

RESPONSABILE petri silvia  
PROGRAMMA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE  
STRATEGIA Approvvigionamento di beni, servizi e forniture

---

## ATTIVITA'

### Programmazione di beni e servizi

La Legge di Bilancio 2017 (legge 11 dicembre 2016, n. 232 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019, pubblicata su GU Serie Generale n.297 del 21-12-2016 – Suppl. Ordinario n. 57), al comma 424 dell'articolo unico, contiene un'importante previsione in tema di predisposizione del programma degli acquisti di beni e servizi, che è stata resa obbligatoria dal nuovo Codice degli appalti in relazione ad acquisizioni di importo pari o superiore a 40mila euro.

Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.

Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213.

Con Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, n.14 in attuazione dell'art. 21, comma 8, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 sono stati approvati i modelli e disciplinate le modalità di redazione del piano a far data dalla programmazione 2019-2020 e pertanto dall'anno corrente si utilizzano i modelli ministeriali.

**RESPONSABILE** petri silvia

### INDICATORI ASSOCIATI

N. servizi e forniture sopra i 40.000,00

SH amministrazione, fornitori

TARGET 29

valore al 31/12 32

### AZIONI

Attività di presidio, coordinamento e supporto per la compilazione da parte di tutti gli uffici interessati della documentazione relativa al programma biennale delle acquisizioni di beni, servizi e forniture.

Compilazione della documentazione attinente direttamente al servizio patrimonio per l'approvvigionamento delle forniture e servizi di competenza.

## **DIPENDENTI COLLEGATI**

CASCIANI ERIKA	10,00%
RICCIARDI GRAZIELLA	10,00%
TONINI NATASCIA	20,00%
TURCHI SIMONETTA	20,00%

## **ATTUAZIONE A DICEMBRE**

Con D.P. n. 52 del 23.07.2019 è stato approvato il "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2019/2020" adottando la nuova modulistica predisposta con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14 in attuazione dell'art. 21, comma 8, del Dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Con D.P. n. 73 del 23.09.2019 è stata approvata l'integrazione a "Programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2019/2020 approvato con D.P. n. 52 del 23.07.2019 e deliberazione di C.P. n. 20 del 05.09.2019".

Entrambi i documenti, come previsto dalla normativa vigente, sono pubblicati sul sito della Provincia in Amministrazione Trasparente e su SITATSA.

RESPONSABILE petri silvia  
PROGRAMMA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE  
STRATEGIA Approvvigionamento di beni, servizi e forniture

---

## ATTIVITA'

### Procedure volte all'acquisizione di beni e servizi

Trattasi di tutte le procedure e le attività condotte al fine di effettuare gli acquisti di beni e servizi, finalizzati prioritariamente al funzionamento degli uffici e delle scuole di competenza della Provincia, nonché di tutto il patrimonio immobiliare alla luce del quadro normativo di riferimento e in particolare il nuovo codice degli appalti Dlgs. 50/2016, come aggiornato dal dlgs. 56/2017, e la legge n. 96/2017 e più di recente il c.d. "sblocca cantieri".

Le procedure differiscono a seconda degli importi che vengono in rilievo ovvero se si tratta di acquisti di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro o pari o superiore ai 40.000,00 euro. Seguono gli atti amministrativi e contabili successivi all'aggiudicazione all'operatore economico e alla prestazione avvenuta.

**RESPONSABILE** petri silvia

### INDICATORI ASSOCIATI

N. procedure di acquisizione

SH amministrazione, fornitori

TARGET 52

valore al 31/12 55

### AZIONI

Gestione procedure di acquisto

Gestione atti amministrativi successivi all'acquisto

### DIPENDENTI COLLEGATI

MELELLA TRISTANO	100,00%
MORETTI SABRINA	100,00%
NOFERINI MARCO	100,00%
PALARCHI ALESSANDRA	80,00%
VENTURELLI MARIANGELA	100,00%
ZUFFI CLAUDIO	60,00%
BERNARDINI NICOLETTA	70,00%

### ATTUAZIONE A DICEMBRE

Sono state gestite molteplici procedure di acquisto, di varia tipologia, a seconda degli importi che di volta in volta venivano in rilievo e delle varie esigenze di uffici, servizi e scuole di competenza. Il tutto al fine di assicurare

la funzionalità e il buon andamento degli uffici amministrativi, dei servizi e delle scuole nell'ottica comunque dei principi di economicità, efficacia, tempestività, trasparenza e rotazione.

RESPONSABILE petri silvia  
PROGRAMMA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE  
STRATEGIA Approvvigionamento di beni, servizi e forniture

---

## ATTIVITA'

### Gestione utenze e canoni

L'Amministrazione Provinciale deve provvedere, oltre al pagamento delle imposte e tasse (IMU, Imposta di Registro, Consorzio di Bonifica, TASI e TARSU) relative ai beni immobili sede degli uffici e delle scuole e di tutto il patrimonio immobiliare, anche alle relative utenze (energia, acqua, telefonia fissa e mobile, servizio RTPA e rete internet).

In tale direzione l'attività di acquisizione di detti servizi e della relativa gestione è volto a monitorare costantemente le spese e a ridurre le stesse compatibilmente con le esigenze che vengono in rilievo.

**RESPONSABILE** petri silvia

### INDICATORI ASSOCIATI

N. contratti

SH amministrazione, fornitori

TARGET 453

valore al 31/12 453

### AZIONI

Attività finalizzate all'acquisizione e approvvigionamento delle varie forniture.

Presidio e gestione dei vari contratti.

Monitoraggio e controllo dei relativi consumi

### DIPENDENTI COLLEGATI

TURCHI SIMONETTA 80,00%

### ATTUAZIONE A DICEMBRE

Nel corso dell'anno 2019 molti affidamenti relativamente alle forniture e utenze erano in scadenza e pertanto in tale direzione si è provveduto alla predisposizione e definizione di tutte le procedure volte all'attivazione delle varie convenzioni CONSIP e all'individuazione dei nuovi soggetti affidatari, in ogni caso sempre nell'ottica dell'efficienza e dell'economicità della relativa gestione.

RESPONSABILE petri silvia  
PROGRAMMA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE  
STRATEGIA Approvvigionamento di beni, servizi e forniture

---

## ATTIVITA'

### Coperture assicurative e gestione sinistri sotto franchigia

L'Ente deve provvedere alle coperture assicurative derivanti dai rischi istituzionali, alla gestione dei sinistri e al servizio di gestione dei sinistri sotto franchigia relativi alla polizza R.C.T./O.

Anche in questo ambito si sono ottenuti notevoli risparmi e l'acquisizione di coperture maggiormente vantaggiose per l'Ente.

**RESPONSABILE** petri silvia

#### INDICATORI ASSOCIATI

N. contratti

SH amministrazione, fornitori

TARGET 9

valore al 31/12 9

#### AZIONI

Gestione gare per i servizi assicurativi

Gestione sinistri

#### DIPENDENTI COLLEGATI

PALARCHI ALESSANDRA	20,00%
RICCIARDI GRAZIELLA	90,00%
ZUFFI CLAUDIO	40,00%
BERNARDINI NICOLETTA	30,00%

#### ATTUAZIONE A DICEMBRE

Sono state gestite le polizze di copertura dei rischi assicurativi.

Sono state svolte tutte le attività relative alla gestione dei sinistri sotto franchigia.

E' stata predisposta e pubblicata la gara relativa al servizio di brokeraggio assicurativa ed è stato pertanto affidato il relativo servizio al soggetto vincitore.

## ATTIVITA'

### Definizione ed attuazione delle alienazioni di beni immobili da effettuare nel triennio

L'art. 58 della Legge 133/2008 "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni ed altri Enti locali" prevede la redazione del piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari degli enti territoriali da allegare al bilancio preventivo per l'approvazione da parte del Consiglio. La finalità della norma è di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni ed enti locali con l'obiettivo di migliorare la gestione finanziaria dell'ente. L'inserimento di un immobile nel Piano delle alienazioni ha gli effetti giuridici di inserire automaticamente lo stesso nel patrimonio disponibile dell'ente e di consentire l'applicazione della procedura di valorizzazione. Il Piano delle alienazioni rappresenta l'elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso gli archivi ed uffici provinciali, dei singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Nel corso dell'anno 2019 si procede alle attività finalizzate all'alienazione definitiva degli immobili previsti nella relativa programmazione annuale e ad avviare le procedure e le attività per le alienazioni dei successivi anni.

**RESPONSABILE** petri silvia

#### INDICATORI ASSOCIATI

Definizione entro il primo semestre del nuovo piano su base triennale

SH amministrazione, acquirenti

TARGET 1

valore al 31/12 1

N. beni per i quali è avviata la procedura di alienazione/N. beni alienabili

SH amministrazione, acquirenti

TARGET 7

valore al 31/12 7

#### AZIONI

Le attività per l'anno 2019 saranno volte non solo alla predisposizione e approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari e alla gestione dell'inventario dei beni mobili e immobili ma alle attività di stima e predisposizione, redazione e attivazione delle procedure ad evidenza pubblica per l'alienazione di tutti i beni immobili tra cui anche quelli trasferiti alla Provincia dall'Agenzia del Demanio con il c.d federalismo demaniale.

#### DIPENDENTI COLLEGATI

CASCIANI ERIKA

10,00%

CIPRIANI ROMINA  
TONINI NATASCIA

50,00%

### **ATTUAZIONE A DICEMBRE**

Nel corso dell'anno 2019 si è proceduto all'alienazione di diversi beni tra cui rilevano più nello specifico la casa cantoniera in località Cala Grande a Monte Argentario, il cantiere navale a Monte Argentario e un magazzino sito in Porto Ercole.

Sono state avviate altresì diverse procedure di alienazione relativamente ad altri immobili sia mediante la pubblicazione di nuovi bandi sia mediante la predisposizione di diverse stime che consentiranno in alcuni casi di procedere ad alienazioni anche dirette nei confronti di soggetti interessati ove il valore è al di sotto dei 20.000,00 euro.



RESPONSABILE petri silvia  
PROGRAMMA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE  
STRATEGIA Razionalizzazione della gestione del patrimonio

---

## ATTIVITA'

### Razionalizzazione e valorizzazione impianti sportivi

Lo sport è un fenomeno sociale di importanza crescente, connesso alla sempre maggiore attenzione posta alla ricerca del benessere psico-fisico e al miglioramento della qualità della vita. La Provincia è proprietaria di una serie di impianti sportivi localizzati presso la Cittadella dello Studente e gli Istituti scolastici di competenza. Tali impianti sono utilizzati prioritariamente per finalità scolastiche, ma possono essere concessi, al di fuori delle necessità didattiche, anche a terzi per lo svolgimento di attività sportive con finalità dirette alla promozione sociale. La concessione in uso temporaneo degli impianti sportivi, ai sensi del vigente regolamento per l'uso e la concessione dei beni immobili, può essere di tre tipi: a) concessione in uso su base oraria a società e associazioni sportive e dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, singole o associate b) concessione in uso ai Comuni nel cui territorio è ubicato l'impianto c) concessione a terzi soggetti della gestione complessiva degli impianti. Con particolare riferimento agli impianti sportivi dell'area della Cittadella dello Studente, l'area esterna ed interna della pista di atletica e quella del tennis e dei campi polivalenti e l'area verde adibita al mini basket sono state affidate in gestione a terzi sulla base di procedure ad evidenza pubblica pubbliche ad associazioni sportive che avranno l'onere di effettuare lavori di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione sugli stessi. La pista di atletica di Follonica (campo Scuola) con apposita convenzione è stata concessa al Comune di Follonica e la piscina sita nel Comune di Massa al Comune stesso. L'affidamento prevede la realizzazione di interventi, lavori di manutenzione straordinaria con la finalità di valorizzare il patrimonio dell'ente, che andranno a scapito del canone.

Con deliberazione n. 14 del 04.07.2019 è stata approvata una modifica al regolamento sopra citato al fine di incentivare da parte dei soggetti aggiudicatari, siano essi soggetti privati o Comuni, la realizzazione di interventi manutentivi importanti a loro cura e spese stabilendo un termine di durata della concessione fino ad un massimo di diciotto anni in modo di poter recuperare gli investimenti effettuati da parte degli stessi soggetti mediante una concessione più duratura nel tempo.

Sono, invece, oggetto di concessione oraria in orario extra scolastico le palestre all'interno e/o adiacenti gli istituti scolastici superiori. In tale direzione ogni anno viene bandito un avviso pubblico a cui possono partecipare varie associazioni sportive al fine di ottenere disponibilità oraria nelle varie palestre dietro corresponsione di un canone che viene rivisto ogni tre anni.

**RESPONSABILE** petri silvia

### INDICATORI ASSOCIATI

N. convenzioni

SH Cittadini, associazioni sportive, scuole

TARGET 26

valore al 31/12 26

### AZIONI

Gli impianti sportivi di proprietà provinciale sono utilizzati prioritariamente per finalità scolastiche, ma possono essere concessi, al di fuori delle necessità

didattiche, anche a terzi per lo svolgimento di attività sportive con finalità dirette alla promozione sociale dello sport. Le azioni dell'ufficio sono volte all'individuazione delle migliori concessioni da attivare sugli impianti a seconda della tipologia e alla gestione di tutte le concessioni sussistenti sulle stesse e dei rapporti tra istituti scolastici e soggetti concessionari.

#### **DIPENDENTI COLLEGATI**

CIPRIANI ROMINA	
TONINI NATASCIA	10,00%
TAMBORRINI LUCIA	100,00%

#### **ATTUAZIONE A DICEMBRE**

Tutti gli impianti sportivi e tutte le palestre, passibili di concessione, sono state concessi, per l'attività sportiva fuori dall'orario scolastico, secondo le modalità e i termini previsti dal regolamento di riferimento nell'ottica della migliore razionalizzazione, valorizzazione degli stessi, nonché della loro maggiore fruibilità ed estensione a tutta l'utenza interessata. Le varie concessioni sono state costantemente gestite e monitorate al fine di assicurarne una conduzione efficiente, nel rispetto della normativa e della convenzione di riferimento.

RESPONSABILE petri silvia  
PROGRAMMA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE  
STRATEGIA Razionalizzazione della gestione del patrimonio

---

## ATTIVITA'

### Definizione e attuazione delle alienazioni delle società partecipate

L'Amministrazione Provinciale, in applicazione del D.lgs. 2016 n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", come integrato dal Dlgs. 16 giugno 2017 n. 100 ha approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 26 del 27/09/2017 il "Piano di razionalizzazione straordinario", cui hanno fatto seguito Il D.P. n. 86/2018 recnte "Revisione straordinaria delle società partecipate 2017 - Ricognizione delle attività inerenti il procedimento" e la delibera di C.P. n. 44 del 17.12.2016 "Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal Dlgs. 16 giugno 2017 n. 100.

Ad oggi, rispetto a quanto riportato nei sopra citati atti, per la soc.MATTATOI DI MAREMMA srl è stata conclusa la liquidazione, si è provveduto all'effettiva alienazione della partecipazione di SAT SOCIETA' AUTOSTRADA TIRRENICA SPA e sono state portate avanti le procedure volte alla dismissione delle partecipazioni di FIDI TOSCA SPA e dell' IPPODMO DEL CASALONE

Risultano da mantenere:

- NET-SPRING srl
- COSVIG srl
- CONSORZIO ENERGIA TOSCANA
- SEAM S.P.A.
- GROSSETO FIERE SPA

Risultano da mantenere con azioni di razionalizzazione da parte delle società:

- RAMA SPA
- POLO UNIVERSITARIO scarl

Nel corso dell'anno 2017 il Polo Universitario Grossetano scarl si è trasformato in FONDAZIONE POLO UNIVERSITARIO come previsto dal piano di razionalizzazione.

**RESPONSABILE** petri silvia

### INDICATORI ASSOCIATI

N. partecipazioni per le quali è deliberata la dismissione/ n. partecipazioni

SH amministrazioni, soc. partecipate, enti pubblici

TARGET 8

valore al 31/12 8

### AZIONI

Ricognizione delle partecipazioni sociali al fine di individuare le società per le quali è opportuno dismettere la partecipazione e attivazione delle procedure per la successiva alienazione delle

partecipazioni per le quali è stata individuata la dismissione

#### **DIPENDENTI COLLEGATI**

CASCIANI ERIKA	40,00%
CIPRIANI ROMINA	

#### **ATTUAZIONE A DICEMBRE**

Oltre alle attività di controllo, nonché di gestione di tutte attività afferenti le partecipazioni per le quali è stato previsto il mantenimento e di quelle rientranti nel GAP e nel perimetro di consolidamento, sono state portate avanti e sollecitate le attività di dismissione della partecipazione in FIDI TOSCANA. In data 20.11.2019 Fidi, a seguito di offerta ai soci delle azioni che sono rimaste inoptate, ha pubblicato l'asta pubblica per l'alienazione di tutte le partecipazioni per le quali era stata chiesta la dismissione da parte dei vari enti locali.

RESPONSABILE petri silvia  
PROGRAMMA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE  
STRATEGIA Razionalizzazione della gestione del patrimonio

---

## ATTIVITA'

### Gestione dei beni immobili trasferiti in proprietà alla Provincia a seguito del cd federalismo demaniale

In applicazione dell'art. 56 bis del D.L. 21 giugno 2013 n. 69 e s.m.i. che disciplina il trasferimento a titolo non oneroso a comuni, province, città metropolitane e regioni dei beni immobili di cui all'art. 5 comma 1 lett. e) comma 4 del D.lgs. N. 85/2010 sono stati trasferiti alla Provincia numerosi beni immobili che erano di proprietà dell'Agenzia del Demanio.

Per quanto sopra, si è resa necessaria, oltre ad una importante e consistente attività di ricognizione al fine di individuare lo stato di fatto e di diritto in cui si trovano questi beni, tutta l'attività gestionale relativa ai rapporti con soggetti terzi che detengono a vario titolo (locazione, concessione, affitto di fondo rustico, occupazione) tali beni. L'attività comporta pertanto il rinnovo dei contratti, la stipula di nuovi contratti e tutte le procedure afferenti tra cui, a titolo esemplificativo, la verifica dei pagamenti effettuati.

Con deliberazione C.P. n. 5 del 4.04.2017 sono state approvate le linee guida per la gestione transitoria di tali terreni, in analogia con la precedente gestione da parte dell'Agenzia del Demanio, fino al successivo eventuale adeguamento del Regolamento per la concessione e l'uso degli immobili di cui alla deliberazione C.P. n. 6 del 02.05.2011 e del Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare di cui alla deliberazione C.P. n. 58 del 13.12.2006 e/o alla conclusione delle procedure di valorizzazione.

In ogni caso anche per tali beni si procede alla gestione cercando di ridurre le spese e di sovrintendere alle entrate.

Per molti di questi beni sono state inoltre effettuate le relative stime e portate avanti le procedure finalizzate alla successiva alienazione.

**RESPONSABILE** petri silvia

### INDICATORI ASSOCIATI

N. atti

SH Amministrazione, acquirenti

TARGET 60

valore al 31/12 60

### AZIONI

Gestione dei contratti in essere

Attività finalizzate alla vendita dei beni

### DIPENDENTI COLLEGATI

CASCIANI ERIKA	40,00%
TONINI NATASCIA	20,00%

### ATTUAZIONE A DICEMBRE

Sono state condotte le attività di gestione dei contratti e si è proceduto ai rinnovi degli stessi ove vi erano le condizioni per farlo.

Si è proceduto allo svolgimento di ulteriori sopralluoghi e alla predisposizione di ulteriori stime per la successiva alienazione di ulteriori beni.  
E' stato venduto l'immobile cantiere navale di Monte Argentario.