

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO  
PROGRAMMA COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE  
STRATEGIA Garantire il funzionamento del protocollo generale, archivio, guardiania del Palazzo di P.zza Dante

---

## ATTIVITA'

### Gestire le attività di protocollo, di notificazione e pubblicazione di delibere ed atti presidenziali, di guardiania e degli archivi

L'obiettivo comprende il supporto all'attività dei vari uffici dell'ente mediante la gestione dell'archivio e del protocollo generale, la gestione dell'albo, la conservazione ai fini dell'accesso e della consultazione dei decreti presidenziali, degli atti dirigenziali e delle deliberazioni.

Sistemazione degli archivi provinciali e progettazione della loro digitalizzazione

Verrà inoltre garantito il regolare servizio di apertura del Palazzo Aldobrandeschi anche in occasione di aperture straordinarie in corrispondenza di eventi.

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

### INDICATORI ASSOCIATI

% atti trasmessi/atti processati

SH

TARGET 100%

% Aperture per eventi richiesti della sede/aperture realizzate

SH

TARGET >90%

Predisposizione progettualità per sistemazione archivi (S/N)

SH

TARGET SI

% richieste accesso evase/richieste

SH

TARGET 100%

### AZIONI

Garantire il servizio di protocollo e la relativa conservazione a norma di legge dei documenti, oltre che lo smistamento degli stessi agli uffici destinatari

Coerenzare i codici di assegnazione con la riorganizzazione degli uffici della Provincia di Grosseto a seguito della ricostituzione dell'area ambiente

Gestione dell'albo informatico e dell'archivio cartaceo con le relative verifiche di conformità degli atti, garantendo l'accesso civico a chi ne faccia richiesta.

Garantire altresì il servizio di custodia e guardiania della Sala Pegaso anche in occasione delle aperture straordinarie del palazzo Aldobrandeschi.

Gestione degli archivi e progettazione della loro digitalizzazione come da linee guida per la digitalizzazione della PA.  
Definizione di percorsi formativi ad hoc in ambito della sistemazione degli archivi

#### **DIPENDENTI COLLEGATI**

BIGOZZI DONATELLA	
CAPPELLI TAMARA	100,00%
CENSINI MASSIMILIANO	100,00%
DE BIASIO AMALIA	100,00%
GIANNI ANDREA	100,00%
GINNESI CATIA	100,00%
MAZZUOLI GIANLUCA	100,00%
MONTEMAGGI CARLO	100,00%
PIERI TIZIANA	100,00%
RENZETTI CLAUDIO	100,00%
SCOTTO ALDO	75,00%
TONINI DANIELE	100,00%
ZANONI PAOLA	35,00%
CAPORICCIO CARLO	100,00%

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO  
PROGRAMMA COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE  
STRATEGIA Garantire l'adeguamento delle fonti regolamentari, la correttezza e la trasparenza dell'azione amministrativa.

---

## ATTIVITA'

### Azioni conseguenti all'adozione del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Provincia di Grosseto

Aggiornamento del piano triennale anticorruzione e per la trasparenza della Provincia di Grosseto in applicazione della normativa.

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

#### INDICATORI ASSOCIATI

Aggiornamento del piano (S/N)

SH  
TARGET SI

Controllo dell'applicazione del Piano nella struttura (S/N)

SH  
TARGET SI

#### AZIONI

Aggiornamento del Piano triennale anticorruzione e per la trasparenza  
Redazione della documentazione correlata in applicazione della normativa  
Individuazione dei fabbisogni formativi per il personale  
Indizione dei corsi in collaborazione con il DPO  
Ricostituzione delle competenze a seguito cessazioni e trasferimento del personale assegnato

#### DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA  
SUBISSATI PATRIZIA 10,00%

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO  
PROGRAMMA COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE  
STRATEGIA Informatizzazione e riduzione del digital divide

---

## ATTIVITA'

### Gestione dei servizi connessi alla RTPA e wi-fi

Mantenimento del rete, delle dotazioni informatiche hw e sw secondo il piano di lavoro concordato con la soc. In house Netspring incaricata della gestione, sviluppo, assistenza della rete e del web.

Dare attuazione al Piano triennale per l'informatica secondo le esigenze dell'ente

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

### INDICATORI ASSOCIATI

Adeguamento hw e sw alle nuove esigenze operative (S/N)

SH

TARGET SI

Predisposizione questionario Corte dei Conti

SH

TARGET 1

### AZIONI

Gestione della convenzione stipulata con la soc. In house Netspring

Attivazione di un tavolo tecnico con la soc. In house finalizzato alla revisione del sistema informativo provinciale per la digitalizzazione e informatizzazione dei principali processi amministrativi

Analisi costi/benefici per il passaggio dai server al cloud SE

Definizione delle figure "amministrative" richieste per legge quale il responsabile della transizione al digitale, responsabile del trattamento dati etc)

Ricostituzione del CED con personale di Netspring disponibile presso la sede di P.zza Dante

Ridefinizione del sistema HW (postazioni, stampanti etc.) in dotazione con studio di eventuale passaggio ad altri sistemi centralizzati e contemporanea riduzione della spesa manutentiva anche attraverso la locazione di apparecchiature informatiche

Espletamento gare su CONSIP (Acquisti PA) per rinnovo garanzie Server, Firewall, antivirus

### DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA

ZANONI PAOLA

5,00%

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO  
PROGRAMMA COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE  
STRATEGIA Mantenere e favorire la creazione di competenze idonee al perseguimento delle politiche dell'Ente ed allo svolgimento del nuovo ruolo delle Province

---

## ATTIVITA'

### Pianificare e realizzare attività formative atte a creare competenze idonee al perseguimento delle politiche dell'ente ed allo svolgimento del nuovo ruolo delle Province

Attivazione dei corsi di formazione in collaborazione con la SFEL e percorsi di aggiornamento on the job sulle novità normative di maggiore interesse, integrati con attività inerenti l'anticorruzione e trasparenza così come previsto dalla normativa vigente in materia. La formazione dovrà inoltre supportare lo svolgimento delle funzioni in area vasta da parte delle Province e dei dipendenti provinciali e potrà essere integrata da attività formative specifiche richieste da singoli uffici. Formazione on the job sulle materie dell'ambiente per formare operatori che possano istruire le pratiche tornate di competenza delle Province a seguito della recente sentenza della Corte Costituzionale n. 129/2019. Collaborazione con Ance per la formazione del personale sulla tematica degli appalti e della stazione unica. Collaborazione con la Fondazione Polo universitario Grossetano e presentazione di progettualità formative di interesse dell'Ente attraverso la partecipazione del Segretario Generale al Comitato scientifico del FPUG, in qualità di componente. Definizione di un progetto di risistemazione degli archivi per l'adeguamento anche alle norme sulla dematerializzazione.

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

#### INDICATORI ASSOCIATI

% giornate di formazione/richieste

SH dipendenti

TARGET 90%

% dipendenti coinvolti/dipendenti

SH

TARGET >=30%

Rinnovo convenzione sfel (S/N)

SH

TARGET SI

Attivazione collaborazioni con soggetti del territorio (S/N)

SH

TARGET SI

% partecipazione alle attività del Comitato scientifico del FPUG/convocate

SH

TARGET >50%

n. progettualità presentate nell'ambito del Comitato Scientifico

SH

TARGET 2

n. Ore formative sulla materia ambientale

SH

TARGET 80 ore

Definizione di un progetto di sistemazione degli archivi (S/N)

SH

TARGET S

## AZIONI

- Collaborazione con SFEL per i percorsi di aggiornamento rivolti a dipendenti/dirigenti sulle tematiche relative alle novità normative di interesse dell'ente
- Attivazione di percorsi formativi specifici su richiesta degli uffici in relazione alle esigenze lavorative.
- Attivazione di percorsi formativi " on the job" con particolare riferimento alla ricostituzione di competenze in materia di ambiente dopo la sentenza della Corte Costituzionale n. 124/19 e in materia di contenzioso
- Attivazione di percorsi formativi per la gestione degli archivi ai fini dell'adeguamento alle norme sulla dematerializzazione
- definizione di accordi di collaborazione con con soggetti pubblici ed associazioni finalizzate all'organizzazione di percorsi formativi specialistici

## DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA

SCOTTO ALDO

5,00%

ZANONI PAOLA

5,00%

## **ATTIVITA'**

### **S\_Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica e presidio della politica del personale**

Le norme che hanno bloccato le Province nel reclutamento delle figure professionali in alcuni casi "figure infungibili" per lo svolgimento delle funzioni di livello dirigenziale e non, che, unitamente al protrarsi del blocco del turn over, ha fatto sì che certe professionalità siano attualmente non più presenti. Appare indispensabile un piano di riorganizzazione della Provincia in via di prevenzione del rischio (disaster recovery) assumendo come scarse e non sufficienti le risorse (personale e finanziarie) disponibili per l'erogazione di servizi e funzioni a cui spesso sono collegate importanti responsabilità.

Per la Provincia di Grosseto il trasferimento delle funzioni e del personale in Regione ha comportato la necessità di rimodulare la struttura organizzativa e le relative posizioni dirigenziali/responsabili tenuto conto altresì del blocco del turn over. L'attuale Organizzazione è pertanto sbilanciata nell'attribuzione del personale a favore dei servizi tecnici (strade, scuole) e presenta una conclamata carenza di figure dirigenziali, soprattutto di tipo tecnico ingegneristico.

La recente sentenza della Corte costituzionale n. 129/2019 che ha dichiarato incostituzionali alcuni procedimenti in materia ambientale di controllo avvocati a sé dalla Regione Toscana con la Legge RT. 22/15 in attuazione della L.56/14 fanno sì che è urgente ricostituire l'Area ambiente per la gestione dei procedimenti ad essa attinenti, nonché la gestione dei controlli e organizzare l'attività sanzionatoria ad essa collegata.

L'attuazione delle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare e, tenuto conto delle priorità allo stato rilevabili in base ai programmi dell'ente ed alle necessità degli uffici, è stato predisposto un piano del fabbisogno di personale a tempo indeterminato rilevato per il triennio 2019-2021 in:

- 1 dirigente di profilo tecnico di Ingegnere per le materie inerenti lavori pubblici ed infrastrutture, pianificazione territoriale, ambiente e rifiuti.
- varie figure con profilo amministrativo e tecnico in ctg D e ctg C da destinarsi prioritariamente alle attività in materia di viabilità e di edilizia scolastica, ambientale, contenzioso e tributi, polizia provinciale.

Il Piano è stato commisurato alle risorse finanziarie recuperate dai pensionamenti, quota 100 e resti assunzionali anni precedenti che solo in parte vanno a coprire il turn over dato che la perdita di professionalità in questi anni è stata ben superiore al turn over stesso e di difficile sostituzione.

Resto perciò alto il livello di "conflittualità" - interna ed esterna - assai presente in momenti di transizione e di scarsità delle risorse per via dell'impossibilità di far fronte in modo adeguato alle aspettative dei dipendenti come anche a quelle della cittadinanza spesso disinformata e malevolmente orientata.

L'attuale situazione impone pertanto di adottare una politica del personale che tenga conto anche della possibilità di utilizzo flessibile delle risorse umane mediante la costituzione di unità di progetto ed attivazione del dual bossing.

Occorrerà garantire le fasi di informazione e di consultazione mantenendo continui rapporti con le OO.SS. ed RSU in modo da valutare l'evolversi della situazione, anche considerando la situazione economico finanziaria in cui versano le province e la difficoltà nell'approvare i bilanci.

Alle parti sindacali verrà garantito il ruolo ad esse riservato dalla normativa vigente nella fase di riorganizzazione dell'Ente. In considerazione della ridotta presenza di figure dirigenziali è affidata al Segretario anche il Servizio del personale e la dirigenza dei Servizi Finanziari.

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

**INDICATORI ASSOCIATI**

% incontri tavoli tecnici e delegazioni trattanti con le OOSS/ricieste

SH

TARGET >=80%

Prevenzione e risoluzione del precontenzioso sindacale (S/N)

SH

TARGET SI

Definizione di accordi sindacali settoriali (S/N)

SH

TARGET SI

Individuazione figure di Specifiche responsabilità (S/N)

SH

TARGET SI

## **AZIONI**

Garantire l'adeguamento dei regolamenti interni

Attivare le procedure per l'assegnazione delle Specifiche responsabilità.

Rimodulare il sistema della performance

Attivare azioni volte alla risoluzione della conflittualità interna

Attivare tavoli tecnici e delegazioni trattanti con OO.SS. E RSU

Definizione del contratto decentrato per il personale per il periodo 2019-2021

Modulazione delle regole che sovrintendono ad autorizzazioni e nulla osta per richieste di trasferimenti e mobilità esterne

## **DIPENDENTI COLLEGATI**



RESPONSABILE EMILIO UBALDINO  
PROGRAMMA COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE  
STRATEGIA Presidio dell'applicazione del Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 e monitoraggio delle misure di sicurezza adottate

---

## ATTIVITA'

### Presidio dell'applicazione del Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2106

Con l'entrata in vigore Il 25 maggio 2018 del Regolamento (Ue) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

E' necessario pertanto che le amministrazioni si adeguino a questo radicale cambio di visione in materia di protezione dei dati personali, rispettando i nuovi adempimenti che vanno ad incidere fortemente sui flussi documentali prodotti dall'Ente.

Il DPO in qualità di consulente esperto ha il compito di responsabilizzare e mettere l'ente in grado di attuare il nuovo regolamento.

Il ruolo del DPO è di tutelare i dati personali, non gli interessi del titolare del trattamento, e deve adempiere alle proprie funzioni in piena autonomia ed indipendenza, in assenza di conflitti di interesse.

La finalità è quella di garantire la sicurezza del dato, attivando protocolli di protezione che tengano in considerazione tutte le possibili minacce, incluso quella informatica, e al contempo fornire al cittadino un'adeguata informativa sulle misure di protezione e trattamento dei dati personali.

La formazione al personale sarà curata dal DPO

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

#### INDICATORI ASSOCIATI

Proroga DPO (S/N)

SH

TARGET SI

Analisi dei rischi e delle misure di sicurezza (S/N)

SH

TARGET SI

Istituzione del registro delle operazioni di trattamento (S/N)

SH

TARGET SI

N. incontri formativi sul GDPR

SH

TARGET 3

#### AZIONI

Garantire il supporto e il coordinamento tra le attività degli uffici e il DPO

Aggiornamento dei registri di attività

Garantire la necessaria formazione ai responsabili e dipendenti

#### **DIPENDENTI COLLEGATI**

BIGOZZI DONATELLA

SUBISSATI PATRIZIA

5,00%

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO  
PROGRAMMA COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE  
STRATEGIA Rappresentanza della Provincia ai tavoli convocati dalla Regione Toscana

---

## **ATTIVITA'**

### **Rappresentanza della provincia ai tavoli convocati dalla Regione Toscana**

Partecipazione ai tavoli di lavoro promossi dalla Regione Toscana

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

#### **INDICATORI ASSOCIATI**

% partecipazione alle riunioni convocate dalla Regione

SH

TARGET 90%

#### **AZIONI**

Partecipazione del Segretario ai tavoli di lavoro promossi dalla Regione Toscana sulle tematiche di specifico interesse e che riguarda l'applicazione della sentenza della Corte Costituzionale n. 129/19

Individuazione del nuovo ruolo delle Province

Deleghe e competenze

Tavolo della Polizia Provinciale per l'ordine pubblico e il contenimento degli ungulati

Sorveglianza in materia di rifiuti

#### **DIPENDENTI COLLEGATI**

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO  
PROGRAMMA COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE  
STRATEGIA Supporto dell'ODV

---

## ATTIVITA'

### Supporto dell'ODV

Supporto al funzionamento dell'Organismo di valutazione dell'Ente, il quale valuta i risultati conseguiti dall'Ente nel suo complesso, in relazione alle finalità del controllo strategico di cui all'art. 32 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e i servizi; valuta le prestazioni dei Dirigenti, svolge funzioni consuntive su richiesta per la formulazione di pareri su materie che attengono all'organizzazione dell'ente ed ai sistemi di controllo attivati presso la Provincia.

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

### INDICATORI ASSOCIATI

N. sedute dell'ODV

SH

TARGET 5

Rinnovo ODV (S/N)

SH

TARGET SI

### AZIONI

Supportare le attività dell'ODV fornendo la documentazione di volta in volta richiesta e necessaria alle attività dell'Organismo di Valutazione  
Confronto e meno sulle normative di nuova introduzione  
audizione in merito alle schede di valutazione del dirigente  
Indicazione attraverso linee di indirizzo del ruolo dell'ODV  
Declinazione delle competenze all'interno della struttura

### DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA

ZANONI PAOLA

5,00%

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO  
PROGRAMMA COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE  
STRATEGIA Supporto legale dell'Ente e contenzioso amministrativo

---

## ATTIVITA'

### Supporto legale dell'Ente e contenzioso amministrativo

Il Segretario Generale è responsabile dell'attività di supporto legale agli uffici dell'Ente, l'avvocatura provinciale rappresenta l'Ente sia in sede stragiudiziale che in sede giudiziale ; cura inoltre, mediante l'ufficio contenzioso, tutti i procedimenti sanzionatori di cui alla legislazione nazionale e regionale. Sono inoltre rientrati nelle competenze del contenzioso la materia ambientale a seguito della recente sentenza della Corte costituzionale (n. 129/19)

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

#### INDICATORI ASSOCIATI

Avvocatura: % pareri richiesti/ n. Pareri elaborati

SH

TARGET 90%

Avvocatura: n. udienze tenute nel periodo/n. udienze presenziate dagli avvocati

SH

TARGET >90%

Contenzioso: % lavorazione dei nuovi ricorsi presentati

SH

TARGET >=30%

Contenzioso: % riduzione del pregresso

SH

TARGET >=25%

% cause vinte/n. cause

SH

TARGET >=70%

#### AZIONI

Attività di supporto legale nel contenzioso dell'ente:

- valutazione delle pratiche e costituzione in giudizio con la gestione delle attività ad esso conseguenti (redazione memorie difensive, presenza alle udienze, fascicolo conclusivo e trasmissione per gli adempimenti conseguenti alla sentenza agli uffici di competenza)
- Ricognizione e presidio delle scadenze dei fascicoli del contenzioso con aggiornamento delle pratiche del recupero del credito anche attraverso la riscossione coattiva
- Trattazione delle procedure del recupero del credito dell'anno in corso, monitoraggio delle stesse e relativi adempimenti contabili e

amministrativi connessi

- Istruttoria e firma da parte del SG delle pratiche del contenzioso

**DIPENDENTI COLLEGATI**

CANUTI CHIARA	100,00%
GOFFO GIULIANO	100,00%
LUCATTI ERIKA	100,00%
MAZZUOLI CINZIA	100,00%
SORRENTI STEFANIA	100,00%
SUBISSATI PATRIZIA	85,00%
VALENTINI FABRIZIO	100,00%
MACHETTI MAURIZIO	100,00%

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO  
PROGRAMMA COMPETENZE PROPRIE DEL SEGRETARIO GENERALE  
STRATEGIA Offrire supporto giuridico amministrativo agli organi istituzionali

---

## ATTIVITA'

### Azioni nell'ambito delle funzioni proprie

Le funzioni "proprie" attribuite al Segretario Generale dal Testo Unico (art. 97) possono essere riassunte in:  
Assistenza e consulenza agli organi istituzionali anche con la partecipazione alle sedute degli Organi collegiali  
Assistenza e consulenza alla struttura in ordine alla conformità dell'azione amministrativa rispetto a leggi, statuto e regolamenti (anche mediante attività di audit nei confronti dei dirigenti)  
Rogito dei contratti nei quali l'ente è parte.

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

### INDICATORI ASSOCIATI

% di partecipazione alle sedute degli organi istituzionali / sedute collegiali

SH

TARGET >=90%

% pareri supporto giuridico alla struttura/richiesti

SH

TARGET 90%

% contratti rogitati /richiesti

SH

TARGET 100%

### AZIONI

Garantire l'assistenza e la consulenza agli organi istituzionali

Partecipare alle sedute degli Organi collegiali in qualità di Segretario Generale

Garantire l'assistenza e la consulenza in ordine alla conformità dell'azione amministrativa rispetto a leggi, statuto e regolamenti

Garantire l'attività di audit nei confronti dei dirigenti/consiglieri delegati sulle problematiche che di volta in volta si presenteranno

Rogito dei contratti nei quali l'ente è parte

Rilascio di pareri

### DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA

ZANONI PAOLA

10,00%

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO  
PROGRAMMA COMPETENZE PROPRIE DEL SEGRETARIO GENERALE  
STRATEGIA Offrire supporto giuridico amministrativo e regolamentare alle strutture dell'Ente

---

## ATTIVITA'

### Sistema dei controlli interni - il controllo amministrativo successivo

Provvedere all'applicazione del sistema dei controlli interni secondo quanto previsto dal regolamento approvato con DCP 1 del 24/01/2013 in adempimento al Decreto Legge n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012 con particolare riferimento al controllo amministrativo successivo. Accanto ai controlli a campione sono attivati i controlli su specifiche segnalazioni o ove venga rilevata la necessità di intervenire in audit sull'attività dirigenziale.

Rientra in questo obiettivo anche l'attività di refertazione annuale dell'attività alla Corte dei Conti (ex artt.146 e 198 del Tuel)

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

#### INDICATORI ASSOCIATI

% di atti amministrativi controllati

SH

TARGET 10%

N. referti predisposti ed inviati entro i termini previsti agli organi di controllo

SH

TARGET 1

#### AZIONI

Garantire il controllo interno, secondo quanto previsto dal Regolamento, attivando semestralmente i controlli a campione, con la relativa estrazione casuale degli atti, l'individuazione dei gruppi di lavoro e controllo, la redazione finale del controllo e la sua pubblicazione sul sito dell'ente

Predisposizione del report sui controlli interni e l'invio alla Corte dei Conti come previsto dalla normativa.

Attivazione di controlli su specifiche segnalazioni o ove venga rilevata la necessità di intervenire in audit sull'attività dirigenziale.

#### DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA

ZANONI PAOLA

25,00%



RESPONSABILE EMILIO UBALDINO  
PROGRAMMA COMPETENZE PROPRIE DEL SEGRETARIO GENERALE  
STRATEGIA Ridefinire l'assetto della Provincia

---

## **ATTIVITA'**

### **Organizzazione dell'ente**

Per dare attuazione alle Linee Programmatiche e allo svolgimento delle funzioni in materia di ambiente riassunte a seguito della recente sentenza della Corte Costituzionale in materia di ambiente, è necessario rivedere il processo di riorganizzazione dell'Ente e la sua macrostruttura anche con le assunzioni di quelle figure definite "infungibili". Per poter dare attuazione ad un nuovo processo organizzativo si procederà a dare piena attuazione alla Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

### **INDICATORI ASSOCIATI**

Revisione della macrostruttura (S/N)

SH

TARGET SI

### **AZIONI**

- Revisione del processo di organizzazione dell'ente e la sua macrostruttura
  - Ricostituzione dell'Area ambiente territorio e sviluppo dopo la sentenza della Corte costituzione n. 129/19
  - Attivazione delle procedure assunzionali
- Le azioni sono svolte con il supporto del servizio del personale

### **DIPENDENTI COLLEGATI**

BIGOZZI DONATELLA

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO  
PROGRAMMA COMPETENZE PROPRIE DEL SEGRETARIO GENERALE  
STRATEGIA Supportare l'attività del Presidente e degli organi collegiali

---

## ATTIVITA'

### supportare le attività degli organi collegiali provinciali

Gli uffici della Segreteria Generale supportano gli organi dell'Ente nello svolgimento delle attività istituzionali ad essi assegnati dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti dell'ente. Relativamente alle attività connesse al funzionamento dell'Assemblea dei Sindaci e del Consiglio Provinciale, queste si sostanziano nell'espletamento della normale attività amministrativa di convocazione delle sedute e di definizione dei provvedimenti amministrativi che vengono portati all'attenzione degli organi, fornendo ai consiglieri, ai consiglieri delegati ed ai Sindaci il supporto necessario per il pieno e consapevole esercizio delle loro funzioni, nonché per garantire le loro prerogative di iniziativa e controllo.

A tal fine vengono fornite, sia ai Consiglieri che ai Sindaci, anche in via telematica, le informazioni connesse agli atti che vengono sottoposti al loro esame, oltre al supporto da essi richiesto, in termini di ricerca di informazioni, di attività prettamente strumentali.

Analogamente viene garantito il supporto al funzionamento delle Commissioni consiliari e la partecipazione alle sedute della 1<sup>a</sup> commissione consiliare con predisposizione dei relativi verbali.

La partecipazione alle sedute degli Organi collegiali si sostanzia nello svolgimento delle funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti dell'Assemblea e del consiglio provinciale. In particolare la funzione di referenza si sostanzia nel riferire all'organo collegiale su di un affare di competenza di quest'ultimo e su cui l'organo medesimo o il suo presidente abbiano chiesto al Segretario provinciale di riferire. Naturalmente il Segretario provinciale sarà chiamato a riferire su aspetti giuridico amministrativi della problematica. Rientra nello svolgimento della funzione "de qua" anche l'attività di verbalizzazione delle sedute degli organi dell'ente.

L'attività della Segreteria Generale vede coinvolto il Segretario anche nelle sedute tenute settimanalmente dal Presidente con i Consiglieri delegati, fornendo assistenza sulle specifiche tematiche trattate, inclusa la preparazione della documentazione normativa/operativa necessaria, relazionando e garantendo gli approfondimenti normativi ed operativi sugli aspetti di volta in volta esaminati, verbalizzando le stesse.

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

### INDICATORI ASSOCIATI

% partecipazione a sedute degli organi collegiali

SH

TARGET >=90%

### AZIONI

Garantire il supporto agli organi collegiali dell'ente nello svolgimento delle attività istituzionali ad essi assegnati dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti dell'ente.

Il personale assegnato alla segreteria del Presidente ne curerà l'agenda, la stesura degli atti, la risposta istituzionale agli stakeholders.

Il personale assegnato alle attività legate a quelle del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei sindaci garantirà il supporto, anche in via telematica, alle informazioni connesse agli atti che vengono sottoposti al loro esame, oltre al supporto da essi richiesto, in termini di ricerca di informazioni, di attività prettamente strumentali, al momento della convocazione delle attività istituzionali inerenti al Consiglio e all'Assemblea dei sindaci nell'espletamento dei rispettivi ruoli, e il Segretario generale curerà la verbalizzazione delle sedute, supportato dal personale assegnato.

Supporto al funzionamento delle Commissioni consiliari e la partecipazione alle sedute della 1<sup>a</sup> commissione consiliare con predisposizione dei

relativi verbali.

Garantire da parte del Segretario generale il supporto giuridico amministrativo alle eventuali problematiche ad esso sottoposte.

Garantire la presenza da parte del Segretario alle sedute settimanali del Presidente con i Consiglieri delegati fornendo assistenza sulle specifiche tematiche trattate, inclusa la preparazione della documentazione normativa/operativa necessaria

#### **DIPENDENTI COLLEGATI**

SCOTTO ALDO	20,00%
ZAMMIELLO ANNA LUCIA	100,00%
ZANONI PAOLA	15,00%

## ATTIVITA'

### Realizzazione del polo dell'agroalimentare

E' avviata la realizzazione del Polo per la trasformazione agroalimentare della Toscana in collaborazione con la Regione Toscana, con il neo-istituito Ente "Terre regionali toscane", con le università e i con i centri di ricerca presenti sul territorio. Tale iniziativa è finanziata per quota-parte dalla Regione Toscana con fondi comunitari e per la parte rimanente con le risorse provenienti dalla rimodulazione del Patto Territoriale per lo Sviluppo della Maremma grossetana. Sono stati definiti la localizzazione (Rispeccia - struttura ex Enaoli di proprietà della Regione Toscana) e la forma gestionale (Associazione Temporanea di Scopo) ed è stata costituita l'A.T.S. fra i soggetti partner dell'iniziativa: Regione Toscana, Provincia di Grosseto, sistema toscano delle università e dei centri di ricerca, rappresentanze di categoria e dei poli regionali di innovazione. La Provincia di Grosseto è stata individuata quale soggetto capofila. Nel 2015 sono iniziati i lavori di realizzazione degli immobili destinati ad ospitare il Polo in oggetto e – per quanto di competenza della segreteria generale - nel 2016 si sarebbe dovuto procedere alla selezione del partner privato concessionario, similmente a quanto avvenuto con il Polo tecnologico. Tale obiettivo non è stato realizzato principalmente a causa dell'indisponibilità dell'imprenditorialità locale ad assumere i costi gestionali del Polo dell'agroalimentare, ma anche a causa della perdurante crisi economica finanziaria che ha di fatto costretto molte aziende a ridimensionare i propri piani di investimento e sviluppo – nel 2017 la situazione di stallo del 2016 è stata affrontata con un "partenariato" più stretto con la Regione e l'Azienda regionale dell'Alberese, sede del Polo dell'agroalimentare. In particolare la realizzazione del Polo è stata ricondotta nell'alveo del distretto dell'agroalimentare.

Il distretto ha l'obiettivo sviluppare un progetto specifico dedicato allo sviluppo del comparto agroalimentare, rurale e dell'agricoltura di qualità, che possa favorire l'insediamento e la riqualificazione di imprese innovative ai fini del rilancio del settore, con particolare attenzione ai territori rurali della Toscana, all'interno del cui territorio si incentivino attività di trasformazione e commercializzazione di prodotti locali attraverso la creazione di un polo dell'industria agroalimentare di qualità.

L'insediamento e il rafforzamento di strutture di trasformazione di prodotti agroalimentari locali è stato inserito nell'ambito del programma regionale di sviluppo 2016-2020 con le risorse di fondi nazionali ed europei per il periodo di programmazione 2014-2020.

La costituzione del distretto rurale si realizzerà attraverso accordi tra enti locali e soggetti privati che operano in modo integrato nel sistema produttivo locale.

E' necessaria una ridefinizione delle finalità e delle attività del Polo con la Regione sulla base di un nuovo protocollo di intesa, dovuto al trasferimento delle competenze di cui alla L.RT n. 22/15.

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

### INDICATORI ASSOCIATI

individuazione del soggetto gestore (S/N)

SH

TARGET SI

Approvazione progetto esecutivo/definitivo (S/N)

SH

TARGET SI

## **AZIONI**

Attività svolta dal Segretario:

- 1- Sottoscrizione Protocollo d'intesa con la Regione Toscana
- 2- Rapporti con il MISE/Regione Toscana per la rimodulazione del Patto
- 3- Partecipazione ai lavori tecnici per la promozione del progetto tra gli imprenditori locali e raccolta delle manifestazioni d'interesse
- 4- Definizione del Bando per l'individualizzazione del soggetto gestore e successiva stipula del contratto
- 5- Aggiornamento del progetto esecutivo/definitivo per l'edificazione della sede del Polo

## **DIPENDENTI COLLEGATI**

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO  
PROGRAMMA PROGETTI SPECIALI  
STRATEGIA Progetti speciali POLI - Realizzazione del polo della conoscenza

---

## ATTIVITA'

### Realizzazione del polo della conoscenza

Il Polo provinciale grossetano della Conoscenza è concepita come una forma associativa, tra Enti Pubblici e soggetti privati (ricercatori, università, organizzazioni per l'educazione degli adulti, amministrazioni regionali, scuole di formazione professionale, ONG, cooperative e le scuole di ogni ordine e grado a livello nazionale di lavoro per l'integrazione sociale, formativa ed educativa a livello europeo, aziende, imprenditori ed associazioni private)

La sua mission è quella di organizzare in una RETE delle conoscenze e patrimonializzare, rendendole fruibili in network, il patrimonio informativo e formativo della Pubblica amministrazione con quello dello sviluppo e know how dell'industria, agricoltura e commercio.

Lo sviluppo di punta delle aree solide dell'Europa Occidentale, capaci di resistere ad una crisi strutturale come l'attuale, associano, ad una tradizione industriale attiva, servizi innovativi a supporto delle imprese, una finanza intelligente e un adeguato apporto infrastrutturale e "burocratico" da parte delle Amministrazioni pubbliche del territorio.

L'insieme di tali fattori, tangibili ed intangibili, oltre ad aumentare la capacità competitiva di un territorio, crea e sviluppa conoscenza, mai come ora fattore rilevante per il successo strategico di un'impresa, di un distretto, di un sistema industriale nel suo complesso. Più studi, anche l'interessante studio del S. Anna "Conoscenza, innovazione e sviluppo" riconosce come la scarsa propensione delle aziende italiane ad investire in ricerca e sviluppo abbia peggiorato uno stato di salute già provato dalla crisi in corso: di fatto, le imprese nazionali hanno a disposizione meno risorse cognitive da valorizzare nella competizione globale. A questa scarsa propensione purtroppo si unisce quasi sempre una scarsissima sensibilità da parte della Pa locale e statale a ben interpretare e sostenere le istanze dell'imprenditoria in crisi altresì bloccandole in schemi "burocratici" di antico stampo.

Inoltre, la delocalizzazione e sviluppo puntiforme delle iniziative imprenditoriali spesso portano con sé la perdita del patrimonio culturale, artigianale e di know how tipico, finora sviluppato nel territorio senza portarne di nuovo, con la conseguenza di una perdita strutturata dell'identità produttiva connotata nel c.d. "Brand". Un sistema di patrimonializzazione e di rete della conoscenza acquisita ed un sistema di gratuito trasferimento possono essere un valido sistema per intercettare i soggetti attivi e con questi costruire un volano per lo sviluppo di nuovi soggetti o lo sviluppo di quello esistenti.

I principali campi di attività sono quelli di promuovere la dimensione europea e integrazione e cooperazione attraverso progetti provinciali, europei ed extra-europei, workshop, seminari, conferenze, partenariati, master e formazione aggiornamento a favore di dipendenti pubblici ed aziende private, rete tra poli tecnologici ed agrolimentare – università – impresa.

La realizzazione del Polo della conoscenza è stata di fatto di anno in anno programmata ma poi non conclusa a causa della riduzione delle risorse finanziarie disponibili, ma rimane come obiettivo strategico di sostegno alle linee di mandato del Presidente.

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

### INDICATORI ASSOCIATI

Predisposizione sede (S/N)

SH

TARGET SI

### AZIONI

---

Attività svolta dal Segretario:

- Pubblicazione del Bando per il soggetto gestore
- Allestimento della sede già individuata in locali di proprietà della Provincia

**DIPENDENTI COLLEGATI**

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO  
PROGRAMMA PROGETTI SPECIALI  
STRATEGIA Progetti speciali POLI- Controllo del funzionamento del laboratorio tecnologico multidisciplinare di S. Rita

---

## **ATTIVITA'**

### **Controllo del funzionamento del laboratorio tecnologico multidisciplinare di S. Rita**

Con lo sviluppo delle attività del laboratorio localizzato nell'area industriale di Borgo Santa Rita in comune di Cinigiano, gestito dal soggetto privato individuato dalla Provincia con procedura ad evidenza pubblica e realizzato dalla Scuola Superiore S. Anna di Pisa, viene mantenuto il controllo che continua ad essere esercitato tramite la partecipazione del Segretario generale al Comitato di controllo del Polo.

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

#### **INDICATORI ASSOCIATI**

% partecipazione al comitato di controllo del Polo tecnologico/convocati

SH

TARGET >50%

#### **AZIONI**

Attività svolta dal segretario: Partecipazione al comitato di controllo del Polo tecnologico

#### **DIPENDENTI COLLEGATI**



## ATTIVITA'

### Progetto Pecora 4.0

Le produzioni ovine e caprine rivestono un ruolo marginale nell'economia agricola nazionale, rappresentando poco più dell'1% del valore della produzione agricola complessivamente considerata, tuttavia la sopravvivenza degli allevamenti si conferma determinante per la sua funzione sociale e ambientale di mantenimento e presidio del territorio in aree in cui altrimenti non sarebbero possibili altre attività produttive.

Per quanto riguarda l'attività di trasformazione, nonostante la buona disponibilità di latte, si nota un arresto del trend di crescita della produzione di formaggi ovicaprini, molto probabilmente attribuibile ad andamenti di mercato poco entusiasmanti e ad un eccesso di offerta registrato negli anni passati.

Da diversi anni il settore versa in una situazione di criticità e la sopravvivenza degli allevamenti ovini nelle aree di maggiore concentrazione è messa a rischio da una serie di fattori che attengono principalmente ad aspetti strutturali e organizzativi della filiera.

Il mercato interno risulta molto influenzato, da un lato, dalle politiche commerciali della distribuzione moderna, che assorbe la quasi totalità dell'offerta nazionale di pecorini, dall'altro dalla struttura della domanda al consumo, piuttosto concentrata a livello territoriale e su segmenti maturi della popolazione.

Al fine di analizzare alcune tematiche legate alla competitività della filiera sarà realizzata, un'indagine di approfondimento sulle problematiche relative alle varie fasi di gestione della filiera in aziende campione del territorio della provincia di Grosseto.

In questo report – realizzato nell'ambito del progetto PECORA 4.0 – saranno analizzati i processi che stanno segnando il comparto e le problematiche recenti che stanno caratterizzando il panorama produttivo e quello degli scambi, approfondendo il tema della competitività in termini criticità e opportunità sul fronte della produzione e della commercializzazione dei prodotti di latte ovicaprino, le cui dinamiche di mercato si ripercuotono sull'andamento della redditività degli allevamenti. In particolare, lo studio si prefigge il duplice obiettivo di incrementare la consapevolezza degli operatori nelle scelte aziendali da adottare per competere sul mercato - in coerenza con gli obiettivi prefissati nel progetto PECORA 4.0 - e di supportare le aziende per creare una rete di scambio di buone pratiche da replicare sul territorio, anche grazie alle consulenze dei tecnici ed alla formazione professionale continua.

Il progetto si inserisce nelle attività del post life (medwolf) là dove la presenza del lupo ha colpito gli allevamenti e la conseguente produzione.

## RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

### INDICATORI ASSOCIATI

Realizzazione report su aziende campione (S/N)

SH

TARGET SI

Predisposizione manuale (S/N)

SH

TARGET SI

### AZIONI

- Capitalizzazione dati esistenti e stesura disciplinare
- Realizzazione di sopralluoghi nelle aziende zootecniche virtuose della Provincia di Grosseto per la raccolta di dati relativi alle best practices e all'innovazione tecnologica messe in atto dalle aziende
- Attivazione di tavoli tecnici di confronto a livello locale sull'alimentazione, prevenzione, aspetti sanitari e difesa DOP e lotta alla contraffazione sui mercati esteri
- Formazione continua agli allevatori
- Diffusione di buone pratiche e lotta al randagismo
- Realizzazione del manuale dell'allevatore
- Realizzazione di un modello gestionale
- Richiesta attivazione di un "tavolo di crisi" istituzionale
- Disseminazione dei risultati e stato avanzamento del progetto

## **DIPENDENTI COLLEGATI**

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO  
PROGRAMMA POLITICHE DEL LAVORO  
STRATEGIA Completamento delle attività finanziarie relative alla chiusura del POR FSE 2017/2020 secondo le indicazioni regionali

---

## **ATTIVITA'**

### **Completamento delle attività finanziarie relative alla chiusura del POR FSE 2017/2020 secondo le indicazioni regionali**

A seguito del trasferimento delle funzioni del Mercato del Lavoro alla Regione Toscana residuano attività finanziarie relative alla chiusura del POR FSE 2017/2020 da completare secondo le indicazioni regionali

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

#### **INDICATORI ASSOCIATI**

#### **AZIONI**

Restituzione a Regione Toscana delle risorse non utilizzate dal programma POR FSE 2017/2020

#### **DIPENDENTI COLLEGATI**

BIGOZZI DONATELLA

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO  
PROGRAMMA POLIZIA PROVINCIALE  
STRATEGIA Controlli sul traffico veicolare

---

## ATTIVITA'

### Attività di vigilanza stradale - contenere gli indici di pericolosità del traffico veicolare

Al fine di garantire la sicurezza della rete viaria, anche se in una situazione di organico ridotto, verrà mantenuto ed ove possibile incrementato, secondo le indicazioni del Presidente della Provincia, il presidio sul territorio per prevenire e contenere l'incidentalità nei punti di maggior rischio, anche in collaborazione con gli altri Enti Locali territoriali, proseguendo l'attività di contenimento degli indici di pericolosità del traffico veicolare con azioni volte a prevenire il verificarsi di violazioni al CDS, sulla viabilità provinciale e sulle strade di grande comunicazione (in quest'ultimo caso in collaborazione con la Prefettura di Grosseto); queste azioni sono collegate al Patto per la Sicurezza già attivo dal 2013. L'ufficio è dotato di 3 apparecchiature per il rilevamento delle infrazioni per il superamento dei limiti di velocità, sempre efficienti e sottoposte, come prescritto dalla normativa, a controllo e taratura annuale, alla verifica periodica ai sensi del decreto ministeriale n. 282 del 13/06/2017.

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

#### INDICATORI ASSOCIATI

N. sanzioni rilevate anno precedente/anno in corso

SH

TARGET UGUALI O MAGGIORI

N. infrazioni amministrative rilevate anno precedente/anno in corso

SH

TARGET UGUALI O MAGGIORI

#### AZIONI

Garantire ed incrementare il controllo e la vigilanza stradale sulla rete viaria del territorio con la ricognizione dei punti sensibili, la pianificazione ciclica di controlli ed iniziative operative da attivare in loco, la realizzazione di presidi e controlli predisponendo le azioni e gli interventi necessari al fine di prevenire e contenere l'incidentalità nei punti di maggior rischio, per garantire anche la salvaguardia del patrimonio stradale anche in collaborazione con gli altri Enti Locali territoriali, sanzionando le eventuali violazioni al Codice della Strada con l'attivazione dei procedimenti previsti dall'attività sanzionatoria.

#### DIPENDENTI COLLEGATI

LOFFREDO ENRICO	30,00%
MEOCCI DANIELE	10,00%
BARTALUCCI FRANCO	25,00%
BENESPERI STEFANIA	35,00%
BRONDI ROSALIA	20,00%
CANTALINO VINCENZO	25,00%
CATUREGLI FRANCESCO	15,00%

CHIMENTI ANGELO	15,00%
GHEZZI MARIA GRAZIA	15,00%
LARI CINZIA LIA	15,00%
MAGAGNINI FABIO	15,00%
MOLINARI MARICA	10,00%
NERI STEFANO	25,00%
PACINI STEFANO	35,00%
PERA PIER LUIGI	35,00%
RICCIARELLI STEFANO	15,00%
SCOCATI MASSIMO	35,00%

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO  
PROGRAMMA POLIZIA PROVINCIALE  
STRATEGIA Controlli sul traffico veicolare

---

## ATTIVITA'

### "Fare sicurezza" – Patto sulla Sicurezza

Prosecuzione dell'attività di contenimento degli indici di pericolosità del traffico veicolare ponendo in essere azioni volte a prevenire il verificarsi di violazioni al CDS in collaborazione con la Prefettura di Grosseto. Le azioni sono collegate al Patto per la Sicurezza già attivo dal 2013. In occasione dei tavoli tecnici sulla sicurezza stradale organizzati per coordinare le forze di Polizia che operano sul territorio, confermando la nostra presenza sulla SS 1 Aurelia nelle giornate di Giovedì e Domenica ha richiesto specificatamente all'ufficio C.D.S. della Polizia Provinciale di effettuare servizi di controllo elettronico della velocità in località Casone nel Comune di Pitigliano, dove l'attraversamento del centro abitato della S.R. 74 Maremmana con elevata velocità veicolare riscontrata, costituisce un problema per i residenti, per la maggior parte anziani.

Altri servizi sono stati espletati sulle strade provinciali ricadenti nel Comune di Gavorrano di Orbetello e di Monte Argentario richiesti dalla Prefettura e dagli organi istituzionali degli stessi comuni. All'interno dei centri abitati, il controllo elettronico della velocità si svolge con la contestazione immediata e la doppia pattuglia.

Malgrado l'esiguo numero degli operatori sono garantiti servizi mensili nelle situazioni di maggiore criticità in particolare durante i mesi estivi.

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

### INDICATORI ASSOCIATI

N. enti con cui si instaura la collaborazione/enti provincia

SH

TARGET COME DA PIANO

N. Uscite per controlli/controlli richiesti

SH

TARGET >70%

### AZIONI

Garantire ed incrementare con il personale con funzioni di vigilanza il presidio della rete viaria del territorio, secondo quanto previsto dal Piano del Patto per la Sicurezza in collaborazione con la Prefettura di Grosseto in occasione dei tavoli tecnici per la sicurezza stradale, cui gli ispettori presenzieranno, predisponendo l'attività ciclica dei controlli settimanali di rilevazione e controllo elettronico della velocità.

Il personale di vigilanza sarà poi coadiuvato e supportato nelle attività conseguenti al rilievo del controllo elettronico della velocità, solo ed esclusivamente per le operazioni che possano essere svolte da figure diverse dagli agenti, dal personale amministrativo assegnato. Sarà garantita l'apertura degli uffici al pubblico e il supporto telefonico per l'utenza interessata. Verrà altresì garantita la manutenzione e l'omologazione delle attrezzature per il rilievo elettronico della velocità secondo la vigente normativa, dandone opportuna pubblicazione sul portale della Provincia. Predisporre la gara per la gestione e la postalizzazione dei verbali CDS

### DIPENDENTI COLLEGATI

LOFFREDO ENRICO

20,00%

MEOCCI DANIELE	80,00%
BARTALUCCI FRANCO	20,00%
BENESPERI STEFANIA	20,00%
BRONDI ROSALIA	70,00%
CANTALINO VINCENZO	20,00%
CATUREGLI FRANCESCO	20,00%
CHIMENTI ANGELO	70,00%
CINORI STEFANO	100,00%
GHEZZI MARIA GRAZIA	70,00%
LARI CINZIA LIA	70,00%
MAGAGNINI FABIO	70,00%
MOLINARI MARICA	60,00%
NERI STEFANO	20,00%
PACINI STEFANO	20,00%
PERA PIER LUIGI	20,00%
RICCIARELLI STEFANO	70,00%
SCOCATI MASSIMO	20,00%
MINCHELLA EMILIO ALBERTO	50,00%

## ATTIVITA'

### Attività di vigilanza sul territorio

Le attività di vigilanza sul territorio vengono effettuate secondo i protocolli previsti dalla convenzione sottoscritta annualmente da Regione Toscana e Provincia di Grosseto per quelle funzioni previste dalla Legge Regionale 22/2015 articolo 1, comma 6:

- a) vigilanza in materia di caccia e pesca, ivi compresa la conservazione, riconsegna o distruzione dei beni sequestrati o confiscati; b) coordinamento operativo delle guardie venatorie volontarie e delle guardie ambientali volontarie (GAV) di cui all'articolo 51, comma 1, lett. f) della l.r. 3/1994 (Recepimento della Legge 11 febbraio 1992, n.157 "Norme per la protezione omeoterma e per il prelievo venatorio) e degli altri organi competenti all'accertamento ai sensi dell'articolo 51, comma 1 della l.r. 3/1994 per le attività di vigilanza coordinata e di attuazione degli interventi di cui alla lett. c) e coordinamento della vigilanza ittica volontaria;
- c) coordinamento dei piani di abbattimento ai sensi dell'articolo 37 della l.r. 3/1994;
- d) partecipazione alle sessioni di esame per la licenza di caccia e per l'abilitazione di guardia venatoria volontaria;
- e) espletamento dei servizi di polizia stradale sulla viabilità regionale

Inoltre , particolare attenzione – in ottica altresì di prevenzione antincendi verrà incrementata la:

Vigilanza sulla circolazione dei veicoli fuori strada ai sensi della LRT 48/96 anche in relazione alla prevenzione degli incendi boschivi

## RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

### INDICATORI ASSOCIATI

% volontari coinvolti/volontari totali

SH

TARGET >70%

% Uscite per controlli/richiesti

SH

TARGET >90%

N. accertamenti di violazione effettuati anno precedente/anno in corso

SH

TARGET UGUALE O MAGGIORE

### AZIONI

Nel corso dell'anno 2019 verranno garantite le attività di vigilanza sul territorio secondo i protocolli previsti dalla convenzione sottoscritta con la Regione Toscana:

- a) vigilanza in materia di caccia e pesca, ivi compresa la conservazione, riconsegna o distruzione dei beni sequestrati o confiscati;



b) coordinamento operativo delle guardie venatorie volontarie e delle guardie ambientali volontarie (GAV) di cui all'articolo 51, comma 1, lett. F) della l.r 3/1994 (Recepimento della Legge 11 febbraio 1992, n.157 "Norme per la protezione omeoterma e per il prelievo venatorio) e degli altri organi competenti all'accertamento ai sensi dell'articolo 51, comma 1 della l.r. 3/1994 per le attività di vigilanza coordinata e di attuazione degli interventi di cui alla lett. C) e coordinamento della vigilanza ittica volontaria;

c) coordinamento dei piani di abbattimento ai sensi dell'articolo 37 della l.r. 3/1994;

d) partecipazione alle sessioni di esame per la licenza di caccia e per l'abilitazione di guardia venatoria volontaria;

e) espletamento dei servizi di polizia stradale sulla viabilità regionale

Verrà incrementata vigilanza sulla circolazione dei veicoli fuori strada ai sensi della LRT 48/96, anche in relazione alla prevenzione degli incendi boschivi e i controlli in materia ambientale

Il personale amministrativo assegnato supporterà gli agenti per quesgli adempimenti consentiti dalla legge.

#### **DIPENDENTI COLLEGATI**

LOFFREDO ENRICO	50,00%
MEOCCI DANIELE	10,00%
BARTALUCCI FRANCO	50,00%
BENESPERI STEFANIA	40,00%
BRONDI ROSALIA	10,00%
CANTALINO VINCENZO	50,00%
CATUREGLI FRANCESCO	60,00%
CHIMENTI ANGELO	10,00%
GHEZZI MARIA GRAZIA	10,00%
LARI CINZIA LIA	10,00%
MAGAGNINI FABIO	10,00%
MOLINARI MARICA	20,00%
NERI STEFANO	50,00%
PACINI STEFANO	40,00%
PERA PIER LUIGI	40,00%
RICCIARELLI STEFANO	10,00%
SCOCATI MASSIMO	40,00%
MINCHELLA EMILIO ALBERTO	50,00%

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO  
PROGRAMMA POLIZIA PROVINCIALE  
STRATEGIA Supporto agli organismi preposti all'assistenza dei soggetti deboli

---

## ATTIVITA'

### Codice Rosa

Prosecuzione degli interventi di presa in carico di soggetti deboli individuati dai servizi sociali, per l'accompagnamento degli stessi presso strutture protette ed altri interventi che si rendono necessari alla gestione del caso.

L'intervento della Polizia Provinciale è attivato su richiesta della Task Force del Centro antiviolenza di Grosseto e dai Centri di Ascolto di territorio Provinciale (Casteldelpiano, Follonica, Manciano e Orbetello); gli operatori della Polizia Provinciale vengono contattati tramite l'utenza telefonica dedicata al servizio di reperibilità.

Al fine di garantire la massima riservatezza alle operazioni di trasporto ed accompagnamento dei soggetti deboli in strutture protette dedicate, le operazioni di accompagnamento avvengono in abiti borghesi utilizzando un'auto "civetta"

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

### INDICATORI ASSOCIATI

% uscite per interventi di supporto ai Centri Antiviolenza /richiesti

SH

TARGET >70%

### AZIONI

Previa chiamata e secondo le esigenze concordate con gli organi preposti, gli agenti della Polizia provinciale garantiranno la presa in carico e la scorta con auto civetta presso la struttura protetta indicata di quei soggetti deboli di volta in volta individuati, garantendone la massima riservatezza e l'incolumità.

### DIPENDENTI COLLEGATI

BARTALUCCI FRANCO	5,00%
BENESPERI STEFANIA	5,00%
CANTALINO VINCENZO	5,00%
CATUREGLI FRANCESCO	5,00%
CHIMENTI ANGELO	5,00%
GHEZZI MARIA GRAZIA	5,00%
LARI CINZIA LIA	5,00%
MAGAGNINI FABIO	5,00%
MOLINARI MARICA	10,00%
NERI STEFANO	5,00%
PACINI STEFANO	5,00%
PERA PIER LUIGI	5,00%
RICCIARELLI STEFANO	5,00%

SCOCATI MASSIMO

5,00%

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO  
PROGRAMMA RISORSE UMANE  
STRATEGIA Completamento del processo di riordino istituzionale avviato con la legge 7 aprile 2014, n. 56 a seguito dell'inquadramento nei ruoli di altri Enti del personale addetto alle funzioni trasferite

---

## ATTIVITA'

### Completamento del processo di riordino istituzionale avviato con la legge 7 aprile 2014, n. 56 a seguito dell'inquadramento nei ruoli di altri Enti del personale addetto alle funzioni trasferite

Nel 2015 e 2016 si è provveduto alla riduzione della dotazione organica della Provincia in misura pari alla spesa del personale di ruolo alla data di entrata in vigore della legge 7 aprile 2014, n. 56, ridotta del 50 per cento e alla individuazione del personale destinato ad altri enti per lo svolgimento di funzioni trasferite ai sensi della LRT n. 22/2015 e smi, dal 1° gennaio 2016 si è realizzato l'inquadramento nei ruoli della Regione Toscana, del Comune capoluogo e dell'Unione dei Comuni delle Colline Metallifere di n. 162 dipendenti del comparto e di n. 06 operai e n. 02 impiegati forestali

Ancora nel 2017 per le funzioni in materia di servizi e di politiche attive per il lavoro, la Provincia continuava a provvedere alla gestione del personale dei Centri Impiego poi definitivamente trasferito il 28/06/2018 presso ARTI TOSCANA. Nel 2019 si porterà a totale compimento il complesso lavoro di predisposizione e trasmissione ai nuovi datori di lavoro, della documentazione relativa ai fascicoli personali che implica una attenta disamina degli stessi e una esatta ricostruzione del servizio del personale interessato.

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

#### INDICATORI ASSOCIATI

Attività di predisposizione della documentazione relativa ai fascicoli personali (S/N)

SH REGIONE TOSCANA- ARTI  
TARGET SI

Tempestiva trasmissione dei dati (S/N)

SH REGIONE TOSCANA ARTI  
TARGET SI

#### AZIONI

- Rendicontazione REGIONE TOSCANA personale in avvalimento e comando
- Elaborazione e trasmissione tracciati dati economici ad ARTI per il passaggio definitivo del personale del CENTRO IMPIEGO
- Elaborazione e trasmissione tracciati dati giuridici ad ARTI per il passaggio definitivo del personale del CENTRO IMPIEGO
- Elaborazione e trasmissione documentazione previdenziale ad ARTI per il passaggio definitivo del personale del CENTRO IMPIEGO
- Invio documentazione fascicoli personali ad ARTI per personale CENTRO IMPIEGO

#### DIPENDENTI COLLEGATI

BERCHIELLI MONICA	10,00%
CAPECCHI CLAUDIA	30,00%
COSTANTINI CRISTIANA	5,00%

FERRINI ROSSELLA	30,00%
MACCHERINI ELISABETTA	5,00%
SARRI ANNALISA	10,00%
SPADOLA GIOVANNA	
VESCUSO FRANCESCA	5,00%

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO  
PROGRAMMA RISORSE UMANE  
STRATEGIA Gestione della spesa del personale e rispetto dei vincoli finanziari e normativi

---

## ATTIVITA'

### Gestione economica giuridica e previdenziale del personale

Prosegue come di consueto la gestione economica del personale nel quale contesto si realizzano le principali attività volte a:

- assicurare la corretta e regolare elaborazione degli stipendi al personale e l'applicazione degli istituti della contrattazione nazionale e decentrata
- assicurare la corretta gestione fiscale e contributiva riferita alla spesa di personale dipendente, cococo, ecc. dell'Ente
- quantificare e controllare le tipologie di spesa soggette a limite di legge
- quantificare le risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività relative al personale dirigenziale e non della Provincia nonché elaborare dati e simulazioni a supporto della contrattazione decentrata integrativa
- predisporre denunce mensili annuali, conto annuale, statistiche e rendicontazioni in materia di personale
- assicurare la corretta gestione contrattuale del rapporto di lavoro: gestione presenze - permessi, congedi e aspettative - part-time - trasferte - buoni pasto, ecc.
- garantire il costante aggiornamento dell'organigramma dell'ente e della dotazione organica
- effettuare l'aggiornamento e la corretta tenuta dei fascicoli personali, gestione stato di servizio on-line, anagrafe delle prestazioni ed incarichi extra-impiego, gestione delle posizioni previdenziali
- assicurare il corretto espletamento degli adempimenti connessi agli infortuni sul lavoro e inabilità al lavoro
- assicurare il servizio ispettivo e la regolare attività della commissione disciplinare presieduta dal Segretario Generale
- provvedere agli atti in materia di mobilità, distacco o comando in e out del personale
- assicurare la regolarità della pubblicazione e aggiornamento dei dati di competenza sul sito web provinciale secondo quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza

Predisporre il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021

A questo si aggiungono la gestione della attività a titolo oneroso per conto di altri enti locali del territorio così come definite in apposite convenzioni sottoscritte tra la Provincia e tali enti anche per l'anno 2019 per la gestione delle paghe e concorsi per il Comune di Manciano e per la gestione presenze assenze del personale della Società in house Netspring, con la previsione di implementare i servizi conto terzi di ulteriori n. 2 convenzioni con il comune di pitigliano e orbetello.

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

### INDICATORI ASSOCIATI

Rispetto dei limiti alla spesa di personale imposti dalla normativa vigente (S/N)

SH Dip.-Amm.- Req.-EELL- Aq. Ent.-Enti prev./ass.-MEF

TARGET SI

Avvio confronto con RSU e sindacati per la contrattazione decentrata di competenza relativa al personale non dirigente relativa all'anno 2019

SH Dip.-Amm.- Req.-EELL- Aq. Ent.-Enti prev./ass.-MEF

TARGET FIRMA CONTRATTO DECENTRATO PARTE NORM E ECONOMICA

N. errori rilevati nelle dichiarazioni fiscali e previdenziali annuali e periodiche contestati all'Ufficio

SH Dip.-Amm.- Req.-EELL- Aq. Ent.-Enti prev./ass.-MEF

TARGET 0,05

Predisposizione piano triennale dei fabbisogni di personale e avvio procedure di mobilità/concorso (S/N)

SH cittadini, dipendenti, altri enti

TARGET SI

% procedimenti disciplinari attivati su segnalazione

SH Dip.-Amm.-altri enti

TARGET 100%

Implementazione servizi conto terzi (S/N)

SH dip-amm-ee.ll.

TARGET SI

## AZIONI

- Elaborazione stipendi al personale e applicazione degli istituti della contrattazione nazionale e decentrata
- gestione fiscale e contributiva riferita alla spesa di personale dipendente, ecc. dell'Ente
- monitoraggio della spesa personale soggetta a limite di legge
- quantificazione risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività relative al personale dirigenziale e non della Provincia nonché elaborare dati e simulazioni a supporto della contrattazione decentrata integrativa
- denunce mensili annuali, conto annuale, statistiche e rendicontazioni in materia di personale
- gestione contrattuale del rapporto di lavoro: gestione presenze - permessi, congedi e aspettative - part-time - trasferte - buoni pasto, ecc.
- aggiornamento dell'organigramma dell'ente e della dotazione organica
- fascicoli personali, gestione stato di servizio on-line, anagrafe delle prestazioni ed incarichi extra-impiego, gestione delle posizioni previdenziali
- infortuni sul lavoro e inabilità al lavoro
- servizio ispettivo
- mobilità, distacco o comando in e out del personale
- pubblicazione e aggiornamento dei dati di competenza sul sito web provinciale secondo quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza
- attività di rendicontazione alla Regione Toscana per il personale in avalimento e convenzione dei Centri per l'Impiego, predisposizione e invio dati giuridici economici e fascicoli personali per il trasferimento definitivo del personale nei ruoli della agenzia regionale ARTI avvenuto in data 28/06/2018.

## DIPENDENTI COLLEGATI

BERCHIELLI MONICA	90,00%
CAPECCHI CLAUDIA	70,00%
COSTANTINI CRISTIANA	95,00%
FERRINI ROSSELLA	70,00%
GUAZZI LUCIA	100,00%
MACCHERINI ELISABETTA	95,00%
MARIONI MARIA TERESA PIA	100,00%
SARRI ANNALISA	90,00%

SPADOLA GIOVANNA  
VESCUSO FRANCESCA

95,00%



RESPONSABILE EMILIO UBALDINO  
PROGRAMMA BILANCIO E SERVIZI FINANZIARI  
STRATEGIA Gestione contabile nel contesto della contabilità armonizzata

---

## ATTIVITA'

### Gestione Cassa Economale e procedure di acquisto di modico valore

Gestione acquisti economali, sia sulla base di progettualità ed impegni di competenza delle diverse aree, che su impegni propri assunti direttamente. Verifica delle procedure di pagamento "per cassa" ai fini di una loro razionalizzazione e snellimento.

Tale attività deve garantire le procedure di spesa caratterizzate da urgenza e indifferibilità, non programmabili secondo le consuete e ordinarie fasi della spesa.

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

#### INDICATORI ASSOCIATI

N. atti di reintegro del fondo economale

SH amministratori, Uffici Ente

TARGET 4

#### AZIONI

1 Gestione acquisti economali

2 Verifica procedure di spesa urgeni ed indifferibili

#### DIPENDENTI COLLEGATI

SCANDROGLIO ENRICO

70,00%

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO  
PROGRAMMA BILANCIO E SERVIZI FINANZIARI  
STRATEGIA Gestione contabile nel contesto della contabilità armonizzata

---

## ATTIVITA'

### Gestione contabile finanziaria armonizzata

Nel contesto della nuova contabilità armonizzata si realizzano le principali attività in ambito finanziario relative a:

- rendicontazione finanziaria della gestione precedente per evidenziare i risultati relativi alla dinamica delle entrate e delle spese, verificare gli scostamenti rispetto alle previsioni;
- supporto tecnico ed operativo agli uffici per la revisione dei residui attivi e passivi e delle poste contabili confluite nell'avanzo di amministrazione vincolato;
- programmazione finanziaria e predisposizione dei principali strumenti di programmazione previsti dalla legge (bilancio di previsione annuale) cercando di garantire l'espletamento delle funzioni fondamentali previste dalla legge Delrio;
- PEG finanziario e assegnazione risorse finanziarie e umane ai responsabili della gestione;
- controllo di regolarità contabile sugli atti di impegno e di liquidazione al fine di garantire una gestione finanziaria coerente con le procedure della spesa e dell'entrata previste dalla normativa vigente;
- istruttoria e rilascio dei pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e delle attestazioni di copertura della spesa sugli atti dirigenziali che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- programmazione e gestione degli incassi e dei pagamenti ;
- corretta gestione degli adempimenti fiscali e tributari di competenza, compresi quelli in materia di IVA.

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

### INDICATORI ASSOCIATI

N. atti di gestione finanziaria predisposti

SH Amministrazione - Cittadini - Uffici Ente

TARGET 80

N. registrazioni contabili effettuate (impegni / accertamenti)

SH Amministrazione - Cittadini - Uffici Ente

TARGET 2500

N. ordinativi informatici di pagamento e di incasso

SH Amministrazione - Cittadini - Uffici Ente

TARGET 13000

### AZIONI

1 Predisposizione bilancio di previsione ed allegati

2 Predisposizione PEG Finanziario

- 3 Riaccertamento dei residui e verifica esigibilità impegni ed accertamenti
- 4 Predisposizione rendiconto finanziario ed allegati
- 5 Controllo di regolarità sugli atti
- 6 Istrutoria per rialscoi pareri di regolarità contabile
- 7 Controlli ed emissione degli ordinativi di incasso e pagamento
- 8 Verifiche di cassa e gestione dei rapporti con la Tesoreria
- 9 Gestione adempimenti fiscali e tributari
- 10 Supporto tecnico agli uffici dell'Ente in materia contabile e finanziaria
- 11 Invii telematici Corte dei Conti, BDAP, Agenti della Riscossione etc
- 12 Verifica conti Agenti Contabili
- 13 Attività residuali varie

#### **DIPENDENTI COLLEGATI**

BORGONI LAURA	50,00%
GUARRERA STEFANIA	80,00%
MAGRINI TAMARA	70,00%
MILLI ALESSANDRA	
SANTORI LORELLA	85,00%
SCANDROGLIO ENRICO	30,00%
GRAZIANI GIANCARLO	95,00%

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO  
PROGRAMMA BILANCIO E SERVIZI FINANZIARI  
STRATEGIA Gestione contabile nel contesto della contabilità armonizzata

---

## ATTIVITA'

### Gestione contabile economico patrimoniale armonizzata

Nel contesto della nuova contabilità armonizzata, si realizzano attività tese alla registrazione dei fatti gestionali per gli effetti e le implicazioni di natura economica e patrimoniale che producono. La conciliazione delle registrazioni finanziarie con le registrazioni economiche e patrimoniali è una attività di notevole impatto per la complessità tecnica e per la coerenza dei dati finanziari con riferimento al Piano dei Conti Integrato introdotto dalla Riforma Contabile. In altri termini, a seguito dell'entrata a regime della contabilità economico-patrimoniale negli enti, si è reso necessario un attento lavoro di analisi e di valutazione con gli uffici dell'Ente teso a trattare in modo coerente un dato numerico su più dimensioni contabili (cassa, competenza finanziaria potenziata, economica e patrimoniale).

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

#### INDICATORI ASSOCIATI

N. registrazioni in contabilità generale

SH Amministrazione, Uffici, Ente  
TARGET 13000

N. scritture di rettifica ed integrative

SH Amministrazione, Uffici, Ente  
TARGET 30

#### AZIONI

1 Controllo registrazioni in contabilità generale

2 Conciliazione registrazioni finanziarie con registrazioni economiche e patrimoniali

#### DIPENDENTI COLLEGATI

BORGONI LAURA	5,00%
GUARRERA STEFANIA	20,00%
MAGRINI TAMARA	20,00%
MILLI ALESSANDRA	
SANTORI LORELLA	15,00%

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO  
PROGRAMMA BILANCIO E SERVIZI FINANZIARI  
STRATEGIA Presidio delle dinamiche finanziarie volto a fronteggiare gli effetti negativi delle misure restrittive conseguenti alla legge n. 190/14 e smi

---

## ATTIVITA'

### Presidiare le entrate per il finanziamento delle attività istituzionali.

In un contesto di forte criticità, vanno garantiti il presidio sulle entrate tributarie dell'ente e l'impegno costante in attività inerenti il recupero e la gestione delle entrate in oggetto, con lo scopo di ridurre al minimo il fenomeno dell'evasione e dell'elusione tributaria, garantendo con ciò maggiore equità fiscale e nel contempo rendendo disponibili risorse finanziarie per l'Amministrazione.

Diventa, pertanto, prioritario presidiare tutte le attività di gestione dei tributi, dalla fase organizzativa e regolamentare a quella accertativa a quella connessa alla riscossione coattiva.

Alle attività relative alla gestione, dal punto di vista normativo e contabile, delle imposte, tasse, trasferimenti statali e regionali si unisce inoltre quella connessa alla gestione contabile delle entrate extratributarie di competenza dell'ente, la cui responsabilità organizzativa e amministrativa è demandata ai responsabili dei servizi ai quali rispettivamente le entrate sono affidate.

Particolare rilevanza assume il presidio degli interventi statali in materia di bilanci delle province, per la frammentarietà delle misure attivate e la problematicità di applicazione che troppo spesso comportano.

Considerato che, in assenza di versamento diretto di quanto dovuto dalla Provincia per il concorso al contenimento della spesa pubblica ai sensi dell'art. 1, comma 418 e 419, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, è previsto il recupero da parte del MEF con rivalsa sul gettito RCA e IPT, sono prevedibili difficoltà gestionali per la tempestiva contabilizzazione di tali entrate che richiederanno costanti e difficili contatti e relazioni con l'Agenzia delle Entrate.

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

### INDICATORI ASSOCIATI

% di scostamento fra entrate tributarie programmate e entrate effettivamente accertate

SH Amministrazione, Uffici, Ente

TARGET <10%

### AZIONI

1 Presidio entrate tributarie

2 Supporto agli uffici per presidio delle entrate proprie dell'Ente

3 Verifiche pedepedeutiche alle variazioni di bilancio e di PEG

### DIPENDENTI COLLEGATI

BORGONI LAURA	40,00%
MILLI ALESSANDRA	
SCIPIO MARIO	100,00%

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO  
PROGRAMMA BILANCIO E SERVIZI FINANZIARI  
STRATEGIA Presidio delle dinamiche finanziarie volto a fronteggiare gli effetti negativi delle misure restrittive conseguenti alla legge n. 190/14 e smi

---

## ATTIVITA'

### Presidio e razionalizzazione spese funzionamento e spese fisse

Nel quadro di difficoltà illustrato nella sezione strategica, è importante salvaguardare gli equilibri finanziari mettendo in campo azioni tese alla razionalizzazione, se possibile, alla riduzione di spese fisse e di funzionamento, considerate non comprimibili per loro natura. L'attività è tesa a fornire dati e analisi agli uffici, in un lavoro costante di scambio di informazioni e di confronto.

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

#### INDICATORI ASSOCIATI

N. informative/comunicazioni ai servizi dell'Ente

SH Amministrazione, uffici ente

TARGET 2

#### AZIONI

1 Supporto agli Uffici per analisi ed azioni tese a riduzione delle spese di funzionamento dell'Ente

2 Estrazione dati propedeutiche alle variazioni di bilancio e di PEG

#### DIPENDENTI COLLEGATI

BORGONI LAURA	5,00%
MAGRINI TAMARA	10,00%
MILLI ALESSANDRA	
GRAZIANI GIANCARLO	5,00%

RESPONSABILE SILVIA PETRI  
PROGRAMMA MUSEI E BIBLIOTECHE  
STRATEGIA Consolidare la rete bibliotecaria e promuovere l'ampliamento dei servizi museali offerti alla collettività.

---

## ATTIVITA'

### Rete provinciale delle biblioteche

L'attività della rete bibliotecaria provinciale, in cui la Provincia esercita funzioni di assistenza tecnico-amministrativa agli Enti aderenti, prosegue le attività di diversificazione qualitativa e quantitativa dei livelli di servizi erogati, con l'obiettivo di garantire, coerentemente con il piano regionale della cultura, servizi bibliotecari di qualità per le diverse fasce di pubblico su tutto il territorio provinciale, tenendo conto delle nuove forme di lettura e comunicazione.

A tal fine è prevista la realizzazione di un programma unitario che coinvolga tutte le biblioteche, sia con attività di rete che svolte in autonomia con l'obiettivo dell'ampliamento qualitativo e quantitativo dei servizi bibliotecari presenti sul territorio. Il relativo progetto PIC sarà presentato alla Regione Toscana come di consueto dalla Biblioteca Comunale Chelliana di Grosseto, in qualità di Centro di Sistema della Rete Bibliotecaria provinciale.

**RESPONSABILE SILVIA PETRI**

### INDICATORI ASSOCIATI

Valore del contributo assegnato dalla Regione Toscana

SH Regione, Comuni, Biblioteche, Cittadini

TARGET 80000

Presentazione del progetto alla Regione Toscana (S/N)

SH Regione, Comuni, Biblioteche, Cittadini

TARGET SI

### AZIONI

Partecipazione al tavolo della rete e attività di supporto amministrativo

### DIPENDENTI COLLEGATI

LEMBO DANIELA	10,00%
NIERI ROBERTA	30,00%
TINTI DIANORA	10,00%

RESPONSABILE SILVIA PETRI  
PROGRAMMA MUSEI E BIBLIOTECHE  
STRATEGIA Consolidare la rete bibliotecaria e promuovere l'ampliamento dei servizi museali offerti alla collettività.

---

## ATTIVITA'

### Rete provinciale dei musei

Consolidamento e sviluppo della rete provinciale dei musei in collegamento con i parchi tematici e le aree archeologiche. Anche nel 2019 si confermeranno le iniziative promozionali e formative, dirette alla sempre maggiore fruizione del patrimonio culturale esistente e rivolte agli operatori dei musei ed agli studenti, nonché le iniziative culturali che vedono i musei teatro di spettacoli, concerti e mostre di arte contemporanea di sicuro spessore, quali quelle già realizzate negli anni passati in coincidenza con la stagione dello spettacolo; altro obiettivo è quello di continuare a valorizzare, con la Rete, i musei etnografici e delle tradizioni popolari, presenti numerosi sul territorio.

A tal fine è prevista la realizzazione di un programma unitario che coinvolga tutti musei, sia con attività di rete che svolte in autonomia.

L'Assemblea della Rete Museale, supportata dalla Provincia di Grosseto, approverà il progetto, da presentare sullo specifico bando della Regione Toscana, predisposto dal Comune di Massa Marittima (Centro di Rete) coadiuvato dal Comitato Tecnico Scientifico e sentiti tutti i musei aderenti.

**RESPONSABILE SILVIA PETRI**

### INDICATORI ASSOCIATI

Valore del contributo regionale

SH RT, Comuni, Musei, Parchi, Associazioni, Cittadini

TARGET 80000

Presentazione del progetto alla Regione Toscana (S/N)

SH RT, Comuni, Musei, Parchi, Associazioni, Cittadini

TARGET SI

### AZIONI

Supporto alla rete provinciale dei musei (convocazione degli incontri e partecipazione)

Rapporti con i Comuni per versamento quota associativa

Atti amministrativi e contabili conseguenti

### DIPENDENTI COLLEGATI

LEMBO DANIELA	20,00%
NIERI ROBERTA	30,00%
TINTI DIANORA	10,00%



RESPONSABILE SILVIA PETRI  
PROGRAMMA PARI OPPORTUNITÀ  
STRATEGIA Promozione delle pari opportunità e della cultura della conciliazione.

---

## ATTIVITA'

### Supporto al centro antiviolenza e contrasto alla violenza nei confronti delle fasce deboli

La Provincia, in qualità di Ente coordinatore della Rete antiviolenza, con le risorse annualmente disponibili e le priorità stabilite dal Tavolo tecnico, si impegna in tutto il territorio provinciale a promuovere il ruolo sociale e l'attività della Rete Antiviolenza nelle opportune sedi istituzionali. La Provincia partecipa ai vari progetti promossi dalla Regione e/o da altri soggetti contro la violenza di genere. Nel corso dell'anno 2013 la Provincia ha promosso la sottoscrizione di un protocollo d'intesa con tutti i Comuni e ASL per rafforzare gli interventi contro la violenza di genere ed estenderne il campo anche a favore di tutte le fasce deboli della popolazione. Nell'anno 2017 è stato definito un nuovo Protocollo della rete provinciale a contrasto della violenza di genere ed un rafforzamento della governance locale al fine di un più efficace contrasto del fenomeno.

**RESPONSABILE SILVIA PETRI**

#### INDICATORI ASSOCIATI

N. iniziative

SH Vittime della violenza, Comuni, Asl  
TARGET 9

N. soggetti coinvolti nella rete

SH Comuni, Asl, Centri antiviolenza  
TARGET 36

#### AZIONI

Supporto operativo per sede del centro di via Ansedonia  
Rapporti con i soggetti aderenti alla Rete Provinciale  
Atti di impegno e liquidazione necessari, nei limiti degli stanziamenti di bilancio  
Protocollo antiviolenza - coordinamento tavolo tecnico

#### DIPENDENTI COLLEGATI

DE SANTIS MORENO	30,00%
NIERI ROBERTA	20,00%
TINTI DIANORA	40,00%

RESPONSABILE SILVIA PETRI  
PROGRAMMA PARI OPPORTUNITÀ  
STRATEGIA Promozione delle pari opportunità e della cultura della conciliazione.

---

## ATTIVITA'

### Attività per progettualità con fondi regionali e statali e politiche di genere

Tenuto conto delle risorse rese disponibili dalla Regione Toscana e dai bandi statali in materia di politiche di genere, la Provincia promuove accordi e reti territoriali per l'individuazione delle progettualità da realizzare - in collaborazione con altri enti locali, con le scuole, con le associazioni e con le parti sociali - specificamente indirizzate alla promozione delle pari opportunità e alla diffusione della cultura della conciliazione nel territorio provinciale.

Con riferimento alle politiche di genere nel corso dell'anno 2017 si è provveduto alla ricostituzione di due organismi di riferimento fondamentali quali la Consigliera di Parità e la Commissione Pari opportunità. La Provincia assicura il proprio sostegno a tali organismi con la finalità generale di contribuire ad eliminare o ridurre in tutti gli ambiti (famiglia, lavoro, sicurezza personale e sociale, salute e rappresentanza in ambiti decisionali) le discriminazioni messe in atto nei confronti delle donne, che impediscono di fatto la realizzazione di una democrazia paritaria. Intende anche promuovere una cultura aperta ed inclusiva e contrastare gli stereotipi di genere che ancora persistono.

**RESPONSABILE SILVIA PETRI**

#### INDICATORI ASSOCIATI

N. progetti gestiti

SH enti locali, scuole, parti sociali

TARGET 8

Sostegno agli organismi per le politiche di genere(S/N)

SH consigliera di parità, commissione pari opportunit

TARGET SI

#### AZIONI

Attività di coordinamento e supporto per la gestione delle progettualità

#### DIPENDENTI COLLEGATI

NIERI ROBERTA 20,00%

TINTI DIANORA 40,00%

RESPONSABILE SILVIA PETRI  
PROGRAMMA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  
STRATEGIA Garantire una gestione sostenibile e coordinata del territorio

---

## ATTIVITA'

### Assicurare la coerenza e la conformità al PTC delle attività realizzate anche con eventuale supporto ai comuni per la sua attuazione

Programmazione e gestione dell'Osservatorio sulla pianificazione territoriale per la coerenza con il P.T.C. provinciale ed i relativi piani di settore (piano delle attività estrattive; piano delle aree sciistiche ecc.). Azioni concertative con vari soggetti mediante Conferenze e Accordi di Pianificazione, pareri urbanistico-territoriali e verifiche ambientali (V.A.S.) per la definizione dei Piani Strutturali Comunali e Piani Operativi, per progetti strategici, per i PAPMAA, per Conferenze Tecniche di Servizi, ecc. al fine di determinare sinergie ed efficacia amministrativa alla filiera pianificatoria.

Nell'anno 2019 sarà a pieno regime l'Avvio del procedimento di adeguamento del P.T.C. (con l'obiettivo di concluderlo a fine 2019) alla luce delle modifiche introdotte dalla legge sul governo del territorio LR 65/2014, nonché l'adeguamento alla componente paesaggistica del piano di indirizzo territoriale. Il processo vedrà la compartecipazione dei comuni mediante la costituzione di un Ufficio Unico di Piano.

Nel corso del 2019 proseguiranno gli incontri con i Comuni di Grosseto e Castiglione della Pescaia, con il Consorzio 6 Toscana Sud, con il Parco Naturale della Maremma e l'Università di Siena – Dipartimento Scienze Storiche e dei Beni Culturali, la Regione Toscana ed il MIBACT per definire le azioni da compiere per la candidatura delle Bonifiche di Maremma" a Sito Patrimonio dell'Umanità (UNESCO). La Provincia rappresenta l'Ente Capofila.

**RESPONSABILE SILVIA PETRI**

### INDICATORI ASSOCIATI

% procedimenti attivati e conclusi nei tempi previsti

SH comuni, cittadini  
TARGET 100%

N. incontri

SH comuni, cittadini  
TARGET 5

### AZIONI

Apporti su P.S. e R.U. (e loro varianti) dei Comuni della provincia

Partecipazione a Conferenze Tecniche di servizi per la definizione dei P.S. e dei Piani Attuativi in aree vincolate (Conferenza Paesaggistica); pareri sui PAPMAA

Supporto tecnico ai Comuni e contributi sulla verifica di coerenza VAS

Redazione conferenze e accordi di pianificazione e di programma per le competenze assegnate al Servizio

Contributi e pareri tecnici interni o esterni (per conferenze di servizi) inerenti aspetti territoriali, VIA, Autorizzazioni energetiche, etc.

Verifiche, pareri e contributi tecnici su progetti strategici infrastrutturali quali, ad esempio, autostrada tirrenica, piattaforma logistica, piano dei porti etc.

**DIPENDENTI COLLEGATI**

CINELLI RICCARDO	50,00%
CRESCENZI DANIELE	100,00%
FOMMEI ROBERTO	100,00%
GRACILI LUCIA	
MOSCHIANO MARIA ASSUNTA	100,00%
PICCINI SILVIA	70,00%
VICARELLI DIEGO	70,00%

RESPONSABILE SILVIA PETRI  
PROGRAMMA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  
STRATEGIA Garantire una gestione sostenibile e coordinata del territorio

---

## ATTIVITA'

### Gestione degli assetti territoriali, tutela e valorizzazione ambientale

Aggiornamento e divulgazione del quadro delle conoscenze dei dati territoriali mediante il Sistema Informativo Territoriale (SIT). Gestione del sistema informativo geografico di area vasta (SIGAV) quale servizio rivolto ai comuni convenzionati per l'uso dei dati digitali territoriali ottimizzati secondo regole che rispettano lo standard regionale/nazionale, avendo ampliato la sfera dei comuni aderenti.

Gestione tecnico-amministrativa per la Valutazione Ambientale Strategica sui Piani Provinciali. Monitoraggio sull'attività urbanistico-edilizia comunale relativa ad opere non autorizzate anche con georeferenziazione su mappe catastali.

Attività di tutela e valorizzazione dei beni ambientali di interesse geologico (geositi) e delle risorse idriche termo-minerali (definizione delle zone di protezione ambientale relative alle concessioni delle acque minerali e termali rilasciate dai Comuni).

Sarà inoltre completato nel corso del 2019 il progetto di barriere artificiali a mare in loc. Giannella nel Comune di Orbetello, per il ripopolamento ittico e la dissuasione della pesca a strascico.

**RESPONSABILE SILVIA PETRI**

### INDICATORI ASSOCIATI

N. procedimenti attivati e completati nei tempi previsti

SH comuni, cittadini  
TARGET 300

Stato di attivazione del servizio e n. convenzioni

SH comuni, cittadini  
TARGET 15

### AZIONI

Aggiornamento e divulgazione del quadro delle conoscenze dei dati territoriali mediante il Sistema Informativo Territoriale (SIT). Gestione del sistema

informativo geografico di area vasta (SIGAV).

Gestione tecnico-amministrativa per la Valutazione Ambientale Strategica (NUPAV).

Rilascio autorizzazioni e pareri.

Gestione del Vincolo Idrogeologico e pareri sui profili di natura geologica.

Monitoraggio sull'attività urbanistico-edilizia comunale.

Attività di tutela e valorizzazione dei beni ambientali di interesse geologico (geositi) e delle risorse idriche termo-minerali.

### DIPENDENTI COLLEGATI

BRILLI LIDIA	100,00%
CINELLI RICCARDO	50,00%

GRACILI LUCIA	
PICCINI SILVIA	30,00%
PISICCHIO GABRIELE	100,00%
TEI GIANCARLO	100,00%
VICARELLI DIEGO	30,00%

RESPONSABILE SILVIA PETRI  
PROGRAMMA POLITICHE SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI  
STRATEGIA Favorire nuove strategie di comunicazione di ascolto con la popolazione giovane.

---

## ATTIVITA'

### Progetti per le politiche giovanili

La Provincia di Grosseto da circa 8 anni (dapprima con il Programma Leonardo da Vinci e poi con il Programma Erasmus+, di cui l'ultimo progetto "BBuM – Buds Budding Mobility – Edizione Plus" conclusosi a marzo 2019) gestisce, in qualità di capofila, progetti di mobilità giovanile di Area Vasta (province coinvolte: Arezzo, Grosseto e Siena), rispondendo così ad un fabbisogno comune, espresso dai territori ed in primis dalle istituzioni scolastiche, di crescere ed educare giovani sempre più aperti al confronto nell'ottica di formare cittadini e futuri lavoratori europei in un mercato del lavoro più libero ed integrato.

Da evidenziare, quindi, come il percorso qualitativo compiuto negli anni, i feedback positivi ricevuti dagli studenti, dalle famiglie, dalle istituzioni scolastiche e più in generale da tutti i partners coinvolti, hanno portato la Provincia di Grosseto a diventare un punto di riferimento sia a livello locale che di Area Vasta per questo tipo di esperienze.

A seguito di ciò, la Provincia di Grosseto ha ottenuto, da parte dell'Agenzia INAPP (Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche, che è l'Agenzia nazionale del programma comunitario Erasmus+ per l'ambito istruzione e formazione professionale), l'invito a presentare, nell'ambito del Programma Erasmus+, proposte per la Carta della Mobilità dell'istruzione e della formazione professionale (Carta della Mobilità in ambito VET), con lo scopo di incrementare la qualità della Mobilità nell'ambito dell'istruzione e della formazione professionale e di sostenere l'internazionalizzazione delle organizzazioni attive nel campo VET.

La Carta, quindi, potrà rappresentare di fatto un'opportunità per gli studenti del territorio provinciale di partecipare a processi di mobilità in ambito VET tramite un canale semplificato, senza passare ogni anno dalla predisposizione di progettualità con esito incerto, e rappresenta altresì un impegno per l'organismo certificato (la Provincia) rispetto al livello qualitativo e quantitativo dei processi di mobilità messi in atto.

**RESPONSABILE SILVIA PETRI**

### INDICATORI ASSOCIATI

N. giovani partecipanti

SH Giovani 16-35 anni

TARGET 120

### AZIONI

Attività di supporto e coordinamento del partenariato. Atti amministrativi e contabili relativi ai progetti

### DIPENDENTI COLLEGATI

RIDOLFI FRANCESCA

20,00%

RESPONSABILE SILVIA PETRI  
PROGRAMMA PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO  
STRATEGIA Promuovere un sistema scolastico di qualità.

---

## ATTIVITA'

### Rete scolastica provinciale

Ogni anno, alla fine del mese di novembre, la Provincia approva il piano di organizzazione della rete scolastica per l'anno successivo. L'approvazione del piano è l'atto conclusivo di una lunga serie di incontri con le Scuole e con le Conferenze Zonali per l'Istruzione al fine di giungere ad una soluzione condivisa sull'assetto scolastico, tenendo conto sia delle esigenze del territorio sia delle indicazioni provenienti dalla Regione e dal Ministero; da evidenziare che a partire dall'a.s. 2016-2017 la trattativa dei relativi piani provinciali viene effettuata direttamente in Regione, secondo appositi calendari suddivisi per ogni singola Provincia, propedeutici alla predisposizione della deliberazione di approvazione del relativo piano provinciale.

A partire dal 2010, con l'entrata in vigore della cosiddetta "Riforma Gelmini", si sono resi necessari interventi profondi di revisione rispetto ad un assetto organizzativo risalente, fondamentalmente, alla fine degli anni '90. Ciò ha comportato una radicale trasformazione dell'assetto del secondo ciclo di istruzione, i corsi di studio sono stati ridefiniti e rinominati e alcune autonomie scolastiche sono state accorpate. Nella definizione della nuova rete scolastica il principale obiettivo è quello di creare un'adeguata risposta formativa in tutte le zone socio sanitarie della provincia, cercando di ridurre al massimo la mobilità degli studenti.

La Regione Toscana, a partire dall'a.s. 2016-2017, ha creato un apposito applicativo informatico on-line per la gestione di tale procedimento attraverso il quale operano, sulla base di specifiche modalità e tempistiche dettate dalla Regione, sia le Conferenze Zonali per l'Istruzione che le Province.

**RESPONSABILE SILVIA PETRI**

### INDICATORI ASSOCIATI

N. scuole

SH Comune, Regione, Istituti scolastici, Studenti

TARGET 33

N. studenti

SH Comune, Regione, Istituti scolastici, Studenti

TARGET 27000

### AZIONI

Incontri Conferenze Zonali

Ricevimento proposte Istituti Scolastici/Conferenze Zonali.

Redazione proposta deliberazione piano scolastico provinciale

Approvazione deliberazione piano scolastico provinciale

Trasmissione atti alla Regione Toscana e Istituti Scolastici provinciali

### DIPENDENTI COLLEGATI



RIDOLFI FRANCESCA

25,00%

RESPONSABILE SILVIA PETRI  
PROGRAMMA PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO  
STRATEGIA Sostenere il diritto all'istruzione per gli studenti disabili ed economicamente svantaggiati.

---

## ATTIVITA'

### Interventi per il diritto allo studio mediante finanziamenti ai Comuni per la concessione dei "pacchetti scuola"

Nell'ambito del più generale diritto all'istruzione, l'azione della Provincia è indirizzata al coordinamento, monitoraggio delle attività previste dalla normativa regionale per il diritto allo studio e dal relativo piano di indirizzo, nonché verifiche dati inseriti dai Comuni/Unioni di Comuni, ai fini della realizzazione delle varie tipologie di intervento messe in atto dai Comuni/Unioni di Comuni mediante ripartizione e assegnazione diretta ai Comuni medesimi da parte della Regione, a partire dall'a.s. 2016-2017, dei fondi statali e regionali. A tal proposito la Regione Toscana, a partire dall'a.s. 2016-2017, ha creato un apposito applicativo informatico on-line per la gestione amministrativa - contabile di tale procedimento attraverso il quale operano, sulla base di specifiche modalità e tempistiche dettate dalla Regione, sia i Comuni/Unioni di Comuni che le Province.

**RESPONSABILE SILVIA PETRI**

#### INDICATORI ASSOCIATI

Rispetto tempistica stabilita dalla Regione (S/N)

SH Regione, Comuni, Studenti

TARGET SI

N. studenti "pacchetto scuola"

SH Studenti, famiglie

TARGET 1800

#### AZIONI

Partecipazione ai tavoli regionali di coordinamento e ricevimento, da parte della Regione, della ripartizione territoriale delle risorse destinate al pacchetto scuola.

Supporto ai Comuni e alla Regione nella gestione dei fondi

#### DIPENDENTI COLLEGATI

RIDOLFI FRANCESCA

30,00%

RESPONSABILE SILVIA PETRI  
PROGRAMMA PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO  
STRATEGIA Sostenere il diritto all'istruzione per gli studenti disabili ed economicamente svantaggiati.

---

## ATTIVITA'

### Trasporto e assistenza scolastica ed extrascolastica agli studenti disabili.

Il D.Lgs.112/1998 prevede come compito della Provincia, rispetto alla scuola secondaria superiore, la costruzione di un sistema di "supporto al servizio di istruzione" per gli alunni portatori di handicap. La competenza viene definita appunto come supporto organizzativo, ovvero come un intervento che non va a sostituirsi alla scuola nei suoi specifici compiti educativi, ma mira a creare per gli studenti disabili gli strumenti e le condizioni necessari per fruire del servizio offerto dalla scuola stessa. Il fine specifico di tale intervento incide su un aspetto particolarmente rilevante del diritto allo studio, interessando la parte più debole della popolazione scolastica. Si procederà pertanto all'assegnazione alle scuole dei fondi statali e regionali per l'assistenza scolastica degli studenti disabili, e all'assegnazione a enti vari (Comuni, COESO, ASL) dei fondi per il trasporto degli studenti disabili che frequentano le scuole superiori.

A partire dall'a.s. 2017-2018, a seguito di fusione mediante incorporazione delle tre zone distretto (Amiata Grossetana, Colline Metallifere ed Area Grossetana, è stata istituita la nuova SdS "COeSO Società della Salute delle zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Area Grossetana (COeSO-SdS Grosseto)". Pertanto la Provincia di Grosseto per la gestione del servizio del trasporto scolastico degli studenti disabili si avvarrà della suddetta SdS e della SdS Colline dell'Albegna (Az. USL Toscana Sud Est – Zona Distretto di Orbetello) per i Comuni di Capalbio, Isola del Giglio, Magliano in Toscana, Manciano, Monte Argentario, Orbetello, Pitigliano e Sorano.

In considerazione della progressiva riduzione delle risorse disponibili, saranno ricercate nuove modalità di intervento, avviando una riflessione con tutti i soggetti interessati, al fine di rispettare gli attuali vincoli di bilancio pur garantendo la più ampia inclusività.

**RESPONSABILE SILVIA PETRI**

#### INDICATORI ASSOCIATI

N. studenti assistiti/N. studenti richiedenti assistenza

SH studenti, EELL, scuole, comuni

TARGET 110

#### AZIONI

Atti e provvedimenti amministrativi per la liquidazione della spesa sostenuta e rendicontata con riferimento ai precedenti anni scolastici per il trasporto e l'assistenza scolastica

Acquisizione numero studenti disabili interessati al trasporto scolastico e all'assistenza all'interno di ciascuna scuola

Ripartizione delle risorse e atti amministrativi per l'impegno dei fondi necessari con riferimento all'anno scolastico 2019/2020

#### DIPENDENTI COLLEGATI

RIDOLFI FRANCESCA

25,00%

RESPONSABILE SILVIA PETRI  
PROGRAMMA PROMOZIONE TERRITORIALE E STATISTICA  
STRATEGIA Supporto tecnico amministrativo agli enti locali per il sostegno al sistema imprenditoriale.

---

## ATTIVITA'

### Realizzazione attività di coordinamento ed assistenza tecnica ai SUAP del territorio provinciale, con il supporto tecnico del Centro Servizi della Provincia di Grosseto

Realizzazione attività di coordinamento e assistenza tecnica ai SUAP del territorio provinciale, con il supporto tecnico del Centro Servizi della Provincia di Grosseto per favorire i processi di semplificazione amministrativa nel rapporto impresa-pubblica amministrazione.  
Gestione diretta pratiche SUAP per i comuni di Scansano e Scarlino

**RESPONSABILE SILVIA PETRI**

#### INDICATORI ASSOCIATI

N. domande inserite in via telematica

SH Comuni, imprese, cittadini

TARGET 7000

N. interventi di assistenza tecnica forniti dal Centro Servizi

SH Operatori SUAP

TARGET 400

N. pratiche a gestione diretta

SH Comuni, imprese, cittadini, operatori SUAP

TARGET 500

#### AZIONI

Partecipazione al tavolo tecnico regionale

Informazione, anche mediante newsletter, ai SUAP della provincia

Coordinamento tavolo provinciale

Assistenza tecnica ai SUAP comunali della provincia

#### DIPENDENTI COLLEGATI

LEMBO DANIELA	60,00%
FRASSINETTI GIANLUCA	80,00%
LUSCHI SANDRA	60,00%
SANTINAMI ELISA	85,00%
SEGHI ROBERTO	

RESPONSABILE SILVIA PETRI  
PROGRAMMA PROMOZIONE TERRITORIALE E STATISTICA  
STRATEGIA Supporto tecnico amministrativo agli enti locali per il sostegno al sistema imprenditoriale.

---

## ATTIVITA'

### Elaborazione dati statistici per supporto alle scelte degli organi istituzionali - In collaborazione con la società in house Netspring

L'attività consiste nella produzione di report socio-economici riferiti al territorio provinciale per supportare le scelte degli organi istituzionali e per diffondere la conoscenza attiva del territorio, dei suoi punti di forza e dei suoi punti di debolezza. Il tutto secondo il calendario di uscite approvato dagli organi istituzionali dell'Ente.

**RESPONSABILE SILVIA PETRI**

#### INDICATORI ASSOCIATI

Elaborazione dati statistici per supporto alle scelte degli organi istituzionali - in collaborazione con la società in house Netspring

SH Ente, imprese, associazioni, cittadini

TARGET 8

N. progetti in rete (in collaborazione con CUSPI - UPI - SISTAN - ISTAT)

SH Ente, imprese, associazioni, cittadini

TARGET 1

#### AZIONI

Pubblicazione report periodici a supporto degli organi istituzionali

#### DIPENDENTI COLLEGATI

DE SANTIS MORENO	20,00%
MENICHELLI PATRIZIA	100,00%

RESPONSABILE SILVIA PETRI  
PROGRAMMA PROMOZIONE TERRITORIALE E STATISTICA  
STRATEGIA Supporto tecnico amministrativo agli enti locali per il sostegno al sistema imprenditoriale.

---

## ATTIVITA'

### Trasferimento dell'informazione sui finanziamenti disponibili e supporto tecnico-amministrativo ed economico ai comuni del territorio per la definizione e realizzazione di progetti di investimento- In collaborazione con la società in house Netspring

E' opportuno prevedere la realizzazione di specifiche iniziative di informazione e supporto tecnico amministrativo ad alta qualificazione professionale rivolte a soggetti pubblici del territorio, in particolare dei comuni più piccoli e meno strutturati, per favorire l'accesso ai finanziamenti disponibili, inclusi i fondi strutturali comunitari 2014/2020.

**RESPONSABILE SILVIA PETRI**

#### INDICATORI ASSOCIATI

Impegno risorse disponibili (S/N)

SH Enti locali

TARGET SI

N. notiziari informativi trasmessi ai comuni

SH comuni del territorio provinciale

TARGET 15

#### AZIONI

Verifica attuazione da parte dei comuni dei progetti finanziati dalla Provincia

Divulgazione dei bandi e delle notizie e supporto tecnico-amministrativo su finanziamenti comunitari, nazionali regionali ai comuni

#### DIPENDENTI COLLEGATI

DE SANTIS MORENO	20,00%
FRASSINETTI GIANLUCA	10,00%
LUSCHI SANDRA	20,00%
SANTINAMI ELISA	15,00%
SEGGI ROBERTO	

RESPONSABILE SILVIA PETRI  
PROGRAMMA PROMOZIONE TERRITORIALE E STATISTICA  
STRATEGIA Supporto tecnico amministrativo agli enti locali per il sostegno al sistema imprenditoriale.

---

## ATTIVITA'

### Promuovere il trasferimento dell'informazione alle PMI locali, con particolare riferimento ai finanziamenti comunitari, nazionali e regionali anche mediante il supporto tecnico del Centro servizi - In collaborazione con la società in house Netspring

Per il sostegno all'innovazione tecnologica e lo Sviluppo delle imprese è prevista la prosecuzione delle attività di trasferimento dell'informazione svolte dal centro servizi per l'innovazione ed il trasferimento tecnologico della Provincia di Grosseto, anche mediante l'erogazione di servizi di prima accoglienza alle PMI su agevolazioni finanziarie ed aggiornamenti normativi. Allo scopo è attivo lo sportello di supporto e prima accoglienza ad imprese ed Enti Locali. L'attività assume particolare rilevanza anche in considerazione dell'avvio del periodo di programmazione comunitaria 2014/2020.

**RESPONSABILE SILVIA PETRI**

#### INDICATORI ASSOCIATI

N. notiziari trasmessi

SH imprese, consulenti d'impresa e enti locali

TARGET 86

N. destinatari

SH imprese, consulenti d'impresa e enti locali

TARGET 3600

#### AZIONI

Attività di divulgazione bandi e finanziamenti comunitari, nazionale e regionali

Servizio di informazione alle PMI anche mediante newsletter telematica

Attività di animazione volta a facilitare la partecipazione delle PMI a bandi, reti di imprese e progetti di innovazione tecnologica

#### DIPENDENTI COLLEGATI

DE SANTIS MORENO	20,00%
LEMBO DANIELA	10,00%
FRASSINETTI GIANLUCA	10,00%
LUSCHI SANDRA	10,00%
SEGHI ROBERTO	

RESPONSABILE SILVIA PETRI  
PROGRAMMA PROMOZIONE TERRITORIALE E STATISTICA  
STRATEGIA Supporto tecnico amministrativo agli enti locali per il sostegno al sistema imprenditoriale.

---

## ATTIVITA'

### Strumenti di sviluppo sociale consistenti nel facilitare l'accesso al credito alle persone escluse dal mondo del lavoro a causa della crisi economica in atto

Nel 2019 prosegue l'ammortamento dei prestiti di microcredito sociale, per complessivi €. 50.000,00, concessi negli anni precedenti, a partire dal 2014, in collaborazione con il sistema del credito e con associazioni aventi scopi sociali, per sostenere transitoriamente persone attive in situazioni di temporanea difficoltà economica.

In particolare la Provincia cura le relazioni tra i soggetti convenzionati ed interviene tempestivamente:

- monitorando in collaborazione con la banca il pagamento delle rate di rimborso da parte dei debitori finanziati;
- attivando la procedura prevista in Convenzione per i casi di protratta insolvenza delle rate di rimborso del prestito.

**RESPONSABILE SILVIA PETRI**

#### INDICATORI ASSOCIATI

N. accessi al credito

SH Cittadini

TARGET 13

Corretta e tempestiva gestione del fondo di garanzia (S/N)

SH Banca e associazione convenzionate

TARGET SI

#### AZIONI

Verifica restituzione importi erogati e cura eventuale contenzioso

#### DIPENDENTI COLLEGATI

DE SANTIS MORENO

10,00%

LUSCHI SANDRA

10,00%

SEGHI ROBERTO



RESPONSABILE SILVIA PETRI  
PROGRAMMA AUTOPARCO  
STRATEGIA Mantenere efficiente e funzionale il parco motorizzato e le attrezzature dell'Ente

---

## ATTIVITA'

### Adeguare il parco motorizzato alle effettive esigenze

Nel corso dell'anno 2018 sono state verificate alcune necessità dell'Ente con dismissione ed alienazione di mezzi, attività che proseguirà anche nel 2019 per i mezzi di proprietà dell'Ente, in attuazione alle indicazioni di un programma di ammodernamento dei veicoli e attrezzature specifiche, stante la vetustà del parco motorizzato, stabilito in accordo con i responsabili e tecnici del Servizio Viabilità e la Dirigenza dell'Area Viabilità e Trasporti. Nell'anno 2019 la U.P. Autoparco provvederà alla manutenzione e riparazione delle attrezzature e del parco motorizzato della Provincia di Grosseto; l'attività è gestita ricorrendo anche a ditte private individuate a seguito di manifestazione di interesse.

**RESPONSABILE SILVIA PETRI**

#### INDICATORI ASSOCIATI

N. movimenti ( rottamazioni e alienazioni)

SH Dipendenti,Cittadini

TARGET 3

Media dei giorni di fermo per automezzo causa guasto riferita all'anno

SH Dipendenti, cittadini

TARGET 15

#### AZIONI

Le attività del 2019 saranno finalizzate ad effettuare interventi di manutenzione del parco auto, all'approvvigionamento e gestione dei carburanti per uso interno.

#### DIPENDENTI COLLEGATI

BRUNI BARBARA	5,00%
COSTANTINI ALBA	20,00%
FADDA MARIA ANDREANA	20,00%
GALGANI YURI	10,00%
GHIDINI RITA	5,00%
BARTALUCCI LOREDANO	100,00%
MARCHETTI LUCA	100,00%
MAZZONI ENRICO	100,00%
MONACI LUCIANO	100,00%
PIMPINELLI MASSIMILIANO	100,00%
ROSSO MICHELE	100,00%
RUSCI LUCIANO	100,00%

SEGHI NAZZARENO	100,00%
SGAI OTTAVIO	100,00%
SOZZI DAVID	100,00%
ZAMPIERI CLAUDIO	100,00%
COLELLA ROBERTA	10,00%
STELLINI GIOVANNA	20,00%

RESPONSABILE SILVIA PETRI  
PROGRAMMA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ED EDILIZIA SCOLASTICA  
STRATEGIA Mantenere lo stato di conservazione delle strutture e degli standard di fruibilità delle strutture scolastiche e non scolastiche

---

## ATTIVITA'

### Garantire interventi di manutenzione del patrimonio edilizio dell'Ente, servizio energia e mantenimento in esercizio dell'attività scolastica

Interventi di manutenzione finalizzati alla sicurezza, all'efficientamento energetico e all'utilizzo degli edifici, al rispetto delle prescrizioni/ordinanza degli organi di vigilanza e controllo, oltre che alla conservazione del patrimonio edilizio sulla base delle richieste di intervento programmabili e sulle segnalazioni del guasto e/o dell'anomalia formulate via dagli utenti, comprese le azioni dettate da situazioni di somma urgenza

**RESPONSABILE SILVIA PETRI**

#### INDICATORI ASSOCIATI

% interventi di messa in sicurezza e riduzione del rischio realizzati sulle segnalazioni pervenute

SH Utenza scolastica  
TARGET 100%

#### AZIONI

Le principali attività per l'anno 2019 sono finalizzate alla gestione degli interventi di manutenzione ordinaria necessari, oltre all'attuazione dei lavori inseriti nell'elenco annuale delle opere; riguardano principalmente interventi di manutenzione finalizzati alla messa in sicurezza, all'efficientamento energetico, all'utilizzo degli edifici ed in generale alla conservazione del patrimonio edilizio. Particolare riguardo è stato rivolto al completamento e/o delle conformità richieste per gli edifici scolastici, soprattutto per l'attività che riguarda la realizzazione delle indagini sismiche e l'aggiornamento del certificato di prevenzione incendi, compatibilmente con le risorse a disposizione, per una generale rispondenza delle strutture scolastiche alle norme.

#### DIPENDENTI COLLEGATI

BRUNI BARBARA	30,00%
COSTANTINI ALBA	20,00%
FADDA MARIA ANDREANA	20,00%
GALGANI YURI	10,00%
GHIDINI RITA	30,00%
CANE' ROBERTO	100,00%
CORRIDORI ROBERTO	100,00%
DI FUSCO GIUSEPPE	100,00%
GALGANI FABIO	100,00%
MARIOTTI MONICA	
PAZZAGLI GIANLUCA	100,00%
PROMPERGHER ALDO	100,00%
SARTUCCI CLAUDIO	100,00%

COLELLA ROBERTA  
STELLINI GIOVANNA

20,00%  
20,00%

RESPONSABILE SILVIA PETRI  
PROGRAMMA PROTEZIONE CIVILE  
STRATEGIA Adeguare la risposta del sistema di Protezione Civile nella fase di prevenzione degli eventi

---

## ATTIVITA'

### Efficienza Sistema Provinciale Protezione Civile e Sala Operativa

Adeguamento del Sistema Provinciale di Protezione Civile alla normativa vigente con particolare riferimento al riordino normativo del Decreto Legislativo n.1 del 2/01/2018 ed adeguamento della pianificazione di Protezione Civile. Supporto e formazione ad operatori degli Enti e Volontariato

**RESPONSABILE SILVIA PETRI**

#### INDICATORI ASSOCIATI

N. allerta meteo emessi da Regione Toscana

SH Enti

TARGET 70

N. ore di presenza volontariato in Sala Operativa durante allerta meteo di tipo idrogeologico-idraulico

SH Cittadini - Enti

TARGET 300

N. aggiornamenti nell'ambito della pianificazione

SH Enti

TARGET 10

N. Report inviati alla SOUP regionale relativi a situazioni di emergenza in atto

SH Enti

TARGET 70

N. gestione eventi verificati

SH Cittadini - Enti

TARGET 10

N. attivazioni volontariato provinciale

SH Cittadini - Enti

TARGET 3

N. volontari attivati

SH Cittadini - Enti

TARGET 100

#### AZIONI

Le attività della Protezione Civile per l'anno 2019 saranno rivolte a:

Gestione eventi con l'apertura della sala operativa e coinvolgimento del volontariato

Aggiornamenti pianificazione (Piano e Programma Provinciale di Previsione e Prevenzione di Protezione Civile e relativi allegati tecnici e partecipazione ai piani di competenza degli altri enti)

Formazione degli operatori, Comuni e volontariato

Collaborazione e supporto a Prefettura e altri Enti

#### **DIPENDENTI COLLEGATI**

BRUNI BARBARA	5,00%
CANGIOLI RAFFAELLO	100,00%
FREGOLI MORGARO	100,00%
GALGANI YURI	10,00%
GHIDINI RITA	5,00%
ALUIGI TIZIANO	100,00%
COLELLA ROBERTA	5,00%
BIANCONI LAURA	100,00%
STELLINI GIOVANNA	5,00%

RESPONSABILE SILVIA PETRI  
PROGRAMMA TRASPORTI  
STRATEGIA Concessioni stradali

---

## ATTIVITA'

### Garantire rapporti con utenza esterna, associazioni di categoria e enti per concessioni stradali

Rilascio autorizzazioni, concessioni e nulla osta per occupazione suolo pubblico lungo le SS.PP. E SS.RR. Tutela e controllo sull'uso delle SS.PP e SS.RR., ai sensi dell'art. 12 comma 3 lettera b) del D.L.vo 285/92 Nuovo Codice della Strada.

Censimento stradale delle interferenze sulle SS.PP. E SS.RR., nonché la verifica tecnica delle interferenze censite nel rispetto della sicurezza stradale e la predisposizione degli atti amministrativi inerenti l'applicazione del canone COSAP ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs 446/97 con relativa registrazione e consuntivazione degli introiti annuali.

Rilascio delle autorizzazioni, concessioni e nulla osta relativa alla cartellonistica pubblicitaria e di servizio apposta lungo le strade provinciali e consuntivazione degli introiti annuali.

**RESPONSABILE SILVIA PETRI**

#### INDICATORI ASSOCIATI

N. autorizzazioni/concessioni rilasciate

SH Cittadini, associazioni, aziende di servizi, enti

TARGET 400

Tempi medi di rilascio

SH Cittadini, associazioni, aziende di servizi, enti

TARGET 25 qorni

% ricorsi accolti/n.verbali elevati

SH Cittadini, associazioni, aziende di servizi, enti

TARGET < 15%

#### AZIONI

L'attività da porre in essere nel 2019 è relativa al proseguimento del percorso intrapreso nell'annualità precedente circa il censimento degli accessi e delle interferenze stradali lungo le SS.PP., al fine di aggiornare il data base contenente tutte le interferenze stradali e continuare la ordinaria attività di rilascio di autorizzazioni, concessioni e nulla osta agli utenti che hanno necessità si intervenire nelle fasce di pertinenza stradale.

Proseguirà l'attività di vigilanza e controllo ai sensi del Titolo II del D.L.vo 285/92 "Nuovo Codice della Strada". Vista l'immane mole di lavoro relativo all'applicazione del canone Cosap si prevede la necessaria predisposizione di apposito ufficio COSAP per la gestione amministrativa dei necessari atti compresa la rendicontazione degli introiti e la gestione del front office. L'ufficio dovrà essere predisposto con ulteriore personale appositamente formato in aggiunta alla dotazione lavorativa della U.P. Concessioni stradali.

#### DIPENDENTI COLLEGATI

FEDELI LUCIANO

100,00%

BORRI PATRIZIO	100,00%
CARDINALI FABRIZIO	100,00%
FATARELLA STEFANO	100,00%
GIANNINI FEDERICO	100,00%
LEONI VITTORIO	100,00%
LESTI PAOLO	100,00%
MARCUCCI LUCIANO	100,00%
MORI PIERLUIGI	100,00%
ORLANDI FRANCESCO	100,00%
PANDOLFI PIERANGELO	100,00%
RENIERI ANDREA	100,00%
ROMUALDI TIZIANO	
FIACCHI CINZIA	100,00%



RESPONSABILE SILVIA PETRI  
PROGRAMMA TRASPORTI  
STRATEGIA Limitare il disservizio del TPL

---

## ATTIVITA'

### Garantire i servizi essenziali in tema di trasporto pubblico

Programmare e gestire i servizi di trasporto pubblico locale tramite l'Ufficio Territoriale, razionalizzando la rete degli stessi a seguito della modifica conseguente al mutare delle esigenze dell'utenza, limitare il disservizio del TPL ed al contempo conservare i rapporti con l'Ufficio Unico Regionale, il gestore e con gli utenti.

Analisi e istruttorie, a carico dell'Ufficio Territoriale, relativamente alla istituzione di nuovi servizi di linea, nonché alla istituzione di nuove fermate a richiesta e modifica di quelle attuali.

L'analisi sulle modifiche di linea viene concretizzata con la compilazione di apposite schede predisposte dell'Ufficio Unico Regionale nelle quali viene riportato il corrispettivo economico generato dalla modifica, nonché il soggetto debitore e l'eventuale riequilibrio economico del contratto tramite la verifica del PEF.

**RESPONSABILE SILVIA PETRI**

### INDICATORI ASSOCIATI

Variazione % delle corse di TPL sopresse

SH Cittadini ed Enti

TARGET < 10%

N. delle riunioni del Gruppo Tecnico Territoriale

SH Cittadini ed Enti

TARGET > 8

% modifiche ai servizi afferenti al territorio provinciale

SH Cittadini ed Enti

TARGET < 10%

### AZIONI

Le attività da porre in essere nel corso dell'anno 2019 saranno finalizzate all'analisi costante della rete con particolare riferimento ai servizi utilizzati principalmente dagli studenti e dai lavoratori e delle richieste di modifica dei servizi inoltrate dagli Enti territorialmente competenti e/o dagli utenti oltre la vigilanza sul rispetto delle norme regionali sul TPL su gomma (L.R.42/98 e s.m.i); inoltre continua l'attività dell'Ufficio Territoriale del TPL in accordo con i Comuni di Grosseto e Follonica con la partecipazione dell'Ufficio Unico Regionale nonché dell'attuale azienda che gestisce i servizi di TPL nella provincia, l'attività dell'ufficio Territoriale si concretizza con le riunioni del GTT (Gruppo Tecnico Territoriale) per la gestione della totalità del servizio nel bacino provinciale, comprese le linee regionali Grosseto/Siena e Grosseto/Firenze

### DIPENDENTI COLLEGATI

BRUNI BARBARA

5,00%

GALGANI YURI	40,00%
GHIDINI RITA	30,00%
BARTALETTI MASSIMO	20,00%
MILANI RAFFAELLO	20,00%
ROMUALDI TIZIANO	
COLELLA ROBERTA	5,00%

RESPONSABILE SILVIA PETRI  
PROGRAMMA TRASPORTI  
STRATEGIA Trasporto su gomma

---

## ATTIVITA'

### Garantire rapporti con utenza esterna, associazioni di categoria e enti per trasporto privato

Rilasciare licenze per autotrasporto di merci in conto proprio e controllo e verifica amministrativa delle ditte operanti sul territorio provinciale. Attività autorizzativa e vigilanza sulle attività delle autoscuole, scuole nautiche e studi di consulenza per le pratiche automobilistiche, nonché imprese di autoriparazione per l'esecuzione delle revisioni. Rilascio delle autorizzazioni per i trasporti con veicoli eccezionali e/o in condizioni di eccezionalità lungo le SS.PP., SS.RR. E strade comunali, nonché il rilascio di nulla osta alle altre provincie toscane per il transito di veicoli nelle strade di competenza della provincia di Grosseto ai sensi della legge regionale 80/1982.

**RESPONSABILE SILVIA PETRI**

#### INDICATORI ASSOCIATI

N. autorizzazioni relative al trasporto privato rilasciate

SH Autotrasportatori  
TARGET 400

Tempi medi di rilascio

SH cittadini, autotrasportatori, autoscuole  
TARGET 25 giorni

#### AZIONI

Le attività da porre in essere nel corso dell'anno 2019 saranno finalizzate a:

Analisi istanze di parte, verifica dei requisiti, autorizzazioni per il trasporto merci privato (in conto proprii e trasporti eccezionali) Verifica del possesso dei requisiti di legge necessari al rilascio delle autorizzazioni o variazioni per le attività di autoscuola, scuola nautica, studi di consulenza e officine di revisione auto e/o moto

Vigilanza amministrativa e tecnica sulle attività di trasporto merci privato e per le attività di autoscuola, scuola nautica, studi di consulenza ed officine di revisione

Analisi delle istanze di parte, verifica dei requisiti, autorizzazioni, concessioni e nulla osta per le gare ciclistiche e motoristiche

#### DIPENDENTI COLLEGATI

BARTALETTI MASSIMO	80,00%
MARTELLI CARLO	100,00%
MILANI RAFFAELLO	80,00%
ROMUALDI TIZIANO	

RESPONSABILE SILVIA PETRI  
PROGRAMMA VIABILITA'  
STRATEGIA Garantire i livelli di sicurezza delle strade

---

## ATTIVITA'

### Interventi di manutenzione del patrimonio viario di competenza e interventi sulla segnaletica stradale

Effettuare la manutenzione ordinaria delle strade di competenza provinciale e regionale in gestione e della relativa segnaletica al fine di garantire la sicurezza della circolazione stradale e mantenere in stato di conservazione il patrimonio viabile.

**RESPONSABILE SILVIA PETRI**

#### INDICATORI ASSOCIATI

N. interventi per il mantenimento del piano viario e della segn

SH Utenti della strada, Cittadini, EELL

TARGET 90

Tempi massimi di intervento per la rimozione dello stato di pericolo (interventi in economia)

SH Utenti della strada, Cittadini, EELL

TARGET 10

#### AZIONI

Le principali attività per l'anno 2019 saranno finalizzate ai lavori inseriti nel programma triennale delle opere e riguarderanno la manutenzione di circa 1800 km di strade tra le provinciali e le regionali in gestione. Nel corso dell'anno continua il programma di controllo e monitoraggio delle infrastrutture viarie, quali ponti e viadotti, mediante la gestione ed il controllo delle attività previste in un accordo quadro appositamente predisposto al fine di individuare un soggetto privato, tecnicamente qualificato, per questo tipo di servizio.

#### DIPENDENTI COLLEGATI

BRUNI BARBARA	35,00%
COSTANTINI ALBA	40,00%
FADDA MARIA ANDREANA	40,00%
GALGANI YURI	30,00%
GHIDINI RITA	30,00%
PANFI ROBERTO	100,00%
ALFANO CLAUDIO	100,00%
ALOISI ALESSANDRO	100,00%
ANZIDEI MARCO	100,00%
AUGUSTO MARIO	100,00%
BARBONESI FRANCESCO	50,00%
BARGAGLI MASSIMO	100,00%

BELLUMORI FABRIZIO	100,00%
BENELLI RINALDINO	100,00%
BETTI AZELIO	
BILIOTTI ALFREDO	100,00%
BISCONTI ROBERTO	100,00%
BORRI MARZIO	100,00%
BRIZZI SANDRO	100,00%
CAPITANI PAOLO	
CAPOLEVA GIANNI	100,00%
CECCARELLI ANGELO	100,00%
CECCOLUNGO ROBERTINO	100,00%
CHILLERI LUCIANO	100,00%
CINELLI MAURIZIO	100,00%
CIURLI ANDREA	100,00%
CORRIDORI DANILO	
COSIMI ROBERTO	100,00%
DARI LORENZO	100,00%
FARINI VINICIO	100,00%
FAZZI ALESSANDRO	100,00%
FERI STEFANO	100,00%
FERRARI MARCELLO	100,00%
FREGOLI LAURO	100,00%
GAMBASSI MARCO	100,00%
GANETTI FABRIZIO	100,00%
GRASSINI MASSIMO	100,00%
GRILLO LUCIANO	70,00%
LANDESCHI FABIO	100,00%
LANDI FABIO	100,00%
LANZINI MAURIZIO	100,00%
LAZZERONI EMILIANO	100,00%
LORENZINI STEFANO	100,00%
MASSETTI CARLO	70,00%
MAZZARA MASSIMO	100,00%
MAZZUOLI RICCARDO	100,00%
MAZZUOLI VANNI	100,00%
MELIS EMANUELE	100,00%
MOSCARDINI PAOLO	100,00%
MOSCI DANIELE	100,00%
NARDINI FABRIZIO	100,00%
NELLI ANDREA	100,00%
NOCCHI PAOLO	100,00%
NOTARI BARBARA	80,00%
PAMPANINI ADIS	100,00%
PAMPANINI NEDO	100,00%

PASTORELLI MASSIMILIANO	100,00%
PETROCCHI SERGIO	100,00%
PICCIONI SERGIO	100,00%
PIERACCINI MARCO	100,00%
PINZI RENZO	100,00%
PIRAS PIERO	100,00%
PIZZETTI MASSIMO	100,00%
PIZZI GIOVANNI	100,00%
PORCU MIRKO	100,00%
POTINI FABIO	100,00%
ROBAZZA ANDREA	100,00%
ROCCHI STEFANO	100,00%
ROMAGNOLI ANDREA	100,00%
RONTANI NICOLA	100,00%
ROSSI DANILO	100,00%
ROSSI ROBERTO	100,00%
SERAVALLE ROBERTO	100,00%
TENERINI ALESSANDRO	70,00%
TIBERI MICHELE	100,00%
TOSI CLAUDIO	100,00%
TOTINO GIULIANO	100,00%
UGOLINI SILVESTRO	100,00%
VAGNOLI MASSIMO	100,00%
VALIANI ALESSANDRO	100,00%
ZARI PIETRO	100,00%
COLELLA ROBERTA	40,00%
STELLINI GIOVANNA	35,00%

RESPONSABILE SILVIA PETRI  
PROGRAMMA VIABILITA'  
STRATEGIA Mantenimento degli standard di fruibilità delle strutture viarie

---

## ATTIVITA'

### Progettazione nuove opere sulla viabilità

Progettazione e gestione della fase di realizzazione di interventi finalizzati alla sicurezza e fruibilità delle strade provinciali in particolare quella riferita agli interventi finanziati con fondi gestiti da CO.SVI.G e che riguardano gli investimenti sulle infrastrutture stradali delle aree dei comuni inseriti nel consorzio e le stesse attività di gestione delle progettazioni e degli appalti, per quanto riguarda gli investimenti da realizzare secondo il programma di cui al DM 49/2018.

**RESPONSABILE SILVIA PETRI**

### INDICATORI ASSOCIATI

N. progetti validati

SH Utenti della strada, cittadini e EE.LL.

TARGET 10

Progetti definitivi/esecutivi

SH Utenti della strada, cittadini e EE.LL.

TARGET 15

### AZIONI

Le principali attività per l'anno 2019 saranno finalizzate ai lavori inseriti nel programma triennale delle opere e riguarderanno la progettazione e la realizzazione di interventi sulle strade provinciali e la realizzazione di interventi sulla strada regionale n°74 "Maremmana" in gestione, finalizzati alla sicurezza e alla fruibilità delle stesse. Saranno inoltre gestiti gli interventi finanziati con fondi resi disponibili da CO.SVI.G e che riguardano: 03740 SP 64 Cipressino variante al tracciato attuale in loc. Casalino; 03739 S.P. 24 Fonzina Interventi di ripristino del piano viario in tratti saltuari compresi fra progressiva km 12+000 e km 27+000; 03741 SP 5 Galleraie sistemazione di movimenti franosi alle progressive km 06+500, km 07+500 e km 09+500; 03742 SP 160 Amiatina sistemazione movimenti franosi dal km 42+820 al km 45+500.

Inoltre saranno gestite tutte le attività circa le progettazioni e la condotta dei lavori, che riguardano l'attuazione del programma straordinario di interventi di manutenzione della rete delle strade provinciali previsti dal DM 49/2018, tra cui:

- n° 03550 SP 152 "Aurelia Vecchia" Progetto di messa in sicurezza mediante realizzazione di una rotatoria della intersezione con la via Leopardi nel comune di Follonica;
- n° 01898 Intervento straordinario per la messa in sicurezza della intersezione tra le SS.PP n°93 "Pedemontana" e n° 149 "Valmarina", mediante la realizzazione di una rotatoria;
- n° 03666 SS.PP. N°75 "Pescia Fiorentina" e SP 157 "Roccastrada"- Interventi urgenti finalizzati alla tutela della pubblica incolumità mediante il ripristino della carreggiata stradale ammalorata;
- n°03508 SP 21 "Terzo" - Progetto per la messa in sicurezza della carreggiata stradale interessata da movimento franoso al km 04+100;
- n° 03860 SP 159 "Scansanese" Interventi straordinari di messa in sicurezza di due tratti stradali mediante apposizione di barriere di sicurezza a bordo strada, alle progr. Km 57+000 e km 58+100 circa e progr. Km 61+200 e km 62+100 circa;

- n° 03861 SP 125 "Montorsaio" Progetto per la messa in sicurezza della strada mediante installazione di barriere metalliche tra la progr. Km 01+000 e km 03+500;
- n° 03862 Interventi straordinari di manutenzione stradale finalizzati alla tutela della pubblica incolumità nelle strade del comprensorio Amiantino;
- n° 03869 Progetto di manutenzione straordinaria per il ripristino della segnaletica orizzontale lungo la rete stradale provinciale di competenza;
- n° 03870 SS.PP. U.P. Manutenzione Zona Nord. Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati al ripristino delle condizioni statiche e funzionali di ponti lungo le strade di competenza;
- n° 03870 SS.PP. U.P. Manutenzione Zona Nord. Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati al ripristino delle condizioni statiche e funzionali di ponti lungo le strade di competenza;
- n° 03902 SP 160 "Amiatina". Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla riduzione del rischio per la circolazione dei veicoli, mediante la formazione di opere naturalistiche di ritenuta delle scarpate a rischio smottamento alla progr. km 30+000.

#### **DIPENDENTI COLLEGATI**

BRUNI BARBARA	20,00%
COSTANTINI ALBA	20,00%
FADDA MARIA ANDREANA	20,00%
BARBONESI FRANCESCO	50,00%
CORRIDORI DANILO	
GRILLO LUCIANO	30,00%
MASSETTI CARLO	30,00%
NOTARI BARBARA	20,00%
TENERINI ALESSANDRO	30,00%
COLELLA ROBERTA	20,00%
STELLINI GIOVANNA	20,00%



RESPONSABILE SILVIA PETRI  
PROGRAMMA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE  
STRATEGIA Approvvigionamento di beni, servizi e forniture

---

## ATTIVITA'

### Programmazione di beni e servizi

La Legge di Bilancio 2017 (legge 11 dicembre 2016, n. 232 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019, pubblicata su GU Serie Generale n.297 del 21-12-2016 – Suppl. Ordinario n. 57), al comma 424 dell'articolo unico, contiene un' importante previsione in tema di predisposizione del programma degli acquisti di beni e servizi, che è stata resa obbligatoria dal nuovo Codice degli appalti in relazione ad acquisizioni di importo pari o superiore a 40mila euro.

Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.

Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213.

Con Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, n.14 in attuazione dell'art. 21, comma 8, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 sono stati approvati i modelli e disciplinate le modalità di redazione del piano a far data dalla programmazione 2019-2020 e pertanto dall'anno corrente si utilizzano i modelli ministeriali.

**RESPONSABILE SILVIA PETRI**

### INDICATORI ASSOCIATI

N. servizi e forniture sopra i 40.000,00

SH amministrazione, fornitori

TARGET 29

### AZIONI

Attività di presidio, coordinamento e supporto per la compilazione da parte di tutti gli uffici interessati della documentazione relativa al programma biennale delle acquisizioni di beni, servizi e forniture.

Compilazione della documentazione attinente direttamente al servizio patrimonio per l'approvvigionamento delle forniture e servizi di competenza.

### DIPENDENTI COLLEGATI

CASCIANI ERIKA

10,00%

RICCIARDI GRAZIELLA  
TONINI NATASCIA  
TURCHI SIMONETTA

10,00%  
20,00%  
20,00%

RESPONSABILE SILVIA PETRI  
PROGRAMMA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE  
STRATEGIA Approvvigionamento di beni, servizi e forniture

---

## ATTIVITA'

### Procedure volte all'acquisizione di beni e servizi

Trattasi di tutte le procedure e le attività condotte al fine di effettuare gli acquisti di beni e servizi, finalizzati prioritariamente al funzionamento degli uffici e delle scuole di competenza della Provincia, nonché di tutto il patrimonio immobiliare alla luce del quadro normativo di riferimento e in particolare il nuovo codice degli appalti Dlgs. 50/2016, come aggiornato dal dlgs. 56/2017, e la legge n. 96/2017 e più di recente il c.d. "sblocca cantieri".

Le procedure differiscono a seconda degli importi che vengono in rilievo ovvero se si tratta di acquisti di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro o pari o superiore ai 40.000,00 euro. Seguono gli atti amministrativi e contabili successivi all'aggiudicazione all'operatore economico e alla prestazione avvenuta.

**RESPONSABILE SILVIA PETRI**

### INDICATORI ASSOCIATI

N. procedure di acquisizione

SH amministrazione, fornitori

TARGET 52

### AZIONI

Gestione procedure di acquisto

Gestione atti amministrativi successivi all'acquisto

### DIPENDENTI COLLEGATI

MELELLA TRISTANO	100,00%
MORETTI SABRINA	100,00%
NOFERINI MARCO	100,00%
PALARCHI ALESSANDRA	80,00%
VENTURELLI MARIANGELA	100,00%
ZUFFI CLAUDIO	60,00%
BERNARDINI NICOLETTA	70,00%

RESPONSABILE SILVIA PETRI  
PROGRAMMA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE  
STRATEGIA Approvvigionamento di beni, servizi e forniture

---

## **ATTIVITA'**

### **Gestione utenze e canoni**

L'Amministrazione Provinciale deve provvedere, oltre al pagamento delle imposte e tasse (IMU, Imposta di Registro, Consorzio di Bonifica, TASI e TARSU) relative ai beni immobili sede degli uffici e delle scuole e di tutto il patrimonio immobiliare, anche alle relative utenze (energia, acqua, telefonia fissa e mobile, servizio RTPA e rete internet).

In tale direzione l'attività di acquisizione di detti servizi e della relativa gestione è volto a monitorare costantemente le spese e a ridurre le stesse compatibilmente con le esigenze che vengono in rilievo.

**RESPONSABILE SILVIA PETRI**

### **INDICATORI ASSOCIATI**

N. contratti

SH amministrazione, fornitori

TARGET 453

### **AZIONI**

Attività finalizzate all'acquisizione e approvvigionamento delle varie forniture.

Presidio e gestione dei vari contratti.

Monitoraggio e controllo dei relativi consumi

### **DIPENDENTI COLLEGATI**

TURCHI SIMONETTA

80,00%

RESPONSABILE SILVIA PETRI  
PROGRAMMA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE  
STRATEGIA Approvvigionamento di beni, servizi e forniture

---

## ATTIVITA'

### Coperture assicurative e gestione sinistri sotto franchigia

L'Ente deve provvedere alle coperture assicurative derivanti dai rischi istituzionali, alla gestione dei sinistri e al servizio di gestione dei sinistri sotto franchigia relativi alla polizza R.C.T./O.

Anche in questo ambito si sono ottenuti notevoli risparmi e l'acquisizione di coperture maggiormente vantaggiose per l'Ente.

**RESPONSABILE SILVIA PETRI**

#### INDICATORI ASSOCIATI

N. contratti

SH amministrazione, fornitori

TARGET 9

#### AZIONI

Gestione gare per i servizi assicurativi

Gestione sinistri

#### DIPENDENTI COLLEGATI

PALARCHI ALESSANDRA	20,00%
RICCIARDI GRAZIELLA	90,00%
ZUFFI CLAUDIO	40,00%
BERNARDINI NICOLETTA	30,00%

## ATTIVITA'

### Definizione ed attuazione delle alienazioni di beni immobili da effettuare nel triennio

L'art. 58 della Legge 133/2008 "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni ed altri Enti locali" prevede la redazione del piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari degli enti territoriali da allegare al bilancio preventivo per l'approvazione da parte del Consiglio. La finalità della norma è di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni ed enti locali con l'obiettivo di migliorare la gestione finanziaria dell'ente. L'inserimento di un immobile nel Piano delle alienazioni ha gli effetti giuridici di inserire automaticamente lo stesso nel patrimonio disponibile dell'ente e di consentire l'applicazione della procedura di valorizzazione. Il Piano delle alienazioni rappresenta l'elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso gli archivi ed uffici provinciali, dei singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Nel corso dell'anno 2019 si procede alle attività finalizzate all'alienazione definitiva degli immobili previsti nella relativa programmazione annuale e ad avviare le procedure e le attività per le alienazioni dei successivi anni.

**RESPONSABILE SILVIA PETRI**

#### INDICATORI ASSOCIATI

Definizione entro il primo semestre del nuovo piano su base triennale

SH amministrazione, acquirenti

TARGET 1

N. beni per i quali è avviata la procedura di alienazione/N. beni alienabili

SH amministrazione, acquirenti

TARGET 7

#### AZIONI

Le attività per l'anno 2019 saranno volte non solo alla predisposizione e approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari e alla gestione dell'inventario dei beni mobili e immobili ma alle attività di stima, predisposizione, redazione e attivazione delle procedure ad evidenza pubblica per l'alienazione di tutti i beni immobili tra cui anche quelli trasferiti alla Provincia dall'Agenzia del Demanio con il c.d federalismo demanial, nonché a tutte le attività conseguenti e successive all'individuazione del soggetto acquirente volte alla vendita definitiva degli immobili.

#### DIPENDENTI COLLEGATI

CASCIANI ERIKA	10,00%
CIPRIANI ROMINA	
TONINI NATASCIA	50,00%

## ATTIVITA'

### Razionalizzazione e valorizzazione impianti sportivi

Lo sport è un fenomeno sociale di importanza crescente, connesso alla sempre maggiore attenzione posta alla ricerca del benessere psico-fisico e al miglioramento della qualità della vita. La Provincia è proprietaria di una serie di impianti sportivi localizzati presso la Cittadella dello Studente e gli Istituti scolastici di competenza. Tali impianti sono utilizzati prioritariamente per finalità scolastiche, ma possono essere concessi, al di fuori delle necessità didattiche, anche a terzi per lo svolgimento di attività sportive con finalità dirette alla promozione sociale. La concessione in uso temporaneo degli impianti sportivi, ai sensi del vigente regolamento per l'uso e la concessione dei beni immobili, può essere di tre tipi: a) concessione in uso su base oraria a società e associazioni sportive e dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, singole o associate b) concessione in uso ai Comuni nel cui territorio è ubicato l'impianto c) concessione a terzi soggetti della gestione complessiva degli impianti. Con particolare riferimento agli impianti sportivi dell'area della Cittadella dello Studente, l'area esterna ed interna della pista di atletica e quella del tennis e dei campi polivalenti e l'area verde adibita al mini basket sono state affidate in gestione a terzi sulla base di procedure ad evidenza pubblica pubbliche ad associazioni sportive che avranno l'onere di effettuare lavori di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione sugli stessi. La pista di atletica di Follonica (campo Scuola) con apposita convenzione è stata concessa al Comune di Follonica e la piscina sita nel Comune di Massa al Comune stesso. L'affidamento prevede la realizzazione di interventi, lavori di manutenzione straordinaria con la finalità di valorizzare il patrimonio dell'ente, che andranno a scempero del canone. Con deliberazione n. 14 del 04.07.2019 è stata approvata una modifica al regolamento sopra citato al fine di incentivare da parte dei soggetti aggiudicatari, siano essi soggetti privati o Comuni, la realizzazione di interventi manutentivi importanti a loro cura e spese stabilendo un termine di durata della concessione fino ad un massimo di diciotto anni in modo di poter recuperare gli investimenti effettuati da parte degli stessi soggetti mediante una concessione più duratura nel tempo. Sono, invece, oggetto di concessione oraria in orario extra scolastico le palestre all'interno e/o adiacenti gli istituti scolastici superiori. In tale direzione ogni anno viene bandito un avviso pubblico a cui possono partecipare varie associazioni sportive al fine di ottenere disponibilità oraria nelle varie palestre dietro corresponsione di un canone che viene rivisto ogni tre anni.

**RESPONSABILE SILVIA PETRI**

#### INDICATORI ASSOCIATI

N. convenzioni

SH Cittadini, associazioni sportive, scuole

TARGET 26

#### AZIONI

Gli impianti sportivi di proprietà provinciale sono utilizzati prioritariamente per finalità scolastiche, ma possono essere concessi, al di fuori delle necessità didattiche, anche a terzi per lo svolgimento di attività sportive con finalità dirette alla promozione sociale dello sport. Le azioni dell'ufficio sono volte all'individuazione delle migliori concessioni da attivare sugli impianti a seconda della tipologia e alla gestione di tutte le concessioni sussistenti sulle stesse e dei rapporti tra istituti scolastici e soggetti concessionari.

**DIPENDENTI COLLEGATI**

CIPRIANI ROMINA	
TONINI NATASCIA	10,00%
TAMBORRINI LUCIA	100,00%



RESPONSABILE SILVIA PETRI  
PROGRAMMA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE  
STRATEGIA Razionalizzazione della gestione del patrimonio

---

## **ATTIVITA'**

### **Definizione e attuazione delle alienazioni delle società partecipate**

L'Amministrazione Provinciale, in applicazione del D.lgs. 2016 n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", come integrato dal Dlgs. 16 giugno 2017 n. 100 ha approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 26 del 27/09/2017 il "Piano di razionalizzazione straordinario", cui hanno fatto seguito Il D.P. n. 86/2018 recnte "Revisione straordinaria delle società partecipate 2017 - Ricognizione delle attività inerenti il procedimento" e la delibera di C.P. n. 44 del 17.12.2016 "Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal Dlgs. 16 giugno 2017 n. 100.

Ad oggi, rispetto a quanto riportato nei sopra citati atti, per la soc.MATTATOI DI MAREMMA srl è stata conclusa la liquidazione, si è provveduto all'effettiva alienazione della partecipazione di SAT SOCIETA' AUTOSTRADA TIRRENICA SPA e sono state portate avanti le procedure volte alla dismissione delle partecipazioni di FIDI TOSCANA S e dell' IPPODROMO DELALONE

Risultano da mantenere:

- NET-SPRING srl
- COSVIG srl
- CONSORZIO ENERGIA TOSCANA
- SEAM S.P.A.
- GROSSETO FIERE SPA

Risultano da mantenere con azioni di razionalizzazione da parte delle società:

- RAMA SPA
- POLO UNIVERSITARIO scarl

Nel corso dell'anno 2017 il Polo Universitario Grossetano scarl si è trasformato in FONDAZIONE POLO UNIVERSITARIO come previsto dal piano di razionalizzazione.

**RESPONSABILE SILVIA PETRI**

### **INDICATORI ASSOCIATI**

N. partecipazioni per le quali è deliberata la dismissione/ n. partecipazioni

SH amministrazioni, soc. partecipate, enti pubblici

TARGET 8

### **AZIONI**

Ricognizione delle partecipazioni sociali al fine di individuare le società per le quali è opportuno dismettere la partecipazione e attivazione delle procedure per la successiva alienazione delle partecipazioni per le quali è stata individuata la dismissione

### **DIPENDENTI COLLEGATI**

CASCIANI ERIKA  
CIPRIANI ROMINA

40,00%

RESPONSABILE SILVIA PETRI  
PROGRAMMA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE  
STRATEGIA Razionalizzazione della gestione del patrimonio

---

## ATTIVITA'

### Gestione dei beni immobili trasferiti in proprietà alla Provincia a seguito del cd federalismo demaniale

In applicazione dell'art. 56 bis del D.L. 21 giugno 2013 n. 69 e s.m.i. che disciplina il trasferimento a titolo non oneroso a comuni, province, città metropolitane e regioni dei beni immobili di cui all'art. 5 comma 1 lett. e) comma 4 del D.lgs. N. 85/2010 sono stati trasferiti alla Provincia numerosi beni immobili che erano di proprietà dell'Agenzia del Demanio.

Per quanto sopra, si è resa necessaria, oltre ad una importante e consistente attività di ricognizione al fine di individuare lo stato di fatto e di diritto in cui si trovano questi beni, tutta l'attività gestionale relativa ai rapporti con soggetti terzi che detengono a vario titolo (locazione, concessione, affitto di fondo rustico, occupazione) tali beni. L'attività comporta pertanto il rinnovo dei contratti, la stipula di nuovi contratti e tutte le procedure afferenti tra cui, a titolo esemplificativo, la verifica dei pagamenti effettuati.

Con deliberazione C.P. n. 5 del 4.04.2017 sono state approvate le linee guida per la gestione transitoria di tali terreni, in analogia con la precedente gestione da parte dell'Agenzia del Demanio, fino al successivo eventuale adeguamento del Regolamento per la concessione e l'uso degli immobili di cui alla deliberazione C.P. n. 6 del 02.05.2011 e del Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare di cui alla deliberazione C.P. n. 58 del 13.12.2006 e/o alla conclusione delle procedure di valorizzazione.

In ogni caso anche per tali beni si procede alla gestione cercando di ridurre le spese e di sovrintendere alle entrate.

Per molti di questi beni sono state inoltre effettuate le relative stime e portate avanti le procedure finalizzate alla successiva alienazione.

**RESPONSABILE SILVIA PETRI**

### INDICATORI ASSOCIATI

N. atti

SH Amministrazione, acquirenti

TARGET 60

### AZIONI

Gestione dei contratti in essere

Attività finalizzate alla vendita dei beni

### DIPENDENTI COLLEGATI

CASCIANI ERIKA	40,00%
TONINI NATASCIA	20,00%