



**OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA "D", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE - DIRETTIVO AMMINISTRATIVO"**

**VERBALE N. 4**

**ESPLETAMENTO PRIMA PROVA SCRITTA TURNO POMERIGGIO – GIORNO 26/08/2020.**

L'anno duemilaventi, il giorno 26 (ventisei) del mese di agosto, alle ore 13.00 presso i locali del ITC Fossombroni Via Sicilia a Grosseto, si é riunita la Commissione giudicatrice della selezione in oggetto indicata, di cui all'avviso approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1510 del 06/12/2019 per procedere all'espletamento della prima prova scritta del secondo turno convocato per il pomeriggio alle ore 14.00.

Il Presidente, accertata la presenza di tutti i componenti la Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione, preliminarmente, procede alle operazioni di ispezione dei locali dove verrà effettuata la prova, verificando ed accertando l'avvenuta sanificazione da parte della ditta specializzata allo scopo incaricata dall'amministrazione tra i due turni di candidati.

Il Presidente prende infine atto delle avvenute regolari convocazioni con le quali i candidati interessati dovevano risultare presenti sin dalle ore 14.00 nonché del Comitato di vigilanza, che affiancherà la Commissione nelle operazioni di sorveglianza dei candidati, nella distribuzione agli stessi di tutto il materiale necessario per la prova, identificazione dei medesimi e di tutte le operazioni necessarie per il contrasto del Covid, come da linee guida sopra richiamate. Il Comitato di vigilanza risulta composto da n. 6 dipendenti della provincia di Grosseto: Bruni Barbara, Ricciardi Graziella, Palarchi Alessandra, Maccherini Elisabetta, Sarri Annalisa, Fadda Maria Andreana oltre due componenti della Polizia Provinciale con il ruolo di sorveglianza per evitare gli assembramenti al di fuori della sede di concorso: Lari Cinzia Lia, Bartalucci Franco.

Ai componenti del Comitato di vigilanza, composto da dipendenti dell'Amministrazione Provinciale come sopra indicati opportunamente istruiti al riguardo, viene consegnato il materiale di cancelleria necessario ai candidati per l'espletamento della prova, ricordando loro che ad ogni candidato dovrà essere consegnata una penna a sfera ad inchiostro nero, al momento dell'identificazione, che i candidati conserveranno anche per la seconda prova prevista per il giorno successivo, un cartoncino piccolo per le proprie generalità, una busta piccola nella quale inserire e sigillare il cartoncino, una busta media dove inserire l'elaborato e la busta piccola.

Sulla busta media sigillata verrà indicato un numero abbinato ad ogni singolo candidato. Al momento della consegna del secondo elaborato del secondo giorno, la seconda busta media verrà inserita nella busta bianca grande che contiene la busta media con l'elaborato del giorno precedente che verrà sigillata dopo avere eliminato da entrambe le buste medie la linguetta bianca con il numero che permetteva di abbinare gli elaborati del primo e del secondo giorno rendendoli a questo punto

assolutamente anonimi. Tali operazioni verranno tutte effettuate dal singolo candidato al momento della consegna del proprio elaborato.

Si rende atto che anche il personale di Sorveglianza del pomeriggio è stato sottoposto a misurazione della temperatura ed alla compilazione dell'autocertificazione Covid19 messa a disposizione dall'Amministrazione provinciale.

All'ora stabilita nella lettera di invito, accertata la presenza dei candidati, gli stessi vengono fatti accedere all'interno del locale dopo averli sottoposti a misurazione della temperatura e ritirata l'autocertificazione messa a disposizione degli stessi sul sito Amministrazione trasparente sez. Bandi di Concorso, insieme all'informativa Covid, ad eccezione di una candidata la quale risulta avere una temperatura corporea superiore a 37,5 anche dopo una serie di misurazioni successive con termometro termoscanner e termometro tradizionale e più precisamente: 38,9, 38,4,38,3 con termoscanner, 37,7 con termometro tradizionale. Il Presidente comunica alla candidata l'impossibilità di farla accedere alla sede del concorso secondo quanto indicato nelle Linee Guida regionali Covid.

Si procede via via alla identificazione di tutti i candidati mediante produzione di valido documento di identità personale. I candidati una volta identificati vengono accompagnati al posto loro assegnato, il quale verrà utilizzato dal medesimo candidato per entrambe le prove scritte e viene consegnata loro una busta bianca di plastica grande ove apporre i propri effetti personali (borse, zaini cellulari ecc.) e una penna a sfera ad inchiostro nero. I candidati vengono invitati ad inserire nella busta di plastica zaini, borse, cellulari e tutto quello che detengono gli stessi. Si invitano i candidati a porre la busta chiusa a terra accanto al banco assegnato.

Dalle operazione avanti citate, su n. 151 candidati convocati, risultano presenti n. 43 concorrenti, ai quali, una volta sistemati nell'aula, vengono consegnate n. 1 busta gialla di medie dimensioni, n. 1 busta gialla piccola, n. 1 cartoncino per le proprie generalità, n. 2 fogli protocollo a righe.

Un candidato chiede di effettuare la seconda prova scritta del giorno dopo la mattina anziché il pomeriggio come da convocazione per motivi personali legati alla salute. Il Presidente, considerato il numero esiguo dei candidati che si sono presentati alle due prove, consente tale spostamento informando gli altri partecipanti i quali non obiettano nulla al riguardo.

I candidati vengono informati dal Presidente della Commissione che:

- durante le prove non devono comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto
- i lavori devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio ad inchiostro e la firma dei componenti la Commissione giudicatrice con la penna consegnata loro dai membri della commissione ovvero dai membri del Comitato di vigilanza.
- non sarà consentita la consultazione di legge e/o regolamenti anche in edizioni non commentate.

Alla presenza di tutti gli interessati, il Presidente della Commissione preliminarmente spiega che la Commissione ha predisposto 4 batterie di prove le quali verranno utilizzate in entrambi i turni della mattina e pomeriggio e che la mattina e' stata estratta tra le 4 la busta contenente l'elaborato lett. C del quale da lettura e che pertanto rimangono numero tre buste da sorteggiare. A questo punto invita un candidato a scegliere una delle tre buste contenenti i quesiti predisposti estraendola a sorte.

Si presenta il candidato PODINI Michela che estrae la busta contenente la traccia dei quesiti lett. "B", dei quali viene data subito lettura del testo. Il Presidente chiarisce che tutti i candidati della mattina che lo avessero voluto erano stato invitati a partecipare all'estrazione del pomeriggio e procede alla lettura della prova estratta la mattina lett. "C" nonchè delle prove non estratte lett. "A" e "D". Tutte le prove estratte e non verranno pubblicate sul sito Amministrazione Trasparente sez. Bandi di Concorso.

Il Segretario della Commissione provvede alla fotocopiatura del testo estratto per tutti i candidati, mentre il Presidente informa i presenti che la Commissione ha stabilito in 2 ore, a decorrere dalla distribuzione a tutti i candidati del testo della prova, il termine per la consegna degli elaborati e avverte i concorrenti che è vietato fare uso di carte, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione.

I candidati vengono avvertiti che, dopo aver svolto la prova e senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno, devono mettere i fogli ricevuti nella busta gialla media, devono quindi apporre il proprio nome e cognome nel cartoncino ed inserirlo nella busta piccola e chiuderla, devono infine sigillarla per poi consegnarla al presidente o altro membro della Commissione o della Vigilanza.

Terminata la distribuzione, previa fotocopiatura, della serie di quesiti estratta, alle ore 15.18 in punto ha inizio la prova; il Presidente ricorda che gli elaborati verranno ritirati dalla Commissione o dalla Sorveglianza entro le ore 17.18 in punto.

Alle ore 17.18 in punto la prova risulta terminata e tutti i candidati vengono invitati a chiudere gli elaborati nella busta media gialla, nella quale dovranno inserire anche la busta contenente il cartoncino con le generalità, debitamente sigillata. Su tutte le buste medie consegnate viene apposta la sigla dei membri della Commissione Esaminatrice e del Segretario. Le buste contenenti gli elaborati vengono quindi raccolte in un unico plico che viene consegnato al Segretario della Commissione per la custodia sino al giorno successivo.

Il Presidente della Commissione alle ore 17.30 dichiara terminati i lavori relativi allo svolgimento del secondo turno della prima prova scritta ricordando che la Commissione si riunirà il giorno successivo alle ore 7,30, presso i locali dell' ITC Fossombroni Via Sicilia a Grosseto per lo svolgimento del primo turno della seconda prova.

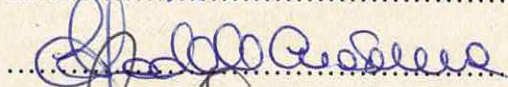
Letto, approvato e sottoscritto  
Dr. ssa Silvia Petri

  
.....

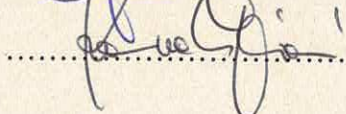
Ing. Vichi Alessandro

  
.....

Dr.ssa Giovanna Spadola

  
.....

Segr. Dr.ssa Romina Cipriani

  
.....

