



OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA "D", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE - DIRETTIVO AMMINISTRATIVO"

VERBALE N. 6

ESPLETAMENTO SECONDA PROVA SCRITTA TURNO POMERIGGIO – GIORNO 27/08/2020.

L'anno duemilaventi, il giorno 27 (ventisette) del mese di agosto, alle ore 13,00 presso i locali del ITC Fossombroni Via Sicilia a Grosseto, si é riunita la Commissione giudicatrice della selezione in oggetto indicata, di cui all'avviso approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1510 del 06/12/2019 per procedere all'espletamento della seconda prova scritta del secondo turno convocato per il pomeriggio alle ore 14.00.

Il Presidente, accertata la presenza di tutti i componenti la Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione, preliminarmente, procede alle operazioni di ispezione dei locali dove verrà effettuata la prova, verificando ed accertando l'avvenuta sanificazione da parte della ditta specializzata allo scopo incaricata dall'amministrazione tra i due turni di candidati.

Il Presidente prende infine atto delle avvenute regolari convocazioni con le quali i candidati interessati dovevano risultare presenti sin dalle ore 14.00 nonché del Comitato di vigilanza, che affiancherà la Commissione nelle operazioni di sorveglianza dei candidati, nella distribuzione agli stessi di tutto il materiale necessario per la prova, identificazione dei medesimi e di tutte le operazioni necessarie per il contrasto del Covid, come da linee guida sopra richiamate. Il Comitato di vigilanza risulta composto da n. 6 dipendenti della provincia di Grosseto: Marioni Maria Pia, Ferrini Rossella, Ghidini Rita, Ricciardi Graziella, Costantini Cristiana, Tonini Natascia oltre due componenti della Polizia Provinciale con il ruolo di sorveglianza per evitare gli assembramenti al di fuori della sede di concorso: Benesperi Stefania e Scoccati Massimo.

Ai componenti del Comitato di vigilanza, composto da dipendenti dell'Amministrazione Provinciale come sopra indicati opportunamente istruiti al riguardo, viene consegnato il materiale di cancelleria necessario ai candidati per l'espletamento della prova, un cartoncino piccolo per le proprie generalità, una busta piccola nella quale inserire e sigillare il cartoncino, una busta media dove inserire l'elaborato e la busta piccola.

Sulla busta media sigillata verrà indicato il numero abbinato anche nella prima prova ad ogni singolo candidato. Al momento della consegna del secondo elaborato del secondo giorno, la seconda busta media verrà inserita nella busta bianca grande che contiene la busta media con l'elaborato del giorno precedente che verrà sigillata dopo avere eliminato da entrambe le buste medie la linguetta bianca con il numero che permetteva di abbinare gli elaborati del primo e del secondo giorno rendendoli a questo punto assolutamente anonimi. Tali operazioni verranno tutte effettuate dal singolo candidato al momento della consegna del proprio elaborato.

Si prende atto che anche il personale di Sorveglianza del pomeriggio è stato sottoposto a misurazione della temperatura ed alla compilazione dell'autocertificazione Covid19 messa a disposizione dall'Amministrazione provinciale.

All'ora stabilita nella lettera di invito, accertata la presenza dei candidati, gli stessi vengono fatti accedere all'interno del locale dopo averli sottoposti a misurazione della temperatura.

Si procede via via alla loro identificazione mediante produzione di valido documento di identità personale. I candidati una volta identificati vengono accompagnati al posto loro assegnato, già utilizzato dal medesimo candidato il giorno precedente e viene consegnata loro una busta bianca di plastica grande ove apporre i propri effetti personali (borse, zaini cellulari ecc.). I candidati vengono invitati ad inserire nella busta di plastica zaini, borse, cellulari e tutto quello che detengono gli stessi. Si invitano i candidati a porre la busta chiusa a terra accanto al banco assegnato.

Dalle operazioni avanti citate, su n. 151 candidati convocati dei quali risultavano presenti alla prima prova n. 43 concorrenti, sono presenti n. 38 candidati a eccezione del candidato, convocato nel pomeriggio, che il giorno precedente aveva chiesto lo spostamento del turno e che si è presentato la mattina. Ai presenti, una volta sistemati nell'aula, vengono consegnate n. 1 busta gialla di medie dimensioni, n. 1 busta gialla piccola, n. 1 cartoncino per le proprie generalità, n. 2 fogli protocollo a righe.

I candidati vengono informati dal Presidente della Commissione che:

- durante le prove non devono comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto
- i lavori devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio ad inchiostro e la firma dei componenti la Commissione giudicatrice con la penna consegnata loro dai membri della commissione ovvero dai membri del Comitato di vigilanza.
- non sarà consentita la consultazione di legge e/o regolamenti anche in edizioni non commentate.

Alla presenza di tutti gli interessati, il Presidente della Commissione preliminarmente spiega la Commissione ha predisposto 4 tracce di prove le quali verranno utilizzate in entrambi i turni della mattina e pomeriggio e che la mattina è stata estratta tra le 4 la busta contenente l'elaborato n. 4 e che pertanto rimangono numero tre buste da sorteggiare. A questo punto invita un candidato a scegliere una delle tre buste contenente le tracce predisposte estraendola a sorte.

Si presenta il candidato VARSALONA Maria che estrae la busta contenente la traccia numero "2", della quale viene data subito lettura del testo. Il Presidente chiarisce che tutti i candidati della mattina che lo avessero voluto erano stati invitati a partecipare all'estrazione del pomeriggio e procede alla lettura della prova estratta la mattina n. 4 e delle prove non estratte n.1 e 3. Tutte le prove estratte e non verranno pubblicate sul sito Amministrazione Trasparente sez. Bandi di Concorso.

Il Segretario della Commissione provvede alla fotocopiatura del testo estratto per tutti i candidati, mentre il Presidente informa i presenti che la Commissione ha stabilito in 1,5 ore, a decorrere dalla distribuzione a tutti i candidati del testo della prova, il termine per la consegna degli elaborati e avverte i concorrenti che è vietato fare uso di carte, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione.

I candidati vengono avvertiti che, dopo aver svolto la prova e senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno, devono mettere i fogli ricevuti nella busta gialla media, devono quindi apporre il proprio nome e cognome nel cartoncino ed inserirlo nella busta piccola e chiuderla, devono infine sigillarla. Al momento della consegna del secondo elaborato del secondo giorno, la seconda busta media verrà inserita nella busta bianca grande che contiene la busta media con l'elaborato del giorno precedente che verrà sigillata dopo avere eliminato da entrambe le buste medie la linguetta bianca con il numero che permetteva di abbinare gli elaborati del primo e del secondo giorno rendendoli a questo punto

assolutamente anonimi. Tali operazioni verranno tutte effettuate dal singolo candidato al momento della consegna del proprio elaborato.

Terminata la distribuzione, previa fotocopiatura, della traccia estratta, alle ore 14.42 in punto ha inizio la prova; il Presidente ricorda che gli elaborati verranno ritirati dalla Commissione o dalla Sorveglianza entro le ore 16.12 in punto.

Alle ore 15,00 durante l'espletamento della prova un membro della Sorveglianza segnala al Presidente della commissione che il candidato collocato al banco n. 105 probabilmente è in possesso di un cellulare acceso che tiene sul banco sotto i fogli consegnati dalla Commissione. Il Presidente a seguito della segnalazione si accerta di persona della circostanza e, rilevata l'effettiva presenza del cellulare acceso sotto i fogli consegnati per la prova, decide immediatamente di ritirare l'elaborato del candidato il quale viene escluso dal concorso.

Alle ore 16.12 in punto la prova risulta terminata e tutti i candidati vengono invitati a chiudere gli elaborati nella busta media gialla, nella quale dovranno inserire anche la busta contenente il cartoncino con le generalità, debitamente sigillata. La seconda busta media viene inserita nella busta bianca grande che contiene la busta media con l'elaborato del giorno precedente che viene sigillata dopo avere eliminato a cura del candidato da entrambe le buste medie la linguetta bianca con il numero che permetteva di abbinare gli elaborati del primo e del secondo giorno rendendoli a questo punto assolutamente anonimi.

Le buste bianche, timbrate e firmate dai membri della Commissione e dal Segretario, contenenti tutti gli elaborati vengono quindi raccolte in un unico plico che viene consegnato al Segretario della Commissione per la custodia sino alla correzione da parte della Commissione.

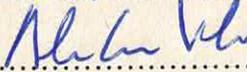
Il Presidente della Commissione alle ore 16.40 dichiara terminati i lavori relativi allo svolgimento del secondo turno della seconda prova scritta ricordando che la Commissione si riunirà per la correzione delle prove nella data al momento stabilita per il giorno 16/09/2020 alle ore 9.00 presso la sede della Provincia di Grosseto sita in Piazza Martiri d'Istia, 1.

Letto, approvato e sottoscritto

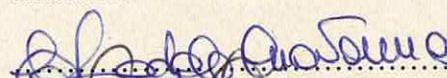
Dr. ssa Silvia Petri


.....

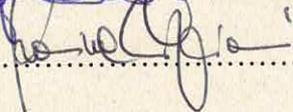
Ing. Vichi Alessandro


.....

Dr.ssa Giovanna Spadola


.....

Segr. Dr.ssa Romina Cipriani


.....

