

RESPONSABILE LAURA PIPPI  
PROGRAMMA BILANCIO E SERVIZI FINANZIARI  
STRATEGIA Presidiare le entrate per il finanziamento delle attività istituzionali.

---

## **SCHEDA PDO**

### **S\_Presidiare le entrate per il finanziamento delle attività istituzionali.**

Le ultime manovre finanziarie, contenute nelle leggi di bilancio 2015, 2016 e 2017 rendono ancora più necessario accrescere il presidio sulle entrate tributarie dell'ente e l'impegno costante in attività inerenti il recupero e la gestione delle entrate in oggetto, con lo scopo di ridurre al minimo il fenomeno dell'evasione e dell'elusione tributaria, garantendo con ciò maggiore equità fiscale e nel contempo rendendo disponibili risorse finanziarie per l'Amministrazione.

Diventa pertanto prioritario presidiare tutte le attività di gestione dei tributi, dalla fase organizzativa e regolamentare a quella accertativa a quella connessa alla riscossione coattiva.

Alle attività relative alla gestione, dal punto di vista normativo e contabile, delle imposte, tasse, trasferimenti statali e regionali si unisce inoltre quella connessa alla gestione contabile delle entrate extratributarie di competenza dell'ente, la cui responsabilità organizzativa e amministrativa è demandata ai responsabili dei servizi ai quali rispettivamente le entrate sono affidate.

Particolare rilevanza assume, nel 2017, il presidio degli interventi statali in materia di bilanci delle province, per la frammentarietà delle misure attivate e la problematicità di applicazione che troppo spesso comportano.

Considerato che, in assenza di versamento diretto di quanto dovuto dalla Provincia per il concorso al contenimento della spesa pubblica per l'anno 2017 ai sensi dell'art. 1, comma 418 e 419, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, è previsto il recupero da parte del MEF con rivalsa sul gettito RCA e IPT, sono prevedibili difficoltà gestionali per la tempestiva contabilizzazione di tali entrate che richiederanno costanti contatti e relazioni con l'Agenzia delle Entrate.

**RESPONSABILE LAURA PIPPI**

### **INDICATORI ASSOCIATI**

% di scostamento tra entrate tributarie programmate ed entrate effettivamente accertate

TARGET <15%

SH Ente

TARGET

SH

### **AZIONI**

<b>DIPENDENTI COLLEGATI</b>	
MILLI ALESSANDRA	
BORGONI LAURA	50,00%
SCIPIO MARIO	100,00%
DETTI GIANFRANCO	100,00%

RESPONSABILE LAURA PIPPI

PROGRAMMA BILANCIO E SERVIZI FINANZIARI

STRATEGIA Presidio delle dinamiche finanziarie volto a limitare gli effetti negativi delle misure restrittive contenute nella legge n. 190 del 23/12/2014 per l'annualità 2017

---

## SCHEDA PDO

### Gestione Cassa Economale e procedure di acquisto di modico valore

Gestione acquisti economali, sia sulla base di progettualità ed impegni di competenza delle diverse aree, che su impegni propri assunti direttamente. Verifica delle procedure di pagamento "per cassa" ai fini di una loro razionalizzazione e snellimento.

Tale attività deve garantire le procedure di spesa caratterizzate da urgenza e indifferibilità, non programmabili secondo le consuete e ordinarie fasi della spesa.

RESPONSABILE

LAURA PIPPI

### INDICATORI ASSOCIATI

n. atti di reintegro del fondo economale

TARGET 1

SH amministratori, Uffici Ente

### AZIONI

### DIPENDENTI COLLEGATI

SCANDROGLIO ENRICO	70,00%
--------------------	--------

RESPONSABILE LAURA PIPPI

PROGRAMMA BILANCIO E SERVIZI FINANZIARI

STRATEGIA Presidio delle dinamiche finanziarie volto a limitare gli effetti negativi delle misure restrittive contenute nella legge n. 190 del 23/12/2014 per l'annualità 2017

---

## SCHEDA PDO

### Gestione contabile nel nuovo contesto risultante dal riordino istituzionale

La gestione del bilancio 2017 continua a presentare rilievi di particolare difficoltà e delicatezza in considerazione dei recenti mutamenti normativi ed istituzionali intervenuti. Alle straordinarie difficoltà finanziarie si aggiungono l'avvenuto trasferimento di gran parte del personale ad altri enti con profondi mutamenti nella struttura organizzativa e degli uffici, oltre alla necessità di dare applicazione completa delle nuove regole e procedure contabili. Di fatto, per i servizi contabili, tutta la gestione 2017 si presenta sfidante e di particolare rilievo.

In questo contesto si realizzano le principali attività relative a:

- rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale della gestione precedente per evidenziare i risultati relativi alla dinamica delle entrate e delle spese, verificare gli scostamenti rispetto alle previsioni e fornire un insieme di informazioni economico-finanziarie finalizzate al supporto delle decisioni del processo circolare di programmazione e gestione, con la quantificazione dell'avanzo di amministrazione risultante utilizzabile per il corrente esercizio
- supporto tecnico ed operativo agli uffici per la revisione dei residui attivi e passivi e delle poste contabili confluite nell'avanzo di amministrazione vincolato
- programmazione economico-finanziaria e predisposizione dei principali strumenti di programmazione previsti dalla legge (bilancio di previsione annuale) cercando di garantire l'espletamento delle funzioni fondamentali previste dalla legge Delrio.
- PEG finanziario e assegnazione risorse finanziarie e umane ai responsabili della gestione
- controllo di regolarità contabile sugli atti di impegno e di liquidazione al fine di garantire una gestione finanziaria coerente con le procedure della spesa e dell'entrata previste dalla normativa vigente
- istruttoria e rilascio dei pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e delle attestazioni di copertura della spesa sugli atti dirigenziali che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente
- programmazione e gestione degli incassi e dei pagamenti
- corretta gestione degli adempimenti fiscali e tributari di competenza, compresi quelli in materia di IVA
- applicazione - nella impostazione e gestione del bilancio - dei nuovi principi previsti dal D.Lgs. 118/2011 con le modifiche di cui al D.Lgs. 126/2014 e smi, in tema di armonizzazione contabile
- supporto segretariale alla Commissione provinciale espropri fino ad avvenuto trasferimento ad altro ufficio della relativa competenza

RESPONSABILE

LAURA PIPPI

## INDICATORI ASSOCIATI

n. atti di gestione finanziaria predisposti

TARGET 45

SH Amministrazione - Cittadini - Uffici Ente

n. registrazioni contabili effettuate

TARGET 16.900

SH Amministrazione - Cittadini - Uffici Ente

n. rilevazioni effettuate per equilibri di bilancio

TARGET 3

SH Amministrazione - Cittadini - Uffici Ente

## AZIONI

Tra le attività ritenute necessarie per il miglior presidio delle dinamiche finanziarie volto a limitare gli effetti negativi delle misure restrittive contenute nella legge n. 190 del 23/12/2014 per l'annualità 2017, si ritiene particolarmente necessario:

- 1) aderire alla rinegoziazione dei mutui Cassa DD.PP.
- 2) Avvio verifica poste contabili confluite nell'avanzo di amministrazione vincolato

## DIPENDENTI COLLEGATI

BORGONI LAURA	50,00%
GRAZIANI GIANCARLO	100,00%
GUARRERA STEFANIA	100,00%
MAGRINI TAMARA	100,00%
MILLI ALESSANDRA	
SANTORI LORELLA	100,00%
SCANDROGLIO ENRICO	30,00%