

## DISPOSIZIONE N° 1 DEL 10/03/2020

**OGGETTO: Disposizioni operative al personale dipendente per il contenimento del virus Covid19 negli uffici e sale della Provincia siti in Piazza Dante .**

### IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

Visto il decreto del Presidente Consiglio dei Ministri 23 febbraio 2020 recante “Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 febbraio 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili all'intero territorio nazionale”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 4 marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili all'intero territorio nazionale”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 del'8 marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili all'intero territorio nazionale”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 61 del 9 marzo 2020;

**Vista** la Disposizione del Presidente della Provincia prot. n. 8367 del 9.03.2020 con la quale vengono fornite disposizioni in merito agli uffici aperti al pubblico e sale di attesa, rinviando ai Dirigenti l'adozione degli atti di specifica competenza;

### DISPONE

Tutto il personale dipendente impiegato presso gli uffici di Piazza Dante dovrà adottare le seguenti modalità operative nella gestione del lavoro di ufficio e dell'utenza, facendosi parte attiva nella verifica di quanto disposto con la presente e garantendo l'adempimento delle istruzioni operative fornite di seguito, indipendentemente dal livello e dalla posizione di lavoro posseduta;

1. Utilizzare il più possibile i sistemi di accesso informatico all'Ente, i contatti telefonici e via email, invitando l'utenza **interna ed esterna** a recarsi presso gli uffici solo nel caso in cui non sia possibile risolvere le problematiche secondo le modalità precedentemente indicate, attendendosi alle disposizioni contenute nel DPCM del 9 marzo 2020 pubblicato in Bachecca;

2. In ogni caso l'accesso del pubblico dovrà avvenire su prenotazione da concordare con il personale dei singoli uffici, informando i cittadini della necessità di contattare comunque gli uffici prima di recarsi presso gli stessi;

3. Non ricevere contemporaneamente più persone nei singoli uffici e garantire la distanza di almeno 1 metro tra le persone presenti nei locali;

4. **Negli ingressi degli uffici della sede di p.zza Dante Alighieri**, al fine di evitare affollamenti, non potranno sostare più di 3 persone contemporaneamente e comunque sempre nel rispetto delle distanze di 1 metro. L'accesso ai piani superiori degli Uffici dovrà essere scaglionato, non consentendo l'ingresso di più persone contemporaneamente. Il filtro delle persone in ingresso dovrà avvenire nel portone di ingresso mediante il servizio di portierato, limitato all'orario di apertura al pubblico, con la presenza di un dipendente;
5. Ricevere le persone a porte aperte e non chiudere le porte dei singoli uffici durante l'orario di apertura al pubblico;
6. Arieggiare spesso i locali, aprendo le finestre, secondo necessità;
7. Lavarsi spesso le mani e, per quanto possibile, provvedere ad igienizzare le superfici delle scrivanie;
8. Nei locali utilizzati per la pausa caffè non potranno accedere contemporaneamente più di una persona per volta;
9. la presenza negli uffici è organizzata – anche in deroga all'orario flessibile ed ai giorni di rientro – in modo da garantire la presenza di una persona per stanza, altresì ricorrendo al regolamento dello smart working;
10. Riunioni e incontri organizzati sono ammessi solo se assolutamente necessari e non rinviabili e mediante ingresso controllato da parte del Funzionario o del Dirigente che ha organizzato/convocato i medesimi, avendo cura di garantire in ogni caso tutte le misure di sicurezza necessarie.
11. La circolazione del personale che opera anche all'esterno, come i messi o gli autisti, dovrà avvenire per esigenze di servizio e comunque sempre previa programmazione; per loro valgono comunque le indicazioni generali di comportamento e quelle sopra richiamate;
12. L'ufficio protocollo riceve i documenti ed i plichi al piano terra **utilizzando la cabina a vetri del servizio di portierato** evitando accuratamente il contatto con le persone esterne;
13. il personale amministrativo che utilizza i mezzi di trasporto curerà la contemporanea presenza al massimo due persone sole all'interno di ogni veicolo, possibilmente utilizzando sempre lo stesso veicolo.
14. L'uso della sala Pegaso e del Consiglio Provinciale è momentaneamente sospeso se non per le necessarie riunioni del consiglio provinciale, della giunta e della assemblea dei sindaci.

La presente disposizione entra in vigore immediatamente e le istruzioni operative in essa contenute resteranno in vigore fino all'emanazione di nuove diverse disposizioni fornite dagli Organi Governativi o da questa Direzione.

Il mancato rispetto della presente disposizione sarà immediatamente segnalato al Servizio del Personale per l'attivazione delle procedure disciplinari di cui al vigente contratto collettivo di lavoro;

La presente disposizione viene trasmessa al Servizio del Personale, al Responsabile per la Prevenzione e Protezione Ing. Luca Matteini, ai Rappresentanti per la sicurezza dei lavoratori, a tutti i dipendenti degli Uffici interessati

La stessa sarà pubblicata nella home page della Provincia di Grosseto, nella bacheca e affissa a tutti gli ingressi **degli uffici interessati**.

f.to IL SEGRETARIO GENERALE