

RESPONSABILE **EMILIO UBALDINO**
PROGRAMMA **COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE**
STRATEGIA Adeguamento dell'organizzazione in base alle risorse disponibili, al sistema dei controlli, ai principi contenuti nella legge 190/2012 (anticorruzione) e nel D.lgs. 33/2013 (amministrazione trasparente) ed ai principi dell'informatizzazione.

SCHEDA PDO

S_ Adeguamento dell'organizzazione in base alle risorse disponibili, al sistema dei controlli, ai principi contenuti nella legge 190/2012 (anticorruzione) e nel D.lgs. 33/2013 (amministrazione trasparente) ed ai principi dell'informatizzazione.

Nel corso del 2017, in continuità con il 2016, a seguito del pensionamento e del trasferimento in Regione di ulteriori figure sia dirigenziali che non e del blocco del turn over, occorrerà comunque garantire il funzionamento del sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed il sistema dei controlli interni nonostante sia sempre più difficile individuare figure distinte da incaricare di ruoli e responsabilità a volte potenzialmente incompatibili fra loro.

Si procederà al presidio e monitoraggio di quanto previsto dal sistema dei controlli e dal piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ad al mantenimento dei ruoli organizzativi previsti. Proseguirà il rapporto convenzionale con la società in house Netspring per le attività help desk, di manutenzione della rete e delle dotazioni hardware e software della Provincia e di quanto previsto in convenzione.

RESPONSABILE **EMILIO UBALDINO**

INDICATORI ASSOCIATI

TARGET Monitoraggio sulla corretta applicazione della L. 190/2012 e del codice di comportamento (S/N)

TARGET Monitoraggio sulla corretta applicazione del D.lgs. n. 33/2013 (S/N)

TARGET Invio referti alla Corte dei Conti (S/N)

TARGET Chiusura controllo amministrativo 2016 ed attivazione controllo amministrativo 2017 (S/N)

TARGET Controllo del Popolamento del sito web istituzionale da parte dei soggetti competenti (S/N)

AZIONI

- Monitoraggio sulla corretta applicazione della L. 190/2012 e del codice di comportamento
- Monitoraggio sulla corretta applicazione del D.lgs. n. 33/2013
- Invio referti alla Corte dei Conti
- Chiusura controllo amministrativo 2016 ed attivazione controllo amministrativo 2017
- Controllo del Popolamento del sito web istituzionale da parte dei soggetti competenti

DIPENDENTI COLLEGATI

| | |
|--------------------|-----|
| SUBISSATI PATRIZIA | 10% |
|--------------------|-----|

SCHEDA PDO

Attività in avvalimento

In applicazione della RT 22/15 e succ. integrazioni, il Segretario Generale è responsabile dei provvedimenti finali nell'ambito degli avvalimenti autorizzati dalla Regione Toscana con particolare riferimento alle materie di Agricoltura, caccia e pesca, formazione professionale di cui l'elenco di dettaglio è stato riportato nella sezione strategica del presente documento al quale si rinvia. Tali attività, ove per la loro esecuzione sia prevista la presenza di figure tecniche professionali, sono svolte in collaborazione e/o da altre Aree ed Uffici.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

n. determinazioni conclusivi e di liquidazione/procedimenti assegnati

TARGET 90%

SH

AZIONI

realizzazione e rendicontazione delle attività di avvalimento di cui ai provvedimenti regionali nella redazione degli atti (determine, atti di liquidazione ecc)

DIPENDENTI COLLEGATI

| | |
|-------------------|-----|
| BIGOZZI DONATELLA | |
| ZANONI PAOLA | 25% |

SCHEDA PDO

Sistema dei controlli interni – il controllo amministrativo successivo.

Provvedere all'applicazione del sistema dei controlli interni secondo quanto previsto dal regolamento approvato con DCP 1 del 24/01/2013 in adempimento al Decreto Legge n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012 con particolare riferimento al controllo amministrativo successivo . Accanto ai controlli a campione sono attivati i controlli su specifiche segnalazioni o ove venga rilevata la necessità di intervenire in audit sull'attività dirigenziale.

Rientra in questo obiettivo anche l'attività di refertazione annuale dell'attività alla Corte dei Conti (ex artt.146 e 198 del Tuel)

RESPONSABILE **EMILIO UBALDINO**

INDICATORI ASSOCIATI

% di atti amministrativi controllati

TARGET 10%

SH Dirigenti, presidente, organi

n. referti predisposti ed inviati entro i termini previsti agli organi di controllo

TARGET 1

SH Corte dei conti

AZIONI

attività svolta anche con il personale della segreteria e dell'ente non direttamente assegnato, in applicazione dal vigente regolamento sui controlli

DIPENDENTI COLLEGATI

| | |
|-------------------|--|
| BIGOZZI DONATELLA | |
|-------------------|--|

SCHEDA PDO

S_Coordinamento dell'ODV

Obiettivo incentrato e finalizzato al funzionamento dell'Organismo di valutazione dell'Ente, il quale:

- valuta i risultati conseguiti dall'Ente nel suo complesso, in relazione alle finalità del controllo strategico di cui all'art. 32 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e i servizi;
- valuta le prestazioni dei Dirigenti di Area, stabilisce i criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato, nel rispetto delle modalità previste dai contratti nazionali ed espone alla Giunta le proprie valutazioni ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato
- svolge funzioni consuntive su richiesta del Presidente della Provincia, della Giunta, dei Dirigenti di Area, per la formulazione di pareri su materie che attengano all'organizzazione dell'ente ed ai sistemi di controllo attivati presso la Provincia

Durante tutto il corso delle attività, inoltre, grazie al continuo scambio di documenti via e – mail, l'Organismo di Valutazione verrà coinvolto nei processi di redazione dei documenti inerenti il Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance dell'Ente.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

sedute dell'ODV: TARGET ATTESO AL 31/12/2017=5 sedute

TARGET 100%

SH

AZIONI

supporto alle attività dell'odv per la predisposizione di documentazione/raccolta atti

DIPENDENTI COLLEGATI

| | |
|-------------------|--|
| BIGOZZI DONATELLA | |
|-------------------|--|

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

PROGRAMMA COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE

STRATEGIA Garantire il funzionamento del protocollo generale, archivio, URP, guardiania del Palazzo di P.zza Dante

SCHEDA PDO

Gestire le attività di protocollo, di notificazione e pubblicazione di delibere ed atti presidenziali e di guardiania

L'obiettivo comprende il supporto all'attività dei vari uffici dell'ente mediante la gestione dell'archivio e del protocollo generale, la gestione dell'albo, la conservazione ai fini dell'accesso e della consultazione dei decreti presidenziali, degli atti dirigenziali e delle deliberazioni.

Sulla base del trasferimento delle funzioni e delle competenze dalla Provincia alla Regione Toscana, la Provincia di Grosseto parteciperà al gruppo di lavoro organizzato dalla Soprintendenza dei Beni Archivistici costituito da Soprintendenza, Regione Toscana e Province per la valutazione delle varie tipologie di archivio provinciali e la gestione degli stessi a seguito del trasferimento delle competenze.

Verrà inoltre garantito il regolare servizio di apertura del Palazzo Aldobrandeschi anche in occasione di aperture straordinarie in corrispondenza di eventi.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

protocolli eseguiti

TARGET 100%

SH

pubblicazione atti

TARGET 100%

SH

AZIONI

DIPENDENTI COLLEGATI

| | |
|----------------------|---------|
| BIGOZZI DONATELLA | |
| CAPPELLI TAMARA | 100,00% |
| CAPORICCIO CARLO | 100,00% |
| CENSINI MASSIMILIANO | 100,00% |
| DE BIASIO AMALIA | 100,00% |
| GIANNI ANDREA | 100,00% |
| GINNESI CATIA | 100,00% |
| MAZZUOLI GIANLUCA | 100,00% |

| | |
|--------------------------|---------|
| MINCHELLA EMILIO ALBERTO | 100,00% |
| MONTEMAGGI CARLO | 100,00% |
| PIERI TIZIANA | 100,00% |
| RENZETTI CLAUDIO | 100,00% |
| SCOTTO ALDO | 50,00% |
| TONINI DANIELE | 100,00% |
| ZANONI PAOLA | 25,00% |

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO
PROGRAMMA COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE
STRATEGIA Informatizzazione e riduzione del digital divide

SCHEMA PDO

Gestione dei servizi connessi alla RTPA e wi-fi

Mantenimento della rete, delle dotazioni informatiche hw e sw secondo il piano di lavoro concordato con la soc. in House Netspring incaricata della gestione, sviluppo, assistenza della rete e del web.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

adeguamento hw e sw alle nuove esigenze operative (S/N)

TARGET S

SH

acquisto e controllo funzionalità sw di nuova installazione

TARGET S

SH

AZIONI

Gestione della convenzione tra Provincia di Grosseto e Netspring (soc. in house) per la manutenzione della rete, hw, sw, postazioni di lavoro, wi-fi

DIPENDENTI COLLEGATI

| | |
|-------------------|--|
| BIGOZZI DONATELLA | |
|-------------------|--|

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

PROGRAMMA COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE

STRATEGIA Mantenere e favorire la creazione di competenze idonee al perseguimento delle politiche dell'Ente ed allo svolgimento del nuovo ruolo delle Province

SCHEDA PDO

Pianificare e realizzare attività formative atte a creare competenze idonee al perseguimento delle politiche dell'ente ed allo svolgimento del nuovo ruolo delle Province

Attivazione dei corsi di formazione in collaborazione con la SFEL e percorsi di aggiornamento on the job sulle novità normative di maggiore interesse, integrati con attività inerenti l'anticorruzione e trasparenza così come previsto dalla normativa vigente in materia. La formazione dovrà inoltre supportare lo svolgimento delle funzioni in area vasta da parte delle Province e dei dipendenti provinciali e potrà essere integrata da attività formative specifiche richieste da singoli uffici.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

n. giornate di formazione/richieste

TARGET 100%

SH dipendenti

n. dipendenti coinvolti/dipendenti

TARGET

SH

AZIONI

- erogazione delle attività formative erogate da SFEL e su richiesta degli uffici
- rinnovo convenzione SFEL

DIPENDENTI COLLEGATI

| | |
|-------------------|--------|
| BIGOZZI DONATELLA | |
| ZANONI PAOLA | 5,00% |
| SCOTTO ALDO | 15,00% |

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO
PROGRAMMA COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE
STRATEGIA Partecipazione alla amministrazione del Polo Universitario

SCHEDA PDO

S_Partecipazione alla amministrazione del Polo Universitario

La nomina del Segretario generale a Consigliere di amministrazione del Polo universitario aveva lo scopo di garantire il supporto logistico e soprattutto finanziario al funzionamento del Polo.

A seguito del rinnovo degli organi amministrativi, il Segretario ha rassegnato le proprie dimissioni affinché fosse nominato il Consigliere delegato all'istruzione e università, fornendo comunque attività di supporto e consulenza giuridica al Consigliere delegato nel C.D.A. e al Presidente del Polo Universitario, anche per ciò che riguarda le procedure di trasformazione in "fondazione in partecipazione".

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

% di presenza al c.d.a.

TARGET 90%

SH

AZIONI

attività propria del segretario

DIPENDENTI COLLEGATI

| | |
|-------------------|--|
| BIGOZZI DONATELLA | |
|-------------------|--|

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO
PROGRAMMA COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE
STRATEGIA Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica e presidio della politica del personale

SCHEDA PDO

S_Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica e presidio della politica del personale

La fase di riordino istituzionale sino ad oggi ha impedito alle Province il reclutamento dall'esterno di figure professionali mancanti per lo svolgimento delle funzioni, di livello dirigenziale e non, che, unitamente al protrarsi del blocco del turn over, ha fatto sì che in molti casi tali professionalità siano attualmente uniche o addirittura non più presenti. Appare indispensabile un piano di riorganizzazione della "Provincia che resta" in via di prevenzione del rischio (disaster recovery) assumendo come scarse e non sufficienti le risorse (personale e finanziarie) disponibili per l'erogazione di servizi e funzioni a cui spesso sono collegate importanti responsabilità.

Per la Provincia di Grosseto il trasferimento delle funzioni e del personale in Regione ha comportato la necessità di rimodulare la struttura organizzativa e le relative posizioni dirigenziali/responsabili tenuto conto altresì del blocco del turn over. L'attuale Organizzazione è pertanto sbilanciata nell'attribuzione del personale a favore dei servizi tecnici (strade, scuole) e presenta una conclamata carenza di figure dirigenziali, soprattutto di tipo tecnico ingegneristico.

In attesa dunque che la rivisitazione della normativa in materia sblocchi risorse finanziarie e di personale, occorrerà velocemente adeguare l'intera regolamentazione interna vigente in materia di pesatura delle posizioni Dirigenziali, delle Posizioni Organizzative e delle figure di Specifiche responsabilità, oltre che ad una rimodulazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance di tutto il personale dipendente. Tale globale rivisitazione regolamentare deve necessariamente attendere la nuova normativa in materia di province ed un adeguato finanziamento delle funzioni assegnate in quanto la disponibilità o meno delle risorse necessarie finisce per condizionare i livelli di strategicità concentrandoli o meno sulle funzioni primarie e su quelle ancora delegate od in via di convenzionamento, secondo programmazione politica.

Occorre inoltre affrontare adeguatamente il livello di "conflittualità" - interna ed esterna – assai presente in questi momenti di transizione e di scarsità delle risorse per via dell'impossibilità di far fronte in modo adeguato alle aspettative dei dipendenti come anche a quelle della cittadinanza spesso disinformata e malevolmente orientata.

L'attuale situazione impone pertanto di adottare una politica del personale che tenga conto anche della possibilità di utilizzo flessibile delle risorse umane mediante la costituzione di unità di progetto ed attivazione del dual bossing.

Occorrerà garantire le fasi di informazione e di consultazione mantenendo continui rapporti con le OO.SS. ed RSU in modo da valutare l'evolversi della situazione, anche considerando la situazione economico finanziaria in cui versano le province e la difficoltà nell'approvare i bilanci.

Alle parti sindacali verrà garantito il ruolo ad esse riservato dalla normativa vigente nella fase di riorganizzazione dell'Ente.

In considerazione della ridotta presenza di figure dirigenziali è affidata al Segretario anche il servizio del personale, con decreto presidenziale n. 49/2017.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

partecipazione alle delegazioni trattanti e tavoli tecnici/convocati

TARGET >90%

SH

AZIONI

attività propria del segretario: prevenzione e risoluzione del precontenzioso sindacale e definizione di accordi sindacali settoriali

DIPENDENTI COLLEGATI

SCHEDA PDO

S_Riorganizzazione dell'Ente ed adozione nuova Macrostruttura

Per dare attuazione alle Linee Programmatiche del mandato amministrativo 2017-2020, è necessario riorganizzare l'Ente e la sua macrostruttura. Nel corso del 2017 si procederà alla revisione dei documenti e alla adozione della nuova organizzazione con approvazione definitiva successiva alla approvazione del bilancio 2017

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

Adozione nuova Macrostruttura S/N

TARGET

SH

AZIONI

Avvio del processo di riorganizzazione dell'Ente a seguito dell'approvazione delle nuove linee programmatiche e delle funzioni provinciali e predisposizione delle azioni e provvedimenti necessari

DIPENDENTI COLLEGATI

| | |
|-------------------|--|
| BIGOZZI DONATELLA | |
| SPADOLA GIOVANNA | |

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO
PROGRAMMA COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE
STRATEGIA Presidio della applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza e del controllo amministrativo c.d. successivo

SCHEDA PDO

Azioni conseguenti all'adozione del piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Nel corso del 2017 si provvederà all'aggiornamento del piano triennale anticorruzione e per la trasparenza della Provincia di Grosseto ed alla redazione dei Piani preventivi di dettaglio.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

Aggiornamento del piano (S/N)

TARGET

SH

Controllo dell'applicazione del piano nella struttura (S/N)

TARGET

SH

AZIONI

- aggiornamento del piano
- controllo dell'applicazione del piano nella struttura

DIPENDENTI COLLEGATI

| | |
|--------------------|--------|
| SUBISSATI PATRIZIA | 10,00% |
|--------------------|--------|

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO
PROGRAMMA COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE
STRATEGIA Rappresentanza della provincia presso l'Osservatorio Regionale per il riordino delle province (concluso)

SCHEDA PDO

S_Rappresentanza della provincia presso l'osservatorio regionale per il riordino delle Province (concluso)

Partecipazione ai tavoli di lavoro promossi dalla Regione Toscana per la conclusione del trasferimento delle funzioni, con particolare riferimento agli archivi.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

TARGT

SH

AZIONI

attività propria del segretario

DIPENDENTI COLLEGATI

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO
PROGRAMMA COMPETENZE AGGIUNTIVE DEL SEGRETARIO GENERALE
STRATEGIA Supporto legale dell'Ente e contenzioso amministrativo

SCHEDA PDO

Supporto legale dell'Ente e contenzioso amministrativo

Il Segretario Generale è responsabile dell'attività di supporto legale agli uffici dell'Ente, sia in sede stragiudiziale che in sede giudiziale, espletata dall'avvocatura provinciale; cura inoltre, mediante l'ufficio contenzioso, tutti i procedimenti sanzionatori di cui alla legislazione nazionale e regionale.

RESPONSABILE **EMILIO UBALDINO**

INDICATORI ASSOCIATI

Avvocatura: n. cause in cui sono state rispettati i termini processuali / n. cause totali per le quali erano previste scadenze nel periodo

TARGET 100%

SH Dirigenti

Avvocatura: n. reclami riguardo il puntuale svolgimento dell'attività Consultiva / n. pratiche lavorate

TARGET < 30%

SH Dirigenti

Avvocatura: n. cause a esito favorevole / cause concluse

TARGET >80%

SH Dirigenti, cittadini

Avvocatura: n. udienze presenziate dagli avvocati / n. convocazioni cancelleria tribunali

TARGET >90%

SH Dirigenti

Contenzioso: importo verbali elevati nell'anno / riscossioni nell'anno

TARGET >40%

SH Cittadini

Contenzioso: n. nuovi contenziosi

TARGET

SH Cittadini

Contenzioso: n. ordinanze emesse / n. verbali non pagati

TARGET >30%

SH Cittadini

Contenzioso: % ordinanze contenzioso/contenzioso nuovo ed arretrato

TARGET > 90%

SH Cittadini

AZIONI

DIPENDENTI COLLEGATI

| | |
|--------------------|---------|
| CANUTI CHIARA | 100,00% |
| GOFFO GIULIANO | 100,00% |
| LUCATTI ERIKA | 100,00% |
| MAZZUOLI CINZIA | 100,00% |
| SORRENTI STEFANIA | 100,00% |
| SUBISSATI PATRIZIA | 80,00% |
| VALENTINI FABRIZIO | 100,00% |
| MACHETTI MAURIZIO | 100,00% |

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO
PROGRAMMA COMPETENZE PROPRIE DEL SEGRETARIO GENERALE
STRATEGIA Applicazione del nuovo Statuto e adozione dei Regolamenti per il funzionamento degli Organi Collegiali

SCHEDA PDO

Applicazione del nuovo Statuto e adozione dei Regolamenti

Successivamente all'adozione dello Statuto si procederà all'adozione del Regolamento per il Funzionamento degli organi collegiali.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

Adozione dei regolamenti

TARGET S/N

SH

AZIONI: predisposizione e trasmissione al presidente della bozza di regolamento di funzionamento OO. collegiali

DIPENDENTI COLLEGATI

| | |
|-------------------|-------|
| BIGOZZI DONATELLA | |
| ZANONI PAOLA | 5,00% |

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

PROGRAMMA COMPETENZE PROPRIE DEL SEGRETARIO GENERALE

STRATEGIA Offrire supporto giuridico amministrativo alle strutture dell'Ente e agli organi istituzionali

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO
PROGRAMMA COMPETENZE PROPRIE DEL SEGRETARIO GENERALE
STRATEGIA Offrire supporto giuridico amministrativo alle strutture dell'Ente e agli organi istituzionali

SCHEDA PDO

Azioni nell'ambito delle funzioni proprie

Le funzioni "proprie" attribuite al Segretario Generale dal Testo Unico (art. 97) possono essere riassunte in:

- Assistenza e consulenza alla struttura in ordine alla conformità dell'azione amministrativa rispetto a leggi, statuto e regolamenti (anche mediante attività di audit nei confronti dei dirigenti)
- Partecipazione alle sedute degli Organi collegiali con funzioni consultive, referenti e di assistenza;
- rogito dei contratti nei quali l'ente è parte.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

% di presenze a sedute

TARGET 99%

SH Amministratori, cittadini

n. contratti rogati/richiesti

TARGET 100%

SH Dirigenti, dipendenti

n. pareri supporto giuridico alla struttura

TARGET 3

SH Dirigenti, dipendenti

AZIONI

attività propria del segretario

DIPENDENTI COLLEGATI

SCHEDA PDO

Gestire e supportare le attività degli organi collegiali provinciali

Gli uffici della Segreteria Generale supportano gli organi dell'Ente nelle svolgimento delle attività istituzionali ad essi assegnati dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti dell'ente.

In particolare per il Presidente viene garantita la gestione della segreteria in coordinamento con la segreteria del Comune ai fini della gestione integrata dell'agenda del Sindaco/ Presidente.

Relativamente alle attività connesse al funzionamento degli Organi Collegiali provinciali, queste si sostanziano nell'espletamento della normale attività amministrativa di convocazione delle sedute e di definizione dei provvedimenti amministrativi che vengono portati all'attenzione degli organi, fornendo ai consiglieri, ai consiglieri delegati (nel corso delle riunioni settimanali con il Presidente) ed ai Sindaci il supporto necessario per il pieno e consapevole esercizio delle loro funzioni, nonché per garantire le loro prerogative di iniziativa e controllo. A tal fine vengono fornite, sia ai Consiglieri che ai Sindaci, anche in via telematica, le informazioni connesse agli atti che vengono sottoposti al loro esame, oltre al supporto da essi richiesto, in termini di ricerca di informazioni, di attività prettamente strumentali.

Analogamente viene garantito il supporto al funzionamento delle Commissioni consiliari e la partecipazione alle sedute della 1^a commissione consiliare con predisposizione dei relativi verbali.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

n. sedute Assemblea

TARGET 100%

SH

n. sedute Consiglio

TARGET 100%

SH

n. sedute Presidente e Consiglieri delegati

TARGET 100%

SH

n. atti del Presidente

TARGET

SH

AZIONI

- gestione delle attività amministrative collegate alle funzioni del Consiglio, Commissioni consiliari e Assemblea dei sindaci
- gestione dell'agenda del presidente e delle attività amministrative correlate
- gestione delle attività dei consiglieri delegati
- rilascio dei pareri quando richiesti

DIPENDENTI COLLEGATI

| | |
|----------------------|---------|
| ZAMMIELLO ANNA LUCIA | 100,00% |
| ZANONI PAOLA | 30,00% |
| SCOTTO ALDO | 30,00% |

SCHEDA PDO

Polo della conoscenza e altri progetti

Considerando la riduzione delle risorse finanziarie disponibili, nel corso del 2017 si potrà procedere solo all'individuazione dei soggetti costituenti l'ATS del Polo della Conoscenza.

In considerazione alla presentazione di progettualità sui bandi europei, si parteciperà al progetto PRISMA, secondo le tempistiche fissate dall'assegnazione dei fondi.

RESPONSABILE **EMILIO UBALDINO**

INDICATORI ASSOCIATI

Individuazione dei soggetti costituenti l'ATS del polo della Conoscenza

TARGET

SH

Partecipazione a bandi europei

TARGET

SH

AZIONI

attività svolta dal segretario

DIPENDENTI COLLEGATI

SCHEDA PDO

S_Rinnovo degli Organi istituzionali (elezioni 8 gennaio 2017)

Questo obiettivo riguarda gli adempimenti successivi alla decadenza del Presidente della Provincia per cessazione dell'incarico sindacale e rinnovo del Consiglio provinciale per scadenza del mandato.

Ai sensi della Legge 07/04/2015 – n. 56 (legge Delrio) – art. 1 – comma 65, *il Presidente della Provincia decade dalla carica alla scadenza del mandato di Sindaco. Occorre pertanto individuare le procedure e gli adempimenti conseguenti alla decadenza dalla carica del Presidente della Provincia, al fine di garantire la continuità politico amministrativa dell'Ente e l'insediamento del nuovo Presidente. Contestualmente si tratta il rinnovo del Consiglio provinciale in scadenza naturale ad Ottobre 2016.*

La materia elettorale per le Province – differentemente da quanto avviene per l'Ente Comune – NON è attualmente disciplinata da una Legge elettorale, a causa della natura della Provincia, quale Ente di secondo livello.

Il Governo ha più volte chiarito di non dovere/volere fornire alcuna normativa, demandando alla autoregolamentazione della singola Provincia la disciplina del procedimento elettorale (vedi circolare Alfano n.32/2014). Il principio dell'autoregolamentazione in materia elettorale è stato altresì riconfermato anche per la seconda tornata elettorale al tavolo di confronto Governo / Upi.

Il Segretario, pertanto, provvederà con propri pareri ed attività consulenziale a proporre elementi di regolamentazione, elaborate tenendo conto: 1. delle norme rinvenibili in altre fonti legislative (principalmente nel TUEL, nella Legge Delrio e nella Circolare Alfano n. 32/2014 che resta l'unico "contributo" ministeriale in materia elettorale sebbene circoscritto alla prima applicazione) ritenute direttamente applicabili od utilizzabili come norme e criteri di principio; 2. della prassi /consuetudine amministrativa, come rilevata dall'UPI il 12/07/2016 a Roma, con il contributo tecnico di tutti i Segretari generali delle Province italiane; 3. Sul punto, a breve, anche l'Upi emanerà una propria circolare informativa.

Nel corso dell'anno 2016 è stata predisposta la fase preparatoria per il rinnovo del Consiglio e del Presidente della Provincia di Grosseto. Con la delibera n. 16 del 21/07/2016 il Consiglio Provinciale ha stabilito l'unificazione delle consultazioni, vista la decadenza dalla carica di Sindaco del Presidente in carica, sostituito da un Vice Presidente.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

organizzazione e svolgimento delle elezioni

TARGET

SH Sindaci e consiglieri comunali

AZIONI

- predisposizione decreto indizione comizi elettorali
- predisposizione decreto nomina Ufficio Elettorale
- predisposizione del cronoprogramma di tutte le attività da svolgere
- elaborazione della modulistica e vademecum e relative pubblicazioni nell'apposita sezione sul sito web della Provincia
- partecipazione dell'ufficio elettorale alle varie fasi del procedimento elettorale

DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA

ZANONI PAOLA

SCOTTO ALDO

10,00%

5,00%

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO
PROGRAMMA PROGETTI SPECIALI
STRATEGIA controllo del funzionamento del laboratorio tecnologico multidisciplinare di S. Rita

SCHEMA PDO

S_Controllo del funzionamento del laboratorio tecnologico multidisciplinare di S. Rita

L'entrata in funzione del laboratorio localizzato nell'area industriale di Borgo Santa Rita in comune di Cinigiano, gestito dal soggetto privato individuato dalla Provincia con procedura ad evidenza pubblica e realizzato dalla Scuola Superiore S. Anna di Pisa, segna la conclusione dell'intervento provinciale quale ente cofinanziatore, ma non la cessazione del controllo che continua ad essere esercitato tramite la partecipazione del Segretario generale al Comitato di controllo del Polo.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

Partecipazione al comitato di controllo

TARGET

SH

AZIONI

attività svolta dal segretario

DIPENDENTI COLLEGATI

SCHEDA PDO

S_ Realizzazione del polo dell'agroalimentare

E' avviata altresì la realizzazione del Polo per la trasformazione agroalimentare della Toscana in collaborazione con la Regione Toscana, con il neo-istituito Ente "Terre regionali toscane", con le università e i centri di ricerca presenti sul territorio. Tale iniziativa, è finanziata per quota- parte dalla Regione Toscana con fondi comunitari e per la parte rimanente con le risorse provenienti dalla rimodulazione del Patto Territoriale per lo Sviluppo della Maremma grossetana. Sono stati definiti la localizzazione (Rispecchia - struttura ex Enaoli di proprietà della Regione Toscana) e la forma gestionale (Associazione Temporanea di Scopo) ed è stata costituita l'A.T.S. fra i soggetti partner dell'iniziativa: Regione Toscana, Provincia di Grosseto, sistema toscano delle università e dei centri di ricerca, rappresentanze di categoria e dei poli regionali di innovazione. La Provincia di Grosseto è stata individuata quale soggetto capofila. Nel 2015 sono iniziati i lavori di realizzazione degli immobili destinati ad ospitare il Polo in oggetto e – per quanto di competenza della segreteria generale - nel 2016 si sarebbe dovuto procedere alla selezione del partner privato concessionario, similmente a quanto avvenuto con il Polo tecnologico. Tale obiettivo non è stato realizzato principalmente a causa dell'indisponibilità dell'imprenditorialità locale ad assumere i costi gestionali del Polo dell'agroalimentare ma anche a causa della perdurante crisi economica finanziaria che ha di fatto costretto molte aziende a ridimensionare i propri piani di investimento e sviluppo – nel 2017 corrente anno la situazione di stallo del 2016 è stata affrontata con un "partenariato" più stretto con la Regione e l'Azienda regionale dell'Alberese ove sorgerà il Polo dell'agroalimentare. In particolare la realizzazione del Polo è stata ricondotta nell'alveo del distretto dell'agroalimentare.

Il distretto ha l'obiettivo sviluppare un progetto specifico dedicato allo sviluppo del comparto agroalimentare, rurale e dell'agricoltura di qualità, che possa favorire l'insediamento e la riqualificazione di imprese innovative ai fini del rilancio del settore, con particolare attenzione ai territori rurali della Toscana, all'interno del cui territorio si incentivino attività di trasformazione e commercializzazione di prodotti locali attraverso la creazione di un polo dell'industria agroalimentare di qualità.

L'insediamento e il rafforzamento di strutture di trasformazione di prodotti agroalimentari locali è stato inserito nell'ambito del programma regionale di sviluppo 2016-2020 con le risorse di fondi nazionali ed europei per il periodo di programmazione 2014-2020.

La costituzione del distretto rurale si realizzerà attraverso accordi tra enti locali e soggetti privati che operano in modo integrato nel sistema produttivo locale.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

AZIONI

attività svolta dal segretario: adesione al distretto dell'agroalimentare della Toscana del sud e individuazione del soggetto gestore del Polo dell'agroalimentare

DIPENDENTI COLLEGATI