

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Marras Leonardo**  
Indirizzo **VIA SENESE 63, 58100 GROSSETO**  
Telefono **0564.484281 - 4280**  
E-mail **presidente@provincia.grosseto.it**  
**l.marras@provincia.grosseto.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 12.01.1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Settembre 2012 – attualmente in carica
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Congresso dei Poteri locali e regionali" del Consiglio d'Europa (Cplre) – Strasburgo, Francia
- Tipo di impiego Membro del Congresso dei Poteri locali e regionali – Rappresentante dell'Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Aprile 2012 – attualmente in carica
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gac (Gruppo di Azione Costiera) – Costa di Toscana
- Tipo di impiego Presidente e coordinatore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal Giugno 2009 – attualmente in carica
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Grosseto
- Tipo di impiego Presidente della Provincia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 1° gennaio 2008 (in aspettativa dal giugno 2009)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CNA Grosseto
- Tipo di impiego Dipendente Cna Associazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1° gennaio 2007 – 31 dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CNA Servizi - Grosseto
- Tipo di impiego Collaboratore a contratto con Cna Servizi

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DAL 1999 ALLA SUA CHIUSURA

Società "Mattatoi di Maremma"

Membro del Cda della società "Mattatoi di Maremma"

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 2000 al 2010

Fimar spa (poi GrossetoFiere spa)

Membro del Consiglio di amministrazione di Fimar spa (poi Grosseto Fiere spa)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DAL 1999 AL 2009 (DUE MANDATI AMMINISTRATIVI)

Comune di Roccastrada

Sindaco di Roccastrada

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1987-1992

Liceo scientifico "Marconi" di Grosseto

Diploma di Scuola Superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

ITALIANA

### ALTRE LINGUA

### INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### PATENTE

B

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho maturato e affinato capacità relazionali, comunicative, di lavoro in gruppo e di relazione con il pubblico durante la mia formazione politica e sociale.

Ho acquisito inoltre le capacità per coordinare gruppi di lavoro, ho imparato a parlare in pubblico in quanto ho più volte ricoperto incarichi istituzionali che mi hanno portato in più occasioni a dover intervenire in occasione di campagne elettorali, convegni, assemblee, conferenze stampa ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho acquisito capacità logistiche, di progettazione e di organizzazione eventi, di gestione di situazioni critiche e non, di amministrazione di territori e strutture.

Sono in grado di coordinare le risorse umane, coinvolgendole e valorizzandole attraverso diversi progetti. Sono in grado di progettare e gestire convegni, seminari e workshop.

Sono capace di programmare e pianificare le diverse attività, in funzione degli obiettivi fissati e delle risorse umane, temporali ed economiche messe a disposizione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Ho una buona conoscenza dei più diffusi software applicativi come i pacchetti Office ed Openoffice, i programmi per la posta elettronica e la navigazione web, per il trattamento delle immagini e la creazione di ipertesti.

Sono molto abile a navigare in internet e ho discrete conoscenze su come realizzare siti internet, blog e social network.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto acquisita l'informativa di cui all'art. 13 Decreto Legislativo 196/03 con l'invio del proprio CV presta il proprio consenso, ai sensi degli art. 23 e 26 del decreto stesso, al trattamento dei dati personali, anche sensibili, che ha ritenuto opportuno indicare nel CV.

30/09/2013

Leonardo Marras