



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Emilio Ubaldino
Telefono	0564.484238
E-mail	e.ubaldino@provincia.grosseto.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	19.07.1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

Segretario – Direttore
generale fascia “A”

Dal 2009 Segretario generale, con funzioni di direttore generale, presso la Provincia di Grosseto (GR). – attuale -
2007-2009 Segretario generale, con funzioni di direttore generale, presso il Comune di Lavagna (GE).
2003-2006 Segretario generale, con funzioni di direttore generale, presso la segreteria generale di Roccastrada (GR).
1999-2002 Segretario comunale con funzioni di direttore generale, presso la segreteria comunale convenzionata di Cingia-Derovere-Cicognolo (CR).

Direttore del Dipartimento “sviluppo sostenibile” della Provincia di Grosseto (GR) -attuale -
Responsabile dell’Ufficio giuridico e contratti del Comune di Lavagna (GE)
Responsabile dell’ufficio di staff per il controllo sulla qualità dei servizi e controllo di gestione - Comune di Lavagna – (GE)
Presidenza Nucleo di Valutazione Provincia di Grosseto – attuale - e presso altri Enti
Presidente delegazione contrattazione decentrata – attuale -

Attività di formazione per Dirigenti e Dipendenti

Avvocato

dal 1994 al 1998 esercizio della professione forense – specializzazione in diritto amministrativo

esperienza universitaria

dal 1994 al 1998 attività di ricerca giuridica per il prof. Vincenzo Panuccio, Preside dell’Istituto di Diritto Commerciale dell’Università degli Studi di Messina
dal 1997 al 1998 attività di ricerca giuridica per la prof.ssa Francesca Dattola, dell’Università degli studi di Messina, svolta prevalentemente presso la Biblioteca della Camera dei Deputati in Roma

Consigliere di
Amministrazione

dal 1986 al 1991 Consigliere di amministrazione dell’Università per Stranieri Dante Alighieri della Calabria (ente controllato dalla Società Dante Alighieri di Roma), con speciale ed autonoma competenza per la promozione ed organizzazione logistica dei servizi offerti dall’Università,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea

laurea in legge

Seconda lingua	inglese
Master e corsi rilevanti	2006 Corso per la qualifica di auditor ambientale 2005 Master in direzione ed organizzazione degli Enti locali, organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Campus cantieri - 1993-1994 Scuola di notariato Salvatore Pugliatti, e praticantato notarile biennale. 1992-1993 Scuola Rocco Galli (Roma), di specializzazione in diritto civile e amministrativo 1993 Corso di diritto internazionale presso l'Accademia di Diritto Internazionale dell'Aia (Olanda)
Seminari Professionali per segretari direttori generali	SEFA e SPES presso la Scuola superiore della Pubblica Amministrazione
Abilitazioni	Professione forense e praticantato notarile
PUBBLICAZIONI	Manualistica e articoli per l'applicazione della legge sulla privacy, monografia "Guida giuridica e fiscale al mercato finanziario", Mac Aiello Editore, 1996. Brevi note in materia amministrativa pubblicate su Internet (sito "il Bollettino").
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
CAPACITÀ E COMPETENZE GIURIDICHE	Prevalenti e di ottimo livello, maturate con la professione forense, la specializzazione in diritto amministrativo ed il praticantato notarile
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Concorrenti con le competenze giuridiche, maturate con seminari e corsi di formazione professionali e la funzione di direzione generale
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del personal computer - ambiente Windows -, e dei più diffusi programmi applicativi (pacchetto Windows Office, Corel, ed altri). Ottima conoscenza della rete Internet e dei relativi programmi applicativi (Internet Explorer, Netscape, etc.). Ottima conoscenza delle risorse giuridiche accessibili tramite Internet (banche dati, riviste, news letter, forum, etc.).