

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Spadola Giovanna
<b>Data di nascita</b>	10/10/1967
<b>Qualifica</b>	Funzionario Incaricato di Posizione organizzativa
<b>Amministrazione</b>	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI GROSSETO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Servizio Personale, Organizzazione e Qualità
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0564484146
<b>Fax dell'ufficio</b>	0564417398
<b>E-mail istituzionale</b>	g.spadola@provincia.grosseto.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Scienze Politiche indirizzo Amministrativo Enti Locali conseguita presso l'Università degli
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 20/10/2008 Qualifica di Ispettore Interno (Auditor) della Qualità</li> <li>- Diploma di maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico G.Marconi di Grosseto, con votazione 42/60.</li> </ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incarico a tempo determinato di tre mesi presso l'Ater di Grosseto ex IACP con la qualifica di 6° livello amministrativo all'interno dell'Ufficio Inquilinato. - Ater di Grosseto</li> <li>- Assunta mediante concorso pubblico a tempo indeterminato presso la Provincia di Grosseto con la qualifica di 6° livello amministrativo presso il Settore Sviluppo Rurale Ufficio AIMA per la gestione dei Regolamenti comunitari 2078-2080. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI GROSSETO</li> <li>- Opta per l'assunzione a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico presso l'Ater di Grosseto ex IACP con la qualifica di 6° livello amministrativo all'interno dell'Ufficio Inquilinato occupandosi di Gestione della riscossione Manutenzioni, Commissione inquilinato etc. - Ater di Grosseto</li> <li>- Assunta mediante concorso pubblico a tempo indeterminato presso la Provincia di Grosseto con la qualifica di 8° livello Amministrativo presso il Settore Modernizzazione e Riqualficazione occupandosi</li> </ul>

## CURRICULUM VITAE

principalmente di Formazione del Personale interno. -  
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI GROSSETO

- Dal 1999-2001 passa , con la stessa qualifica Categoria, D3 amministrativo (ex 8° q.f.), al Settore Centro per l'impiego occupandosi di politiche per l'occupazione, LSU e gestione del personale dei Centri per l'Impiego. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI GROSSETO
- Dal 2001 al 2003 passa al Settore Personale con Responsabilità dell'U.O. Formazione del personale occupandosi della predisposizione dei Piani formativi programmazione, realizzazione e valutazione degli interventi formativi diretti al personale interno della Provincia di Grosseto e della Comunicazione per conto della Direzione Generale. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI GROSSETO
- Dal 01/01/2004 a oggi incarico di direzione del Servizio Politiche del Personale ora denominato Servizio personale, organizzazione e qualità come come Categoria D Responsabile titolare di Posizione organizzativa presso il Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Interne, con responsabilità e competenza decisionale sulle seguenti materie assegnate: formazione del personale, gestione giuridica del personale, gestione economico. Dal 20/10/2008 ad oggi anche Responsabile della Qualità per l'applicazione e il mantenimento delle prescrizioni del sistema della qualità nell'ambito delle attività assegnate e relative alle funzioni di gestione e sviluppo delle risorse umane con delega di autorità da parte della Direzione per assicurare che le prescrizioni del Sistema di gestione per la qualità siano applicate e mantenute nell'ambito dell'Ufficio Formazione e Osservatorio della Formazione continua Certificati ISO 9001:2000. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI GROSSETO

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Spagnolo	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza avanzata dell'uso del computer, con riferimento a: Microsoft Office, strumenti internet, software applicativi dell'ente di lavoro.

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 2009 Partecipazione ad un Progetto di formazione intervento finalizzato all'estensione della Certificazione a tutti gli altri processi afferenti il Servizio Personale Organizzazione e Qualità, della quale la sottoscritta e' Responsabile: gestione giuridica, economica e previdenziale del personale, gestione della mensa, cessioni prestiti, incarichi extra impiego e gestione servizi in convenzione. L'organizzazione risulta certificata ISO 9001:2008 dal 15/12/2009.
- 2008 Partecipazione ad un progetto di formazione intervento finalizzato alla individuazione dei processi

dell'organizzazione Ufficio formazione e Osservatorio della Formazione continua ricostruendo quella che in gergo e' definita Mappa dei processi (processi primari, di supporto, di sistema), definizione del Manuale della Qualità, rappresentazione dei processi, emissione delle Procedure e delle Istruzioni, implementazione delle attività operative conseguenti all'adozione della documentazione di qualità: lancio del sistema adozione delle regole, verifica del rispetto, verifiche ispettive interne (Qualità audit), attivazione ed ottenimento della certificazione. L'organizzazione risulta certificata ISO 9001:2000 dal 18/12/2008 e Iso:9001:2008 dal 15/12/2009.

- 2007-2008 Partecipazione ad un corso di Formazione intervento di 176 ore organizzato in lezioni frontali e project work rivolto ai Dirigenti e Posizioni Organizzative della Provincia di Grosseto di sviluppo delle Capacità manageriali finalizzato alla riorganizzazione della P. di Grosseto secondo le logiche di processo e della qualità in collaborazione con Galgano Formazione di Milano. Nell'ambito del progetto partecipa con ruolo anche organizzativo all'inetnod el Comitato guida costituito dalla Direzione Generale.
- 2007 Partecipazione ad un progetto di formazione intervento per l'applicazione del CAF 2006 (Common Assessment Framework) per il miglioramento dell'organizzazione del servizio Formazione e Osservatorio della Formazione Continua della Provincia di Grosseto, attraverso l'autovalutazione secondo il modello EFQM-CAF.
- 2006-2007 partecipazione a corso sulla Costruzione di un quadro logico sulla Valutazione d'impatto della Formazione, all'interno di un gruppo tecnico per la costruzione di un modello di valutazione d'impatto della formazione dei dipendenti pubblici, organizzato dal Formez Centro di Formazione e Studi di Roma Azioni di sistema- Progetto Sintesi 2006.
- 2005 Partecipazione a corso "Analisti e valutatori degli interventi formativi" di 140 ore per la realizzazione di un progetto di costruzione di un Osservatorio della Formazione continua all'interno della Provincia di Grosseto per la gestione delle attività di analisi dei bisogni formativi, macro e microprogettazione degli interventi formativi per la predisposizione dei Piani formativi e valutazione ex post degli interventi formativi, in qualità di Responsabile del Servizio Formazione della Provincia di Grosseto.
- 2005 Frequenza corso "Lavorare per obiettivi" di 32 ore con esito finale, presso la Provincia di Grosseto in collaborazione con Galgano Formazione s.r.l.
- 2004 Partecipazione ad un Laboratorio sui modelli e le metodologie per programmare e valutare la formazione finalizzato alla costruzione di una Guida per programmare e valutare la formazione negli enti pubblici, organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del

## CURRICULUM VITAE

Consiglio dei Ministri in collaborazione con Lattanzio e Associati s.r.l.

- 2004 Frequenza corso "Il Bilancio delle competenze" di 16 ore con esito finale, presso la Provincia di Grosseto in collaborazione con Trend s.r.l. formazione. 2004 Frequenza corso "Elementi di Organizzazione aziendale" di 32 ore con esito finale, presso la Provincia di Grosseto in collaborazione con Sda Bocconi.
- 2002 Frequenza corso di Access di 40 ore con esito finale presso la TS School Grosseto. 2003 Frequenza corso "Gli strumenti formativi" di 24 ore con esame finale, presso la Provincia di Grosseto in collaborazione con Trend s.r.l. formazione. 2003 Frequenza corso "Il tutoraggio e l'accompagnamento formativo" di 16 ore, presso la Provincia di Grosseto in collaborazione con Trend s.r.l. formazione. 2003 Frequenza corso "La gestione delle risorse umane" di 24 ore con esito finale, presso la Provincia di Grosseto in collaborazione con Trend s.r.l. formazione. 2002 Frequenza corso di Access di 40 ore con esito finale presso la TS School Grosseto.
- DOCENZE ESTERNE: 2007: docenza per l'Università di Firenze Dipartimento di Psicologia in seminario "Formazione e sviluppo delle risorse umane" nell'ambito di un Corso di perfezionamento "Formazione e Sviluppo Organizzativo".Incarico di docenza per la TS Grosseto Agenzia Formativa accreditata nell'ambito di un corso di Formazione obbligatoria RSPP sul tema della analisi e progettazione dei corsi di formazione. 2006: Incarico di docenza per l'Università degli studi di Firenze Dipartimento di Psicologia in un seminario dal titolo "Formazione Sviluppo delle risorse Umane" nell'ambito di un Corso di perfezionamento sui temi della Formazione Continua: l'esperienza della Provincia di Grosseto. Incarico di Docenza per la TS Grosseto Agenzia Formativa accreditata nell'ambito di un corso di formazione professionale "Publiform" della durata complessiva di 70 ore, rivolto a dipendenti di vari enti locali sui temi dell'analisi dei bisogni, progettazione formativa e valutazione formativa.