

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

INFORMAZIONI PERSONALI



BORGHI PAOLO

via Bianciardi, 22, 58100, Grosseto

0564/488269

p.borghi@comune.grosseto.it

Italiana

23/09/1970

Dal 17.05.2010

Comune di Grosseto

Settore Pubblica Amministrazione

Vicesindaco della città di Grosseto

Dal Luglio 2009

Provincia di Grosseto

Settore Pubblica Amministrazione

Consigliere Provinciale

Dal 29.05.2006

Comune di Grosseto

Settore bilancio

Assessore al bilancio – Finanze – sport – Reperimento Finanziamenti - affari generali

Dal maggio 2002 al giugno 2004

Marina S. Rocco s.p.a.

Consiglio Amministrazione

Consigliere

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 13.05.2001
Comune di Grosseto
Consiglio Comunale
Consigliere Comunale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01.04.1999
Azienda Regionale ALBERESE Ente Pubblico Economico
Amministrazione
Responsabile Amministrativo.

TITOLI DI ISTRUZIONE

Diploma di Ragioniere presso ITC “V. Fossombroni”.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUE

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono.]

[buono.]

[buono.]

[FRANCESE]

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

[BUONO.]

[BUONO.]

[BUONO.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

COMPETENZE RELAZIONALI OTTIME ACQUISITE SOPRATTUTTO IN TANTI ANNI DI ATTIVITÀ POLITICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COMPETENZE ORGANIZZATIVE OTTIME ACQUISITE ANCHE IN FUNZIONE DEL LAVORO SVOLTO PER TANTI ANNI NEL SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE.

Capacità e competenze tecniche

OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORO AL COMPUTER CON IL PACCHETTO OFFICE , WORD, EXCEL, ACCESS.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ESAME DI TEORIA E SOLFEGGIO SOSTENUTO PRESSO L'ISTITUTO MUSICALE P.MASCAGNI DI

ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

LIVORNO

PATENTE O PATENTI

PATENTE - A e B-

Grosseto, 30/09/2013

Paolo Borghi