

RESPONSABILE ubaldino emilio  
PROGRAMMA BILANCIO E SERVIZI FINANZIARI  
STRATEGIA Gestione contabile nel contesto della contabilità armonizzata

---

## ATTIVITA'

### Gestione Cassa Economale e procedure di acquisto di modico valore

Gestione acquisti economali, sia sulla base di progettualità ed impegni di competenza delle diverse aree, che su impegni propri assunti direttamente. Verifica delle procedure di pagamento "per cassa" ai fini di una loro razionalizzazione e snellimento. Tale attività deve garantire le procedure di spesa caratterizzate da urgenza e indifferibilità, non programmabili secondo le consuete e ordinarie fasi della spesa.

**RESPONSABILE** ubaldino emilio

#### INDICATORI ASSOCIATI

N. atti di reintegro del fondo economale

SH amministratori, Uffici Ente

TARGET 4

valore al 31/12 4

#### AZIONI

1 Gestione acquisti economali

2 Verifica procedure di spesa urgeni ed indifferibili

#### DIPENDENTI COLLEGATI

SCANDROGLIO ENRICO 70,00%

#### ATTUAZIONE A DICEMBRE

Sono state effettuate tutte le attività inerenti la gestione economale con particolare riferimento alle rendicontazioni e alle verifiche con i revisori

RESPONSABILE ubaldino emilio  
PROGRAMMA BILANCIO E SERVIZI FINANZIARI  
STRATEGIA Gestione contabile nel contesto della contabilità armonizzata

---

## ATTIVITA'

### Gestione contabile finanziaria armonizzata

Nel contesto della nuova contabilità armonizzata si realizzano le principali attività in ambito finanziario relative a:

- rendicontazione finanziaria della gestione precedente per evidenziare i risultati relativi alla dinamica delle entrate e delle spese, verificare gli scostamenti rispetto alle previsioni;
- supporto tecnico ed operativo agli uffici per la revisione dei residui attivi e passivi e delle poste contabili confluite nell'avanzo di amministrazione vincolato;
- programmazione finanziaria e predisposizione dei principali strumenti di programmazione previsti dalla legge (bilancio di previsione annuale) cercando di garantire l'espletamento delle funzioni fondamentali previste dalla legge Delrio;
- PEG finanziario e assegnazione risorse finanziarie e umane ai responsabili della gestione;
- controllo di regolarità contabile sugli atti di impegno e di liquidazione al fine di garantire una gestione finanziaria coerente con le procedure della spesa e dell'entrata previste dalla normativa vigente;
- istruttoria e rilascio dei pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e delle attestazioni di copertura della spesa sugli atti dirigenziali che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- programmazione e gestione degli incassi e dei pagamenti ;
- corretta gestione degli adempimenti fiscali e tributari di competenza, compresi quelli in materia di IVA.

**RESPONSABILE** ubaldino emilio

### INDICATORI ASSOCIATI

N. atti di gestione finanziaria predisposti

SH Amministrazione - Cittadini - Uffici Ente

TARGET	80
valore al 31/12	132

N. registrazioni contabili effettuate (impegni / accertamenti)

SH Amministrazione - Cittadini - Uffici Ente

TARGET	2500
valore al 31/12	3503

N. ordinativi infomatici di pagamento e di incasso

SH Amministrazione - Cittadini - Uffici Ente

TARGET 13000

valore al 31/12 16199

## AZIONI

- 1 Predisposizione bilancio di previsione ed allegati
- 2 Predisposizione PEG Finanziario
- 3 Riaccertamento dei residui e verifica esigibilità impegni ed accertamenti
- 4 Predisposizione rendiconto finanziario ed allegati
- 5 Controllo di regolarità sugli atti
- 6 Istrutoria per rialsco pareri di regolarità contabile
- 7 Controlli ed emissione degli ordinativi di incasso e pagamento
- 8 Verifiche di cassa e gestione dei rapporti con la Tesoreria
- 9 Gestione adempimento fiscali e tributari
- 10 Supporto tecnico agli uffici dell'Ente in materia contabile e finanziaria
- 11 Invii telematici Corte dei Conti, BDAP, Agenti della Riscossione etc
- 12 Verifica conti Agenti Contabili
- 13 Attività residuali varie

## DIPENDENTI COLLEGATI

BORGONI LAURA	50,00%
GUARRERA STEFANIA	80,00%
MAGRINI TAMARA	70,00%
MILLI ALESSANDRA	
SANTORI LORELLA	85,00%
SCANDROGLIO ENRICO	30,00%
GRAZIANI GIANCARLO	95,00%

## **ATTUAZIONE A DICEMBRE**

Nel corso del 2019 sono state realizzate tutte le azioni individuate quali :

1 Predisposizione bilancio di previsione ed allegati, 2 Predisposizione PEG Finanziario, 3 Riaccertamento dei residui e verifica esigibilità impegni ed accertamenti, 4 Predisposizione rendiconto finanziario ed allegati, 5 Controllo di regolarità sugli atti

RESPONSABILE ubaldino emilio  
PROGRAMMA BILANCIO E SERVIZI FINANZIARI  
STRATEGIA Gestione contabile nel contesto della contabilità armonizzata

---

## ATTIVITA'

### Gestione contabile economico patrimoniale armonizzata

Nel contesto della nuova contabilità armonizzata, si realizzano attività tese alla registrazione dei fatti gestionali per gli effetti e le implicazioni di natura economica e patrimoniale che producono. La conciliazione delle registrazioni finanziarie con le registrazioni economiche e patrimoniali è una attività di notevole impatto per la complessità tecnica e per la coerenza dei dati finanziari con riferimento al Piano dei Conti Integrato introdotto dalla Riforma Contabile. In altri termini, a seguito dell'entrata a regime della contabilità economico-patrimoniale negli enti, si è reso necessario un attento lavoro di analisi e di valutazione con gli uffici dell'Ente teso a trattare in modo coerente un dato numerico su più dimensioni contabili (cassa, competenza finanziaria potenziata, economica e patrimoniale).

**RESPONSABILE** ubaldino emilio

#### INDICATORI ASSOCIATI

N. registrazioni in contabilità generale

SH Amministrazione, Uffici, Ente

TARGET 13000

valore al 31/12 15440

N. scritture di rettifica ed integrative

SH Amministrazione, Uffici, Ente

TARGET 30

valore al 31/12 30

#### AZIONI

1 Controllo registrazioni in contabilità generale

2 Conciliazione registrazioni finanziarie con registrazioni economiche e patrimoniali

#### DIPENDENTI COLLEGATI

BORGONI LAURA 5,00%

GUARRERA STEFANIA 20,00%

MAGRINI TAMARA 20,00%

MILLI ALESSANDRA

SANTORI LORELLA 15,00%

## **ATTUAZIONE A DICEMBRE**

Nel corso del 2019 sono stati effettuati i controlli sulle registrazioni in contabilità generale e proceduto alla conciliazione delle registrazioni finanziarie con registrazioni economiche e patrimoniali

RESPONSABILE ubaldino emilio  
PROGRAMMA BILANCIO E SERVIZI FINANZIARI  
STRATEGIA Presidio delle dinamiche finanziarie volto a fronteggiare gli effetti negativi delle misure restrittive conseguenti alla legge n. 190/14 e smi

---

## ATTIVITA'

### Presidiare le entrate per il finanziamento delle attività istituzionali.

In un contesto di forte criticità, vanno garantiti il presidio sulle entrate tributarie dell'ente e l'impegno costante in attività inerenti il recupero e la gestione delle entrate in oggetto, con lo scopo di ridurre al minimo il fenomeno dell'evasione e dell'elusione tributaria, garantendo con ciò maggiore equità fiscale e nel contempo rendendo disponibili risorse finanziarie per l'Amministrazione.

Diventa, pertanto, prioritario presidiare tutte le attività di gestione dei tributi, dalla fase organizzativa e regolamentare a quella accertativa a quella connessa alla riscossione coattiva.

Alle attività relative alla gestione, dal punto di vista normativo e contabile, delle imposte, tasse, trasferimenti statali e regionali si unisce inoltre quella connessa alla gestione contabile delle entrate extratributarie di competenza dell'ente, la cui responsabilità organizzativa e amministrativa è demandata ai responsabili dei servizi ai quali rispettivamente le entrate sono affidate.

Particolare rilevanza assume il presidio degli interventi statali in materia di bilanci delle province, per la frammentarietà delle misure attivate e la problematicità di applicazione che troppo spesso comportano.

Considerato che, in assenza di versamento diretto di quanto dovuto dalla Provincia per il concorso al contenimento della spesa pubblica ai sensi dell'art. 1, comma 418 e 419, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, è previsto il recupero da parte del MEF con rivalsa sul gettito RCA e IPT, sono prevedibili difficoltà gestionali per la tempestiva contabilizzazione di tali entrate che richiederanno costanti e difficili contatti e relazioni con l'Agenzia delle Entrate.

**RESPONSABILE** ubaldino emilio

### INDICATORI ASSOCIATI

% di scostamento fra entrate tributarie programmate e entrate effettivamente accertate

SH Amministrazione, Uffici, Ente

TARGET <10%

valore al 31/12 -0,87%

### AZIONI

1 Presidio entrate tributarie

2 Supporto agli uffici per presidio delle entrate proprie dell'Ente

3 Verifiche propedeutiche alle variazioni di bilancio e di PEG

### DIPENDENTI COLLEGATI

BORGONI LAURA 40,00%

MILLI ALESSANDRA  
SCIPIO MARIO

100,00%

### **ATTUAZIONE A DICEMBRE**

Nel corso del 2019 sono state presidiate le entrate tributarie, è stato dato supporto agli uffici per la gestione delle entrate proprie dell'Ente, sono stati attivate verifiche propedeutiche alle variazioni di bilancio e di PEG



RESPONSABILE ubaldino emilio  
PROGRAMMA BILANCIO E SERVIZI FINANZIARI  
STRATEGIA Presidio delle dinamiche finanziarie volto a fronteggiare gli effetti negativi delle misure restrittive conseguenti alla legge n. 190/14 e smi

---

## ATTIVITA'

### Presidio e razionalizzazione spese funzionamento e spese fisse

Nel quadro di difficoltà illustrato nella sezione strategica, è importante salvaguardare gli equilibri finanziari mettendo in campo azioni tese alla razionalizzazione, se possibile, alla riduzione di spese fisse e di funzionamento, considerate non comprimibili per loro natura.

L'attività è tesa a fornire dati e analisi agli uffici, in un lavoro costante di scambio di informazioni e di confronto.

**RESPONSABILE** ubaldino emilio

#### INDICATORI ASSOCIATI

N. informative/comunicazioni ai servizi dell'Ente

SH Amministrazione, uffici ente

TARGET 2

valore al 31/12 2

#### AZIONI

1 Supporto agli Uffici per analisi ed azioni tese a riduzione delle spese di funzionamento dell'Ente

2 Estrazione dati propedeutiche alle variazioni di bilancio e di PEG

#### DIPENDENTI COLLEGATI

BORGONI LAURA 5,00%

MAGRINI TAMARA 10,00%

MILLI ALESSANDRA

GRAZIANI GIANCARLO 5,00%

#### ATTUAZIONE A DICEMBRE

Nel corso del 2019 sono stati supportati gli Uffici dell'ente per le analisi e le azioni tese alla riduzione delle spese di funzionamento dell'Ente.

Sono state elaborate l'estrazione dei dati propedeutici alle variazioni di bilancio e di PEG