

Applicare Contrassegno telematico secondo normativa vigente: € 16,00 ovvero
Allegare il modulo per la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo

**ATTIVITA' di CONSULENZA
PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO**
Legge 8.8.1991 n° 264 art. 3 - Legge 04.01.1994 n° 11
Delibera Consiglio Provinciale n. 50 del 02.10.2007

TRASFERIMENTO SEDE OPERATIVA
Studi di Consulenza 11

Alla PROVINCIA di GROSSETO
Area Tecnica
Servizio Mobilità e Trasporti
U.P. Motorizzazione Civile
Piazza Martiri d'Istia, 1
58100 - GROSSETO

DATI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a in qualità di

Titolare Impresa individuale Legale Rappresentante Società Amministratore

della (ragione sociale/denominazione)

Con la compilazione di questo modulo **dichiaro** di rendere, sotto la propria responsabilità, dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 19, 38, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) e di essere a conoscenza che l'Amministrazione provinciale potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del T.U. In caso di dichiarazioni false o mendaci, uso od esibizione di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, il sottoscrittore è anche consapevole che potranno sempre e in ogni tempo essere adottati sia provvedimenti inibitori e conformativi (art. 19, comma 3 L. 241/1990, come modificato dalla L. 122/2010), che quelli previsti in materia di sanzioni penali (artt. 75, 76 del DPR 445/2000).

COMUNICA la necessità di dover provvedere al trasferimento dell'attività

esercitata nella sede di

presso la nuova sede operativa ubicata nel Comune di

Fraz/Loc in Via n°

  @

e di dover sospendere l'attività dal/...../..... fino al momento del rilascio della nuova autorizzazione provinciale

CHIEDE

- il rilascio di nuova autorizzazione all'attività di Consulenza

- contestuale revoca della precedente autorizzazione n° rilasciato in data/...../..... dalla Provincia di Grosseto

- che lo Studio di Consulenza venga identificato come:

.....
in modo da poter utilizzare tale denominazione nei rapporti con gli uffici pubblici, sulla carta intestata e su eventuale pubblicità

- che l'indirizzo P.E.C. dell'impresa sottoindicato costituisca mezzo di contatto a cui fare riferimento per le comunicazioni in modalità sicura e con valore legale (art.6/bis Codice Amministrazione Digitale):
.....

DICHIARA

che nulla è cambiato in merito agli altri requisiti essenziali e non essenziali esistenti al momento del rilascio dell'autorizzazione (titolarità, composizione ed elementi societari, capacità finanziaria, responsabilità professionale, collaboratori, orari e tariffe, ecc...)

- di aver preso visione del vigente Regolamento provinciale per lo svolgimento dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e di rispettarne le disposizioni regolamentari contenute
- che le fotocopie degli atti e dei documenti allegati sono conformi agli originali rilasciati o conservati da pubbliche amministrazioni

di essere consapevole che: *(adempimenti obbligatori)*

- nei trenta giorni successivi alla data di protocollazione** della presente istanza l'Ufficio procede alla verifica dei presupposti e dei requisiti di legge e richiederà i necessari pareri agli altri Enti interessati, per cui i termini relativi al termine del procedimento rimarranno sospesi fino all'acquisizione delle risposte
- qualora venga accertata** la presenza di fattispecie che impediscano il rilascio dell'autorizzazione *(documentazione irregolare o incompleta, oppure nel caso in cui sia accertata la carenza di condizioni, fatti o modalità legittimanti)*, l'Ufficio disporrà, con nota scritta, perché venga provveda a conformarsi alla normativa vigente entro un termine in ogni caso non inferiore a 30 giorni. In difetto di adozione delle misure, decorso il suddetto termine, la pratica, con atto motivato, sarà archiviata
- i Locali della sede** operativa saranno oggetto di sopralluogo finalizzato a verificarne la conformità ai sensi del D.M. 9 novembre 1992 e che l'uso improprio, *rispetto a quanto autorizzato*, costituisce irregolarità
- l'attività potrà essere ripresa solo successivamente al rilascio dell'autorizzazione** che rimane subordinata alla permanenza nel tempo di tutti i requisiti previsti per il rilascio e a specifica pronuncia da parte dell'Autorità giudiziaria o amministrativa che interdica, inabilita, sospenda o renda il Titolare comunque inidoneo all'esercizio dell'attività di Consulenza
- l'Amministrazione** non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito nell'istanza presentata, né per eventuali disguidi postali, tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore

di allegare la seguente documentazione:

- Requisiti Locali *(Modello Studi 08)*
- Originale della precedente autorizzazione
- Attestazione di versamento di € 20,00 da effettuare sul sito PagoPA al link <https://bit.ly/303RjKy> Causale: Spese di istruttoria e sopralluoghi. Copia della ricevuta di pagamento rilasciata dalla piattaforma web dovrà essere allegata all'istanza.
- Una marca da bollo del valore corrente per il rilascio dell'autorizzazione *(In caso di esito negativo la marca verrà restituita) ovvero, in alternativa, ○ il modulo per la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo (Modello Studi 18)*

Altro *(specificare)*

.....

.....

..... li,/...../.....

.....
* **(Firma per esteso e leggibile)**

*La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del firmatario. In alternativa possono anche essere consegnate già sottoscritte, a mano dall'interessato o da terzi; spedite tramite sistema postale o a mezzo di posta elettronica certificata se firmate digitalmente, purché accompagnate dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(D.Lgs. 196/2003 - Art. 6 del Regolamento UE 679/2016)

Prendo atto che:

- i dati contenuti nella presente istanza vengono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei o informatizzati della Provincia di Grosseto - Servizio Mobilità e Trasporti - Piazza dei Martiri d'Istia, n. 1 - Grosseto;
- i dati conferiti sono trattati per esigenze organizzative interne e potranno essere comunicati e diffusi, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa, anche per via telematica per le finalità di carattere istituzionale.
- il titolare del trattamento è la Provincia di Grosseto a cui posso sempre rivolgermi per esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa.

Confermo di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 posta nel sito web della Provincia.

Consapevole che senza un mio consenso al trattamento la Provincia di Grosseto non potrà effettuare il trattamento dei miei dati personali, anche delle categorie particolari dei miei dati personali, e alla comunicazione degli stessi a terzi:

- esprimo il consenso
- non esprimo il consenso

..... li,/...../.....

.....
* (Firma per esteso e leggibile)