



**PROVINCIA  
di GROSSETO**

*Area  
Servizi Finanziari e Risorse Umane*

---

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA  
DI N. 1 POSTO IN CATEGORIA D PROFILO PROFESSIONALE TECNICO A TEMPO  
PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA TECNICA  
DELLA PROVINCIA DI GROSSETO  
RIAPERTURA TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE**

**IL DIRIGENTE**

Visto il Decreto Presidenziale n. 78 del 11/10/2019 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2019-2021 così come modificato dal Decreto Presidenziale n. 90 del 08/11/2019;

Vista la propria determinazione n. 1358 del 18/11/2019 di approvazione dell'avviso in oggetto;

Vista la propria determinazione n. 1546/2019 del 10/12/2019 di approvazione della riapertura dei termini del presente avviso;

**RENDE NOTO**

a tutti gli interessati che **sono riaperti i termini di presentazione delle domande** per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto in categoria D profilo professionale tecnico, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

La posizione da ricoprire è caratterizzata da:

1. conoscenza della norme e della pratiche lavorative in materia di appalti di opere pubbliche, programmazione, progettazione e direzione dei lavori pubblici, mobilità e trasporti, amministrazione enti locali;
2. buona conoscenza dei pacchetti software di tipo Office e Autocad presenti sul mercato;
3. attitudine al lavoro in team e flessibilità nello svolgimento delle mansioni assegnate.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001.

**ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso le amministrazioni di cui all'articolo 1 del D. Lgs. n.165/2001 inquadrati nella categoria giuridica D del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali con profilo professionale di "Istruttore direttivo o Funzionario Tecnico (*Parere n. 39/19 Aran*)" (o equivalente), oppure (per gli altri Comparti) con inquadramento e profilo professionale ad esso riconducibile secondo i criteri e le tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26.6.2015.

I suddetti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:



- Titolarità di un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, inquadramento nella Categoria D con il profilo professionale di "Tecnico" o equivalente ed esperienza lavorativa di almeno 36 mesi di servizio effettivo nella categoria giuridica D - profilo professionale tecnico in mansioni attinenti alle caratteristiche della posizione da ricoprire, come sopra descritto. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di trasformare a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli della Provincia di Grosseto, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale
- Diploma di laurea Magistrale in una delle classi di Ingegneria, o titoli equipollenti (vecchio o nuovo ordinamento);
- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere;
- Aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- Non avere procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;
- Essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari;
- Essere idoneo fisicamente, senza limitazioni, all'esercizio della mansione di Istruttore direttivo o Funzionario tecnico, categoria D, certificato dal medico competente di cui al D.lgs n. 81/2008 dell'Ente di provenienza;
- Patente di guida cat. B o superiore.

I requisiti di partecipazione sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto, a pena di esclusione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti in termini difformi da quanto sopra comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

## **ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E TERMINI**

### **2.1 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda, redatta esclusivamente sul modello allegato, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- b) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo pec, se posseduto, e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione, nell'intesa che in difetto di diversa dichiarazione, varrà la residenza dichiarata;
- c) l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- d) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- e) il titolo di studio e di servizio posseduto;
- f) superamento del periodo di prova;



**PROVINCIA  
di GROSSETO**

*Area  
Servizi Finanziari e Risorse Umane*

---

- g) il possesso dei requisiti per l'ammissione alla presente selezione indicati all'art. 1 del bando;
- h) di impegnarsi a comunicare tempestivamente e per iscritto ogni variazione che dovesse intervenire;
- i) di riconoscere che la Provincia di Grosseto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;
- j) di accettare, senza riserva, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente avviso di selezione;
- k) di essere consapevoli che la mobilità del candidato selezionato avrà luogo solo se consentita dalla normativa vigente in materia al momento del perfezionamento della procedura.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata. Per le sole domande inviate attraverso posta elettronica certificata le stesse si intendono comunque validamente sottoscritte nei casi previsti dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (firma digitale e firma elettronica certificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato).

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

## **2.2 - ALLEGATI ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro) riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i
2. dettagliato curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto dal quale risultino, in particolare: le esperienze maturate e le specifiche competenze acquisite, le Amministrazioni presso le quali è stata prestata attività lavorativa, i profili professionali ricoperti e la relativa categoria - con particolare indicazione delle effettive mansioni svolte nell'arco dell'ultimo biennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso - nonché l'indicazione analitica dei singoli periodi di servizio maturati presso le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato potrà inserire, inoltre, ogni elemento utile a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale raggiunto nell'arco dell'intera carriera lavorativa, anche di natura autonoma, e ogni informazione che lo stesso riterrà opportuno specificare nel proprio interesse
3. la certificazione del medico competente, di cui al D.Lgs 81/2008 dell'Ente di provenienza attestante l'idoneità fisica, senza limitazioni, all'esercizio della mansione come indicato all'art. 1 dell'avviso di mobilità.

## **2.3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE E TERMINI**

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata alla "Provincia di Grosseto - Servizio Personale - Piazza Dante Alighieri, 35 - 58100 Grosseto" e dovrà pervenire entro il termine perentorio di 20 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on line e sul sito internet [www.provincia.grosseto.it](http://www.provincia.grosseto.it), sezione "Amministrazione Trasparente" della Provincia di Grosseto e precisamente **entro le ore 12,30 del giorno 27/12/2019**, nei seguenti modi:



**PROVINCIA  
di GROSSETO**

*Area  
Servizi Finanziari e Risorse Umane*

---

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo della Provincia di Grosseto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
- inoltra a mezzo servizio postale con lettera raccomandata A/R con indicazione sulla busta della selezione cui si intende partecipare. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al protocollo della Provincia oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine;
- trasmessa tramite PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: [provincia.grosseto@postacert.toscana.it](mailto:provincia.grosseto@postacert.toscana.it). Sull'oggetto del messaggio di posta certificata dovranno essere chiaramente riportati cognome e nome del/la candidato/a e la descrizione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare. Si ricorda che la posta elettronica certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. In caso di invio tramite PEC occorre: allegare la scansione dell'originale del modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, in formato pdf, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido; oppure allegare il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale o firma elettronica certificata (il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato). Tutti gli allegati dovranno altresì avere il formato pdf. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione. Non verranno accettate domande inviate tramite PEC che non sia personale del candidato.  
L'Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite Pec, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati, e/o consegnate o pervenute oltre il termine sopra specificato.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **ART. 3 AMMISSIONE DEI CANDIDATI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno esaminate dall'ufficio del personale per verificare l'ammissibilità delle stesse in relazione ai titoli di studio e ai requisiti previsti nell'avviso di selezione.

Qualora dall'esame della domanda la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede l'integrazione all'interessato, fissando un termine perentorio entro il quale la domanda dovrà essere regolarizzata, a pena di esclusione.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione, la data e ora di effettuazione del colloquio sarà reso pubblico tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet della Provincia di Grosseto.



**PROVINCIA  
di GROSSETO**

*Area  
Servizi Finanziari e Risorse Umane*

---

Pertanto, in caso di mancata presentazione nelle date indicate i/le candidati/e saranno considerati/e rinunciatari/e.

I candidati non compresi in tale elenco si considerano non ammessi e agli stessi sarà data specifica comunicazione.

Costituiscono cause di esclusione e pertanto non sanabili:

- omessa indicazione del nome e cognome e/o dei dati che servano a reperire il candidato;
- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del concorrente o con firma autografa o con firma digitale/firma elettronica certificata (solo se la domanda viene inviata con posta elettronica certificata - PEC);
- domanda di partecipazione presentata all'Ente in difformità alle modalità e ai termini previsti dal presente avviso;
- mancata presentazione del curriculum vitae professionale e formativo

## **ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO E DEI TITOLI**

### **4.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione dei candidati avverrà mediante colloquio condotto da una Commissione esaminatrice nominata con apposito atto.

La commissione esaminatrice dispone di:

- 30 punti per la valutazione del colloquio, che si intende superato con una votazione non inferiore a 21/30;
- 10 punti per la valutazione dei titoli di studio, dei titoli vari e del curriculum professionale.

### **4.2 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli e del curriculum professionale è effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento del colloquio.

Sono valutabili il titolo di studio qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto come requisito per l'accesso alla selezione, le specializzazioni conseguite in attività connesse al posto a selezione o per lo stesso espressamente richieste, i titoli di studio di ordine superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione purché attinenti alla professionalità correlata al posto da ricoprire.

I titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:

- a) titoli di studio: massimo punti 2;
- b) titoli di servizio: massimo punti 4
- c) titoli vari: massimo punti 1;
- d) curriculum professionale: massimo punti 3.



**PROVINCIA  
di GROSSETO**

*Area  
Servizi Finanziari e Risorse Umane*

---

I criteri e l'attribuzione dei punteggi relativi vengono stabiliti ed effettuati dalla Commissione esaminatrice.

I titoli valutabili ai fini della selezione devono essere stati conseguiti entro i termini di scadenza dell'avviso di selezione.

#### **ART. 5 - SELEZIONE DEI CANDIDATI E NOMINA**

I candidati dovranno presentarsi al colloquio nel giorno e ora stabilita muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati, anche mediante domande inerenti l'ambito specifico della posizione da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie alla esecuzione del lavoro;
- b) applicazione delle conoscenze a casi pratici;
- c) iniziativa personale, flessibilità e motivazione;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso qualora, dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

All'esito dei colloqui, la Commissione individua il candidato idoneo al posto da ricoprire, sommando il punteggio del colloquio a quello attribuito per la valutazione dei titoli. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, prederà il candidato più giovane di età.

L'esito della procedura viene comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet della Provincia di Grosseto.

Il candidato prescelto sarà assunto per la copertura del posto tramite mobilità esterna. Eventuali altri soggetti non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

#### **ART. 6 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e il/la candidato/a avrà il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi, l'aggiornamento,



**PROVINCIA  
di GROSSETO**

*Area  
Servizi Finanziari e Risorse Umane*

---

completamento o cancellazione di dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero, in caso contrario, previo consenso del concorrente.

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Grosseto nella persona del suo legale rappresentante.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale.

Si ricorda altresì che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata all'indirizzo: [http://www.provincia.grosseto.it/index.php?id=197&sword\\_list\[\]=privacy&no\\_cache=1](http://www.provincia.grosseto.it/index.php?id=197&sword_list[]=privacy&no_cache=1)

#### **ART. 7 - RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

#### **ART. 8 NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di mobilità per motivi di pubblico interesse.

Al personale trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio collegato al trattamento fondamentale e previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali, senza mantenimento di alcun ulteriore trattamento economico accessorio in godimento.

Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet Sezione Bandi di Concorso/Provincia di Grosseto

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Personale- Via Ansedonia, 6 58100 Grosseto dal lunedì al venerdì 9,00 - 13,00 – e.mail: [gestioneigiuridica.personale@provincia.grosseto.it](mailto:gestioneigiuridica.personale@provincia.grosseto.it) tel.0564484146.

**IL DIRIGENTE**

avv. Emilio Ubaldino