



**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività in materia di Espropri e Catasto Strade.**

**IL DIRIGENTE**

In attuazione alla determinazione n. 874 del 25.08.2020

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione finalizzata, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di n°1 (uno) incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività in materia di espropri e catasto strade

**1- Oggetto dell'incarico**

Il professionista tecnico dovrà supportare l'Area Tecnica per le attività sotto riportate, derivanti dalla missione istituzionale e più specificatamente affidate al Servizio Viabilità:

- avvio del procedimento espropriativo tramite comunicazione ai proprietari, deposito presso gli uffici tecnici degli atti progettuali per presa visione;
- procedura per l'occupazione di urgenza con istruttoria per emissione del relativo decreto, notifica ai soggetti interessati, verbali di immissione in possesso e stati di consistenza dei terreni da occupare;
- esecuzione di rilievi catastali per il frazionamento ed il calcolo delle aree da acquisire;
- istruttoria tecnico amministrativa per la presentazione delle variazioni catastali dei terreni da espropriare;
- procedure espropriative per il calcolo e notifiche delle determinazioni delle indennità da offrire agli aventi diritto; istruttoria del decreto di indennità provvisoria e per l'accettazione delle cessioni volontarie o di rinuncia dell'indennità;
- assistenza tecnica nella definizione dei contratti da stipulare;
- istruttoria amministrativa per il deposito delle indennità rifiutate presso la Cassa DD.PP. e per l'invio degli atti relativi alle indennità rifiutate alla Commissione Provinciale Espropri per la rideterminazione delle indennità e relativa notifica agli interessati;
- istruttoria per l'emissione del decreto di esproprio, registrazione e trascrizione decreto al registro immobiliare, volture della proprietà, passaggio a strade pubbliche delle particelle espropriate con aggiornamento mappe;



- procedimenti relativi a vecchie pratiche espropriative rimaste inevase con emissione di atto ricognitivo storico per accertamento della proprietà, e completamento delle procedure con eventuale calcolo e stima dell'indennizzo dovuto per la regolarizzazione delle proprietà, registrazione e trascrizione e volture e aggiornamenti catastali;
- istruttoria tecnico-amministrativa per la classificazione e declassificazione di tratti e/o strade provinciali;
- istruttoria tecnico-amministrativa per la sdemanializzazione e la dismissione di tratti e/o di strade, porzioni e/o fabbricati e terreni del patrimonio provinciale;
- istruttoria tecnico-amministrativa per classificazione, declassificazione e dismissione di strade comunali ai sensi dell'art. 23 della LR 88/98;
- gestione del collegamento telematico degli archivi catastali (tramite SISTER); aggiornamenti catastali e visure per elaborazione piani particellari d'esproprio, verifiche di proprietà; rapporti con Agenzia del Territorio (ex U.T.E.);
- conservazione, classificazione e aggiornamento delle planimetrie catastali delle SS.PP. e SS. RR. E conservazione delle planimetrie degli immobili di proprietà dell'Ente;
- procedure per l'individuazione tramite rilievi topografici e presentazione frazionamenti per aggiornamenti catastali di beni del patrimonio provinciale da stimare dismettere e alienare, con esclusione di atti di competenza di altre strutture;
- aggiornamento, variazioni di immobili censiti al Catasto Fabbricati per l'alienazione o l'inserimento nel patrimonio dell'Ente;
- attività varie inerenti il lavoro di segreteria relativamente alle procedure espropriative e catastali;
- nuova procedura per l'espropriazione di pubblica utilità in base al nuovo testo unico sugli espropri e s.m.i.;
- istruttoria per la redazione di perizie relative all'esecuzione di opere per la conservazione del patrimonio viario ed edile di competenza della Provincia.

L'attività professionale dovrà essere commisurata alla complessità e alla continuità delle prestazioni oggetto del contratto; dovrà essere articolata in maniera flessibile, compatibilmente con il servizio erogato nell'ambito della struttura interessata e con modalità da concordare con il Responsabile del Servizio interessato.

A fronte delle attività professionali rese, è previsto un compenso complessivo riferito al periodo di 18 (diciotto) mesi, pari a €. 35.000,00 comprensivo di oneri previdenziali/assicurativi ed IVA se ed in quanto dovuti, la cui liquidazione avverrà dietro presentazione di notule/fatture professionali posticipate, predisposte in relazione all'attività effettivamente svolta e sulla base di quanto realizzato secondo le modalità di cui alla relativa scrittura privata.

## **2 - Requisiti di ammissione**

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea in Architettura o Laurea specialistica Classe 4/S DM 509/99 o Laurea magistrale classe LM-4 DM 270/04; diploma di laurea in Ingegneria civile o Laurea specialistica Classe 28/S DM 509/99 o Laurea magistrale classe LM-23 DM 270/04; diploma di geometra. Il titolo di studio deve essere rilasciato a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano, o ai sensi dei trattati e delle direttive U.E.;



- Iscrizione al relativo albo professionale e possesso di partita IVA;
- Comprovata esperienza, a qualsiasi titolo, derivante anche da precedenti rapporti professionali o lavorativi presso soggetti pubblici o privati, riguardante le materie oggetto di incarico (da dettagliare nel curriculum formativo professionale).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

### **3 - Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione al bando debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere rivolta all'Amministrazione provinciale, Area Amministrativa, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni o soggetti privati (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento);
- le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445/2000; non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

### **4 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda dovrà pervenire alla Provincia di Grosseto, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del **15 settembre 2020**.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere rivolta alla Provincia di Grosseto, Area Amministrativa, e presentata nei seguenti modi:



- inoltrata a mezzo del Servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Provincia di Grosseto – Area Amministrativa Piazza Dante Alighieri n. 35, 58100 Grosseto. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 (cinque) giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo Servizio postale. La busta dovrà recare la seguente dicitura: “Contiene domanda di partecipazione selezione incarico in materia di espropri e catasto strade”. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata, entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC [provincia.grosseto@postacert.toscana.it](mailto:provincia.grosseto@postacert.toscana.it). L'oggetto dovrà recare la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione selezione incarico in materia di espropri e catasto strade”. Non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

## **5 – Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice (gradito il formato Curriculum Europass), datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sotto forma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.



Si precisa ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto la Provincia di Grosseto in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Alla domanda deve essere allegato, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

## **6 - Valutazione dei curricula ed eventuale prova selettiva**

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuata anche un'eventuale prova selettiva scritta e/o pratica e/o orale finalizzata alla verifica delle conoscenze e competenze possedute relativamente alle tematiche specifiche delle attività oggetto di incarico.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura in oggetto, nonché in caso di eventuale prova selettiva, la data, l'ora e la sede dell'espletamento della stessa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale [www.provincia.grosseto.it](http://www.provincia.grosseto.it) - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso - con riferimento al presente avviso il: **22 settembre 2020**.

In caso di prova selettiva, tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. La mancata presentazione del candidato alla prova sarà considerata come rinuncia all'avviso in oggetto, quale ne sia la causa. Pertanto i candidati ammessi, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto. Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione contenente i motivi dell'esclusione.

## **7 – Trattamento dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **8 – Conferimento dell'incarico**

A seguito della valutazione comparata dei curricula e dell'eventuale prova selettiva sarà formulato un ordine di assegnazione. Gli incarichi verranno conferiti in base a tale ordine di assegnazione. La



graduatoria sarà pubblicata sul sito internet aziendale: [www.provincia.grosseto.it](http://www.provincia.grosseto.it) - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

L'elenco degli idonei potrà essere ulteriormente utilizzato entro 3 anni dalla data di pubblicazione sul sito aziendale, al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alla medesima professionalità.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso e del modello di domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi All'Area Amministrativa (tel. 0564/484129) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è pubblicato nel sito Internet: [www.provincia.grosseto.it](http://www.provincia.grosseto.it) - Amministrazione Trasparente - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso.

**Il dirigente**

*dott.ssa Silvia Petri*



## MODULO DI DOMANDA

Alla Provincia di Grosseto  
Area Amministrativa  
Piazza Dante Alighieri, 35  
58100 Grosseto

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività in materia di espropri e catasto strade, chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

(scrivere in stampatello)

- ▶ Cognome e nome \_\_\_\_\_
- ▶ Comune di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_
- ▶ Data di nascita \_\_\_\_\_
- ▶ Comune di residenza \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_
- Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_
- ▶ Domicilio (solo se diverso dalla residenza): Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_
- ▶ Recapito telefonico \_\_\_\_\_
- ▶ PEC (non obbligatorio) \_\_\_\_\_
- ▶ Fax (non obbligatorio) \_\_\_\_\_
- ▶ E mail (non obbligatorio) \_\_\_\_\_
- ▶ Codice Fiscale \_\_\_\_\_
- ▶ Partita IVA \_\_\_\_\_

**Dichiara**, inoltre, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza del seguente stato membro della Unione Europea \_\_\_\_\_ e, nel caso, di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- c) *oppure* di non essere iscritto nelle liste o di essere stato cancellato/a dalle stesse per il seguente motivo \_\_\_\_\_ ;
- d) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non di avere procedimenti penali in corso
- f) *oppure* di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;



e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

g) di essere in possesso del seguente Titolo di studio:

\_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione \_\_\_\_\_ ,

h) di essere iscritto all'Albo Professionale dei \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_. al  
n. \_\_\_\_\_,

i) di aver una esperienza professionale maturata, come da curriculum vitae e da specifica come  
segue:

- \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

l) di essere cessato da precedenti rapporti di pubblico impiego per le seguenti cause  
\_\_\_\_\_ ,

m) *oppure* di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni,

n) di essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento dell'incarico.

**Chiede** che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese dal sottoscritto nella piena consapevolezza delle sanzioni previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

**SI ALLEGA:**

- **Curriculum vitae** (gradito formato Curriculum Europass), **datato e sottoscritto**;
- **Copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.**

Luogo e data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_





**PROVINCIA**  
*di* GROSSETO

---

Autorizzo la Provincia di Grosseto al trattamento dei dati personali sopra elencati ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e all'utilizzo del materiale fornito dal sottoscritto nell'ambito della presente selezione pubblica.

Luogo e data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_