

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CARLICCHI RINALDO**  
Indirizzo **58100 Grosseto**  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **03 Agosto 1976**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 2003 sino ad oggi Acquedotto del Fiora SpA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Acquedotto del Fiora SpA**
  - Tipo di azienda o settore **Gestore Servizio Idrico Integrato**
  - Tipo di impiego **Impiegato**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Unità Gestione del Credito**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Segretario regionale UILTEC Toscana dal 18/06/2014 al 13/04/2016**  
**Segretario provinciale UILTEC GROSSETO dal 31/07/2013 al 17/06/2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **RLS in Acquedotto del Fiora SpA dal 10/2012 al 06/2016**  
**Consigliere CdA Edilizia Provinciale Grossetana dal 2007 al 2014**  
**Consigliere comunale Orbetello dal 1997 al 2006**  
**Diploma Ragioniere e Perito Commerciale conseguito all' Istituto "V. Fossombroni" di Grosseto nel 1996.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma Ragioniere e Perito Commerciale conseguito all' Istituto "V. Fossombroni" di Grosseto nel 1996.**
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

## ITALIANA

Varie esperienze svolte in team lavorativi

Coordinamento di personale operativo ed amministrativo

Buona conoscenza di excel, office e SAP ISU

Patente Stradale B e Nautica entro le 12 miglia