

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Elaborazione di una proposta costitutiva di un Osservatorio per l'ambiente

DIRETTORE GENERALE Proposta di uno studio di fattibilità per la costituzione di un Osservatorio per l'ambiente come luogo di consultazione degli stakeholders per le tematiche ambientali. L'Osservatorio potrà assumere, senza duplicazione di funzione, dati e conoscenze per restituirle in modo organico e sistematico alle singole realtà di riferimento.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 10

**RESPONSABILE** EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

S/N

AZIONI PDO	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Studio ed elaborazione di possibili soluzioni organizzative	02/01/2011	30/04/2011		
<input type="radio"/> Presentazione alla Giunta Provinciale dello studio di fattibilità	01/05/2011	31/05/2011		
<input type="radio"/> Presentazione proposta ai sindaci	01/09/2011	30/09/2011		
<input type="radio"/> Consulenza all'area ambiente per la fase costitutiva	01/10/2011	31/12/2011		

DIPENDENTI COLLEGATI

DE ANGELI CHIARA	30,00%
FADDA MARIA ANDREANA	10,00%

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Supporto tecnico-giuridico per la realizzazione del Laboratorio tecnologico

DIRETTORE GENERALE La Direzione generale, all'interno della pianificazione degli strumenti di governance, fornisce il supporto tecnico-giuridico per la predisposizione degli atti amministrativi finalizzati alla creazione ed alla individuazione delle soluzioni organizzative per la realizzazione di un Laboratorio tecnologico.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 10

**RESPONSABILE** EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

S/N

AZIONI PDO	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Studio ed elaborazione di possibili soluzioni organizzative	01/01/2011	28/02/2011		
<input type="radio"/> Presentazione alla Giunta Provinciale dello studio di fattibilità	01/03/2011	31/05/2011		
<input type="radio"/> Presentazione dello studio alla stampa	01/06/2011	15/06/2011		

DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA - MM

BRUNI CRISTINA 5,00%

FADDA MARIA ANDREANA 10,00%

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Supporto tecnico-giuridico per la realizzazione e finanziamento del patto territoriale per lo sviluppo

DIRETTORE GENERALE Supporto tecnico giuridico per la predisposizione degli atti amministrativi ed individuazione delle soluzioni organizzative per la programmazione e realizzazione del nuovo patto territoriale per lo sviluppo.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 10

**RESPONSABILE** EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

S/N

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Supporto tecnico giuridico per la predisposizione degli atti amministrativi al Dipartimento Sviluppo Sostenibile ed alla Presidenza	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

DE ANGELI CHIARA	20,00%
FADDA MARIA ANDREANA	10,00%

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Partecipazione al tavolo istituzionale interprovinciale

DIRETTORE GENERALE Partecipazione in via di coordinamento del tavolo istituzionale interprovinciale per l'individuazione di profili ordinamentali e condivisione di strumenti di programmazione in area vasta.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 7

**RESPONSABILE** EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

## INDICATORI ASSOCIATI

S/N

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Istituzione del tavolo istituzionale	01/04/2011	20/04/2011		
<input type="radio"/> Coordinamento del tavolo istituzionale	20/04/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Predisposizione e presentazione della proposta di Piano di Sviluppo Interprovinciale	01/05/2011	31/07/2011		
<input type="radio"/> Presentazione del PSI	01/12/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA - MM

BRUNI CRISTINA 35,00%

DE ANGELI CHIARA 25,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Progetto finalizzato allo stanziamento di risorse decentrate variabili secondo i criteri e le modalità previste dall'art.15, comma 5 del CCNL Regioni Autonome e Autonomie Locali dell'01/04/1999

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Proposizione nuove regole contabili

DIRETTORE GENERALE Allo scopo di garantire un adeguato standard di servizio in termini di efficacia e di efficienza, la Direzione generale supporterà l'Interarea politiche finanziarie e patrimoniali nella definizione di nuove regole contabili all'interno del processo di reingegnerizzazione delle procedure di bilancio e controllo di gestione al fine di consentire una migliore lettura dei dati contabili ed evitare l'accumularsi di economie di gestione recuperando in modo tempestivo quanto disponibile per riprogrammarne l'utilizzo per le finalità dell'Amministrazione.

Una gestione tempestiva delle risorse finanziarie sarà agevolata anche dal monitoraggio puntuale dello stato di realizzazione delle azioni commisurato al corrispondente utilizzo delle risorse.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 10

**RESPONSABILE** EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

S/N

### AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Supporto all'inter area politiche finanziarie e patrimoniali	01/01/2011	31/12/2011		

DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA - MM

BRUNI BARBARA

10,00%

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Costituzione e coordinamento unità di progetto per il riaccertamento residui

DIRETTORE GENERALE Allo scopo di presidiare le attività connesse al riaccertamento dei residui dell'Ente, la Direzione generale si occuperà di costituire e coordinare un'unità di progetto ad hoc. Le attività del gruppo saranno strategiche per l'effettiva analisi dei residui attivi e passivi stante la vetustà di molti di questi rilevata come criticità dalla Corte dei Conti e, al fine di reperire risorse destinate a finanziare la programmazione dell'Ente.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 10

**RESPONSABILE** EMILIO UBALDINO

## RISORSE FINANZIARIE

## INDICATORI ASSOCIATI

S/N

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Costituzione unità di progetto	05/03/2011	30/03/2011		
<input type="radio"/> Presentazione informativa alla giunta	01/04/2011	15/04/2011		
<input type="radio"/> Rilevazione on site stato dei residui	15/04/2011	30/04/2011		
<input type="radio"/> Riaccertamento dei residui	15/04/2011	30/04/2011		
<input type="radio"/> Ridestinazione delle risorse	01/09/2011	30/09/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA - MM

BRUNI BARBARA 30,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Progetto finalizzato allo stanziamento di risorse decentrate variabili secondo i criteri e le modalità previste dall'art.15, comma 5 del CCNL Regioni Autonome e Autonomie Locali dell'01/04/1999

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

**Costituzione e coordinamento unità di progetto per l'incremento delle entrate e la definizione delle nuove competenze in materia di analisi di bilancio e politica tributaria.**

DIRETTORE GENERALE Per far fronte alla riduzione dei trasferimenti e delle risorse disponibili e per adeguare l'organizzazione amministrativa al c.d.federalismo fiscale, dove la Provincia sarà chiamata a presidiare il regime delle entrate e a soddisfare una richiesta di competenze nuove e maggiormente dimensionate al nuovo ruolo, la Direzione generale si occuperà di costituire e coordinare una unità di progetto volta all'incremento delle entrate ed alla definizione delle competenze in materia di analisi di bilancio e politica tributaria.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 10

**RESPONSABILE** EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

## INDICATORI ASSOCIATI

S/N

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Costituzione della unità di progetto	01/09/2001	30/09/2011		
<input type="radio"/> Presentazione del piano	01/10/2011	31/10/2011		
<input type="radio"/> Seminario di formazione	01/11/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA - MM  
BRUNI BARBARA 15,00%  
BRUNI CRISTINA 5,00%  
DE ANGELI CHIARA 10,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Progetto finalizzato allo stanziamento di risorse decentrate variabili secondo i criteri e le modalità previste dall'art.15, comma 5 del CCNL Regioni Autonome e Autonomie Locali dell'01/04/1999

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Riduzione dei costi strutturali

DIRETTORE GENERALE Per fronteggiare le conseguenze dei tagli imposti dalla recente manovra finanziaria, la Direzione generale si occuperà di coordinare interventi di razionalizzazione dei costi generali di struttura imponendo obiettivi di risparmio nei consumi apprezzabili. Alcune risorse potranno quindi essere recuperate grazie alla riduzione dei costi di struttura ottenuta con interventi di tipo organizzativo o di tipo logistico. L'obiettivo è di natura interdipartimentale e pertanto richiede il coordinamento delle azioni portate avanti presso i singoli dipartimenti.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 7

**RESPONSABILE** EMILIO UBALDINO

## RISORSE FINANZIARIE

01010	S	950,00	E	0,00
-------	---	--------	---	------

## INDICATORI ASSOCIATI

S/N

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Presentazione di un piano	01/07/2011	30/09/2011		
<input checked="" type="radio"/> Coordinamento dei direttori di dipartimento per la realizzazione delle azioni previste dal piano	01/10/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA - MM

BRUNI BARBARA 10,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Adeguamento regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi

DIRETTORE GENERALE Collaborazione con l'Inter area Risorse umane e segreteria generale per la predisposizione del nuovo schema di regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente sia al fine di adeguarlo alle novità normative di cui al D.lgs 150/2009, sia al fine di introdurre criteri e principi funzionali alla nuova mission della Provincia che ha ridefinito, tra le altre cose, la macro organizzazione ed i ruoli delle principali figure apicali.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 7

**RESPONSABILE** EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

S/N

### AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Presentazione del nuovo regolamento	01/09/2011	30/09/2011		

DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA - MM  
BRUNI CRISTINA 5,00%  
FADDA MARIA ANDREANA 30,00%

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Presentazione studio di fattibilità della società patrimoniale

DIRETTORE GENERALE Studio di prefattibilità sull'ipotesi di costituzione di una società patrimoniale cui attribuire la gestione del patrimonio immobiliare della Provincia. Lo studio si completerà con un'analisi di tutti gli strumenti di gestione e di valorizzazione del patrimonio immobiliare, attualmente disciplinati dal legislatore nonché con l'approfondimento, anche giurisprudenziale, delle problematiche più significative connesse al tema trattato.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 10

**RESPONSABILE** EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

S/N

AZIONI PDO	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Studio ed elaborazione di possibili soluzioni organizzative	10/02/2011	10/03/2011		
<input type="radio"/> Presentazione alla Giunta Provinciale dello studio di fattibilità	11/03/2011	31/03/2011		
<input type="radio"/> Supporto giuridico al Dipartimento lavori e servizi pubblici per la fase costitutiva	01/09/2011	30/09/2011		

DIPENDENTI COLLEGATI

BRUNI BARBARA 10,00%  
DE ANGELI CHIARA 10,00%

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Predisposizione del piano del fabbisogno per la mobilità interna

DIRETTORE GENERALE Studio e analisi delle principali variabili che attengono il personale per la definizione, in collaborazione con l'ufficio del personale, del piano del fabbisogno per le mobilità interne. L'obiettivo è quello di creare un'adeguata promozione di flussi di mobilità interna per razionalizzare e rendere maggiormente efficace ed efficiente l'organizzazione interna e per far fronte a necessità e carenze più forti come il sostanziale blocco del turn over.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 7

**RESPONSABILE** EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

S/N

AZIONI PDO	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Analisi e studio	01/04/2011	30/04/2011		
<input checked="" type="radio"/> Presentazione e approvazione da parte della Giunta Provinciale	01/05/2011	31/05/2011		
<input checked="" type="radio"/> Supporto alla realizzazione del piano	01/07/2011	31/12/2011		

DIPENDENTI COLLEGATI

BRUNI CRISTINA 5,00%

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Costituzione e coordinamento tavolo tecnico con le OOSS

DIRETTORE GENERALE Coordinamento di un tavolo tecnico permanente con le Organizzazioni Sindacali finalizzato ad individuare temi di sviluppo concertato per la valorizzare le risorse umane.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 7

**RESPONSABILE** EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

S/N

### AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Costituzione del tavolo	01/01/2011	01/03/2011		
<input type="radio"/> Coordinamento del tavolo	01/03/2011	31/12/2011		

DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA - MM

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

n. incontri del tavolo

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Revisione dei software di bilancio e contabilità, protocollo informatizzato, personale, polizia provinciale, albo on line, web, gestione della dotazione hardware e software della Provincia

DIRETTORE GENERALE La revisione del software di bilancio, contabilità e personale si pone come fase conclusiva del progetto di reingegnerizzazione di bilancio e controllo di gestione già realizzata nell'anno 2010, mentre la revisione del sistema di protocollo informatizzato, polizia provinciale ed albo on line, oltre a migliorare i processi specifici, consentirà di proseguire con la reingegnerizzazione ed informatizzazione di ulteriori processi di Ente. Gestione e manutenzione della rete intranet e della dotazione hardware degli uffici della Provincia mediante rapporto convenzionato con la società in house Netspring.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 10

**RESPONSABILE** EMILIO UBALDINO

## RISORSE FINANZIARIE

0101B	S	250.000,00	E	0,00
15031	S	32.700,00	E	0,00

## INDICATORI ASSOCIATI

S/N

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Definizione dell'offerta per la revisione del sw contabilità e bilancio in collaborazione con Netspring	01/06/2011	30/06/2011		
<input type="radio"/> Definizione dell'offerta per la revisione del sw del personale in collaborazione con Netspring	01/06/2011	30/06/2011		
<input type="radio"/> Definizione dell'offerta per la revisione del sw della polizia provinciale in collaborazione con Netspring	01/08/2011	30/09/2011		
<input type="radio"/> Attivazione degli interventi per la revisione del web con incarico a Netspring	15/07/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Gestione del rapporto convenzionale con Netspring	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Reingegnerizzazione e definizione del flusso per la revisione del sw della Polizia Provinciale	01/05/2011	31/07/2011		
<input type="radio"/> Reingegnerizzazione e definizione del flusso per la revisione del sw di protocollo	01/08/2011	31/08/2001		
<input type="radio"/> Definizione dell'offerta per la revisione del protocollo informatico in collaborazione con Netspring	01/09/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Istituzione dell'albo on line	01/02/2011	01/02/2011		

# SCHEDA PDO

## DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA - MM	
BRUNI BARBARA	15,00%
BRUNI CRISTINA	5,00%
FADDA MARIA ANDREANA	10,00%
SERNESI MASSIMO	100,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Adeguamento della RPP PEG e PDO ai principi del D.Lgs. 150/09

DIRETTORE GENERALE Il D.Lgs. 150/09 richiama gli Enti Locali ad informare il proprio ciclo di programmazione e controllo ai principi del c.d. ciclo della performance. Partendo dalla considerazione che tali principi (con particolare riferimento all'art. 4 del citato decreto) riferiti alla definizione del ciclo di performance sono già presenti negli strumenti di programmazione e controllo degli enti locali (RPP, PEG, PDO, controllo di gestione ecc.) previsti dal TUEL e che la Provincia di Grosseto ha, negli anni, provveduto a recepire nel proprio processo di programmazione e controllo, il ciclo di gestione della performance verrà realizzato mediante l'adeguamento dei documenti in uso. In particolare la RPP ha recepito, dall'anno 2011, gli elementi (obiettivi ed indicatori) funzionali alla valutazione della performance organizzativa dell'Ente a livello di impatto delle politiche, il PEG ed il PDO sono adeguati, sempre dall'anno 2011, al fine di procedere alla valutazione della performance organizzativa ed individuale dell'Ente, inserendo, a tal fine, obiettivi ed indicatori di output ed attività.

**Obiettivo**    Gestionale                       Strategico                      **Grado strategicità**   10

**RESPONSABILE**   EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

S/N

### AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Percorso formativo preliminare all'applicazione del ciclo della performance	01/01/2011	15/02/2011		
<input type="radio"/> Adeguamento della RPP ed approvazione	06/02/2011	03/05/2011		
<input type="radio"/> Adeguamento del PEG ed approvazione	04/05/2011	31/05/2011		
<input type="radio"/> Adeuamento del PDO ed approvazione	01/06/2011	31/07/2011		

DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA - MM  
BRUNI BARBARA                      10,00%  
BRUNI CRISTINA                      10,00%

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Redazione del Piano Generale di Sviluppo

DIRETTORE GENERALE Elaborazione del Piano Generale di Sviluppo, secondo quanto previsto dal D.LGS 267/2000, al fine di individuare il livello strategico di programmazione valida per il mandato amministrativo, definendo, nella loro sostenibilità economica, gli obiettivi politici contenuti nelle linee programmatiche per il mandato amministrativo (settembre 2009) e nel documento preliminare al bilancio 2011 e pluriennale 2011 – 2013 (febbraio 2011).

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 7

**RESPONSABILE** EMILIO UBALDINO

## RISORSE FINANZIARIE

## INDICATORI ASSOCIATI

S/N

### AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Analisi di best practices e definizione traccia di documento	01/01/2011	28/02/2011		
<input type="radio"/> Stesura bozza di documento	01/03/2011	30/04/2011		
<input type="radio"/> Analisi da parte della Giunta Provinciale per la proposta al Consiglio	01/05/2011	31/05/2011		
<input type="radio"/> Approvazione da parte del Consiglio Provinciale	01/06/2011	30/06/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA - MM

BRUNI CRISTINA

30,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Completamento della R.T.P.A.

DIRETTORE GENERALE Coordinare le azioni della società partecipata Neetspring per la conclusione della rete telematica a banda larga della P.A. al fine di consentire il collegamento dei Comuni del territorio.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 10

**RESPONSABILE** EMILIO UBALDINO

## RISORSE FINANZIARIE

15041	S	221.000,00	E	0,00
-------	---	------------	---	------

## INDICATORI ASSOCIATI

% di completamento

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Rendicontazione per la chiusura del progetto	01/01/2011	30/06/2011		
<input checked="" type="radio"/> Approvazione progetto definitivo ed esecutivo da parte della Giunta Provinciale	01/01/2011	31/05/2011		
<input checked="" type="radio"/> Incarico a Netspring per il completamento della rete	01/06/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA - MM  
FADDA MARIA ANDREANA 30,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Realizzazione rete wi - fi

DIRETTORE GENERALE Questo progetto consente alla Provincia di offrire la possibilità di accesso al web tramite wi-fi in spazi organizzati presso le piazze e altri luoghi di interesse dei comuni della provincia.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 10

**RESPONSABILE** EMILIO UBALDINO

## RISORSE FINANZIARIE

15031	S	30.000,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

## INDICATORI ASSOCIATI

% di realizzazione

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Adesione al consorzio rete Wi Fi	15/05/2011	14/06/2011		
<input checked="" type="radio"/> Convenzione con Netspring	15/06/2011	15/06/2011		
<input checked="" type="radio"/> Convenzione con i Comuni	15/06/2011	15/06/2011		
<input checked="" type="radio"/> Presentazione alla stampa	15/06/2011	15/06/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA - MM  
DE ANGELI CHIARA 5,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Consulenza e collaborazione con le strutture dell'Ente al fine di prevenire il contenzioso legale e per la corretta redazione degli atti amministrativi

SEGRETARIO GENERALE Attività di supporto agli uffici nello svolgimento delle loro funzioni attraverso un'attività di audit del Segretario Generale con i dirigenti volta a prevenire l'eventuale contenzioso e nella stesura degli atti mediante il controllo di regolarità amministrativa finalizzato alle verifiche di legittimità, regolarità e correttezza degli atti.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 7

**RESPONSABILE** EMILIO UBALDINO

## RISORSE FINANZIARIE

03010	S	4.000,00	E	0,00
03012	S	1.000,00	E	0,00

## INDICATORI ASSOCIATI

% di atti controllati

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Consulenza e collaborazione	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BIANCONI LAURA	100,00%
CASTELLANI GERARDO	100,00%
GOFFO GIULIANO	100,00%
SUBISSATI PATRIZIA	30,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Supporto legale dell'Ente

SEGRETARIO GENERALE Supporto legale, sia in sede stragiudiziale che in sede giudiziale, da parte dell'avvocatura provinciale agli uffici dell'Ente.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 7

**RESPONSABILE** EMILIO UBALDINO

## RISORSE FINANZIARIE

03013	S	24.550,00	E	22.500,00
-------	---	-----------	---	-----------

## INDICATORI ASSOCIATI

- N. cause
- N. attività stragiudiziale

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Supporto legale all'Ente	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

CANUTI CHIARA - POAP	
LUCATTI ERIKA	100,00%
MAZZUOLI CINZIA	100,00%
SORRENTI STEFANIA - POAP	
SUBISSATI PATRIZIA	70,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

n. cause / n. ricorsi  
n. attività stragiudiziale / n. ricorsi  
% cause vinte / n. cause decise

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Migliorare e potenziare i processi comunicativi dell'Ente

DIRETTORE GENERALE Sviluppo degli strumenti di comunicazione dell'Ente verso il cittadino per una maggiore trasparenza sulle attività svolte attraverso gestione del web, attività dell'URP e dell'ufficio stampa. Potenziamento e valorizzazione di processi di partecipazione attraverso la presentazione di un progetto specifico sulla legge regionale in tema di partecipazione.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 7

**RESPONSABILE** EMILIO UBALDINO

## RISORSE FINANZIARIE

01016	S	100.000,00	E	0,00
01017	S	25.000,00	E	0,00
15044	S	37.164,37	E	0,00
15047	S	56.400,00	E	40.000,00

## INDICATORI ASSOCIATI

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Attivazione nuovi strumenti di comunicazione (social network)	01/01/2011	01/02/2011		
<input type="radio"/> Aggiornamento social network e web	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Supporto alle strutture dell'Ente per processi, azioni ed eventi di comunicazione	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Progettazione nuova piattaforma web	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Preparazione e realizzazione progetto di partecipazione "PM'15 chiamati per investire"	01/04/2011	30/11/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BENCIVENNI ANDREA	100,00%
CIPRIANI MASSIMO - PO	
SORRESINA MARCO	100,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Rispetto delle fasi e delle tempistiche

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Servizi ai Piccoli Comuni

DIRETTORE GENERALE Attività di supporto ai piccoli Comuni mediante il coordinamento dei servizi organizzati in ambito provinciale ed interdipartimentale; produzione di una newsletter giuridica periodica e consulenza giuridica.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 10

**RESPONSABILE** EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

<b>AZIONI PDO</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTA</b>	<b>INIZIO EFFETTIVO</b>	<b>FINE EFFETTIVA</b>
<input type="radio"/> Progettazione della newsletter	01/07/2011	31/10/2011		
<input type="radio"/> Elaborazione della piattaforma web	01/09/2011	30/11/2011		
<input type="radio"/> Elaborazione del layout di newsletter	01/09/2011	30/11/2011		
<input type="radio"/> Attivazione del servizio	01/12/2011	31/12/2011		

DIPENDENTI COLLEGATI

CIPRIANI MASSIMO - PO

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Rispetto delle fasi e della tempistica

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Riorganizzare il servizio di TPL secondo principi di efficacia ed efficienza

DIRIGENTE AREA SERVIZI PUBBLICI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO Gestire i servizi di trasporto pubblico locale razionalizzando la rete degli stessi a seguito della riduzione economica, limitare il disservizio del TPL ed al contempo conservare i rapporti con l'Azienda e con le organizzazioni sindacali.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** MASSIMO LUSCHI

## RISORSE FINANZIARIE

06020	S	550,00	E	0,00
06022	S	14.762.113,17	E	14.395.375,61
06023	S	368.961,58	E	368.961,58
06025	S	5.000,00	E	5.000,00
06029	S	942.000,00	E	942.000,00

## INDICATORI ASSOCIATI

- Incremento % di utenti su linee dopo interventi di razionalizzazione

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Riorganizzazione delle linee	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Gestione dell'osservatorio per la mobilità	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Revisione tariffaria in accordo con R.T. e altri enti locali	01/01/2011	30/06/2011		
<input type="radio"/> Monitoraggio e vigilanza	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BATTISTINI SIMONA	20,00%
CIACCI MASSIMILIANO	20,00%
COLELLA ROBERTA	20,00%
CONFORTI STEFANIA - PO	
FARSI ANDREA	20,00%
MODANESI FAUSTO	20,00%
PARRI SILVIA	20,00%
ROMUALDI TIZIANO	34,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Garantire rapporti con utenza esterna, associazioni di categoria e enti

DIRIGENTE AREA SERVIZI PUBBLICI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO Rilasciare licenze per autotrasporto di merci in conto proprio e controllo e verifica amministrativa delle ditte operanti sul territorio provinciale. Rilasciare licenze per autotrasporto di merci per conto terzi e attività autorizzativa e vigilanza sulle attività delle autoscuole, scuole nautiche e studi di consulenza per le pratiche automobilistiche , nonché imprese di autoriparazione per l'esecuzione delle revisioni.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** MASSIMO LUSCHI

## RISORSE FINANZIARIE

## INDICATORI ASSOCIATI

- n° autorizzazioni e licenze rilasciate
- Tempi medi di rilascio

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Rilascio autorizzazioni, mantenimento albo autotrasporto	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BARTALETTI MASSIMO	100,00%
MILANI RAFFAELLO	100,00%
PAPETTI GIANLUCA	100,00%
ROMUALDI TIZIANO	33,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Efficienza Sistema Provinciale Protezione Civile e Sala Operativa

DIRETTORE DIPARTIMENTO LAVORI E SERVIZI PUBBLICI Sistema Provinciale di Protezione Civile adeguato alla normativa esistente ed alla risposta da dare alla popolazione sulla base delle caratteristiche dell'evento previsto e la natura del territorio provinciale, attraverso una sensibilizzazione dei cittadini in materia di pericoli, rischi e sicurezza, quindi nella fase di previsione e prevenzione ed un aggiornamento continuo del piano di protezione civile.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** MASSIMO LUSCHI

## RISORSE FINANZIARIE

06031	S	145.839,25	E	145.839,25
06033	S	90.000,00	E	90.000,00
06034	S	40.000,00	E	0,00

## INDICATORI ASSOCIATI

- Riduzione dei tempi necessari per gestire eventi (N. ore presenza in sala operativa/ N. avvisi meteo diramati )
- Maggiore coinvolgimento del volontariato (%di volontari coinvolti/ personale complessivamente impiegato)

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Gestione eventi	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Aggiornamento del piano di protezione civile	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BARTALUCCI MASSIMO - PO	
BORRI PATRIZIO	100,00%
CIANTI MARCO	100,00%
FREGOLI MORGARO	100,00%
GABRIELLI SONIA	10,00%
MARIOTTINI FABRIZIO	100,00%
MORI PIERLUIGI	100,00%
TACCONI ALESSANDRO	33,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Emergenza umanitaria

DIRETTORE DIPARTIMENTO LAVORI E SERVIZI PUBBLICI Attività collegata alla prima accoglienza, gestione strutture e attività di supporto legate all'afflusso di profughi provenienti dal nord Africa.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 10

**RESPONSABILE** MASSIMO LUSCHI

## RISORSE FINANZIARIE

## INDICATORI ASSOCIATI

Maggiore coinvolgimento del volontariato (%di volontari coinvolti/ personale complessivamente impiegato)

## AZIONI PDO

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFFETTIVO

FINE EFFETTIVA

Prima accoglienza e gestione segreterie

04/04/2011

31/12/2011

## DIPENDENTI COLLEGATI

BARTALUCCI MASSIMO - PO

GABRIELLI SONIA 10,00%

TACCONI ALESSANDRO 33,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

31/12/2011 scadenza ordinanza salvo proroga

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro

DIRETTORE DIPARTIMENTO LAVORI E SERVIZI PUBBLICI Adeguamenti per il D.Lgs. 81/2008, di competenza del Datore di Lavoro, compreso DPI nomina del Medico competente, incarico di Rspg, ecc.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** MASSIMO LUSCHI

## RISORSE FINANZIARIE

05012	S	43.500,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

## INDICATORI ASSOCIATI

n. infortuni sul lavoro.

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Utilizzo DPI e formazione personale	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

ALI CINZIA	100,00%
CARDINALI FABRIZIO	100,00%
CORRIDORI DANILO - PO	
DOMENICHINI GRAZIANO	100,00%
LEONARDI TIZIANO	34,00%
PROMPERGHER ALDO	34,00%
RELITTI GIORGIO	100,00%
SARTUCCI CLAUDIO	34,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Aumentare l'accesso delle imprese agli strumenti di conciliazione. Aumento della conoscenza sulle pratiche di conciliazione.

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT L'attività si inserisce nel quadro del Protocollo di Intesa tra Regione Toscana e Province, sottoscritto il 12 novembre 2009, cui ha fatto seguito la sottoscrizione, a livello provinciale, di uno specifico ACCORDO TERRITORIALE DI GENERE per azioni positive volte a conciliare tempi di vita e di lavoro sulla base della Legge Regionale 2 aprile 2009 n. 16 (Cittadinanza di genere). Il finanziamento ottenuto ammonta a € 200.000,00 (Residui). Nel corso del 2011 saranno completate le azioni previste, indirizzate specificamente alla promozione delle pari opportunità e alla diffusione della cultura della conciliazione nel territorio provinciale. Sono previste azioni di informazione e disseminazione verso le imprese e i lavoratori sugli strumenti vigenti in materia di conciliazione, cui farà seguito, in maniera coordinata, la pubblicazione di uno specifico avviso pubblico per incentivi destinati alle imprese che promuoveranno un'organizzazione del lavoro più orientata in senso conciliativo. Sarà promossa anche la mobilità internazionale di singoli imprenditori della nostra provincia per acquisire specifiche conoscenze ed esperienze in ambito conciliativo, in paesi più avanzati da questo punto di vista, nel quadro di progettualità attivate con fondi comunitari.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 10

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

11031	S	15.000,00	E	15.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

## INDICATORI ASSOCIATI

- Numero incentivi alle imprese assegnati
- Numero domande presentate/totale domande finanziate
- n° azioni di informazione e disseminazione realizzate

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Incontri con le associazioni di categoria	01/05/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> individuazione progetto per la campagna di informazione	01/05/2011	31/10/2011		
<input type="radio"/> Definizione avviso per incentivi alle imprese	30/06/2011	31/07/2011		
<input type="radio"/> Gestione amministrativo contabile	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

DRAGONI LORELLA 30,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Aumentare l'accesso a strumenti di conciliazione delle donne con minori

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT L'attività si inserisce nel quadro del Protocollo di Intesa tra Regione Toscana e Province, sottoscritto il 12 novembre 2009, cui ha fatto seguito la sottoscrizione, a livello provinciale, di uno specifico ACCORDO TERRITORIALE DI GENERE per azioni positive volte a conciliare tempi di vita e di lavoro sulla base della Legge Regionale 2 aprile 2009 n. 16 (Cittadinanza di genere). Il finanziamento ottenuto ammonta complessivamente a € 200.000,00 (Residui) e a questa attività sono stati destinati €. 126.000,00. Nel corso del 2011 saranno completate le azioni previste, indirizzate specificamente alla promozione delle pari opportunità e alla diffusione della cultura della conciliazione nel territorio provinciale. A seguito di apposito avviso, si prevede di poter assegnazione circa 65 voucher di conciliazione in favore di lavoratrici/ri con figli minori di 12 anni. Per favorire la sensibilizzazione sui temi più generali della parità uomo-donna, sarà portata a termine una specifica attività teatrale e laboratoriale nelle scuole medie e superiori sul tema dell'abbattimento degli stereotipi di genere (risorse residue). Nel caso di ulteriori finanziamenti regionali, saranno potenziate le attività avviate.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

Numero voucher di conciliazione assegnati

AZIONI PDO	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Gestione amministrativo/contabile	01/01/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Assegnazione voucher di conciliazione per la cura di minori	01/01/2011	28/02/2011		

DIPENDENTI COLLEGATI

DRAGONI LORELLA 15,00%

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Sostenere finanziariamente le attività dell'Associazione Genitori e volontari contro le tossicodipendenze

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT L'Associazione Genitori e Volontari contro le Tossicodipendenze, regolarmente iscritta all'Albo Regionale del Volontariato, gestisce dal 1990 il Centro Terapeutico di Vallerotana per il recupero ed il reinserimento sociale e lavorativo di persone soggette all'abuso di sostanze stupefacenti. Il programma è realizzato in forma residenziale ed offre una risposta non solo ai residenti in Grosseto ma anche di altri Comuni della Provincia. La Provincia, con delibera Consilare n. 8 del 16/03/1992, si impegnava a sostenere attività finalizzate al recupero dei tossicodipendenti in collaborazione con il Comune capoluogo ed altri Enti eventualmente interessati ; il 05/12/2008 la Provincia ed il Comune di Grosseto hanno sottoscritto apposita convenzione che stabilisce il contributo che ciascun Ente destina al sostegno delle attività dell' Associazione Genitori e Volontari contro le tossicodipendenze.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

12071	S	50.000,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

## INDICATORI ASSOCIATI

tempestiva erogazione del contributo

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Erogazione del contributo in due tranches	23/06/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Erogazione del saldo previa verifica del rendiconto	15/10/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Eventuale aggiornamento della convenzione	01/10/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

ISOLA ANGELO	5,00%
TAMBORRINI LUCIA	20,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Supportare la frequenza scolastica e la crescita di autonomia personale di soggetti con disabilità sensoriale

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT Le persone con disabilità sensoriale, nel caso specifico giovani non-vedenti, beneficiano, tramite l'Unione Italiana Ciechi, di attività di sostegno che facilitano la crescita di autonomia personale: con particolare riferimento all'integrazione scolastica, vengono utilizzati sussidi informatici che facilitano la regolare partecipazione ai programmi scolastici.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

12073	S	5.000,00	E	0,00
-------	---	----------	---	------

## INDICATORI ASSOCIATI

Numero dei progetti attivati

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Erogazione del contributo in due tranches	23/09/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Sinergia con il settore istruzione	23/09/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Eventuale aggiornamento della convenzione	23/09/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Valutazione dei livelli di autonomia raggiunta	01/11/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

CASOLARO GIOVANNA	10,00%
ISOLA ANGELO	5,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

**Aumentare la conoscenza della lingua italiana e la possibilità di ottenimento del permesso di soggiorno di lunga durata per la popolazione immigrata**

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT Il progetto "Lingua e Cittadinanza" finanziato tramite le Regione con fondi ministeriali, realizza corsi di lingua italiana per cittadini stranieri non europei. I corsi sono realizzati con la guida e supervisione dell'Università per Stranieri di Siena che rilascia anche il certificato di conoscenza della lingua. La domanda di corsi è aumentata successivamente all'entrata in vigore della normativa che richiede la conoscenza della lingua per ottenere il permesso di lungo soggiorno. Il progetto della regione intende sviluppare anche azioni di sistema finalizzate ad una mappatura della specifica offerta formativa e delle caratteristiche della domanda.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 7

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

12074	S	20.000,00	E	20.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

## INDICATORI ASSOCIATI

- Numero corsi di lingua implementati in diversi centri della provincia
- Percentuale dei Test linguistici superati dagli utenti dei corsi

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Partecipazione al progetto FEI/Regione Toscana	01/07/2011	30/06/2012		
<input type="radio"/> Consolidamento della rete di attori sul territorio attivi sul tema	01/07/2011	30/06/2012		
<input type="radio"/> Adeguamento dell'offerta formativa alla nuova normativa	01/07/2011	30/06/2012		
<input type="radio"/> Organizzazione di un corso di lingua per soggetti deboli	01/09/2011	30/06/2012		

## DIPENDENTI COLLEGATI

CASOLARO GIOVANNA	30,00%
ISOLA ANGELO	30,00%
MAGARA LORETTA	5,00%
TAMBORRINI LUCIA	5,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Aumentare le possibilità e occasioni di confronto e condivisione tra gli attori locali impegnati nel sociale attivo

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT Attraverso la creazione e il sostegno al Forum provinciale del Terzo Settore, la Provincia di Grosseto ha inteso fornire al mondo multiforme dell'impegno sociale attivo, uno strumento di coordinamento che renda ancora più visibile il fondamentale ruolo che Volontariato, Associazionismo, Cooperazione Sociale svolgono nella società, riconoscendoli come interlocutori politici e sociali per la costruzione di un sistema di welfare del nostro territorio che tenti di dare valide risposte ai diritti di cittadinanza attraverso reali forme di partecipazione democratica. Allo scopo di rendere maggiormente agevole l'operatività dello stesso, la struttura del Forum prevede, al suo interno, una suddivisione in tavoli di coordinamento. Allo stato attuale quelli esistenti sono i seguenti: Anziani, Disabilità, Immigrazione, Sociosanitario, Culturale e Educativo, Volontariato Internazionale, Cooperazione Sociale.

Verranno assicurati i servizi di segretariato e la sede del FORUM. Si sosterranno, nei limiti delle risorse finanziarie stanziare in bilancio, le varie iniziative che i tavoli del forum individueranno e concorderanno con la Provincia.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

1207H	S	9.000,00	E	0,00
-------	---	----------	---	------

## INDICATORI ASSOCIATI

- Numero delle sedute del Forum e dei Tavoli del Terzo Settore
- Numero delle iniziative realizzate

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Revisione ed aggiornamento dei registri regionali delle associazioni del terzo settore	31/05/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Coordinamento delle proposte e attività dei tavoli	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

ISOLA ANGELO	5,00%
MAGARA LORETTA	40,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Favorire la creazione e diffusione di conoscenza sui fenomeni sociali del territorio

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT La Provincia di Grosseto ha costituito, a partire dal 1998, l'Osservatorio provinciale per le Politiche Sociali previsto dalla L.R. 72 del 1997. In questi anni, l'OPS si è consolidato ed ha sviluppato una serie di attività di ricerca e raccolta dati a supporto della programmazione sociale dell'intero territorio.

Nel corso del periodo di programmazione 2011-2013, si intendono perseguire i seguenti obiettivi generali:

- continuità alle attività di indagine e di analisi dei fenomeni sociali del territorio
- Consolidare il ruolo dell'OPS nella programmazione delle politiche sociali delle zone e società della salute anche tramite la firma di protocolli di intesa specifici
- Sviluppare la partecipazione dei soggetti pubblici e privati del territorio provinciale alla definizione dei contenuti dell'OPS
- Promuovere la diffusione delle informazioni e dei documenti dell'OPS
- Promuovere i collegamenti e le reti con enti e istituzioni dotati di osservatori
- Partecipare attivamente al consolidamento della rete regionale degli Osservatori Sociali
- Implementare l'osservatorio degli incidenti sul lavoro e quello sulla violenza di genere.-Sviluppare un'attività di progettazione europea

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 10

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

12077	S	70.000,00	E	70.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

## INDICATORI ASSOCIATI

- N° aggiornamenti Sito web
- N° indagini sociali realizzate

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Partecipazione alla rete regionale degli OSP	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Collaborazione alla stesura del PIS e relativi indicatori	01/04/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Raccolta e monitoraggio dei dati per l'Osservatorio Regionale sulla violenza di genere	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Produzione di documenti e focus tematici	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

CASOLARO GIOVANNA	30,00%
ISOLA ANGELO	25,00%
MAGARA LORETTA	5,00%
TAMBORRINI LUCIA	5,00%

# SCHEDA PDO

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Promozione di attività di documentazione, informazione, osservazione, ricerca in materia di politiche per la sicurezza della comunità locali

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT Il progetto si avvale di un finanziamento regionale per la produzione di ricerche sul tema della sicurezza urbana (immigrazione, minori a rischio, infortuni sul lavoro) e si collega alle attività dell'Osservatorio Politiche Sociali con l'obiettivo di tradurre in azioni le finalità del Protocollo d'Intesa fra la Regione Toscana e le province in materia di sicurezza urbana.

In particolare il protocollo prevede un programma di attività articolato sinteticamente in:

- attività di raccordo e cooperazione con gli Enti locali al fine di favorire la conoscenza e lo scambio di informazioni concernenti la sicurezza delle comunità
- promozione e collaborazione per lo svolgimento di iniziative a sostegno della formazione e dell'aggiornamento delle varie forze di polizia e di altri operatori della sicurezza
- partecipazione e collaborazione ai lavori del tavolo del governo regionale per contrastare ed eliminare la violenza su donne e bambini istituito con decisione della Giunta regionale n. 5 del 21 novembre 2005
- partecipazione e collaborazione al tavolo del governo regionale sui temi della legalità e sicurezza istituito con deliberazione della Giunta regionale n. 694 dell' 8 ottobre 2007
- realizzazione di attività, ricerche e progetti specifici in tema di sicurezza urbana, per l' approfondimento di tematiche significative a livello territoriale
- partecipazione alle attività di osservazione e ricerca svolte dalla Regione Toscana in materia di sicurezza urbana, anche in collaborazione con l'Osservatorio regionale sulla sicurezza urbana

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

1207C	S	20.000,00	E	20.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

## INDICATORI ASSOCIATI

- Numero dei progetti attivati

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Riesame dei dati ed indicatori disponibili nei database dell'OPS	01/09/2011	01/01/2012		
<input checked="" type="radio"/> Definizione di indicatori utili all'analisi delle problematiche di sicurezza	01/01/2012	30/06/2012		
<input checked="" type="radio"/> Redazione di un report	30/06/2012	31/07/2012		

## DIPENDENTI COLLEGATI

CASOLARO GIOVANNA	8,00%
ISOLA ANGELO	5,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Presentazione di progettualità a Fondazione MPS e incremento delle iniziative realizzate con altri attori pubblici e privati del territorio

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT Con contributi della Fondazione MPS si sono attivati, negli anni precedenti, interventi, in collaborazione con le SDS, di sostegno a soggetti deboli: nel 2010 gli interventi sono stati finalizzati al contrasto del rischio di nuove povertà. Verranno elaborati, di concerto con altri attori del territorio, progetti che contribuiscano a mantenere il livello attuale dei servizi di welfare, da presentare su bandi della Fondazione.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

## INDICATORI ASSOCIATI

n° iniziative attivate nell'anno/n° progetti presentati

AZIONI PDO	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Documentazione delle spese e degli interventi effettuati nel progetto "Interventi di sostegno straordinario alle famiglie per contrastare il rischio di nuove povertà", in corso con la collaborazione delle SDS	01/01/2011	30/09/2011		
<input checked="" type="radio"/> Rendicontazione alla Fondazione MPS e liquidazione del contributo	01/01/2011	30/09/2011		
<input checked="" type="radio"/> Concertazione con le SDS per elaborare nuove progettualità	01/01/2011	30/09/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

CASOLARO GIOVANNA	2,00%
ISOLA ANGELO	3,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Incrementare la Diffusione della Carta Giovani

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT L'esperienza maturata a Grosseto con la diffusione della "CartaGiovani" viene vista come modello cui le altre Province e la Regione Toscana intendono ispirarsi. La Carta, la cui promozione ha visto la collaborazione di oltre venti Comuni del territorio, ha rappresentato un concreto intervento per i giovani, facilitando il loro potere di acquisto non solo a livello locale ma a livello europeo, promuovendo quindi anche la mobilità e l'inserimento dei giovani grossetani in un ambito di maggior respiro.L'apertura ed il continuo aggiornamento dell'account FB specifico della carta giovani facilita la comunicazione e la circolazione delle info tra i giovani aderenti

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

1207R	S	17.000,00	E	6.000,00
-------	---	-----------	---	----------

## INDICATORI ASSOCIATI

- Numero carte giovani distribuite
- Numero dei Comuni coinvolti

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Promozione della carta in ambienti giovanili	01/01/2011	30/06/2012		
<input type="radio"/> Promozione della carta presso esercizi commerciali	01/01/2011	30/06/2012		
<input type="radio"/> Verifica del coinvolgimento dei Comuni in azioni congiunte	01/01/2011	30/06/2012		

## DIPENDENTI COLLEGATI

ANDREI STEFANIA	15,00%
ISOLA ANGELO	5,00%
TAMBORRINI LUCIA	40,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Creazione di un Ufficio/Sportello "Politiche Giovanili", per come previsto dal bando Upigitos 2

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT Il progetto Upigitos 2, coordinato dall'Unione Province Toscane, affronta le criticità della condizione giovanile con un approccio innovativo e nuove caratteristiche già in fase di progettazione degli interventi.

La progettazione è stata condivisa e partecipata con i giovani che hanno saputo e potuto esprimere direttamente idee e progetti; una parte delle risorse del progetto è finalizzata alla collaborazione con un/a giovane con contratto part-time che opera in ogni provincia per facilitare l'incontro e lo scambio con il mondo giovanile, con l'obiettivo di creare, ove possibile, uno "sportello" giovani provinciale che sappia coordinare le esperienze similari già attive sul territorio: il quadro delle politiche giovanili in provincia di Grosseto presenta numerose azioni disseminate, anche nei centri minori, ma tuttavia con pochi scambi ed interazioni fra i vari gruppi.

La possibilità di sviluppare un'azione che si muova sul doppio binario del contesto locale e del coordinamento e confronto interprovinciale, rappresenta un'occasione di crescita nella gestione di politiche giovanili.

Parallelamente, la condivisione a livello interprovinciale di quanto elaborato e realizzato localmente, va incontro all'esigenza, dei giovani e degli enti locali, di ampliare i propri orizzonti e di confrontarsi con esperienze diverse.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

1207S	S	4.200,00	E	4.200,00
-------	---	----------	---	----------

## INDICATORI ASSOCIATI

SI / NO

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Coordinamento interprovinciale a livello regionale	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Monitoraggio delle realtà giovanili nel territorio	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Attivazione dello sportello giovani	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

ANDREI STEFANIA	15,00%
ISOLA ANGELO	7,00%
TAMBORRINI LUCIA	10,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Realizzazione del progetto "Mens Sana" a supporto del progetto UPIGITOS 2

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT La Provincia intende migliorare i rapporti ed il dialogo tra giovani e istituzioni, rapportandosi al mondo giovanile con una osservazione partecipata, con un approccio aperto, considerando che i giovani sono una componente fondamentale della società e che i problemi giovanili rappresentano una criticità per la società. Il progetto MENS SANA IN TOSCANA nasce da una realtà peculiare delle Province Toscane che fin dal 2008 hanno attivato unitariamente un confronto con i giovani dei propri territori (progettoAzioneProvinceGiovani "Upigitos") andando a costituire un tavolo di condivisione delle Politiche Giovanili di livello interprovinciale. Questo tavolo è stata la base forte del gruppo di progettazione, composto a larga maggioranza da giovani provenienti dalle Province partner, che ha individuato nella tematica Sicurezza e Salute in stretta connessione con la consapevolezza giovanile degli "stili di vita" e dei "comportamenti a rischio", il focus su cui sviluppare le attività progettuali.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

1207T	S	10.500,00	E	10.500,00
-------	---	-----------	---	-----------

## INDICATORI ASSOCIATI

Numero degli interventi attivati

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Incontri sulle tematiche di sicurezza, salute, comportamenti a rischio	01/01/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Partecipazione al percorso "albachiana"	01/07/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

ANDREI STEFANIA	15,00%
ISOLA ANGELO	5,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Finanziamento attività sportiva e ludico motoria sulla base degli indirizzi e delle risorse regionali assegnate

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT La Provincia, in attuazione di quanto disposto dalla L.R. 72/2000, sostiene la diffusione della pratica sportiva sia attraverso il sostegno all'associazionismo sportivo, alle istituzioni scolastiche, ai Comuni - sia mediante interventi per il finanziamento ad iniziative e manifestazioni nell'ambito dello sport per tutti e dell'attività motoria in ambito scolastico. La concessione del finanziamento regionale prevede, da parte della Provincia, una fase di istruttoria per la selezione dei progetti finanziabili che possono essere presentati sia da soggetti privati che pubblici. Gli interventi sull'impiantistica, previsti e finanziati sulla base della L.R. 72/2000, sono finalizzati alla messa a norma, recupero o completamento di impianti, abbattimento delle barriere architettoniche, costruzione di nuovi impianti, secondo le linee e gli indirizzi adottati.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

12031	S	24.150,00	E	24.150,00
12037	S	5.000,00	E	5.000,00

## INDICATORI ASSOCIATI

n° pratiche finanziate/n° pratiche pervenute

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Predisposizione avviso pubblico per l'attivazione dei finanziamenti	01/02/2011	28/02/2011		
<input type="radio"/> Ricevimento domande e relativa istruttoria di ammissibilità	15/03/2011	30/06/2011		
<input type="radio"/> Assegnazione dei finanziamenti e liquidazioni su rendiconto	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Istruttoria per finanziamenti su impiantistica	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Gestione amministrativa/contabile	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

GRAZIANI GIANCARLO	5,00%
NIERI ROBERTA	24,00%
RUBINI RENZO	35,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Sostegno finanziario al Progetto SPORT AMICO

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT Nell'ambito delle attività previste dalla L.R. 72/2000, particolare rilevanza riveste il progetto Sport Amico al quale aderiscono le scuole primarie del territorio provinciale ed i Comuni. Trattasi di un avviamento all'attività motoria effettuato in collaborazione con il Comitato Coni di Grosseto. Tale progetto si colloca come elemento innovativo nella didattica delle scuole primarie ove non è più previsto, ormai da tempo, l'insegnamento dell'educazione motoria.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

12035	S	10.000,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

## INDICATORI ASSOCIATI

svolgimento dell'iniziativa SI/NO

## AZIONI PDO

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFFETTIVO

FINE EFFETTIVA

<input type="radio"/> Atti amministrativi e collaborazione con il Comitato Coni Provinciale	01/01/2011	31/12/2011		
---	------------	------------	--	--

## DIPENDENTI COLLEGATI

GRAZIANI GIANCARLO	5,00%
NIERI ROBERTA	5,00%
RUBINI RENZO	5,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Sostegno al Progetto Corri nella Maremma

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT Nell'ambito delle attività previste dalla L.R. 72/2000, con particolare riferimento agli interventi di diffusione della cultura e della pratica sportiva, la Provincia ha avviato un circuito di gare podstiche sul territorio che viene attuato in collaborazione con il Comitato Provinciale UISP di grosseto sulla base di un protocollo di intesa. Le gare previste sono dislocate su tutto il territorio provinciale favorendo l'integrazione con altri interventi di programmazione, con particolare riferimento alla promozione turistica.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

1203C	S	5.000,00	E	0,00
-------	---	----------	---	------

## INDICATORI ASSOCIATI

Sostegno al progetto (S/N)

## AZIONI PDO

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFFETTIVO

FINE EFFETTIVA

Attività di coordinamento e di collaborazione con UISP comitato provinciale

01/01/2011

31/12/2011

## DIPENDENTI COLLEGATI

GRAZIANI GIANCARLO	5,00%
NIERI ROBERTA	5,00%
RUBINI RENZO	5,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Concessione a terzi, in orario extrascolastico, di impianti sportivi scolastici

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT Nel quadro degli interventi per la diffusione della cultura e della pratica sportiva, assume particolare importanza l'attività di concessione - in orario extrascolastico - degli impianti sportivi scolastici provinciali ad associazioni sportive ed enti di promozione sportiva, con l'intento di favorire una più ampia partecipazione dei cittadini alle attività sportive.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

12030	S	0,00	E	26.500,00
-------	---	------	---	-----------

## INDICATORI ASSOCIATI

- n. Impianti concessi
- n. associazioni coinvolte

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Rapporti con le scuole per definizione disponibilità orari	20/08/2011	30/09/2011		
<input type="radio"/> Predisposizione e pubblicazione Avviso pubblico	15/07/2011	31/10/2011		
<input type="radio"/> Istruttoria e assegnazione palestre	01/11/2011	15/11/2011		
<input type="radio"/> Proroghe e Stipula nuove convenzioni	15/11/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Gestione amministrativo/contabile	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

GRAZIANI GIANCARLO	5,00%
RUBINI RENZO	50,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Realizzazione Banche dati impiantistica e associazionismo sportivo

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT A supporto del sistema sportivo provinciale, già a partire dall'anno 2004, l'Ente si è dotato di un "Piano Provinciale dello Sport" nel rispetto di quanto previsto dalla L. R. n. 72/2000 e dal relativo Piano Regionale per la promozione della cultura e della pratica sportiva. In coerenza, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, si pone l'obiettivo di costruire un vero e proprio Osservatorio sul sistema sportivo provinciale (impiantistica e associazionismo sportivo) a partire da banche dati interattive, facilmente aggiornabili via Web, dalle quali estrarre dati e indicazioni utili per la programmazione delle scelte e a supporto degli attori del "mondo sportivo" provinciale.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

## INDICATORI ASSOCIATI

- n. impianti censiti
- n. associazione censiti

## AZIONI PDO

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFFETTIVO

FINE EFFETTIVA

- Atti amministrativi -Coordinamento e controllo società Netspring

01/01/2011

31/12/2011

## DIPENDENTI COLLEGATI

GRAZIANI GIANCARLO	5,00%
NIERI ROBERTA	5,00%
RUBINI RENZO	5,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

**Promuovere e sviluppare la costituzione di reti di soggetti per dar vita a festival e manifestazioni.**

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT Coinvolgimento e coordinamento di Comuni e di soggetti privati per la programmazione di festival a livello di area o comunque in forma associata, sviluppando le iniziative già sostenute dalla Provincia in questi anni per consentire una crescita complessiva del settore e dei soggetti che producono cultura nel territorio; consolidamento della rete di piccoli teatri della provincia, in collaborazione con la Regione Toscana, i Comuni facenti parte della Rete e la Fondazione Toscana Spettacolo.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 10

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

12015	S	205.500,00	E	110.000,00
12017	S	37.764,85	E	36.082,48

## INDICATORI ASSOCIATI

- N° iniziative finanziate
- Entità finanziamento attivato

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Concertazione	01/10/2011	15/12/2011		
<input type="radio"/> Coordinamento tavoli di concertazione	01/10/2011	15/12/2011		
<input type="radio"/> Supervisione progetti per P.I.C. regionale	15/10/2011	15/12/2011		
<input type="radio"/> Predisposizione atti amministrativi per approvazione progetti	01/12/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Predisposizione atti di impegno di spesa e liquidazione relativi ai progetti approvati	01/03/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BARTOLI MAURO	40,00%
LEMBO DANIELA	10,00%
NIERI ROBERTA	10,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Il finanziamento reg.le previsto per il prog. Peg 12015, pari ad € 110.000,00, per decisione della R.T. non transiterà nel bilancio prov.le, ma sarà liquidato direttamente al Comune capofila che ha presentato il progetto.

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Promuovere l'offerta di eventi sul territorio realizzati in collaborazione con soggetti pubblici e privati

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT Favorire il coordinamento e la collaborazione tra soggetti pubblici e privati per la promozione dell'arte contemporanea, aprendo una riflessione complessiva sulle tematiche dell'arte contemporanea, favorendo la crescita della conoscenza e della valorizzazione delle risorse del territorio, sviluppando diffusamente sul territorio provinciale attività complementari turismo/cultura

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 7

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

12012	S	34.792,97	E	34.792,97
12016	S	88.852,30	E	62.534,67
1201B	S	38.284,85	E	38.284,85

## INDICATORI ASSOCIATI

- valore finanziamento attivato
- n° di eventi realizzati

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Concertazione	01/10/2011	15/12/2011		
<input type="radio"/> Coordinamento tavoli di concertazione	01/10/2011	15/12/2011		
<input type="radio"/> Supervisione progetti per P.I.C. regionale	15/10/2011	15/12/2011		
<input type="radio"/> Reperimento fondi di sponsorizzazione per progetto 1201B	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Predisposizione atti amministrativi per approvazione progetti P.I.C.	01/12/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Organizzazione circuiti e realizzazione delle attività previste	01/05/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Predisposizione atti di impegno e liquidazione	01/06/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Promozione iniziative realizzate	01/04/2011	30/11/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BARTOLI MAURO	20,00%
CINELLI MASSIMO	20,00%
LEMBO DANIELA	40,00%
NIERI ROBERTA	20,00%

# SCHEDA PDO

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

I finanziamenti reg.li previsti per il prog peg 12016 pari ad € 62.534,67, per decisione della R.T., non transiteranno nel bilancio prov.le, ma saranno liquidati direttamente al Comune capofila che ha presentato il progetto.

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Costituzione e funzionamento dell'Antenna Locale della Rete Italiana di Cultura Popolare

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT Diffusione, tutela e valorizzazione della Cultura Popolare del territorio a livello provinciale, nazionale e internazionale attraverso il funzionamento della già istituita Antenna Locale della Rete Italiana di Cultura Popolare presso la Provincia di Grosseto, promotrice di scambi con altre realtà a livello nazionale e internazionale e di eventi, performativi e non, sulla cultura popolare; partecipazione a iniziative nazionali promosse dalla Rete Italiana di Cultura popolare.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

1201H	S	10.000,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

## INDICATORI ASSOCIATI

- N° soggetti coinvolti
- N° tavoli delle reti locali attivati

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Concertazione per attività Antenna Locale	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Coordinamento tavoli di concertazione	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Predisposizione atti amministrativi di impegno e liquidazione	01/02/2011	01/06/2011		
<input type="radio"/> Promozione delle iniziative realizzate	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

LEMBO DANIELA	15,00%
NIERI ROBERTA	5,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Aumentare la disponibilità di risorse per la valorizzazione del patrimonio locale

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT Collaborazione a progetti transfrontalieri con tematiche d'interesse per il territorio provinciale per l'implementazione delle risorse disponibili per la valorizzazione del patrimonio locale

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

valore finanziamento attivato

### AZIONI PDO

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFFETTIVO

FINE EFFETTIVA

Partecipazione a riunioni

01/01/2011

31/12/2011

DIPENDENTI COLLEGATI

LEMBO DANIELA

10,00%

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Ampliare i soggetti facenti parte della rete museale

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT Ampliamento qualitativo e quantitativo dei servizi erogati sul territorio; collegamento della rete territoriale dei musei della provincia con i parchi tematici e le aree archeologiche per la valorizzazione delle singole realtà museali. Tra le iniziative più rilevanti, è prevista una mostra di opere del pittore Dali.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 3

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

1201C	S	40.000,00	E	40.000,00
12023	S	130.317,20	E	102.317,20

## INDICATORI ASSOCIATI

- N° aderenti alle reti provinciali
- valore finanziamenti attivati

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Concertazione	01/10/2011	15/12/2011		
<input type="radio"/> Coordinamento tavoli di concertazione	01/10/2011	15/12/2011		
<input type="radio"/> Supervisione progetti per PIC regionale	15/10/2011	15/12/2011		
<input type="radio"/> Reperimento fondi di sponsorizzazione per progetto 1201C	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Predisposizione atti amministrativi per approvazione progetto PIC	01/12/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Predisposizione atti di impegno e liquidazione	01/06/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Promozione iniziative realizzate	01/06/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BARTOLI MAURO	20,00%
LEMBO DANIELA	20,00%
NIERI ROBERTA	10,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

I finanziamenti regionali previsti nel prog. Peg 12023 pari ad € 63.317,20, a seguito di decisione della R.T., non transiteranno nel bilancio prov.le ma verranno liquidati al comune capofila e agli altri comuni partecipanti alla rete museale in base al progetto presentato.

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Allargare i servizi offerti alla collettività

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT Creare, all'interno della Rete Bibliotecaria provinciale, l'allargamento dei servizi offerti alla comunità e creare le condizioni per l'ulteriore apertura della rete alle realtà territoriali minori ed alle biblioteche diverse da quelle di Enti Locali, ovviamente nell'ambito della diversificazione qualitativa e quantitativa dei livelli di servizi erogati.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

12013	S	7.000,00	E	0,00
12021	S	55.791,38	E	55.791,38

## INDICATORI ASSOCIATI

n° di nuovi servizi offerti

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Concertazione	01/10/2011	15/12/2011		
<input type="radio"/> Coordinamento tavolo di concertazione	01/10/2011	15/12/2011		
<input type="radio"/> Supervisione progetto per PIC regionale	15/10/2011	15/12/2011		
<input type="radio"/> Predisposizione atti amministrativi per approvazione progetto PIC	01/12/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Riunioni commissione provinciale per acquisto pubblicazioni	10/06/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Predisposizione atti di impegno e liquidazione	01/06/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BARTOLI MAURO	20,00%
LEMBO DANIELA	5,00%
NIERI ROBERTA	10,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

I finanziamenti reg.li previsti nel prog. Peg 12021 pari ad € 55.791,38, per decisione della R.T., non transiteranno nel bilancio prov.le ma saranno liquidati direttamente al comune centro della rete bibliotecaria sulla base del progetto presentato.

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

**Consentire la realizzazione degli interventi per il diritto allo studio, mediante l'assegnazione dei finanziamenti ai Comuni per la concessione delle borse di studio e per il rimborso dei libri di testo, e l'approvazione dei progetti integrati di area**

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT Nell'ambito del più generale diritto all'istruzione, l'azione della provincia sarà indirizzata al coordinamento, monitoraggio e finanziamento delle attività previste dalla normativa regionale per il diritto allo studio e dal relativo piano di indirizzo, ai fini della realizzazione delle varie tipologie di intervento - messe in atto dai comuni - mediante ripartizione e assegnazione dei fondi regionali. In particolare si procederà alla assegnazione parziale e definitiva ai Comuni dei fondi regionali per la concessione delle borse di studio e il rimborso dei libri di testo. Assegnazione alle zone Socio Sanitarie dei fondi regionali per i Progetti Integrati di Area.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

## INDICATORI ASSOCIATI

- tempestiva ripartizione dei finanziamenti regionali tra i Comuni e le Conferenze Zonali per l'Istruzione

<b>AZIONI PDO</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTA</b>	<b>INIZIO EFFETTIVO</b>	<b>FINE EFFETTIVA</b>
<input checked="" type="radio"/> Rapporti con la Regione, con i comuni e con le conferenze zonali	01/01/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Ripartire i finanziamenti regionali tra i Comuni della Provincia e tra le Conferenze zonali per l'istruzione sulla base degli indicatori Irpet	15/07/2011	31/01/2012		

## DIPENDENTI COLLEGATI

MORGANTINI NICOLA 25,00%  
PERUZZI MANUELA 5,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Garantire l'assistenza scolastica ed extrascolastica agli studenti disabili; garantire loro il trasporto scolastico

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT II D.Lgs.112/1998 prevede come compito della Provincia, rispetto alla scuola secondaria superiore, la costruzione di un sistema di "supporto al servizio di istruzione" per gli alunni portatori di handicap.

La competenza viene definita appunto come supporto organizzativo, ovvero come un intervento che non va a sostituirsi alla scuola nei suoi specifici compiti educativi, ma mira a creare per gli studenti disabili gli strumenti e le condizioni necessari per fruire del servizio offerto dalla scuola stessa. Il fine specifico di tale intervento incide su un aspetto particolarmente rilevante del diritto allo studio, interessando la parte più debole della popolazione scolastica. Si procederà pertanto all'assegnazione alle scuole dei fondi per l'assistenza scolastica degli studenti disabili, e all'assegnazione a enti vari (Comuni COESO ASL ) dei fondi per il trasporto degli studenti disabili che frequentano le scuole superiori. Saranno inoltre finanziati i progetti di assistenza extrascolastica per gli studenti disabili.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

12046	S	116.000,00	E	0,00
-------	---	------------	---	------

## INDICATORI ASSOCIATI

numero studenti assistiti/n° studenti richiedenti assistenza

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Incontri con i Comuni e le società della Salute per definizione modalità e criteri	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Ripartire lo stanziamento in bilancio tra le scuole superiori, tra gli enti che effettuano il trasporto e tra le associazioni che si occupano dell'assistenza extrascolastica	30/07/2011	15/06/2012		

## DIPENDENTI COLLEGATI

MORGANTINI NICOLA	25,00%
-------------------	--------

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Sostegno al Diploma on-line

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT L'attività si inserisce all'interno delle più ampie strategie volte a garantire l'accesso all'educazione formale e non formale degli adulti. Il progetto, avviato dall'anno scolastico 2006/2007 in collaborazione con l'Istituto Professionale Einaudi e con i Comuni di Monterotondo Marittimo e Cinigiano, si è poi esteso anche ad altre significative realtà locali come i Comuni di Capalbio, Roccastrada e Isola del Giglio. Costituisce senz'altro una modalità in grado di rispondere alle esigenze di istruzione di una popolazione adulta che non potrebbe frequentare la scuola in orario antimeridiano. L'esperienza grossetana ha trovato ampio apprezzamento e riscontro tanto che la Regione ne ha promosso l'estensione anche ad altre province, Siena ed Arezzo, finanziando un apposito progetto, attualmente in corso, del quale il nostro istituto Einaudi è capofila. La Provincia contribuisce finanziariamente e partecipa ai momenti di coordinamento e di indirizzo.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

1204B	S	15.000,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

## INDICATORI ASSOCIATI

n. iscritti al Diploma on line

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Partecipazione ai tavoli di lavoro	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Assegnare alla scuola i fondi previsti in bilancio, verificare la rendicontazione delle spese sostenute	01/09/2011	15/06/2012		

## DIPENDENTI COLLEGATI

GRAZIANI GIANCARLO	5,00%
MORGANTINI NICOLA	5,00%
PERUZZI MANUELA	10,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Gestione finanziamento regionale per l'educazione non formale degli adulti

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT Nel corso del 2011, se rifinanziate dalla Regione, saranno gestite anche le attività inerenti all'Educazione non formale degli adulti, in collaborazione con l'ufficio della Formazione Professionale, che prevedono, di norma, la definizione delle priorità, la valutazione dei progetti e l'assegnazione delle risorse finanziarie.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

## INDICATORI ASSOCIATI

n. progetti finanziati

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Ripartire gli eventuali finanziamenti regionali tra leZone socio-sanitarie sulla base dei criteri stabiliti dalla stessa Regione	15/07/2011	01/11/2012		

## DIPENDENTI COLLEGATI

COLOMBINI ELENA	5,00%
GRAZIANI GIANCARLO	5,00%
MORGANTINI NICOLA	5,00%

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Evasione Scolastica/Formativa

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT Incrementare il numero dei ragazzi intercettati. Al fine di prevenire l'abbandono e la dispersione scolastica, la Provincia di Grosseto agisce all'interno del sistema adottato dalla Regione Toscana per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione/formazione in attuazione degli interventi previsti dalla L.R. 32/2002 e relativo Piano di indirizzo. Si prevede il sostegno all'esercizio del diritto allo studio e all'assolvimento dell'obbligo scolastico, diritto/dovere all'istruzione e formazione, attraverso le seguenti azioni: azioni di orientamento, nelle classi terze delle scuole medie e nelle prime e seconde degli istituti tecnici e professionali, finalizzate alla prevenzione dell'abbandono scolastico e al recupero delle competenze di base.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

### RISORSE FINANZIARIE

12040	S	250.000,00	E	250.000,00
-------	---	------------	---	------------

### INDICATORI ASSOCIATI

- Numero di contatti anche informali (telefono mail) con gli orientatori della scuola.
- n° degli studenti intercettati

### AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Acquisizione e valutazione della rendicontazione, liquidazione del saldo relativo alle attività di Orientamento - a.s. 2010/2011 -	15/06/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Incontro con le istituzioni scolastiche di 1° e 2° grado al fine di programmare la progettazione delle attività di Orientamento a.s. 2011/2012, nel rispetto delle scadenze dettate dalla Regione	01/09/2011	15/10/2011		
<input type="radio"/> Acquisizione e valutazione dei progetti presentati dalle istituzioni scolastiche di 1° e 2° grado	20/10/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Monitoraggio sulle attività e liquidazione acconto a seguito dell'avvio delle attività di Orientamento da parte delle scuole interessate	15/11/2011	31/12/2011		

### DIPENDENTI COLLEGATI

COLOMBINI ELENA	20,00%
GRAZIANI GIANCARLO	2,50%
PERUZZI MANUELA	10,00%

### OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Incrementare il numero di ragazzi intercettati ricollocati in percorsi di istruzione/formazione

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT A seguito del monitoraggio sulla frequenza degli studenti e l'intercettazione dei ragazzi usciti dai percorsi scolastici, con la finalità di ricollocare gli studenti intercettati all'interno di percorso di Istruzione/Formazione, la Provincia di Grosseto agisce all'interno del sistema adottato dalla Regione Toscana per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione/formazione in attuazione degli interventi previsti dalla L.R. 32/2002 e relativo Piano di indirizzo, con le seguenti azioni: attivazione di percorsi di messa a livello ( sulle competenze di base) rivolti ai ragazzi usciti dal canale dell'istruzione previa valutazione delle certificazioni di competenza rilasciate dalle scuole di provenienza; successivamente, avvio nei percorsi di formazione.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

12040	S	250.000,00	E	250.000,00
-------	---	------------	---	------------

## INDICATORI ASSOCIATI

- numero dei contatti con i referenti per la messa a livello,
- numero dei ragazzi intercettati che vengono avviati alla messa a livello/n° totale di studenti intercettati

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Adozione degli atti per l'individuazione dei soggetti deputati alla realizzazione della messa a Livello	01/02/2011	31/03/2011		
<input type="radio"/> Acquisizione e valutazione della rendicontazione, liquidazione del saldo relativo alle attività di Messa Livello - a.s. 2010/2011 -	15/06/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Verifiche con gli istituti superiori per intercettare i ragazzi in uscita dai percorsi scolastici al fine di inserirli nei percorsi di Messa a Livello	01/03/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Acquisizione e valutazione dei progetti presentati dai soggetti deputati alla realizzazione degli interventi di messa a livello	15/04/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Procedure per l'avvio delle attività, monitoraggio delle setsse e liquidazione acconto	15/06/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

COLOMBINI ELENA	10,00%
PERUZZI MANUELA	10,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Incrementare il numero di ragazzi usciti dai percorsi scolastici che acquisiscono un titolo di studio entro la maggiore età

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT Per la realizzazione dell'intervento la Provincia di Grosseto agisce all'interno del sistema adottato dalla Regione Toscana per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione/formazione in attuazione degli interventi previsti dalla L.R. 32/2002 e relativi Piano di indirizzo, con le seguenti azioni: Realizzazione di interventi da attivarsi con la collaborazione delle scuole, finalizzati a far conseguire ai ragazzi, che rimangono nel canale dell'istruzione, un diploma di scuola superiore, o a far conseguire ai ragazzi usciti dai percorsi scolastici una qualifica professionale entro il raggiungimento della maggiore età,

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 10

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

12040	S	250.000,00	E	250.000,00
-------	---	------------	---	------------

## INDICATORI ASSOCIATI

- numero dei ragazzi intercettati che vengono avviati ai percorsi di formazione
- numero dei ragazzi usciti dai percorsi scolastici che entro la maggiore età acquisiscono un titolo di studio (Istruzione/Formazione)

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Incontri con i soggetti deputati alla realizzazione degli interventi formativi, a seguito della graduatoria adottata con atto regionale	01/06/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Incontri con le scuole a seguito delle nuove linee guida adottate dalla regione	01/09/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Avvio delle procedure previste dalle nuove linee guida adottate dalla regione	01/10/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

COLOMBINI ELENA	10,00%
PERUZZI MANUELA	10,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

**Manutenere la banca dati del OSSERVATORIO SCOLASTICO PROVINCIALE attraverso il reperimento dalle scuole degli archivi alunni**

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT L'Osservatorio scolastico provinciale istituito ai sensi della L.R. 32/2002 e del relativo PIGI, che opera come articolazione del più ampio Sistema Informativo Scolastico Regionale, rappresenta un supporto statistico utile alla Provincia e a tutti i soggetti che operano nel mondo dell'Istruzione. L'aggiornamento e l'implementazione annuale delle banche dati della popolazione scolastica provinciale attraverso il reperimento da ciascuna scuola degli archivi alunni ( a fine anno con gli esiti e a inizio anno con i nuovi iscritti) costituisce la base per assicurare informazioni attendibili e garantire interventi efficaci ai diversi soggetti istituzionali competenti in materia scolastica.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

1204C	S	20.000,00	E	20.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

## INDICATORI ASSOCIATI

- Aumentare il numero degli interventi relativi alla manutenzione della banca dati
- ridurre il numero di incongruenze presenti negli archivi

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Aggiornamento archivi	02/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Implementazione portale dell'OSP	02/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Acquisizione archivi alunni con esiti, standardizzati, e invio alla regione	15/06/2011	30/09/2011		
<input type="radio"/> Acquisizione archivi alunni con nuovi iscritti, standardizzati, e invio alla regione	15/09/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

COLOMBINI ELENA	10,00%
GRAZIANI GIANCARLO	2,50%
PERUZZI MANUELA	10,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

**Costruzione di una reportistica sia per la programmazione degli interventi provinciali in materia scolastica, sia per la predisposizione di pubblicazioni per i soggetti deputati, direttamente o indirettamente, alla programmazione scolastica.**

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT L'Osservatorio scolastico provinciale, istituito ai sensi della L.R. 32/2002 e del relativo PIGI, opera come articolazione del più ampio Sistema Informativo Scolastico Regionale; la funzione fondamentale dell'OSP è quella di supporto alla Provincia e a tutti i soggetti deputati alla programmazione e attuazione degli interventi in materia scolastica, attraverso la elaborazione dei dati e la realizzazione di report e pubblicazioni periodiche. Si prevede, tra l'altro, di realizzare - in continuità con il passato - un rapporto statistico annuale di carattere generale sul sistema scolastico grossetano. In aggiunta, si realizzeranno specifici approfondimenti in materia di dispersione scolastica e indagini sugli orientamenti e sulle scelte dei nostri studenti, anche in collaborazione con Università e/o altri soggetti qualificati. Nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, l'osservatorio potrà promuovere specifiche iniziative rivolte alle scuole e/o agli insegnanti per accrescere motivazioni, competenze e qualità da parte degli operatori della scuola.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 10

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

1204C	S	36.000,00	E	36.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

## INDICATORI ASSOCIATI

incrementare il numero dei report prodotti

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Realizzazione report utili alle funzioni istituzionali della provincia e dei soggetti interessati alla materia scolastica	02/01/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Predisposizione della reportistica e degli atti utili alla realizzazione della pubblicazione annuale	01/07/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Predisposizione della reportistica e degli atti utili alla realizzazione di una indagine sugli orientamenti relativi alle scelte dei ragazzi delle classi terze medie	01/05/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Promozione di interventi rivolte ai docenti e studenti delle scuole superiori al fine di migliorare l'offerta scolastica	01/06/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

COLOMBINI ELENA	20,00%
PERUZZI MANUELA	20,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Potenziamento attività didattiche integrative

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT La qualità del sistema scolastico, oltre che con atti di programmazione, viene perseguita anche mediante la promozione di attività didattiche integrative, ossia progetti differenziati, finalizzati alla diffusione, nelle scuole di ogni ordine e grado, di attività extracurricolari, in coerenza e in continuità con esigenze specifiche manifestatesi nel processo di modernizzazione e di qualificazione del sistema scolastico. Sulla base dei programmi e dei progetti proposti e concordati, nonché di indirizzi contenuti nella normativa regionale (Piano regionale di indirizzo per il Diritto allo Studio, normative e programmi specifici di settore adottati dalla Regione), si prevede di sostenere l'attività delle scuole sia in forma di interventi di aggiornamento e/o formazione rivolti ai docenti e agli studenti che come sostegno diretto ad iniziative particolari nei seguenti ambiti, anche in continuità con il recente

passato:

educazione scientifica (con particolare riguardo alle

metodologie di insegnamento e alle pratiche laboratoriali)

partecipazione alle iniziative relative alla Giornata della Memoria (viaggio di studenti e docenti ai campi di sterminio polacchi, percorsi di studio e preparazione)

educazione teatrale

educazione alla legalità

Sarà riproposto il progetto regionale Pianeta Galileo, grazie al quale, nel mese di novembre, sono organizzate lezioni, seminari, spettacoli e attività varie di divulgazione della cultura scientifica in molte delle nostre scuole.

Qualora le disponibilità finanziarie lo consentano, sarà replicata l'iniziativa inaugurata nel 2010, volta ad incentivare il merito e l'impegno, con la concessione di un premio in denaro agli studenti più meritevoli che conseguiranno la maturità con la votazione di 100 e lode in uno degli istituti superiori pubblici della provincia.

Sarà prestata particolare attenzione ai bandi europei – in particolare Leonardo – per promuovere ed accrescere le possibilità di soggiorni all'estero per i nostri studenti e giovani.

**Obiettivo**  Gestionale

Strategico

**Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

### RISORSE FINANZIARIE

12041	S	10.000,00	E	10.000,00
12043	S	10.000,00	E	10.000,00
12044	S	12.500,00	E	0,00
1204B	S	40.212,19	E	756,41

### INDICATORI ASSOCIATI

Numero dei progetti finanziati

### AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Proposta di iniziative e progettualità	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Approvare e finanziare i progetti presentati dalle scuole; organizzare le iniziative promosse dalla Regione Toscana	01/01/2011	31/12/2011		

### DIPENDENTI COLLEGATI

COLOMBINI ELENA	5,00%
GRAZIANI GIANCARLO	5,00%

# SCHEDA PDO

MORGANTINI NICOLA	10,00%
PERUZZI MANUELA	5,00%

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

**Consentire la realizzazione degli interventi a favore della prima infanzia, dei giovani e degli adolescenti mediante l'assegnazione dei finanziamenti regionali alle Zone socio-sanitarie**

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT I Piani Educativi di Zona, concepiti come risposta integrata ai bisogni dei territori, concertati e vagliati nell'ambito delle Conferenze Zonali per l'Istruzione, sono finalizzati a realizzare attività ed interventi sul territorio concernenti:

- a) infanzia: apertura, ampliamento e sostegno alla gestione di servizi educativi per la prima infanzia, realizzazione di interventi per la continuità educativa da zero a sei anni;
- b) educazione non formale infanzia, adolescenti e giovani: interventi di carattere ricreativo e del tempo libero, informativo, formativo, consulenziale finalizzati a supportare la realizzazione di percorsi personali di educazione ed apprendimento complementari ed integrativi rispetto ai momenti formali di istruzione e formazione.

I piani fruiscono di finanziamenti regionali per i costi di gestione e per i costi di investimento. La Provincia provvederà a ripartire tra le quattro zone socio-sanitarie i fondi regionali assegnati, sulla base degli stessi criteri usati dalla Regione per il riparto tra le Province.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

- tempestiva ripartizione dei finanziamenti regionali tra i Comuni e le Zone socio-sanitarie

**AZIONI PDO**

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFFETTIVO

FINE EFFETTIVA

- Ripartire i finanziamenti regionali tra le Zone socio-sanitarie

15/07/2011

01/11/2011

DIPENDENTI COLLEGATI

MORGANTINI NICOLA	10,00%
PERUZZI MANUELA	5,00%

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Verifica criticità emerse a seguito dell'ultima programmazione della rete scolastica provinciale

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT Nel 2010, e a valere dall'anno scolastico 2011-2012, la Provincia ha rivisto profondamente l'organizzazione della rete scolastica provinciale, per quanto riguarda l'istruzione secondaria superiore. Le finalità generali sono state quelle di garantire un'offerta formativa di qualità più omogenea sul territorio ( in maniera da ridurre gli spostamenti necessari e il pendolarismo) e di contribuire a far crescere il successo scolastico e ridurre la dispersione e l'abbandono. Nel corso del 2011, sulla base delle effettive iscrizioni, la situazione sarà attentamente monitorata al fine di approntare, se del caso, le opportune misure di correzione e di aggiustamento che si rendessero necessarie. Eventuali necessità in proposito saranno inserite all'interno delle procedure per la definizione del Piano di Organizzazione della Rete Scolastica Provinciale, che annualmente deve essere comunque attivata e che, a seguito della concertazione promossa sul territorio con i comuni e le autonomie scolastiche, si conclude con l'approvazione da parte del Consiglio provinciale del "Piano provinciale di organizzazione della rete scolastica", relativo alle scuole di ogni ordine e grado. In questo contesto, coerentemente con gli indirizzi regionali, si intende promuovere anche la completa "verticalizzazione" nel primo ciclo di istruzione con azioni di sensibilizzazione nei confronti delle scuole, dei genitori e degli enti locali.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 7

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

## INDICATORI ASSOCIATI

- rispetto dei termini per l'approvazione degli atti
- iniziative (e/o incontri) realizzate
- n. verticalizzazioni realizzate

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Attività di concertazione con comuni, scuole e conferenze zonali	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Approvare il piano provinciale della rete e del dimensionamento scolastico	15/09/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

COLOMBINI ELENA	10,00%
MORGANTINI NICOLA	15,00%
PERUZZI MANUELA	5,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Salvaguardare l'offerta formativa anche nelle zone più disagiate.

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT A seguito della riforma Gelmini e alla progressiva riduzione delle risorse finanziarie disponibili per il sistema pubblico dell'istruzione, è ipotizzabile il verificarsi di situazioni critiche per quanto riguarda l' offerta formativa nelle zone più periferiche della nostra provincia. E' nostra intenzione lavorare - in sinergia con le scuole e con gli enti locali - per garantire la salvaguardia su tutto il territorio provinciale di una adeguata offerta formativa, con particolare attenzione proprio alle zone più disagiate. Oltre ad interventi di raccordo e di sensibilizzazione nei confronti dell'ufficio scolastico, regionale e provinciale, potranno essere promosse azioni di sostegno diretto, nei limiti delle risorse finanziarie utilizzabili.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

## INDICATORI ASSOCIATI

n. interventi attuati

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Incontri con zone socio sanitarie per evidenziare i disagi del territorio	01/02/2011	31/10/2011		
<input type="radio"/> Avvio di un tavolo tecnico/politico con i soggetti istituzionali coinvolti al fine di pianificare l'attuazione di quanto previsto nella rete scolastica approvata	01/06/2011	31/10/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

COLOMBINI ELENA 10,00%  
PERUZZI MANUELA 5,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Polo universitario grossetano

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT Reperimento risorse finanziarie aggiuntive. La Provincia intende valorizzare il ruolo dell'università come volano dell'economia della conoscenza e lavorare, da una parte, per una offerta formativa locale capace di attrarre studenti e specializzandi anche da realtà esterne e, dall'altra, per aumentare il numero di giovani laureati incentivando e sostenendo l'accesso all'università dei nostri giovani. Unitamente al Comune capoluogo, saranno attivate azioni per il reperimento delle risorse finanziarie necessarie al sostegno del Polo universitario Grossetano, partecipando ai bandi della Fondazione MPS.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

12061	S	600.000,00	E	600.000,00
-------	---	------------	---	------------

## INDICATORI ASSOCIATI

Ottenimento risorse SI NO

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Definizione progettualità da presentare alla Fondazione MPS	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Rapporti di collaborazione con i soggetti rappresentati nel Polo Universitario	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Assegnare al Polo universitario i fondi previsti nel bilancio	01/11/2011	30/11/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

GRAZIANI GIANCARLO	5,00%
MORGANTINI NICOLA	5,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Favorire lo sviluppo di progettualità integrate con gli attori della rete

DIRIGENTE AREA FORMAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO L'attuazione di interventi di politica attiva finalizzati all'inclusione devono necessariamente ricondursi alla costruzione di un effettivo "sistema", nel quale interagiscono e cooperano una pluralità di attori. E' quindi necessario implementare una cooperazione fra le istituzioni che sia in grado di configurarsi quale sostegno all'integrazione tra le politiche sociali, le politiche formative e le politiche del lavoro, in modo da sviluppare ulteriori e nuove azioni con finalità formative ed occupazionali che siano di effettivo ausilio all'autonomia della persona e all'esercizio dei diritti di cittadinanza. Senza tralasciare la opportunità di coinvolgere nel sistema il mondo delle imprese, valorizzando i principi di responsabilità sociale delle imprese.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 10

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

16012	S	80.000,00	E	80.000,00
1601M	S	60.000,00	E	60.000,00
1601T	S	91.000,00	E	91.000,00

## INDICATORI ASSOCIATI

- n. progettualità
- n° e tipologia di attori coinvolti

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Confronto con Istituzioni, parti sociali e soggetti coinvolti	01/01/2011	30/06/2011		
<input type="radio"/> Standardizzazione procedure	01/01/2011	30/06/2011		
<input type="radio"/> Definizione e sottoscrizione Protocolli	01/01/2011	30/09/2011		
<input type="radio"/> Analisi dei casi	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

CARAMELLI MASSIMO - PO	
CROCCHIONI DONATELLA	10,00%
GHINI ALESSANDRO	15,00%
PARIGI LUCA	15,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Promuovere percorsi personalizzati per l'occupabilità dei soggetti svantaggiati

DIRIGENTE AREA FORMAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO Nell'attuale situazione di difficoltà derivante dal ciclo economico recessivo, necessita che i servizi per l'impiego siano in grado di sostenere l'inclusione sociale delle persone in situazione di difficoltà e disagio, intervenendo in maniera specifica sulla loro occupabilità e sul loro inserimento lavorativo. Per conseguire tale obiettivo generale, il progetto prevede, mediante la effettiva presa in carico degli utenti, specifiche azioni consulenziali di orientamento, counseling e accompagnamento nonché l'attivazione, previa formulazione di progetti individuali, di percorsi integrati formativi, caratterizzati da attività formativa formale (gestione diretta da parte del Centro per l'Impiego comprendente anche percorsi di formazione a distanza attraverso il Servizio TRIO) e attività formativa non formale mediante work experineces. Le azioni progettuali si rivolgeranno prioritariamente a soggetti disabili (certificati o non certificati) e a donne a rischio di esclusione dal mercato del lavoro. Compatibilmente con le risorse disponibili la partecipazione ai percorsi da parte degli utenti sarà sostenuta da una "borsa lavoro". Per quanto riguarda la consulenza orientativa e le funzioni di accompagnamento queste saranno garantite dagli operatori del Consorzio Grosseto Lavoro.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

16012	S	100.000,00	E	100.000,00
1601L	S	50.000,00	E	50.000,00
1601M	S	206.450,00	E	206.450,00

## INDICATORI ASSOCIATI

- n. consulenze
- n. persone in carico
- n. percorsi integrati attivati

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Standardizzazione metodologie	01/01/2011	28/02/2011		
<input type="radio"/> Erogazione servizi consulenziali e sviluppo dei percorsi personalizzati	01/04/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Presa in carico delle persone	01/03/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

CAPPUCCINI LAURA	5,00%
CARAMELLI MASSIMO - PO	
CARBONE LUCIANA	10,00%
CROCCHIONI DONATELLA	15,00%
CUTARELLI ANTONELLA	5,00%
ISOLINI STEFANO	5,00%
MANNI PERICLE	5,00%

# SCHEDA PDO

PARIGI LUCA	15,00%
POETA ISABELLA	5,00%

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Garantire il corretto svolgimento delle procedure e dei procedimenti di legge

DIRIGENTE AREA FORMAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO La complessità del sistema di collocamento obbligatorio introdotto dalla legge n. 68/99, richiede di ottemperare ad una pluralità di adempimenti amministrativi e pertanto necessita di un coordinamento e di una supervisione specifica. Con tale progetto si intende garantire il corretto, puntuale e tempestivo adempimento di tutti gli adempimenti amministrativi strumentali e conseguenti all'applicazione della predetta legge ad opera del personale assegnato al Servizio Lavoro ed incaricato del loro svolgimento.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico

**Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

## INDICATORI ASSOCIATI

- n. iscrizioni
- n. avviamenti
- n. convenzioni
- n. esoneri parziali
- n. verifiche ottemperanza
- n. compensazioni territoriali
- n. ricorsi

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Verifica prospetti informativi aziendali (PIA)	01/01/2011	30/04/2011		
<input type="radio"/> Definizione obblighi e posizioni aziendali	01/01/2011	30/06/2011		
<input type="radio"/> Gestione Fondo regionale disabili	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Gestione Fondo nazionale disabili	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Esame istanze esonero parziale o compensazione territoriale	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Stipula convenzioni ex art. 11	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Verifica ottemperanze	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Ricezione e verifica domande d'iscrizione	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

# SCHEDA PDO

CARAMELLI MASSIMO - PO	
GHINI ALESSANDRO	85,00%
GREGORI MORENO	85,00%
LORETTI ANTONELLO	10,00%

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Favorire lo sviluppo di attività infomative per gruppi classe inerenti l'orientamento alla scelta

DIRIGENTE AREA FORMAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO La Legge Regionale n. 32/2002 ed i relativi Pianid i indirizzo generale integrato prevedono la costruzione di un sistema che garantisca il diritto all'apprendimento ed accresca le capacità dei giovani di utilizzare pienamente le opportunità formative rispondenti alle loro aspettative e ai loro bisogni di sviluppo e di crescita. Per aiutare i giovani studenti nelle fasi di transizione si prevedono interventi sia informativi che consulenziali da svolgere in collaborazione con le scuole del territorio provinciale.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

1601M	S	20.000,00	E	20.000,00
1601U	S	5.700,00	E	5.700,00

## INDICATORI ASSOCIATI

- n. interventi di gruppo/n. interventi total
- n. soggetti coinvolti/totale degli studenti
- variazioni % rispetto all'anno precedente

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Incontri con le scuole e gli settori della Provincia coinvolti	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Svolgimento di seminari di orientamento informativo	01/01/2011	30/06/2011		
<input type="radio"/> Incontri con insegnanti referenti	01/01/2011	30/06/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

CAPPUCCINI LAURA	5,00%
CARAMELLI MASSIMO - PO	
CUTARELLI ANTONELLA	5,00%
ISOLINI STEFANO	5,00%
MANNI PERICLE	5,00%
PARIGI LUCA	10,00%
POETA ISABELLA	5,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Favorire lo sviluppo di attività di supporto individuale di prevenzione alla dispersione scolastica

DIRIGENTE AREA FORMAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO Le attività sono indirizzate a contrastare il rischio di dispersione scolastica attraverso specifiche ed integrate azioni consulenziali e di accompagnamento ai giovani frequentanti il biennio delle scuole medie superiori a rischio di uscita o già fuori dalla scuola. Le attività saranno svolte da operatori incaricati dal Consorzio Grosseto Lavoro. Gli interventi dovranno configurarsi come una azione preventiva nei confronti della dispersione scolastica e dell'abbandono dei percorsi d'istruzione. L'obiettivo è, pertanto, quello di contribuire affinché i giovani concludano il ciclo d'istruzione secondaria, innalzando così i livelli di scolarità provinciali.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

1601M	S	40.000,00	E	40.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

## INDICATORI ASSOCIATI

- n. interventi individuali/n. interventi totali
- n. soggetti in carico
- variazioni % rispetto all'anno precedente

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Svolgimento di consulenze specialistiche	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

CAPPUCCINI LAURA	10,00%
CARAMELLI MASSIMO - PO	
CONTI LUIGINA	10,00%
CUTARELLI ANTONELLA	10,00%
FORTUNATI ELENA	10,00%
GALATI VINCENZO	10,00%
IRACE CONCETTA	10,00%
ISOLINI STEFANO	10,00%
MANNI PERICLE	10,00%
PARIGI LUCA	10,00%
POETA ISABELLA	10,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Favorire le iniziative di sperimentazione della figura professionale del mentore

DIRIGENTE AREA FORMAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO Il modello toscano di orientamento prevede la presenza del tutor/mentore all'interno dei Centri per l'Impiego, la cui attività ha l'obiettivo di sostenere le scelte dei ragazzi almeno fino al conseguimento di una qualifica professionale di II livello europeo. Il mentore svolge la propria attività in scuole o reti di scuole, territorialmente definite, in collaborazione con gli insegnanti, le famiglie degli studenti, gli enti locali e il sistema economico, sociale e culturale del territorio.

In primo luogo saranno svolte azioni di orientamento presso le terze medie ed il biennio degli istituti professionali, tecnici ed artistici; azioni di orientamento ed accompagnamento dei minori usciti dalla scuola, per la certificazione delle competenze di base relative agli assi culturali; azioni di supporto all'inserimento nei percorsi di messa a livello per i debiti di competenze; orientamento ed accompagnamento per il conseguimento di una qualifica.

Le azioni saranno prioritariamente indirizzate verso la presa in carico dei minori a rischio di dispersione scolastica o già fuori dalla scuola. La presenza dei tutor/mentore presso i servizi per l'impiego sarà garantita dal Consorzio Grosseto Lavoro.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

1601M	S	20.000,00	E	20.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

## INDICATORI ASSOCIATI

- n. figure profess. Innovative introdotte
- n. docenti referenti coinvolti

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Realizzazione di interventi integrati di prevenzione della dispersione scolastica	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Realizzazione seminari informativi per docenti referenti	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Incontri informativi e consulenziali con le famiglie	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

CARAMELLI MASSIMO - PO  
PARIGI LUCA 10,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Sperimentazione processi di riconoscimento e messa in trasparenza delle competenze professionali

DIRIGENTE AREA FORMAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO L'anno 2011 comporterà l'adozione, da parte della Regione Toscana, delle procedure e degli strumenti utili alla messa a sistema del Sistema Regionale Competenze (SRC), di cui alla DGR n. 532/2009, che garantisce ai cittadini la possibilità di vedere riconosciute le proprie competenze, acquisite in contesti di apprendimenti formali (corsi strutturati), non formali (esperienze in contesti produttivi) e informali (esperienze extra professionali, personali), e di rendere spendibili tali competenze nel proprio percorso di vita professionale e formativa.

Ai Servizi per l'Impiego compete l'attivazione delle procedure di ricostruzione, validazione e certificazione delle competenze professionali acquisite dai lavoratori in contesti di apprendimento non formali.

Il valore aggiunto che i Servizi per l'Impiego intendono conferire al sistema consiste nell'elaborare, di concerto con il lavoratore, percorsi di apprendimento la cui progettualità tenga conto delle figure professionali descritte nel Repertorio Regionale, e delle correlate conoscenze e competenze acquisibili, e successivamente certificabili.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

16018	S	67.000,00	E	67.000,00
1601M	S	190.000,00	E	190.000,00

## INDICATORI ASSOCIATI

- n. percorsi
- n. soggetti coinvolti
- n. libretti formativi del cittadino rilasciati

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Attivazione tirocini formativi	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Attivazione Carte ILA	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Attivazione voucher formativi individuali e/o borse lavoro	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Attivazione percorsi programma w.e.l.f.a.r.e.	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Attivazione interventi anticrisi	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Attivazione progetto regionale Assistenti familiari	01/09/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Procedure rilascio libretto formativo	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

CAPPUCCINI LAURA 10,00%  
CARAMELLI MASSIMO - PO

# SCHEDA PDO

CARBONE LUCIANA	70,00%
CROCCHIONI DONATELLA	60,00%
CUTARELLI ANTONELLA	10,00%
DERI ENRICA	15,00%
DONDOLINI ANTONIO	35,00%
FORTUNATI ELENA	10,00%
GALATI VINCENZO	10,00%
GERMELLI BARBARA	10,00%
ISOLINI STEFANO	10,00%
MANNI PERICLE	10,00%
PARIGI LUCA	15,00%
PII ANTONIO	100,00%
POETA ISABELLA	10,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Visto il Direttore Generale

Dirigente

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Attivazione di percorsi di placement tramite l'utilizzo di metodologie innovative

DIRIGENTE AREA FORMAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO Tra gli interventi di primaria importanza per fronteggiare le ricadute della crisi economica in termini occupazionali, rientra l'attivazione di specifiche metodologie di ricollocazione (outplacement) delle persone espulse dal mercato del lavoro, dando priorità ai soggetti in CIG, in mobilità e alle persone disoccupate a seguito della cessazione di esperienze lavorative con tipologie contrattuali atipiche. Per conseguire tale obiettivo saranno attivati specifiche mirati interventi consulenziali. Il Servizio Lavoro, mediante gli operatori del Consorzio Grosseto Lavoro, attiverà nei confronti di tali soggetti progetti individuali di reinserimento lavorativo comprendenti azioni di bilancio di competenze, counselling, formazione formale e/o non formale, accompagnamento e mediazione all'incontro con le aziende che, a loro volta, saranno supportate nell'analisi della domanda e nell'eventuale reperimento di sostegni economici all'assunzione. Finanziariamente il progetto incide pro quota sul prog. PEG 1601M

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

### RISORSE FINANZIARIE

16010	S	6.366,74	E	0,00
1601C	S	90.000,00	E	90.000,00
1601M	S	150.000,00	E	150.000,00

### INDICATORI ASSOCIATI

n. soggetti coinvolti

### AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Attivazione percorsi TESEO per lavoratori in mobilità	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Attivazione percorsi comunicazione, problem solving e coaching per CIG in deroga	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Attivazione percorsi di gruppi job club e counseling individuale per targett specifici	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Attivazione percorsi di job club e percorsi formativi individuali per lavoratori atipici	01/01/2011	31/12/2011		

### DIPENDENTI COLLEGATI

CAPPUCCINI LAURA	10,00%
CARAMELLI MASSIMO - PO	
CUTARELLI ANTONELLA	10,00%
DONDOLINI ANTONIO	35,00%
ISOLINI STEFANO	10,00%
MANNI PERICLE	10,00%
PARIGI LUCA	10,00%

# SCHEDA PDO

POETA ISABELLA

10,00%

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

**Potenziare il marketing dei servizi alle imprese e sperimentare modalità di rilevazione fabbisogni presso le imprese. Definizione procedure di tutoraggio aziendale di qualità**

DIRIGENTE AREA FORMAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO L'obiettivo perseguito è dato dalla necessità di promuovere i servizi per l'impiego della Provincia presso le imprese locali, al fine di migliorare i processi di incontro domanda - offerta di lavoro, valorizzando nel contempo i percorsi di apprendimento in azienda e la competitività aziendale attraverso la riqualificazione professionale dei nuovi lavoratori, in una logica di nuovi e migliori lavori. Per conseguire tali obiettivi, avvalendosi del Consorzio Grosseto Lavoro, sono previste attività, da parte di consulenti promoter altamente specializzati anche in termini di capacità relazionali e di marketing dei servizi, di visite aziendali e di animazione territoriale. Inoltre sono previste azioni di assistenza a imprese singole e associate per la ricerca di figure professionali; assistenza alle attività di incontro domanda - offerta di lavoro, con specifica attenzione alla "preselezione" del personale; attività consulenziali nei confronti delle imprese locali.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

1601M	S	150.000,00	E	150.000,00
1601S	S	50.758,00	E	0,00

## INDICATORI ASSOCIATI

- n. visite aziendali
- n. lavoratori richiesti con preselezione
- n. posti coperti con preselezione
- n. consulenze alle imprese
- grado di soddisfazione degli utenti

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Consulenze specialistiche ad aziende ed associazioni di categoria	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Attivazione servizio di preselezione	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Rilevazione fabbisogni formativi ed occupazionali presso le aziende	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Attivazione laboratori formativo/occupazionali per alta qualificazione presso le aziende	01/09/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Realizzazione piano provinciale visite aziendali per promozione servizi	01/09/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Sperimentazione e stipula patto di servizio azienda	01/09/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

CAPPUCCINI LAURA 15,00%

# SCHEDA PDO

CARAMELLI MASSIMO - PO	
CUTARELLI ANTONELLA	15,00%
ISOLINI STEFANO	15,00%
MANNI PERICLE	15,00%
PARIGI LUCA	10,00%
POETA ISABELLA	15,00%
SASSO GIUSEPPINA	90,00%

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

**Definizione dell'offerta formativa Standardizzare procedure di orientamento e supporto alla scelta dell'offerta formativa.**

DIRIGENTE AREA FORMAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO Il Regolamento regionale emanato con D.P.G.R. n. 22/R del 2005, individua le competenze e le funzioni attribuite alle Province toscane in materia di apprendistato. In particolare, l'art. 44 del predetto Regolamento demanda alla Provincia la redazione del piano annuale della formazione esterna. Anche nel 2011 sarà riproposto il modello organizzativo sperimentato negli anni passati, con la previsione di avviare in formazione esterna circa 400 apprendisti. Tale modello, comprensivo di specifiche azioni di formazione per tutor aziendali si fonda sul coinvolgimento diretto ed attivo delle aziende nel processo di formazione. Per la realizzazione delle attività il Servizio si avvarrà della collaborazione del Consorzio Grosseto Lavoro.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

16014	S	320.000,00	E	320.000,00
16018	S	68.000,00	E	68.000,00

## INDICATORI ASSOCIATI

- n. percorsi formativi a catalogo
- n. apprendisti in formazione
- n. tutor aziendali coinvolti

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Definizione e presentazione offerta formativa	01/01/2011	30/06/2011		
<input type="radio"/> Attivazione colloqui di orientamento alla scelta	01/09/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Monitoraggio azione formativa	01/09/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Realizzazione seminari informativi per tutor aziendali	01/09/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

CARAMELLI MASSIMO - PO	
CARBONE LUCIANA	20,00%
CORTECCI PIERO	50,00%
DONDOLINI ANTONIO	30,00%
DRAGONI LORELLA	50,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Finanziamento progetti di innovazione tecnologica, Fondo di sostegno ai livelli occupazionali FIADA e sua eventuale estensione ad altri settori economici

DIRIGENTE AREA FORMAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO Nel 2011 continueranno ad esplicitarsi gli effetti del Fondo provinciale di sostegno ai livelli occupazionali, di cui alla Delibera G.P. 166/2009. Sarà rifinanziato il Fondo attivato con il FIADA di Grosseto e, coerentemente con gli indirizzi forniti dalla Giunta in materia di interventi anticrisi, verrà estesa la operatività del Fondo provinciale al settore Commercio. Inoltre, il progetto prevede la realizzazione di un intervento sperimentale finalizzato a sostenere la crescita del capitale umano attraverso l'alta formazione in ambito tecnologico e scientifico, con immediata trasferibilità alle imprese. Quest'ultimo intervento sarà realizzato in collaborazione con l'Università di Firenze - Dipartimento di Meccanica e Tecnologie Industriali. Tutte le attività progettuali sono finanziate con risorse residuali.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 10

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

16016	S	40.000,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

## INDICATORI ASSOCIATI

n. lavoratori coinvolti

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Definizione accordo con Università di Firenze	01/01/2011	28/02/2011		
<input type="radio"/> Assegnazione risorse UNI Firenze	01/03/2011	31/03/2011		
<input type="radio"/> Verifica e monitoraggio dell'azione	01/04/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Rifinanziamento fondo provinciale FIADA	01/01/2011	31/03/2011		
<input type="radio"/> Verifica e monitoraggio del fondo provinciale FIADA	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Definizione accordo operativo per estensione del fondo provinciale al settore commercio	01/01/2011	31/05/2011		
<input type="radio"/> Istituzione del fondo provinciale settore commercio	01/06/2011	31/08/2011		
<input type="radio"/> Verifica e monitoraggio del fondo provinciale settore commercio	01/09/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

CARAMELLI MASSIMO - PO	
CORTECCI PIERO	50,00%
CROCCHIONI DONATELLA	15,00%
GREGORI MORENO	15,00%

# SCHEDA PDO

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Garantire l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro

DIRIGENTE AREA FORMAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO Al fine di rispondere all'esigenza dell'Ente di disporre sistematicamente di una fonte informativa statistica sul mercato del lavoro, in grado di monitorarne l'andamento e di costituire un valido supporto alla programmazione, il Servizio Lavoro si farà carico di garantire specifici report periodici/trimestrali sui principali indicatori del mercato del lavoro e di approfondimento tematico, mediante l'istituzione con proprie risorse professionali interne di un "osservatorio sul mercato del lavoro". Le attività non prevedono, quindi, spese a carico del bilancio dell'Ente.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

## INDICATORI ASSOCIATI

n. report

AZIONI PDO	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Standardizzazione modello di monitoraggio	01/01/2011	31/03/2011		
<input type="radio"/> Produzione I Report	01/04/2011	30/06/2011		
<input type="radio"/> Produzione II Report	01/07/2011	30/09/2011		
<input type="radio"/> Produzione III Report	01/10/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

CARAMELLI MASSIMO - PO

CONTI LUCIANO 25,00%

FANELLI MARIO 15,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Miglioramento della qualità dei servizi percepita dai clienti "impresa"

DIRIGENTE AREA FORMAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO Nel ciclo di miglioramento della qualità dei servizi svolti dai Centri per l'Impiego e nell'ambito, pertanto, delle linee strategiche individuate dalla Provincia di Grosseto con la Delibera CP n. 30/2010, nel corso del 2011 si procederà a sperimentare una indagine di customer satisfaction in ordine al livello di soddisfazione dei servizi offerti alle imprese dai Centri per l'Impiego, con particolare attenzione ai servizi di incontro domanda - offerta di lavoro, mediante l'utilizzo di tecnologie informatiche. La realizzazione dell'attività prevede l'incarico alla Società in house NetSpring Srl.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

16018	S	15.000,00	E	15.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

## INDICATORI ASSOCIATI

livello di gradimento percepito

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Attribuzione incarico alla Soc. NetSpring	01/01/2011	31/03/2011		
<input type="radio"/> Definizione metodologia e questionario di rilevazione	01/04/2011	30/06/2011		
<input type="radio"/> Avvio del sistema di rilevazione del gradimento percepito	01/07/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Elaborazione report	01/11/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

CAPPUCCINI LAURA	5,00%
CARAMELLI MASSIMO - PO	
CONTI LUCIANO	15,00%
CUTARELLI ANTONELLA	5,00%
ISOLINI STEFANO	5,00%
MANNI PERICLE	5,00%
PARIGI LUCA	5,00%
POETA ISABELLA	5,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Rispondenza dei dati di monitoraggio dei servizi agli standard minimi di cui al Masterplan regionale

DIRIGENTE AREA FORMAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO Il Masterplan regionale dei servizi per l'impiego definisce l'architettura delle funzioni, sia amministrative che di servizio, attribuite ai Centri oper l'Impiego. Si pone quindi l'esigenza di garantire la piena rispondenza dei nostri Centri per l'Impiego a quanto stabilito dal Masterplan anche in termini di efficacia e di efficienza rispetto alle istanze dei cittadini e delle imprese.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

1601M	S	150.000,00	E	150.000,00
-------	---	------------	---	------------

## INDICATORI ASSOCIATI

Dati monitoraggio report regionale

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Ricezione dichiarazioni ex D. lgs. 181/2000	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Formulazione e sottoscrizione Patto di servizio	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Implementazione e aggiornamento sistema informatico IDOL	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Ricezione domande di avviamento a selezione e predisposizione graduatorie	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Supporto alla rete esterna dei soggetti abilitati all'accesso del sistema IDOL	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Gestione flussi corrispondenza e comunicazioni varie	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BENINI GIOVANNA	100,00%
BERTI PIERFRANCESCO	100,00%
BRACHINI MARIA WALESKA	100,00%
BRECCIAROLI LAURA GIUSEPPINA	100,00%
BUGELLI MICHELA	100,00%
CAPPUCCINI LAURA	40,00%
CARAMELLI MASSIMO - PO	
CARDINI MAURIZIO	100,00%
CIACCI MARIA CRISTINA	100,00%
CONTI LUCIANO	60,00%

# SCHEDA PDO

CONTI LUIGINA	90,00%
CORSINI NADIA	100,00%
CUTARELLI ANTONELLA	40,00%
DERI ENRICA	85,00%
FANELLI MARIO	85,00%
FARAONI MARIA FRANCA	100,00%
FORTUNATI ELENA	80,00%
GALATI VINCENZO	80,00%
GENOVESI PIETRO	100,00%
GERMELLI BARBARA	90,00%
GIARDI MARA	100,00%
GORI LILIANA	100,00%
IRACE CONCETTA	90,00%
ISOLINI STEFANO	40,00%
LORETTI ANTONELLO	90,00%
MANNI PERICLE	40,00%
MAZZINI LUCIA	100,00%
PERUGI MARCO	100,00%
POETA ISABELLA	40,00%
ROTINI FLAVIA	100,00%
SASSO GIUSEPPINA	10,00%
SAVELLI MARIELLA	100,00%
SICA CARMELA	100,00%

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Promuovere percorsi di sviluppo delle capacità imprenditoriali e della competitività delle imprese

DIRIGENTE AREA FORMAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO Finanziamento e realizzazione di interventi rivolti ad imprese, imprenditori e lavoratori autonomi/dipendenti del territorio provinciale così come previsto negli indirizzi di governo relativi al mandato amministrativo. Sostenere la competitività del sistema produttivo attraverso la riqualificazione degli occupati; sostenere le imprese locali ad intraprendere azioni di sviluppo delle capacità e competenze imprenditoriali; promuovere lo sviluppo di strategie di posizionamento delle imprese nel mercato locale ed internazionale

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 10

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

11011	S	220.000,00	E	220.000,00
-------	---	------------	---	------------

## INDICATORI ASSOCIATI

n.° delle imprese coinvolte / n° di progetti presentati

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Predisposizione bando chiamata progetti con obiettivi e priorità specifiche	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Gestione e monitoraggio attività e servizi assegnati	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Rendicontazione/controllo della spesa	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BARBINI ELISABETTA	10,00%
BERNARDELLI ANGELO	15,00%
BISCONTI PATRIZIA	15,00%
DRAGONI GIANLUCA	10,00%
FABBRI GIAMPIERO	15,00%
FAZZI MIRIA	10,00%
FELLI ELISABETTA	10,00%
FERRINI ALBERTO	15,00%
GHINASSI LAURA	15,00%
GIULIETTI PAOLO SEVERINO - PO	
GUERRINI MANUELA	10,00%
IACOMELLI COSETTA	15,00%
IMBASCIATI EZIO	15,00%
LOLI NICCOLINO	15,00%

# SCHEDA PDO

LOTTI PAOLO	10,00%
LUPERINI VALTER	15,00%
MAIOLINO LORIANO	10,00%
MEDEI CATIA	10,00%
PARMEGGIANI PAOLA - MM	
RONDELLI RAIMONDO	15,00%
SCAPECCHI ALESSANDRO	15,00%
SORRENTINO MARIO	15,00%
TANA PAOLO	15,00%
TEMPERANI MARIA GRAZIA	10,00%

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Rendere più flessibile e partecipato il sistema di analisi dei fabbisogni di competenza del sistema economico e sociale

DIRIGENTE AREA FORMAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO Rafforzare il sistema di concertazione locale per la costruzione di una governance delle politiche educative e del lavoro attraverso la realizzazione di un sistema di analisi dei fabbisogni di competenze del sistema economico sociale di supporto alla programmazione degli interventi

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 7

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

## INDICATORI ASSOCIATI

N° stakeholder consultati (per categorie) per la definizione dei fabbisogni

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Raccolta dati	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Gestione tavoli settoriali	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Elaborazione ed aggiornamento banche dati	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BARBINI ELISABETTA	10,00%
BISCONTI PATRIZIA	5,00%
DRAGONI GIANLUCA	10,00%
FABBRI GIAMPIERO	5,00%
FAZZI MIRIA	10,00%
FELLI ELISABETTA	10,00%
FERRINI ALBERTO	5,00%
GHINASSI LAURA	5,00%
IACOMELLI COSETTA	5,00%
IMBASCIATI EZIO	5,00%
LOTTI PAOLO	10,00%
LUPERINI VALTER	5,00%
MAIOLINO LORIANO	10,00%
PARMEGGIANI PAOLA - MM	
SCAPECCHI ALESSANDRO	5,00%
SORRENTINO MARIO	5,00%

# SCHEDA PDO

TANA PAOLO	5,00%
TEMPERANI MARIA GRAZIA	10,00%

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

**Ottimizzare l'offerta di formazione continua nelle imprese per fronteggiare situazioni di crisi o opportunità di innovazione/competitività**

DIRIGENTE AREA FORMAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO Acquisizione di competenze e conoscenze destinate a fronteggiare una situazione concreta di fabbisogno formativo aziendale per il quale si ravvisi una condizione di urgenza correlata allo sviluppo di strategie di posizionamento delle imprese nel mercato locale.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

11011	S	80.000,00	E	80.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

## INDICATORI ASSOCIATI

Riduzione tempi di assegnazione

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Predisposizione bando a sportello per imprese	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Gestione e monitoraggio attività e servizi assegnati	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Rendicontazione e controllo della spesa	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BARBINI ELISABETTA	10,00%
BERNARDELLI ANGELO	10,00%
BISCONTI PATRIZIA	15,00%
DRAGONI GIANLUCA	10,00%
FABBRI GIAMPIERO	15,00%
FAZZI MIRIA	10,00%
FELLI ELISABETTA	10,00%
FERRINI ALBERTO	15,00%
GHINASSI LAURA	15,00%
GIULIETTI PAOLO SEVERINO - PO	
GUERRINI MANUELA	10,00%
IACOMELLI COSETTA	15,00%
IMBASCIATI EZIO	15,00%
LOLI NICCOLINO	10,00%
LOTTI PAOLO	10,00%

# SCHEDA PDO

LUPERINI VALTER	15,00%
MAIOLINO LORIANO	10,00%
MEDEI CATIA	10,00%
PARMEGGIANI PAOLA - MM	
RONDELLI RAIMONDO	10,00%
SCAPECCHI ALESSANDRO	15,00%
SORRENTINO MARIO	15,00%
TANA PAOLO	15,00%
TEMPERANI MARIA GRAZIA	10,00%

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Sostenere la formazione e le competenze specialistiche post diploma nei settori economici prioritari

DIRIGENTE AREA FORMAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO Interventi formativi finalizzati all'acquisizione di specifiche competenze specialistiche attraverso percorsi di qualifica/specializzazione post diploma negli ambiti richiesti dalle imprese e dal sistema produttivo locale. Sostenere l'innalzamento dei livelli di qualificazione e di professionalità mediante apprendimento qualificato e specializzato dei diplomati, con particolare attenzione all'ambito tecnico-scientifico. Promuovere la valorizzazione delle azioni innovative e la trasferibilità delle conoscenze attraverso scambi con realtà europee, anche attraverso l'Istituto Tecnico Superiore "Energia e Ambiente" per l'area vasta Siena/Grosseto/Arezzo.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

1101D	S	343.715,00	E	343.715,00
1101G	S	5.000,00	E	0,00
1101Q	S	120.000,00	E	120.000,00

## INDICATORI ASSOCIATI

n.° di utenti coinvolti / n° di progetti presentati

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Predisposizione bando chiamata progetti con obiettivi e target specifici	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Gestione e monitoraggio attività e servizi assegnati	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Rendicontazione e controllo della spesa	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BARBINI ELISABETTA	10,00%
BERNARDELLI ANGELO	15,00%
BISCONTI PATRIZIA	15,00%
DRAGONI GIANLUCA	10,00%
FABBRI GIAMPIERO	15,00%
FAZZI MIRIA	15,00%
FELLI ELISABETTA	10,00%
FERRINI ALBERTO	15,00%
GHINASSI LAURA	15,00%
GIULIETTI PAOLO SEVERINO - PO	
GUERRINI MANUELA	15,00%
IACOMELLI COSETTA	15,00%

# SCHEDA PDO

IMBASCIATI EZIO	15,00%
LOLI NICCOLINO	15,00%
LOTTI PAOLO	10,00%
LUPERINI VALTER	15,00%
MAIOLINO LORIANO	10,00%
MEDEI CATIA	10,00%
PARMEGGIANI PAOLA - MM	
RONDELLI RAIMONDO	15,00%
SCAPECCHI ALESSANDRO	15,00%
SORRENTINO MARIO	15,00%
TANA PAOLO	15,00%
TEMPERANI MARIA GRAZIA	10,00%

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Visto il Direttore Generale

Dirigente

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Favorire l'occupabilità attraverso l'acquisizione di qualifiche professionali e competenze

DIRIGENTE AREA FORMAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO Interventi formativi finalizzati all'acquisizione di specifiche competenze tecnico professionali o di una qualifica professionale di II / III livello (post diritto dovere e post diploma) e specializzazione nei comparti economici prioritari del territorio provinciale. Percorsi formativi di aggiornamento/riqualificazione destinati a donne, precari, lavoratori meno qualificati e/o più anziani. Fornire specifiche abilità teoriche e pratiche che consentano una rapida spendibilità nel mercato del lavoro soprattutto da parte di soggetti con basso titolo di studio ed immigrati; far apprendere specifiche competenze professionali in relazione all'individuazione di precisi fabbisogni settoriali individuati dalle imprese.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

1101A	S	700.000,00	E	700.000,00
-------	---	------------	---	------------

## INDICATORI ASSOCIATI

n.° di utenti coinvolti / n° di progetti presentati

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Predisposizione bando chiamata progetti con obiettivi e priorità specifiche	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Gestione e monitoraggio attività e servizi assegnati	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Rendicontazione e controllo della spesa	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BARBINI ELISABETTA	10,00%
BERNARDELLI ANGELO	15,00%
BISCONTI PATRIZIA	15,00%
DRAGONI GIANLUCA	10,00%
FABBRI GIAMPIERO	15,00%
FAZZI MIRIA	10,00%
FELLI ELISABETTA	10,00%
FERRINI ALBERTO	15,00%
GHINASSI LAURA	15,00%
GIULIETTI PAOLO SEVERINO - PO	
GUERRINI MANUELA	15,00%
IACOMELLI COSETTA	15,00%
IMBASCIATI EZIO	15,00%

# SCHEDA PDO

LOLI NICCOLINO	15,00%
LOTTI PAOLO	10,00%
LUPERINI VALTER	15,00%
MAIOLINO LORIANO	10,00%
MEDEI CATIA	15,00%
PARMEGGIANI PAOLA - MM	
RONDELLI RAIMONDO	15,00%
SCAPECCHI ALESSANDRO	15,00%
SORRENTINO MARIO	15,00%
TANA PAOLO	15,00%
TEMPERANI MARIA GRAZIA	10,00%

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Garantire l'offerta di buoni formativi individuali

DIRIGENTE AREA FORMAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO Formazione personalizzata per l'inserimento occupazionale e per l'aggiornamento professionale. Voucher formativi individuali rivolti a lavoratori in solidarietà; percorsi individuali per soggetti disoccupati, in mobilità, in CIGS; formazione individuale per laureati disoccupati per master e dottorati di ricerca

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

11011	S	46.115,00	E	46.115,00
1101A	S	283.076,00	E	283.076,00
1101D	S	150.000,00	E	150.000,00

## INDICATORI ASSOCIATI

n° di voucher individuali / n° di allievi formati

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Predisposizione bando voucher individuali	01/01/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Gestione e monitoraggio delle attività e dei servizi assegnati	01/01/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Rendicontazione e controllo della spesa	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BARBINI ELISABETTA	10,00%
BERNARDELLI ANGELO	15,00%
BISCONTI PATRIZIA	15,00%
DRAGONI GIANLUCA	10,00%
FABBRI GIAMPIERO	15,00%
FAZZI MIRIA	10,00%
FELLI ELISABETTA	10,00%
FERRINI ALBERTO	15,00%
GHINASSI LAURA	15,00%
GIULIETTI PAOLO SEVERINO - PO	
GUERRINI MANUELA	10,00%
IACOMELLI COSETTA	15,00%
IMBASCIATI EZIO	15,00%

# SCHEDA PDO

LOLI NICCOLINO	15,00%
LOTTI PAOLO	10,00%
LUPERINI VALTER	15,00%
MAIOLINO LORIANO	10,00%
MEDEI CATIA	10,00%
PARMEGGIANI PAOLA - MM	
RONDELLI RAIMONDO	15,00%
SCAPECCHI ALESSANDRO	15,00%
SORRENTINO MARIO	15,00%
TANA PAOLO	15,00%
TEMPERANI MARIA GRAZIA	10,00%

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Incrementare la partecipazione di soggetti svantaggiati alle opportunità di integrazione lavorativa e sociale

DIRIGENTE AREA FORMAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO Finanziamento di interventi/voucher formativi individuali per l'acquisizione di competenze di base e tecnico/professionali dei soggetti svantaggiati. Aggiornamento e sviluppo competenze operatori del settore. Percorsi formativi/voucher individuali/ tirocini per soggetti disabili affinché possano assumere nella società un "ruolo attivo" che consenta di collocarsi correttamente e produttivamente all'interno dei processi lavorativi in ambiti socialmente integrati; favorire il consolidamento e sviluppo di una rete di diversi soggetti coinvolti nei processi di formazione per l'integrazione sociale e lavorativa dei giovani in condizione di svantaggio; sostenere il contrasto di processi di esclusione e/o di emarginazione; favorire e far emergere le potenzialità dei soggetti in condizione di svantaggio; valorizzare la dimensione imprenditoriale e della cooperazione sociale del territorio.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

1101H	S	257.392,00	E	257.392,00
-------	---	------------	---	------------

## INDICATORI ASSOCIATI

n.° di utenti coinvolti / n° di progetti presentati

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Predisposizione bando chiamata progetti con obiettivi e priorità specifiche	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Gestione e monitoraggio della attività e dei servizi assegnati	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Rendicontazione e controllo della spesa	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BARBINI ELISABETTA	10,00%
BERNARDELLI ANGELO	15,00%
BISCONTI PATRIZIA	10,00%
DRAGONI GIANLUCA	10,00%
FABBRI GIAMPIERO	10,00%
FAZZI MIRIA	10,00%
FELLI ELISABETTA	10,00%
FERRINI ALBERTO	10,00%
GHINASSI LAURA	10,00%
GIULIETTI PAOLO SEVERINO - PO	
GUERRINI MANUELA	10,00%
IACOMELLI COSETTA	10,00%

# SCHEDA PDO

IMBASCIATI EZIO	10,00%
LOLI NICCOLINO	15,00%
LOTTI PAOLO	10,00%
LUPERINI VALTER	10,00%
MAIOLINO LORIANO	10,00%
MEDEI CATIA	10,00%
PARMEGGIANI PAOLA - MM	
RONDELLI RAIMONDO	15,00%
SCAPECCHI ALESSANDRO	10,00%
SORRENTINO MARIO	10,00%
TANA PAOLO	10,00%
TEMPERANI MARIA GRAZIA	10,00%

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Visto il Direttore Generale

Dirigente

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Sostenere il diritto-dovere all'istruzione/formazione

DIRIGENTE AREA FORMAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO Attuazione di interventi finalizzati all'assolvimento dell'obbligo di istruzione, ovvero al conseguimento di un titolo di scuola secondaria superiore o, in alternativa, di una qualifica professionale entro il diciottesimo anno di età. Per la realizzazione dell'intervento la Provincia di Grosseto agisce all'interno del sistema adottato dalla Regione Toscana per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione/formazione in attuazione degli interventi previsti dalla L.R. 32/2002. Realizzazione di interventi da attivarsi con la collaborazione delle scuole, finalizzati a far conseguire ai ragazzi, che rimangono nel canale dell'istruzione, un diploma di scuola superiore, o a far conseguire ai ragazzi usciti dai percorsi scolastici una qualifica professionale entro il raggiungimento della maggiore età.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

1101P	S	120.000,00	E	120.000,00
-------	---	------------	---	------------

## INDICATORI ASSOCIATI

n.° di utenti coinvolti / n° di progetti presentati

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Bando chiamata progetti con obiettivi e priorità specifiche	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Gestione e monitoraggio attività e servizi assegnati	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Rendicontazione e controllo della spesa	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BARBINI ELISABETTA	10,00%
BERNARDELLI ANGELO	15,00%
BISCONTI PATRIZIA	10,00%
DRAGONI GIANLUCA	10,00%
FABBRI GIAMPIERO	10,00%
FAZZI MIRIA	15,00%
FELLI ELISABETTA	10,00%
FERRINI ALBERTO	10,00%
GHINASSI LAURA	10,00%
GIULIETTI PAOLO SEVERINO - PO	
GUERRINI MANUELA	10,00%
IACOMELLI COSETTA	10,00%
IMBASCIATI EZIO	10,00%
LOLI NICCOLINO	15,00%

# SCHEDA PDO

LOTTI PAOLO	10,00%
LUPERINI VALTER	10,00%
MAIOLINO LORIANO	10,00%
MEDEI CATIA	10,00%
PARMEGGIANI PAOLA - MM	
RONDELLI RAIMONDO	15,00%
SCAPECCHI ALESSANDRO	10,00%
SORRENTINO MARIO	10,00%
TANA PAOLO	10,00%
TEMPERANI MARIA GRAZIA	5,00%

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Partecipazione alle attività dell'Osservatorio Sociale Regionale sulla violenza di genere

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT L'attività dell'osservatorio sulla violenza è iniziata nel 2009 ed ha reso possibile la costituzione di una specifica banca dati che consente elaborazioni statistiche in via continuativa per il monitoraggio e lo studio del fenomeno, purtroppo rilevabile anche nel nostro territorio. In collaborazione con l'Osservatorio Sociale Regionale e l'Osservatorio Sociale Provinciale, le operatrici del Centro Antiviolenza e dei Punti di Ascolto saranno coinvolte in varie iniziative, coordinate dal nostro ufficio, proseguendo le iniziative già avviate. Si prevede, in via generale:

- assistenza alle operatrici del Centro Antiviolenza per la corretta gestione del software di rilevazione delle richieste di intervento, facendo confluire i dati raccolti nel Sistema Informativo sulla Violenza di genere della Regione Toscana
- distribuzione de/i 1 questionario/i per apposite ricerche specifiche secondo le linee direttive della Regione
- collaborazione alla pubblicazione regionale su tema individuato, nella quale confluiranno i dati raccolti

**Obiettivo**    Gestionale        Strategico       **Grado strategicità**

**RESPONSABILE**      LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

## INDICATORI ASSOCIATI

- n. riunioni effettuate

AZIONI PDO	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Partecipazione alle riunioni di rete	01/01/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Sostegno del centro antiviolenza e allargamento della rete provinciale	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

CASOLARO GIOVANNA	5,00%
ISOLA ANGELO	5,00%
MAGARA LORETTA	10,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Supporto al Centro Antiviolenza

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT Per contrastare il fenomeno della violenza sulle donne, che ancora permane e sembra ben difficile da superare, la Provincia ha sostenuto da tempo la creazione del Centro Antiviolenza e l'allargamento della rete che ha portato all'apertura di tre punti di ascolto (Manciano, Follonica, Orbetello) presidiati da volontarie. Il Centro è affidato alla gestione operativa dell'Associazione Olimpia De Gouges. Pur nella prospettiva di una riduzione progressiva delle risorse finanziarie, si intende consolidare l'attività e possibilmente allargare la rete territoriale.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

### RISORSE FINANZIARIE

11037	S	15.000,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

### INDICATORI ASSOCIATI

Numero richieste di intervento presentate al Centro

### AZIONI PDO

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFFETTIVO

FINE EFFETTIVA

<input checked="" type="radio"/> Gestione amministrativo/contabile dello stanziamento assegnato	01/01/2011	31/12/2011		
---	------------	------------	--	--

### DIPENDENTI COLLEGATI

MAGARA LORETTA	20,00%
TAMBORRINI LUCIA	20,00%

### OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Supporto e coordinamento degli organismi che operano sul territorio a favore delle donne

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT L'ufficio supporta e coordina l'insieme dei soggetti di emamazione provinciale che, a vario titolo, operano per ridurre in tutti gli ambiti (famiglia, lavoro, sicurezza personale e sociale, rappresentanza in ambiti decisionali) le discriminazioni nei confronti delle donne che impediscono, di fatto, la realizzazione di una democrazia paritaria. Tra queste, in particolare:

- La Commissione Provinciale Pari Opportunità che ha tra i suoi obiettivi principali quello di proseguire l'attività di confronto e di animazione già avviata relazionandosi con gli organismi e le associazioni presenti sul territorio che si occupano di politiche di genere e pari opportunità. La Commissione, organizzata in gruppi di lavoro, intende approfondire, in particolare, le seguenti tematiche:

- donne e salute
- formazione e lavoro
- giovani e scuola

- La Consigliera di Parità, figura istituzionale che svolge funzione di prevenzione e controllo dell'attuazione dei principi di uguaglianza, di opportunità e non discriminazione per donne e uomini nel mondo del lavoro. Compiti e funzioni sono definiti dal decreto legislativo 198/2006 come modificato con D.Lgs. n. 5/2010.

Il programma della Consigliera di Parità, nominata con Decreto 28 dicembre 2010 del Ministro delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità, prevede un forte impegno per promuovere la cultura del lavoro e la diffusione delle normative vigenti in materia di diritti delle donne, con particolare attenzione al tema della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, e per la cura dei figli.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

### RISORSE FINANZIARIE

11032	S	16.000,00	E	16.000,00
11035	S	2.800,00	E	800,00

### INDICATORI ASSOCIATI

- n. sedute della Commissione
- n. iniziative promosse dalla Consigliera di Parità

### AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Partecipazione alle sedute ed agli incontri degli (e con) organismi considerati	01/12/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Gestione amministrativo/contabile dello stanziamento assegnato	01/01/2011	31/12/2011		

### DIPENDENTI COLLEGATI

CASOLARO GIOVANNA	15,00%
DRAGONI LORELLA	5,00%
MAGARA LORETTA	20,00%

### OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Funzionamento della Formazione Professionale

DIRIGENTE AREA FORMAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO Spese per il funzionamento della Formazione Professionale per la realizzazione del Programma Operativo Regionale (in termini di supporto e di assistenza tecnica alla struttura provinciale) e per il funzionamento del Sistema Regionale Web Learning TRIO. Acquisizione di cancelleria ed altri beni di consumo necessari destinati alla sede di via Latina e ai Poli formativi di Follonica, Arcidosso, Orbetello. Incarico al Nucleo di Valutazione progetti/voucher per l'espletamento del servizio di valutazione e selezione di proposte progettuali finanziate sul FSE Programmazione 2007/2013. Costituzione di commissioni di esame per l'abilitazione delle guide turistiche ed ambientali secondo le modalità previste dalla normativa regionale.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

### RISORSE FINANZIARIE

11010	S	5.300,00	E	4.800,00
11012	S	102.000,00	E	102.000,00
1101E	S	89.250,00	E	89.250,00

### INDICATORI ASSOCIATI

n. domande candidature

### AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Gestione restituzione somme erogate agli enti di formazione	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Acquisizione beni di consumo	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Gestione servizio di valutazione progetti/voucher	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Avviso pubblico per la presentazione delle candidature per la partecipazione agli esami di abilitazione guide turistiche ed ambientali	02/08/2011	30/09/2011		
<input type="radio"/> Costituzione commissioni per abilitazione guide turistiche ed ambientali	01/10/2011	31/10/2011		
<input type="radio"/> Espletamento esami	01/11/2011	31/12/2011		

### DIPENDENTI COLLEGATI

BARBINI ELISABETTA	10,00%
DRAGONI GIANLUCA	10,00%
FAZZI MIRIA	10,00%
FELLI ELISABETTA	10,00%
GIULIETTI PAOLO SEVERINO - PO	
GUERRINI MANUELA	10,00%

# SCHEDA PDO

LOTTI PAOLO	10,00%
MAIOLINO LORIANO	10,00%
MEDEI CATIA	10,00%
PARMEGGIANI PAOLA - MM	
TEMPERANI MARIA GRAZIA	10,00%

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Progetto Leonardo Toi NJESD

DIRIGENTE AREA FORMAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO All'interno del Programma Leonardo "Transfer Of innovation" è stato approvato il progetto "Nuove Professionalità attraverso le competenze per lo Sviluppo Sostenibile" che ha come partenariato la Provincia di Grosseto, Confindustria Grosseto, Il Laboratorio di Educazione Ambientale La Finoria di Gavorrano, l'Istituto Professionale "L. Da Vinci" di Arcidosso, l'ITIS "Monaco" di Cosenza, l'Università di Luneburg (Germania), la città di Malmo (Svezia). Obiettivo del progetto è quello di sviluppare abilità e competenze per un approccio ad un sistema economico e sociale in cambiamento che vede crescere la necessità etica, sociale ed economica di un approccio sostenibile allo sviluppo. Verrà validata e realizzata l'attività formativa "Competenze di base per una cultura dello sviluppo sostenibile" per creare nuove professionalità da inserire nel mondo del lavoro.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

1101B	S	14.475,00	E	14.475,00
-------	---	-----------	---	-----------

## INDICATORI ASSOCIATI

n. incontri / n. soggetti coinvolti

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Incontri operativi locali con le amministrazioni pubbliche, le scuole, le imprese	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Gestione amministrativo/contabile dello stanziamento assegnato	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Gestione Meeting Internazionali	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BARBINI ELISABETTA	5,00%
DRAGONI GIANLUCA	10,00%
FELLI ELISABETTA	10,00%
GIULIETTI PAOLO SEVERINO - PO	
GUERRINI MANUELA	5,00%
LOTTI PAOLO	10,00%
MAIOLINO LORIANO	10,00%
MEDEI CATIA	5,00%
PARMEGGIANI PAOLA - MM	
TEMPERANI MARIA GRAZIA	10,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Attività ordinaria del dipartimento e commissione espropri

DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA Attività ordinaria del dipartimento e commissione espropri

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

12010	S	800,00	E	0,00
1503U	S	7.000,00	E	7.000,00

## INDICATORI ASSOCIATI

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Attività di segreteria e supporto all'assessorato ed al dipartimento	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Predisposizione di note ed atti	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Protollazione della corrispondenza	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Gestione delle presenze del personale redazione e gestione dei patrocini	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Supporto operativo agli uffici	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Aggiornamenti giuridico/normativo	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Concessione patrocini	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Supporto contabile al Dipartimento	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

ANDREI STEFANIA	55,00%
CINELLI MASSIMO	80,00%
GOVERNI GRAZIELLA	100,00%
MEDEI CATIA	5,00%
NIERI ROBERTA	5,00%
PERUZZI MANUELA	5,00%
SORRENTINO ROSA	100,00%

# SCHEDA PDO

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### La Maremma in rete

DIRIGENTE AREA FORMAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO All'interno dell'Asse V Transnazionalità ed interregionalità risorse delegate FSE POR Ob. 2 è stato approvato il progetto La Maremma in rete che vede la Provincia di Grosseto capofila in partenariato con il CEDIT S.con.r.l.. Obiettivo del progetto è quello di affrontare e condividere con i partner locali e transnazionali (Andalusia) le buone prassi, le esperienze di successo, le competenze e gli investimenti strutturali legati allo sviluppo delle aree rurali che fanno del turismo rurale agroalimentare, delle tradizioni locali e dell'artigianato tipico la risorsa principale sulla quale costruire uno sviluppo ecocompatibile e strutturalmente adeguato alle caratteristiche del territorio.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 0

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

11015	S	419.019,58	E	419.019,58
-------	---	------------	---	------------

## INDICATORI ASSOCIATI

- n. imprese coinvolte
- n. soggetti coinvolti

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Incontri operativi locali tra i partner	05/07/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Gestione amministrativo/ contabile dello stanziamento assegnato	05/07/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Pianificazione e realizzazione visite e studio	15/09/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BARBINI ELISABETTA	5,00%
GIULIETTI PAOLO SEVERINO - PO	
GUERRINI MANUELA	5,00%
MEDEI CATIA	5,00%
PARMEGGIANI PAOLA - MM	
TEMPERANI MARIA GRAZIA	5,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Progetto sport - turismo

DIRIGENTE AREA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E SPORT. La Provincia sostiene iniziative turistiche nelle quali sono presenti attività sportive. Tali iniziative hanno lo scopo di far conoscere e promuovere il territorio provinciale e l'ambiente attraverso la pratica di particolari sport, che per le loro caratteristiche, sono in sinergia con l'ambiente stesso.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 0

**RESPONSABILE** LAURA PIPPI

## RISORSE FINANZIARIE

12038	S	25.000,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

## INDICATORI ASSOCIATI

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Assunzione determinazione di impegni di spesa e liquidazione a favore dell'APT di Grosseto.	19/07/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

NIERI ROBERTA	1,00%
---------------	-------

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Favorire la realizzazione del Centro di trasferimento tecnologico (Laboratorio high-tech)

DIRETTORE DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE Il programma per il sostegno all'innovazione tecnologica delle imprese mira a favorire lo sviluppo dell'innovazione e del trasferimento tecnologico nel sistema produttivo locale per potenziare la competitività dei comparti emergenti del settore manifatturiero e quindi il loro rafforzamento. A tale scopo, è prevista la realizzazione e gestione di un Laboratorio tecnologico multidisciplinare ad accesso aperto localizzato nel territorio provinciale e finalizzato al potenziamento delle attività di ricerca, sviluppo e trasferimento tecnologico in primo luogo a favore delle imprese locali, nei settori produttivi considerati strategici per lo sviluppo regionale.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 10

**RESPONSABILE** ALESSANDRO LOMBRANO

## RISORSE FINANZIARIE

1005A	S	3.310.000,00	E	3.300.000,00
-------	---	--------------	---	--------------

## INDICATORI ASSOCIATI

- Monitoraggio del n. di imprese che realizzano progetti di ricerca, brevetti, prototipi, etc.
- Monitoraggio del n. di imprese che partecipano ai bandi per l'innovazione tecnologica
- Individuazione del soggetto gestore entro il 31/12/2011
- Costituzione del comitato di indirizzo entro il 31/12/2011
- Predisposizione del bando per l'acquisto delle attrezzature entro il 31/12/2011

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Individuazione di un modello per la realizzazione e la gestione di un Polo Tecnologico	01/01/2011	28/02/2011		
<input type="radio"/> Elaborazione e pubblicazione di un bando per la selezione del gestore del polo tecnologico	01/03/2011	31/05/2011		
<input type="radio"/> Individuazione del soggetto gestore e costituzione del Comitato di Indirizzo e Supporto	04/08/2011	31/10/2011		
<input type="radio"/> Predisposizione del bando per l'acquisto delle attrezzature e dei macchinari sulla base delle indicazioni del Comitato di Indirizzo e Supporto	01/11/2011	31/01/2012		
<input type="radio"/> Pubblicazione del bando per l'acquisto dei macchinari e delle attrezzature	01/02/2012	31/03/2012		
<input type="radio"/> Fornitura delle attrezzature e operatività del laboratorio	01/04/2012	31/10/2012		

## DIPENDENTI COLLEGATI

LUSCHI SANDRA	30,00%
---------------	--------

# SCHEDA PDO

PERIN SUSANNA	10,00%
SANTINAMI ELISA	10,00%
SEGHI ROBERTO - MM	

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - La gestione è in linea con gli obiettivi, sia a livello di fasi/azioni che di indicatori di risultato.

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Promuovere il trasferimento dell'informazione alle PMI locali, anche mediante il supporto tecnico del Centro servizi

DIRETTORE DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE Per il sostegno all'innovazione tecnologica delle imprese è previsto il consolidamento delle attività di trasferimento dell'informazione svolte dal Centro Servizi per l'innovazione ed il trasferimento tecnologico della Provincia di Grosseto, anche mediante l'erogazione di servizi di prima accoglienza alle PMI su agevolazioni finanziarie ed aggiornamenti normativi.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** ALESSANDRO LOMBRANO

## RISORSE FINANZIARIE

1005R	S	12.500,00	E	7.500,00
-------	---	-----------	---	----------

## INDICATORI ASSOCIATI

N. di utenti raggiunti dal servizio di informazione telematico (newsletter): oltre 3.000

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Servizio di informazione alle PMI locali anche mediante newsletter telematica del Centro servizi	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Attività di promozione per partecipazione delle PMI locali a programmi/progetti/reti di innovazione tecnologica	01/01/2011	31/12/2011		
Attività di promozione per partecipazione delle PMI locali a programmi/progetti/reti di innovazione tecnologica				

## DIPENDENTI COLLEGATI

SANTINAMI ELISA	10,00%
SEGGI ROBERTO - MM	
TOZZI MASSIMILIANO	10,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - La gestione è in linea con gli obiettivi, sia a livello di fasi/azioni che di indicatori di risultato.

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Insediare il Forum dell'High tech a servizio delle imprese del territorio provinciale

DIRETTORE DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE Per il sostegno all'innovazione tecnologica delle imprese è previsto l'avvio di un Forum dell'High Tech a servizio delle imprese nel territorio provinciale, quale luogo di promozione della discussione e del confronto sulle tematiche maggiormente rilevanti per il settore high-tech, di monitoraggio sulla presenza, mantenimento e sviluppo delle eccellenze innovative provinciali e sulle valutazioni ed esigenze di policy che esse esprimono, di elaborazione di proposte per la Pubblica Amministrazione in relazione alle politiche di sviluppo del territorio

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** ALESSANDRO LOMBRANO

RISORSE FINANZIARIE

## INDICATORI ASSOCIATI

Grado di soddisfazione utenti del Forum (scala da 1 a 5: almeno 3)

## AZIONI PDO

Insediamento forum High-Tech a servizio delle imprese del territorio provinciale

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFFETTIVO

FINE EFFETTIVA

01/09/2011

31/12/2011

## DIPENDENTI COLLEGATI

SANTINAMI ELISA 10,00%

SEGHI ROBERTO - MM

TOZZI MASSIMILIANO 5,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - L'insediamento del Forum dell'High Tech avverrà in seguito alla formale costituzione del Comitato di Indirizzo e Supporto del Polo Tecnologico. Data l'assenza di risorse a bilancio, infatti, questa sembra l'unica soluzione percorribile. Si segnala che sarà possibile misurare l'indicatore dell'obiettivo (grado di soddisfazione degli utenti del Forum) solo a seguito della piena operatività del Forum, dunque nel corso del 2012. Se ne propone pertanto lo stralcio dalla scheda.

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Definizione ed attuazione di un Nuovo Patto per lo sviluppo locale

DIRETTORE DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE II programma di Sostegno al sistema imprenditoriale prevede la definizione e l'attuazione di un insieme articolato di interventi finalizzati al sostegno del sistema economico locale e allo sviluppo degli investimenti produttivi per rilanciare l'economia e l'occupazione. Tali interventi trovano sistema nel Nuovo Patto per lo sviluppo locale, unica cornice programmatica che comprende diversi strumenti finanziari autonomi per il sostegno nella realizzazione di investimenti produttivi, anche attraverso percorsi agevolati di accesso al credito, nelle filiere di maggiore interesse per il nostro territorio.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 10

**RESPONSABILE** ALESSANDRO LOMBRANO

## RISORSE FINANZIARIE

1005H	S	89.000,00	E	89.000,00
1005M	S	18.000,00	E	18.000,00
1005Q	S	9.600,00	E	0,00

## INDICATORI ASSOCIATI

- Definizione della governance entro il 31/12/2011
- Individuazione degli strumenti attuativi (giuridici e finanziari) al 31/12/2011

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Individuazione e analisi degli strumenti operativi del Patto di Nuova Generazione	01/03/2011	31/07/2011		
<input type="radio"/> Accertamento risorse finanziarie impiegabili nel Patto di Nuova Generazione	01/03/2011	30/11/2011		
<input type="radio"/> Eventi di ascolto/condivisione con enti, categorie, cittadini, imprese e sindacati (Andana, incontri sulla partecipazione, conferenza sull'agro-alimentare)	01/03/2011	30/11/2011		
<input type="radio"/> Istituzione della Cabina di Regia del Patto di Nuova Generazione	01/11/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Gestione Patto Territoriale per lo Sviluppo della Maremma Grossetana	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

FRASSINETTI GIANLUCA	30,00%
LUSCHI SANDRA	50,00%
PERIN SUSANNA	60,00%
SANTINAMI ELISA	50,00%
SEGHI ROBERTO - MM	

# SCHEDA PDO

TOZZI MASSIMILIANO

25,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - Alcune fasi gestionali sono disallineate rispetto alla programmazione. Da segnalare, in particolare, che la fase "Istituzione della cabina di regia" sarà possibile solo in caso di sollecito riscontro politico riguardo alle soluzioni progettuali ipotizzate. Si segnala altresì l'impossibilità di realizzare la conferenza sull'agro-alimentare stanti i limiti di spesa per convegni e spese di rappresentanza imposti dal DL 78/10 e relativa legge di conversione (122/10). Si reputa opportuna la modifica della scheda PEG/PdO per gli aspetti di dettaglio segnalati.

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Fornire servizi di prima accoglienza e informazione alle imprese

DIRETTORE DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE Il sostegno al sistema imprenditoriale locale di cui agli obiettivi strategici del Piano Esecutivo di Gestione, avverrà anche mediante servizi di prima accoglienza e informazione alle imprese

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** ALESSANDRO LOMBRANO

## RISORSE FINANZIARIE

1005E	S	38.000,00	E	38.000,00
1005R	S	12.500,00	E	7.500,00

## INDICATORI ASSOCIATI

N. imprese che hanno usufruito del servizio di prima accoglienza: circa 100

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Assistenza tecnica di base alla PMI locali sulla realizzabilità dei programmi di investimento	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

SANTINAMI ELISA 5,00%  
SEGHI ROBERTO - MM

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - La gestione è in linea con gli obiettivi, sia a livello di fasi/azioni che di indicatori di risultato.

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Fornire servizi di coordinamento, informazioni ed assistenza tecnica agli Sportelli SUAP provinciali

DIRETTORE DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE Il sostegno al sistema imprenditoriale locale avverrà, oltre che con gli strumenti di competenza provinciale in senso stretto, anche mediante le attività di coordinamento e assistenza tecnica ai SUAP del territorio, con il supporto tecnico del Centro Servizi della Provincia di Grosseto, per favorire i processi di semplificazione amministrativa nel rapporto impresa-pubblica amministrazione.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 7

**RESPONSABILE** ALESSANDRO LOMBRANO

## RISORSE FINANZIARIE

1005E	S	38.000,00	E	38.000,00
1005O	S	10.000,00	E	10.000,00
1005R	S	12.500,00	E	7.500,00
1005W	S	10.000,00	E	10.000,00

## INDICATORI ASSOCIATI

- Definizione delle procedure online entro fine anno e piena operatività del SUAP telematico entro la stessa data
- Assistenza tecnica a tutte le richieste avanzate dai comuni

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Definizione degli endo-procedimenti SUAP e relativa modulistica	01/01/2011	31/07/2011		
<input checked="" type="radio"/> Partecipazione al tavolo tecnico regionale	01/01/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Realizzazione di software gestionale (jesire e pagamenti online)	01/01/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Informazione, anche mediante Newsletter, ai SUAP della Provincia	01/01/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Assistenza tecnica ai SUAP della Provincia	01/01/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Definizione di un modello di governo degli endoprocedimenti provinciali rientranti nel SUAP	01/10/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

FRASSINETTI GIANLUCA	50,00%
PERIN SUSANNA	10,00%
SANTINAMI ELISA	10,00%
SEGHI ROBERTO - MM	
TOZZI MASSIMILIANO	20,00%

# SCHEDA PDO

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - La gestione è in linea con gli obiettivi, sia a livello di fasi/azioni che di indicatori di risultato. Da segnalare che la funzionalità di pagamenti online sarà posticipata al 2012 a causa dei tempi nell'approntamento della piattaforma START da parte della Regione.

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Incrementare la realizzazione di progetti di cooperazione in sinergia con attori pubblici e privati per favorire la sostenibilità dello sviluppo

DIRETTORE DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE A fronte dei grandi processi di globalizzazione, i finanziamenti comunitari permettono agli Enti Locali di costruire relazioni e scambiare esperienze a livello internazionale, arricchendo i propri strumenti di governance volti a favorire la competitività dei sistemi socio-economici locali. Tale obiettivo è inteso a rafforzare la cooperazione transfrontaliera, transnazionale e interregionale, mediante iniziative congiunte e azioni volte allo sviluppo territoriale integrato, con particolare attenzione ai temi dell'innovazione (es. Marte +), dell'economia della conoscenza (es. Innolabs), della tutela dell'ambiente (es. Life), del rapporto tra aree interne e fascia costiera (es. Tour Port), delle tradizioni (es. Incontro) e della coesione e dell'inclusione sociale (es. Enpi). In questo quadro ci si pone anche l'obiettivo di fornire nuovo stimolo al forum provinciale della cooperazione, organismo promosso dalla Provincia per coordinare i soggetti pubblici e privati del territorio che, a vario titolo, si occupano di cooperazione internazionale e di politiche per la promozione della cultura di Pace. Ciò nell'idea di favorire un processo di reciproca conoscenza e scambio di esperienze. (Obiettivo potenzialmente rilevante ai fini dell'art. 15, comma 5 del vigente CCNL).

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 7

**RESPONSABILE** ALESSANDRO LOMBRANO

## RISORSE FINANZIARIE

07018	S	105.000,00	E	105.000,00
0701U	S	427.900,00	E	427.900,00
0706H	S	36.500,00	E	36.500,00
0706M	S	574.000,00	E	574.000,00
0706N	S	245.000,00	E	245.000,00
0706P	S	33.500,00	E	33.500,00
0706Q	S	21.000,00	E	21.000,00
0706R	S	255.000,00	E	255.000,00
0706U	S	100.000,00	E	100.000,00
0706V	S	5.000,00	E	5.000,00
10052	S	130.385,00	E	130.385,00
10053	S	50.000,00	E	50.000,00
10054	S	240.000,00	E	240.000,00
1005S	S	626.000,00	E	626.000,00
1005V	S	733.698,35	E	733.698,35

## INDICATORI ASSOCIATI

- Monitoraggio progetti realizzati
- Monitoraggio progetti realizzati con soggetti pubblici/tot progetti realizzati
- Monitoraggio progetti realizzati con soggetti privati/tot progetti realizzati

# SCHEDA PDO

AZIONI PDO	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Prog. Transfront. Mar. It-Fr "Rete porti turistici per sostenibilità ambientale T.P.E."	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Programma Operativo Transfront. Mar. It-Fr "FOR_ACCESS"	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Programma Operativo Transfront. Mar. It-Fr "BONESPRIT"	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Programma Operativo Transfront. Mar. It-Fr "ACCESSIT"	01/07/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Progr. Operativo Transfrontaliero Transfront. Mar. "IN.CON.T.R.O."	01/01/2011	30/09/2011		
<input type="radio"/> Progetto Transfrontaliero "TERRAGIR"	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Progetto "FEP 2007-2013"	01/08/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Progetto Transfrontaliero "VAGAL"	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Progetto Transfrontaliero "MEDLAIE"	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Progetto Transfrontaliero "BIOMASS"	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Progetto Transfrontaliero "MARTE+"	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Progetto "LIFE"	01/09/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Progetto Transfrontaliero "INNOLABS"	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Progetto "LEADERPLUS"	01/12/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

GROSSI LOREDANA	70,00%
MAZZOLAI MARIA CRISTINA - PO	
NASTASI PIERGIANNA	40,00%
SEGHI ROBERTO - MM	
TOZZI MASSIMILIANO	20,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - La gestione è in linea con gli obiettivi, sia a livello di fasi/azioni che di indicatori di risultato.

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Elaborare un nuovo modello di gestione per l'informazione e l'accoglienza turistica e la diffusione della conoscenza sulle caratteristiche dell'offerta turistica, alla luce della L.R. 65/2010

DIRIGENTE AREA TURISMO E PROMOZIONE La L.R. 65/2010 lascia alle Provincie le funzioni relative ai servizi di accoglienza ed informazione turistica, pur con i tagli legati al conferimento regionale. Occorre quindi affrontare la progettazione di un nuovo modello di gestione degli IAT (uffici di informazione ed accoglienza turistica) per gli anni 2012 e seguenti che consenta, pur nella ristrettezza dei fondi disponibili, di mantenere un elevato standard dei servizi erogati. (Obiettivo potenzialmente rilevante ai fini dell'art. 15, comma 5 del vigente CCNL).

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 10

**RESPONSABILE** ALESSANDRO LOMBRANO

## RISORSE FINANZIARIE

1005D	S	528.000,00	E	60.000,00
-------	---	------------	---	-----------

## INDICATORI ASSOCIATI

- Progetto di eccellenza ai sensi della L. 135
- n. protocolli d'intesa attivati

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Elaborazione di un modello comune di ufficio di informazione e accoglienza, attraverso l'utilizzazione di nuove tecnologie e la messa a sistema di dinamiche di conversazione on line con gli ospiti della maremma	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Sottoscrizione protocolli di intesa	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Partecipazione alla Cabina di Regia Politica e Tecnica della Regione	01/03/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

LUTI MARIO	10,00%
MAZZOLAI MARIA CRISTINA - PO	
PAPINI MARIA	10,00%
ROSA CECILIA MANUELA	10,00%
TRUMMINO SALVATORE	10,00%
TURBANTI CHIARA	30,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - La gestione è in linea con gli obiettivi, sia a livello di fasi/azioni che di indicatori di risultato.

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Favorire interventi coordinati dei diversi attori pubblici e privati che si occupano di turismo

DIRIGENTE AREA TURISMO E PROMOZIONE Il sostegno e lo sviluppo del turismo richiedono un forte impegno comune, volto a coinvolgere e coordinare le forze di soggetti privati e istituzionali, chiamati ad operare in sinergia tra loro.

E' necessario quindi lavorare ad un modello di accoglienza diffuso ed integrato, caratterizzato dalla sostenibilità economica, da un maggiore coinvolgimento delle imprese, dalla valorizzazione delle buone prassi e dall'utilizzo crescente delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** ALESSANDRO LOMBRANO

## RISORSE FINANZIARIE

1005L	S	55.000,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

## INDICATORI ASSOCIATI

- Realizzazione OTD provinciale
- Implementazione di nuovi pacchetti offerti

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Reingegnerizzazione delle attività legate alle deleghe regionali (agenzie viaggi, classificazione, statistiche turistiche ecc.)	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Incontri tra i soggetti pubblici e privati che si occupano di promozione turistica e di informazione e accoglienza per la condivisione di politiche	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Elaborazione di analisi e studi per la promozione degli Etruschi in collaborazione con le porte del Parco e con il Comune di Grosseto (sede del futuro Centro di Documentazione nazionale degli Etruschi)	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Individuazione degli strumenti e delle modalità tecniche per la promozione del territorio e dei suoi prodotti	15/09/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BERNARDINI NICOLETTA	60,00%
GROSSI LOREDANA	10,00%
LUTI MARIO	40,00%
MAZZOLAI MARIA CRISTINA - PO	
MORI PAOLA	90,00%
NASTASI PIERGIANNA	60,00%
ONETO STEFANIA	60,00%
PAPINI MARIA	60,00%

# SCHEDA PDO

ROSA CECILIA MANUELA	60,00%
SCORZA MARIA LUISA	60,00%
TRUMMINO SALVATORE	60,00%
TURBANTI CHIARA	60,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - La gestione è in linea con gli obiettivi, sia a livello di fasi/azioni che di indicatori di risultato. Si prospettano difficoltà da parte del Comune di Grosseto nell'individuazione della sede del futuro Centro Nazionale di documentazione sugli Etruschi, probabilmente causate dal reperimento di fonti di finanziamento o dalla capacità di spesa.

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Promuovere azioni volte a favorire un turismo sostenibile

DIRIGENTE AREA TURISMO E PROMOZIONE La gestione sostenibile può rafforzare i risultati economici e la concorrenzialità di una destinazione nel lungo periodo, garantendo che lo sviluppo del turismo avvenga a livelli e secondo modalità compatibili con le esigenze della comunità locale e dell'ambiente

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** ALESSANDRO LOMBRANO

## RISORSE FINANZIARIE

10057	S	2.000,00	E	0,00
1005N	S	99.965,94	E	99.965,94

## INDICATORI ASSOCIATI

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Convenzione con Netspring per collaborazione attività O.T.D.	01/08/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Convenzione con Centro Studi turistici per supporto realizzazione O.T.D.	01/08/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Collaborazione con Regione, Comuni ed altri soggetti per la realizzazione degli O.T.D. comunali e provinciale	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Realizzare, nell'ambito del progetto internazionale Necstour, l'Osservatorio Turistico di Destinazione per un turismo sempre più sostenibile	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Redazione e presentazione progetto di eccellenza	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Realizzazione della Carta delle ippovie e sentieristica anche in collaborazione con l'ufficio Cartografico provinciale	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

GROSSI LOREDANA	20,00%
LUTI MARIO	50,00%
MAZZOLAI MARIA CRISTINA - PO	
MORI PAOLA	10,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - La gestione è in linea con gli obiettivi, sia a livello di fasi/azioni che di indicatori di risultatoMonitoraggio interno al 30.09.2011.

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEMA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Incrementare il numero di offerte turistiche adatte alle esigenze del singolo visitatore (tailor-made)

DIRIGENTE AREA TURISMO E PROMOZIONE Incrementare il proprio turismo accogliendo le richieste di un target consapevole, attraverso la connessione tra modalità di offerta e tipologia del cliente, con la creazione dei viaggi "tailor made", ovvero "fatti su misura".

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** ALESSANDRO LOMBRANO

## RISORSE FINANZIARIE

## INDICATORI ASSOCIATI

- Misurazione del grado di soddisfazione del visitatore

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Individuazione dei modelli su reti di imprese	01/01/2011	30/09/2011		
<input type="radio"/> Costruzione del club di prodotto attraverso analisi di best practis e la promozione e ingegnerizzazione di offerta turistica integrata, oggetto di specifiche campagne di promozione	01/10/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Diffondere la conoscenza sull'offerta turistica del territorio provinciale, anche attraverso campagne di social media marketing	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BERNARDINI NICOLETTA	20,00%
MAZZOLAI MARIA CRISTINA - PO	
ONETO STEFANIA	20,00%
ROSA CECILIA MANUELA	30,00%
SCORZA MARIA LUISA	20,00%
TRUMMINO SALVATORE	20,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - La gestione è in linea con gli obiettivi, sia a livello di fasi/azioni che di indicatori di risultato.

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Incrementare e migliorare i servizi e gli strumenti di informazione ed accoglienza turistica

DIRIGENTE AREA TURISMO E PROMOZIONE Per poter soddisfare una più ampia gamma di utenza è necessario l'adeguamento e/o il miglioramento di attività di ricettività finalizzati al potenziamento ed al miglioramento dei servizi. (Obiettivo potenzialmente rilevante ai fini dell'art. 15, comma 5 del vigente CCNL).

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 7

**RESPONSABILE** ALESSANDRO LOMBRANO

## RISORSE FINANZIARIE

## INDICATORI ASSOCIATI

- Monitoraggio n. di accessi al sito e analisi della brand reputation di destinazione
- Grado di soddisfazione degli utilizzatori degli strumenti/canali multimediali

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Progetto UPI rete telematica uffici di informazione accordo di programma progetto UPI	01/09/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BERNARDINI NICOLETTA	10,00%
MAZZOLAI MARIA CRISTINA - PO	
ONETO STEFANIA	10,00%
PAPINI MARIA	30,00%
SCORZA MARIA LUISA	10,00%
TURBANTI CHIARA	10,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - La gestione è in linea con gli obiettivi, sia a livello di fasi/azioni che di indicatori di risultato.

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Promuovere la diffusione di strumenti/canali multimediali per la diffusione delle informazioni turistiche

DIRIGENTE AREA TURISMO E PROMOZIONE Promozione e valorizzazione del turismo nel più ampio mercato nazionale ed internazionale attraverso l'utilizzo di strumenti multimediali integrando tutti i canali di diffusione e comunicazione.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 7

**RESPONSABILE** ALESSANDRO LOMBRANO

## RISORSE FINANZIARIE

## INDICATORI ASSOCIATI

- Apertura di canali 2.0 come you-tube, flickr, twitter e nuove funzionalità del sito per generazione di news letter customizzate

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Apertura di canali 2.0 come you-tube, flickr, twitter e nuove funzionalità del sito per generazione di news letter customizzate	01/01/2011	30/08/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BERNARDINI NICOLETTA	10,00%
MAZZOLAI MARIA CRISTINA - PO	
ONETO STEFANIA	10,00%
SCORZA MARIA LUISA	10,00%
TRUMMINO SALVATORE	10,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - La gestione è in linea con gli obiettivi, sia a livello di fasi/azioni che di indicatori di risultato.

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Fornire informazioni su agevolazioni finanziarie ed aggiornamenti normativi

DIRETTORE DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE Il sostegno al sistema imprenditoriale locale avverrà anche fornendo informazioni su agevolazioni finanziarie ed aggiornamenti normativi attraverso l'invio di newsletter ed il supporto del Centro Servizi della Provincia di Grosseto

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** ALESSANDRO LOMBRANO

## RISORSE FINANZIARIE

1005E	S	39.000,00	E	39.000,00
1005O	S	10.000,00	E	10.000,00
1005R	S	12.500,00	E	7.500,00

## INDICATORI ASSOCIATI

- N. newsletter inviate
- N. richieste informazioni e assistenza tecnica SUAP

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Informazione alle PMI locali sulle opportunità di finanziamento per la realizzazione di progetti	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Realizzazione di una Newsletter contenente informazioni su norme diverse e opportunità di finanziamenti	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

SANTINAMI ELISA 5,00%  
SEGHI ROBERTO - MM

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - La gestione è in linea con gli obiettivi, sia a livello di fasi/azioni che di indicatori di risultato.

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Elaborazione dati statistici per supporto alle scelte degli organi istituzionali anche in relazione al nuovo patto per lo sviluppo locale

DIRETTORE DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE L'attività consiste nella produzione di report socio-economici riferiti al territorio provinciale per supportare le scelte degli organi istituzionali.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** ALESSANDRO LOMBRANO

## RISORSE FINANZIARIE

02020	S	10.000,00	E	0,00
02021	S	15.000,00	E	15.000,00
02022	S	15.000,00	E	15.000,00

## INDICATORI ASSOCIATI

- Produzione di almeno 3 report annuali

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Definizione di un nuovo programma pluriennale di lavoro	01/03/2011	30/06/2011		
<input checked="" type="radio"/> Produzione di almeno tre report monografici (Demografia provinciale, PIL/Valore Aggiunto provinciale, Occupazione)	01/01/2011	30/11/2011		
<input checked="" type="radio"/> Produzione di un rapporto annuale statistico	01/10/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Monitoraggio continuo dei finanziamenti regionali con ricaduta sul territorio provinciale	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

CINI LYDIA	100,00%
MENICHELLI PATRIZIA	100,00%
SEGHI ROBERTO - MM	

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - La gestione è in linea con gli obiettivi, sia a livello di fasi/azioni che di indicatori di risultato.

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Incentivo alla bioedilizia e alla riqualificazione energetica

DIRETTORE DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE L'obiettivo consiste nell'individuazione di una formula giuridico/contabile volta a favorire e sostenere gli interventi di bio-edilizia e di riqualificazione energetica. L'obiettivo verrà realizzato nella misura in cui saranno rese disponibili da parte dell'amministrazione.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 7

**RESPONSABILE** ALESSANDRO LOMBRANO

## RISORSE FINANZIARIE

## INDICATORI ASSOCIATI

- Individuazione del percorso entro il 31/07/2011
- Bando per la scelta dell'istituto di credito entro il 31/12/2011 (condizionato all'allocazione di risorse)

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Individuazione soluzioni giuridiche e di bilancio	01/03/2011	31/05/2011		
<input type="radio"/> Incontri con associazioni di categoria e banche su impulso del relativo assessorato	01/06/2011	30/09/2011		
<input type="radio"/> Individuazione soluzione definitiva e pubblicazione bando	01/10/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

SEGHI ROBERTO - MM

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - Le soluzioni tecniche e di bilancio sono state individuate. Tuttavia, a causa dei noti limiti del patto di stabilità, sia gli incontri con le parti sociali sia la conseguente pubblicazione di un bando pubblico non verranno realizzate entro l'anno. Si propone di posticipare la piena realizzazione dell'obiettivo al prossimo esercizio.

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Supporto informativo ai Piccoli Comuni

DIRETTORE DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE Il supporto informativo ai piccoli comuni si inquadra nel più generale obiettivo dell'amministrazione provinciale di costituire una interfaccia unica tra Provincia e comuni che veicoli informazioni e garantisca assistenza giuridica e di servizio.

Per la natura intrinsecamente intersettoriale dell'obiettivo, l'attività dell'area promozione economica si armonizzerà con quella della direzione generale e delle inter-aree di riferimento. Per quanto di stretta competenza, l'attività consisterà nella promozione e facilitazione della partecipazione ai bandi europei da parte dei piccoli comuni (19 dei quali hanno una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti) non limitandola alla sola informazione sui bandi di finanziamento ma estendendola all'assistenza nell'istruzione alle domande. La struttura sarà inoltre impegnata, per quanto di competenza, nella predisposizione dei contenuti del notiziario giuridico curato dalla Direzione Generale.

Più in generale, l'area collaborerà con la Direzione Generale e l'Inter-Area Gestione e Sviluppo delle Risorse interne per individuare un punto unico di accesso che, sussistendone le risorse, dovrebbe costituire l'interfaccia tra l'ente ed i comuni. (Obiettivo potenzialmente rilevante ai fini dell'art. 15, comma 5 del vigente CCNL).

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 7

**RESPONSABILE** ALESSANDRO LOMBRANO

## RISORSE FINANZIARIE

## INDICATORI ASSOCIATI

- Individuazione dell'organizzazione del centro unico di accesso in collaborazione con la direzione generale e le rispettive inter-aree

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Interazione con Direzione Generale e relative interaree finalizzata all'individuazione di un'interfaccia unica di riferimento per i piccoli comuni	01/07/2011	31/10/2011		
<input type="radio"/> Promozione e facilitazione della partecipazione ai bandi europei da parte dei piccoli comuni	01/11/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Predisposizione dei contenuti di competenza del notiziario giuridico curato dalla Direzione Generale	01/11/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

FRASSINETTI GIANLUCA	10,00%
LUSCHI SANDRA	15,00%
PERIN SUSANNA	10,00%
SEGHI ROBERTO - MM	
TOZZI MASSIMILIANO	10,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - La realizzazione dell'obiettivo è in ritardo rispetto alla programmazione. Si ritiene comunque possibile rispettare fasi e indicatori dell'obiettivo previa forte interazione tra la scrivente direzione e la direzione generale.

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Analisi e reingegnerizzazione dei processi del Dipartimento

DIRETTORE DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE La riorganizzazione del 2010 ha istituito i Dipartimenti quali unità organizzative apicali direttamente rispondenti alla direzione generale. I Dipartimenti sono a loro volta strutturati in aree (posizioni dirigenziali), servizi e unità di processo.

Il Dipartimento Sviluppo Sostenibile risulta attualmente articolato in quattro aree che, in parte derivano dall'accorpamento di funzioni precedentemente assegnate a diverse unità organizzative apicali e, in parte, dal previsto scioglimento delle APT e dalla conseguente ri-attribuzione di competenze al Dipartimento.

Al tempo stesso, trattandosi di una unità organizzativa di nuova istituzione, il dipartimento non vede funzioni direttamente assegnate (se non quella del coordinamento delle aree) né, conseguentemente, la presenza di uno staff a servizio di tutte le aree.

In questo quadro, l'obiettivo della direzione di dipartimento è quello di effettuare un'analisi organizzativa mediante la tecnica dei flussi che riguardi i principali processi/procedimenti. (NB. a tal proposito è già stata istituita un'unità di integrazione temporanea ai sensi del vigente regolamento).

Su questa base, i dirigenti del dipartimento potranno valutare una soluzione condivisa di reingegnerizzazione dei processi e di eventuale re-distribuzione del personale nell'ottica della maggiore efficienza interna e della funzionalità esterna (efficacia gestionale e sociale).

L'idea finale è quella di completare tutti i passaggi istituzionali (informativa di Giunta ed eventuale informativa alle OOS) entro settembre/ottobre affinché la nuova organizzazione possa essere sperimentata nel corso dell'ultima parte dell'anno e possa essere corroborata in tempo per la gestione del patto di nuova generazione e di tutte le competenze trasversali alle aree. (Obiettivo potenzialmente rilevante ai fini dell'art. 15, comma 5 del vigente CCNL).

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 7

**RESPONSABILE** ALESSANDRO LOMBRANO

## RISORSE FINANZIARIE

## INDICATORI ASSOCIATI

- Analisi organizzativa entro giugno 2011
- Ipotesi di reingegnerizzazione entro settembre 2011 e conseguente informativa di Giunta
- Adozione della nuova microstruttura del dipartimento e sua sperimentazione entro dicembre 2011
- Conseguente ridefinizione della microstruttura delle aree

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> condivisione e costituzione del gruppo di lavoro	01/01/2011	31/03/2011		
<input type="radio"/> Relazione analisi organizzativa mediante tecnica dei flussi	01/04/2011	31/07/2011		
<input type="radio"/> Individuazione elementi di patologia organizzativa e conseguente reingegnerizzazione	01/08/2011	30/09/2011		
<input type="radio"/> Avvio e sperimentazione nuova organizzazione	01/10/2001	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

FRASSINETTI GIANLUCA	10,00%
LUSCHI SANDRA	5,00%

# SCHEDA PDO

MAZZOLAI MARIA CRISTINA - PO  
PERIN SUSANNA 10,00%  
SEGHI ROBERTO - MM  
TOZZI MASSIMILIANO 10,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - La gestione è in linea con gli obiettivi, sia a livello di fasi/azioni che di indicatori di risultato.

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Regolarità e tempestività dell'istruttoria tecnica ed amministrativa controlli ambientali e sulle attività

DIRIGENTE AMBIENTE / CONSERVAZIONE DELLA NATURA L'attività consiste nella gestione delle istruttorie ambientali finalizzate al rilascio di provvedimenti autorizzatori. L'obiettivo, in particolare, è rappresentato dalla riorganizzazione dell'ufficio e dalla formazione del relativo personale al fine di recuperare il lavoro arretrato e di rispettare i tempi ordinamentali delle attività istruttorie. (Obiettivo potenzialmente rilevante ai fini dell'art. 15, comma 5 del vigente CCNL).

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 10

**RESPONSABILE** GIAMPIERO SAMMURI

## RISORSE FINANZIARIE

08022	S	33.000,00	E	0,00
08027	S	16.000,00	E	16.000,00
08028	S	40.000,00	E	40.000,00
08031	S	50.000,00	E	280.000,00
08038	S	1.000,00	E	1.000,00
08061	S	72.000,00	E	105.000,00

## INDICATORI ASSOCIATI

- Pieno utilizzo del sistema SIAM per le pratiche protocollate a far data dal 1/05/2011
- Rilevazione dei reclami
- Rilevazione dei tempi di lavorazione delle pratiche

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Formazione del personale del Servizio Ambiente e Servizio Innovazione e Monitoraggio	01/03/2011	16/06/2011		
<input type="radio"/> Utilizzo del sistema SIAM per tutte le pratiche del Servizio Ambiente	02/05/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Verifica corretto utilizzo del sistema e recupero del lavoro arretrato	01/09/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BARGELLI FABIO	100,00%
BERNARDINI PATRIZIA	30,00%
BILIOTTI DEBORA	20,00%
CALDELLI PAOLO	30,00%
CHIEZZI MAGDA MANUELA	100,00%
CORBANI ELEONORA	60,00%
DEL DUCA ROMINA	70,00%

# SCHEDA PDO

FALASCHI ILARIA	100,00%
LENZI ELISABETTA	40,00%
LEOPARDO BIAGIO	100,00%
MAGRO MARILYN	100,00%
MARCHIONNI SONIA	100,00%
MARSEGLIA STEFANIA	60,00%
NELLI ANTONELLA	100,00%
NELLI ANTONELLA (	80,00%
PARAGONA RINO	85,00%
ROSSI RENZO	40,00%
SCLAVI DENIO	80,00%
VANNINI PAOLO	100,00%
VIGNI ROSSELLA	30,00%
VOLPE MARIA GRAZIA	40,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - La gestione è in linea con gli obiettivi, sia a livello di fasi/azioni che di indicatori di risultato. Riguardo in particolare al recupero di lavoro arretrato, cominciato a settembre come da programma, si segnala il l'importante attività d'ufficio sulle Autorizzazioni Integrate.

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Sensibilizzare i cittadini sui temi ambientali attraverso il mondo della scuola

DIRIGENTE AMBIENTE / CONSERVAZIONE DELLA NATURA Con questo obiettivo ci si propone di formare insegnanti su tematiche importanti (come ad esempio la biodiversità) attraverso un corso di formazione specifico. L'idea è quella di diffondere agli studenti, attraverso gli insegnanti, la sensibilità verso le tematiche ambientali.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 3

**RESPONSABILE** GIAMPIERO SAMMURI

## RISORSE FINANZIARIE

0802G	S	47.000,00	E	47.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

## INDICATORI ASSOCIATI

N. 40 insegnanti formati

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Corso di formazione e aggiornamento per insegnanti referenti Ed. Ambientale inserito nel Sistema Toscano di Educazione Ambientale della Regione Toscana	01/01/2011	30/05/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

CALDELLI PAOLO	5,00%
MARSEGLIA STEFANIA	5,00%
ROSSI RENZO	10,00%
VIGNI ROSSELLA	25,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - La gestione è in linea con gli obiettivi, sia a livello di fasi/azioni che di indicatori di risultato.

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Ultimazione piano interprovinciale rifiuti

DIRIGENTE AMBIENTE / CONSERVAZIONE DELLA NATURA L'obiettivo è quello di razionalizzare l'intero ciclo di gestione dei rifiuti, coordinando la pianificazione progettuale con le province di Arezzo e Siena mediante l'elaborazione di un piano dei rifiuti inter-provinciale. Tale coordinamento avverrà anche attraverso la corretta distribuzione degli impianti di trattamento e smaltimento.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 10

**RESPONSABILE** GIAMPIERO SAMMURI

## RISORSE FINANZIARIE

## INDICATORI ASSOCIATI

Trasmissione all'organo politico entro il 30/11/2011: SI/NO

AZIONI PDO	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Partecipazione a tavoli di lavoro per elaborazione del piano provinciale dei rifiuti diviso in due stralci:piano delle bonifiche e piano dei rifiuti	01/01/2011	30/06/2012		
<input type="radio"/> Elaborazione e approvazione degli atti propedeutici all'adozione del piano	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Incontri per la partecipazione e le consultazione propedeutiche all'adozione del piano	15/07/2011	15/10/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

CORBANI ELEONORA	40,00%
DEL DUCA ROMINA	20,00%
LENZI ELISABETTA	50,00%
NELLI ANTONELLA (	20,00%
PARAGONA RINO	5,00%
ROSSI RENZO	40,00%
SCLAVI DENIO	20,00%
VOLPE MARIA GRAZIA	5,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - Si segnala la particolare complessità dell'obiettivo dovuta alla natura interistituzionale dello stesso e al periodo storico di forte incertezza e discontinuità sul ruolo delle Province, in generale, e sulla materia in questione, in particolare. Ciononostante, la gestione è in linea con gli obiettivi, sia a livello di fasi/azioni che di indicatori di risultato. Da segnalare che l'indicatore SI/NO deve riferirsi agli atti preparatori del piano e non al piano, che dovrebbe essere elaborato nel corso del 2012.

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Prevenzione e controllo per la tutela dell'aria

DIRIGENTE AMBIENTE / CONSERVAZIONE DELLA NATURA monitoraggio della qualità dell'aria sul territorio provinciale

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 10

**RESPONSABILE** GIAMPIERO SAMMURI

## RISORSE FINANZIARIE

08043	S	77.500,00	E	39.500,00
-------	---	-----------	---	-----------

## INDICATORI ASSOCIATI

- Mantenimento del sistema di controllo tramite rilevamento della qualità dell'aria attraverso le centraline mobili e fisse (SI / NO)

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Affidamento manutenzione a ditta che gestisce in modo uniforme tutta la rete toscana del monitoraggio della qualità dell'aria	01/01/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Rilevamento ed elaborazione dei dati per il controllo della qualità dell'aria	01/01/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Acquisto di analizzatore acido-solfidrico per mezzo mobile e acquisto analizzatore per biossido di zolfo	01/07/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BERNARDINI PATRIZIA	70,00%
CALDELLI PAOLO	5,00%
DEL DUCA ROMINA	10,00%
LENZI ELISABETTA	10,00%
MARSEGLIA STEFANIA	5,00%
VIGNI ROSSELLA	5,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - La gestione è in linea con gli obiettivi, sia a livello di fasi/azioni che di indicatori di risultato. Si segnala che l'analizzatore acido-solfidrico non è stato acquistato, ma noleggiato, per meglio contribuire ai limiti posti dal Patto interno di stabilità.

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Diffondere le specie autoctone anche nei nuovi impianti forestali

DIRIGENTE AMBIENTE / CONSERVAZIONE DELLA NATURA L'obiettivo consiste nell'utilizzo esclusivo di essenze autoctone per interventi di rimboschimento e di ripristino ambientale.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** GIAMPIERO SAMMURI

## RISORSE FINANZIARIE

14010	S	97.000,00	E	97.000,00
14013	S	27.000,00	E	60.000,00
14016	S	15.000,00	E	0,00

## INDICATORI ASSOCIATI

N. di interventi realizzati per la diffusione di specie autoctone pari alla media del triennio precedente

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Realizzazione di interventi mirati a favorire la diffusione delle specie autoctone	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BIAGI FILIPPO	30,00%
CEROFOLINI BORIS	10,00%
FRALASSI UMBERTO	30,00%
GIOVACCHINI PIETRO	5,00%
MACHETTI MASSIMO - PO	
STEFANINI PAOLO	15,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - La gestione è in linea con gli obiettivi, sia a livello di fasi/azioni che di indicatori di risultato.

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Interventi di ripristino di superfici percorse dal fuoco

DIRIGENTE AMBIENTE / CONSERVAZIONE DELLA NATURA La provincia di Grosseto è la più boscosa della Toscana, sia in termini di superficie (oltre 186.000 ettari) che in termini percentuali (oltre il 41% del territorio). Ciò rende molto elevato l'abbattimento di CO2 e la qualità di difesa idro-geologica. L'attività dell'ufficio è finalizzata a mantenere questo straordinario patrimonio attraverso un costante intervento di ripristino del patrimonio boschivo esistente danneggiato a seguito di incendi di varia natura.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** GIAMPIERO SAMMURI

## RISORSE FINANZIARIE

1401P	S	275.000,00	E	275.000,00
-------	---	------------	---	------------

## INDICATORI ASSOCIATI

Quantità di ettari ripristinati non inferiore alla media dei tre anni precedenti

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Ripristino di tutte le aree percorse da fuoco	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Realizzazione di interventi forestali mirati alla prevenzione degli incendi boschivi	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BIAGI FILIPPO	30,00%
CEROFOLINI BORIS	10,00%
FRALASSI UMBERTO	30,00%
MACHETTI MASSIMO - PO	
STEFANINI PAOLO	15,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - Non è al momento possibile monitorare il raggiungimento dell'obiettivo. La chiusura del Centro Operativo di Prevenzione degli incendi è infatti stata posticipata a causa delle particolari condizioni climatiche e la quantità di ettari di bosco ripristinati potrebbe ancora subire variazioni.

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Prevenire e reprimere gli incendi boschivi

DIRIGENTE AMBIENTE / CONSERVAZIONE DELLA NATURA La provincia di Grosseto è la più boscosa della Toscana, sia in termini di superficie (oltre 186.000 ettari) che in termini percentuali (oltre il 41% del territorio). Ciò rende molto elevato l'abbattimento di CO2 e la qualità di difesa idro-geologica. L'attività dell'ufficio è finalizzata a mantenere questo straordinario patrimonio attraverso una costante prevenzione e repressione degli incendi di varia natura.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 10

**RESPONSABILE** GIAMPIERO SAMMURI

## RISORSE FINANZIARIE

14014	S	10.000,00	E	0,00
14019	S	300.000,00	E	250.000,00
1401Q	S	21.000,00	E	0,00

## INDICATORI ASSOCIATI

Riduzione della superficie percorsa dal fuoco rispetto al triennio precedente

## AZIONI PDO

Favorire azioni di informazione, prevenzione e repressione

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFFETTIVO

FINE EFFETTIVA

01/01/2011

31/12/2011

## DIPENDENTI COLLEGATI

BIAGI FILIPPO	30,00%
FRALASSI UMBERTO	30,00%
MACHETTI MASSIMO - PO	
STEFANINI PAOLO	15,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - La gestione è in linea con gli obiettivi, sia a livello di fasi/azioni che di indicatori di risultato.

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Mantenere la fruibilità delle riserve naturali

DIRIGENTE AMBIENTE / CONSERVAZIONE DELLA NATURA Il sistema è a livelli di eccellenza nell'ambito regionale contando su 13 riserve ed un Parco Interprovinciale. Ogni riserva possiede almeno un percorso fruibile mentre sono presenti 5 centri visite ed ognuno ha sistemi di videoproiezione e di collegamento con il portale [www.maremmariservadinatura.it](http://www.maremmariservadinatura.it). L'obiettivo è quello di promuovere la fruibilità nel sistema delle riserve naturali provinciali.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** GIAMPIERO SAMMURI

## RISORSE FINANZIARIE

14030	S	60.740,00	E	0,00
14031	S	5.000,00	E	0,00
14032	S	13.000,00	E	0,00
14033	S	28.000,00	E	0,00
1403L	S	2.921,00	E	0,00

## INDICATORI ASSOCIATI

- N° interventi nelle scuole della provincia per la divulgazione
- N° poster divulgativi sulle attività dell'ufficio
- N° produzione, stampa e ristampa materiale promozionale
- Manutenzione e controllo sentieristica, cartellonistica e tabellazione

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> N. 10 ore di divulgazione diretta dell'ufficio presso scuole di ogni ordine e grado della Provincia	01/10/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Stampa poster per divulgare la conoscenza delle riserve e delle azioni svolte dalla Provincia	01/01/2011	30/09/2011		
<input type="radio"/> Stesura e stampa del 4° libro sulle riserve naturali e ristampa materiale varie	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Sopralluoghi per verifica e controlli sulla sentieristica, cartellonistica e tabellazione, manutenzione e messa in sicurezza al fine di migliorare la fruizione delle riserve. Realizzazione sentiero per disabili presso la RN Diaccia Botrona.	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BILIOTTI DEBORA	10,00%
CALDELLI PAOLO	40,00%

# SCHEDA PDO

GIOVACCHINI PIETRO	95,00%
MACHETTI MASSIMO - PO	
MARSEGLIA STEFANIA	10,00%
NATALI CRISTIANA	100,00%
STEFANINI PAOLO	55,00%
VIGNI ROSSELLA	10,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - La gestione è in linea con gli obiettivi, sia a livello di fasi/azioni che di indicatori di risultato.

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Gestire e controllare le consistenze ittiche

DIRIGENTE AMBIENTE / CONSERVAZIONE DELLA NATURA L'obiettivo consiste nel miglioramento della qualità ittica dei corsi d'acqua della Provincia attraverso azioni di monitoraggio e di immissione di soggetti di qualità prodotti negli allevamenti provinciali.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 3

**RESPONSABILE** GIAMPIERO SAMMURI

## RISORSE FINANZIARIE

14042	S	82.659,00	E	77.659,00
-------	---	-----------	---	-----------

## INDICATORI ASSOCIATI

Soggetti prodotti negli allevamenti: aumento rispetto alla media del triennio precedente

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Gestione incubatoio di S.Fiora tramite miglioramento dell'avanterria e dell'impianto idraulico per riduzione morie	01/09/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Gestione incubatoio di Arcidosso: recupero di soggetti autoctoni di trota per aumento riproduzione avannotti	03/03/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Proseguimento delle attività tecniche ed amministrative per la realizzazione dell'incubatoio realizzato con il comune di Civitella P.	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BILIOTTI DEBORA	20,00%
CALDELLI PAOLO	5,00%
MACHETTI MASSIMO - PO	
MARSEGLIA STEFANIA	5,00%
PICCINI SIMONA	100,00%
VIGNI ROSSELLA	5,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - La gestione è in linea con gli obiettivi, sia a livello di fasi/azioni che di indicatori di risultato. Si segnala che l'efficacia dell'obiettivo potrebbe essere sacrificata dalle difficoltà riscontrate dai comuni di Arcidosso e Civitella P. nella realizzazione delle vasche di riproduzione e dell'incubatoio.

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Razionalizzare i prelievi di fauna

DIRIGENTE AMBIENTE / CONSERVAZIONE DELLA NATURA L'obiettivo consiste nel sottoscrivere un nuovo protocollo con l'ISPRA nell'intento di razionalizzare il prelievo delle specie problematiche ed invasive.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 10

**RESPONSABILE** GIAMPIERO SAMMURI

## RISORSE FINANZIARIE

14041	S	69.400,00	E	90.000,00
14043	S	194.921,79	E	179.921,79
14044	S	1.178.487,73	E	1.178.487,73
14045	S	20.000,00	E	20.000,00
14047	S	3.138,00	E	3.138,00
1404A	S	59.968,00	E	59.968,00
1404B	S	35.000,00	E	35.000,00
1404C	S	18.900,00	E	16.821,00

## INDICATORI ASSOCIATI

- Incremento (rispetto al 2010) degli abbattimenti con tecniche selettive

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Attuazione linee guida approvate dalla giunta per l'aggiornamento del piano faunistico e conseguente tavolo tecnico con ISPRA per la redazione del protocollo	01/01/2011	15/06/2011		
<input type="radio"/> Approvazione e firma del protocollo e definizione di criteri extra protocollo da concordare con associazioni venatorie e ATC	16/06/2011	30/06/2011		
<input type="radio"/> Divulgazione presso ATC e associazioni di categoria del protocollo. Definizione del piano faunistico prima dell'approvazione da parte del Consiglio Provinciale	01/07/2011	15/08/2011		
<input type="radio"/> Adozione e approvazione del piano faunistico. Attuazione del protocollo previo rapporto informativo alla Giunta Provinciale e mediante determinazioni dirigenziali	16/08/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BILIOTTI DEBORA 50,00%

# SCHEDA PDO

BRIZZI SIMONETTA	100,00%
CALDELLI PAOLO	10,00%
CEROFOLINI BORIS	80,00%
LONGHI SONIA	100,00%
MACCHERINI STEFANO	100,00%
MACHETTI MASSIMO - PO	
MARSEGLIA STEFANIA	10,00%
PARAGONA RINO	10,00%
ROMEO GIORGINA	100,00%
ROSATI NADIA	100,00%
VANELLI VALERIANO	100,00%
VIGNI ROSSELLA	10,00%
VOLPE MARIA GRAZIA	50,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - La gestione è in linea con gli obiettivi, sia a livello di fasi/azioni che di indicatori di risultato. Da segnalare che il piano faunistico verrà adottato e approvato nel corso del 2012, previa allocazione in bilancio delle risorse richieste con variazione.

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Diffondere la conoscenza dei boschi nell'anno internazionale delle foreste

DIRIGENTE AMBIENTE / CONSERVAZIONE DELLA NATURA Nel 2011 si celebra l'anno internazionale delle foreste. Anche in provincia di Grosseto è opportuno evidenziare la straordinaria importanza delle foreste per la tutela dell'ambiente e della salute dell'uomo. Per questo motivo verrà organizzato un seminario di grande richiamo con relatori di livello nazionale e internazionale.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 7

**RESPONSABILE** GIAMPIERO SAMMURI

## RISORSE FINANZIARIE

## INDICATORI ASSOCIATI

Organizzazione di un evento seminariale

## AZIONI PDO

Organizzazione di un evento seminariale

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFFETTIVO

FINE EFFETTIVA

01/01/2011

31/12/2011

## DIPENDENTI COLLEGATI

BIAGI FILIPPO 10,00%

FRALASSI UMBERTO 10,00%

MACHETTI MASSIMO - PO

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - La gestione è in linea con gli obiettivi, sia a livello di fasi/azioni che di indicatori di risultato. La realizzazione dell'evento seminariale è prevista per il mese di novembre.

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Certificazione ambientale

DIRIGENTE AMBIENTE / CONSERVAZIONE DELLA NATURA L'attività consiste nel mantenere la certificazione ambientale già acquisita tramite ISO 14001

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** GIAMPIERO SAMMURI

### RISORSE FINANZIARIE

08026	S	7.000,00	E	0,00
-------	---	----------	---	------

### INDICATORI ASSOCIATI

Mantenimento della certificazione SI/NO

### AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Effettuazione della visita di sorveglianza annuale per il mantenimento della Certificazione Ambientale ISO 14001	01/11/2011	30/11/2011		

### DIPENDENTI COLLEGATI

CALDELLI PAOLO	5,00%
MARSEGLIA STEFANIA	5,00%
ROSSI RENZO	10,00%
VIGNI ROSSELLA	10,00%

### OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - L'obiettivo, allo stato dell'arte, non è realizzabile a causa del blocco degli impegni di parte corrente. Se ne ritiene necessario lo stralcio.

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Supportare azioni integrate di marketing e di promozione territoriale

DIRIGENTE AREA SVILUPPO RURALE Convergenza con CCIAA di Grosseto e Toscana Promozione per consolidare le politiche di marketing ed i programmi di promozione culturale del sistema Qualità locale per l'enogastronomia, l'incoming turistico ed il recupero della tradizioni. Sostegno finanziario dell'attività promozionale delle Strade del Vino e dei Sapori. Valorizzazione dei percorsi tematici.

Incremento delle azioni legate allo sviluppo della filiera corta attraverso l'organizzazione dei mercati per la vendita diretta di prodotti agricoli e dell'artigianato locale. Realizzazione di attività sperimentali e di ricerca per la tutela e la valorizzazione delle produzioni tipiche.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** FABIO FABBRI

## RISORSE FINANZIARIE

0701F	S	3.000,00	E	3.000,00
0701G	S	8.600,00	E	8.600,00
0706B	S	10.000,00	E	0,00
0706C	S	130.000,00	E	0,00
0706D	S	250.000,00	E	240.000,00

## INDICATORI ASSOCIATI

n. aziende partecipanti agli eventi promozionali organizzati nel 2011

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Incontri e riunioni con CCIAA di Grosseto e Toscana Promozione per la definizione comune delle politiche di marketing di destinazione, promozione culturale e dei prodotti locali, in particolare enogastronomici	01/01/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Sostegno finanziario dell'attività promozionale delle Strade del Vino e dei Sapori e valorizzazione dei percorsi tematici	01/01/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Organizzazione dei mercati per la vendita diretta di prodotti agricoli e dell'artigianato locale (filiera corta)	01/01/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Attività sperimentali e di ricerca per la tutela e la valorizzazione delle produzioni tipiche	01/01/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Attivazione delle misure di controllo sulle attività di ristrutturazione delle superfici vitate	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

# SCHEDA PDO

BALLONI MARIO	100,00%
BONACORSI MARA	10,00%
CICCARELLA SIMONETTA	50,00%
FAGIOLINI FABIO	50,00%
FANETTI MANUELA	50,00%
LANZI GUIDO	50,00%
LENZI ALESSANDRO	5,00%
MARLETTA SABRINA	5,00%
MENCHICCHI MERI	100,00%
MORETTI GIULIANO	50,00%
MORONI CESARE	45,00%
NARDI FERNANDA	50,00%
NORCINI NADIA	20,00%
NUNZIATINI VALTER - PO	
PREVETE GABRIELE	25,00%
ROSSOLINI RENZO	50,00%
SAVIGNANO ALESSANDRA	45,00%
SAVINO ROSA	50,00%
SGARAGLI STEFANO	100,00%
ZAMPERINI VIOLETTA	50,00%
ZANONI PAOLA	10,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - La gestione è in linea con gli obiettivi, sia a livello di fasi/azioni che di indicatori di risultato.

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Sostenere i programmi di internazionalizzazione promossi da imprese e associazioni di imprese

DIRIGENTE AREA SVILUPPO RURALE: Implementare le azioni che favoriscano la realizzazione del centro per la qualità alimentare. Consolidare i programmi di promozione economica e turistica favorendo un sistema di collaborazione in rete con CCIAA di Grosseto e Toscana Promozione a sostegno del posizionamento sul mercato internazionale delle imprese agroalimentari e del mondo rurale.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 7

**RESPONSABILE** FABIO FABBRI

## RISORSE FINANZIARIE

07061	S	86.000,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

## INDICATORI ASSOCIATI

n. aziende partecipanti agli eventi promozionali organizzati nel 2011

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Incontri e riunioni con gli attori locali al fine di favorire il consolidamento dei programmi di promozione del sistema Qualità locale (enogastronomia e recupero della tradizioni) attraverso le opportunità offerte dalle risorse su progetti comunitari	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Incontri e riunioni con la Regione Toscana per la definizione di una strategia condivisa per la valorizzazione delle produzioni di qualità toscane	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Realizzazione di manifestazioni per la valorizzazione del comparto agro-alimentare toscano (Vinitaly e Vinexpò Bordeaux) in collaborazione con la Camera di Commercio di Grosseto e la Regione Toscana	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BONACORSI MARA	10,00%
CICCARELLA SIMONETTA	50,00%
FANETTI MANUELA	50,00%
LANZI GUIDO	50,00%
MORETTI GIULIANO	50,00%
MORONI CESARE	50,00%
NARDI FERNANDA	45,00%
NUNZIATINI VALTER - PO	
PREVETE GABRIELE	25,00%
ROSSOLINI RENZO	50,00%

# SCHEDA PDO

SAVIGNANO ALESSANDRA	40,00%
SAVINO ROSA	50,00%
ZAMPERINI VIOLETTA	45,00%
ZANONI PAOLA	10,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - La gestione è in linea con gli obiettivi, sia a livello di fasi/azioni che di indicatori di risultato.

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Sostegno al settore zootecnico provinciale.

DIRIGENTE AREA SVILUPPO RURALE Realizzazione di una serie di progettualità atte a ridurre le aggressioni di animali predatori ad allevamenti zootecnici al pascolo. Messa a disposizione di container scarrabili per lo stoccaggio ed il successivo smaltimento di carcasse. (Obiettivo potenzialmente rilevante ai fini dell'art. 15, comma 5 del vigente CCNL).

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** FABIO FABBRI

## RISORSE FINANZIARIE

0706O	S	100.000,00	E	100.000,00
0706Z	S	80.000,00	E	80.000,00

## INDICATORI ASSOCIATI

- Monitoraggio del numero di aziende zootecniche coinvolte nei programmi di sostegno

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Istruttoria domande presentate ai sensi del PAR (Piano Agricolo Regionale) e controlli	01/01/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Procedura negoziata per l'acquisto di container per lo stoccaggio di carcasse	01/09/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Pubblicazione di un bando per l'assegnazione e attribuzione di contributi e aiuti pubblici alle imprese zootecniche	01/05/2011	30/09/2011		
<input checked="" type="radio"/> Anals delle domande pervenute e attribuzione dei finanziamenti imprese zootecniche	01/10/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Procedura negoziata finalizzata all'acquisto di strumenti di prevenzione e di deterrenti per le azioni di predazione negli allevamenti (dissuasori, reti elettriche)	01/09/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BONACORSI MARA	10,00%
BONELLI STEFANO	100,00%
BOSCHI SERGIO	50,00%
CHELINI DIVA	100,00%
CINELLI ROBERTA	50,00%
COSIMI DANILA	100,00%
GRECHI ALESSANDRA	100,00%
LENZI ALESSANDRO	95,00%

# SCHEDA PDO

LOLLI CRISTINA	100,00%
MARCHINI MASSIMO	100,00%
MARLETTA SABRINA	95,00%
NORCINI NADIA	30,00%
PETRUCCI DARIO	90,00%
RAFFO MARIA CRISTINA	100,00%
TURACCHI ALDO - PO	
ZANONI PAOLA	10,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - L'obiettivo è solo parzialmente realizzabile a causa dell'intervenuta riduzione dei finanziamenti regionali, da una parte, e dell'impossibilità di procedere ai pagamenti delle spese in conto capitale, dall'altra. Rispetto alle azioni del PdO, in particolare, si segnala l'impossibilità di procedere all'acquisto di container per lo stoccaggio di carcasse animali nonchè alla pubblicazione di un bando per gli aiuti alle imprese zootecniche; entrambe causate dalla riduzione dei fondi regionali. Parimenti, non si potrà procedere all'acquisto di strumenti utili a contenere i danni provocati da animali predatori; in questo caso le motivazioni sono da ricondursi alla scelta dell'Amministrazione di bloccare tutti pagamenti in conto capitale. Si rende opportuna la modifica parziale del PdO.

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Stimolare la partecipazione diretta degli imprenditori al progetto di sviluppo "Sistema territoriale di Qualità Maremma"

DIRIGENTE AREA SVILUPPO RURALE La Provincia, nel corso del 2011 si propone di indire la prima Conferenza programmatica dell'agroalimentare e dello sviluppo rurale, allo scopo di sostenere il rafforzamento delle filiere agroalimentari, coinvolgendo tutti gli operatori presenti nelle fasi a monte e a valle che caratterizzano le filiere stesse, utilizzando la metodologia di governance propria del Distretto rurale della Maremma. La Provincia è interessata alla costituzione, in collaborazione con l'accademia dei Georgofili, di un Laboratorio delle dinamiche del mondo rurale per sostenere la continuazione degli studi su: metodi di governance partecipativa delle aree rurali in relazione all'animazione del Distretto rurale della Maremma; approfondimento delle principali problematiche riguardanti il sistema agroalimentare e delle filiere tipiche. (Obiettivo potenzialmente rilevante ai fini dell'art. 15, comma 5 del vigente CCNL).

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 7

**RESPONSABILE** FABIO FABBRI

## RISORSE FINANZIARIE

07012	S	10.000,00	E	10.000,00
07017	S	120.000,00	E	120.000,00
0701E	S	40.000,00	E	0,00
0701O	S	40.930,00	E	40.930,00
0701V	S	4.500,00	E	4.500,00
0701Z	S	368.522,42	E	368.522,42
0706L	S	25.000,00	E	25.000,00
0701C	S	52.291,67	E	52.291,67
07010	S	5.700,00	E	28.000,00

## INDICATORI ASSOCIATI

- Sottoscrizione Protocollo d'intesa con Accademia dei Georgofili e attivazione Laboratorio delle dinamiche rurali
- Organizzazione Conferenza programmatica dell'agro-alimentare e dello sviluppo rurale
- n. interventi di assistenza tecnica e formazione

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Predisposizione e sottoscrizione del protocollo di intesa con accademia dei Georgofili	01/04/2011	15/07/2011		
<input type="radio"/> Attivazione del laboratorio delle dinamiche rurali	15/07/2011	01/09/2011		
<input type="radio"/> Organizzazione Conferenza programmatica dell'agro-alimentare e dello sviluppo rurale	01/06/2011	30/09/2011		
<input type="radio"/> Avvio interventi di formazione e di assistenza tecnica nella Regione di Mendoza in Argentina	31/07/2011	31/12/2011		

# SCHEDA PDO

## DIPENDENTI COLLEGATI

BONACORSI MARA	10,00%
CATONI LORIANO	10,00%
GALLI CLAUDIO - POAP	
MORONI CESARE	5,00%
NARDI FERNANDA	5,00%
NUNZIATINI VALTER - PO	
PETRUCCI DARIO	10,00%
SAVIGNANO ALESSANDRA	10,00%
ZAMPERINI VIOLETTA	5,00%
ZANONI PAOLA	5,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - La gestione è in linea con gli obiettivi, sia a livello di fasi/azioni che di indicatori di risultato, ad eccezione della programmata conferenza sull'agroalimentare. I limiti del D.L. 78/2010 come convertito dalla L. 122/10 non consentono infatti di realizzare l'evento. Si ritiene opportuno lo stralcio di questa azione e del relativo indicatore di risultato dalla scheda PEG/PdO.

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Contribuire alla definizione del patto di nuova generazione per i temi attinenti allo Sviluppo Rurale.

DIRIGENTE AREA SVILUPPO RURALE Riprogrammare un patto territoriale per l'agricoltura recuperando risorse dalla rimodulazione del patto territoriale agricolo. Programmare con il MISE un Contratto di Sviluppo per finanziare gli investimenti delle imprese operanti nell'agro-industria. Sostenere la realizzazione del polo logistico per l'agroalimentare. Promuovere un contratto di distretto con i soggetti che rappresentano i distretti rurali ed agroalimentari di qualità finalizzato a rafforzarne lo sviluppo economico e sociale

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 7

**RESPONSABILE** FABIO FABBRI

## RISORSE FINANZIARIE

0701L	S	73.000,00	E	73.000,00
0701M	S	15.000,00	E	15.000,00

## INDICATORI ASSOCIATI

- Programmazione strumenti e forme giuridiche per l'utilizzo delle risorse da destinare alle imprese agricole e agro-alimentari nell'ambito del Patto di nuova generazione

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Azioni di animazione territoriale per la sottoscrizione con il MISE di un Contratto di Sviluppo	01/01/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Azioni di animazione territoriale per la sottoscrizione di un contratto di distretto con im MIPAF	01/01/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Incontri e riunioni con il MISE per la rimodulazione del patto territoriale agricolo.	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BONACORSI MARA	50,00%
GALLI CLAUDIO - POAP	
LUTI MARIA PIA	70,00%
NORCINI NADIA	30,00%
NUNZIATINI VALTER - PO	
ZANONI PAOLA	55,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - La gestione è in linea con gli obiettivi limitatamente alla presentazione di un contratto di sviluppo al Ministero dello Sviluppo Economico. A causa delle intervenute riduzioni di risorse del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali, da una parte, e della mancata comunicazione delle risorse disponibili da parte del Ministero dello Sviluppo Economico, dall'altra, non sarà invece possibile procedere alla sottoscrizione del contratto di distretto e alla rimodulazione del Patto territoriale verde. Si propone pertanto di modificare il Piano degli Obiettivi nelle azioni seconda e terza.

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

**Utilizzare in maniera puntuale le risorse rese disponibili dalle singole misure del Piano di Sviluppo Rurale al fine di sostenere gli investimenti delle imprese agricole nei processi aziendali di ammodernamento e ristrutturazione e degli Enti Pubblici.**

DIRIGENTE AREA SVILUPPO RURALE Sostenere gli imprenditori nell'adesione alle misure dei Programmi integrati di filiera regionali. Riproporre gli strumenti per favorire l'accesso al credito per le imprese agricole. Salvaguardare e migliorare la qualità della vita in ambito rurale attraverso la realizzazione di infrastrutture dell'agricoltura maremmana.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** FABIO FABBRI

## RISORSE FINANZIARIE

07011	S	500.000,00	E	500.000,00
0701B	S	195.800,00	E	195.800,00
0701A	S	77.200,00	E	77.200,00

## INDICATORI ASSOCIATI

- Investimenti attivati e contributi concessi

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Rimodulazione, nel limite dei vincoli dettati dalla Regione, delle risorse del Piano di Sviluppo Rurale al fine di orientare gli investimenti fino al 2013	01/05/2011	30/06/2011		
<input type="radio"/> Azioni di sensibilizzazione rivolte ad imprenditori e soggetti pubblici per la partecipazione ai bandi PSR e PIS	01/04/2011	31/07/2011		
<input type="radio"/> Individuazione di strumenti adeguati con gli istituti bancari per favorire l'accesso al credito delle imprese agricole	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Attivare le Misure del Piano Locale di Sviluppo Rurale e attribuire alle imprese agricole beneficiarie i contributi e gli aiuti pubblici nell'ambito della disponibilità finanziaria del PLSR	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Supportare l'ufficio legale nella definizione del contenzioso con le aziende escluse dalle agevolazioni	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Attivare le misure di controllo sulla concessione delle agevolazioni ai sensi del PLSR	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Presentazione progetti e approvazione da parte della Regione Toscana	31/07/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

# SCHEDA PDO

BOSCHI SERGIO	50,00%
CAGNETTA GIUSEPPE	100,00%
CATONI LORIANO	90,00%
CINELLI ROBERTA	50,00%
CINI SERGIO	100,00%
FAGIOLINI FABIO	50,00%
FEDI FABRIZIO	100,00%
LUTI MARIA PIA	30,00%
MARCUCCI EMANUELE	100,00%
MARTINI FABRIZIO	100,00%
NORCINI NADIA	20,00%
PAOLI GIONNI	100,00%
PREVETE GABRIELE	50,00%
RADI ALESSANDRO	100,00%
TURACCHI GUIDO - PO	

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - La gestione è in linea con gli obiettivi, sia a livello di fasi/azioni che di indicatori di risultato. Riguardo agli strumenti di accesso al credito, tuttavia, si segnala lo scarso ricorso delle aziende agricole al fondo rotativo.

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Sostenere la realizzazione del polo per l'industria e la trasformazione agroalimentare toscana

DIRIGENTE AREA SVILUPPO RURALE L'ipotesi progettuale dell'Ente, circa la realizzazione dell'opera finanziata dalla Regione Toscana, prevede di individuare, entro la fine di quest'anno, il Piano Industriale, l'attività caratteristica, la formula gestionale con la scelta della forma giuridica del Soggetto Gestore e il Piano Economico-Finanziario per la sostenibilità dell'intervento del polo per industria e la trasformazione agro- alimentare toscana;

In virtù di tale progettualità che si andrà a realizzare, l'Amministrazione ha chiesto ed ottenuto dalla Regione Toscana che nel prossimo Piano Regionale di Sviluppo 2011/2015, tra i Progetti Integrati Strategici, vi fosse un esplicito riferimento alla sostenibilità e competitività del sistema agro-alimentare toscano, prevedendo, all'interno dello stesso, un ruolo di "rilievo" della Provincia di Grosseto.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 10

**RESPONSABILE** FABIO FABBRI

## RISORSE FINANZIARIE

1005G	S	1.900.000,00	E	1.900.000,00
-------	---	--------------	---	--------------

## INDICATORI ASSOCIATI

Approvazione Piano Industriale del Polo entro la fine del 2011, di concerto con la Regione Toscana

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Concordare con i soggetti pubblici interessati un'ipotesi di piano industriale del Polo dell'industria e della trasformazione agroalimentare toscana	01/04/2011	31/10/2011		
<input checked="" type="radio"/> Definire una prima ipotesi di forma giuridica del soggetto gestore del Polo	01/11/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BONACORSI MARA	10,00%
GALLI CLAUDIO - POAP	
NUNZIATINI VALTER - PO	
ZANONI PAOLA	10,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - La gestione è in linea con gli obiettivi, sia a livello di fasi/azioni che di indicatori di risultato.

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEMA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Implementare l'azione di vigilanza nel campo dei rifiuti

DIRIGENTE POLIZIA PROVINCIALE Attraverso l'utilizzo del personale della Polizia Provinciale si intende operare sul territorio provinciale al fine di vigilare sul rispetto della normativa ambientale vigente in materia. Gli interventi verranno programmati di iniziativa, su delega della Magistratura o su segnalazione della vigilanza volontaria.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 10

**RESPONSABILE** LUCIANO BARTOLI

## RISORSE FINANZIARIE

08070	S	17.250,00	E	0,00
08072	S	7.500,00	E	7.500,00

## INDICATORI ASSOCIATI

- n. controlli effettuati
- n. verbali redatti in relazione ai controlli

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Organizzazione e pianificazione di interventi di verifica e controllo dei punti sensibili presenti nel territorio provinciale in relazione alla possibilità del verificarsi di reati nel campo dei rifiuti, attraverso sopralluoghi di zone ritenute a rischio.	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Fermo dei veicoli apparentemente sospetti.	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Verifica delle segnalazioni pervenute dai cittadini al fine di prevenire o arginare i rischi derivanti dalla non idonea gestione dei rifiuti.	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

ANGIOLINI JURI	20,00%
BALBONESI ALFIO	20,00%
BARTALUCCI FRANCO	20,00%
BENESPERI STEFANIA	20,00%
BERTOCCHI MAURO	20,00%
CANTALINO VINCENZO	20,00%
CATUREGLI FRANCESCO	20,00%
CHIMENTI ANGELO	20,00%
FICULLE MARIO	20,00%
GHEZZI MARIA GRAZIA	20,00%
GRAZIANI GIANCARLO	10,00%

# SCHEDA PDO

LARI CINZIA LIA	20,00%
MAGAGNINI FABIO	20,00%
MOLINARI MARICA	20,00%
NERI STEFANO	20,00%
PACIFICI GIANLUCA	20,00%
PACINI STEFANO	20,00%
PERA PIER LUIGI	20,00%
RICCIARELLI STEFANO	20,00%
SANTIROCCHI MARIO	20,00%
SCOCATI MASSIMO	20,00%

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Migliorare l'organizzazione delle attività di vigilanza sul territorios

DIRIGENTE POLIZIA PROVINCIALE La vigilanza del territorio verrà effettuata attraverso l'utilizzo del personale dell'Ente e il coordinamento delle "Guardie Volontarie" affinché il territorio provinciale, stante la sua particolare orografia, venga salvaguardato sotto diversi aspetti inerenti le competenze provinciali (caccia, pesca, ecc.)

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** LUCIANO BARTOLI

## RISORSE FINANZIARIE

08071	S	26.000,00	E	26.000,00
08072	S	7.500,00	E	7.500,00

## INDICATORI ASSOCIATI

- numero riunioni di coordinamento
- numero volontari coinvolti
- numero di controlli effettuati
- numero di accertamenti di violazione effettuati

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Coordinamento degli interventi relativi alla vigilanza del territorio provinciale attraverso idonee riunioni tra gli ufficiali e gli agenti al fine di pianificare ed ottimizzare gli interventi tesi alla tutela del territorio e delle sue risorse.	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Coordinamento della vigilanza volontaria, attraverso gli ufficiali presenti sul territorio al fine di migliorare e organizzare la collaborazione dei volontari in modo sostanziale nelle attività di loro competenza.	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

ANGIOLINI JURI	20,00%
BALBONESI ALFIO	20,00%
BARTALUCCI FRANCO	20,00%
BENESPERI STEFANIA	20,00%
BERTOCCHI MAURO	20,00%
CANTALINO VINCENZO	20,00%
CATUREGLI FRANCESCO	20,00%
CHIMENTI ANGELO	20,00%
FICULLE MARIO	20,00%

# SCHEDA PDO

GHEZZI MARIA GRAZIA	20,00%
GRAZIANI GIANCARLO	10,00%
LARI CINZIA LIA	20,00%
MAGAGNINI FABIO	20,00%
MOLINARI MARICA	20,00%
NERI STEFANO	20,00%
PACIFICI GIANLUCA	20,00%
PACINI STEFANO	20,00%
PERA PIER LUIGI	20,00%
RICCIARELLI STEFANO	20,00%
SANTIROCCHI MARIO	20,00%
SCOCATI MASSIMO	20,00%

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Visto il Direttore Generale

Dirigente

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Fare Sicurezza

DIRIGENTE POLIZIA PROVINCIALE La Polizia Provinciale si trova in una condizione privilegiata di conoscenza fisica del territorio, della riconoscibilità dei cittadini, nonché dell'evolversi dei contesti di disagio extraurbano e sociale. Bisogna approfondire le cause dei fenomeni alla radice, studiare i rimedi, con o senza prevenzioni, cercare il confronto e la condivisione delle strategie con le altre istituzioni, ma soprattutto dovremmo avere il coraggio di saper "ascoltare e capire il territorio". Questo concetto viene realizzato instaurando una rete di contatti continui sul territorio provinciale, con i cittadini, con l'associazionismo, con le varie istituzioni. Da ciò deriva l'onere di interpretare le paure percepite all'interno delle comunità presenti nel territorio e di programmare interventi concertati anche con le altre istituzioni presenti sul territorio.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 10

**RESPONSABILE** LUCIANO BARTOLI

## RISORSE FINANZIARIE

08070	S	17.250,00	E	0,00
08073	S	1.180.496,08	E	5.121.676,46

## INDICATORI ASSOCIATI

- numero di aggiornamenti interni ed esterni
- n. Enti con cui si instaura la collaborazione
- n. di controlli effettuati
- n. di sanzioni elevate
- n. infrazioni amministrative rilevate
- n. infrazioni penali rilevate

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Programmare ed effettuare interventi di rilevamento elettronico della velocità e delle infrazioni al codice della strada	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Coordinare, programmare, effettuare idonei "posti di controllo" nell'ambito territoriale di competenza	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

ANGIOLINI JURI	60,00%
BALBONESI ALFIO	60,00%
BARTALUCCI FRANCO	60,00%
BENESPERI STEFANIA	60,00%
BERTOCCHI MAURO	60,00%
CANTALINO VINCENZO	60,00%
CATUREGLI FRANCESCO	60,00%

# SCHEDA PDO

CHIMENTI ANGELO	60,00%
CINORI STEFANO	100,00%
FICULLE MARIO	60,00%
GHEZZI MARIA GRAZIA	60,00%
GRAZIANI GIANCARLO	30,00%
LARI CINZIA LIA	60,00%
MAGAGNINI FABIO	60,00%
MILANESCHI PAOLO	100,00%
MOLINARI MARICA	60,00%
NERI STEFANO	60,00%
PACIFICI GIANLUCA	60,00%
PACINI STEFANO	60,00%
PERA PIER LUIGI	60,00%
RICCIARELLI STEFANO	60,00%
SANTIROCCHI MARIO	60,00%
SCOCCATI MASSIMO	60,00%

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Collaborazione con la Direzione Generale per la redazione del piano delle mobilità e realizzazione delle procedure

DIRIGENTE INTER AREA RISORSE UMANE E SEGRETERIA GENERALE La mobilità interna del personale è lo strumento gestionale che consente di coniugare l'adeguamento delle risorse assegnate alle varie strutture organizzative per il perseguimento degli obiettivi e degli indirizzi dell'Amministrazione con le competenze professionali, le attitudini e le aspettative del personale dipendente. Lo sviluppo del capitale umano e il miglioramento delle condizioni di lavoro passa anche attraverso lo strumento della mobilità interna, in correlazione alla rilevazione di fabbisogni di professionalità non soddisfatti attraverso le assunzioni esterne e all'attivazione di procedure di mobilità volontarie o di selezioni interne, che consentano una collocazione del personale rispondente alle esigenze di servizio e rispettosa della professionalità del lavoratore.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

## INDICATORI ASSOCIATI

n. mobilità interne attivate

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Collaborazione per gli atti di competenza relativi alla pianificazione dei fabbisogni interni	01/02/2011	31/05/2011		
<input type="radio"/> Redazione e pubblicazione avvisi	01/06/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

VECUSO FRANCESCA 10,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Collaborazione con la Direzione Generale per l'adeguamento dei sistemi premiali alle normative vigenti in un ottica di orientamento al risultato

DIRIGENTE INTER AREA RISORSE UMANE E SEGRETERIA GENERALE Con l'adozione del D.Lgs. 150/2009 le pubbliche amministrazioni sono state chiamate non solo a definire obiettivi misurabili e valutabili in termini di performance, ovvero di quantità e qualità dei servizi offerti, ma anche ad implementare un ciclo di gestione della performance che passa attraverso un percorso strutturato di programmazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione. Il miglioramento dei servizi offerti ai cittadini è promosso anche attraverso la crescita della motivazione del personale e la valorizzazione della performance individuale, utilizzando la leva di incentivazione del merito negli strumenti del sistema premiale e nella determinazione della retribuzione accessoria del personale. Con queste finalità saranno revisionati nel corso dell'anno i sistemi di valutazione dell'ente collegati alla performance individuale del personale dipendente dirigenziale e non dirigenziale, nell'ottica di definire strumenti che possano contribuire al buon funzionamento dell'ente, attraverso un'influenza positiva sull'organizzazione del lavoro e sulla motivazione del personale.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 7

**RESPONSABILE** SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

## INDICATORI ASSOCIATI

- Revisione entro l'anno dei sistemi di valutazione
- Grado di soddisfazione del personale  
Grado di soddisfazione del personale

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Analisi degli strumenti di valutazione con il coinvolgimento di tutti gli stakeholder	01/05/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

SPADOLA GIOVANNA - PO

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Rinnovo certificazione di qualità

DIRIGENTE INTER AREA RISORSE UMANE E SEGRETERIA GENERALE La Certificazione di Sistema Uni En Iso 9001:2008 per tutti i processi relativi alla gestione del personale è stata ottenuta nel corso dell'anno 2009 ed è stata oggetto di una visita di sorveglianza nell'anno 2010 conclusasi positivamente senza alcun rilievo di non conformità, ribadendo il giudizio di eccellenza già espresso nella precedente visita. L'adozione del sistema di qualità ha comportato una rivisitazione in maniera critica dei principali processi organizzativi, delle loro interrelazioni e delle responsabilità coinvolte, l'introduzione di un monitoraggio dei processi definendo obiettivi, indicatori e modalità di rilevazione dei dati informativi e la creazione di metodi di lavoro e di gestione delle attività per quanto possibile chiari, condivisi, uniformi e monitorabili. L'organizzazione così ridefinita consente di ascoltare e saper analizzare le esigenze dei clienti interni ed esterni e di operare in un clima organizzativo di coinvolgimento e condivisione di obiettivi e indirizzi generali, in cui il contributo e le proposte di ciascuno vengono valorizzate. I risultati e le attività di miglioramento messe in campo nel corso dell'anno 2011 saranno oggetto di una nuova valutazione per il rinnovo della certificazione di qualità.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 7

**RESPONSABILE** SILVIA PETRI

## RISORSE FINANZIARIE

02010	S	43.300,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

## INDICATORI ASSOCIATI

Conseguimento della certificazione entro l'anno

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Applicazione degli strumento del SQT nella gestione dei servizi	01/01/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Revisione di processi, indicatori e registrazioni	01/01/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Estensione delle indagini di customer satisfaction	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BERCHIELLI MONICA	80,00%
BIANCONI LAURA	50,00%
BONAIUTI SANDRA	80,00%
CAPECCHI CLAUDIA	50,00%
CHIMENTI MONICA	60,00%
COSTANTINI CRISTIANA	60,00%
FERRINI ROSSELLA	80,00%
MACCHERINI ELISABETTA	70,00%
MARIONI MARIA TERESA PIA	60,00%
SARRI ANNALISA	70,00%
SCORSONE ANTONIO	70,00%

# SCHEDA PDO

SPADOLA GIOVANNA - PO  
VESCUSO FRANCESCA

60,00%

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Attivazione Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

DIRIGENTE INTER AREA RISORSE UMANE E SEGRETERIA GENERALE L'efficacia e l'efficienza delle pubbliche amministrazioni passano necessariamente attraverso il benessere nell'ambiente di lavoro, che deve essere improntato al rispetto dei principi di pari opportunità, benessere organizzativo, contrasto alle discriminazioni e al mobbing. In questo contesto si inserisce la recente modifica degli articoli 1, 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001 (testo unico sull'ordinamento del lavoro pubblico) ad opera dell'art. 21 della legge 183/2010 (cd "Collegato al lavoro), tramite la quale è stata prevista l'attivazione all'interno delle amministrazioni pubbliche del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. Il Comitato sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni. (Il progetto potrebbe essere proposto fra quelli previsti dall'art. 15, comma 5 del CCNL 1/04/99 come attivazione di nuovo servizio).

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** SILVIA PETRI

## RISORSE FINANZIARIE

1501N	S	500,00	E	0,00
-------	---	--------	---	------

## INDICATORI ASSOCIATI

Attivazione del Comitato entro l'anno (si/no)

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Individuazione modalità per la designazione e rilevazione delle disponibilità	01/03/2011	31/05/2011		
<input type="radio"/> Costituzione del comitato	01/06/2011	31/07/2011		
<input type="radio"/> Rilevazione del clima organizzativo	01/09/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BERCHIELLI MONICA	20,00%
BONAIUTI SANDRA	20,00%
CAPECCHI CLAUDIA	10,00%
FERRINI ROSSELLA	20,00%
MORETTI SABRINA	40,00%
SARRI ANNALISA	20,00%
SPADOLA GIOVANNA - PO	
VESCUSO FRANCESCA	20,00%

# SCHEDA PDO

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Adeguamento regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

DIRIGENTE INTER AREA RISORSE UMANE E SEGRETERIA GENERALE Gli articoli 16 e 31 del D.Lgs. 150/2009 demandano agli enti locali l'adeguamento, entro il 31 dicembre 2010, del proprio ordinamento alle disposizioni contenute nel decreto, con particolare riferimento alle norme in materia di trasparenza ed accessibilità ed ai principi in materia di: - ciclo di gestione della performance, - promozione di una cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità, - misurazione e valutazione della performance, - promozione del merito e del miglioramento della performance organizzativa e individuale anche attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi secondo logiche meritocratiche. Con deliberazione G.P. n. 190 del 28 dicembre 2010 si è proceduto ad una prima adozione delle modifiche regolamentari attinenti l'adeguamento dello stesso alle nuove disposizioni e ai principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009. La nuova approvazione prevista per l'anno 2011 terrà in considerazione gli esiti dei momenti di confronto con i vari portatori di interesse interni (sindacati, dirigenti, amministratori) e le novità normative intervenute nel corso dell'anno.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 3

**RESPONSABILE** SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

## INDICATORI ASSOCIATI

Adeguamento regolamento entro l'anno (si/no)

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Analisi della normativa vigente e confronto con gli stakeholder interni	01/01/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Approvazione regolamento	01/05/2011	31/12/2011		

DIPENDENTI COLLEGATI

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Collaborazione con la Direzione Generale per la predisposizione degli atti amministrativi di adeguamento delle strutture organizzative

DIRIGENTE INTER AREA RISORSE UMANE E SEGRETERIA GENERALE In un contesto di riferimento che cambia sempre più velocemente, anche le organizzazioni pubbliche sono inevitabilmente coinvolte in processi di cambiamento per adeguare i processi e i servizi alle aspettative e ai bisogni espressi dagli utenti e dai vari portatori di interesse nonché alle principali scelte strategiche. La ricerca del miglioramento passa attraverso il cambiamento, l'innovazione, la messa in discussione continua delle prassi e delle soluzioni sperimentate in passato, per adeguarle all'ambiente di riferimento. Ogni singola amministrazione è quindi chiamata a darsi una identità ed una missione specifica, a definire il proprio ruolo nel territorio di riferimento e a ridefinire assetti strutturali, logiche e strumenti organizzativi tramite processi di riorganizzazione interna e di adeguamento alle mutevoli condizioni gestionali interne/esterne in cui opera. Le linee di indirizzo da tenere in considerazione nella definizione dell'assetto organizzativo passano attraverso la chiara responsabilizzazione del personale, la semplicità organizzativa e gestionale e la flessibilità operativa.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

Adeguamento macrostruttura sulla base degli indirizzi strategici entro l'anno (si/no)

## AZIONI PDO

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFFETTIVO

FINE EFFETTIVA

Analisi organizzativa e supporto nella definizione degli atti di competenza

01/02/2011

31/05/2011

DIPENDENTI COLLEGATI

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Predisposizione degli atti amministrativi ed attività di analisi per la pianificazione dei fabbisogni esterni

DIRIGENTE INTER AREA RISORSE UMANE E SEGRETERIA GENERALE L'attuale quadro normativo, improntato alla riduzione delle spese di personale e della consistenza negli organici delle pubbliche amministrazioni, richiede una crescente attenzione alla pianificazione e allo sviluppo delle risorse umane. Alla base di qualsiasi definizione di assetto organizzativo è necessaria un'analisi su quante e quali risorse umane sono necessarie per un ottimale svolgimento delle attività e dei servizi: a partire dagli obiettivi prefissati è pertanto necessaria una ricognizione delle competenze presenti all'interno dell'Amministrazione e di quelle da ricercare all'esterno, nell'ambito dei vincoli di spesa e di razionalizzazione organizzativa. La programmazione delle assunzioni definita in seguito alle richiamate valutazioni organizzative, dovrà individuare i profili e le competenze professionali necessarie nonché le modalità più adeguate per il loro reperimento.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

## INDICATORI ASSOCIATI

- N. assunzioni effettuate/n. assunzioni programmate nel piano occupazionale da definire entro l'anno

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Definizione della spesa destinabile ad assunzioni di personale	01/05/2011	30/06/2011		
<input checked="" type="radio"/> Definizione delle assunzioni possibili in relazione ai vincoli della normativa vigente	01/05/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

VESCUSO FRANCESCA 10,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Realizzare le attività formative inserite nel piano formativo 2011

DIRIGENTE INTER AREA RISORSE UMANE E SEGRETERIA GENERALE Il sistema di formazione continua, introdotto da alcuni anni quale leva di cambiamento organizzativo, rappresenta il presupposto per la realizzazione di attività formative sulla base di un processo continuo e strutturato, realizzato in modo programmato, controllato e valutato, che consente il collegamento tra le strategie formative e gli obiettivi strategici dell'ente. La progettazione di interventi formativi mirati alle competenze da acquisire in sintonia con le necessità dell'ente ed in stretta correlazione con i necessari cambiamenti organizzativi rappresenta uno strumento per lo sviluppo professionale e la valorizzazione delle risorse umane presenti nell'ente. Le sfide delle pubbliche amministrazioni necessitano di vera formazione, integrata nella politica delle risorse umane e coerente con la strategia. La formazione non può girare a velocità diversa dalle altre componenti del sistema organizzativo e rappresenta un'importante leva strategica per favorire il consolidamento della cultura dell'organizzazione, per lo sviluppo delle competenze professionali e per favorire l'autonomia e la capacità innovativa. Il piano formativo 2011, costruito secondo le logiche del sistema di formazione continua e del sistema di qualità Uni En Iso 9001:2008, è stato definito con accordo integrativo dell'11 aprile 2011 e si articola su 10 aree formative generali. Il piano è il risultato di un processo di rilevazione dei bisogni formativi e di analisi che ha visto il coinvolgimento degli organi di indirizzo politico, della direzione generale, dei dirigenti, dei dipendenti e della organizzazioni sindacali.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** SILVIA PETRI

## RISORSE FINANZIARIE

02030	S	86.000,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

## INDICATORI ASSOCIATI

% corsi attivati/tot. corsi programmati nel piano formativo da definire entro l'anno

## AZIONI PDO

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFFETTIVO

FINE EFFETTIVA

Progettazione ed erogazione attività formativa

01/01/2011

31/12/2011

## DIPENDENTI COLLEGATI

CHIMENTI MONICA	20,00%
COSTANTINI CRISTIANA	20,00%
MARIONI MARIA TERESA PIA	20,00%
SPADOLA GIOVANNA - PO	

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Definizione di un modello delle competenze funzionale alla realizzazione di un assetto organizzativo che valorizzi le professionalità interne

DIRIGENTE INTER AREA RISORSE UMANE E SEGRETERIA GENERALE Le pubbliche amministrazioni sono chiamate ad operare in una realtà caratterizzata da continui cambiamenti, da innovazioni tecnologiche, da esigenze di flessibilità, dalla necessità di dotarsi di nuovi ruoli professionali. I ruoli professionali acquistano sempre maggiore complessità e implicano conoscenze approfondite delle procedure e capacità di relazionarsi con l'ambiente interno ed esterno. Il capitale umano, inteso quale vero e proprio investimento a valere nel tempo, diventa quindi una risorsa centrale ai fini del progressivo miglioramento delle performance socio-economiche e rende indispensabile un'analisi accurata delle effettive capacità dei lavoratori e delle conoscenze richieste dalle varie posizioni lavorative all'interno dell'organizzazione. Da qui nasce l'esigenza di introdurre un modello delle competenze, inteso quale sistema in grado di misurare e valutare le performance attuali e potenziali di ciascun lavoratore in relazione al ruolo svolto o al possibile ruolo organizzativo, correlato alle esigenze dell'Amministrazione, in grado di valorizzarne al meglio le capacità professionali. L'obiettivo è quello di attivare un sistema in grado di valutare il profilo qualitativo dell'organico di personale, in termini di conoscenze, capacità, competenze e professionalità per consentirne l'ottimale collocazione all'interno dell'assetto organizzativo dell'ente. (Il progetto potrebbe essere proposto fra quelli previsti dall'art. 15, comma 5 del CCNL 1/04/99 come attivazione di nuovo servizio).

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 7

**RESPONSABILE** SILVIA PETRI

## RISORSE FINANZIARIE

## INDICATORI ASSOCIATI

Definizione del modello delle competenze entro l'anno

## AZIONI PDO

Analisi dei possibili contenuti del modello e definizione del modello applicabile all'ente

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFFETTIVO

FINE EFFETTIVA

01/07/2011

31/12/2011

## DIPENDENTI COLLEGATI

BIANCONI LAURA	20,00%
CAPECCHI CLAUDIA	20,00%
CHIMENTI MONICA	20,00%
COSTANTINI CRISTIANA	20,00%
MACCHERINI ELISABETTA	20,00%
MARIONI MARIA TERESA PIA	20,00%
SCORSONE ANTONIO	20,00%
SPADOLA GIOVANNA - PO	

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Gestione e monitoraggio della spesa funzionale alla sua riduzione

DIRIGENTE INTER AREA RISORSE UMANE E SEGRETERIA GENERALE L'art. 1, comma 557, della legge 296/2006, come di recente modificato dalle legge 122/2010, pone il principio della riduzione progressiva della spesa di personale e della correlativa razionalizzazione delle strutture burocratiche, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche in relazione al lavoro flessibile, riducendo l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico e contenendo le dinamiche di crescita della contrattazione integrativa. In caso di violazione di tali norme gli enti non possono assumere personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di co.co.co e di sommistrazione. Per il conseguimento dell'obiettivo in oggetto è necessario che la spesa di personale si attesti in sede di rendiconto 2011 su valori più bassi rispetto a quelli impegnati nel 2010.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** SILVIA PETRI

### RISORSE FINANZIARIE

02010	S	6.459.000,00	E	8.654.664,72
02011	S	0,00	E	398.187,75
15010	S	19.984.445,67	E	0,00
15011	S	435.000,00	E	0,00
1501C	S	288.750,00	E	301.000,00
1501Q	S	364.000,00	E	0,00
1501R	S	0,00	E	1.174.900,41
1501S	S	0,00	E	634.078,13
1501V	S	0,00	E	339.325,88
15035	S	20.000,00	E	0,00
1503P	S	466.450,00	E	0,00

### INDICATORI ASSOCIATI

% di riduzione della spesa di personale rispetto all'anno precedente almeno pari allo 0,1%

### AZIONI PDO

Monitoraggio e controllo della spesa

INIZIO PREVISTO

01/01/2011

FINE PREVISTA

31/12/2011

INIZIO EFFETTIVO

FINE EFFETTIVA

### DIPENDENTI COLLEGATI

BIANCONI LAURA 20,00%  
CAPECCHI CLAUDIA 10,00%  
SPADOLA GIOVANNA - PO

# SCHEDA PDO

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Gestione del bilancio e controllo equilibri generali finanziari

DIRIGENTE INTER AREA POLITICHE FINANZIARIE E PATRIMONIALI La complessità e la variabilità del quadro finanziario di riferimento impone agli enti locali, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, la necessità di definire modalità e strumenti per le verifiche periodiche sull'andamento degli equilibri finanziari relativi alla gestione di competenza, dei residui e di cassa, anche in correlazione agli obiettivi previsti in materia di patto di stabilità interno. L'art. 193 del Testo unico degli enti locali impone che l'intera gestione contabile degli enti locali sia ispirata al mantenimento degli equilibri inizialmente fissati dal consiglio in sede di approvazione del bilancio di previsione, incentrato sul pareggio finanziario e sull'equilibrio economico. Nel corso della gestione sono previsti due ulteriori momenti di verifica degli equilibri generali di bilancio alle scadenze del 30 settembre, relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, e del 30 novembre di ciascun anno, termine entro il quale deve essere deliberata una variazione di assestamento generale di tutte le voci di entrata e di spesa, compreso il fondo di riserva. Obiettivo dell'ente è quello di operare un monitoraggio periodico per consentire l'attivazione tempestiva di eventuali misure correttive.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** SILVIA PETRI

## RISORSE FINANZIARIE

04010	S	1.000.822,84	E	1.636.322,84
04012	S	14.500,00	E	0,00
04013	S	25.000,00	E	0,00
04015	S	135.000,00	E	0,00
04016	S	2.700,00	E	0,00
04031	S	0,00	E	30.500,00
04041	S	0,00	E	58.383,65
04061	S	0,00	E	3.788.000,00
04062	S	0,00	E	1.910.000,00
04063	S	0,00	E	4.090.000,00
04065	S	0,00	E	175.339,13
04066	S	0,00	E	208.592,71
04067	S	0,00	E	8.500.000,00
0406A	S	0,00	E	187.539,13
0406B	S	0,00	E	5.112.386,25
15028	S	15.000.000,00	E	15.000.000,00
15029	S	3.709.500,00	E	0,00
1502C	S	2.081.269,10	E	0,00
1502H	S	60.000,00	E	60.000,00

## INDICATORI ASSOCIATI

Attività di monitoraggio trimestrale (si/no);

# SCHEDA PDO

n° correttivi per garantire equilibri finanziari

<b>AZIONI PDO</b>	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Verifica dei correttivi necessari e predisposizione delle relative variazioni	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Tempestiva e regolare gestione del servizio finanziario	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BORGONI LAURA	50,00%
CASCIANI ERIKA	50,00%
DETTI GIANFRANCO	50,00%
GUARRERA STEFANIA	50,00%
LORENTI MIRELLA	50,00%
MAGRINI TAMARA	50,00%
MILLI ALESSANDRA - MM	
NERI SILVIA	50,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Conseguimento obiettivi definiti dal patto di stabilità interno ed adeguamento alle prescrizioni della Corte dei Conti in materia di bilancio

DIRIGENTE INTER AREA POLITICHE FINANZIARIE E PATRIMONIALI Negli ultimi anni sono stati introdotti vincoli sempre più stringenti agli enti locali in correlazione agli obiettivi del patto di stabilità interno, accompagnati da un forte irrigidimento delle sanzioni conseguenti al mancato rispetto dello stesso. Tutto questo comporta la necessità di un monitoraggio costante sugli aggregati rilevanti per il patto, al fine di mettere in campo azioni tese al riallineamento della gestione finanziaria dell'ente alle prescrizioni sul patto di stabilità. Allo stesso tempo dovranno essere tenute in considerazione alcune possibilità offerte dalla normativa vigente per consentire di far fronte alle difficoltà degli enti nel conseguimento degli obiettivi previsti dal patto. Tra queste diventa di rilevante importanza la costruzione di un patto di secondo livello attraverso la sua regionalizzazione e la definizione di ulteriori regole e diversi criteri di ripartizione degli obiettivi a livello locale. Per ovviare ai problemi sui pagamenti delle spese di investimento legati al rispetto del patto, saranno inoltre messi in campo ulteriori strumenti finanziari, tra i quali la definizione e gestione di protocolli per la cessione dei crediti derivanti da contratti di servizi, forniture e lavori a favore di banche ed intermediari finanziari. Ulteriore obiettivo consiste nell'adeguarsi alle prescrizioni impartite dalla Corte dei Conti con il "Referto sulla sana gestione finanziaria anno 2008"

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 10

**RESPONSABILE** SILVIA PETRI

## RISORSE FINANZIARIE

## INDICATORI ASSOCIATI

- Report trimestrali sull'andamento del patto (si/no)
- N. protocolli gestiti con il sistema locale del credito

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Definizione degli obiettivi e monitoraggio sugli aggregati rilevanti	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Comunicazione tempestiva degli scostamenti rilevati	03/05/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Attivazione degli strumenti normativi finalizzati al rispetto del patto e ai problemi sui pagamenti	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

MILLI ALESSANDRA - MM

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Revisione sistema contabile di base

DIRIGENTE INTER AREA POLITICHE FINANZIARIE E PATRIMONIALI Nel corso del mese di settembre 2010 è stata costituita un'unità di progetto intersettoriale "Sistema di bilancio e controllo di gestione – reingegnerizzazione ed informatizzazione" con le finalità di regolarizzazione del sistema di contabilità secondo le disposizioni vigenti e le osservazioni segnalate dalla Corte dei Conti nel referto sulla sana gestione finanziaria, reingegnerizzazione ed informatizzazione del sistema di bilancio e di controllo di gestione, messa in opera del nuovo sistema informativo contabile e di controllo di gestione, formazione degli operatori del nuovo sistema informativo contabile e di controllo di gestione. Il gruppo di lavoro ha effettuato una ricognizione dei processi di programmazione e controllo, nonché dei vari strumenti collegati, ne ha evidenziato i punti di forza e di debolezza ed ha infine proceduto ad una razionalizzazione del sistema di programmazione e controllo mediante la reingegnerizzazione dei processi e della struttura tecnico contabile. La revisione del sistema contabile di base che è scaturita dal percorso sarà attuata nell'anno 2011 in correlazione alle modifiche informatiche necessarie e troverà attuazione a partire dal ciclo di programmazione dell'anno 2012. L'obiettivo è definito in collaborazione con la Direzione Generale e nell'ambito dell'attività dell'unità di progetto mentre le singole azioni scaturenti dall'obiettivo (formazione del personale, applicazione del nuovo sw) sono interamente realizzate all'interno dell'Area.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 7

**RESPONSABILE** SILVIA PETRI

## RISORSE FINANZIARIE

## INDICATORI ASSOCIATI

Revisione del sistema entro l'anno (si/no)

AZIONI PDO	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Programmazione e gestione delle attività connesse alla revisione del sistema contabile	01/06/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Applicazione del nuovo software per la programmazione finanziaria 2012	01/11/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BORGONI LAURA	50,00%
CASCIANI ERIKA	50,00%
DETTI GIANFRANCO	50,00%
GUARRERA STEFANIA	50,00%
LORENTI MIRELLA	50,00%
MAGRINI TAMARA	50,00%
MILLI ALESSANDRA - MM	
NERI SILVIA	50,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Regolamentare l'acquisizione di sponsorizzazioni di attività istituzionali

DIRIGENTE INTER AREA POLITICHE FINANZIARIE E PATRIMONIALI Lo strumento della sponsorizzazione rappresenta per le pubbliche amministrazioni una opportunità di reperire risorse per la realizzazione di specifici interventi di azione pubblica. Tale strumento è disciplinato dall'art. 43 della legge 449/1997, che prevede che le pubbliche amministrazioni possono stipulare contratti di sponsorizzazione (oltreché accordi di collaborazione) con soggetti privati al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati. La stessa norma vincola il ricorso a tali tipologie contrattuali al rispetto di tre condizioni, rappresentate dal fatto che i contratti in questione devono essere diretti al perseguimento di interessi pubblici, devono escludere qualsiasi conflitto di interesse tra attività pubblica e attività privata e devono comportare risparmi di spesa per le amministrazioni coinvolte. Nel corso dell'anno 2011 sarà messo a punto un Regolamento per l'acquisizione di sponsorizzazioni di attività istituzionali finalizzato a disciplinare condizioni, strumenti e procedure per la gestione dei contratti di sponsorizzazioni.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 3

**RESPONSABILE** SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

Definizione entro settembre 2011 del regolamento

AZIONI PDO	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Analisi dei possibili contenuti alla luce della normativa vigente	01/05/2011	30/09/2011		
<input checked="" type="radio"/> Definizione di uno schema di regolamento	25/07/2011	30/09/2011		

DIPENDENTI COLLEGATI

SANTORI LORELLA 40,00%

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Riduzione della spesa per locazioni passive

DIRIGENTE INTER AREA POLITICHE FINANZIARIE E PATRIMONIALI In una fase, quale quella attuale, di difficoltà economica degli enti locali anche in conseguenza dei tagli dei trasferimenti statali effettuati con la manovra del d.l. 78/2010, il patrimonio diventa una risorsa strategica da valorizzare e da razionalizzare. Diventa pertanto una necessità imprescindibile rivedere e riorganizzare tutti i processi della gestione amministrativa, tecnica e finanziaria del patrimonio immobiliare in modo che siano coerenti con la struttura organizzativa dell'Ente. Già nel corso dell'anno 2010 è stata messa a punto un'operazione di razionalizzazione dell'uso del patrimonio provinciale, per abbattere le locazioni passive che l'amministrazione paga annualmente per la delocalizzazione dei propri uffici. Gli attuali contratti di locazione passivi per le sedi degli uffici provinciali sono stati tutti disdetti, con l'eccezione di quello di via Signorini, e si prevede il trasloco di tutte le attività sugli immobili provinciali entro l'anno 2011, successivamente ai necessari lavori di manutenzione.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** SILVIA PETRI

## RISORSE FINANZIARIE

15025	S	288.860,00	E	0,00
-------	---	------------	---	------

## INDICATORI ASSOCIATI

% di riduzione della spesa per locazioni passive

## AZIONI PDO

Azioni per la razionalizzazione dell'uso del patrimonio immobiliare

INIZIO PREVISTO

01/01/2011

FINE PREVISTA

31/12/2011

INIZIO EFFETTIVO

FINE EFFETTIVA

## DIPENDENTI COLLEGATI

PERIN GIAN PAOLO - PO

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Definire le alineazioni di beni immobili da effettuare nel triennio

DIRIGENTE INTER AREA POLITICHE FINANZIARIE E PATRIMONIALI L'art. 58 della Legge 133/2008 "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni ed altri Enti locali" prevede la redazione del piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari degli enti territoriali da allegare al bilancio preventivo per l'approvazione da parte del Consiglio. La finalità della norma è di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni ed enti locali con l'obiettivo di migliorare la gestione finanziaria dell'ente. L'inserimento di un immobile nel Piano delle alienazioni ha gli effetti giuridici di inserire automaticamente lo stesso nel patrimonio disponibile dell'ente e di consentire l'applicazione della procedura di valorizzazione. Il Piano delle alienazioni rappresenta l'elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso gli archivi ed uffici provinciali, dei singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Nel corso dell'anno 2011 si procederà ad attivare le procedure per l'alienazione degli immobili previsti nella relativa programmazione annuale.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** SILVIA PETRI

## RISORSE FINANZIARIE

04181	S	200.000,00	E	200.000,00
-------	---	------------	---	------------

## INDICATORI ASSOCIATI

- Definizione entro il 30 aprile 2011 del nuovo piano su base triennale
- n° beni alienati/n° beni alienabili

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Analisi delle problematiche degli immobili da alienare e programmazione tempi di alienazione	01/01/2011	30/06/2011		
<input type="radio"/> Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Attivazione delle procedure di alienazione per l'anno 2011 sulla base del piano approvato	03/05/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

CIPRIANI ROMINA	100,00%
PERIN GIAN PAOLO - PO	
SANTORI LORELLA	40,00%
TONINI NATASCIA	100,00%
VENTURELLI MARIANGELA	100,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Favorire un efficiente processo di gestione dei beni immobili attraverso la ridefinizione degli strumenti regolamentari per la gestione del patrimonio

DIRIGENTE INTER AREA POLITICHE FINANZIARIE E PATRIMONIALI La gestione del patrimonio immobiliare degli enti locali, con particolare riferimento ai beni del patrimonio disponibile, ma anche a quelli non direttamente utilizzati per le funzioni istituzionali dell'ente, può determinare la produzione di un reddito finanziario a favore dell'ente tramite l'affidamento a soggetti terzi in locazione o in concessione amministrativa. La gestione del patrimonio immobiliare, anche per le implicazioni di carattere economico e sociale, non può porsi in contrasto con i principi comunitari di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento. Già nel corso dell'anno 2010 si è cominciato a mettere a punto una regolamentazione più dettagliata sulle modalità di concessione o locazione dei beni immobili, ivi compresi gli alloggi di servizio, sulle procedure e sulle condizioni per l'assegnazione dei beni, sulle competenze dei vari uffici provinciali, prevedendo in ogni caso forme di evidenza pubblica nell'affidamento e predeterminazione dei criteri per l'individuazione degli affidatari. La stesura definitiva del regolamento per la concessione dei beni immobili, frutto di una collaborazione interdipartimentale e del confronto fra più uffici all'interno dell'amministrazione anche al fine di introdurre criteri modalità di gestione unitari per gli immobili provinciali, è prevista per i primi mesi dell'anno 2011.

**Obiettivo**    Gestionale    Strategico   **Grado strategicità**   7

**RESPONSABILE**   SILVIA PETRI

## RISORSE FINANZIARIE

## INDICATORI ASSOCIATI

- Approvazione del nuovo regolamento per la gestione dei beni immobili entro il 31 maggio 2011

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Definizione del nuovo testo regolamentare	01/01/2011	31/05/2011		
<input checked="" type="radio"/> Attivazione delle nuove modalità di concessione dei beni immobili	03/06/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

PERIN   GIAN PAOLO - PO

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Tempestività nelle evasioni delle richieste e nell'assegnazione delle risorse alle scuole

DIRIGENTE INTER AREA POLITICHE FINANZIARIE E PATRIMONIALI In base alla L. 23/96 la Provincia ha la competenza su tutte le scuole di istruzione secondaria superiore e svolge un ruolo di organizzazione, programmazione e coordinamento delle diverse attività riguardanti gli istituti scolastici. In particolare sono attribuite alla competenza provinciale la realizzazione, la fornitura e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici da destinare a sede di istituti e scuole di istruzione secondaria, le spese varie d'ufficio, per l'arredamento e per le utenze. Con l'eccezione dell'acquisizione di mobili, banche e attrezzatura varia, la gestione avviene attraverso l'assegnazione di budget finanziari ai singoli istituti, secondo una programmazione che coinvolge anche i responsabili scolastici.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** SILVIA PETRI

### RISORSE FINANZIARIE

13011	S	70.000,00	E	0,00
13012	S	258.716,00	E	0,00
13013	S	92.000,00	E	38.000,00

### INDICATORI ASSOCIATI

- Assegnazione dei budget di spesa entro 30 gg dall'inizio di ogni semestre

### AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Analisi sulle priorità delle richieste pervenute	01/01/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Gestione delle acquisizioni di beni e servizi secondo le disposizioni normative vigenti	01/01/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Rilevazione del grado di soddisfazione dei referenti degli istituti scolastici	01/01/2011	31/12/2011		

### DIPENDENTI COLLEGATI

TINTI DIANORA 60,00%

### OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Realizzare risparmi sulle spese connesse al parco macchine, a utenze e canoni e ad acquisto di beni e servizi

DIRIGENTE INTER AREA POLITICHE FINANZIARIE E PATRIMONIALI La finalità principale degli enti pubblici può essere rappresentata dalla creazione di valore pubblico in condizioni di economicità. Gli enti sono in sostanza chiamati a soddisfare in modo efficace ed efficiente i bisogni dei cittadini garantendo al contempo condizioni di equilibrio economico, finanziario e patrimoniale attraverso un razionale utilizzo delle risorse disponibili. La progressiva riduzione delle risorse disponibili rende necessaria l'attuazione di una razionalizzazione nelle spese di funzionamento in modo da ridurre l'incidenza sul bilancio, nell'ottica di ottimizzazione dell'impiego delle risorse pubbliche. Per tali motivazioni l'Amministrazione è chiamata all'adozione di piani e programmi di razionalizzazione delle spese di funzionamento (dotazioni informatiche e strumentali, autovetture di servizio, utenze telefoniche, beni di consumo) con l'obiettivo di una riduzione complessiva della spesa.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 7

**RESPONSABILE** SILVIA PETRI

## RISORSE FINANZIARIE

15021	S	60.000,00	E	0,00
15022	S	285.018,00	E	0,00
15023	S	375.000,00	E	0,00
15024	S	670.000,00	E	10.000,00
15025	S	22.000,00	E	321.156,00
15026	S	1.305.500,00	E	0,00
15027	S	230.000,00	E	0,00
1502A	S	7.000,00	E	0,00
1502B	S	59.000,00	E	0,00
1502D	S	42.000,00	E	0,00
1502E	S	15.000,00	E	0,00
1502G	S	14.500,00	E	0,00
15034	S	110.000,00	E	0,00
15035	S	100.000,00	E	0,00

## INDICATORI ASSOCIATI

- % riduzione spese per beni e servizi generali
- definizione programma triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento entro ottobre 2011

## AZIONI PDO

- Programmare e gestire le acquisizioni di beni e servizi in funzione della riduzione della spesa complessiva

INIZIO PREVISTO

01/01/2011

FINE PREVISTA

31/12/2011

INIZIO EFFETTIVO

FINE EFFETTIVA

# SCHEDA PDO

- |  |            |            |
|--|------------|------------|
| <input type="radio"/> Centralizzazione servizio di economato e provveditorato                          | 01/01/2011 | 31/12/2011 |
| <input type="radio"/> Razionalizzazione spese servizio di centralino nei confronti dell'utenza esterna | 01/01/2011 | 31/12/2011 |

## DIPENDENTI COLLEGATI

MELELLA TRISTANO	100,00%
NOFERINI MARCO	100,00%
PALARCHI ALESSANDRA	100,00%
PERIN GIAN PAOLO - PO	
RICCIARDI GRAZIELLA	100,00%
SANTORI LORELLA	20,00%
SCANDROGLIO ENRICO	100,00%
TINTI DIANORA	40,00%
TURCHI SIMONETTA	100,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Realizzare servizi tempestivi e conformi agli accordi stipulati per enti e soggetti terzi

DIRIGENTE INTER AREA POLITICHE FINANZIARIE E PATRIMONIALI La Legge 449 del 1997 (finanziaria 1998), all'art. 43 prevede che, al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, le pubbliche amministrazioni possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni. Tra le varie forme di accordi, si prevede che le amministrazioni pubbliche possono stipulare convenzioni con soggetti pubblici o privati dirette a fornire, a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari. Le entrate aggiuntive vengono destinate in parte al bilancio dell'ente ed in parte ad incrementare le risorse per la produttività del personale, con distribuzione prioritaria alla retribuzione dei dipendenti direttamente coinvolti nella fornitura dei servizi ai soggetti terzi. Nell'ambito della gestione del personale sono attualmente attive due convenzioni per servizi resi a titolo oneroso al Comune di Isola del Giglio per l'attività di supporto all'ufficio stipendi e a Netspring srl per la gestione delle presenze del personale della società partecipata. I servizi potranno essere estesi ad altri enti interessati, soprattutto nell'ottica di fornire un supporto ai piccoli comuni del territorio. Con la stessa finalità di supporto alle realtà minori della Provincia e per creare un momento di confronto sulle problematiche dei piccoli comuni, nel corso dell'anno 2011 sarà costituita la Consulta provinciale dei piccoli comuni, quale organismo di partecipazione per i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, che si avvarrà del supporto amministrativo e del coordinamento della Provincia.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** SILVIA PETRI

## RISORSE FINANZIARIE

1503N	S	5.600,00	E	8.000,00
-------	---	----------	---	----------

## INDICATORI ASSOCIATI

- n. reclami
- % errori
- tempi di risposta
- costituzione Consulta provinciale dei piccoli comuni entro dicembre 2011

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Programmazione delle attività e rapporti con i soggetti destinatari dei servizi	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Istituzione della Consulta provinciale dei piccoli comuni	09/05/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BIANCONI LAURA	10,00%
CAPECCHI CLAUDIA	10,00%
MACCHERINI ELISABETTA	10,00%
MORETTI SABRINA	60,00%
SARRI ANNALISA	10,00%
SCORSONE ANTONIO	10,00%

# SCHEDA PDO

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Supporto agli organi istituzionali e all'attività deliberativa dell'Ente

DIRIGENTE INTER AREA RISORSE UMANE E SEGRETERIA GENERALE L'area risorse umane e segreteria generale garantisce il proprio supporto operativo alle attività della Giunta Provinciale curando la formalizzazione e pubblicazione degli atti.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico

**Grado strategicità**

**RESPONSABILE** SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

### AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Attività amministrativa di supporto agli organi istituzionali	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Supporto operativo alla giunta provinciale	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Gestione del protocollo	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Gestione delle attività di notifica, pubblicazione e consegna degli atti	01/01/2011	31/12/2011		

### DIPENDENTI COLLEGATI

CAPPELLI TAMARA	100,00%
GALGANI YURI	100,00%
GHIDINI RITA	80,00%
GUAZZI LUCIA	100,00%
MAZZUOLI GIANLUCA	100,00%
MONTEMAGGI CARLO	100,00%
PANFI ROBERTO	100,00%
PIERI TIZIANA	100,00%
RIDOLFI FRANCESCA	100,00%
SIVERI CARLA	100,00%
TONINELLI MASSIMO	80,00%
TONINI DANIELE	100,00%
ZAMMIELLO ANNA LUCIA	80,00%

# SCHEDA PDO

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Festa della Toscana

DIRIGENTE INTER AREA RISORSE UMANE E SEGRETERIA GENERALE L'area risorse umane e segreteria generale supporta l'attività della Presidenza del Consiglio per le iniziative istituzionali; nello specifico collabora all'organizzazione ed al coordinamento delle iniziative della Provincia e dei Comuni sulla Festa della Toscana.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** SILVIA PETRI

## RISORSE FINANZIARIE

03017	S	7.260,00	E	5.000,00
-------	---	----------	---	----------

## INDICATORI ASSOCIATI

n. progetti presentati

## AZIONI PDO

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFFETTIVO

FINE EFFETTIVA

Supporto alle iniziative programmate a livello regionale

01/09/2011

31/12/2011

## DIPENDENTI COLLEGATI

COSTANTINI ALBA	20,00%
-----------------	--------

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Realizzazione di iniziative istituzionali

DIRIGENTE INTER AREA RISORSE UMANE E SEGRETERIA GENERALE Supporto all'attività della Presidenza del Consiglio nella organizzazione, gestione e nel coordinamento delle iniziative istituzionali. Rientrano, fra queste, il proseguimento delle iniziative in occasione della celebrazione del 150° anno dell'Unità di Italia che ha visto il coinvolgimento di scuole ed istituzioni.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** SILVIA PETRI

### RISORSE FINANZIARIE

03019	S	500,00	E	0,00
-------	---	--------	---	------

### INDICATORI ASSOCIATI

n. iniziative

### AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Supporto alle iniziative istituzionali	01/01/2011	31/12/2011		

### DIPENDENTI COLLEGATI

FALCO NICOLA	
GHIDINI RITA	20,00%
STELLINI GIOVANNA	100,00%
ZAMMIELLO ANNA LUCIA	20,00%

### OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Supportare l'attività del Consiglio provinciale e dei gruppi consiliari

DIRIGENTE INTER AREA RISORSE UMANE E SEGRETERIA GENERALE Supporto alle attività del Consiglio provinciale e dei gruppi consiliari per il pieno e consapevole esercizio delle loro funzioni, nonché per garantire le loro prerogative di iniziativa e controllo. A tal fine vengono fornite ai consiglieri le informazioni connesse agli atti che vengono sottoposti al loro esame, oltre al supporto da essi richiesto, in termini di ricerca di informazioni, di attività strumentali. Viene inoltre svolto il controllo della regolarità amministrativa sul procedimento di formazione dei verbali della Conferenza dei capigruppo e della I Commissione Consiliare.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** SILVIA PETRI

## RISORSE FINANZIARIE

03015	S	63.975,00	E	0,00
15038	S	26.500,00	E	0,00

## INDICATORI ASSOCIATI

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Supporto alle attività del consiglio provinciale	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

COSTANTINI ALBA	80,00%
CUTARELLI CINZIA	40,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

n. di verbali redatti e controllati

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Riorganizzazione dei servizi del cerimoniale e di guardiania

DIRIGENTE INTER AREA RISORSE UMANE E SEGRETERIA GENERALE L'obiettivo è quello di riorganizzare il servizio di guardiania nel palazzo di rappresentanza della Provincia di Grosseto al fine di regolamentarne l'apertura e gli accessi da parte del pubblico preservandone il decoro e la funzione istituzionale cui lo stesso è preposto.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 3

**RESPONSABILE** SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

## AZIONI PDO

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFFETTIVO

FINE EFFETTIVA

Assicurare il regolare funzionamento del servizio di guardiania 01/01/2011 31/12/2011

## DIPENDENTI COLLEGATI

CUTARELLI CINZIA	60,00%
DE BIASIO AMALIA	100,00%
GIANNI ANDREA	100,00%
GINNESI CATIA	100,00%
TONINELLI MASSIMO	20,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

n. reclami presentati

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

**Assicurare la coerenza e la conformità al PTC delle attività realizzate anche con eventuale supporto ai comuni per la sua attuazione**

DIRIGENTE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE Programmazione e gestione dell'Osservatorio sulla pianificazione territoriale per la coerenza con il P.T.C. Azioni concertative con vari soggetti mediante stesura di Protocolli d'Intesa, Accordi di Pianificazione, pareri e verifiche ambientali (V.A.S.) per la definizione dei Piani Strutturali Comunali e Regolamenti Urbanistici, per progetti strategici, per Conferenze di Servizi, ecc. al fine di determinare sinergie ed efficacia amministrativa alla filiera pianificatoria. Partecipazione alla stesura del volume monografico - Architetture Grosseto - sul P.T.C. e sua ampia divulgazione.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 10

**RESPONSABILE** PIETRO PETTINI

## RISORSE FINANZIARIE

08011	S	1.700,00	E	0,00
-------	---	----------	---	------

## INDICATORI ASSOCIATI

- N. pareri rilasciati nei tempi previsti/ n° pareri rilasciati totali: 100%
- N. di Conferenze tecniche di Servizi alle quali si è partecipato/ n° di conferenze tecniche di servizi totali: 100%

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Apporti tecnici su P.S. e R.U. (e loro varianti; contributi e osservazioni ai Comuni nelle varie fasi del procedimento);	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Partecipazione Conferenze Tecniche di servizi per la definizione dei Piani Strutturali e dei Piani attuativi in aree vincolate (Conferenza Paesaggistica);	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Supporto tecnico ai Comuni e contributi sulla verifica di coerenza V.A.S. e V.I.A.;	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Stesura Protocolli di Intesa, Accordi di Pianificazione vari, ecc. (Tavoli Tecnici);	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Contributi e pareri per Conferenze di Servizi interne ed esterne all'Ente su aspetti territoriali specifici (V.I.A., Autorizzazioni Energetiche, ecc.);	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Pareri, contributi e verifiche su progetti strategici infrastrutturali (Autostrada, piattaforma logistica, porti, ecc.);	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Osservatorio della Pianificazione e Monitoraggio del P.T.C.;	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Redazione di piani e progetti specifici contenuti nelle azioni strategiche del P.T.C. (se fattibile a livello finanziario);	01/01/2011	31/12/2011		

# SCHEDA PDO

- |   |            |            |
|---|------------|------------|
| <input type="radio"/> Elaborazione V.A.S. e V.I.A. dei Piani di Settore dell'Ente;  | 01/01/2011 | 31/12/2011 |
| <input type="radio"/> Pubblicazione editoriale del P.T.C. e sua divulgazione sul territorio nazionale (se fattibile a livello finanziario). | 01/01/2011 | 31/12/2011 |

## DIPENDENTI COLLEGATI

BRILLI LIDIA	20,00%
CRESCENZI DANIELE	100,00%
CUVIELLO GIUSEPPE	20,00%
FABIANI GRETA	100,00%
FIACCHI CINZIA	20,00%
FOMMEI ROBERTO	100,00%
GORELLI ELDO	100,00%
GRACILI LUCIA - MM	
LORENTI LAURA	20,00%
MOSCHIANO MARIA ASSUNTA	100,00%
PASQUALI MAURO	100,00%
PICCINI SILVIA	100,00%
VICARELLI DIEGO	100,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - La gestione è in linea con gli obiettivi, sia a livello di fasi/azioni che di indicatori di risultato. Si segnala che ad oggi l'azione denominata "Redazione di piani e progetti specifici contenuti nelle azioni strategiche del PTC" non è stata finanziata e che pertanto, salvo diversa decisione dell'Amministrazione, non si redigeranno piani o progetti.

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Gestione del vincolo idrogeologico e attività di pianificazione idrogeologica e geologica

DIRIGENTE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE Rilascio autorizzazioni e pareri ai fini del Vincolo Idrogeologico. Partecipazione a conferenze dei servizi per rilascio pareri e contributi sugli aspetti di natura geologica su Strumenti di Pianificazione. Atti di Governo del territorio e progetti di natura specialistica e interdisciplinare. Coordinamento attività per la tutela e valorizzazione dei geositi: partecipazione a progetti ed attività di formazione, costituzione e manutenzione banca dati. Collaborazione e supporto tecnico al tuscan Mining Geopark facente parte della Rete dei geoparchi europea e globale dell'UNESCO.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico

**Grado strategicità**

**RESPONSABILE** PIETRO PETTINI

## RISORSE FINANZIARIE

## INDICATORI ASSOCIATI

N. pareri rilasciati nei tempi previsti/ n° pareri rilasciati totali: 100%

AZIONI PDO	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Pareri e contributi sulla pianificazione e sui progetti inerenti gli assetti idrogeologici per Conferenze di servizi interne ed esterne all'Ente;	01/01/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Rilascio delle autorizzazioni sul Vincolo Idrogeologico e attività tecnica di supporto per T.A.R. e sanzioni amministrative;	01/01/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Riconoscimento, valorizzazione e tutela dei geositi e relativa banca dati.	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BRILLI LIDIA	20,00%
BRUNI ANDREA	100,00%
CINELLI RICCARDO	100,00%
CUVIELLO GIUSEPPE	20,00%
FIACCHI CINZIA	20,00%
GRACILI LUCIA - MM	
LORENTI LAURA	20,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - La gestione è in linea con gli obiettivi, sia a livello di fasi/azioni che di indicatori di risultato.

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Gestione e promozione delle conoscenze cartografiche, tecniche e tematiche univoche ed aggiornate per la gestione delle risorse territoriali

DIRIGENTE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE Programmazione e gestione dell'Osservatorio ed attivazione del Monitoraggio per il Piano di Settore dell'Attività Estrattiva (P.A.E.R.P.); arricchimento ed aggiornamento, oltre che del sistema conoscitivo generale di base , di quello specifico tematico concorrendo alla formazione ed alla gestione integrata del Sistema Informativo Geografico Regionale con il SIT provinciale, quale riferimento conoscitivo fondamentale per l'elaborazione e la valutazione degli strumenti di pianificazione territoriale e degli atti di governo del territorio e per la verifica dei loro effetti; funzioni di controllo sull'attività urbanistica ed edilizia.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** PIETRO PETTINI

## RISORSE FINANZIARIE

08016	S	179.500,00	E	1.000,00
-------	---	------------	---	----------

## INDICATORI ASSOCIATI

N. dati cartografici pubblicati/N. dati cartografici pubblicabili: 30%

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Produzione ed aggiornamento di nuova cartografia tecnica e tematica per l'implementazione con metodologia G.I.S. del S.I.T. provinciale;	01/01/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Divulgazione attraverso il sito web e lo sportello cartografico;	01/01/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Elaborazione dei Piani di Settore e relativo osservatorio e monitoraggio (Piano Cave, ecc.);	01/01/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Controllo edilizio - urbanistico sull'attività dei Comuni, tramite catalogazione dati, segnalazioni e vigilanza.	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BRILLI LIDIA	20,00%
CUVIELLO GIUSEPPE	20,00%
FIACCHI CINZIA	20,00%
GORELLI MASSIMILIANO	20,00%
GRACILI LUCIA - MM	
LORENTI LAURA	20,00%
MARTINELLI FIORELLA	100,00%
PISICCHIO GABRIELE	100,00%
SCANDROGLIO MARCO	100,00%

# SCHEDA PDO

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - La gestione è in linea con gli obiettivi, sia a livello di fasi/azioni che di indicatori di risultato.

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Incrementare i livelli di valorizzazione dei beni demaniali

DIRIGENTE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE Predisposizione del Regolamento sul Demanio Idrico per disciplinare il rinnovo e il rilascio di nuove concessioni e la determinazione dei canoni di concessione; recupero di risorse finanziarie anche tramite procedure coattive; programmazione di interventi per il mantenimento dei beni demaniali. Ricognizione e catalogazione dei beni demaniali e formazione di un apposito catasto.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 10

**RESPONSABILE** PIETRO PETTINI

## RISORSE FINANZIARIE

08018	S	50.000,00	E	1.900.000,00
-------	---	-----------	---	--------------

## INDICATORI ASSOCIATI

Incremento delle entrate derivanti da canoni di concessione rispetto all'anno precedente

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Programmare interventi per il mantenimento dei beni demaniali;	01/10/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Rinnovo e rilascio di nuove concessioni;	01/01/2011	31/12/2011		
<input checked="" type="radio"/> Recupero delle risorse finanziarie anche tramite procedure coattive.	01/10/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BILOTTI MASSIMO	100,00%
BRILLI LIDIA	20,00%
CUVIELLO GIUSEPPE	20,00%
FIACCHI CINZIA	20,00%
GORELLI MASSIMILIANO	80,00%
GRACILI LUCIA - MM	
LORENTI LAURA	20,00%
MAZZOLAI ALBERTO	100,00%
MILANI NICOLETTA	100,00%
POGGIONI DANIELE - PO	
SACCHETTI SERGIO	100,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - La gestione è in linea con gli obiettivi, sia a livello di fasi/azioni che di indicatori di risultato.

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Promozione delle attività di sostegno e di valorizzazione delle F.E.R. (in coerenza con il P.E.A.P. )

DIRIGENTE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE Programmare ed incentivare la realizzazione di impianti energetici da FER fornendo contributi tecnico-amministrativo ai Comuni con predisposizione di protocolli d'intesa con i soggetti investitori; promozione della realizzazione di impianti fotovoltaici su immobili di proprietà della Provincia; sviluppare progetti e programmi con finanziamenti CEE e nazionali; Costituzione di una Agenzia anche ai fini dello sviluppo di una filiera delle Energie Rinnovabili nella nostra Provincia. Approvazione del P.E.A.P.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 7

**RESPONSABILE** PIETRO PETTINI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
● Apporto tecnico-amministrativo ai comuni per la realizzazione di centrali elettriche da F.E.R. (protocolli d'intesa, accordi di programma, ecc.);	01/01/2011	31/12/2011		
● Pareri e contributi per le conferenze di V.I.A. e V.L.;	01/01/2011	31/12/2011		
● Promozione della realizzazione di impianti fotovoltaici su immobili di proprietà della Provincia	01/01/2011	31/12/2011		
● Elaborazione delle controdeduzioni per l'approvazione definitiva del P.E.A.P.;	01/01/2011	30/10/2011		
● Osservatorio e monitoraggio attuazione del P.E.A.P.				

## DIPENDENTI COLLEGATI

BRILLI LIDIA	20,00%
CUVIELLO GIUSEPPE	20,00%
FEDELI GIANLUCA	100,00%
FIACCHI CINZIA	20,00%
GRACILI LUCIA - MM	
LORENTI LAURA	20,00%
POGGIONI DANIELE - PO	

# SCHEDA PDO

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Monitoraggio interno al 30.09.2011 - La gestione è in linea con gli obiettivi, sia a livello di fasi/azioni che di indicatori di risultato.

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà

DIRIGENTE AREA INFRASTRUTTURE, MANUTENZIONI, DIFESA DEL SUOLO Manutenzione degli immobili adibiti ad uffici, Caserme, Prefettura ed edifici scolastici al fine di garantire lo stato di conservazione delle strutture e dei relativi impianti .

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** RENZO RICCIARDI

## RISORSE FINANZIARIE

05010	S	1.060.000,00	E	0,00
05012	S	151.933,00	E	0,00
05013	S	85.000,00	E	0,00
05014	S	222.000,00	E	0,00
0501A	S	400.000,00	E	400.000,00

## INDICATORI ASSOCIATI

- n. interventi di manutenzione ordinaria realizzati entro xgg dall'insorgere del problema segnalato.
- n. edifici oggetto di interventi di manutenzione ordinaria / n. edifici totali.
- n. interventi di manutenzione straordinaria / totale interventi manutenzione straordinaria.

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Lavori per mantenere lo stato di conservazione delle strutture scolastiche e non scolastiche	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Lavori per il mantenimento degli standard di fruibilità delle strutture scolastiche e non scolastiche	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Gestione del servizio energia di tutti gli immobili dell'Ente ed individuazione del nuovo gestore	01/06/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Progettazione di opere di manutenzione straordinaria sugli immobili di proprietà, risanamenti delle facciate di due edifici, verifica vulnerabilità sismica edifici	01/07/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BATTISTINI SIMONA	20,00%
CANE' ROBERTO	50,00%
CIACCI MASSIMILIANO	20,00%
COLELLA ROBERTA	20,00%

# SCHEDA PDO

CONFORTI STEFANIA - PO	
CORRIDORI DANILO - PO	
FARSI ANDREA	20,00%
LEONARDI TIZIANO	33,00%
MARIOTTI MONICA	50,00%
MODANESI FAUSTO	20,00%
PARRI SILVIA	20,00%
PASTORELLI ANGELA	50,00%
PROMPERGHER ALDO	33,00%
SARTUCCI CLAUDIO	33,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Progettazione di nuove opere sugli immobili dell'Ente

DIRIGENTE AREA INFRASTRUTTURE, MANUTENZIONI, DIFESA DEL SUOLO Edilizia scolastica - Interventi per la messa in sicurezza e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi non strutturali, compreso il restauro conservativo delle facciate e la messa a norma degli istituti scolastici di Massa Marittima. Si prevede, altresì, di sviluppare una progettualità finalizzata al risparmio energetico attraverso l'utilizzo di fonti alternative.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 3

**RESPONSABILE** RENZO RICCIARDI

## RISORSE FINANZIARIE

05101	S	2.695.000,00	E	2.695.000,00
-------	---	--------------	---	--------------

## INDICATORI ASSOCIATI

n. nuove opere progettate

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Progettazione di lavori per implementare il patrimonio immobiliare scolastico sui seguenti edifici: IPSIA Arcidosso, Magistrale Arcidosso, Liceo Scientifico Follonica, Ist. Tec. Agr. rio Gr, Liceo Artistico Gr, Istituto Prof. Gr., Ist. Prof. M. Marittima	01/01/2011	30/09/2011		
<input checked="" type="radio"/> Progettazione esecutiva dei lavori sopra indicati	01/10/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BATTISTINI SIMONA	20,00%
CANE' ROBERTO	50,00%
CIACCI MASSIMILIANO	20,00%
COLELLA ROBERTA	20,00%
CONFORTI STEFANIA - PO	
CORRIDORI DANILO - PO	
DEL SANTO DANIELE	33,00%
DI FUSCO GIUSEPPE	33,00%
FARSI ANDREA	20,00%
LEONARDI TIZIANO	33,00%
MAGGI LAURA	34,00%
MARIOTTI MONICA	50,00%
MODANESI FAUSTO	20,00%
PAGANUCCI DANIELE	33,00%
PARRI SILVIA	20,00%

# SCHEDA PDO

PASQUINI ENRICO	34,00%
PASTORELLI ANGELA	50,00%
POTINI FABIO	33,00%
PROMPERGHER ALDO	33,00%
SARTUCCI CLAUDIO	33,00%

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Interventi di manutenzione del piano viario e della segnaletica

DIRIGENTE AREA INFRASTRUTTURE, MANUTENZIONI, DIFESA DEL SUOLO Effettuare la manutenzione ordinaria delle strade provinciali e regionali e della relativa segnaletica al fine di garantire la sicurezza della circolazione stradale e mantenere in stato di conservazione il patrimonio viabile nell'ottica della salvaguardia della pubblica incolumità e sicurezza del cittadino. Adesione al Piano Nazionale sicurezza Strade (2010- 2012)

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** RENZO RICCIARDI

## RISORSE FINANZIARIE

06010	S	0,00	E	290.000,00
06013	S	34.000,00	E	0,00
06014	S	38.000,00	E	0,00
06015	S	50.000,00	E	50.000,00
0601A	S	20.000,00	E	0,00
0601C	S	25.000,00	E	25.000,00
0601D	S	32.000,00	E	0,00
0601E	S	852.955,98	E	0,00
0601Z	S	100.000,00	E	100.000,00

## INDICATORI ASSOCIATI

- n° interventi per il buono stato del piano viario
- Tempi (medi o massimi) di intervento per il recupero dei danneggiamenti del piano viario

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Lavori per il mantenimento e recupero piano viario	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Interventi per il recupero della segnaletica stradale danneggiata	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Pubblicazione informazione sulle strade	01/01/2011	30/04/2012		
<input type="radio"/> Azioni di sensibilizzazione	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

ALFANO CLAUDIO	100,00%
ALOISI ALESSANDRO	100,00%
ALUIGI TIZIANO	100,00%

# SCHEDA PDO

ANZIDEI MARCO	100,00%
ARMANNI SEVERINO	100,00%
AUGUSTO MARIO	100,00%
BACCI RENATO	50,00%
BALLERINI FILIPPO	100,00%
BARBONESI FRANCESCO	50,00%
BARGAGLI MASSIMO	100,00%
BARTALUCCI MASSIMO - PO	
BELLINI LIVIO	100,00%
BELLUMORI FABRIZIO	100,00%
BENELLI RINALDINO	100,00%
BENVENUTI ROBERTO	100,00%
BERTINELLI LUCIANO	100,00%
BETTI AZELIO	100,00%
BILIOTTI ALFREDO	100,00%
BINDI LEONARDO	50,00%
BISCONTI ROBERTO	50,00%
BISTI MARIANGELA	50,00%
BORRI MARZIO	100,00%
BRIZZI SANDRO	100,00%
BUONACORSI ANDREA	100,00%
BUSI FRANCO	100,00%
CANGIOLI RAFFAELLO	100,00%
CAPITANI PAOLO	100,00%
CAPOLEVA GIANNI	100,00%
CAPORICCIO CARLO	100,00%
CARLETTI CLAUDIO	100,00%
CECCARELLI ANGELO	100,00%
CECCOLUNGO ROBERTINO	100,00%
CENSINI MASSIMILIANO	100,00%
CEPPETTI ANDREA	100,00%
CHERUBINI STEFANO	50,00%
CHILLERI LUCIANO	100,00%
CINELLI MAURIZIO	100,00%
CIURLI ANDREA	100,00%
CORRIDORI DANILO - PO	
CORRIDORI ROBERTO	100,00%
COSIMI ROBERTO	100,00%
COVITTO GIOVANNI	100,00%
CURTI VALERIO	100,00%
DARI LORENZO	100,00%

# SCHEDA PDO

DE SANTIS MIRCO	100,00%
DE SANTIS MORENO	100,00%
DEL SANTO DANIELE	33,00%
DI FUSCO GIUSEPPE	34,00%
FARINI VINICIO	100,00%
FATARELLA STEFANO	100,00%
FAZZI ALESSANDRO	100,00%
FERI STEFANO	100,00%
FERRARI MARCELLO	100,00%
FIORETTI CLAUDIO	100,00%
FORGIONE MICHELE	100,00%
FREGOLI LAURO	100,00%
GALGANI FABIO	100,00%
GAMBASSI MARCO	100,00%
GANETTI FABRIZIO	100,00%
GIANNINI FEDERICO	100,00%
GIUSTARINI MARCO	100,00%
GRASSINI MASSIMO	100,00%
GRAZIANI PIETRO	100,00%
GRILLO LUCIANO	50,00%
LANDESCHI FABIO	100,00%
LANDI FABIO	100,00%
LANZINI MAURIZIO	100,00%
LAZZERONI EMILIANO	50,00%
LAZZERONI PAOLO	50,00%
LEONI VITTORIO	100,00%
LESTI PAOLO	100,00%
LORENZINI STEFANO	100,00%
MACHETTI MAURIZIO	100,00%
MAGGI LAURA	33,00%
MAI GIANCARLO	100,00%
MANGANARO BARBARA	50,00%
MARCHETTI LUCA	50,00%
MARCUCCI LUCIANO	100,00%
MARIONI MASSIMO	100,00%
MARTELLI CARLO	100,00%
MARTELLINI GIULIO	100,00%
MARTINI ANGELO	100,00%
MARTORANA OSCAR	100,00%
MASSETTI CARLO	50,00%
MAZZARA MASSIMO	100,00%

## SCHEDA PDO

MAZZIERI GIULIANO	100,00%
MAZZUOLI RICCARDO	100,00%
MAZZUOLI VANNI	100,00%
MELIS EMANUELE	100,00%
MEOCCI DANIELE	100,00%
MINCHELLA EMILIO ALBERTO	100,00%
MONACI ANDREA	100,00%
MONACI GIOVANNI	100,00%
MONACI LUCIANO	50,00%
MONACI CIPRIANI ALBERTO	50,00%
MORONI MASSIMO	100,00%
MOSCARDINI PAOLO	100,00%
MOSCI DANIELE	100,00%
NARDINI FABRIZIO	100,00%
NELLI ANDREA	100,00%
NOCCHI PAOLO	100,00%
NOTARI BARBARA	50,00%
ORLANDI FRANCESCO	100,00%
PAGANUCCI DANIELE	33,00%
PALAZZI OTELLO	100,00%
PAMPANINI ADIS	100,00%
PAMPANINI NEDO	100,00%
PANDOLFI PIERANGELO	100,00%
PASQUINI ENRICO	33,00%
PASTORELLI MASSIMILIANO	100,00%
PAZZAGLI GIANLUCA	100,00%
PETROCCHI SERGIO	100,00%
PIERACCINI MARCO	100,00%
PIERACCINI ROSSANA	100,00%
PIFFERI MASSIMO	100,00%
PINZI RENZO	100,00%
PIRAS PIERO	100,00%
PISCITELLI ANTONINO	100,00%
PIZZETTI MASSIMO	100,00%
PIZZI GIOVANNI	100,00%
PORCU MIRKO	100,00%
POTINI FABIO	34,00%
RENIERI ANDREA	100,00%
ROBAZZA ANDREA	100,00%
ROCCHI STEFANO	100,00%
ROMAGNOLI ANDREA	100,00%

# SCHEDA PDO

ROMUALDI GRAZIANO	100,00%
ROMUALDI TIZIANO	33,00%
RONTANI NICOLA	100,00%
ROSADONI MARIO	100,00%
ROSSI ALVARO	100,00%
ROSSI DANILO	100,00%
ROSSI MAURO	100,00%
ROSSI RENATO	100,00%
ROSSI ROBERTO	100,00%
RUSCI LUCIANO	100,00%
SCIPIO MARIO	100,00%
SCOTTO ALDO	100,00%
SCOTTO ANGELO	50,00%
SEGHI NAZZARENO	100,00%
SERAVALLE ROBERTO	100,00%
SGAI OTTAVIO	100,00%
SOZZI DAVID	100,00%
SPAMPANI AMOS	100,00%
STACCHINI FEDERICO	100,00%
TACCONI ALESSANDRO	34,00%
TENERINI ALESSANDRO	50,00%
TERROSI LIVIO	100,00%
TIBERI MICHELE	100,00%
TONINI MAURO	100,00%
TOSI CLAUDIO	50,00%
TOTINO GIULIANO	100,00%
TOZZINI UMBERTO - PO	
UGOLINI SILVESTRO	100,00%
VAGNOLI MASSIMO	100,00%
VALENTINI FABRIZIO	100,00%
VALIANI ALESSANDRO	100,00%
VALORI RENZO	100,00%
VITTORI IRIO	100,00%
ZAMPIERI CLAUDIO	50,00%
ZARI PIETRO	100,00%
ZUFFI CLAUDIO	100,00%

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Adeguare il parco motorizzato alle effettive esigenze

DIRIGENTE AREA INFRASTRUTTURE, MANUTENZIONI, DIFESA DEL SUOLO Verificare le necessità dell'Ente con la programmazione di alienazioni/rottamazioni ed acquisti e redistribuzione dei mezzi mantenendo il parco mezzi efficiente e funzionale.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** RENZO RICCIARDI

## RISORSE FINANZIARIE

0601C	S	298.000,00	E	298.000,00
06161	S	362.960,00	E	0,00
06162	S	45.000,00	E	0,00
0616N	S	232.224,80	E	70.000,00

## INDICATORI ASSOCIATI

- N° movimenti (acquisti - alienazioni - rottamazioni)
- N° Interventi di riparazione

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Interventi per mantenere funzionale il parco macchine e attrezzature	01/01/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BARTALUCCI LOREDANO	100,00%
BARTALUCCI MASSIMO - PO	
CANUZZI DOMENICO	100,00%
LOFFREDO ENRICO	100,00%
MARCHETTI LUCA	50,00%
MAZZONI ENRICO	100,00%
MONACI LUCIANO	50,00%
PIMPINELLI MASSIMILIANO	100,00%
ROSSO MICHELE	100,00%
ZAMPIERI CLAUDIO	50,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Progettare nuove opere e mantenere il buono stato del piano viario

DIRIGENTE AREA INFRASTRUTTURE, MANUTENZIONI, DIFESA DEL SUOLO Progettare realizzare interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio stradale per la messa in sicurezza di tratti particolarmente critici intervenendo con progetti mirati alla risoluzione delle situazioni a rischio.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 7

**RESPONSABILE** RENZO RICCIARDI

## RISORSE FINANZIARIE

06015	S	3.865.401,42	E	3.565.401,42
06019	S	1.000.000,00	E	1.000.000,00
0601C	S	3.922.369,06	E	5.781.124,92

## INDICATORI ASSOCIATI

- n° interventi per il buono stato del piano viario
- Tempi (medi o massimi) di intervento per il recupero dei danneggiamenti del piano viario

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Progettazione definitiva finalizzata alla realizzazione di nuove opere sulla viabilità regionale e manutenzioni straordinarie sulla viabilità di competenza provinciale	01/01/2011	30/09/2011		
<input type="radio"/> Progettazione esecutiva di nuove opere sulla viabilità regionale	01/10/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Progettazione esecutiva delle opere di manutenzione straordinaria sulla viabilità provinciale	01/10/2011	30/11/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BACCI RENATO	50,00%
BARBONESI FRANCESCO	50,00%
BATTISTINI SIMONA	20,00%
BINDI LEONARDO	50,00%
BISCONTI ROBERTO	50,00%
BISTI MARIANGELA	50,00%
CHERUBINI STEFANO	50,00%
CIACCI MASSIMILIANO	20,00%
COLELLA ROBERTA	20,00%
CONFORTI STEFANIA - PO	
CORRIDORI DANILO - PO	

# SCHEDA PDO

DEL SANTO DANIELE	34,00%
DI FUSCO GIUSEPPE	33,00%
FARSI ANDREA	20,00%
GRILLO LUCIANO	50,00%
LAZZERONI EMILIANO	50,00%
LAZZERONI PAOLO	50,00%
MAGGI LAURA	33,00%
MANGANARO BARBARA	50,00%
MASSETTI CARLO	50,00%
MODANESI FAUSTO	20,00%
MONACI CIPRIANI ALBERTO	50,00%
NOTARI BARBARA	50,00%
PAGANUCCI DANIELE	34,00%
PARRI SILVIA	20,00%
PASQUINI ENRICO	33,00%
POTINI FABIO	33,00%
SCOTTO ANGELO	50,00%
TENERINI ALESSANDRO	50,00%
TOSI CLAUDIO	50,00%
TOZZINI UMBERTO - PO	

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Si propone l'inserimento negli indicatori di " numero nuove opere progettate".

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Rilasciare concessioni preferenziali e arretrate e informatizzare il catasto delle utenze idriche

DIRIGENTE AREA INFRASTRUTTURE, MANUTENZIONI, DIFESA DEL SUOLO Assicurare l'uso razionale della risorsa idrica attraverso il rilascio delle concessioni di derivazioni di acqua pubblica con concessioni preferenziali e la sistemazione di quelle arretrate, il tutto volto a soddisfare i fabbisogni del territorio provinciale compatibilmente al rispetto dello sviluppo sostenibile.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 7

**RESPONSABILE** RENZO RICCIARDI

## RISORSE FINANZIARIE

09037	S	140.000,00	E	0,00
0903C	S	104.549,48	E	104.549,48

## INDICATORI ASSOCIATI

n° pratiche definite

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input checked="" type="radio"/> Rilascio concessioni e inserimento pratiche	01/01/2011	30/09/2011		
<input checked="" type="radio"/> Progettazione preliminare piezometri	01/01/2011	31/03/2011		
<input checked="" type="radio"/> Progettazione definitiva ed esecutiva piezometri	01/04/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BARTALUCCI MASSIMO - PO	
GABRIELLI SONIA	20,00%
MINOZZI PAOLO	50,00%
MORETTI SILVIA	50,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Attuare interventi di contenimento dell'erosione

DIRIGENTE AREA INFRASTRUTTURE, MANUTENZIONI, DIFESA DEL SUOLO Limitare i fenomeni attraverso azioni pianificate con attente analisi di monitoraggio per osservare l'evoluzione della criticità rilevata.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità** 10

**RESPONSABILE** RENZO RICCIARDI

## RISORSE FINANZIARIE

09034	S	10.000,00	E	0,00
0903A	S	5.014.308,19	E	5.014.308,19

## INDICATORI ASSOCIATI

N. interventi attuati

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Progettazione Esecutiva di opere finalizzate al contenimento dell'erosione costiera e affidamento dei lavori di ripascimento per la difesa dell'abitato tra Torre Mozza e Pontile Nuiova Solmine- Comune di Follonica	01/01/2011	30/08/2011		
<input type="radio"/> Progettazione Esecutiva di opere finalizzate al contenimento dell'erosione costiera e affidamento dei lavori di ripascimentodell'arenile nel tratto tra la foce Alma e Punta Ala - Comune di Castiglione della Pescaia	01/01/2011	30/08/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BARTALUCCI MASSIMO - PO	
BATTISTINI SIMONA	20,00%
BRACALINI AMERIGO	100,00%
CIACCI MASSIMILIANO	20,00%
COLELLA ROBERTA	20,00%
CONFORTI STEFANIA - PO	
FARSI ANDREA	20,00%
GABRIELLI SONIA	20,00%
MINOZZI PAOLO	50,00%
MODANESI FAUSTO	20,00%
MORETTI SILVIA	50,00%
PALANDRI TOMMASO	100,00%

# SCHEDA PDO

PAPALINI CARLO	34,00%
PARRI SILVIA	20,00%
STEFANELLI ANGELA	100,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

Si propone di sostituire l'indicatore associato con il "numero di progetti esecutivi approvati" ed" interventi affidati"

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

Dirigente

Visto il Direttore Generale

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Riduzione del rischio idraulico sul territorio provinciale

DIRIGENTE AREA INFRASTRUTTURE, MANUTENZIONI, DIFESA DEL SUOLO Interventi sulle opere idrauliche classificate da attuare in maniera diretta o mediante avvalimento dei Consorzi di Bonifica

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** RENZO RICCIARDI

## RISORSE FINANZIARIE

09027	S	416.274,00	E	416.274,00
09032	S	712.555,58	E	712.555,58
09036	S	1.885.067,88	E	1.885.067,88

## INDICATORI ASSOCIATI

- Proposta: n. interventi attuati
- Proposta: Riduzione % del rischio idraulico sui territori oggetto degli interventi (eventuale comparazione con in territori che non hanno subito interventi)

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Stipula nuova convenzione con Consorzi di Bonifica	01/01/2011	31/12/2011		
<input type="radio"/> Stipula convenzioni con Consorzi di Bonifica	30/06/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BARTALUCCI MASSIMO - PO	
CORRIDORI PAOLO	100,00%
DI FELICE LUCA	100,00%
GABRIELLI SONIA	20,00%
LO PORTO GIORGIO	50,00%
PAPALINI CARLO	33,00%
PEPI GRAZIANO	100,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

# SCHEDA PDO

## OBIETTIVO PEG

### Gestire eventi e interventi di ripristino

DIRIGENTE AREA INFRASTRUTTURE, MANUTENZIONI, DIFESA DEL SUOLO Attività di sala operativa durante gli eventi, segnalazione danni conseguenti, gestione finanziamenti ed esecuzione lavori.

**Obiettivo**  Gestionale  Strategico **Grado strategicità**

**RESPONSABILE** RENZO RICCIARDI

## RISORSE FINANZIARIE

09023	S	50.000,00	E	50.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

## INDICATORI ASSOCIATI

- N. eventi gestiti
- N. lavori di ripristino realizzati

## AZIONI PDO

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFFETTIVO	FINE EFFETTIVA
<input type="radio"/> Interventi di ripristino reticolo idraulico	31/07/2011	31/12/2011		

## DIPENDENTI COLLEGATI

BARTALUCCI MASSIMO - PO	
GABRIELLI SONIA	20,00%
LO PORTO GIORGIO	50,00%
PAPALINI CARLO	33,00%

## OSSERVAZIONI DIRIGENTE

# SCHEDA PDO

Data: \_\_\_\_\_

Visto l'Assessore

\_\_\_\_\_

Visto il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

Dirigente

\_\_\_\_\_

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'Ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo di Valutazione anche per la valutazione della performance e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.