismo
- Consumi di energia elettrica
- Rifiuti

A gennaio di ogni anno viene realizzato e pubblicato il rapporto finale "Diamo i Numeri" in cui sono raccolti in un unico documento tutti i report tematici prodotti nell'anno precedente.

A partire dal 2009 sono costantemente monitorati gli interventi finanziati in tutte le province della Regione Toscana per quantificare la ripartizione delle risorse su base territoriale. Anche in questo caso viene prodotto e pubblicato un elaborato finale.

Nel sito internet della Provincia sono inoltre presenti e aggiornate annualmente "schede comunali" contenenti dati socio economici riferiti ai singoli comuni del territorio provinciale.

Anche nell'anno 2016 l'attività si è svolta regolarmente

RESPONSABIL SILVIA PETRI
PROGRAMMA PROMOZIONE TERRITORIALE E STATISTICA
STRATEGIA Supporto tecnico amministrativo agli enti locali per il sostegno al sistema imprenditoriale.

SCHEDA PDO

Trasferimento dell'informazione sui finanziamenti disponibili e supporto tecnico-amministrativo ed economico ai comuni del territorio per la definizione e realizzazione di progetti di investimento- In collaborazione con la società in house Netspring.

E' opportuno prevedere la realizzazione di specifiche iniziative di informazione e supporto tecnico amministrativo ad alta qualificazione professionale rivolte a soggetti pubblici del territorio, in particolare dei comuni più piccoli e meno strutturati, per favorire l'accesso ai finanziamenti disponibili, inclusi i fondi strutturali comunitari 2014/2020.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

Impegno risorse disponibili

SH Enti locali

TARGET SI

valore al 31/12/2016 SI

numero notiziari informativi trasmessi ai comuni

SH comuni del territorio provinciale

TARGET 10

valore al 31/12/2016 18

AZIONI

Verifica attuazione da parte dei comuni dei progetti finanziati dalla Provincia

Divulgazione dei bandi e delle notizie e supporto tecnico-amministrativo su finanziamenti comunitari, nazionali e regionali ai comuni

DIPENDENTI COLLEGATI

SEGHI ROBERTO

SANTINAMI ELISA 15,00%

LUSCHI SANDRA 40,00%

FRASSINETTI GIANLUCA 10,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Nel corso del 2016 si è provveduto, mediante un bollettino periodico trasmesso agli operatori comunali interessati, ad informare i comuni del territorio provinciale sui bandi per l'accesso a finanziamenti di interventi infrastrutturali emanati da autorità statali e regionali.

Si è altresì provveduto a verificare lo stato di attuazione dei progetti finanziati con fondi provinciali assegnati ai comuni con maggior disagio socio-economico per l'erogazione dei finanziamenti stessi.

RESPONSABIL SILVIA PETRI
PROGRAMMA PROMOZIONE TERRITORIALE E STATISTICA
STRATEGIA Supporto tecnico amministrativo agli enti locali per il sostegno al sistema imprenditoriale.

SCHEDA PDO

Promuovere il trasferimento dell'informazione alle PMI locali, con particolare riferimento ai finanziamenti comunitari, nazionali e regionali anche mediante il supporto tecnico del Centro servizi - In collaborazione con la società in house Netspring.

Per il sostegno all'innovazione tecnologica e lo Sviluppo delle imprese è prevista la prosecuzione delle attività di trasferimento dell'informazione svolte dal centro servizi per l'innovazione ed il trasferimento tecnologico della Provincia di Grosseto, anche mediante l'erogazione di servizi di prima accoglienza alle PMI su agevolazioni finanziarie ed aggiornamenti normativi. Allo scopo è attivo lo sportello di supporto e prima accoglienza ad imprese ed Enti Locali. L'attività assume particolare rilevanza anche in considerazione dell'avvio del periodo di programmazione comunitaria 2014/2020.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

N. notiziari trasmessi

SH imprese, consulenti d'impresa e enti locali

TARGET	95
valore al 31/12/2016	100

N. destinatari

SH imprese, consulenti d'impresa e enti locali

TARGET	3600
valore al 31/12/2016	3634

AZIONI

Attività di divulgazione bandi e finanziamenti comunitari, nazionale e regionali

Servizio di informazione alle PMI anche mediante newsletter telematica

Attività di animazione volta a facilitare la partecipazione delle PMI a bandi, reti di imprese e progetti di innovazione tecnologica

DIPENDENTI COLLEGATI

FRASSINETTI GIANLUCA	10,00%
LUSCHI SANDRA	15,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

l'attività programmata si è regolarmente svolta per tutto l'esercizio 2016. Sono stati trasmessi n.100 bollettini informativi relativi ai finanziamenti disponibili e alle normative in vigore ad oltre 3600 destinatari costituiti da imprese, consulenti d'impresa e enti locali. E' stato altresì attivo lo sportello di supporto e prima accoglienza a favore di imprese e soggetti pubblici.

L'attività è stata svolta con il supporto della società in house Netspring srl.

RESPONSABIL SILVIA PETRI
PROGRAMMA PROMOZIONE TERRITORIALE E STATISTICA
STRATEGIA Supporto tecnico amministrativo agli enti locali per il sostegno al sistema imprenditoriale.

SCHEDE PDO

Strumenti di sviluppo sociale consistenti nel facilitare l'accesso al credito alle persone escluse dal mondo del lavoro a causa della crisi economica in atto.

Nel 2016 viene data compiuta applicazione al progetto di concessione dei prestiti di microcredito sociale, per complessivi €. 50.000,00, avviato nel 2014, in collaborazione con il sistema del credito e con associazioni aventi scopi sociali, per sostenere transitoriamente persone attive che si trovino in situazioni di temporanea difficoltà economica.

In particolare la Provincia cura le relazioni tra i soggetti convenzionati ed interviene tempestivamente:

- comunicando alla banca la progressiva rimanenza del fondo di garanzia, fino al suo esaurimento, al fine di erogare tutti i prestiti potenziali;
- monitorando in collaborazione con la banca il pagamento delle rate di rimborso da parte dei debitori finanziati;
- attivando la procedura prevista in Convenzione per i casi di protratta insolvenza delle rate di rimborso del prestito.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

N. accessi al credito

SH Cittadini

TARGET 13

valore al 31/12/2016 15

Corretta e tempestiva gestione del fondo di garanzia

SH Banca e associazione convenzionate

TARGET SI

valore al 31/12/2016 SI

AZIONI

Verifica restituzione importi erogati e cura eventuale contenzioso

DIPENDENTI COLLEGATI

LUSCHI SANDRA

25,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Nel 2016 è stata data regolare attuazione alla concessione dei prestiti di microcredito sociale: in particolare la Provincia ha curato le relazioni con la Banca, le associazioni convenzionate e i beneficiari insolventi.

A consuntivo al 31/12/2016 le rate relative a n.11 finanziamenti risultano regolarmente pagate, n.2 finanziamenti risultano estinti e sono stati registrati n.2 casi di insolvenza per i quali sono state attivate le procedure di recupero del credito.

RESPONSABIL SILVIA PETRI
PROGRAMMA AUTOPARCO
STRATEGIA Mantenere efficiente e funzionale il parco motorizzato e le attrezzature dell'Ente

SCHEDA PDO

Adeguare il parco motorizzato alle effettive esigenze

Nel corso dell'anno 2012/2013 sono state verificate le necessità dell'Ente con dismissione ed alienazione di mezzi, attività che prosegue nel 2016 per i mezzi già dismessi nel 2014/2015 ma ancora di proprietà dell'Ente, in attuazione alle indicazioni della Giunta Provinciale e le direttive del direttore generale di cui alla circolare n.148028 DEL 20/09/2012.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

N° movimenti (rottamazioni e alienazioni)

SH Dipendenti,Cittadini

TARGET 5

valore al 31/12/2016 5

Media dei giorni di fermo per automezzo causa guasto riferita all'anno

SH Dipendenti, cittadini

TARGET 15gg

valore al 31/12/2016 15gg

AZIONI

Le attività del 2016 saranno finalizzate ad effettuare interventi di manutenzione del parco auto, all'approvvigionamento e gestione dei carburanti per uso interno, all'acquisto di nuovi mezzi necessari per la manutenzione delle strade provinciali e regionali

DIPENDENTI COLLEGATI

BARTALUCCI LOREDANO	100,00%
LOFFREDO ENRICO	100,00%
MARCHETTI LUCA	100,00%
MAZZONI ENRICO	100,00%
MONACI LUCIANO	100,00%
PIMPINELLI MASSIMILIANO	100,00%
ROSSO MICHELE	100,00%
SEGHI NAZZARENO	100,00%
SOZZI DAVID	100,00%
ZAMPIERI CLAUDIO	100,00%
COSTANTINI ALBA	20,00%

FADDA MARIA ANDREANA	20,00%
STELLINI GIOVANNA	20,00%
BRUNI BARBARA	5,00%
GHIDINI RITA	5,00%
GALGANI YURI	5,00%
COLELLA ROBERTA	10,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Nel corso dell'anno 2016 sono state verificate alcune necessità dell'Ente con dismissione ed alienazione di mezzi, attività che proseguirà anche nel 2017 per i mezzi di proprietà dell'Ente, in attuazione alle indicazioni di un programma di ammodernamento dei veicoli e attrezzature specifiche, stante la vetustà del parco motorizzato, stabilito in accordo con i responsabili e tecnici del Servizio Viabilità e la Dirigenza dell'Area Viabilità e Trasporti. Nell'anno 2016 la U.P. Autoparco ha provveduto alla manutenzione e riparazione delle attrezzature e del parco motorizzato della Provincia di Grosseto e degli ex uffici provinciali trasferiti alla Regione Toscana, in relazione agli accordi disciplinati la fase transitoria di subentro nella funzionalità degli uffici; l'attività è stata gestita ricorrendo anche a ditte private individuate a seguito di manifestazione di interesse. E' stato garantito inoltre l'approvvigionamento di carburanti e lubrificanti, attraverso l'impianto di distribuzione interno ed a Full Card fornite attraverso la convenzione stipulata da Consip spa con ENI, così come il rifornimento di carburante extra rete per l'impianto dell'Autoparco.

RESPONSABIL SILVIA PETRI
PROGRAMMA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ED EDILIZIA SCOLASTICA
STRATEGIA Mantenere lo stato di conservazione delle strutture e degli standard di fruibilità delle strutture scolastiche e non scolastiche

SCHEDA PDO

Garantire interventi di manutenzione del patrimonio edilizio dell'Ente e servizio energia

Interventi di manutenzione finalizzati alla sicurezza, all'efficientamento energetico e all'utilizzo degli edifici, oltre che alla conservazione del patrimonio edilizio sulla base delle richieste di intervento programmate e sulle segnalazioni del guasto e/o dell'anomalia formulate dagli utenti.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

n. interventi di messa in sicurezza e riduzione del rischio realizzati

SH Utenza scolastica

TARGET 100

valore al 31/12/2016 100

AZIONI

Le principali attività per l'anno 2016 saranno finalizzate ai seguenti lavori inseriti nel programma triennale delle opere per l'importo totale a margine di ciascuno indicato e riguarderanno interventi di manutenzione finalizzati alla sicurezza, all'efficientamento energetico e all'utilizzo degli edifici, la conservazione del patrimonio edilizio

02281 - Lavori di adeguamento alla normativa antincendio negli istituti scolastici di competenza – Realizzazione di rete antincendio ad anello e dimensionamento - € 130.118,69

02723 - Istituto Magistrale di Arcidosso - Interventi per la messa in sicurezza e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi non strutturali - € 251.794,10

02726 – Liceo Artistico di Grosseto – Interventi per la messa in sicurezza e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi non strutturali - € 315.000,00

02727 – Istituto Tecnico Professionale di Grosseto – Interventi per la messa in sicurezza e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi non strutturali - € 300.000,00

02910 – Interventi per l'adeguamento in materia di sicurezza e miglioramento delle strutture degli edifici scolastici della Provincia di Grosseto - € 241.282,28

03143 - Manutenzione, sostituzione e reintegro dispositivi di sicurezza antincendio degli stabili provinciali - € 190.0001,67

DIPENDENTI COLLEGATI

CANE' ROBERTO	100,00%
CORRIDORI ROBERTO	100,00%
MARIOTTI MONICA	100,00%
PAZZAGLI GIANLUCA	100,00%

PROMPERGHER ALDO	100,00%
SARTUCCI CLAUDIO	100,00%
GALGANI FABIO	50,00%
DI FUSCO GIUSEPPE	100,00%
BRUNI BARBARA	20,00%
COSTANTINI ALBA	20,00%
FADDA MARIA ANDREANA	20,00%
STELLINI GIOVANNA	20,00%
GHIDINI RITA	30,00%
GALGANI YURI	30,00%
COLELLA ROBERTA	20,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Le principali attività per l'anno 2016 sono state finalizzate ai seguenti lavori - in conformità al programma triennale delle opere pubbliche e ai suoi aggiornamenti annuali - per l'importo totale a margine di ciascuno indicato; riguardano interventi di manutenzione finalizzati alla sicurezza, all'efficientamento energetico e all'utilizzo degli edifici pubblici, oltre alle azioni percorse per realizzare l'adeguamento normativo richiesto per le specifiche funzioni svolte. In generale sono state identificate e intraprese le operazioni indirizzate alla conservazione e valorizzazione del patrimonio edilizio di competenza.

02281 - Lavori di adeguamento alla normativa antincendio negli istituti scolastici di competenza - € 130.118,69

Sono in corso di realizzazione i lavori per realizzare la rete antincendio ad anello ed il suo dimensionamento in tre plessi scolastici di Grosseto.

02723 - Istituto Magistrale di Arcidosso – € 251.794,10

Si sono conclusi gli interventi per la messa in sicurezza e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi non strutturali nel liceo di Arcidosso; l'attività scolastica 2016-2017 si è svolta regolarmente nella sede istituzionale.

02726 – Liceo Artistico di Grosseto – € 315.000,00

Sono in fase di conclusione gli interventi per la messa in sicurezza e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi non strutturali.

02727 – Istituto Tecnico Professionale di Grosseto – € 300.000,00

Sono in corso di realizzazione gli interventi per la messa in sicurezza e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi non strutturali.

02910 – Interventi per l'adeguamento in materia di sicurezza e miglioramento delle strutture degli edifici scolastici della Provincia di Grosseto - € 241.282,28

Sono stati approvati gli atti e le modalità di gara, seguirà l'avvio della procedura di appalto.

03143 – Manutenzione, sostituzione e reintegro dispositivi di sicurezza antincendio degli stabili provinciali - € 190.000,67

Si è concluso il rapporto contrattuale: sono stati sostituiti tutti i maniglioni antipanico non conformi alla norma, ovvero non marchiati CE.

03577 – Lavori di somma urgenza per messa in sicurezza Istituto Rosmini di Grosseto - € 50.369,55

E' stata gestita la situazione di emergenza determinatasi sull'edificio sede dello storico Magistrale di Grosseto e sono stati realizzati gli interventi di messa in sicurezza dei solai e degli impianti investiti dall'evento di bagnamento.

03501 – Interventi per la messa in sicurezza stabile di Via Ansedonia a Grosseto - € 62.300,90 – Sono stati ultimati i lavori d'urgenza occorsi sulla facciata dell'immobile, in ottemperanza all'ordinanza sindacale emessa.

03413 – Istituto Magistrale in Cittadella a Grosseto - € 85.800,00 – Sono stati conclusi i lavori per la parziale sostituzione (circa 875 mq) della guaina impermeabilizzante di copertura del liceo, rendendo alla disponibilità scolastica alcuni locali resi inagibili.

03444 – Palazzo del Governo – Interventi per la messa in sicurezza di cornicioni e facciate - € 70.000,00 – Sono stati ultimati i lavori in urgenza sullo stabile, in ottemperanza all'ordinanza sindacale emessa.

In generale sono stati assicurati tutti i servizi in capo all'Ente, relativi a: gestione del servizio Energia, manutenzione degli ascensori, verifiche periodiche sugli impianti (elevatori, dispositivi antincendio, impianti di terra), manutenzione del verde pubblico e servizio di bonifica, disinfestazione e allontanamento volatili e roditori).

RESPONSABIL SILVIA PETRI
PROGRAMMA PROTEZIONE CIVILE
STRATEGIA Adeguare la risposta del sistema di Protezione Civile nella fase di prevenzione degli eventi

SCHEDA PDO

Efficienza Sistema Provinciale Protezione Civile e Sala Operativa

Sistema Provinciale di Protezione Civile adeguato alla normativa esistente con particolare riferimento al riordino normativo della Legge 100 del 2012 ed adeguamento della pianificazione di Protezione Civile. Supporto e formazione ad operatori, Comuni e volontariato

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

N. allerta meteo emessi da Regione Toscana

SH Enti
TARGET 80
valore al 31/12/2016 103

N. ore di presenza volontariato in Sala Operativa durante allerta meteo di tipo idrogeologico-idraulico

SH Cittadini - Enti
TARGET 200
valore al 31/12/2016 243

N. aggiornamenti nell'ambito della pianificazione

SH Enti
TARGET 15
valore al 31/12/2016 17

N. Report inviati alla SOUP regionale relativi a situazioni di emergenza in atto

SH Enti
TARGET 80
valore al 31/12/2016 67

N. gestione eventi verificati

SH Cittadini - Enti
TARGET 10
valore al 31/12/2016 17

N. attivazioni volontariato provinciale

SH Cittadini - Enti
TARGET 3
valore al 31/12/2016 2

N. volontari attivati

SH Cittadini - Enti
TARGET 150
valore al 31/12/2016 61

AZIONI

Le attività della Protezione Civile per l'anno 2016 saranno rivolte a:

Gestione eventi con l'apertura della sala operativa e coinvolgimento del volontariato

Aggiornamenti pianificazione (Piano Provinciale di Protezione Civile e relativi allegati tecnici e partecipazione ai piani di competenza degli altri enti)

Formazione degli operatori, Comuni e volontariato

DIPENDENTI COLLEGATI

ALUIGI TIZIANO	100,00%
BIANCONI LAURA	100,00%
CANGIOLI RAFFAELLO	100,00%
FREGOLI MORGARO	100,00%
MORI PIERLUIGI	10,00%
BRUNI BARBARA	5,00%
GHIDINI RITA	5,00%
GALGANI YURI	5,00%
COLELLA ROBERTA	5,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Con la legge 100/2012 sono stati apportati significativi cambiamenti al Sistema Nazionale di Protezione Civile; tale disposizione riconferma tuttavia il ruolo del Prefetto come da L. 225/92 ed il ruolo dei Sindaci nelle cui competenze restano l'assistenza alle popolazioni colpite da eventi, il coordinamento dei soccorsi, ecc.

La Provincia ha svolto tutte le procedure di competenza:

- Allerta Meteo
- Supporto ai Comuni in situazione di emergenza
- Organizzazione delle attività del Centro Situazioni
- Attività di Pianificazione in materia di Protezione Civile
- Attività di censimento dei danni in collaborazione con i Comuni e fornire il quadro complessivo alla Regione
- Organizzazione del Coordinamento Provinciale del Volontariato di Protezione Civile

PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

Con delibera di Consiglio Provinciale n° 10 del 8/4/2014 è stato approvato il nuovo Piano Provinciale di Protezione Civile ed effettuate le modifiche a vari allegati al Piano al 31/12/2016.

PROGRAMMA PROVINCIALE PREVISIONE E PREVENZIONE

Visto l'art. 13 co.1 della L. 225/92, competenze delle Province che "provvedono alla predisposizione di Programmi Provinciali di Previsione e Prevenzione ed alla loro realizzazione, in armonia con i programmi nazionali e regionali", si è reso necessario redigere una prima bozza del Programma Provinciale di Previsione e Prevenzione.

PIANI DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALI

Attenzione e disponibilità viene data ai Comuni ed alle Unione dei Comuni Montani per la realizzazione e/o aggiornamento dei Piani di Protezione Civile e delle relative procedure. Proseguiti gli incontri con i Comuni

PROTOCOLLO D'INTESA CON PREFETTURA

Collaborazione tra la Prefettura di Grosseto e la Provincia per la gestione e la pianificazione delle emergenze di Protezione Civile a livello provinciale così come previsto dal protocollo d'intesa siglato.

PIANI DI EMERGENZA

Proseguita la collaborazione con la Prefettura di Grosseto per la Redazione di Piani di Emergenza Esterni (PEE) relativi agli impianti industriali presenti nel territorio provinciale.

ALLERTAMENTO METEO

La Regione Toscana ha approvato il DGRT 395/2015 "Approvazione aggiornamento delle disposizioni regionali in attuazione dell'art.3 bis della Legge 225/1992 e della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/02/2004 – Sistema di Allertamento Regionale e Centro Funzionale Regionale", che disciplina le modalità di previsione, monitoraggio, gestione e risposta ai rischi connesse ai fenomeni meteorologici quali i temporali, la neve, le condizioni del mare, il vento, il ghiaccio. La delibera prevede inoltre le nuove procedure operative funzionali determinando quindi un necessario adeguamento operativo dell'Ente.

INCONTRI FORMATIVI

Organizzati incontri con i dipendenti che effettuano Reperibilità per le nuove disposizioni relative alle Allerta Meteo - DGRT 395/2015

Organizzati incontri formativi con i rappresentanti dei Comuni della Provincia di Grosseto relativi alla DGRT 62/R/2013 e DGRT 395/2015 - nuova normativa per le attivazioni del Volontariato – Istruttorie per le richieste di rimborso.

VOLONTARIATO

La Regione Toscana ha approvato: il Regolamento Regionale sulle Organizzazioni di Volontariato che svolgono attività di Protezione Civile (DGRT 62/R/2013), le disposizioni operative per le nuove procedure di attivazione del Volontariato (decreto 5749 del 24/12/2013), adozione del Piano Operativo di Protezione Civile Toscana (DGRT 1143 del 23/12/2013) e definizione standard formativi per il volontariato (Decreto 405 del 10/02/2014).

Questa nuova normativa prevede di effettuare un supporto ai Comuni sulle nuove procedure e il supporto formativo al Volontariato.

Proseguite le attivazioni del Volontariato secondo la nuova normativa (decreto 5749 del 24/12/2013), e effettuate le istruttorie delle richieste di rimborso (art.10 194/01) delle Organizzazioni di volontariato

Prorogate le Convenzioni con le 30 Organizzazioni di Volontariato appartenenti al Coordinamento di Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Grosseto per effettuare attività in ordinario (nelle fasi di prevenzione e previsione) ed attività in emergenza (fasi di soccorso e superamento). Collaborazione e supporto a Prefettura e altri Enti

Predisposto Piano Formativo 2016 dal Coordinamento del Volontariato Provinciale approvato dalla Regione. Effettuate 5 tipologie di Corsi rivolti ai Volontari di Protezione Civile del Coordinamento Provinciale distribuite in 14 giornate formative alla quale hanno partecipato oltre 226 volontari. Effettuato il Supporto ai Comuni per le attivazioni ed interventi sul territorio del Volontariato durante le Emergenze e relative istruttorie per il rimborso

RIEPILOGO:

N. Allerta emessi: 103

N. Eventi: 18

N. Attivazioni: 2

N. Volontari: 61

N. Persone Formate: 280

N. Ore Formazione: 2172

RESPONSABIL SILVIA PETRI
PROGRAMMA TRASPORTI
STRATEGIA Concessioni stradali

SCHEDA PDO

S_Concessioni stradali

Garantire il corretto utilizzo del patrimonio stradale dell'ente, compresi controlli sulla regolarità delle occupazione stradali e della cartellonistica di servizio e pubblicitaria

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

n° autorizzazioni/concessioni rilasciate

SH cittadini, associazioni, aziende servizi, enti

TARGET 900

valore al 31/12/2016 950

Tempi medi di rilascio

SH cittadini, associazioni, aziende servizi, enti

TARGET 30 gg

valore al 31/12/2016 25 gg

AZIONI

Analisi istanze di parte, verifica dei requisiti, autorizzazioni, concessioni e nulla osta per le occupazioni suolo pubblico e gare ciclistiche
Vigilanza amministrativa e tecnica per il rispetto della tutela e controllo dell'uso delle SS.PP. e SS.RR. ai sensi dell'art. 12 del Nuovo Codice della Strada

Censimento stradale delle interferenze lungo la viabilità provinciale e regionale

DIPENDENTI COLLEGATI

GIANNINI FEDERICO	100,00%
RENIERI ANDREA	100,00%
MARCUCCI LUCIANO	100,00%
BORRI PATRIZIO	100,00%
LESTI PAOLO	100,00%
PANDOLFI PIERANGELO	100,00%
LEONI VITTORIO	100,00%
ORLANDI FRANCESCO	100,00%
MORI PIERLUIGI	100,00%
FEDELI LUCIANO	100,00%
CARDINALI FABRIZIO	100,00%
FATARELLA STEFANO	30,00%
ROMUALDI TIZIANO	

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Nell'anno 2016 è continuato il percorso intrapreso nell'annualità precedente circa il censimento degli accessi e delle interferenze stradali lungo le SS.PP per complessivi 1830 km con uno sviluppo di circa 20.000 interferenze.

Durante l'annualità, nonostante le problematiche generate dalle variate competenze dell'ente a seguito delle disposizioni di legge, l'ufficio ha rilasciato 950 tra decreti autorizzativi, concessioni e nulla-osta agli enti ed utenti, oltre alle 460 note di invito relative alle regolarizzazioni di interverenze stradali.

In materia di pubblicità e cartellonistica di servizio sono stati rilasciate 210 autorizzazioni di nuove installazioni e/o variazioni sulla cartellonistica pubblicitaria lungo le provinciali o in vista di esse.

In tema di vigilanza stradale ai sensi del Titolo II del Codice della Strada sono stati elevati 153 verbali di accertamento di infrazioni.

L'ufficio, con il personale assegnato continua il regolare controllo sul corretto uso del patrimonio stradale, dell'ente e delle SS.RR. Da parte degli utenti che effettuano i lavori sulla piattaforma stradale e sue pertinenze

I target attesi sono stati rispettati.

RESPONSABIL SILVIA PETRI
PROGRAMMA TRASPORTI
STRATEGIA Limitare il disservizio del TPL

SCHEDA PDO

Garantire i servizi essenziali in tema di trasporto pubblico

Programmare e gestire i servizi di trasporto pubblico locale razionalizzando la rete degli stessi a seguito della modifica conseguente al mutare delle esigenze dell'utenza, limitare il disservizio del TPL ed al contempo conservare i rapporti con il gestore e con gli utenti.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

Variazione % delle corse di TPL sopresse

SH	Cittadini ed Enti
TARGET	10
valore al 31/12/2016	0

AZIONI

Le attività da porre in essere nel corso dell'anno 2016 saranno finalizzate all' analisi costante della rete con particolare riferimento ai servizi utilizzati principalmente dagli studenti e dai lavoratori e delle richieste di modifica dei servizi inoltrate dagli Enti territorialmente competenti e/o dagli utenti oltre la vigilanza sul rispetto delle norme regioni sul TPL su gomma (L.R.42/98 e s.m.i)

DIPENDENTI COLLEGATI

BARTELETTI MASSIMO	20,00%
ROMUALDI TIZIANO	
MILANI RAFFAELLO	20,00%
COLELLA ROBERTA	5,00%
GALGANI YURI	30,00%
GHIDINI RITA	30,00%
BRUNI BARBARA	5,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Con il mantenimento delle risorse Regionali e Comunali, il livello di offerta dei servizi è rimasto costante, inoltre per risolvere alcune criticità lamentate dagli enti, si è provveduto ad una attenta razionalizzazione degli orari e percorsi dei servizi offrendo un incremento di posti/bus negli orari di punta, particolarmente rivolti agli studenti e pendolari in genere. Gli interventi più cospicui sono stati effettuati sulla linea GR-SI-FI.

Considerato il percorso della Regione Toscana in tema di gara unica del TPL, nell'anno 2016 l'ente, al fine di permettere la continuità dei servizi, ha continuato con gli atti di imposizione d'obbligo nei confronti dell'attuale gestore (Tiemme spa).

L'attività di vigilanza 2016 si è sviluppata principalmente sulla verifica della regolarità dei servizi nonché sull'esatta informazione all'utenza; le verifiche, effettuate sia sugli autobus che sugli impianti fissi (paline di fermata, depositi, officine ecc.) hanno generato circa 40 segnalazioni all'azienda ed eseguite in accordo con il nucleo ispettivo regionale.

Il numero delle segnalazioni pervenute a questo ente sia dal portale della Regione Toscana che direttamente, sono 118, in linea con quelle pervenute nell'anno precedente; ciò a dimostrazione del mantenimento degli standard di servizio anche durante il periodo di aggiudicazione della gara unica che presumibilmente avverrà alla fine del 2017 a soggetto diverso

I Target attesi sono stati rispettati

RESPONSABIL SILVIA PETRI
PROGRAMMA TRASPORTI
STRATEGIA Trasporto su gomma

SCHEDA PDO

Garantire rapporti con utenza esterna, associazioni di categoria e enti

Rilasciare licenze per autotrasporto di merci in conto proprio e controllo e verifica amministrativa delle ditte operanti sul territorio provinciale. Attività autorizzativa e vigilanza sulle attività delle autoscuole, scuole nautiche e studi di consulenza per le pratiche automobilistiche, nonché imprese di autoriparazione per l'esecuzione delle revisioni. Rilascio delle autorizzazioni per i trasporti eccezionali lungo le SS.PP., SS.RR. e strade comunali.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

n° autorizzazioni relative al trasporto privato rilasciate

SH Autotrasportatori

TARGET 100

valore al 31/12/2016 163

Tempi medi di rilascio

SH cittadini, autotrasportatori, autoscuole

TARGET 10gg

valore al 31/12/2016 10 gg

n° autorizzazioni/concessioni rilasciate

SH cittadini, associazioni, aziende servizi, enti

TARGET 450

valore al 31/12/2016 471

Tempi medi di rilascio

SH cittadini, associazioni, aziende servizi, enti

TARGET 15gg

valore al 31/12/2016 15 gg

AZIONI

Le attività da porre in essere nel corso dell'anno 2016 saranno finalizzate a:

Analisi istanze di parte, verifica dei requisiti, autorizzazioni per il trasporto merci privato (in conto proprio ed in conto terzi e trasporti eccezionali)
Verifica del possesso dei requisiti di legge necessari al rilascio delle autorizzazioni o variazioni per le attività di autoscuola, scuola nautica, studi di consulenza e officine di revisione auto e/o moto

Vigilanza amministrativa e tecnica sulle attività di trasporto merci privato e per le attività di autoscuola, scuola nautica, studi di consulenza ed officine di revisione

DIPENDENTI COLLEGATI

BARTALETTI MASSIMO	80,00%
MILANI RAFFAELLO	80,00%
ROMUALDI TIZIANO	
MARTELLI CARLO	100,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Gli obiettivi prefissati per il 2016 sono stati raggiunti, anche se l'attuale richiesta circa le attività di trasporto privato si è limitata al solo trasporto merci in conto proprio, in quanto le modifiche legislative hanno riportato le competenze di trasporto conto terzi alle MCTC; sono state istruite, verificate ed autorizzate, comprese le variazioni di mezzi, circa 131 istanze, alle quali vanno aggiunte 32 istanze relative a variazioni e controlli sulle ditte che effettuano trasporto persone in noleggio con conducente.

Continua l'attività autorizzativa, di verifica e controllo sulle autoscuole, scuole nautiche, studi di consulenza automobilistica e officine di revisione auto/moto; nell'anno 2016, tale attività ha generato 36 atti tra nuove aperture, cessazioni di attività o variazioni, ottenendo un quadro complessivo al 31/12/2016 per il territorio provinciale formato da 28 autoscuole, 2 scuole nautiche, 33 studi di consulenza automobilistica e 38 officine di revisione auto/moto. Su tali entità è costante il controllo e la verifica dei requisiti di legge.

Per quanto concerne i trasporti eccezionali, l'attività non ha subito particolari flessioni, anche in considerazione della crisi economica in atto, nonché della possibilità prevista dal codice della strada, ampiamente sfruttata, di richiedere la validità biennale, anziché annuale, dell'autorizzazione per i mezzi agricoli; comunque anche nel 2016 sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati con l'emissione di 435 atti.

L'utilizzo di software interno ha permesso il mantenimento dei tempi di risposta verso gli utenti esterni.

RESPONSABIL SILVIA PETRI
PROGRAMMA VIABILITA'
STRATEGIA Garantire i livelli di sicurezza delle strade

SCHEDA PDO

Interventi di manutenzione del patrimonio viario di competenza e interventi sulla segnaletica stradale

Effettuare la manutenzione ordinaria delle strade di competenza provinciale e regionale in gestione e della relativa segnaletica al fine di garantire la sicurezza della circolazione stradale e mantenere in stato di conservazione il patrimonio viabile.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

n. di interventi

SH Utenti della strada, Cittadini, EELL

TARGET 100

valore al 31/12/2016 150

Tempi massimi di intervento per la rimozione dello stato di pericolo (interventi in economia)

SH Utenti della strada, Cittadini, EELL

TARGET 10GG

valore al 31/12/2016

AZIONI

Le principali attività per l'anno 2016 saranno finalizzate ai seguenti lavori inseriti nel programma triennale delle opere per l'importo totale a margine di ciascuno indicato e riguarderanno la manutenzione di 1830 km di strade tra le provinciali e le regionali in gestione

02522 - S.P. 160 Amiatina - Completamento ammodernamento e messa in sicurezza tratto Arcidosso - Aiuole 2.359.431,20

02856 - S.R. 74 "MAREMMANA" - Lavori di messa in sicurezza della sede stradale mediante realizzazione di opere di contenimento e sostegno nel tratto dal km 26+400 al km 27+400 - I° Stralcio - € 822.913,10

02896 - S.R. 74 Maremmana III° lotto - Lavori di completamento - € 202.520,00

03223 - ZONA 1 GROSSETO - Realizzazione lavori di messa in sicurezza delle SS.PP. e RR. finalizzati alla tutela della pubblica incolumità - € 411.504,63

03257 / 03258 - ZONA 2 e ZONA 3 - Progetti per la realizzazione dei lavori di messa in sicurezza delle SS.PP. e SS.RR. finalizzati alla tutela della pubblica incolumità - € 1.196.262,58

03288 - S.R. 74 Maremmana. Interventi di ripristino del corpo stradale in tratti saltuari tra il km 13+400 e il km 22+300 - € 226.500,00

03398 - S.R. 74 Maremmana. Interventi di ripristino del corpo stradale in tratti saltuari tra il km 27+800 e il km 33+800 - € 403.500,00

03390 - Interventi di messa in sicurezza delle SS. RR. 398 "Val di Cornia" e 439 "Sarzanese Val d'Era" mediante rifacimento del piano viabile in tratti saltuari - € 1.043.833,99

03419 - Sistemazione movimenti franosi - S.P. 48 "Tollero" al km 08+700 - S.P. 157 "Roccastrada" al km 16+100 e 17+300 - € 450.000,00

03420 - Sistemazione movimenti franosi S.P. Porrone - € 250.000,00

03435 - S.P. 146 AQUILAIA - Ripristino del corpo stradale al Km 6+100 in seguito a movimento franoso - € 100.000,00

03569 - Interventi straordinari di messa in sicurezza delle SS.PP. Zone 1 - 2 - 3 - € 3.252.000,00

DIPENDENTI COLLEGATI

ALFANO CLAUDIO	100,00%
ALOISI ALESSANDRO	100,00%
ANZIDEI MARCO	100,00%
AUGUSTO MARIO	100,00%
BARGAGLI MASSIMO	100,00%
BARBONESI FRANCESCO	100,00%
BELLUMORI FABRIZIO	100,00%
BENELLI RINALDINO	100,00%
BILIOTTI ALFREDO	100,00%
BISCONTI ROBERTO	100,00%
BORRI MARZIO	100,00%
BRIZZI SANDRO	100,00%
CAPOLEVA GIANNI	100,00%
CAPITANI PAOLO	100,00%
CECCARELLI ANGELO	100,00%
CECCOLUNGO ROBERTINO	100,00%
CHILLERI LUCIANO	100,00%
CINELLI MAURIZIO	100,00%
CORRIDORI DANILO	
COSIMI ROBERTO	100,00%
DE SANTIS MORENO	100,00%
FARINI VINICIO	100,00%
FATARELLA STEFANO	70,00%
FAZZI ALESSANDRO	100,00%
FERI STEFANO	100,00%
FERRARI MARCELLO	100,00%
FREGOLI LAURO	100,00%
GALGANI FABIO	50,00%
GANETTI FABRIZIO	100,00%
GIUSTARINI MARCO	100,00%
GRASSINI MASSIMO	100,00%
GRILLO LUCIANO	70,00%
LANDESCHI FABIO	100,00%
LANDI FABIO	100,00%
LANZINI MAURIZIO	100,00%
LAZZERONI EMILIANO	100,00%
LORENZINI STEFANO	100,00%
MASSETTI CARLO	70,00%
MAZZARA MASSIMO	100,00%
MAZZUOLI VANNI	100,00%

MAZZUOLI RICCARDO	100,00%
MELIS EMANUELE	100,00%
MOSCI DANIELE	100,00%
MOSCARDINI PAOLO	100,00%
NARDINI FABRIZIO	100,00%
NELLI ANDREA	100,00%
NOCCHI PAOLO	100,00%
NOTARI BARBARA	80,00%
PAMPANINI ADIS	100,00%
PAMPANINI NEDO	100,00%
PANFI ROBERTO	100,00%
PASTORELLI MASSIMILIANO	100,00%
PETROCCHI SERGIO	100,00%
PICCIONI SERGIO	100,00%
PIERACCINI MARCO	100,00%
PINZI RENZO	100,00%
PIZZETTI MASSIMO	100,00%
PIZZI GIOVANNI	100,00%
PORCU MIRKO	100,00%
POTINI FABIO	100,00%
ROBAZZA ANDREA	100,00%
ROCCHI STEFANO	100,00%
ROMAGNOLI ANDREA	100,00%
RONTANI NICOLA	100,00%
ROSSI DANILO	100,00%
ROSSI ROBERTO	100,00%
RUSCI LUCIANO	100,00%
SERAVALLE ROBERTO	100,00%
SGAI OTTAVIO	100,00%
STELLINI GIOVANNA	40,00%
TENERINI ALESSANDRO	70,00%
TIBERI MICHELE	100,00%
TOSI CLAUDIO	100,00%
UGOLINI SILVESTRO	100,00%
TOTINO GIULIANO	100,00%
VAGNOLI MASSIMO	100,00%
VALIANI ALESSANDRO	100,00%
ZARI PIETRO	100,00%
FADDA MARIA ANDREANA	40,00%
BETTI AZELIO	100,00%
CIURLI ANDREA	100,00%
DARI LORENZO	100,00%
GAMBASSI MARCO	100,00%
PIRAS PIERO	100,00%

COSTANTINI ALBA	40,00%
BRUNI BARBARA	45,00%
GHIDINI RITA	30,00%
GALGANI YURI	30,00%
COLELLA ROBERTA	40,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Sono terminati nel corso dell'anno gli interventi di manutenzione ordinaria programmata per l'anno 2016, sia nelle Aree in cui si opera con personale e mezzi d'opera dell'Ente, sia nell'Area 1 in cui la manutenzione è affidata ad imprese esterne. Sono state giornalmente esercitate funzioni di manutenzione ordinaria e straordinaria, con l'obiettivo di garantire la sicurezza della circolazione stradale e mantenere in stato di conservazione il patrimonio viabile nell'ottica della salvaguardia della pubblica incolumità e sicurezza del cittadino.

Nonostante le difficoltà connesse al riordino delle Province e al trasferimento di funzioni in applicazione della LR 22/2015, i notevoli tagli alle risorse economiche, di personale e di mezzi, la percorribilità in condizioni di sicurezza e la conservazione e l'adeguamento degli standard di qualità sono alla base delle programmazioni annuali; ad oggi la condizione limite di percorribilità delle strade è garantita se pur si deve evidenziare l'aumento della messa in esercizio di dispositivi di segnalamento stradali per indicare situazione di potenziale pericolo ed evitare incidenti stradali.

Nonostante le difficoltà legate all'approvazione del bilancio solo nel corso del mese di ottobre e in relazione all'effettiva messa a disposizione di alcune risorse destinate alla viabilità solo con la variazione di bilancio del mese di novembre, nell'ultima parte dell'anno sono state avviate tutte le procedure di gara degli interventi previsti nel programma delle OOPP per il 2016 e per i servizi e le forniture collegati alla viabilità quali il servizio di sgombero neve e lo spargimento di sale.

RESPONSABIL SILVIA PETRI
PROGRAMMA VIABILITA'
STRATEGIA Mantenimento degli standard di fruibilità delle strutture viarie

SCHEDA PDO

Progettazione nuove opere sulla viabilità

Progettazione e realizzazione di interventi finalizzati alla sicurezza e fruibilità delle strade provinciali in particolare: sulla S.P. 64 CIPRESSINO lavori di messa in sicurezza in tratti saltuari, SSPP 51, 48 e 157 per sistemazione e messa in sicurezza di movimenti franosi; sulla SR 74 Maremmana interventi di messa in sicurezza e risanamento delle ponte sul fosso Pontelungo; Progettazione del Polo per l'agroalimentare

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

N. progetti validati

SH Utenti della strada, cittadini e EE.LL.

TARGET 9
valore al 31/12/2016 10

Progetti definitivi/esecutivi

SH Utenti della strada, cittadini e EE.LL.

TARGET 9
valore al 31/12/2016 3

AZIONI

Le principali attività per l'anno 2016 saranno finalizzate ai seguenti lavori inseriti nel programma triennale delle opere per l'importo totale a margine di ciascuno indicato e riguarderanno la progettazione e la realizzazione di interventi sulle strade provinciali e la realizzazione di interventi sulle strade regionali in gestione finalizzati alla sicurezza e alla fruibilità delle stesse

03220 - Polo per l'industria e la trasformazione agroalimentare toscana - loc. Enaoli (Rispecchia) - € 1.654.150,00

03328 - Interventi di messa in sicurezza della S.P. 64 "Cipressino" mediante rifacimento del piano viabile in tratti saltuari - € 142.410,26

03399 - S.R. 74 Maremmana. Interventi di risanamento del ponte sul fosso di Pontelungo e ripristi delle difese spondali - € 370.000,00

03419 - Sistemazione movimenti franosi - S.P. 48 "Tollero" al km 08+700 - S.P. 157 "Roccastrada" al km 16+100 e 17+300 - € 450.000,00

03420 - Sistemazione movimenti franosi S.P. Porrone - € 250.000,00

03435 - S.P. 146 AQUILAIA – Ripristino del corpo stradale al Km 6+100 in seguito a movimento franoso - € 100.000,00

DIPENDENTI COLLEGATI

NOTARI BARBARA	20,00%
BRUNI BARBARA	20,00%
COSTANTINI ALBA	20,00%
FADDA MARIA ANDREANA	20,00%
STELLINI GIOVANNA	20,00%
COLELLA ROBERTA	20,00%
CORRIDORI DANILO	
GRILLO LUCIANO	30,00%
MASSETTI CARLO	30,00%
TENERINI ALESSANDRO	30,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Le attività di progettazione previste nel programma triennale per l'anno 2016 sono state portate avanti regolarmente e in parte concluse e messe a gara. Rimangono da completare, perché comportano indagini inserite nel quadro economico per le quali sono in corso i relativi appalti, le progettualità relative agli interventi 03399, 03419 e 03420. Il primo stralcio del Polo per l'industria e la trasformazione agroalimentare toscana è stato completato; il progetto non è poi proseguito perché sono in corso colloqui e confronti con la Regione Toscana per eventuali nuovi sviluppi dello stesso.

RESPONSABIL SILVIA PETRI
PROGRAMMA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
STRATEGIA Razionalizzazione della gestione del patrimonio

SCHEDA PDO

Definizione ed attuazione delle alienazioni di beni immobili da effettuare nel triennio

L'art. 58 della Legge 133/2008 "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni ed altri Enti locali" prevede la redazione del piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari degli enti territoriali da allegare al bilancio preventivo per l'approvazione da parte del Consiglio. La finalità della norma è di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni ed enti locali con l'obiettivo di migliorare la gestione finanziaria dell'ente. L'inserimento di un immobile nel Piano delle alienazioni ha gli effetti giuridici di inserire automaticamente lo stesso nel patrimonio disponibile dell'ente e di consentire l'applicazione della procedura di valorizzazione. Il Piano delle alienazioni rappresenta l'elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso gli archivi ed uffici provinciali, dei singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Nel corso dell'anno 2016 si procederà ad attivare le procedure per l'alienazione degli immobili previsti nella relativa programmazione annuale. Si procederà inoltre all'inserimento degli immobili aventi le caratteristiche richieste nel progetto "Proposta immobili 2016" promosso dall'Agenzia del Demanio e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e finalizzato all'individuazione di un portafoglio immobili costituiti da beni di proprietà pubblica con specifiche caratteristiche tali da poter far parte di operazioni organiche ed integrate di valorizzazione e dismissione

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

Definizione entro il primo semestre del nuovo piano su base triennale

SH amministrazione, acquirenti

TARGET SI
valore al 31/12/2016 CON IL BILANCIO

N. beni per i quali è avviata la procedura di alienazione/N. beni alienabili

SH amministrazione, acquirenti

TARGET 7/15
valore al 31/12/2016 7/15

AZIONI

Le attività per l'anno 2016 saranno volte alla predisposizione e approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari e all'alienazione degli immobili e dei terreni da dismettere con particolare riferimento al palazzo del Governo in cui ha sede la Prefettura e all'immobile in località Granaione, oltre alla gestione dell'inventario dei beni mobili e immobili.

DIPENDENTI COLLEGATI

CASCIANI ERIKA	50,00%
CIPRIANI ROMINA	
TONINI NATASCIA	50,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Con il bilancio è stato approvato il Piano delle Alienazioni per l'anno 2016. Si sono concluse le dismissioni dell'immobile in cui ha sede la Prefettura e dell'immobile in località Granaione.

Per quanto riguarda gli inventari dei beni immobili e mobili è stata effettuata la rivalutazione di tutto il patrimonio immobiliare in base al Dlgs. 118/2011 ed è stata fatta una ricognizione del patrimonio mobiliare.

RESPONSABIL SILVIA PETRI
PROGRAMMA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
STRATEGIA Razionalizzazione della gestione del patrimonio

SCHEDA PDO

Razionalizzazione e valorizzazione impianti sportivi

Lo sport è un fenomeno sociale di importanza crescente, connesso alla sempre maggiore attenzione posta alla ricerca del benessere psico-fisico e al miglioramento della qualità della vita. La Provincia è proprietaria di una serie di impianti sportivi localizzati presso la Cittadella dello Studente e gli Istituti scolastici di competenza. Tali impianti sono utilizzati prioritariamente per finalità scolastiche, ma possono essere concessi, al di fuori delle necessità didattiche, anche a terzi per lo svolgimento di attività sportive con finalità dirette alla promozione sociale. La concessione in uso temporaneo degli impianti sportivi, ai sensi del vigente regolamento per l'uso e la concessione dei beni immobili, può essere di tre tipi: a) concessione in uso su base oraria a società e associazioni sportive e dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, singole o associate b) concessione in uso ai Comuni nel cui territorio è ubicato l'impianto c) concessione a terzi soggetti della gestione complessiva degli impianti. Con particolare riferimento agli impianti sportivi dell'area della Cittadella dello Studente l'area esterna ed interna della pista di atletica e quella del tennis e dei campi polivalenti sono state affidate in gestione a terzi sulla base di procedure ad evidenza pubblica pubbliche ad associazioni sportive che avranno l'onere di effettuare lavori di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione sugli stessi. Allo stesso modo è stata affidata anche la gestione della piscina di Massa Marittima. La pista di atletica di Follonica (campo Scuola) con apposita convenzione è stata concessa al Comune di Follonica. L'affidamento prevede la realizzazione di interventi, lavori di manutenzione straordinaria con la finalità di valorizzare il patrimonio dell'ente, che andranno a scomputo del canone.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

Importo lavori ammessi

SH Cittadini, associazioni sportive, scuole

TARGET 47.605,62

valore al 31/12/2016 in linea con la previsione

AZIONI

Gli impianti sportivi di proprietà provinciale sono utilizzati prioritariamente per finalità scolastiche, ma possono essere concessi, al di fuori delle necessità didattiche, anche a terzi per lo svolgimento di attività sportive con finalità dirette alla promozione sociale pertanto la gestione degli impianti e l'amministrazione di utenti e concessionari saranno le attività che verranno poste in essere nell'anno.

DIPENDENTI COLLEGATI

CIPRIANI ROMINA

TAMBORRINI LUCIA

TONINI NATASCIA

100,00%

10,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

E' stata condotta proficuamente la gestione degli impianti sportivi con una fattiva collaborazione tra l'Ente, i soggetti concessionari e gli Istituti scolastici.

RESPONSABIL SILVIA PETRI
PROGRAMMA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
STRATEGIA Razionalizzazione della gestione del patrimonio

SCHEDA PDO

Definizione e attuazione delle alienazioni delle società partecipate

L'Amministrazione Provinciale, in linea con il più recente quadro di riferimento normativo, procederà ad una nuova ricognizione delle proprie partecipazioni sociali individuando quelle che continuano a mantenere funzionalità e strategicità al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente e provvedendo successivamente alla dismissione di quelle che risultano avere perso tale carattere strumentale.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

n. partecipazioni per le quali è deliberata la dismissione/ n. partecipazioni

SH amministrazioni, soc. partecipate, enti pubblici

TARGET 11/16

valore al 31/12/2016 11/16

AZIONI

Ricognizione delle partecipazioni sociali al fine di individuare le società per le quali è opportuno dismettere la partecipazione successiva alienazione delle partecipazioni per le quali è stata individuata la dismissione

DIPENDENTI COLLEGATI

CASCIANI ERIKA
CIPRIANI ROMINA

50,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

E' stata venduta alla Provincia di Arezzo la partecipazione dell'Ente alla società AR.TEL SRL

RESPONSABIL SILVIA PETRI
PROGRAMMA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
STRATEGIA Razionalizzazione della gestione del patrimonio

SCHEDA PDO

Conclusione attività amministrative per finanziamenti concessi ai Comuni

Conclusione delle attività amministrative inerente la concessione di finanziamento ai Comuni per interventi sul territorio di competenza.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

n. atti	
SH comuni	
TARGET	1
valore al 31/12/2016	0

AZIONI

Atti amministrativi connessi alla gestione delle attività

DIPENDENTI COLLEGATI

PALARCHI ALESSANDRA 100,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

E' stata portata avanti l'attività amministrativa finalizzata alla conclusione dei procedimenti di evasione dei finanziamenti previsti per i primi mesi del 2017.

RESPONSABIL SILVIA PETRI
PROGRAMMA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
STRATEGIA Razionalizzazione della gestione del patrimonio

SCHEDA PDO

Acquisizione di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Ente

Si tratta degli acquisti di beni e servizi volti al funzionamento degli uffici dell'Ente e degli istituti scolastici di competenza provinciale (arredi, materiale di consumo, utenze e canoni, polizze assicurative, servizio di pulizia) . Gestione dei sinistri dell'Ente ed altre attività di supporto. Per l'anno 2016 gli acquisti saranno rivolti anche agli uffici le cui funzioni sono state trasferite alla Regione e per i quali viene richiesto il rimborso

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

n. interventi effettuati/richiesti non inferiori al 90%

SH ente, scuole

TARGET >89%

valore al 31/12/2016 >90%

AZIONI

Atti amministrativi e contabili connessi alla gestione delle attività

DIPENDENTI COLLEGATI

MORETTI SABRINA	100,00%
TONINI NATASCIA	40,00%
MELELLA TRISTANO	100,00%
NOFERINI MARCO	100,00%
RICCIARDI GRAZIELLA	100,00%
TURCHI SIMONETTA	100,00%
VENTURELLI MARIANGELA	100,00%
BERNARDINI NICOLETTA	100,00%
ZUFFI CLAUDIO	100,00%

ATTUAZIONE A DICEMBRE

Sono stati gestiti tutti gli atti amministrativi e contabili finalizzati alle attività di acquisizione di beni e servizi anche per gli uffici trasferiti alla Regione Toscana e ai centri per l'impiego che sono stati oggetto di successiva rendicontazione e rimborso da parte della stessa Regione.

N.B. la stampa del presente allegato, in quanto resa direttamente dall'applicativo per la gestione della performance, potrebbe contenere alcune imprecisioni non sostanziali