



Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di gestione dati territoriali mediante software GIS in materia di trasporto pubblico locale

IL DIRIGENTE

In attuazione alla determinazione n. 779 del 20.07.2021

RENDE NOTO

che è indetta una selezione finalizzata, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di n. 2 incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di gestione dati territoriali mediante software GIS in materia di trasporto pubblico locale.

1- Oggetto dell'incarico

I professionisti dovranno supportare l'Area Tecnica - Servizio Mobilità e Trasporti per le attività sotto indicate:

- attività legata alla gestione e implementazione dei dati relativi alle linee di TPL di nuova generazione e di modifica delle attuali, mediante l'utilizzo di software di gestione dati territoriali GIS;
- attività inerenti l'utilizzo del portale gestionale regionale per l'analisi e la raccolta dei reclami e criticità segnalate sia dall'Osservatorio regionale trasporti, nonché dagli utenti;
- gestione del data base servizi di TPL con la stampa dei report delle percorrenze, velocità medie, percorrenza e corrispettivi, nonché dell'inserimento dei titoli venduti per la determinazione dell'analisi dell'equo corrispettivo da erogare;
- gestione del data base controlli sui servizi di TPL affidati al vettore unico regionale;
- implementazione del data base servizi contenuto nel software dell'Osservatorio Provinciale della Mobilità e Trasporti come interfaccia territoriale dell'Osservatorio Regionale;
- gestione dell'attività inerente la modifica delle aree di fermata a richiesta dei servizi pubblici in relazione alle attuali interferenze stradali;
- collaborazione e supporto per le attività dell'ufficio territoriale come espressione dell'ufficio unico regionale;
- attività tecnico amministrativa dell'Ufficio Territoriale Provinciale nonché del Gruppo Tecnico Territoriale.

L'attività professionale dovrà essere commisurata alla complessità e alla continuità delle prestazioni oggetto del contratto; dovrà essere articolata in maniera flessibile, compatibilmente con il servizio erogato nell'ambito della struttura interessata e con modalità da concordare con il Responsabile del Servizio interessato.

A fronte delle attività professionali rese, è previsto un compenso complessivo riferito al periodo di 18 (diciotto) mesi, pari a €. 35.000,00 comprensivo di oneri previdenziali/assicurativi ed IVA se ed in quanto dovuti, la cui liquidazione avverrà dietro presentazione di notule/fatture professionali posticipate, predisposte in relazione all'attività effettivamente svolta e sulla base di quanto realizzato secondo le modalità di cui alla relativa scrittura privata.

2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale di geometra (art. 1, L- 75/1985), diploma in "Costruzioni, ambiente e territorio" DPR 88/2010, o titolo di studio superiore assorbente;
- diploma di laurea triennale o quinquennale in Architettura classi L17, LM03 e LM04 (o titoli equipollenti);
- diploma di laurea triennale o quinquennale in Ingegneria civile classi L07, LM23 o LM35 (o titoli equipollenti);

il titolo di studio deve essere rilasciato a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano, o ai sensi dei trattati e delle direttive U.E.; per i titoli conseguiti presso uno Stato estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento (equipollenza) da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001;

- possesso di partita IVA (oppure impegno ad acquisirla prima dell'assunzione dell'incarico);
- comprovata esperienza, a qualsiasi titolo, derivante anche da precedenti rapporti professionali o lavorativi presso soggetti pubblici o privati, riguardante le materie oggetto di incarico (da dettagliare nel curriculum formativo professionale).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

3 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere rivolta all'Amministrazione provinciale, Area Amministrativa, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso;
6. i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni o soggetti privati (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento);

7. le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445/2000; non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire alla Provincia di Grosseto, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 27 agosto 2021.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere rivolta alla Provincia di Grosseto, Area Amministrativa, e presentata nei seguenti modi:

- inoltrata a mezzo del Servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Provincia di Grosseto – Area Amministrativa Piazza Dante Alighieri n. 35, 58100 Grosseto. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 (cinque) giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo Servizio postale. La busta dovrà recare la seguente dicitura: “Contiene domanda di partecipazione selezione incarico TPL”. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata, entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC provincia.grosseto@postacert.toscana.it. L'oggetto dovrà recare la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione selezione incarico TPL”. Non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o

comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

5 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice (gradito il formato Curriculum Europass), datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sotto forma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa che ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto la Provincia di Grosseto in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Alla domanda deve essere allegato, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

6 - Valutazione dei curricula ed eventuale prova selettiva

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico ed in particolare nell'utilizzo di software di gestione dati territoriali GIS.

Potrà essere effettuata anche un'eventuale prova selettiva scritta e/o pratica e/o orale finalizzata alla verifica dell'effettiva conoscenza e capacità di utilizzo di software GIS.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura in oggetto, nonché in caso di eventuale prova selettiva, la data, l'ora e la sede dell'espletamento della stessa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.provincia.grosseto.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Avvisi/Selezioni pubbliche in essere - con riferimento al presente avviso il: 6 settembre 2021.

In caso di prova selettiva, tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. La mancata presentazione del candidato alla prova sarà considerata come rinuncia all'avviso in oggetto, quale ne sia la causa. Pertanto i candidati ammessi, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto. Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione contenente i motivi dell'esclusione.

7 – Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

8 – Conferimento dell'incarico

A seguito della valutazione comparata dei curricula e dell'eventuale prova selettiva sarà formulato un ordine di assegnazione. Gli incarichi verranno conferiti in base a tale ordine di assegnazione. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet aziendale: www.provincia.grosseto.it - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico i professionisti stipuleranno specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

L'elenco degli idonei potrà essere ulteriormente utilizzato entro 3 anni dalla data di pubblicazione sul sito aziendale, al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alla medesima professionalità.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparativa ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso e del modello di domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi All'Area Amministrativa (tel. 0564/484129) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è pubblicato nel sito Internet: www.provincia.grosseto.it - Amministrazione Trasparente - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso.

Il Dirigente
Dott.ssa Silvia Petri