



# PROVINCIA di GROSSETO

*Area Amministrativa*

---

## DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI

### Servizio Personale

Nome procedimento Appalti di servizi di importo inferiore ad € 40.000,00  
Recapiti Ufficio Responsabile Responsabile Servizio: Dott.ssa Giovanna Spadola  
Tel.:0564484146

e-mail: [g.spadola@provincia.grosseto.it](mailto:g.spadola@provincia.grosseto.it)

Tipologia di controllo a cui sono assoggettate le imprese:

Verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati con DSAN e sulla capacità economico e finanziaria ( solo in caso di cottimo fiduciario o di procedura previa pubblicazione di bando); verifica dell'insussistenza delle condizioni di cui alla L. 190/2012

Norma che disciplina il controllo: d.gls.n. 50/2017 e smi

Criteri e modalità di svolgimento del controllo: Su tutte le dichiarazioni sostitutive ricevute richiesta dati a CCIAA – INPS – INAIL – Procura della Repubblica – Tribunale - Prefetture – Agenzia delle Entrate – Centro Impiego

Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative

Dichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 38 e 40 delle dichiarazioni rese – Possesso dei requisiti auto dichiarati – Non presenza di condizioni di cui alla legge 190/2012 - Comunicazione dell'IBAN

### Convenzioni Quadro

Criteri e modalità di svolgimento del controllo: A inizio anno su tutte le autocertificazioni presentate all'ufficio nell'anno precedente là dove il numero delle stesse non sia elevato o comunque non superiore a n. 20 autocertificazioni.

A inizio anno su tutte le autocertificazioni presentate all'ufficio nell'anno precedente su un campione di autocertificazioni presentate all'ufficio pari al 20% là dove il numero delle stesse sia elevato e comunque superiore a n. 20 autocertificazioni.

### Servizio Personale

Nome procedimento Gestire gli aspetti giuridici del personale  
Recapiti Ufficio Responsabile Responsabile Servizio: Dott.ssa Giovanna Spadola  
Tel.:0564484146

e-mail: [gestionegiuridica.personale@provincia.grosseto.it](mailto:gestionegiuridica.personale@provincia.grosseto.it)

Tipologia di controllo a cui sono assoggettate le dichiarazioni dei dipendenti e Verifica sul possesso dei requisiti richiesti per permessi/presenze assenze ecc. ecc.

Verifica dell'insussistenza delle condizioni di cui alla legge o norma contrattuale di riferimento

Norma che disciplina il controllo: CCNL e leggi su aspettative e assenze

Criteri e modalità di svolgimento del controllo:

A inizio anno su tutte le autocertificazioni presentate all'ufficio nell'anno precedente là dove il numero delle stesse non sia elevato o comunque non superiore a n. 20 autocertificazioni.

A inizio anno su tutte le autocertificazioni presentate all'ufficio nell'anno precedente su un campione di autocertificazioni presentate all'ufficio pari al 20% là dove il numero delle stesse sia elevato e comunque superiore a n. 20 autocertificazioni

### Servizio Personale

Nome procedimento Gestire gli aspetti economici del personale  
Recapiti Ufficio Responsabile Responsabile Servizio: Dott.ssa Giovanna Spadola  
Tel.:0564484146

e-mail: [economicoprevidenziale.personale@provincia.grosseto.it](mailto:economicoprevidenziale.personale@provincia.grosseto.it)

Tipologia di controllo a cui sono assoggettate le dichiarazioni dei dipendenti e Verifica sul possesso dei requisiti richiesti per richiesta assegni nucleo familiare ecc. ecc.

**Verifica dell'insussistenza delle condizioni di cui alla legge o norma contrattuale di riferimento**

**Norma che disciplina il controllo: CCNL e leggi di riferimento**

**Criteri e modalità di svolgimento del controllo:**

**A inizio anno su tutte le autocertificazioni presentate all'ufficio nell'anno precedente là dove il numero delle stesse non sia elevato o comunque non superiore a n. 20 autocertificazioni.**

**Servizio Personale**

**Nome procedimento Gestire le assunzioni**

**Recapiti Ufficio Responsabile Responsabile Servizio: Dott.ssa Giovanna Spadola**

**Tel.:0564484146**

**e-mail: [gestionegiuridica.personale@provincia.grosseto.it](mailto:gestionegiuridica.personale@provincia.grosseto.it)**

**Tipologia di controllo a cui sono assoggettate le dichiarazioni dei candidati ammessi alle selezioni e Verifica sul possesso dei requisiti richiesti per i candidati idonei.**

**Verifica dell'insussistenza delle condizioni di cui alla legge o norma contrattuale di riferimento**

**Norma che disciplina il controllo: CCNL e leggi di riferimento**

**Criteri e modalità di svolgimento del controllo:**

**Su tutte le autocertificazioni presentate all'ufficio dai candidati risultati idonei alla selezione concorsuale.**