

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Turacchi Guido
<b>Data di nascita</b>	11/01/1954
<b>Qualifica</b>	Posizione Organizzativa
<b>Amministrazione</b>	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI GROSSETO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Investimenti nei Territori Rurali
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0564484446
<b>Fax dell'ufficio</b>	0564484444
<b>E-mail istituzionale</b>	g.turacchi@provincia.grosseto.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Geometra						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>							
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>- Inquadrate a ruolo dalla Regione Toscana quale Istruttore Tecnico Geometra ,ha prestato servizio presso L'Ufficio Provinciale dell'Agricoltura Foreste e Alimentazione (U.P.A.F.A.) di Grosseto fino al 31/12/81, dal 01/01/82 in posizione di comando presso l'Associazione Intercomunale n. 29 di Orbetello occupandosi di gestione dei contributi comunitari in materia di agricoltura e investimenti di Miglioramento Fondiario, dal 1989 al 28/02/91 è stato comandato presso l'Uff. Agricoltura della Provincia di Grosseto. - REGIONE TOSCANA</p> <p>- Dal 1° marzo 1991, a seguito di concorso, è stato trasferito presso l'Amministrazione Provinciale con la qualifica di Istruttore Direttivo. Attualmente ricopre l'incarico di Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio "Investimenti nei Territori Rurali" che si occupa della gestione di Piani di Miglioramento aziendali per la realizzazione di interventi strutturali ed infrastrutturali; gestione di contributi comunitari e non, pertinenti allo Sviluppo Rurale; gestione dei procedimenti inerenti istanze in materia di edilizia rurale ed agriturismo. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI GROSSETO</p>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Conoscenza e uso dei principali programmi informatici						

## CURRICULUM VITAE

	<p>(Word, Excel, Access). Utilizzo del sistema GIS per la misurazione di aree, per l'effettuazione di verifiche e controlli inerenti le materie di competenza. Utilizzo del Sistema Informativo regionale per la gestione delle erogazioni dei contributi comunitari.</p>
<p><b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b></p>	<p>- Partecipazione ai seguenti corsi di formazione e seminari: Corso di fotointerpretazione, con elementi di aerofotogrammetria, svolto dalla R.T., Corso per "il recupero produttivo delle terre incolte", normative in merito, e tecniche di recupero, svolto dalla R.T.; Corso per "le tecniche di coltivazione delle Piante officinali", svolto dalla R.T.; Corso sulle "tecniche di allevamento degli animali minori nelle terre marginali", svolto dalla R.T.; Corso sulle "tecniche di regimazione delle acque e sulla bonifica integrale, svolto dalla Associazione Nazionale Bonifica; Corso sulla "sicurezza sui posti di lavoro"(L. 626/94); Corso "Valutare il Personale negli Enti Locali Modelli ed Esperienze"; Corso "Gli strumenti di finanza comunitaria per gli Enti Locali"; Corso di formazione in tema di "Introduzione al Codice Privacy all'interno dell'Ente Provincia";</p>