

**PROGRAMMA 01010 - 15030 - DIREZIONE GENERALE
RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

STRATEGIA - Pianificazione di alcuni Strumenti di governance

SCHEDA OBIETTIVO PEG

Sostegno ai piccoli Comuni

DIRETTORE GENERALE La Direzione Generale si occuperà di offrire sostegno organizzativo - giuridico ai piccoli Comuni del territorio per la risoluzione di problematiche specifiche e per la gestione associata di funzioni.

Strategico Gestionale

INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO

N. interventi a favore dei Comuni nei confronti dei quali è stata esercitata la funzione di sostegno

BUDGET

**PROGRAMMA 01010 - 15030 - DIREZIONE GENERALE
RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

STRATEGIA - Pianificazione di alcuni Strumenti di governance

SCHEMA OBIETTIVO PEG

Supporto giuridico per la realizzazione del polo tecnologico e del polo per l'agroalimentare

DIRETTORE GENERALE La Direzione generale, proseguirà nel 2012 l'azione di supporto al dipartimento Sviluppo sostenibile per l'individuazione di soluzioni organizzative alternative finalizzate all'emanazione del bando per l'acquisto dei macchinari e delle attrezzature necessarie alla realizzazione del laboratorio tecnologico. Proseguirà inoltre il supporto giuridico per la realizzazione del polo dell'agroalimentare.

Strategico Gestionale

INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO

Azioni di supporto

BUDGET

**PROGRAMMA 01010 - 15030 - DIREZIONE GENERALE
RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

STRATEGIA - Pianificazione di alcuni Strumenti di governance

SCHEMA OBIETTIVO PEG

Partecipazione al tavolo dei direttori generali organizzati da UPI

DIRETTORE GENERALE A seguito dell'incontro indetto da UPI e Provincia di Firenze per analizzare gli effetti della spending review sulle Province, sia dal punto organizzativo che finanziario, i Direttori Generali delle Province si sono costituiti come gruppo di lavoro con l'obiettivo di presidiare in modo unitario i temi del Bilancio e del Personale in questo particolare momento di riforma istituzionale. In particolare sono state condivise le seguenti linee / direttive da attivare presso le singole Province:

- 1) Rappresentare alla Corte dei Conti la situazione delle Province rispetto al Patto di stabilità, evidenziando come il mancato rispetto dell' obiettivo programmatico sia ad oggi inevitabile per la maggior parte delle Province toscane.
- 2) Attivare tavoli tecnici permanenti con i sindacati.
- 3) Presidiare gli equilibri di bilancio e la gestione giuridica del personale.

Strategico Gestionale

INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO

N. incontri del tavolo

BUDGET

**PROGRAMMA 01010 - 15030 - DIREZIONE GENERALE
RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

STRATEGIA - Pianificazione di alcuni Strumenti di governance

SCHEMA OBIETTIVO PEG

Change management

DIRETTORE GENERALE Accompagnare la struttura amministrativa della Provincia nel cambiamento attraverso la ridefinizione della mission, degli strumenti di programmazione, e degli obiettivi, con particolare riferimento alla gestione delle risorse economiche e umane disponibili e dell'informazione e confronto sulle nuove funzioni e ruolo della Provincia in area vasta. In particolare, dopo l'analisi del processo da seguire per il cambiamento (articolata in approfondimento dei drivers, dell'ambiente, degli attori), verrà approfondito il tema degli strumenti da utilizzare ed eventualmente da implementare per la realizzazione dello stesso. Gli aspetti che verranno presi in esame toccheranno il profilo sociale, quello della programmazione e delle risorse in modo da valutare l'impatto del cambiamento dai diversi punti di vista. I criteri che informeranno questa fase sono:

1. Livello di competenze: in tempi di destrutturazione e taglio orizzontale delle risorse economiche e di personale, il livello della qualità dei servizi al cittadino viene raggiunto con il mantenimento del livello delle competenze del personale rispetto al servizio reso.
2. Controllo: in tempi di crisi e destrutturazione, le strutture perdono di tonicità, si accentua il mancato rispetto delle scadenze, i servizi trasversali perdono la loro capacità e funzionalità nel controllo delle attività ordinarie
3. Autoregolamentazione: in mancanza di programmazione il dirigente può e deve agire in via di autoregolamentazione, definendo a livello provvedimentale quali sono i criteri ed i principi ai quali si adegua: principi generali dell'Ordinamento giuridico, efficienza efficacia economicità trasparenza, equità, pari opportunità, costituzione , ecc.

Strategico **Gestionale**

INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO



BUDGET

SCHEDA OBIETTIVO PEG

Coordinamento delle azioni finalizzate alla definizione delle nuove competenze in materia di analisi di bilancio e politica tributaria

DIRETTORE GENERALE Alla luce della riforma istituzionale in atto e del nuovo ruolo che le Province dovranno assumere anche relativamente alla gestione delle risorse finanziarie, la Direzione generale si occuperà di coordinare le azioni volte alla definizione delle nuove competenze in materia di analisi di bilancio e politica tributaria.

Strategico Gestionale

INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO

N. azioni di coordinamento

BUDGET

**PROGRAMMA 01010 - 15030 - DIREZIONE GENERALE
RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

STRATEGIA - Spending review - seconda fase

SCHEMA OBIETTIVO PEG

Riduzione dei consumi e razionalizzazione della spesa

DIRETTORE GENERALE La Direzione Generale proseguirà nel coordinamento delle iniziative di tipo organizzativo o logistico atte alla realizzazione di economie di gestione grazie alla riduzione dei costi di struttura. Rientrano in questo tipo di azioni gli interventi per la riduzione dei fitti passivi, delle utenze, della carta, delle auto, ecc. L'obiettivo è di natura interdipartimentale e pertanto richiede il coordinamento delle azioni portate avanti presso i singoli dipartimenti.

Strategico Gestionale

INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO

Riduzione % delle spese di funzionamento (2012 rispetto al 2011)

BUDGET

**PROGRAMMA 01010 - 15030 - DIREZIONE GENERALE
RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

STRATEGIA - Miglioramento dell'efficacia ed efficienza dell'organizzazione in base alle risorse disponibili

SCHEMA OBIETTIVO PEG

Studio definitivo della società patrimoniale

DIRETTORE GENERALELe innovazioni normative che hanno recentemente interessato gli enti locali hanno comportato un cambiamento d'ottica nella valutazione del ruolo della gestione patrimoniale, consolidando la consapevolezza che il patrimonio rappresenti non soltanto un bene statico da conservare, ma anche uno strumento dinamico da utilizzare in maniera ottimale, per il migliore perseguimento delle finalità pubbliche. L'importanza del patrimonio immobiliare ha indotto quindi la Provincia ad impostare nuove soluzioni operative per la gestione dello stesso.

In questo contesto, nel 2011, la Direzione Generale è stata chiamata ad analizzare le possibili opzioni per la gestione del patrimonio immobiliare provinciale e a prospettarle alla Giunta mediante la redazione di una relazione in modo da creare le condizioni per una scelta opportuna e consapevole da parte della Politica.

Durante l'anno 2012 la Direzione Generale sarà impegnata nella redazione dello studio definitivo della società patrimoniale.

Strategico Gestionale

INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO

Redazione dello studio definitivo

BUDGET

**PROGRAMMA 01010 - 15030 - DIREZIONE GENERALE
RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

STRATEGIA - Attivazione di luoghi fisici e programmatici per la definizione della Politica del personale e per le relazioni sindacali

SCHEMA OBIETTIVO PEG

Predisposizione di direttive per la mobilità interna

DIRETTORE GENERALE L'obiettivo è quello di favorire un'adeguata promozione di flussi di mobilità interna per il potenziamento delle entrate dando seguito allo studio sulle attività del personale condotto dalla Direzione Generale nell'anno 2011.

Strategico Gestionale

INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO

Predisposizione di direttive

BUDGET

**PROGRAMMA 01010 - 15030 - DIREZIONE GENERALE
RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

STRATEGIA - Attivazione di luoghi fisici e programmatici per la definizione della Politica del personale e per le relazioni sindacali

SCHEMA OBIETTIVO PEG

Tavolo tecnico permanente con le OOSS

DIRETTORE GENERALE Nonostante alle Province si applichino le disposizioni del D. Lgs.95/2012 in materia di relazioni sindacali che prevedono un generale indebolimento del ruolo delle OOSS nelle realtà degli Enti Locali, la Provincia di Grosseto intende mantenere attivo il tavolo tecnico per le relazioni sindacali costituito fin dall'anno 2009 dando ad esso la veste di tavolo permanente. Mediante il tavolo tecnico permanente le OOSS e la RSU vengono informate tempestivamente sulle politiche del personale.

Strategico Gestionale

INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO

N. sedute del tavolo tecnico

BUDGET

**PROGRAMMA 01010 - 15030 - DIREZIONE GENERALE
RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

STRATEGIA - Modernizzazione, reingegnerizzazione e informatizzazione degli strumenti e processi di lavoro - protocollo informati

SCHEMA OBIETTIVO PEG

**Completamento della fase di revisione dei software di protocollo informatico e flussi documentali;
gestione della dotazione hardware e software della Provincia**

DIRETTORE GENERALE Durante l'anno 2012 si procederà alla fornitura e messa in opera per il servizio di customizzazione e manutenzione dei sistemi applicativi del Protocollo Informatico e dei Flussi Documentali, comprensivi del sistema documentale e motore workflow.
Gestione e manutenzione della rete intranet e della dotazione hardware degli uffici della Provincia mediante rapporto convenzionato con la società in house Netspring.

Strategico **Gestionale**

INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO

N. procedure customizzate

BUDGET

0101B	S	252.000,00	E	0,00
15031	S	28.500,00	E	0,00

**PROGRAMMA 01010 - 15030 - DIREZIONE GENERALE
RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

STRATEGIA - Modernizzazione, reingegnerizzazione e informatizzazione degli strumenti e processi di lavoro - protocollo informati

SCHEMA OBIETTIVO PEG

Studio dell'applicazione del D. Lgs 118/2011 al bilancio provinciale

DIRETTORE GENERALE Il D.Lgs 118/2011 prevede l'armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti territoriali. Per armonizzazione contabile si intende il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili, e aggregabili. Pur non essendo stato inserito fra gli Enti che stanno sperimentando il nuovo sistema contabile, la Provincia di Grosseto intende predisporre un "ambiente di prova", individuando alcune aree del bilancio, per analizzare l'impatto dell'adozione delle nuove procedure contabili che dovranno essere applicate a partire dall'anno 2014.

Strategico Gestionale

INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO



BUDGET

**PROGRAMMA 01010 - 15030 - DIREZIONE GENERALE
RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

STRATEGIA - Adeguare gli strumenti di programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione ai principi del ciclo della perfo

SCHEMA OBIETTIVO PEG

Formalizzazione del sistema di misurazione e valutazione delle performance

DIRETTORE GENERALE Gli strumenti di misurazione e valutazione delle performance della Provincia di Grosseto sono stati adottati in via sperimentale già dall'anno 2011 ma, al 31/12/2011, doveva essere ancora formalizzato dalla Giunta il documento illustrativo del sistema. Durante l'anno 2012 sarà quindi necessario provvedere all'approvazione formale del sistema e all'aggiornamento, in collaborazione con l'Inter area risorse umane e segreteria generale, dei sistemi di valutazione individuale del personale di qualifica dirigenziale e non.

Strategico Gestionale

INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO

Approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance

BUDGET

**PROGRAMMA 01010 - 15030 - DIREZIONE GENERALE
RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

STRATEGIA - Adeguare gli strumenti di programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione ai principi del ciclo della perfo

SCHEMA OBIETTIVO PEG

Redazione della relazione della performance 2011 e del piano della performance 2012

DIRETTORE GENERALE L'adeguamento degli strumenti di programmazione, gestione e monitoraggio a quanto previsto dal D.Lgs 150/09 operato nel 2011 deve essere completato, a partire dal 2012, con la redazione della relazione della performance 2011 e del piano della performance 2012. Entrambi i documenti non si configureranno come aggiuntivi a quanto previsto dal TUEL quali strumenti di programmazione / rendicontazione per gli Enti Locali, ma costituiranno sintesi di quanto già approvato dalla Giunta e dal Consiglio provinciale per gli anni di riferimento.

Strategico Gestionale

INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO

Redazione della relazione della performance 2011

Redazione del piano della performance 2012

BUDGET

01013	S	12.000,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

**PROGRAMMA 01010 - 15030 - DIREZIONE GENERALE
RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

STRATEGIA - Programmazione strategica

SCHEMA OBIETTIVO PEG

Redazione di un nuovo Piano Generale di Sviluppo

DIRETTORE GENERALE Il periodo di validità del Piano Generale di Sviluppo, approvato dalla Provincia di Grosseto con DCP n.21 del 19/07/2011 supera i limiti temporali del decreto legge 95/2012 secondo il quale entro il 31/12/2012 sono rivisti i confini territoriali delle attuali Province e le funzioni loro assegnate. Occorrerà quindi raffrontare quanto approvato con il PGS con quanto previsto dalla riforma e dal taglio di risorse riducendo con certezza l'azione programmata.

Strategico Gestionale

INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO

Redazione del nuovo PGS della Provincia di Grosseto

BUDGET

**PROGRAMMA 01010 - 15030 - DIREZIONE GENERALE
RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

STRATEGIA - Costruire la Rete delle Amministrazioni ed implementare l'accesso alla banda larga sul territorio - progetto Maremm

SCHEMA OBIETTIVO PEG

Implementazione rete wi - fi

DIRETTORE GENERALE Potenziare la diffusione della connettività di rete "Maremma wi fi", presente in piazze, spiagge, biblioteche, e luoghi di ritrovo del territorio provinciale, mediante l'installazione di ulteriori 50 hot spot.

Strategico Gestionale

INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO

% di hot spot installati / previsti

BUDGET

15031	S	24.800,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

**PROGRAMMA 01010 - 15030 - DIREZIONE GENERALE
RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

STRATEGIA - Incremento delle entrate extratributarie

SCHEMA OBIETTIVO PEG

Potenziamento degli uffici preposti alle entrate

DIRETTORE GENERALE Al fine di dare risposte al territorio nonostante la consistente riduzione di risorse disponibili, si rende necessario potenziare il volume delle entrate non aumentando la pressione fiscale sul cittadino. La gestione delle entrate extratributarie, se pur di competenza di specifici uffici, vede la Direzione Generale impegnata in un'attività di coordinamento e supervisione di azioni volte a migliorare la capacità e la funzionalità degli uffici preposti alle entrate, dalla fase di accertamento, alla riscossione, fino alla gestione del contenzioso. Per questo motivo, dando seguito allo studio sulle attività del personale condotto dalla Direzione Generale nell'anno 2011, verranno favoriti flussi di mobilità interna verso gli uffici preposti alle entrate.

Strategico Gestionale

INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO

% incremento delle risorse extratributarie

BUDGET

**PROGRAMMA 01010 - 15030 - DIREZIONE GENERALE
RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

STRATEGIA - Comunicazione istituzionale

SCHEDA OBIETTIVO PEG

Migliorare e potenziare i processi comunicativi dell'Ente

DIRETTORE GENERALE Sviluppo degli strumenti di comunicazione dell'Ente verso il cittadino per una maggiore trasparenza sulle attività svolte attraverso gestione del web, attività dell'URP e dell'ufficio stampa. Integrazione della rassegna stampa dell'Ente con rassegne video Emittenti Toscane: Rai 3 toscana, Canale 3 Toscana, Italia 7, Canale 10, Telele 37, TV9, Teleregione, Toscana TV, RTV 38. Sviluppo dell'utilizzo di social network. Supporto ad Enti ed associazioni/organizzazioni per iniziative patrocinate.

Strategico Gestionale

INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO

- N. accessi al sito internet
- N. di contatti su social network
- N. iniziative curate per enti diversi

BUDGET

01017	S	24.500,00	E	0,00
01016	S	115.000,00	E	0,00
01010	S	1.450,00	E	0,00

PROGRAMMA 15040 - PROGETTI SPECIALI
RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

STRATEGIA - Attività di studio, ricerca, documentazione e realizzazione iniziative sulla memoria

SCHEDA OBIETTIVO PEG

Convenzione con ISGREG

DIRETTORE GENERALE La Provincia di Grosseto aderisce, in qualità di socio, all'Istituto Storico Grossetano della Resistenza e dell'Età Contemporanea (I.S.G.R.E.C.), associazione culturale senza scopi di lucro costituitasi nel 1993 e ne riconosce e sostiene l'attività in considerazione delle sue finalità e delle attività svolte relativamente a studio, ricerca, documentazione e memoria storica.

Strategico Gestionale

INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO
--

Sottoscrizione della convenzione

BUDGET

15044	S	37.164,37	E	0,00
-------	----------	-----------	----------	------

**PROGRAMMA 03010 - SEGRETERIA GENERALE E AFFARI LEGALI - SEGRETARIO GENERAE
RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

STRATEGIA - Offrire supporto giuridico amministrativo alle strutture dell'Ente

SCHEMA OBIETTIVO PEG

Azioni ed obiettivi del Segretario Generale nell'ambito delle funzioni proprie

SEGRETARIO GENERALE - FUNZIONI PROPRIE Le funzioni "proprie" attribuite al Segretario Generale dal Testo Unico (art. 97) possono essere riassunte in:

- Assistenza e consulenza alla struttura in ordine alla conformità dell'azione amministrativa rispetto a leggi, statuto e regolamenti (anche mediante attività di audit nei confronti dei dirigenti)
- Partecipazione alle sedute degli Organi collegiali con funzioni consultive, referenti e di assistenza;
- Rogito dei contratti nei quali l'ente è parte.

Strategico Gestionale

INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO

% di presenze a sedute

BUDGET

03012	S	500,00	E	0,00
-------	---	--------	---	------

**PROGRAMMA 03010 - SEGRETERIA GENERALE E AFFARI LEGALI - SEGRETARIO GENERAE
RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

STRATEGIA - Offrire supporto giuridico amministrativo alle strutture dell'Ente

SCHEMA OBIETTIVO PEG

Supporto legale dell'Ente e contenzioso amministrativo

SEGRETARIO GENERALE - FUNZIONI AGGIUNTIVE Il Segretario Generale è responsabile dell'attività di supporto legale agli uffici dell'Ente, sia in sede stragiudiziale che in sede giudiziale, espletata dall'avvocatura provinciale; cura inoltre, mediante l'ufficio contenzioso, tutti i procedimenti sanzionatori di cui alla legge 24.11.1981 n. 689, la cui potestà è demandata, dalla legislazione nazionale e regionale, alla Provincia (eccettuate le fattispecie riservate a specifiche attribuzioni e competenze) secondo quanto previsto dal regolamento provinciale di cui alla DCP 76 del 06/12/2004.

Strategico Gestionale

INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO

- N. cause
- N. attività stragiudiziale
- N. ricorsi accolti o parzialmente accolti/tot.ordinanze impugnate

BUDGET

03013	S	31.736,00	E	20.500,00
-------	---	-----------	---	-----------

**PROGRAMMA 03010 - SEGRETERIA GENERALE E AFFARI LEGALI - SEGRETARIO GENERAE
RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**

STRATEGIA - Offrire supporto giuridico amministrativo alle strutture dell'Ente

SCHEMA OBIETTIVO PEG

Implementazione del sistema dei controlli interni finalizzato al presidio delle strutture in tempo di transizione

SEGRETARIO GENERALE - FUNZIONI PROPRIE Come risulta dall'indagine sul funzionamento del sistema dei controlli interni degli enti locali della Toscana condotta dalla sezione regionale della Corte dei Conti e approvata con delibera n. 525/2011/VSG, la Provincia di Grosseto è l'unica tra le Province Toscane ad aver adottato tutti i livelli di controllo interno. Tuttavia, a seguito dell'operazione di controllo amministrativo in auditing svolto dalla Direzione Generale in occasione dell'ispezione MEF sul periodo di gestione 2009 - 2011, sono emerse alcune problematiche connesse all'elaborazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi. Si rende quindi necessario rivedere la procedura del controllo amministrativo al fine di superare le carenze formali e di tecnica redazionale emerse nella fase di redazione degli atti.

Strategico Gestionale

INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO



BUDGET

