

Prima prova scritta

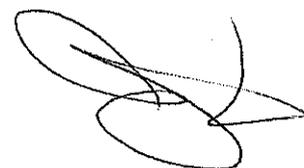
Prova A

- 1) I riferimenti normativi nazionali e regionali relativi alla riforma istituzionale delle province. Il candidato illustri le principali modifiche e gli ambiti di intervento della relativa disciplina.
- 2) La disciplina della trasparenza dell'azione amministrativa: obblighi di pubblicazione dell'ente locale alla luce del d.lgs. n. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016.
- 3) Il candidato descriva quali sono le condizioni in cui un contratto può essere modificato durante la sua esecuzione secondo quanto disposto dalla vigente normativa sui contratti pubblici. In particolare il candidato indichi cosa si intende con il cd "quinto d'obbligo".
- 4) Il fondo pluriennale vincolato: il candidato illustri la definizione, la normativa applicabile e il funzionamento.

Prima prova scritta

Prova B

- 1) Rapporto organico e rapporto di servizio: definizione e differenze.
- 2) Accesso civico e accesso documentale: definizioni e differenze.
- 3) Il candidato illustri l'istituto del subappalto secondo quanto disposto dalla vigente normativa sui contratti pubblici.
- 4) Il DVR ai sensi del Dlgs. 81/2008. Il candidato descriva i contenuti di questo documento ed indichi da chi deve essere redatto e in quali casi.



Prima prova scritta



Prova C

- 1) Le società in house: il candidato illustri i profili giuridici e i requisiti essenziali.
- 2) Il Piano triennale dell'Anticorruzione e della Trasparenza (PTPCT) quale strumento di prevenzione del rischio e di contrasto del fenomeno corruttivo all'interno della struttura organizzativa pubblica: fonti di diritto e linee guida Anac per la sua redazione aggiornamento ed adozione.
- 3) Il candidato illustri anche con esempi pratici la differenza tra contratti di appalto e concessione aventi ad oggetto l'esecuzione di lavori, forniture e servizi.
- 4) La programmazione triennale del fabbisogno di personale: finalità, strumenti, esigenze di flessibilità e correlazione con altri meccanismi di programmazione.

Prima prova scritta

Prova D

- 1) I provvedimenti ad effetto confermativo: il candidato illustri la normativa di riferimento e gli elementi essenziali.
- 2) Il diritto alla trasparenza amministrativa si è definito ed ampliato nel suo significato nel corso degli anni, dapprima con il Codice della Trasparenza del 2013 poi con il Decreto legislativo n.97/2016 con cui si è recepito il FOIA. Il candidato illustri le diverse forme di diritto di accesso agli atti adottati dalla P.A.
- 3) Le soglie comunitarie ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 50/2016. Il candidato ne illustri la definizione e descriva, anche con esempi pratici, le metodologie da utilizzare per la stima del valore dei contratti da porre a base di gara.
- 4) Il ciclo della performance: il candidato, dopo aver illustrato i principali riferimenti normativi, ne indichi gli elementi essenziali anche quale strumento di organizzazione del lavoro.