



# PROVINCIA di GROSSETO

Area Amministrativa

Luogo e data come da protocollo

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (D.P. N. 78/2019 E SMI) APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 1509 del 06/12/2019. CONVOCAZIONE ORARI PROVA ORALE E INDICAZIONI TECNICHE E DI DETTAGLIO.**

## Il Presidente della Commissione giudicatrice

Vista la Determinazione 1509 del 06/12/2019 con la quale si e' proceduto ad indire un concorso Pubblico, per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n° 8 "Istruttori Amministrativi Contabili" - Categoria Giuridica C - Posizione Economica C1, che veniva pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale -4<sup>a</sup> Serie Speciale- all'albo pretorio e sul sito internet dell'ente ed inviato ai soggetti indicati nel "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale" della Provincia di Grosseto vigente;

Vista la Determinazione n. 691 del 30/06/2020 con la quale sono state concluse le istruttorie ed ammessi con riserva n. 1210 candidati in possesso dei requisiti previsti nell'avviso di selezione.

Vista la Determinazione n. 944 del 11/09/2020 con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice.

Visto il verbale in data 04/11/2020 della Commissione giudicatrice, nominata con Determinazione di cui sopra:

**Comunica che le prove orali si terranno in modalità telematica nei giorni:**

**GIOVEDÌ 12 novembre dalle ore 8,30 in poi candidati AMMESSI dalla lettera A alla lettera P  
VENERDÌ 13 novembre dalle ore 8,30 in poi candidati AMMESSI dalla lettera S alla lettera Z  
nel seguente ordine:**

AGNELLI SABRINA ANGIOLINI ERICA BECONCINI BEATRICE BRIZZI SAMANTA CARLINI ELISA	12 novembre ore 8,30
CASINI MICHELA DE COLA SIMONA DI MONACO CLAUDIO FRANCI MAURO	12 novembre ore 11,00
ESPOSITO ALESSANDRO GIOMI ERICA GUALTIERI EMANUELA NOCENTI SARA PALMUCCI RICCARDO PICCI ARIANNA	12 novembre ore 14,30
SALOTTI ARIANNA SEBASTIANI IRENE TANCREDI VERONICA TONINI MARTA ZUCCARELLO LINDA	13 novembre ore 8,30

La seduta di esame dovrà comunque essere in forma pubblica, consentendo la partecipazione alla videoconferenza di persone diverse dai candidati e dai componenti della Commissione.

L'applicazione utilizzata consente di aggiungere partecipanti anche durante la videoconferenza.

**Deve essere comunque prevista la presenza di almeno due candidati collegati simultaneamente (uno in esame, l'altro con funzione di testimone).**

**Utente e password per accedere alla applicazione vengono inviate singolarmente ai candidati tramite la propria mail personale comunicata alla Commissione o in sede di domanda di partecipazione.**

Per sostenere la prova orale sarà necessario dotarsi di:

- 1) pc fisso o portatile, o tablet o smartphone
- 2) connessione internet
- 3) non potranno essere utilizzati strumenti di ausilio non autorizzati dalla Commissione
- 4) nel luogo di svolgimento della prova non possono essere presenti persone di supporto durante tutto lo svolgimento dell'esame.
- 5) la videocamera deve essere posizionata in maniera che il candidato sia inquadrato a 'mezzobusto', includendo le mani nell'inquadratura, in modo da verificare che non abbia cellulare o appunti da cui leggere.
- 6) Il candidato dovrà di tenere, durante la sua esposizione orale, lo sguardo costantemente rivolto verso la videocamera, in modo da verificare che non sposti lo sguardo con frequenza verso possibili fonti non inquadrare da cui leggere suggerimenti.

**Il giorno precedente alla prova di esame - mercoledì 11 novembre alle ore 12,00 - sarà effettuata una PROVA GENERALE della Commissione con tutti i candidati convocati per verificare la funzionalità dell'applicazione/conessioni/funzionamento degli strumenti richiesti.**

**Fasi della seduta di esame:**

#### **1) Avvio della seduta d'esame**

Per l'avvio della seduta d'esame sarà inviato apposito link da utilizzare preferibilmente con il browser google chrome o firefox e si dovranno seguire le seguenti istruzioni:

Una volta avviata la riunione/seduta d'esame e verificata la presenza del candidato, il Presidente dichiarerà immediatamente che la sessione verrà registrata, e che la registrazione comporterà l'acquisizione di dati personali (identità, voce, immagine) che verranno trattati in ottemperanza alla normativa vigente sulla privacy e sulla custodia dei dati personali, con quale modalità e per quanto tempo conserverà la registrazione.

Il Presidente verificherà che le specifiche istruzioni impartite via email e tramite convocazione siano state recepite ed eseguite.

Successivamente si procede chiedendo al candidato di confermare la corretta ricezione di voce e video della Commissione; in caso di mancata risposta, si ricorgerà al suo numero di cellulare per contattarlo direttamente.

Verrà richiesto al candidato:

- di mostrare alla propria videocamera un documento di riconoscimento (questo servirà anche da verifica della funzionalità della videocamera del candidato).

-di dichiarare le proprie generalità (questo servirà anche da ulteriore verifica della funzionalità del microfono del candidato).

Successivamente, è opportuno chiedere a tutti i candidati collegati in videoconferenza di spengere i loro microfoni, rimanendo comunque collegati in audio e video.

#### **2) Interrogazione dei candidati**

Il candidato di turno viene chiamato a dichiarare di non utilizzare strumenti di ausilio non autorizzati dalla Commissione e l'assenza di persone di supporto durante lo svolgimento dell'esame.

Assicurata l'assenza di strumenti di ausilio e di altre persone all'interno della stanza si procederà al colloquio, utilizzando le seguenti accortezze:

Il candidato dovrà posizionare la sua videocamera in maniera che sia inquadrato a 'mezzobusto', includendo le mani nell'inquadratura, in modo da verificare che non abbia cellulare o appunti da cui leggere.

Il candidato dovrà di tenere, durante la sua esposizione orale, lo sguardo costantemente rivolto verso la videocamera, in modo da verificare che non sposti lo sguardo con frequenza verso possibili fonti non inquadrare da cui leggere suggerimenti.

#### **3) Termine della seduta d'esame**

Il presidente, terminato l'esame, procederà a informarne il candidato, che dovrà chiudere il collegamento.

**Si procederà così per tutti i candidati convocati.**

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una valutazione di almeno 21/30.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame e conseguito l'idoneità nella prova di inglese ed informatica. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in centesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto della prova scritta (massimo punti trenta) e il voto riportato nella prova orale (massimo punti trenta).

Si anticipa che l'assenza o il ritardo in relazione all'orario di convocazione saranno considerati rinuncia al concorso. La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da alcuna comunicazione scritta ai/candidati/e salvo le indicazioni via mail come soprariportate e relative ad orari e modalità organizzative.

La pagina del concorso è consultabile sul Portale della Provincia di Grosseto Sez. Amministrazione trasparente Bandi di concorso al seguente link <http://www.provincia.grosseto.it/index.php?id=660>.

Il Presidente della Commissione  
dott.ssa SILVIA PETRI

*Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e del T.U. 445/2000 e conservato, secondo la normativa vigente, negli archivi della Provincia di Grosseto. Firmatario: dott.ssa Silvia Petri.*