



**PROVINCIA
di GROSSETO**

*Inter - Area
Politiche del Patrimonio e Protezione Civile*



Repertorio n° 23 del 27/01/2016

PROGETTO "VOLONTARIATO 2016"

Convenzione con l'Organizzazione :

P.A. Sassofortino - Sassofortino

L'Anno 2016 (duemilasedici), il giorno 27 (ventisette) del mese di Gennaio presso la Sala Operativa Provinciale, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n° 47 del 26/01/2016, tra:

- La Dott.ssa. Silvia Petri nata a Grosseto il 10/01/1967, autorizzata in qualità di Dirigente dell'Inter Area Politiche del Patrimonio e Protezione Civile della Provincia di Grosseto, a rappresentare ed impegnare legalmente la Provincia di Grosseto,
- Sig. Mauro Bianchi nato a Montieri (GR) il 18/09/1958, autorizzato in qualità Presidente, o suo Delegato, della Organizzazione P.A. Sassofortino con sede legale a Sassofortino - Roccastrada in via Via Garibaldi a rappresentare ed impegnare legalmente l'Organizzazione sopradetta;

Premesso

- Che la Provincia di Grosseto opera all'interno del Sistema Provinciale di Protezione Civile in osservanza del quadro normativo di riferimento (L n° 225 del 24/02/1992 - LR n° 28 del 26/04/1993 - LR n° 42 del 10/06/1996 - LR n° 67 del 29/12/2003) e s.m.i.
- Che per l'espletamento dell'attività di protezione civile di previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza, la stessa si avvale del supporto e della collaborazione attiva delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile, ai sensi dell'Art. 12 della stessa Legge Regionale n° 67/2003 e DPGR 62/R/2013;
- Che l'Organizzazione sopradetta ha aderito al Coordinamento delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Grosseto, costituito in data 15/03/2008 e s.m. e i., e che quindi risulta regolarmente iscritta al Registro Regionale/Albo Provinciale delle Organizzazioni di Volontariato;
- Che sulla base di quanto previsto dal D.lgs n. 81 del 09/04/2008 "Testo unico sulla sicurezza", per cui le organizzazioni di volontariato invieranno annualmente copia dell'allegato A della richiesta d'iscrizione all'Elenco Regionale al Coordinatore del Volontariato Provinciale;
- Visto l'art 2 e art 4 co 2 del Decreto Interministeriale del 13/04/2011;
- Visto l'art. 9 c. 1 lett e) e d) e l'art. 10 c.1 lett. l) e art. 12 c. 1 lett. C) del DPGR 62/R del 30/10/2013 "Regolamento sulle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile in attuazione dell'art.15 della L R 67/2003", pubblicato sul BURT n.51 del 4/11/2013;

*Maremma
Toscana*

Provincia di Grosseto - Sede centrale
Piazza Dante Alighieri, 35 (58100 Grosseto) - tel 0564 484111 - fax 0564 22385 - Cod. Fisc. 80000030538
www.provincia.grosseto.it - PEG provincia.grosseto@postacert.toscana.it



Considerato

- Che è obiettivo comune garantire la tutela della pubblica incolumità, con la predisposizione di una maglia operativa complessa tra la Provincia di Grosseto e le Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile presenti nel territorio provinciale, costituenti parte del Sistema di Protezione Civile;
- Che l'Organizzazione sopradetta, aderente al Coordinamento, ha fatto pervenire, per il tramite del proprio Delegato, la volontà di adesione al progetto.
- Che con Determinazione Dirigenziale n° 47 del 26/01/2016 il Dirigente dell'Inter Area Politiche del Patrimonio e Protezione Civile ha indicato le norme procedurali per l'effettuazione del servizio oggetto della presente convenzione.

Art. 1 – Oggetto ed obiettivi del progetto:

La presente convenzione, avente per oggetto progetto “VOLONTARIATO 2016” che vede le Organizzazioni di Volontariato afferenti al Coordinamento Provinciale svolgere le attività elencate all'art 2 della presente convenzione, viene stipulata tra la Provincia di Grosseto, nella persona della Dott.ssa Silvia Petri Dirigente dell'Inter-Area Politiche del Patrimonio e Protezione Civile e la Organizzazione P.A. Sassofortino, nella persona del Legale rappresentante e/o Delegato.

Art. 2 – Caratteristiche e contenuto del progetto:

La presente convenzione disciplina i rapporti tra la Provincia di Grosseto e l'Organizzazione sopradetta nello svolgimento delle attività di Protezione Civile nelle fasi di previsione, prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze, così come definite e regolate dalla normativa vigente.

La collaborazione deve conformarsi alle direttive del Dirigente dell'Inter-Area Politiche del Patrimonio e Protezione Civile o suo delegato, in osservanza del Piano di Protezione Civile Provinciale e della normativa vigente, e/o alle Direttive del Coordinatore del Volontariato.

Le attività, facenti parte del progetto “VOLONTARIATO 2016” sono le seguenti:

- a) per le attività di previsioni e prevenzione, denominate attività in “ORDINARIO”, viene richiesto di effettuare le seguenti attività:

1. Reperibilità Sala Operativa di Protezione Civile

Reperibilità in la Sala Operativa per:

- a) Supporto al Reperibile di Protezione Civile, al fine di garantire le attività previste dalle disposizioni relative all'allertamento meteo (art.18 DGRT 395/2015), e altre tipologie di allertamento con attivazione secondo valutazione dell'ufficio. La reperibilità sarà effettuata in orario di chiusura degli uffici con le seguenti modalità:

Sabato, Domenica e Festivi nella fascia oraria 12,00/15,00

- b) Presidio della stessa in presenza di allerta meteo codice arancione o rosso di tipo idrogeologico-idraulico e temporali forti, per l'intera durata dell'evento e nelle altre tipologie di



allerta valutato di volta in volta dal Responsabile del Servizio o suo Delegato; La reperibilità sarà effettuata in orario di chiusura degli uffici con le seguenti modalità:

Lunedì Mercoledì e Venerdì a decorrere dalle 14,00

Martedì e Giovedì a decorrere dalle 18,00

Sabato, Domenica e festivi h 24

Attività:

- Verifica ricezioni Fax;
- Monitoraggio idropluviometrico;
- Monitoraggio meteo;
- Monitoraggio degli eventi in corso attraverso siti web;

2. Formazione

Partecipazione a corsi di formazione in materia di Protezione Civile rivolti alle varie componenti del Sistema Provinciale. Partecipazione ad esercitazioni in concorso con le altre componenti del Sistema Provinciale di Protezione Civile.

- Formazione gruppo Segreteria
- Formazione logistica e attrezzature
- Formazione Sala Operativa

3. Gestione mezzi e attrezzature del Sistema Provinciale di Protezione Civile

Attività da svolgere presso l'autoparco della Provincia di Grosseto

- Controllo e pulizia periodica delle tende in dotazione;
- Verifica periodica della funzionalità delle pompe idrovore;
- Verifica periodica della funzionalità delle torri faro;
- Verifica periodica della funzionalità dei gruppi elettrogeni;
- Attivazione e manutenzione PMA (Posto Medico Avanzato) e tenda NBCR nell'ambito del protocollo di intesa tra Provincia di Grosseto e ASL 9 servizio 118;
- Verifica funzionalità e manutenzione del carrello "unità logistica"
- Verifica funzionalità produzione di acqua calda ad energia solare;
- Pulizia dei locali presso l'autoparco destinati all'attività di Protezione Civile;
- Mantenimento degli spazi esterni ai locali destinati ad attività di Protezione Civile;
- Gestione ed utilizzo insacchettatrice;
- Gestione di tutti le altre attrezzature non citate ma in dotazione al Sistema Provinciale di Protezione Civile.

4. Attività TLC per le Organizzazioni preposte

- Prove radio radioamatori;
- Prove radio CB;
- Controllo antenne tetto Sala Operativa;
- Servizio di TLC per Attività di Protezione Civile con l'utilizzo della rete radio del Volontariato



b) per le attività di soccorso e superamento delle emergenze, denominate attività in "EMERGENZA":
viene richiesto di effettuare le seguenti attività:

1. Attività supporto Sala Operativa in emergenza
Presidio Funzioni 7 "Telecomunicazioni" 4 "Volontariato" 13 "Assistenza alla popolazione" ed attività ad esse connesse.
2. Supporto cancelli stradali su SS.PP. e attività connesse alla sicurezza stradale
Presidio, in concorso con personale della Provincia di Grosseto, altri Enti o Forze dell'Ordine, di cancelli stradali atti ad impedire il transito su viabili a seguito di eventi calamitosi compreso altre attività connesse alla sicurezza stradale.
3. Attività di supporto ai Comuni e Unioni dei Comuni in emergenza
Attività varie individuate di volta in volta su attivazione della Provincia.
4. Supporto emergenze idrauliche
Attività connesse alle infrastrutture di competenza provinciale a seguito di fenomeni pluviometrici eccezionali.

Le attività di cui alle lettere a) e b) sono regolate dall'allegato 6 del progetto.

Art. 3 - Modalità d'impiego del Volontariato:

MODALITA' DI ATTIVAZIONE DELLE ORGANIZZAZIONI

A fronte della necessità di attivazione delle organizzazioni di volontariato per risposte del Sistema Provinciale di Protezione Civile, il Responsabile Unità Permanente Protezione Civile o suo delegato attiva, anche mediante contatto telefonico, il Coordinatore del Volontariato Provinciale.

Il Coordinatore del Volontariato Provinciale invierà richiesta di attivazione, anche mediante contatto telefonico, alle singole organizzazioni per richiederne la disponibilità.

Eventuale comunicazione scritta dovrà essere inviata per conoscenza alla Protezione Civile Provinciale.

Le risposte pervenute al Coordinatore del Volontariato Provinciale dalle singole organizzazioni dovranno essere riepilogate e trasmesse (anche successivamente) alla Protezione Civile Provinciale.

L'individuazione dei volontari necessari per ogni attivazione deve tenere conto:

- della ubicazione territoriale per la quale si è richiesta l'attivazione;
- delle caratteristiche operative delle singole organizzazioni;
- quando possibile, di una rotazione delle organizzazioni coinvolte.

MODALITA' DI IMPIEGO DELLE ORGANIZZAZIONI

Le squadre d'intervento dell'Organizzazione sopradetta svolgono:

a) le attività di previsione e prevenzione, denominate attività in "ORDINARIO";

b) le attività di soccorso e superamento delle emergenze, denominate attività in "EMERGENZA":

- L'Organizzazione sopradetta **assicura** in tutti i casi di richiesta per allertamento, intervento operativo, eventi, e/o altre fondate necessità, la prestazione della propria opera con la presenza nel numero minimo dei volontari indicati nella presente convenzione.



Art. 4 – Disponibilità dell'Organizzazione all'impiego:

L'Organizzazione sopradetta indica per l'espletamento delle prestazioni atto della presente convenzione, per il progetto "VOLONTARIATO 2016", le disponibilità garantite dal seguente organico, composto da Volontari maggiorenni, iscritti alla relativa Organizzazione ed inseriti nell'Elenco Regionale di Protezione Civile per svolgere tale servizio:

a) per le attività di previsioni e prevenzione, denominate attività in "ORDINARIO":

Attività in ordinario: N. 2 Volontari

b) per le attività di soccorso e superamento delle emergenze, denominate attività in "EMERGENZA":

Attività in emergenza: N. 2 Volontari.

Art. 5 – Svolgimento delle attività:

Per il progetto "VOLONTARIATO 2016" si richiede l'osservanza:

a) per le attività di previsioni e prevenzione, denominate attività in "ORDINARIO":

- Reperibilità Sala Operativa di Protezione Civile per Monitoraggi ed Allerta Meteo

- Supporto al Reperibile di Protezione Civile, al fine di garantire le attività previste dalle disposizioni relative all'allertamento meteo (art.18 DGRT 395/2015), e altre tipologie di allertamento con attivazione secondo valutazione dell'ufficio. La reperibilità sarà effettuata in orario di chiusura degli uffici con le seguenti modalità:

Sabato, Domenica e Festivi nella fascia oraria 12,00/15,00

- Presidio della stessa in presenza di allerta meteo codice arancione o rosso di tipo idrogeologico-idraulico e temporali forti, per l'intera durata dell'evento e nelle altre tipologie di allerta valutato di volta in volta dal Responsabile del Servizio o suo Delegato; La reperibilità sarà effettuata in orario di chiusura degli uffici con le seguenti modalità:

Lunedì Mercoledì e Venerdì a decorrere dalle 14,00

Martedì e Giovedì a decorrere dalle 18,00

Sabato, Domenica e festivi h 24

- Altre attività in ordinario:

Nelle modalità ed orari da concordare con una pianificazione programmata o secondo necessità.

b) per le attività di soccorso e superamento delle emergenze, denominate attività in "EMERGENZA": viene richiesto di effettuare le seguenti attività:

- Attività in emergenza:

Nelle modalità ed orari da concordare al momento del sopraggiungere dell' evento.



Art. 6 – Uso attrezzature e responsabilità connesse all'uso improprio:

L'Organizzazione si impegna, per tutta la durata della convenzione, ad usare correttamente e soltanto per le attività di cui alla presente convenzione, tutte le attrezzature di proprietà della Provincia di Grosseto che verranno messe a disposizione per effettuare tali servizi.

Art. 7 - Responsabile attività oggetto della convenzione:

L'Organizzazione sopradetta individua il Responsabile dell'attività oggetto della presente convenzione nella persona del Sig. Ceppetti Franco, coadiuvato e sostituito dal Sig. Mauro Bianchi.

Eventuali variazioni nell'individuazione del soggetto responsabile per le attività della presente convenzione, dovranno essere comunicate preventivamente per iscritto all'Inter-Area Politiche del Patrimonio e Protezione Civile, Unità Permanente Protezione Civile ed al Coordinatore Volontariato.

Art. 8 - Assicurazioni:

L'Organizzazione sopradetta provvede a stipulare apposita polizza assicurativa per i propri aderenti che prestano attività di volontariato per la Protezione Civile rientranti nella presente convenzione:

- a) contro gli infortuni eventualmente occorsi nell'espletamento delle funzioni descritte.
- b) la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento/danno a cose e/o persone.

La Provincia di Grosseto è da ritenersi esonerata da qualsiasi responsabilità per le attività degli aderenti alle Organizzazioni.

La copertura assicurativa sopracitata, in corso di validità, di cui all'art 4 della Legge 11/08/1991 n. 266, è comunque requisito essenziale per aderire al Coordinamento (art 6 del Regolamento costitutivo).

Art. 9 - Verifica delle attività svolte e rimborso attività a consuntivo :

L'Unità Permanente Protezione Civile dell'Inter-Area Politiche del Patrimonio e Protezione Civile della Provincia di Grosseto, congiuntamente al Coordinamento delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Grosseto, provvede alla verifica dello svolgimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione ed al controllo della loro qualità.

Le risposte dell'Organizzazione, alle attivazioni richieste dalla Provincia, sia in ordinario che in emergenza, saranno debitamente riepilogate e consegnate in una rendicontazione.

Art. 10 - Rimborsi:

1. RIMBORSO ATTIVITA' SALA OPERATIVA PER ALLERTA METEO E MONITORAGGIO

Il servizio in ORDINARIO di Sala Operativa che viene effettuato per supporto alle procedure di allertamento e monitoraggio in presenza di allerta meteo e prevedono:

- rimborsi chilometrici per i mezzi utilizzati per raggiungere la Sala Operativa e rimborso pasto (vd allegato 7.1 e 7.2);



2. RIMBORSO DISPONIBILITA' ORGANIZZAZIONI

Rimborso spese forfettario da erogare dopo la stipula delle convenzioni (entro il primo semestre il 40% ed il rimanente 60% a consuntivo) per sostenere le spese che ogni Organizzazione dovrà far fronte per organizzare al meglio le attività richieste.

- a. Attività di Reperibilità in Sala Operativa per monitoraggio: quota di € 400,00
- b. Attività di Reperibilità in Sala Operativa per supporto allertamento meteo: quota di € 500,00
- c. Attività Logistiche in Ordinario: quota di € 100,00

Per tutto quanto sopra la Provincia corrisponde all'Organizzazione sopradetta un contributo ammontante a € 500,00 oltre all'importo determinato dal "rimborso attività organizzazioni a consuntivo".

3. RIMBORSO SPESE VARIE

Verranno rimborsate semestralmente le spese, debitamente documentate, per le attività richieste dal Sistema Provinciale di Protezione Civile (vedi allegato 7.4)

Verranno, inoltre, rimborsate le seguenti somme annuali ai componenti del Direttivo del Coordinamento per le spese telefoniche:

1. Coordinatore € 150,00
2. Segretario e Responsabili di Zona € 120,00

4. RIMBORSO ATTIVITA' ORGANIZZAZIONI

Il rimborso delle attività delle organizzazioni che partecipano al progetto Volontariato 2016, verrà liquidato semestralmente, in base alla rendicontazione delle attività effettuate.

Tale importo potrà variare nel caso in cui l'Organizzazione non dovesse tener fede interamente agli impegni assunti.

Alla scadenza delle convenzioni saranno rendicontate le attività svolte dalle singole organizzazioni, sulla base dei dati di cui sopra saranno rimborsate ad ogni organizzazione ulteriori quote (vedi allegati 7, 7.1, 7.2, 7.3)

La spesa inerente il progetto oggetto della convenzione, potrà essere imputata al Bilancio provinciale 2016.

Eventuali residui del Progetto potranno essere utilizzati successivamente per la Formazione ed acquisto di attrezzature e/o DPI.

Il rimborso delle spese sarà effettuato con accredito sul c/c Bancario, intestato all'Organizzazione sopradetta, codice IBAN IT30Z0616072350000005483C00.

Art. 11 - Durata della convenzione e recesso:

La presente convenzione ha la durata di undici mesi dalla stipula della convenzione .

La Provincia di Grosseto si riserva il diritto di rescindere il rapporto senza preavviso, nel caso di conduzione non corretta della presente convenzione da parte della Organizzazione sopradetta e potrà



aggiornare o revocare il rapporto a seguito di adeguamenti regolamentari o decisioni di competenza Regionale in merito al Volontariato di Protezione Civile. (DPGR 62/R del 30/10/2013)

Art. 12 – Trattamento dei dati personali:

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo le modalità stabilite dal D.lgs n. 196/2003.

Art. 13 – Effetti della convenzione:

La registrazione avverrà in caso d'uso ai sensi dell'Art. 5 del D.P.R. n° 131/86.

Il presente atto, composto da 13 articoli, più le premesse, è iscritto in 7 facciate e 10 righe della presente facciata escluso le firme, fin qui.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'Organizzazione

P.A. Sassofortino

Mauro Bianchi

Per la Provincia di Grosseto

Dirigente Inter-Area Politiche del Patrimonio e
Protezione Civile

Dott.ssa Silvia PETRI