

<p>Applicare Contrassegno telematico secondo normativa vigente: € 16,00 ovvero Allegare il modulo per la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo</p>	<p><b>ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO E ISTRUZIONE PRATICA PER IL CONSEGUIMENTO DELLE PATENTI NAUTICHE</b> D.Lgs. 3 Novembre 2017, n. 229 Deliberazione Consiliare n° 64 del 25/09/2003</p>
	<p><b>RICHIESTA INSERIMENTO - SOSTITUZIONE</b> <b>Personale Docente - Responsabile Didattico</b> Scuola Nautica 06</p>

**Alla PROVINCIA di GROSSETO**  
Area Tecnica  
Servizio Mobilità e Trasporti  
U.P. Motorizzazione Civile  
Piazza Martiri d'Istia, 1  
58100 - GROSSETO

<p><b>DATI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE</b></p> <p>Il/La sottoscritto/a ..... in qualità di</p> <p><input type="checkbox"/> Titolare Impresa individuale    <input type="checkbox"/> Legale Rappresentante Società/Centro di Istruzione    <input type="checkbox"/> Socio Amministratore</p> <p>della (ragione sociale/denominazione) .....</p>
---

Con la compilazione di questo modulo **dichiaro** di rendere, sotto la propria responsabilità, dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 19, 38, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) e di essere a conoscenza che l'Amministrazione provinciale potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del T.U.  
In caso di dichiarazioni false o mendaci, uso od esibizione di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, **il sottoscrittore è anche consapevole** che potranno sempre e in ogni tempo essere adottati sia provvedimenti inibitori e conformativi (art. 19, comma 3 L. 241/1990, come modificato dalla L. 122/2010), che quelli previsti in materia di sanzioni penali (artt. 75, 76 del DPR 445/2000).

<p><b>INFORMA</b> della necessità di avvalermi dell'esperienza e competenza professionale dei nominativi sottoelencati in aggiunta/sostituzione del personale precedentemente autorizzato e richiede</p> <p><b>l'inserimento</b> in qualità di: .....</p> <p>- del/la Sig/ra:..... che presterà la sua attività professionale a tempo:</p> <p><input type="radio"/> determinato <input type="radio"/> indeterminato presso: <input type="radio"/> la sede principale <input type="radio"/> l'ulteriore sede di .....</p> <p>con rapporto di lavoro: <input type="radio"/> dipendente <input type="radio"/> autonomo <input type="radio"/> Occasionale <input type="radio"/> Intermittente (o a chiamata) altro .....</p> <p>- del/la Sig/ra:..... che presterà la sua attività professionale a tempo:</p> <p><input type="radio"/> determinato <input type="radio"/> indeterminato presso: <input type="radio"/> la sede principale <input type="radio"/> l'ulteriore sede di .....</p> <p>con rapporto di lavoro: <input type="radio"/> dipendente <input type="radio"/> autonomo <input type="radio"/> Occasionale <input type="radio"/> Intermittente (o a chiamata) altro .....</p> <p><b>l'inserimento</b> in qualità di <b>Responsabile Didattico</b></p> <p>- del/la Sig/ra:..... che presterà la sua attività professionale in modo continuativo ed esclusivo presso la sede di .....</p> <p>come <input type="radio"/> Lavoratore dipendente dell'Impresa <input type="radio"/> Collaboratore Familiare <input type="radio"/> Socio <input type="radio"/> Amministratore</p>
---

<p><b>di aver cessato la collaborazione</b> con:</p> <p>- il/la Sig/ra ..... con tesserino n° .....</p> <p>- il/la Sig/ra ..... con tesserino n° .....</p>
--

### **RICHIEDE**

- la Convalida dell'inserimento in organico del nuovo personale
- il rilascio del tesserino provinciale di riconoscimento
- la comunicazione della presa d'atto della cessazione delle collaborazioni

### **DICHIARA**

- di essere in regola con le contribuzioni previdenziali ed assicurative per il nuovo personale docente
- di aver preso visione del vigente Regolamento provinciale per l'autorizzazione e vigilanza delle Scuole Nautiche e di rispettarne le disposizioni regolamentari contenute
- che le fotocopie degli atti e dei documenti allegati sono conformi agli originali rilasciati o conservati da pubbliche amministrazioni

#### **di essere consapevole che (adempimenti obbligatori)**

- il personale docente potrà esercitare l'attività solo successivamente al rilascio dell'atto di convalida che rimane subordinato alla permanenza nel tempo di tutti i requisiti previsti per il rilascio e a specifica pronuncia da parte dell'Autorità giudiziaria o amministrativa che interdica, inabilita, sospenda o renda il soggetto interessato comunque inidoneo all'esercizio dell'attività
- l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito nell'istanza presentata, né per eventuali disguidi postali, tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore

..... li, ...../...../.....

.....  
\* (Firma per esteso e leggibile)

\*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

**ATTIVITÀ di SCUOLA NAUTICA**

D.Lgs. 3 Novembre 2017, n. 229  
 Deliberazione Consiliare n° 64 del 25/09/2003

**AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA**

(art. 88 comma 4/bis e art. 89 D.Lgs. 159/2011)

Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e dell'Atto di Notorietà  
 (D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - Testo Unico sulla documentazione amministrativa)

**Alla PROVINCIA di GROSSETO**

Area Tecnica  
 Servizio Mobilità e Trasporti  
 U.P. Motorizzazione Civile  
 Piazza Martiri d'Istia, 1  
 58100 - GROSSETO

**DATI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE** (scrivere in stampatello)

Il/La sottoscritto/a .....  
 nato/a ..... prov. .... il ...../...../..... residente nel  
 Comune di ..... in Via ..... n° .....  
 Fraz/Loc ..... c.a.p. .... prov. ....  
 Codice Fiscale .....  
 @ p.e.c. .... quale componente  
 della compagine societaria (ragione sociale/denominazione) .....

Con la compilazione di questo modulo **dichiaro** di rendere, sotto la propria responsabilità, dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 19, 38, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) e **di essere a conoscenza** che l'Amministrazione provinciale potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del T.U.  
 In caso di dichiarazioni false o mendaci, uso od esibizione di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, **il sottoscrittore è anche consapevole** che potranno sempre e in ogni tempo essere adottati sia provvedimenti inibitori e conformativi (art. 19, comma 3 L. 241/1990, come modificato dalla L. 122/2010), che quelli previsti in materia di sanzioni penali (artt. 75, 76 del DPR 445/2000).

**DICHIARA** ai sensi della vigente normativa antimafia

- che nei propri confronti **non sussistono** le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.
- che nei propri confronti **è in corso** procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione prevista dal D.Lgs. 159/2011 *di cui si allega documentazione.*
- che nei propri confronti **sussistono** le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 in quanto destinatario di provvedimento definitivo di applicazione di una misura di prevenzione previste dall'art. 6 del D.Lgs. 159/2011 *di cui si allega documentazione.*

**DICHIARA inoltre di essere consapevole che:**

- si considera condanna anche l'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del C.P.P.
- le condanne devono essere dichiarate anche nel caso di concessione del beneficio della non menzione della condanna nel Certificato del Casellario Giudiziale (art. 175 del C.P.)

..... li, ...../...../.....

.....  
 \* (Firma per esteso e leggibile)

\*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(D.Lgs. 196/2003 - Art. 6 del Regolamento UE 679/2016)

### Prendo atto che:

- i dati contenuti nella presente istanza vengono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei o informatizzati della Provincia di Grosseto - Servizio Mobilità e Trasporti - Piazza dei Martiri d'Istia, n. 1 - Grosseto;
- i dati conferiti sono trattati per esigenze organizzative interne e potranno essere comunicati e diffusi, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa, anche per via telematica per le finalità di carattere istituzionale.
- il titolare del trattamento è la Provincia di Grosseto a cui posso sempre rivolgermi per esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa.

**Confermo** di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 posta nel sito web della Provincia.

**Consapevole che** senza un mio consenso al trattamento la Provincia di Grosseto non potrà effettuare il trattamento dei miei dati personali, anche delle categorie particolari dei miei dati personali, e alla comunicazione degli stessi a terzi:

- esprimo il consenso
- non esprimo il consenso

..... li, ...../...../.....

.....

**\* (Firma per esteso e leggibile)**

**ELENCO DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

Scuola Nautica 06

La documentazione atta a dimostrare i requisiti può essere prodotta, ove previsto, anche in forma di autocertificazione (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo Unico in materia di documentazione amministrativa).

I dati relativi a cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, stato civile e residenza attestati in documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità, possono essere comprovati mediante esibizione dei documenti medesimi.

Le autocertificazioni relative a stati, qualità e fatti saranno sottoposte ad accertamenti d'ufficio e controlli sulla veridicità delle affermazioni in esse contenute. Non possono essere sostituiti da dichiarazioni i certificati medici, sanitari, di origine, di conformità CE, di marchi, di brevetti.

Le Dichiarazioni rese avranno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono, mentre è illimitata per quelli attestanti qualità personali, fatti e stati non soggetti a modificazione.

*Per ogni soggetto inserito:*

- Dichiarazione sostitutiva requisiti (Modello Scuola Nautica 05 o 06)

*ai fini del rilascio del tesserino*

- Una foto tessera
- Attestazione di versamento di € 5,00 su c/c postale n° 11479581 oppure tramite bonifico IBAN: IT 71 Y 07601 14300 000011479581 Codice BIC: BPPIITRRXXX - intestato a Provincia di Grosseto Servizio Tesoreria - Causale: *Rilascio di tesserino di riconoscimento*
- Attestazione di versamento di € 16,00 su c/c postale n° 4028 intestato a Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento Trasporti Terrestri Causale: *Assolvimento Imposta bollo*
- Documentazione relativa a misure amministrative, divieti e condanne:
- in corso
  - per cui è intervenuta sentenza definitiva di riabilitazione

*Per ogni singolo soggetto che cessa il rapporto di lavoro:*

- Dichiarazione dello stesso di cessazione dall'incarico
- N° ..... Tesserini di riconoscimento

Altro (specificare) .....

.....

.....

..... li, ...../...../.....

.....  
\* (Firma per esteso e leggibile)

\*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.