

RESPONSABILE **EMILIO UBALDINO**  
PROGRAMMA **COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE**  
STRATEGIA Adeguaento dell'organizzazione in base alle risorse disponibili, al sistema dei controlli, ai principi contenuti nella legge 190/2012 (anticorruzione) e nel D.lgs. 33/2013 (amministrazione trasparente) ed ai principi dell'informatizzazione.

---

## SCHEDA PDO

### S\_ Adeguaento dell'organizzazione in base alle risorse disponibili, al sistema dei controlli, ai principi contenuti nella legge 190/2012 (anticorruzione) e nel D.lgs. 33/2013 (amministrazione trasparente) ed ai principi dell'informatizzazione.

Nel corso del 2017, in continuità con il 2016, a seguito del pensionamento e del trasferimento in Regione di ulteriori figure sia dirigenziali che non e del blocco del turn over, occorrerà comunque garantire il funzionamento del sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed il sistema dei controlli interni nonostante sia sempre più difficile individuare figure distinte da incaricare di ruoli e responsabilità a volte potenzialmente incompatibili fra loro.

Si procederà al presidio e monitoraggio di quanto previsto dal sistema dei controlli e dal piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ad al mantenimento dei ruoli organizzativi previsti. Proseguirà il rapporto convenzionale con la società in house Netspring per le attività help desk, di manutenzione della rete e delle dotazioni hardware e software della Provincia e di quanto previsto in convenzione.

RESPONSABILE **EMILIO UBALDINO**

## INDICATORI ASSOCIATI

TARGET Monitoraggio sulla corretta applicazione della L. 190/2012 e del codice di comportamento (S/N) **S**

TARGET Monitoraggio sulla corretta applicazione del D.lgs. n. 33/2013 (S/N) **S**

TARGET Invio referti alla Corte dei Conti (S/N) **S**

TARGET Chiusura controllo amministrativo 2016 ed attivazione controllo amministrativo 2017 (S/N) **S**

TARGET Controllo del Popolamento del sito web istituzionale da parte dei soggetti competenti (S/N) **S**

## AZIONI

- Monitoraggio sulla corretta applicazione della L. 190/2012 e del codice di comportamento
- Monitoraggio sulla corretta applicazione del D.lgs. n. 33/2013
- Invio referti alla Corte dei Conti
- Chiusura controllo amministrativo 2016 ed attivazione controllo amministrativo 2017
- Controllo del Popolamento del sito web istituzionale da parte dei soggetti competenti

## DIPENDENTI COLLEGATI

|                    |     |
|--------------------|-----|
| SUBISSATI PATRIZIA | 10% |
|--------------------|-----|

### **Attuazione al 31/12/2017**

A gennaio 2017 è stato approvato con decreto del Presidente n. 11 del 31/01/2017 l'aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per il periodo 2017-2019. L'attività di monitoraggio e controllo dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito della Provincia è stata costante e senza rilievi da parte dell'ODV.

Nel corso del 2017, in continuità con il 2016, è stato garantito il funzionamento del sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed il sistema dei controlli interni nonostante sia sempre più difficile individuare figure distinte da incaricare di ruoli e responsabilità a volte potenzialmente incompatibili fra loro.

Si è proceduto al presidio e monitoraggio di quanto previsto dal sistema dei controlli e dal piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ad al mantenimento dei ruoli organizzativi previsti. E' proseguito il rapporto convenzionale con la società in house Netspring per le attività help desk, di manutenzione della rete e delle dotazioni hardware e software della Provincia e di quanto previsto in convenzione per l'annualità 2017.

## SCHEMA PDO

### Attività in avvalimento

In applicazione della RT 22/15 e succ. integrazioni, il Segretario Generale è responsabile dei provvedimenti finali nell'ambito degli avvalimenti autorizzati dalla Regione Toscana con particolare riferimento alle materie di Agricoltura, caccia e pesca, formazione professionale di cui l'elenco di dettaglio è stato riportato nella sezione strategica del presente documento al quale si rinvia. Tali attività, ove per la loro esecuzione sia prevista la presenza di figure tecniche professionali, sono svolte in collaborazione e/o da altre Aree ed Uffici.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

### INDICATORI ASSOCIATI

n. determinazioni conclusivi e di liquidazione/procedimenti assegnati **140/140**

TARGET 90% **100%**

SH

### AZIONI

realizzazione e rendicontazione delle attività di avvalimento di cui ai provvedimenti regionali nella redazione degli atti (determine, atti di liquidazione ecc)

### DIPENDENTI COLLEGATI

|                   |     |
|-------------------|-----|
| BIGOZZI DONATELLA |     |
| ZANONI PAOLA      | 25% |

### Attuazione al 31/12/2017

Nel 2017 sono proseguite le attività di completamento di tutti i procedimenti ancora in aperti lasciati in carico alla Provincia a seguito del trasferimento del personale in Regione Toscana, supportando i colleghi trasferiti in regione nella predisposizione degli atti, non avendo gli stessi più nessun collegamento con le procedure sw in uso presso la Provincia (protocollo, sw di bilancio e sw degli atti, ecc.). Tutte le attività oggetto di avvalimento sono comunque state realizzate secondo i cronoprogrammi dei singoli procedimenti amministrativi sulle tematiche di riferimento descritte nell'obiettivo strategico. Per oltre il 80% delle singole progettualità è stata rispettata la scadenza delle fasi del cronoprogramma. Nel 2017 si sono completati i progetti europei rimasti in essere con le relative rendicontazioni, incluso tutto ciò che ha riguardato la gestione contabile dei progetti stessi. In particolare si è portato a chiusura il progetto Medwolf di diretta gestione della Segreteria Generale. Nel corso del 2017 sono stati prodotti: n. 37 Determinazioni - n. 113 atti di liquidati per € 1.335.980,77, e condotti numerosi incontri e riunioni per definire procedure di gara o di affidamento di acquisto beni e servizi e per la gestione di specifiche progettualità ancora in essere con la Regione Toscana. In particolare, sono state garantite le funzionalità del PANEL (soggetto riconosciuto da parte del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali) su esplicita richiesta da parte della Regione al fine di non disperdere le attività del comitato di assaggio professionale degli oli di oliva vergini della Provincia di Grosseto già riconosciuto ai sensi della Reg. CEE 2568/9.1. A Luglio 2017 sul progetto Ibrwolf si è tenuto un audit di 2° livello da parte della Commissione Europea, cui l'ufficio ha dato supporto per fornire la documentazione richiesta in atti, presso la Provincia.

## SCHEMA PDO

### Sistema dei controlli interni – il controllo amministrativo successivo.

Provvedere all'applicazione del sistema dei controlli interni secondo quanto previsto dal regolamento approvato con DCP 1 del 24/01/2013 in adempimento al Decreto Legge n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012 con particolare riferimento al controllo amministrativo successivo . Accanto ai controlli a campione sono attivati i controlli su specifiche segnalazioni o ove venga rilevata la necessità di intervenire in audit sull'attività dirigenziale.

Rientra in questo obiettivo anche l'attività di refertazione annuale dell'attività alla Corte dei Conti (ex artt.146 e 198 del Tuel)

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

#### INDICATORI ASSOCIATI

% di atti amministrativi controllati

TARGET 10% **10%**

SH Dirigenti, presidente, organi

n. referti predisposti ed inviati entro i termini previsti agli organi di controllo

TARGET 1 **1**

SH Corte dei conti

#### AZIONI

attività svolta anche con il personale della segreteria e dell'ente non direttamente assegnato, in applicazione del vigente regolamento sui controlli

#### DIPENDENTI COLLEGATI

|                   |  |
|-------------------|--|
| BIGOZZI DONATELLA |  |
|-------------------|--|

### Attuazione al 31/12/2017

L'attività di controllo successivo ha consentito la redazione della Relazione sul controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile per l'annualità 2017. Gli atti controllati sono stati n. 154 determinazioni, n. 18 atti presidenziali, n.3 deliberazioni di consiglio, n.1 contratto. La relazione è stata pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Controlli e rilievi sull'amministrazione - Organi di revisione amministrativa e contabile.

## SCHEDA PDO

### S\_Coordinamento dell'ODV

Obiettivo incentrato e finalizzato al funzionamento dell'Organismo di valutazione dell'Ente, il quale:

- valuta i risultati conseguiti dall'Ente nel suo complesso, in relazione alle finalità del controllo strategico di cui all'art. 32 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e i servizi;
- valuta le prestazioni dei Dirigenti di Area, stabilisce i criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato, nel rispetto delle modalità previste dai contratti nazionali ed espone alla Giunta le proprie valutazioni ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato
- svolge funzioni consuntive su richiesta del Presidente della Provincia, della Giunta, dei Dirigenti di Area, per la formulazione di pareri su materie che attengano all'organizzazione dell'ente ed ai sistemi di controllo attivati presso la Provincia

Durante tutto il corso delle attività, inoltre, grazie al continuo scambio di documenti via e – mail, l'Organismo di Valutazione verrà coinvolto nei processi di redazione dei documenti inerenti il Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance dell'Ente.

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

#### INDICATORI ASSOCIATI

sedute dell'ODV: TARGET ATTESO AL 31/12/2017=5 **sedute**

TARGET 100% **100%**

SH

#### AZIONI

supporto alle attività dell'odv per la predisposizione di documentazione/raccolta atti

#### DIPENDENTI COLLEGATI

|                   |  |
|-------------------|--|
| BIGOZZI DONATELLA |  |
|-------------------|--|

### Attuazione al 31/12/2017

L'ODV è stato supportato nell'espletamento della propria attività fornendo tutte le documentazioni e atti necessari per l'attività, in particolare raccolta dei documenti relativi alla valutazione dei dirigenti, relazioni per il rilascio del parere sulla performance dell'ente, verifica del rispetto degli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente e pubblicazione dei pareri dell'ODV. Lo scambio di informazioni è stato continuo e costante nel rispetto dei tempi richiesti.

## SCHEDA PDO

### Gestire le attività di protocollo, di notificazione e pubblicazione di delibere ed atti presidenziali e di guardiania

L'obiettivo comprende il supporto all'attività dei vari uffici dell'ente mediante la gestione dell'archivio e del protocollo generale, la gestione dell'albo, la conservazione ai fini dell'accesso e della consultazione dei decreti presidenziali, degli atti dirigenziali e delle deliberazioni.

Sulla base del trasferimento delle funzioni e delle competenze dalla Provincia alla Regione Toscana, la Provincia di Grosseto parteciperà al gruppo di lavoro organizzato dalla Soprintendenza dei Beni Archivistici costituito da Soprintendenza, Regione Toscana e Province per la valutazione delle varie tipologie di archivio provinciali e la gestione degli stessi a seguito del trasferimento delle competenze.

Verrà inoltre garantito il regolare servizio di apertura del Palazzo Aldobrandeschi anche in occasione di aperture straordinarie in corrispondenza di eventi.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

### INDICATORI ASSOCIATI

protocolli eseguiti

TARGET 100% **100%**

SH

pubblicazione atti

TARGET 100% **100%**

SH

### AZIONI

### DIPENDENTI COLLEGATI

|                      |         |
|----------------------|---------|
| BIGOZZI DONATELLA    |         |
| CAPPELLI TAMARA      | 100,00% |
| CAPORICCIO CARLO     | 100,00% |
| CENSINI MASSIMILIANO | 100,00% |
| DE BIASIO AMALIA     | 100,00% |
| GIANNI ANDREA        | 100,00% |
| GINNESI CATIA        | 100,00% |
| MAZZUOLI GIANLUCA    | 100,00% |

|                          |         |
|--------------------------|---------|
| MINCHELLA EMILIO ALBERTO | 100,00% |
| MONTEMAGGI CARLO         | 100,00% |
| PIERI TIZIANA            | 100,00% |
| RENZETTI CLAUDIO         | 100,00% |
| SCOTTO ALDO              | 50,00%  |
| TONINI DANIELE           | 100,00% |
| ZANONI PAOLA             | 25,00%  |

### **Attuazione al 31/12/2017**

Il personale assegnato al Protocollo e all'archivio, alla notifica e alla consegna degli atti, nonché all'attività di guardiania ha regolarmente svolto le attività assegnate nonostante la riduzione del personale a seguito del trasferimento in Regione del personale cosiddetto trasversale assegnato alla Segreteria generale.

E' stata garantita la partecipazione al gruppo di lavoro organizzato dalla Soprintendenza dei Beni Archivistici quando convocato.

E' stato garantito il regolare servizio di apertura del Palazzo Aldobrandeschi in occasione di aperture straordinarie in corrispondenza di specifici eventi.

N. protocolli in entrata anno 2017: 22.804

Giornate apertura Sala Pegaso: 124

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO  
PROGRAMMA COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE  
STRATEGIA Informatizzazione e riduzione del digital divide

---

## SCHEDA PDO

### Gestione dei servizi connessi alla RTPA e wi-fi

Mantenimento della rete, delle dotazioni informatiche hw e sw secondo il piano di lavoro concordato con la soc. in House Netspring incaricata della gestione, sviluppo, assistenza della rete e del web.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

### INDICATORI ASSOCIATI

adeguamento hw e sw alle nuove esigenze operative (S/N) **S**

TARGET S

SH

acquisto e controllo funzionalità sw di nuova installazione **S**

TARGET S

SH

### AZIONI

Gestione della convenzione tra Provincia di Grosseto e Netspring (soc. in house) per la manutenzione della rete, hw, sw, postazioni di lavoro, wi-fi

### DIPENDENTI COLLEGATI

|                   |  |
|-------------------|--|
| BIGOZZI DONATELLA |  |
|-------------------|--|

### Attuazione al 31/12/2017

Nell'anno 2017 è stata gestita la convenzione tra Provincia di Grosseto e Netspring (soc. in house) per la manutenzione della rete, hw, sw, postazioni di lavoro, wi-fi, che ha supportato anche gli uffici della Regione Toscana e la gestione informatica delle sedi dei Centri per l'impiego. I risultati conseguiti indicano il totale soddisfacimento dei servizi richiesti nelle scadenze previste, esprimendo così una positiva attività di intervento sulle componenti hw, sw, rete e su richiesta dell'utenza, con una media inferiore a 1,5 giorni per la risoluzione degli interventi.

Si rileva un ulteriore miglioramento dei tempi di risoluzione entro le 24 ore (che rappresentano circa l'88% del totale delle richieste). Gli interventi sulla rete wi-fi sono stati tutti evasi con 25 interventi di ripristino; il disaster recovery ha garantito il 100% della risoluzione dei guasti bloccanti.



RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

PROGRAMMA COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE

STRATEGIA Mantenere e favorire la creazione di competenze idonee al perseguimento delle politiche dell'Ente ed allo svolgimento del nuovo ruolo delle Province

## SCHEDA PDO

### Pianificare e realizzare attività formative atte a creare competenze idonee al perseguimento delle politiche dell'ente ed allo svolgimento del nuovo ruolo delle Province

Attivazione dei corsi di formazione in collaborazione con la SFEL e percorsi di aggiornamento on the job sulle novità normative di maggiore interesse, integrati con attività inerenti l'anticorruzione e trasparenza così come previsto dalla normativa vigente in materia. La formazione dovrà inoltre supportare lo svolgimento delle funzioni in area vasta da parte delle Province e dei dipendenti provinciali e potrà essere integrata da attività formative specifiche richieste da singoli uffici.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

#### INDICATORI ASSOCIATI

n. giornate di formazione/richieste

TARGET 100% **100%**

SH dipendenti

n. dipendenti coinvolti/dipendenti **134/250**

TARGET

SH

#### AZIONI

- erogazione delle attività formative erogate da SFEL e su richiesta degli uffici
- rinnovo convenzione SFEL

#### DIPENDENTI COLLEGATI

|                   |        |
|-------------------|--------|
| BIGOZZI DONATELLA |        |
| ZANONI PAOLA      | 5,00%  |
| SCOTTO ALDO       | 15,00% |

### Attuazione al 31/12/2017

Nel corso del 2017 a seguito del rinnovo della SFEL si sono svolti i seguenti corsi:

"La gestione del personale 2017"; "La certificazione unica 2017 e le novità dei sostituti d'imposta"; "Il decreto legislativo n. 127/16 e la nuova conferenza dei servizi"; "Il nuovo codice del turismo della Regione Toscana"; "La disciplina del territorio rurale"; "Le novità della Legge di bilancio 2017 in materia previdenziale e la nuova passweb"; "Le società dei comuni: le partecipazioni detenute dagli enti locali in società dei capitali e il testo unico sulle società a partecipazione pubblica"; "Contrattazione accessoria e decreti Madia n. 74 e 75 del 2017"; "Codice dell'amministrazione digitale dopo la revisione del CDM. Le misure integrative del CAD, regole di conservazione digitale"; "Fondo per la retribuzione accessoria, contrattazione decentrata e assunzioni"; "Novità in materia di pubblico impiego"; "Aggiornamento normativo in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza".

Si sono svolti anche corsi con ANCI in tema di appalti, 3 corsi con l'Accademia delle autonomie in materia di anticorruzione, novità in materia di partecipate, e finanziamento delle OOPP nei programmi europei. Un corso organizzato dalla Provincia sul nuovo processo di cassazione dopo le modifiche di cui alla L. 197/2016, corso riconosciuto con 6 crediti formativi dall'Ordine degli avvocati di Grosseto. Realizzati 21 corsi per 163 ore di formazione coinvolti 134 dipendenti. Le modalità di erogazione sono state: attività in aula, learning on the job e webinar

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

PROGRAMMA COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE

STRATEGIA Mantenere e favorire la creazione di competenze idonee al perseguimento delle politiche dell'Ente ed allo svolgimento del nuovo ruolo delle Province

---

## SCHEDA PDO

### S\_Partecipazione alla amministrazione del Polo Universitario

La nomina del Segretario generale a Consigliere di amministrazione del Polo universitario aveva lo scopo di garantire il supporto logistico e soprattutto finanziario al funzionamento del Polo.

A seguito del rinnovo degli organi amministrativi, il Segretario ha rassegnato le proprie dimissioni affinché fosse nominato il Consigliere delegato all'istruzione e università, fornendo comunque attività di supporto e consulenza giuridica al Consigliere delegato nel C.D.A. e al Presidente del Polo Universitario, anche per ciò che riguarda le procedure di trasformazione in "fondazione in partecipazione".

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

### INDICATORI ASSOCIATI

% di presenza al c.d.a. **100%**

TARGET 90% **100%**

SH

### AZIONI

attività propria del segretario

### DIPENDENTI COLLEGATI

|                   |  |
|-------------------|--|
| BIGOZZI DONATELLA |  |
|-------------------|--|

### Attuazione al 31/12/2017

Nel corso del 2017 è stata garantita la presenza e partecipazione all'attività del CDA del Polo Universitario fino alla nomina del Consigliere Delegato Olga Ciaramella. L'attività di supporto alla Presidente è comunque continuata per le problematiche amministrative/contabili specifiche legate alla trasformazione del Polo in Fondazione. Nonostante la situazione finanziaria si è riusciti, come socio, ad assegnare € 60.000 in bilancio da destinare alle attività del Polo che hanno permesso allo stesso di garantire i livelli occupazionali del proprio organo oltre ai servizi resi.

## SCHEDA PDO

### S\_Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica e presidio della politica del personale

La fase di riordino istituzionale sino ad oggi ha impedito alle Province il reclutamento dall'esterno di figure professionali mancanti per lo svolgimento delle funzioni, di livello dirigenziale e non, che, unitamente al protrarsi del blocco del turn over, ha fatto sì che in molti casi tali professionalità siano attualmente uniche o addirittura non più presenti. Appare indispensabile un piano di riorganizzazione della "Provincia che resta" in via di prevenzione del rischio (disaster recovery) assumendo come scarse e non sufficienti le risorse (personale e finanziarie) disponibili per l'erogazione di servizi e funzioni a cui spesso sono collegate importanti responsabilità.

Per la Provincia di Grosseto il trasferimento delle funzioni e del personale in Regione ha comportato la necessità di rimodulare la struttura organizzativa e le relative posizioni dirigenziali/responsabili tenuto conto altresì del blocco del turn over. L'attuale Organizzazione è pertanto sbilanciata nell'attribuzione del personale a favore dei servizi tecnici (strade, scuole) e presenta una conclamata carenza di figure dirigenziali, soprattutto di tipo tecnico ingegneristico.

In attesa dunque che la rivisitazione della normativa in materia sblocchi risorse finanziarie e di personale, occorrerà velocemente adeguare l'intera regolamentazione interna vigente in materia di pesatura delle posizioni Dirigenziali, delle Posizioni Organizzative e delle figure di Specifiche responsabilità, oltre che ad una rimodulazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance di tutto il personale dipendente. Tale globale rivisitazione regolamentare deve necessariamente attendere la nuova normativa in materia di province ed un adeguato finanziamento delle funzioni assegnate in quanto la disponibilità o meno delle risorse necessarie finisce per condizionare i livelli di strategicità concentrandoli o meno sulle funzioni primarie e su quelle ancora delegate od in via di convenzionamento, secondo programmazione politica.

Occorre inoltre affrontare adeguatamente il livello di "conflittualità" - interna ed esterna – assai presente in questi momenti di transizione e di scarsità delle risorse per via dell'impossibilità di far fronte in modo adeguato alle aspettative dei dipendenti come anche a quelle della cittadinanza spesso disinformata e malevolmente orientata.

L'attuale situazione impone pertanto di adottare una politica del personale che tenga conto anche della possibilità di utilizzo flessibile delle risorse umane mediante la costituzione di unità di progetto ed attivazione del dual bossing.

Occorrerà garantire le fasi di informazione e di consultazione mantenendo continui rapporti con le OO.SS. ed RSU in modo da valutare l'evolversi della situazione, anche considerando la situazione economico finanziaria in cui versano le province e la difficoltà nell'approvare i bilanci.

Alle parti sindacali verrà garantito il ruolo ad esse riservato dalla normativa vigente nella fase di riorganizzazione dell'Ente.

In considerazione della ridotta presenza di figure dirigenziali è affidata al Segretario anche il servizio del personale, con decreto presidenziale n. 49/2017.

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

### INDICATORI ASSOCIATI

partecipazione alle delegazioni trattanti e tavoli tecnici/convocati

TARGET >90% **100%**

SH

### AZIONI

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO  
PROGRAMMA COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE  
STRATEGIA Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica e presidio della politica del personale

## **DIPENDENTI COLLEGATI**

attività propria del segretario: prevenzione e risoluzione del precontenzioso sindacale e definizione di accordi sindacali settoriali

### **Attuazione al 31/12/2017**

Nel 2017 il Tavolo Tecnico sindacale è stato convocato n. 1 volta e la delegazione trattante n. 2 volte. Nonostante le difficoltà finanziarie è stato siglato l'accordo per la destinazione del Fondo per il salario accessorio del 2016.

## SCHEMA PDO

### S\_Riorganizzazione dell'Ente ed adozione nuova Macrostruttura

Per dare attuazione alle Linee Programmatiche del mandato amministrativo 2017-2020, è necessario riorganizzare l'Ente e la sua macrostruttura. Nel corso del 2017 si procederà alla revisione dei documenti e alla adozione della nuova organizzazione con approvazione definitiva successiva alla approvazione del bilancio 2017

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

#### INDICATORI ASSOCIATI

Adozione nuova Macrostruttura S/N

TARGET

SH

#### AZIONI

Avvio del processo di riorganizzazione dell'Ente a seguito dell'approvazione delle nuove linee programmatiche e delle funzioni provinciali e predisposizione delle azioni e provvedimenti necessari

#### DIPENDENTI COLLEGATI

|                   |  |
|-------------------|--|
| BIGOZZI DONATELLA |  |
| SPADOLA GIOVANNA  |  |

### Attuazione al 31/12/2017

Con l'adozione delle Linee programmatiche del mandato 2017-2020, anche a seguito del risultato referendario del 4/12/2016, si è ritenuto necessario rivedere l'organizzazione dell'ente e la sua macrostruttura, anche tenuto conto che con il trasferimento delle funzioni e del relativo personale alla Regione Toscana sono venute a mancare figure direttive con professionalità di tipo tecnico, ingegneristico, attualmente non rinvenibili nella dotazione di personale in servizio nella Provincia di Grosseto, che presenta una sola figura dirigenziale full time. E' stato elaborato uno studio che tenesse conto della scarsità delle risorse umane e finanziarie, ridotte al punto da condizionare finalità e funzioni che pure sono state confermate dall'esito referendario; della peculiare ed originale struttura di area vasta, appena tratteggiata dalla L. Delrio "in attesa della Riforma costituzionale"; delle attese della Collettività e degli Enti politici. Le soluzioni strutturali ed organizzative sono orientate a garantire la continuità operativa in DR (disaster recovery) proponendo una macrostruttura snella, fortemente concentrata sulle funzioni c.d. proprie e/o qualificate da un elevato output in termini di prodotto/servizio verso l'esterno, con a supporto di questo primo livello tutte le altre aree "interne" qualificate da servizi amministrativi. Le difficoltà finanziarie intervenute nel corso del 2017 hanno posticipato l'approvazione del Bilancio alla fine di Novembre, consentendo la sola adozione della nuova macrostruttura e la definizione dell'iter per l'approvazione definitiva, avvenuta con il D.P. 49 del 30/06/2017, che nel contempo incaricava il Segretario di assumere la dirigenza dell'area del Personale, oltre a quella della Polizia Personale, già in carico al Segretario.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO  
PROGRAMMA COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE  
STRATEGIA Presidio della applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza e del controllo amministrativo c.d. successivo

---

## SCHEDA PDO

### Azioni conseguenti all'adozione del piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Nel corso del 2017 si provvederà all'aggiornamento del piano triennale anticorruzione e per la trasparenza della Provincia di Grosseto ed alla redazione dei Piani preventivi di dettaglio.

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

#### INDICATORI ASSOCIATI

Aggiornamento del piano (S/N) **S**

TARGET

SH

Controllo dell'applicazione del piano nella struttura (S/N) **S**

TARGET

SH

#### AZIONI

- aggiornamento del piano
- controllo dell'applicazione del piano nella struttura

#### DIPENDENTI COLLEGATI

|                    |        |
|--------------------|--------|
| SUBISSATI PATRIZIA | 10,00% |
|--------------------|--------|

### Attuazione al 31/12/2017

Con D.P. 11 del 31/01/2018 si è provveduto ad adottare in via di aggiornamento il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2017-2019, con gli allegati Piani preventivi di dettaglio predisposti dai Dirigenti-referenti quali parti integranti e sostanziali. Il sito nella sezione amministrazione trasparente è stato regolarmente aggiornato dagli uffici per quanto di propria competenza. Inoltre l'ODV con il verbale n. 03 del 19/04/2017 ha attestato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui alle delibere ANAC 51/13 e 43/16.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO  
PROGRAMMA COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE  
STRATEGIA Rappresentanza della provincia presso l'Osservatorio Regionale per il riordino delle province (concluso)

---

## SCHEDA PDO

### S\_Rappresentanza della provincia presso l'osservatorio regionale per il riordino delle Province (concluso)

Partecipazione ai tavoli di lavoro promossi dalla Regione Toscana per la conclusione del trasferimento delle funzioni, con particolare riferimento agli archivi.

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

#### INDICATORI ASSOCIATI

TARGET

SH

#### AZIONI

attività propria del segretario

#### DIPENDENTI COLLEGATI

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO  
PROGRAMMA COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE  
STRATEGIA Supporto legale dell'Ente e contenzioso amministrativo

---

## **SCHEDA PDO**

### **Supporto legale dell'Ente e contenzioso amministrativo**

Il Segretario Generale è responsabile dell'attività di supporto legale agli uffici dell'Ente, sia in sede stragiudiziale che in sede giudiziale, espletata dall'avvocatura provinciale; cura inoltre, mediante l'ufficio contenzioso, tutti i procedimenti sanzionatori di cui alla legislazione nazionale e regionale.

**RESPONSABILE**      **EMILIO UBALDINO**

### **INDICATORI ASSOCIATI**

Avvocatura: n. cause in cui sono state rispettati i termini processuali / n. cause totali per le quali erano previste scadenze nel periodo **303/303**

TARGET 100%

SH Dirigenti



Avvocatura: n. reclami riguardo il puntuale svolgimento dell'attività Consultiva / n. pratiche lavorate **0/303**

TARGET < 30%

SH Dirigenti

Avvocatura: n. cause a esito favorevole / cause concluse **231/303**

TARGET >80% **<80% (76,24%)**

SH Dirigenti, cittadini

Avvocatura: n. udienze presenziate dagli avvocati / n. convocazioni cancelleria tribunali **581/581**

TARGET >90%

SH Dirigenti

Contenzioso: importo verbali elevati nell'anno / riscossioni nell'anno **125/12.735,55**

TARGET >40%

SH Cittadini

Contenzioso: n. nuovi contenziosi **54**

TARGET

SH Cittadini

Contenzioso: n. ordinanze emesse / n. verbali non pagati **101/101 (anno 2012)**

TARGET >30%

SH Cittadini

Contenzioso: % ordinanze contenzioso/contenzioso nuovo ed arretrato **>90%**

TARGET > 90%

SH Cittadini

**AZIONI**

## **DIPENDENTI COLLEGATI**

|                    |         |
|--------------------|---------|
| CANUTI CHIARA      | 100,00% |
| GOFFO GIULIANO     | 100,00% |
| LUCATTI ERIKA      | 100,00% |
| MAZZUOLI CINZIA    | 100,00% |
| SORRENTI STEFANIA  | 100,00% |
| SUBISSATI PATRIZIA | 80,00%  |
| VALENTINI FABRIZIO | 100,00% |
| MACHETTI MAURIZIO  | 100,00% |

### **Attuazione al 31/12/2017**

Per il Contenzioso si è proceduto alla ricognizione delle pratiche del 2012 in numero di 101 ed è stata eseguita l'istruttoria di 101 pratiche di cui 38 portate ad ordinanza di archiviazione e 63 di ingiunzione. E' stata eseguita la ricognizione di 3 pratiche presso la cancelleria penale.

L'Ufficio Avvocatura ha chiuso 303 cause: 42 cause stragiudiziali, 94 senza difesa tecnica, 23 con esito neutro, 72 con esito favorevole, 73 con esito negativo. Gli avvocati hanno presenziato a n. 581 udienze su 581.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO  
PROGRAMMA COMPETENZE PROPRIE DEL SEGRETARIO GENERALE  
STRATEGIA Offrire supporto giuridico amministrativo alle strutture dell'Ente e agli organi istituzionali

---

## **SCHEDA PDO**

### **Applicazione del nuovo Statuto e adozione dei Regolamenti**

Successivamente all'adozione dello Statuto si procederà all'adozione del Regolamento per il Funzionamento degli organi collegiali.

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

#### **INDICATORI ASSOCIATI**

Adozione dei regolamenti

TARGET S/N

SH

**AZIONI: predisposizione e trasmissione al presidente della bozza di regolamento di funzionamento OO. collegiali**

#### **DIPENDENTI COLLEGATI**

|                   |       |
|-------------------|-------|
| BIGOZZI DONATELLA |       |
| ZANONI PAOLA      | 5,00% |

#### **Attuazione al 31/12/2017**

E' stata predisposta la bozza dei regolamenti per il funzionamento degli organi collegiali.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO  
PROGRAMMA COMPETENZE PROPRIE DEL SEGRETARIO GENERALE  
STRATEGIA Offrire supporto giuridico amministrativo alle strutture dell'Ente e agli organi istituzionali

---

## SCHEDA PDO

### Azioni nell'ambito delle funzioni proprie

Le funzioni "proprie" attribuite al Segretario Generale dal Testo Unico (art. 97) possono essere riassunte in:

- Assistenza e consulenza alla struttura in ordine alla conformità dell'azione amministrativa rispetto a leggi, statuto e regolamenti (anche mediante attività di audit nei confronti dei dirigenti)
- Partecipazione alle sedute degli Organi collegiali con funzioni consultive, referenti e di assistenza;
- rogito dei contratti nei quali l'ente è parte.

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

### INDICATORI ASSOCIATI

% di presenze a sedute **100%**

TARGET 99%

SH Amministratori, cittadini

n. contratti rogati/richiesti **7**

TARGET 100%

SH Dirigenti, dipendenti

n. pareri supporto giuridico alla struttura **3**

TARGET 3

SH Dirigenti, dipendenti

### AZIONI

attività propria del segretario

### DIPENDENTI COLLEGATI

#### Attuazione al 31/12/2017

Il Segretario nell'ambito delle funzioni attribuite dal T.U. art. 97 ha prestato assistenza e consulenza agli organi politici e alla struttura ogni volta in cui è stato richiesto il proprio intervento con pareri e circolari. Nel corso del 2017 in particolare è stato rilasciato il parere al Consiglio Provinciale sulla responsabilità di approvazione del bilancio di previsione in assenza del rispetto dei saldi di finanza pubblica. E' stata predisposta una diffida stragiudiziale in data 21/03/2017 nei confronti del Presidente del Consiglio dei Ministri, Il Ministro per gli Affari Regionali, Il Ministro dell'Economia e Finanze e il Direttore Generale delle Finanze, al Presidente della Regione Toscana e all'Assessore Regionale delle Riforme Istituzionali, notificato il 05/05/2017, avverso il recupero del contributo sulle entrate tributarie e a provvedere allo sblocco di tutte le risorse finanziarie e assunzionali e a trasferire le ulteriori risorse finanziarie come da studio SOSE, per il mantenimento di strade, scuole e strutture assegnate. Ha predisposto il ricorso dinanzi al TAR Toscana, n. 793/2017 R.G. avverso la Regione Toscana, per l'annullamento della D.P.G.R.T. 13/R del 29.03.2017 con il quale è disposto il trasferimento, dalle Province alle Regioni, delle competenze ambientali, ritenute invece funzioni fondamentali delle Province ai sensi della Legge Del Rio e della legislazione statale in materia ambientale. E' stato dato supporto per la presentazione della candidatura del paesaggio delle miniere a sito del patrimonio dell'umanità (UNESCO). E' stato rilasciato il parere sulla incompatibilità e conflitto d'interesse in ambito comunitario a seguito di audit di secondo livello da parte della C.E. E' stato curata la redazione dei rapporti convenzionali tra Regione e Province in materia di polizie provinciali. E' stata garantita la presenza e assistenza a tutte le sedute di Consiglio e Assemblee dei sindaci. Nel 2017 sono stati rogati n. 7 contratti.

## SCHEDA PDO

### Gestire e supportare le attività degli organi collegiali provinciali

Gli uffici della Segreteria Generale supportano gli organi dell'Ente nelle svolgimento delle attività istituzionali ad essi assegnati dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti dell'ente.

In particolare per il Presidente viene garantita la gestione della segreteria in coordinamento con la segreteria del Comune ai fini della gestione integrata dell'agenda del Sindaco/ Presidente.

Relativamente alle attività connesse al funzionamento degli Organi Collegiali provinciali, queste si sostanziano nell'espletamento della normale attività amministrativa di convocazione delle sedute e di definizione dei provvedimenti amministrativi che vengono portati all'attenzione degli organi, fornendo ai consiglieri, ai consiglieri delegati (nel corso delle riunioni settimanali con il Presidente) ed ai Sindaci il supporto necessario per il pieno e consapevole esercizio delle loro funzioni, nonché per garantire le loro prerogative di iniziativa e controllo. A tal fine vengono fornite, sia ai Consiglieri che ai Sindaci, anche in via telematica, le informazioni connesse agli atti che vengono sottoposti al loro esame, oltre al supporto da essi richiesto, in termini di ricerca di informazioni, di attività prettamente strumentali.

Analogamente viene garantito il supporto al funzionamento delle Commissioni consiliari e la partecipazione alle sedute della 1<sup>a</sup> commissione consiliare con predisposizione dei relativi verbali.

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

### INDICATORI ASSOCIATI

n. sedute Assemblea **1**

TARGET 100% **100%**

SH

n. sedute Consiglio **8**

TARGET 100% **100%**

SH

n. sedute Presidente e Consiglieri delegati **33**

TARGET 100%

SH

n. atti del Presidente **91**

TARGET

SH

## AZIONI

- gestione delle attività amministrative collegate alle funzioni del Consiglio, Commissioni consiliari e Assemblea dei sindaci
- gestione dell'agenda del presidente e delle attività amministrative correlate
- gestione delle attività dei consiglieri delegati
- rilascio dei pareri quando richiesti

## DIPENDENTI COLLEGATI

|                      |         |
|----------------------|---------|
| ZAMMIELLO ANNA LUCIA | 100,00% |
| ZANONI PAOLA         | 30,00%  |
| SCOTTO ALDO          | 30,00%  |

### Attuazione al 31/12/2017

Nel corso del 2017 sono stati garantiti assistenza e supporto alla attività amministrativa degli organi, fornendo ai consiglieri, ai consiglieri delegati ed ai Sindaci il supporto necessario per il pieno e consapevole esercizio delle loro funzioni, nonché per garantire le loro prerogative di iniziativa e controllo, in maniera coerente con la programmazione annuale e con le linee di indirizzo approvate con Delibera di Consiglio Provinciale n. 9/2017, e il programma annuale.

## **SCHEDA PDO**

### **Polo della conoscenza e altri progetti**

Considerando la riduzione delle risorse finanziarie disponibili, nel corso del 2017 si potrà procedere solo all'individuazione dei soggetti costituenti l'ATS del Polo della Conoscenza.

In considerazione alla presentazione di progettualità sui bandi europei, si parteciperà al progetto PRISMA, secondo le tempistiche fissate dall'assegnazione dei fondi.

**RESPONSABILE**      **EMILIO UBALDINO**

### **INDICATORI ASSOCIATI**

Individuazione dei soggetti costituenti l'ATS del polo della Conoscenza **N**

TARGET

SH

Partecipazione a bandi europei **N**

TARGET

SH

### **AZIONI**

attività svolta dal segretario

### **DIPENDENTI COLLEGATI**

### **Attuazione al 31/12/2017**

Nel corso dell'anno sono state intraprese le verifiche per l'individuazione dei soggetti partecipanti all'ATS, la cui costituzione è stata rinviata al 2018.

## SCHEDA PDO

### S\_Rinnovo degli Organi istituzionali (elezioni 8 gennaio 2017)

Questo obiettivo riguarda gli adempimenti successivi alla decadenza del Presidente della Provincia per cessazione dell'incarico sindacale e rinnovo del Consiglio provinciale per scadenza del mandato.

Ai sensi della Legge 07/04/2015 – n. 56 (legge Delrio) – art. 1 – comma 65, *il Presidente della Provincia decade dalla carica alla scadenza del mandato di Sindaco. Occorre pertanto individuare le procedure e gli adempimenti conseguenti alla decadenza dalla carica del Presidente della Provincia, al fine di garantire la continuità politico amministrativa dell'Ente e l'insediamento del nuovo Presidente. Contestualmente si tratta il rinnovo del Consiglio provinciale in scadenza naturale ad Ottobre 2016.*

La materia elettorale per le Province – differentemente da quanto avviene per l'Ente Comune – NON è attualmente disciplinata da una Legge elettorale, a causa della natura della Provincia, quale Ente di secondo livello.

Il Governo ha più volte chiarito di non dovere/volere fornire alcuna normativa, demandando alla autoregolamentazione della singola Provincia la disciplina del procedimento elettorale (vedi circolare Alfano n.32/2014). Il principio dell'autoregolamentazione in materia elettorale è stato altresì riconfermato anche per la seconda tornata elettorale al tavolo di confronto Governo / Upi.

Il Segretario, pertanto, provvederà con propri pareri ed attività consulenziale a proporre elementi di regolamentazione, elaborate tenendo conto: 1. delle norme rinvenibili in altre fonti legislative (principalmente nel TUEL, nella Legge Delrio e nella Circolare Alfano n. 32/2014 che resta l'unico "contributo" ministeriale in materia elettorale sebbene circoscritto alla prima applicazione) ritenute direttamente applicabili od utilizzabili come norme e criteri di principio; 2. della prassi /consuetudine amministrativa, come rilevata dall'UPI il 12/07/2016 a Roma, con il contributo tecnico di tutti i Segretari generali delle Province italiane; 3. Sul punto, a breve, anche l'Upi emanerà una propria circolare informativa.

Nel corso dell'anno 2016 è stata predisposta la fase preparatoria per il rinnovo del Consiglio e del Presidente della Provincia di Grosseto. Con la delibera n. 16 del 21/07/2016 il Consiglio Provinciale ha stabilito l'unificazione delle consultazioni, vista la decadenza dalla carica di Sindaco del Presidente in carica, sostituito da un Vice Presidente.

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

### INDICATORI ASSOCIATI

organizzazione e svolgimento delle elezioni **S**

TARGET

SH Sindaci e consiglieri comunali

### AZIONI

- predisposizione decreto indizione comizi elettorali
- predisposizione decreto nomina Ufficio Elettorale
- predisposizione del cronoprogramma di tutte le attività da svolgere
- elaborazione della modulistica e vademecum e relative pubblicazioni nell'apposita sezione sul sito web della Provincia
- partecipazione dell'ufficio elettorale alle varie fasi del procedimento elettorale



## DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA

ZANONI PAOLA

10,00%

SCOTTO ALDO

5,00%

### **Attuazione al 31/12/2017**

Considerato che alle Province è stata demandata l'autoregolamentazione della materia elettorale in quanto enti di secondo livello, è stato necessario affrontare in questa seconda tornata elettorale numerose problematiche che hanno coinvolto anche l'UPI nazionale in quanto si era venuta a creare, durante il 2016, una situazione di emparse rispetto alle scadenze del rinnovo degli organi. A tal proposito il Segretario ha rilasciato un proprio parere, presentato al Consiglio provinciale e oggetto di approvazione in questa sede, sulla decadenza del Presidente e sulla data di rinnovo del Consiglio. Le posizioni del segretario sono state adottate anche in sede di UPI e con il contributo tecnico di tutti i Segretari generali delle Province italiane si è stabilito di procedere ad unificare in un'unica scadenza (8 Gennaio 2017) il rinnovo degli organi. Le attività elettorali si sono regolarmente svolte secondo lo scadenario pubblicato sulla specifica sezione web del sito della Provincia di Grosseto, dal 29 Novembre 2016 al giorno delle elezioni. L'ufficio elettorale appositamente costituito con D. P. 73/2016 ha svolto tutte le operazioni necessarie per lo svolgimento della tornata elettorale, garantendo la trasparenza di tutte le procedure e fornendo laddove richiesto specifica consulenza. Tutta la documentazione è visionabile e scaricabile nella sezione del sito dedicata al "Rinnovo degli organi provinciali".

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO  
PROGRAMMA PROGETTI SPECIALI  
STRATEGIA controllo del funzionamento del laboratorio tecnologico multidisciplinare di S. Rita

---

## **SCHEDA PDO**

### **S\_Controllo del funzionamento del laboratorio tecnologico multidisciplinare di S. Rita**

L'entrata in funzione del laboratorio localizzato nell'area industriale di Borgo Santa Rita in comune di Cinigiano, gestito dal soggetto privato individuato dalla Provincia con procedura ad evidenza pubblica e realizzato dalla Scuola Superiore S. Anna di Pisa, segna la conclusione dell'intervento provinciale quale ente cofinanziatore, ma non la cessazione del controllo che continua ad essere esercitato tramite la partecipazione del Segretario generale al Comitato di controllo del Polo.

**RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

#### **INDICATORI ASSOCIATI**

Partecipazione al comitato di controllo S

TARGET

SH

#### **AZIONI**

attività svolta dal segretario

#### **DIPENDENTI COLLEGATI**

### **Attuazione al 31/12/2017**

La partecipazione al Comitato di controllo del Polo Tecnologico è stata regolarmente garantita dal Segretario Generale.

## SCHEMA PDO

### S\_ Realizzazione del polo dell'agroalimentare

E' avviata altresì la realizzazione del Polo per la trasformazione agroalimentare della Toscana in collaborazione con la Regione Toscana, con il neo-istituito Ente "Terre regionali toscane", con le università e i centri di ricerca presenti sul territorio. Tale iniziativa, è finanziata per quota- parte dalla Regione Toscana con fondi comunitari e per la parte rimanente con le risorse provenienti dalla rimodulazione del Patto Territoriale per lo Sviluppo della Maremma grossetana. Sono stati definiti la localizzazione (Rispeccia - struttura ex Enaoli di proprietà della Regione Toscana) e la forma gestionale (Associazione Temporanea di Scopo) ed è stata costituita l'A.T.S. fra i soggetti partner dell'iniziativa: Regione Toscana, Provincia di Grosseto, sistema toscano delle università e dei centri di ricerca, rappresentanze di categoria e dei poli regionali di innovazione. La Provincia di Grosseto è stata individuata quale soggetto capofila. Nel 2015 sono iniziati i lavori di realizzazione degli immobili destinati ad ospitare il Polo in oggetto e – per quanto di competenza della segreteria generale - nel 2016 si sarebbe dovuto procedere alla selezione del partner privato concessionario, similmente a quanto avvenuto con il Polo tecnologico. Tale obiettivo non è stato realizzato principalmente a causa dell'indisponibilità dell'imprenditorialità locale ad assumere i costi gestionali del Polo dell'agroalimentare ma anche a causa della perdurante crisi economica finanziaria che ha di fatto costretto molte aziende a ridimensionare i propri piani di investimento e sviluppo – nel 2017 corrente anno la situazione di stallo del 2016 è stata affrontata con un "partenariato" più stretto con la Regione e l'Azienda regionale dell'Alberese ove sorgerà il Polo dell'agroalimentare. In particolare la realizzazione del Polo è stata ricondotta nell'alveo del distretto dell'agroalimentare.

Il distretto ha l'obiettivo sviluppare un progetto specifico dedicato allo sviluppo del comparto agroalimentare, rurale e dell'agricoltura di qualità, che possa favorire l'insediamento e la riqualificazione di imprese innovative ai fini del rilancio del settore, con particolare attenzione ai territori rurali della Toscana, all'interno del cui territorio si incentivino attività di trasformazione e commercializzazione di prodotti locali attraverso la creazione di un polo dell'industria agroalimentare di qualità.

L'insediamento e il rafforzamento di strutture di trasformazione di prodotti agroalimentari locali è stato inserito nell'ambito del programma regionale di sviluppo 2016-2020 con le risorse di fondi nazionali ed europei per il periodo di programmazione 2014-2020.

La costituzione del distretto rurale si realizzerà attraverso accordi tra enti locali e soggetti privati che operano in modo integrato nel sistema produttivo locale.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

### INDICATORI ASSOCIATI

### AZIONI

attività svolta dal segretario: adesione al distretto dell'agroalimentare della Toscana del sud e individuazione del soggetto gestore del Polo dell'agroalimentare

### DIPENDENTI COLLEGATI

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO  
PROGRAMMA PROGETTI SPECIALI  
STRATEGIA Realizzazione del polo dell'agroalimentare

---

### **Attuazione al 31/12/2017**

E' stato ridefinito il rapporto con la regione sulla base di un nuovo protocollo di intesa e sono in via di rinegoziazione con la Regione Toscana, a causa del trasferimento delle competenze di cui alla L.RT n. 22/15, le finalità e le attività del Polo