

RESPONSABILE SILVIA PETRI
PROGRAMMA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
STRATEGIA Razionalizzazione della gestione del patrimonio

SCHEMA PDO

Gestione dei beni immobili trasferiti in proprietà alla Provincia a seguito del cd federalismo demaniale

In applicazione dell'art. 56 bis del D.L. 21 giugno 2013 n. 69 e s.m.i. che disciplina il trasferimento a titolo non oneroso a comuni, province, città metropolitane e regioni dei beni immobili di cui all'art. 5 comma 1 lett. e) comma 4 del Dlgs. N. 85/2010 sono stati trasferiti alla Provincia numerosi beni immobili che erano di proprietà dell'Agenzia del Demanio.

Per quanto sopra, si è resa necessaria, oltre ad una importante e consistente attività di ricognizione al fine di individuare lo stato di fatto e di diritto in cui si trovano questi beni, tutta l'attività gestionale relativa ai rapporti con soggetti terzi che detengono a vario titolo (locazione, concessione, affitto di fondo rustico, occupazione) tali beni. L'attività comporta pertanto il rinnovo dei contratti, la stipula di nuovi contratti e tutte le procedure afferenti tra cui, a titolo esemplificativo, la verifica dei pagamenti effettuati.

Con deliberazione C.P. n. 5 del 4.04.2017 sono state approvate le linee guida per la gestione transitoria di tali terreni, in analogia con la precedente gestione da parte dell'Agenzia del Demanio, fino al successivo eventuale adeguamento del Regolamento per la concessione e l'uso degli immobili di cui alla deliberazione C.P. n. 6 del 02.05.2011 e del Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare di cui alla deliberazione C.P. n. 58 del 13.12.2006 e/o alla conclusione delle procedure di valorizzazione.

In ogni caso anche per tali beni si procede alla gestione cercando di ridurre le spese e di sovrintendere alle entrate.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

N. atti

TARGET 20 effettivo al 31/12/2017 60

SH amministrazione, acquirenti

RESPONSABILE SILVIA PETRI
PROGRAMMA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
STRATEGIA Razionalizzazione della gestione del patrimonio

AZIONI

Gestione dei contratti in essere

Attività finalizzate alla vendita dei beni

DIPENDENTI COLLEGATI

CASCIANI ERIKA	50%
CIPRIANI ROMINA	
TONINI NATASCIA	20%

Attuazione al 31/12/2017

Nel corso dell'anno 2017 sono stati gestiti circa 60 contratti procedendo con le riscossioni dei canoni e con i rinnovi per i contratti scaduti, nonché tutti i relativi adempimenti. L'obiettivo della gestione dei contratti in essere è stato raggiunto.

RESPONSABILE SILVIA PETRI
PROGRAMMA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
STRATEGIA Razionalizzazione della gestione del patrimonio

SCHEDA PDO

Definizione ed attuazione delle alienazioni di beni immobili da effettuare nel triennio

L'art. 58 della Legge 133/2008 "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni ed altri Enti locali" prevede la redazione del piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari degli enti territoriali da allegare al bilancio preventivo per l'approvazione da parte del Consiglio. La finalità della norma è di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni ed enti locali con l'obiettivo di migliorare la gestione finanziaria dell'ente. L'inserimento di un immobile nel Piano delle alienazioni ha gli effetti giuridici di inserire automaticamente lo stesso nel patrimonio disponibile dell'ente e di consentire l'applicazione della procedura di valorizzazione. Il Piano delle alienazioni rappresenta l'elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso gli archivi ed uffici provinciali, dei singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Nel corso dell'anno 2017 si procederà ad attivare le procedure per l'alienazione degli immobili previsti nella relativa programmazione annuale.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

Definizione entro l'anno del nuovo piano su base triennale

TARGET SI effettivo al 31/12/2017 SI

SH amministrazione, acquirenti

N. beni per i quali è avviata la procedura di alienazione/N. beni alienabili

TARGET 7/15 effettivo al 31/12/2017 0/15

SH amministrazione, acquirenti

AZIONI

Le attività per l'anno 2017 saranno volte alla predisposizione e approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari, oltre alla gestione dell'inventario dei beni mobili e immobili.

DIPENDENTI COLLEGATI

CASCIANI ERIKA 10,00%

CIPRIANI ROMINA

TONINI NATASCIA 50,00%

Attuazione al 31/12/2017

Nel corso dell'anno 2017 è stato approvato il Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari ed è stato pubblicato un avviso d'asta pubblica per l'alienazione di alcuni immobili della Provincia di Grosseto che è andato deserto. Si è provveduto alla tenuta e all'aggiornamento degli inventari.

RESPONSABILE SILVIA PETRI
PROGRAMMA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
STRATEGIA Razionalizzazione della gestione del patrimonio

RESPONSABILE	SILVIA PETRI
PROGRAMMA	GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
STRATEGIA	Razionalizzazione della gestione del patrimonio

SCHEDA PDO

Razionalizzazione e valorizzazione impianti sportivi

Lo sport è un fenomeno sociale di importanza crescente, connesso alla sempre maggiore attenzione posta alla ricerca del benessere psico-fisico e al miglioramento della qualità della vita. La Provincia è proprietaria di una serie di impianti sportivi localizzati presso la Cittadella dello Studente e gli Istituti scolastici di competenza. Tali impianti sono utilizzati prioritariamente per finalità scolastiche, ma possono essere concessi, al di fuori delle necessità didattiche, anche a terzi per lo svolgimento di attività sportive con finalità dirette alla promozione sociale. La concessione in uso temporaneo degli impianti sportivi, ai sensi del vigente regolamento per l'uso e la concessione dei beni immobili, può essere di tre tipi: a) concessione in uso su base oraria a società e associazioni sportive e dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, singole o associate b) concessione in uso ai Comuni nel cui territorio è ubicato l'impianto c) concessione a terzi soggetti della gestione complessiva degli impianti. Con particolare riferimento agli impianti sportivi dell'area della Cittadella dello Studente, l'area esterna ed interna della pista di atletica e quella del tennis e dei campi polivalenti sono state affidate in gestione a terzi sulla base di procedure ad evidenza pubblica pubbliche ad associazioni sportive che avranno l'onere di effettuare lavori di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione sugli stessi. Allo stesso modo è stata affidata anche la gestione della piscina di Massa Marittima. La pista di atletica di Follonica (campo Scuola) con apposita convenzione è stata concessa al Comune di Follonica. L'affidamento prevede la realizzazione di interventi, lavori di manutenzione straordinaria con la finalità di valorizzare il patrimonio dell'ente, che andranno a scapito del canone.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

Importo lavori ammessi

TARGET 47.605,62 effettivo al 31/12/2017 sono stati incassati 49.705,71

SH Cittadini, associazioni sportive, scuole

AZIONI

Gli impianti sportivi di proprietà provinciale sono utilizzati prioritariamente per finalità scolastiche, ma possono essere concessi, al di fuori delle necessità didattiche, anche a terzi per lo svolgimento di attività sportive con finalità dirette alla promozione sociale pertanto la gestione degli impianti e l'amministrazione di utenti e concessionari saranno le attività che verranno poste in essere nell'anno.

DIPENDENTI COLLEGATI

CIPRIANI ROMINA

TAMBORRINI LUCIA 100,00%

TONINI NATASCIA 10,00%

RESPONSABILE SILVIA PETRI	
PROGRAMMA	GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
STRATEGIA	Razionalizzazione della gestione del patrimonio

Attuazione al 31/12/2017

Gli impianti sportivi di proprietà provinciale sono attualmente gestiti, fuori dagli orari scolastici, da concessionari.
La piscina di Massa Marittima è stata affidata al Comune interessato
Le palestre scolastiche sono state affidate tramite avviso pubblico.

RESPONSABILE SILVIA PETRI
PROGRAMMA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
STRATEGIA Razionalizzazione della gestione del patrimonio

SCHEDA PDO

Definizione e attuazione delle alienazioni delle società partecipate

L'Amministrazione Provinciale, in linea con il più recente quadro di riferimento normativo, procederà ad una nuova ricognizione delle proprie partecipazioni sociali individuando quelle che continuano a mantenere funzionalità e strategicità al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente e provvedendo successivamente alla dismissione di quelle che risultano avere perso tale carattere strumentale.

In tale direzione si fa presente che è stato introdotto con D.lgs. 2016 n. 175 il Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, integrato recentemente dal D.lgs. 16 giugno 2017 n. 100, che impone nell'ambito in oggetto l'adozione di nuove prescrizioni.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

n. partecipazioni per le quali è deliberata la dismissione/ n. partecipazioni

TARGET 11/16 effettivo al 31/12/2017 3/15

SH amministrazioni, soc. partecipate, enti pubblici

AZIONI

Ricognizione delle partecipazioni sociali al fine di individuare le società per le quali è opportuno dismettere la partecipazione successiva alienazione delle partecipazioni per le quali è stata individuata la dismissione

DIPENDENTI COLLEGATI

CASCIANI ERIKA	40,00%
CIPRIANI ROMINA	

Attuazione al 31/12/2017

Nel corso dell'anno 2017 è stata effettuata la ricognizione straordinaria delle partecipazioni con l'individuazione delle società da dismettere. Per il Consorzio Grosseto Lavoro e Etruria innovazione sono state chiuse le liquidazioni.

RESPONSABILE SILVIA PETRI
PROGRAMMA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
STRATEGIA Razionalizzazione della gestione del patrimonio

SCHEDA PDO

Acquisizione di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Ente

Si tratta degli acquisti di beni e servizi volti al funzionamento degli uffici dell'Ente e degli istituti scolastici di competenza provinciale (arredi, materiale di consumo, utenze e canoni, polizze assicurative, servizio di pulizia) . Gestione dei sinistri dell'Ente ed altre attività di supporto. Per l'anno 2017 gli acquisti saranno rivolti anche ai centri per l'impiego le cui funzioni sono state trasferite alla Regione e per i quali viene richiesto il rimborso

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

n. atti gestiti

TARGET 100 effettivo al 31/12/2017 100
SH

AZIONI

Atti amministrativi e contabili connessi alla gestione delle attività

DIPENDENTI COLLEGATI

MORETTI SABRINA	100,00%
TONINI NATASCIA	20,00%
MELELLA TRISTANO	100,00%
NOFERINI MARCO	100,00%
RICCIARDI GRAZIELLA	100,00%
TURCHI SIMONETTA	100,00%
VENTURELLI MARIANGELA	100,00%
BERNARDINI NICOLETTA	100,00%
ZUFFI CLAUDIO	100,00%
PALARCHI ALESSANDRA	100,00%

Attuazione al 31/12/2017

Nel corso dell'anno 2017 sono stati affidati tramite procedure di gara telematiche e non, gli acquisti e i servizi necessari al corretto funzionamento degli uffici, delle scuole e dei centri per l'impiego di competenza regionale. Sono stati regolarmente rendicontati e trasmessi alla Regione per il rimborso, i costi per i servizi e gli acquisti di competenza regionale. Si è provveduto altresì alla gestione dei contratti di polizza relativi alle coperture assicurative per i rischi connessi alle attività dell'ente e alla gestione dei sinistri. Pertanto gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti.