

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

CONFORTI STEFANIA

VIA G. TONIOLO, 3 - 58100 GROSSETO - ITALIA

0564 484210

0564 23824

s.conforti@provincia.grosseto.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

29/03/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date da 1985 – A luglio 2010

2010- Confermata Posizione Organizzativa - Responsabile Servizio Attività Amministrativa.

L'incarico di P.O. riguarda attualmente le seguenti materie:
- U.P. Affidamenti:

Attività istruttoria per l'approvazione delle varie fasi di progettazione per la realizzazione di opere pubbliche, individuazione delle modalità di affidamento ed espletamento delle procedure, aperte e procedure negoziate. Approvazione di perizie per forniture. Affidamento di servizi ed incarichi professionali. Concessioni amministrative per beni demaniali.

- U.P. Gestione amministrativa e Contenzioso

Attività istruttoria della fase preliminare del contenzioso e controversie legali, gestione delle risoluzioni contrattuali, predisposizione di contratti di appalto, convenzioni, scritture private, interfaccia con l'Ufficio Legale dell'Amministrazione. Supporto amministrativo nella predisposizione di regolamenti e circolari. Verifiche sui requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi delle imprese.

- U.P. Osservatorio e Autorità di vigilanza

Attività relative all'adozione ed aggiornamento del Piano triennale delle OO.PP. ed elenco annuale ed atti conseguenti. Adempimenti e contatti con l'Autorità sui LL.PP. ed Osservatorio Regionale. Predisposizione e gestione del bilancio e del conto consuntivo del Dipartimento, ed interfaccia con il Servizio Bilancio.

2009- Confermata Posizione Organizzativa - Responsabile Attività Amministrativa.

2008- Nominata Posizione Organizzativa - Responsabile Servizio Attività Amministrativa.

2005- Concorso Provincia di Grosseto per “Istruttore Direttivo Amministrativo”.
Superato con esito positivo.

2002- Nominata Responsabile UOC Attività Amministrativa.

1995 – Inquadramento alla qualifica di “istruttore Amministrativo”

1994- Concorso Pubblico esterno della Provincia di Grosseto per “Istruttore Amministrativo”.
Superato con esito positivo.

1994- Concorso Pubblico esterno della Provincia di Grosseto per “Istruttore Contabile”.
Superato con esito positivo.

1990-2010 Incarichi extra impiego di supporto nell'affidamenti e gestioni di gare d'appalto per vari Enti Locali e Società a capitale pubblico.

1985-2010 Nomine di membro Commissione di esame per Concorsi pubblici effettuati sia dalla Provincia di Grosseto che da altri enti (Comuni di Scansano e Orbetello).

1985-2010 Partecipazione numerosi corsi, seminari, convegni organizzati dalla Provincia di Grosseto e da altri enti, in materia di appalti di lavori pubblici, servizi e forniture, bilancio, protezione civile ed altro.

1985-2010 Numerosi incarichi esterni extra per collaborazioni con altri Enti ed organismi per prestazioni occasionali e consulenze fuori dal normale orario di lavoro.

1990 – Concorso pubblico della Cassa di Risparmio di Firenze superato con esito positivo e successiva rinuncia.

1985- Assunta in data 01.04.1985 a seguito di concorso pubblico presso l'Amministrazione Provinciale di Grosseto con la qualifica di “Collaboratore Amministrativo”.

1985- Dimissioni dal Monte dei Paschi di Siena.

1984- Assunzione al Monte dei Paschi di Siena presso la filiale di Sabaudia

1983 -Concorso pubblico del Monte dei Paschi di Siena superato con esito positivo (2^a a livello nazionale).

1982-1984 Esperienza lavorativa come ragioniera presso ditta privata.

1981 – Assunzione a tempo determinato da parte della Provincia di Grosseto con la qualifica di Insegnante Istruttore contabile”.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

PROVINCIA DI GROSSETO

• Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

• Tipo di impiego

TEMPO INDETERMINATO

• Principali mansioni e responsabilità

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date da 1984 – Ad luglio 2010

Vengono di seguito elencati esclusivamente i corsi con il superamento di esami finali e la formazione che ha dato origine ad una qualifica o all'abilitazione a svolgere un servizio.

2004- Corso di formazione per esperti provinciali di Protezione Civile. Superamento esame finale di qualificazione

2003- Corso di abilitazione al servizio di "Polizia Idraulica" ai sensi del RD 523/1904, RD 1775/1933 e LR 91/1998. Superamento esame finale ed abilitazione allo svolgimento del servizio.

1984- Diploma di scuola media superiore "Ragioniere e Perito Commerciale" conseguito presso l'Istituto Commerciale "V. Fossombroni" di Grosseto. votazione riportata 58/60.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Appalti pubblici
Ragioneria
Diritto
Economia
Protezione Civile
Polizia Idraulica

• Qualifica conseguita

Abilitazione allo svolgimento del Servizio di Polizia Idraulica
Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

USO CORRENTE PC E NOTEBOOK CON SISTEMI OPERATIVI IN USO IN PROVINCIA DI GROSSETO

PATENTE O PATENTI

Patente B