

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Sostegno ai piccoli Comuni

DIRETTORE GENERALE La Direzione Generale si occuperà di offrire sostegno organizzativo - giuridico ai piccoli Comuni del territorio per la risoluzione di problematiche specifiche e per la gestione associata di funzioni.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità**

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

N. interventi a favore dei Comuni nei confronti dei quali è stata esercitata la funzione di sostegno

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Pubblicazione sul web di best pratics e informazioni giuridiche di interesse	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
<input type="radio"/> Predisposizione degli strumenti di aggiornamento professionale on line on demand	01/11/2012	31/12/2012		
<input type="radio"/> Predisposizione di newsletter giuridica	01/11/2012	31/12/2010		
<input type="radio"/> Incontri con Comuni richiedenti (funzionari ed amministratori)	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	

DIPENDENTI COLLEGATI

FADDA MARIA ANDREANA 5,00%
CIPRIANI MASSIMO
DE ANGELI CHIARA 5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Supporto giuridico per la realizzazione del polo tecnologico e del polo per l'agroalimentare

DIRETTORE GENERALE La Direzione generale, proseguirà nel 2012 l'azione di supporto al dipartimento Sviluppo sostenibile per l'individuazione di soluzioni organizzative alternative finalizzate all'emanazione del bando per l'acquisto dei macchinari e delle attrezzature necessarie alla realizzazione del laboratorio tecnologico. Proseguirà inoltre il supporto giuridico per la realizzazione del polo dell'agroalimentare.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 10

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

Azioni di supporto

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input checked="" type="radio"/> Supporto al dipartimento per l'elaborazione di possibili soluzioni organizzative	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA
DE ANGELI CHIARA

5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Partecipazione al tavolo dei direttori generali organizzati da UPI

DIRETTORE GENERALE A seguito dell'incontro indetto da UPI e Provincia di Firenze per analizzare gli effetti della spending review sulle Province, sia dal punto organizzativo che finanziario, i Direttori Generali delle Province si sono costituiti come gruppo di lavoro con l'obiettivo di presidiare in modo unitario i temi del Bilancio e del Personale in questo particolare momento di riforma istituzionale. In particolare sono state condivise le seguenti linee / direttive da attivare presso le singole Province:

- 1) Rappresentare alla Corte dei Conti la situazione delle Province rispetto al Patto di stabilità, evidenziando come il mancato rispetto dell' obiettivo programmatico sia ad oggi inevitabile per la maggior parte delle Province toscane.
- 2) Attivare tavoli tecnici permanenti con i sindacati.
- 3) Presidiare gli equilibri di bilancio e la gestione giuridica del personale.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 7

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

N. incontri del tavolo

SEZIONE PDO

AZIONI

Partecipazione ai tavoli

INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
01/07/2012	31/12/2012	01/07/2012	

DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA

BRUNI CRISTINA

5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Coordinamento delle azioni finalizzate alla definizione delle nuove competenze in materia di analisi di bilancio e politica tributaria

DIRETTORE GENERALE Alla luce della riforma istituzionale in atto e del nuovo ruolo che le Province dovranno assumere anche relativamente alla gestione delle risorse finanziarie, la Direzione generale si occuperà di coordinare le azioni volte alla definizione delle nuove competenze in materia di analisi di bilancio e politica tributaria.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

N. azioni di coordinamento

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Organizzazione di un seminario sulle tematiche di bilancio	01/08/2012	12/09/2012	01/08/2012	12/09/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA

BRUNI BARBARA

10,00%

SCHEMA PDO

SEZIONE PEG

Riduzione dei consumi e razionalizzazione della spesa

DIRETTORE GENERALE La Direzione Generale proseguirà nel coordinamento delle iniziative di tipo organizzativo o logistico atte alla realizzazione di economie di gestione grazie alla riduzione dei costi di struttura. Rientrano in questo tipo di azioni gli interventi per la riduzione dei fitti passivi, delle utenze, della carta, delle auto, ecc. L'obiettivo è di natura interdipartimentale e pertanto richiede il coordinamento delle azioni portate avanti presso i singoli dipartimenti.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 10

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

Riduzione % delle spese di funzionamento (2012 rispetto al 2011)

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input checked="" type="radio"/> Emanazione di direttive per la riduzione della spesa	01/09/2012	30/09/2012	01/09/2012	18/09/2012
<input checked="" type="radio"/> Coordinamento degli uffici per azioni di natura interdipartimentale	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
<input checked="" type="radio"/> Rilevazione e riduzione delle stampanti	01/09/2012	30/09/2012	01/09/2012	30/09/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

BRUNI BARBARA 5,00%
BRUNI CRISTINA 5,00%
BIGOZZI DONATELLA

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Studio definitivo della società patrimoniale

DIRETTORE GENERALELe innovazioni normative che hanno recentemente interessato gli enti locali hanno comportato un cambiamento d'ottica nella valutazione del ruolo della gestione patrimoniale, consolidando la consapevolezza che il patrimonio rappresenti non soltanto un bene statico da conservare, ma anche uno strumento dinamico da utilizzare in maniera ottimale, per il migliore perseguimento delle finalità pubbliche. L'importanza del patrimonio immobiliare ha indotto quindi la Provincia ad impostare nuove soluzioni operative per la gestione dello stesso. In questo contesto, nel 2011, la Direzione Generale è stata chiamata ad analizzare le possibili opzioni per la gestione del patrimonio immobiliare provinciale e a prospettarle alla Giunta mediante la redazione di una relazione in modo da creare le condizioni per una scelta opportuna e consapevole da parte della Politica. Durante l'anno 2012 la Direzione Generale sarà impegnata nella redazione dello studio definitivo della società patrimoniale.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 3

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

Redazione dello studio definitivo

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input checked="" type="radio"/> Revisione dell'ipotesi progettuale presentata nel 2011 sulla base delle indicazioni politiche	01/09/2012	31/10/2012	01/09/2012	
<input type="radio"/> Presentazione studio definitivo	01/11/2012	31/12/2012		

DIPENDENTI COLLEGATI

BRUNI BARBARA 10,00%
BIGOZZI DONATELLA

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Predisposizione di direttive per la mobilità interna

DIRETTORE GENERALE L'obiettivo è quello di favorire un'adeguata promozione di flussi di mobilità interna per il potenziamento delle entrate dando seguito allo studio sulle attività del personale condotto dalla Direzione Generale nell'anno 2011.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 10

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

Predisposizione di direttive

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Predisposizione di direttive in sede di PEG	01/09/2012	18/09/2012	01/09/2012	18/09/2012
<input type="radio"/> Predisposizione di linee di attuazione per la redazione del PDO	01/10/2012	31/10/2012	01/10/2012	
<input type="radio"/> Coordinamento delle azioni di mobilità	31/10/2012	31/12/2012		
<input type="radio"/> Emanazione di provvedimenti di mobilità interdipartimentale	31/10/2012	31/12/2012		
<input type="radio"/> Tavolo tecnico con i sindacati	01/06/2012	31/10/2012		

DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA

BRUNI CRISTINA 5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Tavolo tecnico permanente con le OOSS

DIRETTORE GENERALE Nonostante alle Province si applichino le disposizioni del D. Lgs.95/2012 in materia di relazioni sindacali che prevedono un generale indebolimento del ruolo delle OOSS nelle realtà degli Enti Locali, la Provincia di Grosseto intende mantenere attivo il tavolo tecnico per le relazioni sindacali costituito fin dall'anno 2009 dando ad esso la veste di tavolo permanente. Mediante il tavolo tecnico permanente le OOSS e la RSU vengono informate tempestivamente sulle politiche del personale.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità**

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

N. sedute del tavolo tecnico

SEZIONE PDO

AZIONI

Convocazione tavolo tecnico per la discussione di temi rilevanti

INIZIO PREVISTO

01/01/2012

FINE PREVISTA

31/12/2012

INIZIO EFF.VO

01/01/2012

FINE EFF.VA

DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA

DE ANGELI CHIARA

5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Completamento della fase di revisione dei software di protocollo informatico e flussi documentali; gestione della dotazione hardware e software della Provincia

DIRETTORE GENERALE Durante l'anno 2012 si procederà alla fornitura e messa in opera per il servizio di customizzazione e manutenzione dei sistemi applicativi del Protocollo Informatico e dei Flussi Documentali, comprensivi del sistema documentale e motore workflow. Gestione e manutenzione della rete intranet e della dotazione hardware degli uffici della Provincia mediante rapporto convenzionato con la società in house Netspring.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 7

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

0101B	S	252.000,00	E	0,00
15031	S	28.500,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. procedure customizzate

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Individuazione del software del protocollo flussi documentali attraverso indagine di mercato	18/05/2012	07/06/2012	18/05/2012	07/06/2012
<input type="radio"/> Approvazione del piano progettuale definitivo e coordinamento dei gruppi di lavoro				
<input type="radio"/> Espletamento gara, affidamento servizio e firma contratto	22/06/2012	07/10/2012	22/06/2012	
<input type="radio"/> Installazione del software	28/09/2012	28/09/2012	28/09/2012	28/09/2012
<input type="radio"/> Pianificazione e avvio delle attività formative degli operatori	01/10/2012	31/12/2012		
<input type="radio"/> Elaborazione di una proposta di "Smart Provincia"	01/11/2012	31/12/2012		

DIPENDENTI COLLEGATI

FADDA MARIA ANDREANA 30,00%
BIGOZZI DONATELLA

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Formalizzazione del sistema di misurazione e valutazione delle performance

DIRETTORE GENERALE Gli strumenti di misurazione e valutazione delle performance della Provincia di Grosseto sono stati adottati in via sperimentale già dall'anno 2011 ma, al 31/12/2011, doveva essere ancora formalizzato dalla Giunta il documento illustrativo del sistema. Durante l'anno 2012 sarà quindi necessario provvedere all'approvazione formale del sistema e all'aggiornamento, in collaborazione con l'Inter area risorse umane e segreteria generale, dei sistemi di valutazione individuale del personale di qualifica dirigenziale e non.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

Approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Approvazione del sistema di misurazione e valutazione delle performance	10/04/2012	10/04/2012	10/04/2012	10/04/2012
<input type="radio"/> Adeguamento dei sistemi di valutazione delle performance individuali (con Inter area risorse umane e segreteria generale)	10/04/2012	10/04/2012	10/04/2012	10/04/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA

BRUNI CRISTINA 5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Redazione della relazione della performance 2011 e del piano della performance 2012

DIRETTORE GENERALE L'adeguamento degli strumenti di programmazione, gestione e monitoraggio a quanto previsto dal D.Lgs 150/09 operato nel 2011 deve essere completato, a partire dal 2012, con la redazione della relazione della performance 2011 e del piano della performance 2012. Entrambi i documenti non si configureranno come aggiuntivi a quanto previsto dal TUEL quali strumenti di programmazione / rendicontazione per gli Enti Locali, ma costituiranno sintesi di quanto già approvato dalla Giunta e dal Consiglio provinciale per gli anni di riferimento.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

01013	S	12.000,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

Redazione della relazione della performance 2011

Redazione del piano della performance 2012

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Raccolta dati carta di identità degli indicatori del CDG	01/01/2012	15/03/2012	01/01/2012	15/03/2012
<input type="radio"/> Raccolta dati carta di identità degli indicatori della RPP	01/04/2012	30/06/2012	01/04/2012	30/06/2012
<input type="radio"/> Raccolta dati carta di identità degli indicatori del PEG	01/07/2012	18/09/2012	01/07/2012	18/09/2012
<input type="radio"/> Redazione della RPP 2012 - 2014 (parte del piano della performance)	01/04/2012	30/06/2012	01/04/2012	30/06/2012
<input type="radio"/> Redazione del PEG (parte del piano della performance)	01/07/2012	18/09/2012	01/07/2012	18/09/2012
<input type="radio"/> Redazione del PDO (parte del piano della performance)	20/09/2012	31/10/2012	20/09/2012	
<input type="radio"/> Implementazione del sistema di controllo di gestione (monitoraggio in itinere)	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Stato di attuazione dei programmi e dei progetti al 30/09/2012 (monitoraggio in itinere)	01/09/2012	30/09/2012	01/09/2012	30/09/2012
<input type="radio"/> Redazione della relazione di accompagnamento al rendiconto della gestione 2011 (Parte della relazione della performance)	15/05/2012	19/06/2012	15/05/2012	19/06/2012
<input type="radio"/> Redazione del referto del controllo alla Corte dei Conti (parte della relazione sulla performance)	15/06/2012	30/07/2012	15/06/2012	30/07/2012

SCHEDA PDO

DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA	
BRUNI BARBARA	65,00%
BRUNI CRISTINA	50,00%
CIPRIANI MASSIMO	

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Redazione di un nuovo Piano Generale di Sviluppo

DIRETTORE GENERALE Il periodo di validità del Piano Generale di Sviluppo, approvato dalla Provincia di Grosseto con DCP n.21 del 19/07/2011 supera i limiti temporali del decreto legge 95/2012 secondo il quale entro il 31/12/2012 sono rivisti i confini territoriali delle attuali Province e le funzioni loro assegnate. Occorrerà quindi raffrontare quanto approvato con il PGS con quanto previsto dalla riforma e dal taglio di risorse riducendo con certezza l'azione programmata.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

Redazione del nuovo PGS della Provincia di Grosseto

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

Redazione di uno studio sul riordino delle Province con la proposizione di un modello per la Provincia della Toscana del Sud.

01/09/2012

30/11/2012

01/09/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA

DE ANGELI CHIARA

20,00%

BRUNI CRISTINA

10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Implementazione rete wi - fi

DIRETTORE GENERALE Potenziare la diffusione della connettività di rete "Maremma wi fi", presente in piazze, spiagge, biblioteche, e luoghi di ritrovo del territorio provinciale, mediante l'installazione di ulteriori 50 hot spot.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità**

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

15031	S	24.800,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

% di hot spot installati / previsti

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Installazione hot spot	01/05/2012	31/08/2012	01/05/2012	31/08/2012
<input type="radio"/> Rinnovo della convenzione con la società in house Netspring	22/06/2012	22/06/2012	22/06/2012	22/06/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA

FADDA MARIA ANDREANA

10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Azioni ed obiettivi del Segretario Generale nell'ambito delle funzioni proprie

SEGRETARIO GENERALE - FUNZIONI PROPRIE Le funzioni "proprie" attribuite al Segretario Generale dal Testo Unico (art. 97) possono essere riassunte in:

- Assistenza e consulenza alla struttura in ordine alla conformità dell'azione amministrativa rispetto a leggi, statuto e regolamenti (anche mediante attività di audit nei confronti dei dirigenti)
- Partecipazione alle sedute degli Organi collegiali con funzioni consultive, referenti e di assistenza;
- Rogito dei contratti nei quali l'ente è parte.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

03012	S	500,00	E	0,00
-------	---	--------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

% di presenze a sedute

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Attività di audit	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
<input type="radio"/> Partecipazione alle sedute degli organi	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
<input type="radio"/> Rogiti	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
<input type="radio"/> Emanazione di circolari su attività amministrativa	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
<input type="radio"/> Redazione di atti e comunicazioni a supporto dell'attività del Segretario Generale	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	

DIPENDENTI COLLEGATI

DE ANGELI CHIARA	35,00%
FADDA MARIA ANDREANA	40,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Supporto legale dell'Ente e contenzioso amministrativo

SEGRETARIO GENERALE - FUNZIONI AGGIUNTIVE II Segretario Generale è responsabile dell'attività di supporto legale agli uffici dell'Ente, sia in sede stragiudiziale che in sede giudiziale, espletata dall'avvocatura provinciale; cura inoltre, mediante l'ufficio contenzioso, tutti i procedimenti sanzionatori di cui alla legge 24.11.1981 n. 689, la cui potestà è demandata, dalla legislazione nazionale e regionale, alla Provincia (eccettuate le fattispecie riservate a specifiche attribuzioni e competenze) secondo quanto previsto dal regolamento provinciale di cui alla DCP 76 del 06/12/2004.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

03013	S	31.736,00	E	20.500,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

- N. cause
- N. attività stragiudiziale
- N. ricorsi accolti o parzialmente accolti/tot.ordinanze impugnate

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Consulenza e collaborazione	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
<input type="radio"/> Supporto legale	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	

DIPENDENTI COLLEGATI

BIANCONI LAURA	80,00%
CASTELLANI GERARDO	80,00%
GOFFO GIULIANO	100,00%
CANUTI CHIARA	100,00%
LUCATTI ERIKA	100,00%
MAZZUOLI CINZIA	100,00%
SORRENTI STEFANIA	100,00%
SUBISSATI PATRIZIA	100,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Potenziamento degli uffici preposti alle entrate

DIRETTORE GENERALE Al fine di dare risposte al territorio nonostante la consistente riduzione di risorse disponibili, si rende necessario potenziare il volume delle entrate non aumentando la pressione fiscale sul cittadino. La gestione delle entrate extratributarie, se pur di competenza di specifici uffici, vede la Direzione Generale impegnata in un'attività di coordinamento e supervisione di azioni volte a migliorare la capacità e la funzionalità degli uffici preposti alle entrate, dalla fase di accertamento, alla riscossione, fino alla gestione del contenzioso. Per questo motivo, dando seguito allo studio sulle attività del personale condotto dalla Direzione Generale nell'anno 2011, verranno favoriti flussi di mobilità interna verso gli uffici preposti alle entrate.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 10

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

% incremento delle risorse extratributarie

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input checked="" type="radio"/> Predisposizione di direttive per la mobilità interna	01/09/2012	18/09/2012	01/09/2012	18/09/2012
<input checked="" type="radio"/> Procedimentalizzazione delle mobilità	18/09/2012	31/10/2012	18/09/2012	
<input checked="" type="radio"/> Predisposizione di uno schema di atto datoriale	18/09/2012	15/10/2012	18/09/2012	
<input checked="" type="radio"/> Coordinamento e supervisione delle azioni intraprese dalla dirigenza	01/09/2012	31/12/2012	01/09/2012	

DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA

BRUNI CRISTINA 5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Migliorare e potenziare i processi comunicativi dell'Ente

DIRETTORE GENERALE Sviluppo degli strumenti di comunicazione dell'Ente verso il cittadino per una maggiore trasparenza sulle attività svolte attraverso gestione del web, attività dell'URP e dell'ufficio stampa. Integrazione della rassegna stampa dell'Ente con rassegne video Emittenti Toscane: Rai 3 toscana, Canale 3 Toscana, Italia 7, Canale 10, Telele 37, TV9, Teleregione, Toscana TV, RTV 38. Sviluppo dell'utilizzo di social network. Supporto ad Enti ed associazioni/organizzazioni per iniziative patrocinate.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 7

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

01017	S	24.500,00	E	0,00
01016	S	115.000,00	E	0,00
01010	S	1.450,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

- N. accessi al sito internet
- N. di contatti su social network
- N. iniziative curate per enti diversi

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Utilizzo di strumenti di comunicazione innovativi	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
<input type="radio"/> Sviluppo di strumenti secondo l'approccio delle smart city	01/10/2012	31/12/2012		
<input type="radio"/> Gestione attività dell'URP	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
<input type="radio"/> Rassegna stampa quotidiana	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
<input type="radio"/> Gestione dell'ufficio stampa	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	

DIPENDENTI COLLEGATI

CIPRIANI MASSIMO	
BENCIVENNI ANDREA	100,00%
SORRESINA MARCO	100,00%

SCHEDA PDO

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Convenzione con ISGREG

DIRETTORE GENERALE La Provincia di Grosseto aderisce, in qualità di socio, all'Istituto Storico Grossetano della Resistenza e dell'Età Contemporanea (I.S.G.R.E.C.), associazione culturale senza scopi di lucro costituitasi nel 1993 e ne riconosce e sostiene l'attività in considerazione delle sue finalità e delle attività svolte relativamente a studio, ricerca, documentazione e memoria storica.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

15044	S	37.164,37	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

Sottoscrizione della convenzione

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Liquidazione del saldo 2011 a seguito della produzione della rendicontazione	01/06/2012	30/06/2012	01/06/2012	30/06/2012
<input type="radio"/> Rinnovo della convenzione	01/07/2012	01/10/2012	01/07/2012	
<input type="radio"/> Liquidazione dell'anticipo del 50%	10/10/2012	31/12/2012		

DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA

FADDA MARIA ANDREANA

5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Studio dell'applicazione del D. Lgs 118/2011 al bilancio provinciale

DIRETTORE GENERALE II D.Lgs 118/2011 prevede l'armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti territoriali. Per armonizzazione contabile si intende il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili, e aggregabili. Pur non essendo stato inserito fra gli Enti che stanno sperimentando il nuovo sistema contabile, la Provincia di Grosseto intende predisporre un "ambiente di prova", individuando alcune aree del bilancio, per analizzare l'impatto dell'adozione delle nuove procedure contabili che dovranno essere applicate a partire dall'anno 2014.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

Predisposizione ambiente di prova

01/11/2012

31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA

BRUNI BARBARA

10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Change management

DIRETTORE GENERALE Accompagnare la struttura amministrativa della Provincia nel cambiamento attraverso la ridefinizione della mission, degli strumenti di programmazione, e degli obiettivi, con particolare riferimento alla gestione delle risorse economiche e umane disponibili e dell'informazione e confronto sulle nuove funzioni e ruolo della Provincia in area vasta. In particolare, dopo l'analisi del processo da seguire per il cambiamento (articolata in approfondimento dei drivers, dell'ambiente, degli attori), verrà approfondito il tema degli strumenti da utilizzare ed eventualmente da implementare per la realizzazione dello stesso. Gli aspetti che verranno presi in esame toccheranno il profilo sociale, quello della programmazione e delle risorse in modo da valutare l'impatto del cambiamento dai diversi punti di vista. I criteri che informeranno questa fase sono:

1. Livello di competenze: in tempi di destrutturazione e taglio orizzontale delle risorse economiche e di personale, il livello della qualità dei servizi al cittadino viene raggiunto con il mantenimento del livello delle competenze del personale rispetto al servizio reso.
2. Controllo: in tempi di crisi e destrutturazione, le strutture perdono di tonicità, si accentua il mancato rispetto delle scadenze, i servizi trasversali perdono la loro capacità e funzionalità nel controllo delle attività ordinarie
3. Autoregolamentazione: in mancanza di programmazione il dirigente può e deve agire in via di autoregolamentazione, definendo a livello provvedimentale quali sono i criteri ed i principi ai quali si adegua: principi generali dell'Ordinamento giuridico, efficienza efficacia economicità trasparenza, equità, pari opportunità, costituzione, ecc.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 10

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
● Approfondimento delle novità sulla riforma in atto	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
● Adeguamento degli strumenti in uso nella fase di programmazione, gestione delle attività alla fase di cambiamento	01/05/2012	31/12/2012	01/05/2012	
● Emanazione di direttive	01/09/2012	31/12/2012	01/09/2012	
● Elaborazione di una proposta per la "Toscana del Sud" secondo il modello di "Smart Provincia"	01/11/2012	31/12/2012	01/10/2012	

SCHEDA PDO

DIPENDENTI COLLEGATI	
----------------------	--

BRUNI CRISTINA	15,00%
DE ANGELI CHIARA	15,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Implementazione del sistema dei controlli interni finalizzato al presidio delle strutture in tempo di transizione

SEGRETARIO GENERALE - FUNZIONI PROPRIE Come risulta dall'indagine sul funzionamento del sistema dei controlli interni degli enti locali della Toscana condotta dalla sezione regionale della Corte dei Conti e approvata con delibera n. 525/2011/VSG, la Provincia di Grosseto è l'unica tra le Province Toscane ad aver adottato tutti i livelli di controllo interno. Tuttavia, a seguito dell'operazione di controllo amministrativo in auditing svolto dalla Direzione Generale in occasione dell'ispezione MEF sul periodo di gestione 2009 - 2011, sono emerse alcune problematiche connesse all'elaborazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi. Si rende quindi necessario rivedere la procedura del controllo amministrativo al fine di superare le carenze formali e di tecnica redazionale emerse nella fase di redazione degli atti.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

Revisione della procedura di controllo amministrativo

01/11/2012

31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

FADDA MARIA ANDREANA

5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

OBIETTIVO IN ADEMP.DELLE DIRETTIVE DEL DIRETT. GENERALE (CIRCOLARE 148028 DEL 20/09/2012) Adeguamento dei regolamenti dell'Ente alle nuove disposizioni di legge in materia di controllo interno, attribuzioni dirigenziali, funzioni e riordino delle Province

Contestualmente al riordino istituzionale, il Governo centrale sta lavorando a norme specifiche che modificano le regole in ambito di controlli interni, attribuzioni dirigenziali e funzioni provinciali.

E' necessario garantire l'aggiornamento dei regolamenti dell'Ente alle novità normative introdotte per non incorrere in sanzioni anche gravi (come lo scioglimento del Consiglio) previste dalle norme in corso di conversione.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 10

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Analisi e studio della normativa	01/11/2012	15/12/2012	01/11/2012	15/12/2012
<input type="radio"/> Predisposizione bozza di regolamento sui controlli	16/12/2012	31/12/2012	16/12/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA	
DE ANGELI CHIARA	15,00%
FADDA MARIA ANDREANA	5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

OBIETTIVO IN ADEMPIMENTO ALLE DIRETTIVE DEL DIRETTORE GENERALE (CIRCOLARE 148028 DEL 20/09/2012) Evasione pratiche arretrate in ambito di contenzioso dell'Ente

A carico dell'U.P. contenzioso risultano ad oggi circa 560 pratiche in "itinerare" inerenti a violazioni amministrative, corrispondenti ad un valore, calcolato nella misura del minimo edittale, di circa euro 380.000,00.

Si tratta, per la maggior parte, di procedimenti avverso i quali i verbalizzati si sono opposti adducendo eccezioni in ordine ai presupposti di fatto e/o di diritto, ovvero lamentando vizi formali o sostanziali nei verbali di contestazione, ovvero invocando cause esimenti, con frequente richiesta di esperimento di audizione personale.

In tale contesto, si inseriscono problematiche interpretative su aspetti normativi di rilevante importanza ovvero casi specifici recanti fattispecie o circostanze particolari, implicanti, talvolta, anche l'interessamento dell'Autorità Giudiziaria per ipotesi di connessione ex art. 24 legge 689/81 o l'acquisizione degli esiti di procedimenti penali promossi contestualmente ed in correlazione ai fatti oggetto di violazioni amministrative.

Dinanzi alla riconosciuta esigenza di ridurre in termini apprezzabili il numero delle pratiche pregresse mediante apporto di personale esterno all'Ufficio e con l'ulteriore intendimento di conseguire tale riduzione in uno spazio temporale coerente con gli obiettivi dell'Ente, si indica la relativa occorrenza in n.2 unità, di cui una da impiegare in attività istruttorie, ricerche giurisprudenziali e predisposizione atti, mentre la seconda unità potrebbe essere impiegata anche in attività correnti dell'Ufficio, attraverso la redistribuzione di mansioni, in modo da liberare spazio temporale da dedicare agli approfondimenti ed alla elaborazione degli atti conclusivi.

In considerazione del numero delle pratiche, della loro complessità, degli adempimenti da espletare, si quantifica in un anno/una unità lavorativa (ovvero sei mesi/due unità lavorative "full-time") il tempo stimato necessario per smaltire parte rilevante di tale arretrato, tenuto altresì conto della concorrente esigenza di fare fronte al lavoro corrente ed ai nuovi procedimenti

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 10

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Rilevazione dello stato attuale	01/09/2012	30/09/2012	01/09/2012	30/09/2012
<input type="radio"/> Individuazione del numero e caratteristiche delle risorse umane aggiuntive necessarie	01/09/2012	30/09/2012	01/09/2012	30/09/2012
<input type="radio"/> Predisposizione ed emanazione atti datoriali di mobilità	15/10/2012	31/10/2012		

SCHEDA PDO

Evasione delle pratiche arretrate

01/11/2012

01/05/2013

DIPENDENTI COLLEGATI	
BIANCONI LAURA	20,00%
CASTELLANI GERARDO	20,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Garantire i servizi essenziali in tema di trasporto pubblico

Gestire i servizi di trasporto pubblico locale razionalizzando la rete degli stessi a seguito della riduzione economica, limitare il disservizio del TPL ed al contempo conservare i rapporti con l'Azienda e con le organizzazioni sindacali.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità**

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

RISORSE FINANZIARIE

06020	S	1.085,00	E	0,00
06022	S	14.956.055,89	E	13.650.414,45
06023	S	448.329,94	E	448.329,94
06025	S	5.000,00	E	5.000,00
06026	S	83.427,61	E	83.427,61

INDICATORI ASSOCIATI

Variazione % delle corse di TPL sopresse

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Riorganizzazione delle linee	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Gestione dell'osservatorio per la mobilità	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Revisione tariffaria in accordo con RT ed altri enti locali	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Monitoraggio e vigilanza	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

LO PORTO GIORGIO	20,00%
MICCO ILARIA	20,00%
COLELLA ROBERTA	10,00%
BATTISTINI SIMONA	20,00%
CIACCI MASSIMILIANO	40,00%
CONFORTI STEFANIA	
FARSI ANDREA	20,00%
PARRI SILVIA	20,00%

SCHEDA PDO

ROMUALDI TIZIANO

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Garantire rapporti con utenza esterna, associazioni di categoria e enti

Rilasciare licenze per autotrasporto di merci in conto proprio e controllo e verifica amministrativa delle ditte operanti sul territorio provinciale. Rilasciare licenze per autotrasporto di merci per conto terzi e attività autorizzativa e vigilanza sulle attività delle autoscuole, scuole nautiche e studi di consulenza per le pratiche automobilistiche, nonché imprese di autoriparazione per l'esecuzione delle revisioni.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

n° autorizzazioni e licenze rilasciate

Tempi medi di rilascio

SEZIONE PDO

AZIONI

Rilascio autorizzazioni, mantenimento albo autotrasportatori

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

01/01/2012

31/12/2012

01/01/2012

31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

BORRI PATRIZIO	50,00%
LEONI VITTORIO	20,00%
MARCUCCI LUCIANO	20,00%
PANDOLFI PIERANGELO	20,00%
BARTALETTI MASSIMO	100,00%
MILANI RAFFAELLO	100,00%
PAPETTI GIANLUCA	100,00%
ROMUALDI TIZIANO	

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Efficienza Sistema Provinciale Protezione Civile e Sala Operativa

Sistema Provinciale di Protezione Civile adeguato alla normativa esistente ed alla risposta da dare alla popolazione sulla base delle caratteristiche dell'evento previsto e la natura del territorio provinciale, attraverso una sensibilizzazione dei cittadini in materia di pericoli, rischi e sicurezza, quindi nella fase di previsione e prevenzione ed un aggiornamento continuo del piano di protezione civile.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 7

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

RISORSE FINANZIARIE

06031	S	145.839,25	E	145.839,25
06033	S	400.000,00	E	400.000,00
06034	S	41.060,75	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

- Riduzione dei tempi necessari per gestire eventi (N. ore presenza in sala operativa/ N. avvisi meteo diramati)
- Maggiore coinvolgimento del volontariato (%di volontari coinvolti/ personale complessivamente impiegato)

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input checked="" type="radio"/> Predisposizione e approvazione di Piani di emergenza	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Gestione eventi con apertura della sala operativa e coinvolgimento del volontariato	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

CIANTI MARCO	20,00%
GABRIELLI SONIA	40,00%
CANGIOLI RAFFAELLO	90,00%
ALUIGI TIZIANO	70,00%
BARTALUCCI MASSIMO	
ALI CINZIA	70,00%
BORRI PATRIZIO	50,00%
MORI PIERLUIGI	100,00%
DOMENICHINI GRAZIANO	50,00%
FREGOLI MORGARO	50,00%

SCHEDA PDO

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

EMERGENZA NAUFRAGIO NAVE COSTA CONCORDIA (13/01/2012)

A seguito dell'emergenza del naufragio della nave Costa Concordia, la Provincia si occupa della gestione e del coordinamento dell'evento confrontandosi con tutti i soggetti coinvolti.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 10

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

Coordinamento evento

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
--------	-----------------	---------------	---------------	-------------

- | | | | | |
|--|--|--|------------|------------|
| <input type="radio"/> Incarico delle opere di collaudo all'Ing. Massimo Luschi | | | | |
| <input type="radio"/> Redazione del piano di disinquinamento delle coste con successivi corsi formativi per il volontariato ed enti | | | 20/01/2012 | |
| <input type="radio"/> Attività inerenti all'Osservatorio di monitoraggio per la rimozione del relitto della nave Concordia e incarico di collaudatore per le opere strutturali necessarie per le fasi wp3 e successive | | | 14/06/2012 | |
| <input type="radio"/> Soccorso, gestione sala operativa sede del Centro Coordinamento Soccorsi, supporto all'attività della sala operativa, coordinamento del volontariato. | | | 13/01/2012 | 30/09/2012 |

DIPENDENTI COLLEGATI

BARTALUCCI MASSIMO	
ALUIGI TIZIANO	30,00%
ALI CINZIA	30,00%
CANGIOLI RAFFAELLO	10,00%
FREGOLI MORGARO	50,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

OBIETTIVO IN ADEMPIMENTO ALLE DIRETTIVE DEL DIRETTORE GENERALE (CIRCOLARE 148028 DEL 20/09/2012) Recupero importi da passi carrabili sulle strade provinciali

La Provincia avrebbe diritto a riscuotere i passi carrabili anche nei centri urbani laddove i Comuni non abbiano fatto la presa in possesso delle strade (atto che non può comunque essere fatto per i centri abitati inferiori ai 10.000 abitanti).

Attualmente nei centri abitati ci sono situazioni diversificate a seconda dell'applicazione o meno del canone COSAP o TOSAP da parte del Comune stesso.

E' attualmente in elaborazione il regolamento per l'applicazione della COSAP.

Durante la campagna di censimento stradale, sono stati rilevati accessi a tutti gli effetti considerati abusivi in quanto non richiesti o autodenunciati nel tempo.

La vigente normativa (D.L.vo 507/93) prevedeva che le interferenze realizzate negli anni senza la preventiva autorizzazione o senza aver pagato la tassa dovuta (TOSAP) dovevano essere autodenunciate entro 18 mesi dalla data di entrata in vigore della norma.

La mancata autodenuncia comporta obbligatoriamente l'identificazione della interferenza come abusiva e quindi passibile delle sanzioni amministrative previste (accesso abusivo € 155,00 ecc...).

Considerato che da una stima prudenziale le interferenze che potremo considerare abusive sono circa il 40% del totale, si prevede la notifica di circa 8.000 verbali di accertamento, con un incasso previsto di circa € 1.200.000.

Tale azione potrebbe essere possibile, attraverso il coordinamento delle azioni fra Polizia Provinciale ed Area Infrastrutture, Manutenzioni e Difesa del Suolo (da potenziare con altre risorse umane) per effettuare le attività necessarie.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 10

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

○

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
○ Individuazione accessi abusivi	01/01/2013	30/06/2013		
○ Applicazione della tariffazione COSAP	01/01/2013	31/12/2013		

DIPENDENTI COLLEGATI

ROMUALDI TIZIANO
PANDOLFI PIERANGELO

80,00%

SCHEDA PDO

MARCUCCI LUCIANO	80,00%
RENIERI ANDREA	100,00%
LEONI VITTORIO	80,00%
ROSADONI MARIO	100,00%
CANUZZI DOMENICO	100,00%
GIANNINI FEDERICO	100,00%
CARDINALI FABRIZIO	100,00%
ORLANDI FRANCESCO	100,00%
RELITTI GIORGIO	100,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Supporto al centro antiviolenza

La Provincia sostiene il Centro Antiviolenza che è costituito da una sede centrale di coordinamento a Grosseto e da tre punti di ascolto (Manciano, Follonica, Orbetello) presidiati da volontarie.

La gestione del Centro è affidata all'Associazione Olimpia De Gouges e gli uffici provinciali supportano il Centro e provvedono ad attribuirgli, sulla base del programma di lavoro concordato e nella misura prevista annualmente in Bilancio, il relativo contributo finanziario. La Provincia parteciperà anche, come partner, al progetto CONTRATTO, promosso dalla Regione a favore delle vittime di Tratta.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

11037	S	15.000,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

N. richieste di intervento presentate al centro

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Controllo rendiconto attività 2011 e liquidazione saldo del contributo 2011	10/01/2012	28/02/2012	10/01/2012	02/02/2012
<input type="radio"/> Supporto operativo per trasferimento sede del Centro in Via Ansedonia	01/01/2012	30/04/2012	15/02/2012	30/04/2012
<input type="radio"/> Liquidazione anticipo contributo 2012 in attesa dell'approvazione del bilancio provinciale	01/06/2012	10/07/2012	01/06/2012	10/07/2012
<input type="radio"/> Predisposizione note di richiesta supporto finanziario ai Comuni e organizzazione incontro operativo per favorire la conoscenza sulle attività svolte dal Centro	01/05/2012	05/08/2012	01/05/2012	05/08/2012
<input type="radio"/> Collaborazione e supporto per la pubblicazione regionale "IV Rapporto sulla violenza di genere in Toscana"	01/07/2012	10/10/2012	01/07/2012	10/10/2012
<input type="radio"/> Partecipazione al nuovo progetto regionale "CON.TRAT.TO" contro le vittime di sfruttamento di tratta. Predisposizione atti e documenti e tenuta dei rapporti con i partner locali	01/08/2012	31/12/2012	01/08/2012	31/12/2013
<input type="radio"/> Atti amministrativi e attività connesse alla partecipazione al Progetto "Donne in libertà" in partenariato con il Comune di Orbetello e la ASL	09/10/2012	31/12/2012	09/10/2012	16/10/2012

SCHEDA PDO

DIPENDENTI COLLEGATI

CASOLARO GIOVANNA	5,00%
MAGARA LORETTA	10,00%
TAMBORRINI LUCIA	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Supporto e coordinamento degli organismi provinciali che operano a favore delle donne

L'attuale Commissione Provinciale Pari Opportunità si è insediata il 21/04/2010 e il 26/07/2010 ha eletto la propria Presidente. Gli uffici provinciali supportano la Commissione dal punto di vista della gestione amministrativo-contabile e collaborano per la buona riuscita delle iniziative programmate. Alla stessa maniera, forniscono supporto e collaborazione alla Consigliera di Parità, che svolge la funzione di prevenzione e controllo dell'attuazione dei principi di uguaglianza, di opportunità e non discriminazione per donne e uomini nel mondo del lavoro e che è stata nominata con Decreto del Ministro delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità, del 28 dicembre 2010.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

11030	S	6.915,00	E	0,00
11035	S	4.000,00	E	2.000,00
11032	S	16.000,00	E	16.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

- N. sedute commissione pari opportunità
- N. iniziative promosse dalla Consigliera di parità
-

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Liquidazione gettoni di presenza ed eventuali rimborsi spese alle Consigliere della Commissione P.O.	01/03/2012	15/12/2012	10/03/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Atti amministrativi per la liquidazione dell'indennità spettante alla Consigliera di Parità	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Supporto operativo e segretariale alla Presidente e alla Commissione P.O.	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Atti amministrativi e contabili necessari per garantire la realizzazione delle iniziative proposte	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

MAGARA LORETTA	25,00%
CASOLARO GIOVANNA	13,00%

SCHEDA PDO

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Favorire l'accesso a strumenti di conciliazione delle donne con minori

L'attività si inserisce nel quadro del Protocollo di Intesa tra Regione Toscana e le Province, sottoscritto il 12 novembre 2009, finalizzato alla costruzione di un coerente sistema di azioni specificatamente volte alla conciliazione vita-lavoro con l'intento specifico di declinare gli interventi a partire dalle esigenze che emergono dai territori e valorizzando le esperienze locali.

Nel corso del 2012, con le economie residue dai precedenti interventi, si prevede di potenziare le azioni volte a favorire l'occupabilità di donne con carichi di cura.

A tal fine, è prevista l'approvazione di un nuovo avviso pubblico, rivolto a donne con carichi di cura, per il finanziamento di specifici percorsi d'occupabilità, progettati e in gran parte realizzati dagli esperti di orientamento operanti presso il Centro per l'Impiego. Saranno, infine, sostenute - nei limiti delle risorse finanziarie disponibili - iniziative di carattere sociale e culturale, contro l'omofobia e gli stereotipi di genere.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 3

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

N. voucher assegnati

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Progettazione attività e modalità di intervento	01/02/2012	28/02/2012	15/01/2012	28/02/2012
<input type="radio"/> Predisposizione e pubblicazione Avviso Pubblico	01/03/2012	15/03/2012	01/03/2012	09/03/2012
<input type="radio"/> Istruttoria delle manifestazioni di interesse pervenute	16/03/2012	15/04/2012	10/03/2012	15/04/2012
<input type="radio"/> Predisposizione progetti individuali di occupabilità	20/03/2012	25/06/2012	16/04/2012	25/06/2012
<input type="radio"/> Istruttoria sui progetti individuali di occupabilità e assegnazione voucher	25/03/2012	20/06/2012	25/03/2012	20/06/2012
<input type="radio"/> Verifica rendiconti delle spese e liquidazione importi spettanti	15/05/2012	28/06/2012	15/05/2012	28/06/2012
<input type="radio"/> Relazione finale e predisposizione rendicontazione da presentare alla Regione per la chiusura del Progetto	01/10/2012	31/10/2012	01/10/2012	30/10/2012
<input type="radio"/> Verifica dei risultati in termini di effettiva nuova occupazione.	01/12/2012	31/12/2013	31/01/2013	31/12/2013

SCHEDA PDO

Aggiornamento materiale divulgativo ed informativo sull'attività del Centro Antiviolenza

01/10/2012

31/10/2012

01/10/2012

30/10/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

DRAGONI LORELLA

10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Aumentare la conoscenza della lingua italiana tra la popolazione immigrata

Con il progetto Rete e Cittadinanza la Regione Toscana orienta e forma i cittadini di Paesi Terzi. Il progetto è finanziato dal Fondo Europeo per l'integrazione dei Cittadini di Paesi Terzi con l'obiettivo di promuovere l'integrazione dei migranti nel territorio toscano, potenziando e strutturando una rete già esistente di rapporti tra soggetti diversi che operano sul territorio. In particolare, si prevede: l'organizzazione di n. 3 corsi di lingua italiana per stranieri; la mappatura dei soggetti che erogano corsi di lingua; la realizzazione e la distribuzione della brochure multilingue "Rete e Cittadinanza".

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

12074	S	24.000,00	E	24.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

- N. partecipanti ai corsi organizzati
- % dei test superati dai partecipanti

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Partecipazione al Progetto FEI/Regione Toscana 2011/2012	01/01/2012	09/06/2012	01/01/2012	09/06/2012
<input type="radio"/> Atti amministrativi e contabili per la gestione dell'incarico di realizzazione corsi di lingua	01/01/2012	15/06/2012	01/01/2012	15/06/2012
<input type="radio"/> Organizzazione dei corsi nei vari Comuni individuati	01/01/2012	09/06/2012	01/01/2012	09/06/2012
<input type="radio"/> Attività di coordinamento e consolidamento della rete di attori sul territorio	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Rendicontazione finale del Progetto 2011/2012	01/07/2012	15/09/2012	01/07/2012	15/09/2012
<input type="radio"/> Partecipazione al Progetto FEI/Regione Toscana 2012/2013	01/10/2012	31/12/2012	01/10/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

CASOLARO GIOVANNA	10,00%
-------------------	--------

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Favorire le occasioni di confronto tra gli attori locali impegnati nel sociale attivo

Il Forum Provinciale del Volontariato, Terzo Settore e Cooperazione Sociale rappresenta la rete di relazioni esistenti sul territorio grossetano di Associazioni e Onlus che operano nei settori del sociale. Le Associazioni sono raggruppate in Tavoli rappresentativi di varie categorie di soggetti (immigrati, disabili, anziani, culturale educativo, socio sanitario). Il Forum agisce quale soggetto interlocutore nel contesto della programmazione delle Politiche Sociali.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1207H	S	5.000,00	E	0,00
-------	---	----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

- N. riunioni del Forum
- N. iniziative realizzate

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Supporto e coordinamento ai tavoli del Forum terzo settore	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Attivazione supporto di interpretariato per non udenti al fine di favorire la partecipazione dei disabili	01/05/2012	15/07/2012	01/05/2012	15/07/2012
<input type="radio"/> Attività di coordinamento ed atti amministrativi conseguenti per la realizzazione di un Osservatorio UNAR contro le discriminazioni	01/05/2012	15/11/2012	01/05/2012	20/09/2012
<input type="radio"/> Supporto amministrativo per la realizzazione delle proposte del Forum	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

MAGARA LORETTA	5,00%
CASOLARO GIOVANNA	38,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Progetto "Crescere giovani!"

Il progetto "Crescere....Giovani!", finanziato con trasferimenti regionali, è costituito da un complesso di attività che si muovono su due principali linee di intervento:

- 1) aggiornamento e formazione per l'avvicinamento dei giovani ad arti e mestieri della tradizione culturale locale;
- 2) valorizzazione della creatività e dei talenti dei giovani.

Il progetto prevede attività ed azioni composite, possibilmente dislocate su tutto il territorio provinciale, svolte in collaborazione con il Centro per l'Impiego, i Comuni e il mondo dell'associazionismo e del volontariato presente nella provincia.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 7

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1207U	S	158.000,00	E	158.000,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

N. iniziative promosse

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Relazioni con gli interlocutori locali per la predisposizione delle progettualità	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Predisposizione atti amministrativi e contabili inerenti il Progetto nonché gli schemi di convenzione da utilizzare	01/02/2012	31/05/2012	01/02/2012	31/05/2012
<input type="radio"/> Stipula convenzioni e liquidazione anticipi del contributo, ove previsti	01/06/2012	31/12/2012	01/06/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Controllo svolgimento attività progettuali finanziate	01/06/2012	31/12/2012	01/06/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Verifica rendicontazioni per liquidazione saldi	01/09/2012	31/12/2012	01/09/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Predisposizione avvisi e/o atti necessari per le progettualità di realizzazione diretta da parte della Provincia	01/12/2012	31/12/2012	01/12/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

ANDREI STEFANIA	20,00%
TAMBORRINI LUCIA	29,00%

SCHEDA PDO

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Sportello GIOVANISI' in collaborazione con UPI Toscana

Nell'ambito della più vasta attività in materia di politiche giovanili, portata avanti negli ultimi anni in collaborazione e con il coordinamento di UPI Toscana, lo sportello GIOVANISI' rappresenta uno dei punti più qualificanti del programma regionale di governo 2010-2015 a favore delle nuove generazioni. A partire da un Protocollo d'intesa sottoscritto tra Regione Toscana, UPI Toscana, ANCI ed UNCEM, si è convenuto di promuovere la costituzione di una rete di punti GIOVANISI', dislocati su ogni territorio provinciale della Toscana, con lo scopo di informare, supportare e interessare le giovani generazioni alle azioni attivate attraverso "Giovani Si' - Progetto per l'autonomia dei giovani".

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità**

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1207S	S	14.200,00	E	14.200,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

Attivazione sportello S/N

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Promozione delle attività programmate e diffusione telematica delle attività	25/06/2012	31/12/2012	25/06/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Supporto per l'organizzazione degli incontri territoriali	01/08/2012	31/12/2012	01/08/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Partecipazione ai tavoli regionali e di UPI-Toscana di coordinamento	11/06/2012	31/12/2012	11/06/2012	31/12/2012
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				

DIPENDENTI COLLEGATI

TAMBORRINI LUCIA	29,00%
ANDREI STEFANIA	20,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Sostegno a manifestazioni e progetti per lo sport

Sostegno delle iniziative delle associazioni sportive finalizzate alla promozione delle attività ludico motorie, in special modo delle giovani generazioni. Al di là delle istruttorie collegate ai finanziamenti previsti dalla legge regionale 72/2000, per il 2012 si prevede di continuare a sostenere le iniziative che per continuità temporale e rilevanza territoriale sono ritenute maggiormente significative e con particolare riferimento ai progetti: Sport Amico, Stort per Tutti e Corri nella Maremma.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità**

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

12031	S	24.150,00	E	24.150,00
12035	S	10.000,00	E	0,00
12037	S	5.000,00	E	5.000,00
1203C	S	5.000,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. iniziative finanziate o sponsorizzate

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Pubblicazione avviso per la presentazione dei richieste finanziamento i da parte delle Ass.ni sportive per manifestazioni sportive,sport in ambito scolastico e sport per tutti	31/01/2012	28/12/2012	31/01/2012	28/02/2012
<input type="radio"/> Ricezione delle istanze entro la data stabilita per legge	28/02/2012	28/02/2012	28/02/2012	28/02/2012
<input type="radio"/> Istruttoria delle medesime al fine di valutarne la correttezza e la completezza della documentazione presentata	28/02/2012	31/03/2012	28/02/2012	31/03/2012
<input type="radio"/> Trasmissione ai competenti uffici regionali dell'elenco delle domande pervenute	30/04/2012	30/04/2012	30/04/2012	30/04/2012
<input type="radio"/> Liquidazione contributi finanziamento L.R.72/00 per manifestazioni Sportive 2010/2011	28/02/2012	28/02/2012	28/02/2012	28/02/2012
<input type="radio"/> Liquidazione progetti "Sport amico" e "Corri nella Maremma per l'annualità 2011	30/06/2012	31/12/2012	30/06/2012	31/12/2012

SCHEDA PDO

Atti di impegno e liquidazione relativi ai progetti "Sport amico" e "Corri nella Maremma" per l'annualità 2012

01/11/2012

31/12/2012

04/12/2012

31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

CASINI ALESSANDRA	6,00%
RUBINI RENZO	25,00%
NIERI ROBERTA	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Concessione palestre scolastiche

Ai sensi di quanto previsto dal vigente regolamento per Approvazione regolamento per la concessione e l'uso degli immobili provinciali ed a seguito della pubblicazione di un apposito avviso, ogni anno vengono acquisite le richieste delle associazioni sportive per l'uso extrascolastico delle palestre. Sulla base di tali richieste vengono quindi svolte sia attività di confronto con le Istituzione scolastiche interessate che istruttorie inerenti le concessioni d'uso annuale.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

12030	S	0,00	E	26.500,00
-------	---	------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

N. richieste pervenute

N. palestre concesse

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Predisposizione Avviso per concessione	01/08/2012	05/09/2012	01/08/2012	27/08/2012
<input type="radio"/> Pubblicazione avviso concessioni	05/09/2012	05/10/2012	28/08/2012	05/10/2012
<input type="radio"/> Ricezione delle domande richiesta impianti	05/09/2012	05/10/2012	28/08/2012	05/10/2012
<input type="radio"/> Istruttoria delle richieste pervenute	05/09/2012	31/10/2012	05/09/2012	01/11/2012
<input type="radio"/> Riunioni per definizione	31/10/2012	31/10/2012	26/10/2012	26/10/2012
<input type="radio"/> Determina accettazione orari concessione ed approvazione schema di convenzione con ass.ni sportive	01/11/2012	01/12/2012		
<input type="radio"/> Predisposizione convenzione con le ass.ni sportive concessionarie	01/11/2012	05/11/2012	01/11/2012	05/11/2012
<input type="radio"/> Convocazione rappresentanti ass.ni concessionarie per firma convezione	05/11/2012	10/11/2012	05/11/2012	09/11/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

CASINI ALESSANDRA	6,00%
RUBINI RENZO	50,00%

SCHEDA PDO

NIERI ROBERTA

10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Interventi sull'impiantistica sportiva

Procedure per la realizzazione delle istruttorie finalizzate alla concessione di finanziamenti per gli impianti sportivi di cui alla legge regionale 72/2000. Acquisite le richieste dei Comuni e sulla base di un'apposita istruttoria, viene formalizzata una graduatoria funzionale alla definitiva assegnazione dei finanziamenti da parte della Regione.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

N. istruttorie

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Pubblicazione avviso per la presentazione dei progetti da parte delle Amm.ni Comunali o di chi avente diritto	31/01/2012	28/02/2012	31/01/2012	28/02/2012
<input type="radio"/> Ricezione dei progetti entro la data stabilita per legge	28/02/2012	28/02/2012	28/02/2012	28/02/2012
<input type="radio"/> Istruttoria dei medesimi al fine di valutare la correttezza e la completezza della documentazione presentata;	28/02/2012	31/03/2012	28/02/2012	31/03/2012
<input type="radio"/> Concertazione con amministratori e/o tecnici dei Comuni per la valutazione complessiva dei progetti e la possibilità di esserne finanziati;	31/03/2012	30/04/2012	31/03/2012	30/04/2012
<input type="radio"/> Trasmissione ai competenti uffici regionali dell'elenco delle opere ammesse a finanziamento e relativo importo assegnato	30/04/2012	30/04/2012	30/04/2012	30/04/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

RUBINI RENZO

25,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Interventi nello spettacolo

Favorire il coordinamento e la collaborazione fra soggetti pubblici e privati per la programmazione di interventi nello spettacolo attraverso l'organizzazione di tavoli di concertazione che risultano essere la sede della progettualità artistica in rete. In tal modo La Provincia intende selezionare i Festival interdisciplinari più significativi inserendoli nel progetto provinciale La Maremma dei Festival. Da segnalare inoltre la promozione della cultura e delle arti dello spettacolo dal vivo attraverso forme di residenze professionali all'interno del Progetto di Interesse Regionale PATTO PER IL RIASSETTO DEL SISTEMA TEATRALE TOSCANO. Tutto ciò con particolare attenzione alla formazione del pubblico e con particolare riguardo alle generazioni più giovani e alle fasce con minore opportunità di fruizione. Rientrano inoltre in questo obiettivo gli interventi che si riconducono all'educazione musicale, rispetto ai quali la Provincia mantiene la sua funzione di coordinamento e sostegno.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

- N. comuni coinvolti
- N. associazioni coinvolte

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Coordinamento dei tavoli di concertazione sulla Maremma dei Festival (convocazione, partecipazione e redazione verbali)	15/01/2012	09/03/2012	15/01/2012	09/03/2012
<input type="radio"/> Concertazione sul Progetto del patto per il riassetto del sistema teatrale (partecipazione al tavolo regionale)	02/02/2012	31/05/2012	02/02/2012	31/05/2012
<input type="radio"/> Definizione organica delle singole proposte da inserire nel progetto unitario la Maremma dei Festival	20/02/2012	09/03/2012	20/02/2012	09/03/2012
<input type="radio"/> Supporto per la redazione del progetto all'ente capofila della Maremma dei Festival	20/02/2012	09/03/2012	20/02/2012	09/03/2012
<input type="radio"/> Coordinamento con l'Ufficio Comunicazione per l'organizzazione delle conferenze stampa ed degli incontri per la promozione e comunicazione delle iniziative realizzate	01/06/2012	31/08/2012	01/06/2012	31/08/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

SCHEDA PDO

LEMBO DANIELA	8,00%
NIERI ROBERTA	5,00%
CASINI ALESSANDRA	5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Promozione arte contemporanea

I tavoli provinciali di concertazione e progettazione nell'ambito dell'arte contemporanea, promossi su indicazione della Regione e avviati nella provincia di Grosseto già dal 2008, proseguiranno il loro lavoro anche nel 2012. Ne scaturirà, in continuità con gli anni passati, un progetto di valenza provinciale che, interessando tutto il territorio, consolida la rete già creata e prosegue il lavoro di valorizzazione delle esperienze ed espressioni di arte contemporanea più significative esistenti nel territorio. La collaborazione tra soggetti pubblici e privati per la promozione dell'arte contemporanea sarà inoltre il fondamento della prevista realizzazione, nel 2012, di due mostre di arte contemporanea di alto livello e richiamo turistico, da realizzarsi nell'ambito degli interventi legati alle attività della rete museale provinciale.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 3

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

- N. realtà territoriali aderenti alla rete
- N. soggetti coinvolti

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Coordinamento e segreteria Rete MIC (convocazione, partecipazione agli incontri, redazione verbali e relativa trasmissione)	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Relazioni esterne (contatti diretti, telefonici, e_mail e partecipazione alle iniziative realizzate, anche al di fuori dell'orario di lavoro)	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Definizione organica delle singole proposte da inserire nel progetto unitario Maremma in-Contemporanea	20/06/2012	11/07/2012	20/06/2012	11/07/2012
<input type="radio"/> Coordinamento richieste utilizzo logo MIC per soggetti non appartenenti alla Rete (elaborazione disciplinare, ricevimento richieste, acquisizione parere gruppo esperti, comunicazione esito al richiedente)	30/05/2012	31/12/2012	30/05/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

CINELLI MASSIMO	10,00%
LEMBO DANIELA	8,00%
NIERI ROBERTA	5,00%

SCHEDA PDO

CASINI ALESSANDRA

6,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Funzionamento dell'Antenna Locale della Rete Italiana di Cultura Popolare

La Provincia di Grosseto conferma il suo ruolo di coordinamento degli interventi di tutela e promozione della cultura popolare locale, che svolge dal 2008, anno in cui ha aderito alla Rete Italiana di Cultura Popolare e si è costituita come sua Antenna Locale, coordinando tavoli di progettazione e facendosi promotrice sul territorio di eventi a carattere nazionale per la diffusione e lo scambio delle forme espressive delle tradizioni popolari. In particolare nel 2012 la provincia aderirà al progetto nazionale Università Itinerante della Cultura Popolare, promuovendolo presso le scuole secondarie superiori del proprio territorio.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

N. soggetti coinvolti

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Coordinamento del progetto "Indovina chi viene a Cena" (incontri con il tavolo immigrazione del Forum terzo settore, contatti e programmazione attività con le famiglie aderenti al progetto e la rete nazionale della cultura popolare)	01/09/2012	31/12/2012	10/10/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Contatti con rete nazionale (contatti diretti, telefonici, e_mail)	02/01/2012	31/12/2012	02/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Coordinamento e segreteria Tavoli reti Locali della Cultura (convocazione, partecipazione agli incontri, redazione verbali)	01/02/2012	31/12/2012	01/02/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Concertazione e programmazione attività con scuole del territorio (incontri con docenti, classi, referenti della rete nazionale) per la realizzazione del progetto "Università itinerante della cultura popolare"i con scuole del territorio	01/03/2012	31/12/2012	01/03/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Concertazione e programmazione attività con comuni coinvolti (contattati diretti, telefonici e telematici) per la realizzazione del progetto "Università itinerante della cultura popolare"	01/01/2012	31/12/2012	01/09/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Predisposizione, previa acquisizione dei dati necessari, del progetto LAMIRE per attivazione finanziamenti privati	15/06/2012	31/10/2012	15/06/2012	31/12/2012

SCHEDA PDO

DIPENDENTI COLLEGATI

LEMBO DANIELA	23,00%
CASINI ALESSANDRA	6,00%
NIERI ROBERTA	5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Rete provinciale delle biblioteche

L'attività della rete bibliotecaria provinciale, in cui la Provincia svolge il ruolo di supervisione e coordinamento, prosegue le attività di diversificazione qualitativa e quantitativa dei livelli di servizi erogati, con l'obiettivo di garantire, coerentemente con il piano regionale della cultura, servizi bibliotecari di qualità per le diverse fasce di pubblico su tutto il territorio provinciale, tenendo conto delle nuove forme di lettura e comunicazione. Nell'ambito di tale attività è altresì previsto che nel 2012 si proceda all'acquisto di due pubblicazioni (il catalogo della mostra "Magic Trip", dell'artista Andrea Landini, e il volume "Sul crinale della storia. A confronto con Ernesto Balducci 20 anni dopo")

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità**

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

12013	S	1.000,00	E	0,00
-------	---	----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

- Valore finanziamenti attivati
- N. aderenti alla rete bibliotecaria della provincia

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Definizione organica, d'intesa con l'Ente capofila, delle singole proposte da inserire nel progetto unitario Spyder Library 2012	15/03/2012	13/04/2012	15/03/2012	13/04/2012
<input type="radio"/> Acquisizione e trasmissione delle pubblicazioni acquistate nel 2011 ai sensi del vigente regolamento provinciale n. 157 del 28.11.1993, nonché adozione dei relativi atti di liquidazione.	01/01/2012	06/03/2012	01/01/2012	06/03/2012
<input type="radio"/> Atti di impegno e liquidazione per l'acquisto delle pubblicazioni "Magic Trip" e "Sul crinale della storia. A confronto con Ernesto Balducci 20 anni dopo"	30/10/2012	31/12/2012	31/12/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

LEMBO DANIELA	5,00%
CASINI ALESSANDRA	6,00%
NIERI ROBERTA	5,00%
SORRENTINO ROSA	15,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Progetto regionale "Garantire a tutti il diritto all'informazione: biblioteche ed archivi"

Realizzazione di un programma unitario che coinvolga tutte le biblioteche, sia con attività di rete che svolte in autonomia con l'obiettivo dell'ampliamento qualitativo e quantitativo dei servizi bibliotecari presenti sul territorio. Il relativo progetto PIC sarà presentato alla Regione Toscana come di consueto dalla Biblioteca Comunale chelliana di Grosseto, in qualità di Centro di Sistema della Rete Bibliotecaria provinciale.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

12021	S	74.791,38	E	55.791,38
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

Presentazione del progetto alla Regione SI/NO

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Supervisione progetto per PIC Regione Toscana	01/04/2012	31/12/2012	01/04/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Trasmissione del progetto alla Regione Toscana e presa d'atto del contributo assegnato	14/04/2012	10/06/2012	14/04/2012	10/06/2012
<input type="radio"/> Verifica dell'effettiva realizzazione delle azioni previste	14/04/2012	31/12/2012	14/04/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Redazione degli atti di impegno dei finanziamenti provinciali	19/09/2012	31/12/2012	19/09/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Ricevimento rendiconto da parte dell'ente capofila	31/12/2012	31/12/2012	31/12/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Redazione degli atti di liquidazione dei finanziamenti provinciali	31/12/2012	31/12/2012	31/12/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

LEMBO DANIELA	5,00%
CASINI ALESSANDRA	6,00%
NIERI ROBERTA	5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Consentire la realizzazione degli interventi per il diritto allo studio mediante l'assegnazione dei finanziamenti ai Comuni per la concessione dei "pacchetti scuola"

Nell'ambito del più generale diritto all'istruzione, l'azione della Provincia sarà indirizzata al coordinamento, monitoraggio e finanziamento delle attività previste dalla normativa regionale per il diritto allo studio e dal relativo piano di indirizzo, ai fini della realizzazione delle varie tipologie di intervento - messe in atto dai comuni - mediante ripartizione e assegnazione dei fondi regionali. In particolare si procederà alla assegnazione parziale e definitiva ai Comuni dei fondi regionali per la concessione dei "pacchetti scuola" (ex borse di studio e contributo per il rimborso dei libri di testo). Queste le principali attività previste:

1 Ricevimento da parte della Regione della comunicazione inerente alle

risorse destinate al pacchetto scuola;

2 assegnazione ai Comuni dei fondi regionali e statali ordinari per il pacchetto scuola;

3 determinazione di accertamento e impegno dei fondi regionali e statali per il pacchetto scuola;

4 ricevimento delle graduatorie dei beneficiari inviate dai Comuni;

5 assegnazione ai Comuni del fondo di compensazione e liquidazione della somma loro dovuta.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1204A	S	600.000,00	E	600.000,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

Tempistica ripartizione dei finanziamenti regionali tra i Comuni e le Conferenze zonali per l'istruzione

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Partecipazione ai tavoli regionali di coordinamento e ricevimento, da parte della Regione, della ripartizione territoriale delle risorse destinate al pacchetto scuola	01/06/2012	30/06/2012	06/06/2012	06/06/2012
<input type="radio"/> assegnazione ai Comuni dei fondi regionali e statali ordinari per il pacchetto scuola;	13/07/2012	25/07/2012	13/07/2012	25/07/2012
<input type="radio"/> determinazione di accertamento e impegno dei fondi regionali e statali per il pacchetto scuola;	15/10/2012	15/10/2012	19/12/2012	19/12/2012
<input type="radio"/> ricevimento delle graduatorie dei beneficiari inviate dai Comuni	01/12/2012	20/12/2012	01/12/2012	31/12/2012

SCHEDA PDO

Attività propedeutiche per l'assegnazione ai Comuni del fondo di compensazione e liquidazione della somma loro dovuta

15/12/2012

31/12/2012

31/12/2012

31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

MORGANTINI NICOLA	35,00%
PERUZZI MANUELA	5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Garantire l'assistenza scolastica ed extrascolastica agli studenti disabili. Garantire loro il trasporto scolastico

Il D.Lgs.112/1998 prevede come compito della Provincia, rispetto alla scuola secondaria superiore, la costruzione di un sistema di "supporto al servizio di istruzione" per gli alunni portatori di handicap. La competenza viene definita appunto come supporto organizzativo, ovvero come un intervento che non va a sostituirsi alla scuola nei suoi specifici compiti educativi, ma mira a creare per gli studenti disabili gli strumenti e le condizioni necessari per fruire del servizio offerto dalla scuola stessa. Il fine specifico di tale intervento incide su un aspetto particolarmente rilevante del diritto allo studio, interessando la parte più debole della popolazione scolastica. Si procederà pertanto all'assegnazione alle scuole dei fondi per l'assistenza scolastica degli studenti disabili, e all'assegnazione a enti vari (Comuni COESO ASL) dei fondi per il trasporto degli studenti disabili che frequentano le scuole superiori. Saranno inoltre finanziati i progetti di assistenza extrascolastica per gli studenti disabili. L'obiettivo comporta le seguenti, principali, attività:

- 1) comunicazione, da parte delle scuole, del numero degli studenti disabili iscritti e degli interventi necessari per garantire loro l'assistenza scolastica, con indicazione dei costi necessari per tali interventi;
- 2) invio dei preventivi, da parte degli enti preposti, per il trasporto scolastico;
- 3) invio dei progetti da parte dell'Unione italiana ciechi e dell'AGFA per l'assistenza extrascolastica degli studenti minorati della vista e dell'udito;
- 4) valutazione e approvazione delle richieste di assistenza scolastica e dei progetti di assistenza extrascolastica;
- 5) assunzione della determina di impegno dei fondi per l'assistenza scolastica, extrascolastica e per il trasporto;
- 6) liquidazione agli enti interessati di parte dei fondi impegnati per dare inizio alle attività;
- 7) valutazione della rendicontazione relativa agli interventi e liquidazione di quanto dovuto a saldo.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

12046	S	216.000,00	E	0,00
-------	---	------------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

N. studenti assistiti/N. studenti richiedenti assistenza

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Atti e provvedimenti amministrativi per la liquidazione della spesa sostenuta e rendicontata con riferimento ai precedenti anni scolastici.	01/01/2012	31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012
<input type="radio"/> Acquisizione numero studenti disabili interessati al trasporto scolastico e all'assistenza all'interno di ciascuna scuola	15/09/2012	31/10/2012	15/09/2012	31/10/2012

SCHEDA PDO

<input type="radio"/> Ripartizione delle risorse e atti amministrativi per l'impegno dei fondi necessari	31/10/2012	31/12/2012	19/12/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Ricevimento e valutazione progetti di assistenza extrascolastica alunni disabili, minorati della vista e dell'udito e procedure amministrative per l'attribuzione dei finanziamenti	30/09/2012	31/12/2012	30/09/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

MORGANTINI NICOLA	35,00%
PERUZZI MANUELA	5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Realizzazione di interventi finalizzati alla prevenzione dell'evasione scolastica/formativa

Lo scopo del progetto è quello di incrementare il numero dei ragazzi intercettati al fine di prevenire l'abbandono e la dispersione scolastica. La Provincia di Grosseto agisce all'interno del sistema adottato dalla Regione Toscana per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione/formazione in attuazione degli interventi previsti dalla L.R. 32/2002 edal relativo Piano di indirizzo. Si prevede il sostegno all'esercizio del diritto allo studio e all'assolvimento dell'obbligo scolastico, diritto/dovere all'istruzione e formazione, attraverso le azioni di orientamento rivolte ai ragazzi delle scuole medie - classi terze e pluriripetenti, individuati attraverso i dati dell'OSP, di tutto il ciclo della secondaria di primo grado - e delle classi prime e seconde degli istituti tecnici e professionali. Dette azioni di orientamento sono finalizzate alla prevenzione dell'abbandono scolastico e al recupero delle competenze di base. L'obiettivo si sostanzia nelle seguenti, principali

attività:
attraverso i dati dell'OSP e le comunicazioni prodotte dalle scuole;
interessate alle attività di orientamento;
predisposizioni di atti per l'assegnazione delle risorse messe a disposizione dalla Regione, liquidazione degli acconti e monitoraggio sull'avvio degli interventi (la liquidazione degli acconti, subordinata alle comunicazioni di avvio attività da parte delle scuole, di solito intacca anche i primi mesi dell'anno successivo, in quanto per dette attività non si fa riferimento all'anno solare ma all'a.s.);
rendicontazioni a fine attività e liquidazione delle spettanze dovute a saldo.

1) monitoraggio dei ragazzi a rischio dispersione scolastica,

2) valutazione progetti presentati dalle scuole

3)

4) acquisizione

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità**

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

12040	S	600.000,00	E	600.000,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

N. contatti con i responsabili progettuali delle scuole

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> monitoraggio dei ragazzi a rischio dispersione scolastica, attraverso i dati dell'OSP e le comunicazioni prodotte dalle scuole	07/01/2012	30/07/2012	07/01/2012	30/07/2012
<input type="radio"/> valutazione progetti presentati dalle scuole interessate alle attività di orientamento	01/11/2012	30/11/2012	21/12/2012	31/12/2012

SCHEDA PDO

<input type="radio"/> Predisposizione atti per l'assegnazione delle risorse messe a disposizione dalla Regione, liquidazione degli acconti e monitoraggio sull'avvio degli interventi	01/12/2012	31/12/2012	31/12/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Acquisizione rendicontazioni a fine attività 2011/2012 e liquidazione delle spettanze dovute a saldo	15/06/2012	30/09/2012	15/06/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

COLOMBINI ELENA	20,00%
PERUZZI MANUELA	25,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Sostenere la realizzazione degli interventi di istruzione/formazione (IeFP) negli IPS al fine di prevenire la dispersione scolastica

In attuazione di quanto disposto dal DPR n. 87 del 15/3/2010 e dei successivi accordi Stato Regioni, coerentemente con quanto indicato dalla Regione con la D.G.R.T. n. 259/2012, la Provincia sostiene la realizzazione degli interventi di Istruzione e Formazine Professionale - IeFP - realizzati (a partire dall'a.s. 2011/2012) dagli Istituti Professionali - IPS - in regime di sussidiarietà. Detti interventi hanno la finalità di far conseguire alla fine del terzo anno, agli studenti interessati, una qualifica professionale. L'obiettivo si sostanzia nelle seguenti, principali, attività:

- 1) acquisizione dei progetti IeFP presentati dagli IPS nel rispetto delle linee guida dettate dalla Regione;
- 2) valutazione e approvazione dei progetti, assegnazione provvisoria delle risorse;
- 3) assegnazione definitiva delle risorse, sulla base di quanto effettivamente destinato alla Provincia dalla Regione, e liquidazione dell'acconto agli IPS interessati;
- 4) valutazione della rendicontazione relativa agli interventi a.s. 2011/2012, acquisizione documentazione di fine attività, liquidazione di quanto dovuto a saldo.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 7

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

- N. ragazzi che acquisiscono la qualifica professionale (dopo triennio)

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> acquisizione dei progetti IeFP presentati dagli IPS nel rispetto delle linee guida dettate dalla Regione	01/05/2012	31/05/2012	01/05/2012	31/05/2012
<input type="radio"/> valutazione e approvazione dei progetti, assegnazione provvisoria delle risorse	31/05/2012	15/07/2012	31/05/2012	12/07/2012
<input type="radio"/> assegnazione definitiva delle risorse, sulla base di quanto effettivamente destinato alla Provincia dalla Regione, e liquidazione dell'acconto agli IPS interessati. Compatibilmente con la tempistica della regione nell'adozione degli atti	15/09/2012	30/11/2012	01/10/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> valutazione della rendicontazione relativa agli interventi a.s. 2011/2012, acquisizione documentazione di fine attività, liquidazione di quanto dovuto a saldo - Compatibilmente con la tempistica della regione nell'adozione degli atti	15/09/2012	31/12/2012	06/11/2012	31/12/2012

SCHEDA PDO

DIPENDENTI COLLEGATI	
----------------------	--

COLOMBINI ELENA	35,00%
PERUZZI MANUELA	15,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Potenziamento delle attività di aggiornamento/formazione per i docenti

Al fine di migliorare la qualità dell'offerta didattica, nell'ottica di una continua e proficua collaborazione con le Istituzioni secondarie di secondo grado, la Provincia promuove annualmente la realizzazione di interventi di Formazione/Aggiornamento, rivolti a tutti i docenti degli istituti superiori, da realizzarsi in collaborazione con soggetti altamente qualificati.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità**

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

N. docenti che partecipano agli interventi

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> definizione dei progetti da realizzare e valutazione delle proposte presentate, anche sulla base delle necessità evidenziate dai docenti delle Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado	01/03/2012	30/05/2012	01/03/2012	30/05/2012
<input type="radio"/> Presentazione a tutte le Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado del progetto individuato e raccolta delle adesioni da parte dei docenti interessati	30/05/2012	30/06/2012	04/06/2012	30/06/2012
<input type="radio"/> predisposizione degli atti per l'avvio delle attività, a seguito della conferma di interesse da parte dei docenti, e liquidazione dell'acconto ai soggetti deputati alla realizzazione degli interventi	01/10/2012	31/12/2012	01/10/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> realizzazione e monitoraggio interventi	15/11/2012	31/12/2012	15/11/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

COLOMBINI ELENA 10,00%
PERUZZI MANUELA 5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Partecipare alla realizzazione di progetti europei - Leonardo

L'obiettivo del progetto è quello di estendere le esperienze e le opportunità di mobilità transnazionale agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado. Il progetto, da realizzarsi in collaborazione con le province di Siena e Arezzo, prevede la possibilità per 150 studenti delle tre province di svolgere un tirocinio di formazione professionale, della durata di 4/5 settimane, in uno dei paesi europei ospitanti (Spagna, Portogallo, Germania, Francia, Regno Unito, Malta)

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità 3

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

- N. scuole coinvolte
- N. studenti coinvolti

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> presentazione alle scuole del progetto con relativa acquisizione delle adesioni in qualità di partner da parte degli istituti interessati	02/01/2012	31/01/2012	02/01/2012	31/01/2012
<input type="radio"/> definizione del progetto e presentazione entro i termini previsti dal Bando di finanziamento europeo	15/01/2012	03/02/2012	15/01/2012	03/02/2012
<input type="radio"/> predisposizione incontri con scuole e province partner, a seguito del risultato relativo alla valutazione positiva del progetto.	15/05/2012	30/09/2012	15/05/2012	30/09/2012
<input type="radio"/> Attività propedeutica per la stipula della convenzione di finanziamento con ISFOL	15/09/2012	30/10/2012	01/07/2012	21/11/2012
<input type="radio"/> definizione delle modalità per l'individuazione degli studenti coinvolti, e avvio delle procedure per la programmazione delle partenze da realizzarsi a fine a.s. 2012/2013	15/12/2012	31/12/2012	21/11/2012	31/12/2012
<input type="radio"/>				

DIPENDENTI COLLEGATI

COLOMBINI ELENA

5,00%

SCHEDA PDO

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Potenziamento attività didattiche integrative

"La qualità del sistema scolastico, oltre che con atti di programmazione, viene perseguita anche mediante la promozione di attività didattiche integrative, ossia progetti differenziati, finalizzati alla diffusione, nelle scuole di ogni ordine e grado, di attività extracurricolari, in coerenza e in continuità con esigenze specifiche manifestatesi nel processo di modernizzazione e di qualificazione del sistema scolastico. Sulla base dei programmi e dei progetti proposti e concordati, nonché di indirizzi contenuti nella normativa regionale (Piano regionale di indirizzo per il Diritto allo Studio, normative e programmi specifici di settore adottati dalla Regione), si prevede di sostenere l'attività delle scuole sia in forma di interventi di aggiornamento e/o formazione rivolti ai docenti e agli studenti che come sostegno diretto ad iniziative particolari nei seguenti ambiti, anche in continuità con il recente passato: 1) educazione scientifica (con particolare riguardo alle metodologie di insegnamento e alle pratiche laboratoriali); partecipazione alle iniziative relative alla Giornata della Memoria (viaggio di studenti e docenti ai campi di sterminio polacchi, percorsi di studio e preparazione); 2) educazione teatrale; 3) educazione alla legalità. Sarà riproposto il progetto regionale Pianeta Galileo, grazie al quale, nel mese di novembre, sono organizzate lezioni, seminari, spettacoli e attività varie di divulgazione della cultura scientifica in molte delle nostre scuole.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1204B	S	50.000,00	E	0,00
12043	S	25.000,00	E	25.000,00
12044	S	15.500,00	E	6.200,00
1204G	S	40.000,00	E	40.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. dei progetti finanziati

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Ricevimento dei progetti da parte delle scuole e delle associazioni per l'anno scolastico 2012/2013	12/09/2012	31/12/2012	12/09/2012	05/11/2012
<input type="radio"/> Valutazione delle progettualità pervenute ed individuazione delle priorità per l'attribuzione del finanziamento	01/10/2012	30/11/2012	05/11/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Atti amministrativi per l'attribuzione del finanziamento e per la liquidazione di eventuali anticipi	30/09/2012	31/12/2012	01/10/2012	31/12/2012

SCHEDA PDO

<input type="radio"/> Attivazione procedure per la richiesta di finanziamenti aggiuntivi (MPS)	15/10/2012	31/12/2012	05/11/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Organizzazione iniziative promosse dalla Regione (Giornata della memoria e Pianeta Galileo) e partecipazione ai tavoli regionali di coordinamento relativi	01/06/2012	31/12/2012	01/06/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Controllo rendicontazioni anno scolastico 2011-2013 e liquidazione saldi	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

MORGANTINI NICOLA	15,00%
PERUZZI MANUELA	10,00%
COLOMBINI ELENA	5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Realizzazione di interventi formativi per tutor scolastici aziendali e di rete - alternanza scuola lavoro

Con questa attività, sviluppata coerentemente con quanto disposto dalle linee guida dettate dalla regione, si intende favorire l'attuazione da parte delle scuole della provincia, nel rispetto dell'autonomia scolastica, di un modello di alternanza scuola lavoro condiviso e integrato, da attuare in collaborazione con l'Ufficio Scolastico provinciale e con la Camera di Commercio, per consentire agli studenti degli istituti di istruzione secondaria di 2° grado, che abbiano compiuto il quindicesimo anno di età, la possibilità di sviluppare conoscenze, abilità e competenze spendibili nel mercato del lavoro. Al riguardo vengono finanziati specifici percorsi di formazione, per gli anni scolastici dal 2011/2012 al 2013/2014, rivolti a: • tutor scolastici • tutor aziendali • tutor di rete.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 7

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1204F	S	79.220,74	E	79.220,74
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

N. tutor coinvolti

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> presentazione delle linee guida della Regione e del conseguente progetto provinciale alle scuole superiori	15/02/2012	15/03/2012	15/02/2012	15/03/2012
<input type="radio"/> definizione degli atti amministrativi necessari, predisposizione e pubblicazione dell'Avviso pubblico secondo modalità e riferimenti del FSE	30/03/2012	15/05/2012	30/03/2012	15/05/2012
<input type="radio"/> acquisizione, verifica ammissibilità e valutazione progetti. Richiesta integrazioni, se necessarie.	30/05/2012	18/06/2012	30/05/2012	18/06/2012
<input type="radio"/> approvazione definitiva graduatoria e avvio attività a seguito della firma delle convenzioni predisposte a cura dell'Area Formazione Professionale	01/09/2012	30/12/2012	01/09/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> monitoraggio e rendicontazione da realizzarsi, presumibilmente, entro la fine del triennio di attività	01/12/2012	31/12/2012	31/12/2012	31/12/2201

DIPENDENTI COLLEGATI

COLOMBINI ELENA	5,00%
-----------------	-------

SCHEDA PDO

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Consentire la realizzazione degli interventi per la prima infanzia e l'età scolare finanziati dalla Regione Toscana

I Piani Educativi di Zona, concepiti come risposta integrata ai bisogni dei territori, concertati e vagliati nell'ambito delle Conferenze Zonali per l'Istruzione, sono finalizzati a realizzare attività ed interventi sul territorio concernenti: a) infanzia, attività rivolte ai bambini di 0-6 anni e alle famiglie, comprese le attività che si svolgono nle periodoe stivo e comunque di sospensione del tempo nido; b) età scolare, attività rivolte ai bambini e ai ragazzi in età scolare, anche con il coinvolgimento delle famiglie, che possono essere svolte nel tempo scuola o extra scuola. Le misure realizzabili saranno volte a contrastare e prevenire l'abbandono, oltre che alla realizzazione di percorsi di educazione e socializzazione complementari e integrativi rispetto ai moneti formali di istruzione e formazione.

I piani fruiscono di finanziamenti regionali per i costi di gestione e per i costi di investimento. La Provincia, che è l'ente di coordinamento intermedio del sistema a livello provinciale, imprime impulso al processo di progettazione degli interventi nel proprio territorio, promuovendone il buon funzionamento. La Provincia partecipa alla concertazione sulla programmazione regionale sulla cui base raccoglie, armonizza e coordina la programmazione delle zone del proprio territorio, mediante la concertazione effettuata nel tavolo provinciale di concertazione e programmazione, quale sede d'intesa dei processi concertativi di livello provinciale e zonale.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità**

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

- Tempistica ripartizione dei finanziamenti regionali tra i Comuni e le Conferenze Zonali per l'istruzione

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Collaborazione con la Regione per la definizione e applicazione delle nuove linee guida	01/06/2012	30/09/2012	01/06/2012	30/09/2012
<input type="radio"/> Informazione e supporto alle singole zone sociosanitarie per la predisposizione e presentazione dei progetti sull'apposito supporto informatico regionale	01/06/2012	30/09/2012	01/06/2012	30/09/2012
<input type="radio"/> Verifica della correttezza e congruità dei progetti presentati dalle Zone	01/10/2012	15/10/2012	01/10/2012	15/10/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

MORGANTINI NICOLA 10,00%
PERUZZI MANUELA 5,00%

SCHEDA PDO

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Polo universitario grossetano

Stante l'attuale situazione di difficoltà economica generale e dell'Università di Siena, in particolare, sarà dato il massimo sostegno possibile al Polo Universitario Grosseto al fine di consentire il mantenimento delle principali attività in corso.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

12061	S	194.000,00	E	0,00
-------	---	------------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

Assegnazione risorse SI/NO

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Rapporti di collaborazione con i soggetti che fanno parte del Polo	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Assegnazione al Polo della quota annuale prevista dallo Statuto	01/05/2012	30/05/2012	15/05/2012	29/05/2012
<input type="radio"/> Liquidazione trasferimenti relativi all'anno scolastico 2010-2011 per la quota provinciale e per quella finanziata con contributo Fondazione MPS	01/02/2012	30/03/2012	02/02/2012	30/05/2012
<input type="radio"/> Impegno e liquidazione quota di competenza 2012	01/11/2012	31/12/2012	19/12/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

MORGANTINI NICOLA	5,00%
PERUZZI MANUELA	5,00%

SCHEMA PDO

SEZIONE PEG

Favorire lo sviluppo di attività informative per gruppi classe inerenti l'orientamento alla scelta

Garantire il sistema integrato di orientamento come disciplinato dalla Regione Toscana con DGR n. 549/2011, promuovendo una maggiore integrazione tra il sistema scolastico ed il mondo del lavoro.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità**

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1601M	S	100.000,00	E	100.000,00
1601U	S	5.700,00	E	5.700,00

INDICATORI ASSOCIATI

- N. interventi di gruppo
 N. scuole coinvolte

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> incontri con gli Istituti scolastici secondari di I° (3 ^a media) e II° (biennio istituti tecnici e professionali)	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/10/2012
<input type="radio"/> Svolgimento seminari di orientamento informativo per gruppi classe	01/02/2012	30/06/2012	01/02/2012	30/06/2012
<input type="radio"/> incontri operativi con gli insegnanti referenti individuati dagli Istituti Scolastici	01/01/2012	30/06/2012	01/01/2012	30/06/2012
<input type="radio"/> Partecipazione ad incontri seminari informativi o individuali con famiglie	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	30/06/2012
<input type="radio"/> Definizione progettualità per affidamento incarico dei servizi strumentali al Consorzio Grosseto Lavoro	01/05/2012	31/05/2012	01/05/2012	31/05/2012
<input type="radio"/> Monitoraggio e verifica delle attività consulenziali affidate al Consorzio Grosseto Lavoro	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

PARIGI LUCA	20,00%
CARAMELLI MASSIMO	
CAPPUCCINI LAURA	5,00%
CUTARELLI ANTONELLA	5,00%

SCHEDA PDO

ISOLINI STEFANO	5,00%
POETA ISABELLA	5,00%
MANNI PERICLE	5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Favorire lo sviluppo di attività di supporto individuale di prevenzione alla dispersione scolastica

Garantire servizi consulenziali anche a carattere fortemente personalizzato in favore dei giovani drop out. Promuovere la messa a regime delle funzioni del "mentore" presso alcuni istituti scolastici in chiave di un approccio preventivo anziché curativo dell'abbandono scolastico.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1601M	S	100.000,00	E	100.000,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

N. consulenze individuali

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> partecipazione ad incontri informativi con le famiglie degli alunni drop out	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Definizione progettualità per affidamento incarico dei servizi strumentali al Consorzio Grosseto Lavoro	01/05/2012	31/05/2012	01/05/2012	31/05/2012
<input type="radio"/> Monitoraggio e verifica delle attività consulenziali svolte dal Consorzio Grosseto Lavoro	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Incontri programmatici con dirigenti scolastici Istituti Tecnico Professionali per promozione della figura professionale del mentore	01/10/2012	31/10/2012	01/10/2012	31/10/2012
<input type="radio"/> Incontri operativi con gli Istituti scolastici individuati per la messa a regime della figura professionale del "mentore"	01/11/2012	31/12/2012	01/11/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

PARIGI LUCA	10,00%
CARAMELLI MASSIMO	
CUTARELLI ANTONELLA	5,00%
POETA ISABELLA	5,00%
ISOLINI STEFANO	5,00%
CAPPUCCINI LAURA	10,00%
MANNI PERICLE	5,00%
CONTI LUIGINA	5,00%

SCHEDA PDO

FORTUNATI ELENA	10,00%
GALATI VINCENZO	5,00%
IRACE CONCETTA	5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Corretta gestione delle procedure amministrative in materia di servizi per l'impiego

Garantire il corretto svolgimento dei servizi amministrativi svolti dai Centri per l'Impiego secondo le ile disposizioni di legge e le indicazioni e procedure regolamentari della Regione Toscana.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1601S	S	44.758,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

- N. reclami
- N. contenziosi

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Ricezione dichiarazioni ex D. lgs. 181/2000 e s.m.i.	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Implementazione e aggiornamento sistema IDOL	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Rilascio certificazioni	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Avviamenti a selezione ex art. 31 del Reg. Regionale	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Supporto alla rete esterna dei soggetti abilitati all'accesso al sistema IDOL	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Gestioni flussi corrispondenza e comunicazioni varie	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Ricezione domande iscrizione liste di mobilità e gestione delle liste	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Ricezione ed esame atti e documenti di bilancio del Consorzio Grosseto Lavoro	01/01/2012	31/03/2012	01/01/2012	28/02/2012
<input type="radio"/> verifica amministrativa e liquidazione spese generali e di funzionamento del Consorzio Grosseto Lavoro	01/02/2012	30/11/2012	01/02/2012	30/11/2012
<input type="radio"/> incontri operativi con direttore Consorzio Grosseto Lavoro	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

SCHEDA PDO

MANNI PERICLE	75,00%
GALATI VINCENZO	85,00%
GERMELLI BARBARA	80,00%
CIACCI MARIA CRISTINA	100,00%
SICA CARMELA	90,00%
PERUGI MARCO	100,00%
GENOVESI PIETRO	100,00%
LORETTI ANTONELLO	95,00%
SASSO GIUSEPPINA	10,00%
POETA ISABELLA	40,00%
CARDINI MAURIZIO	100,00%
BUGELLI MICHELA	100,00%
CORSINI NADIA	100,00%
MAZZINI LUCIA	100,00%
SAVELLI MARIELLA	30,00%
ISOLINI STEFANO	40,00%
FORTUNATI ELENA	90,00%
GIARDI MARA	100,00%
BRECCIAROLI LAURA GIUSEPPINA	100,00%
BRACHINI MARIA WALESKA	100,00%
IRACE CONCETTA	95,00%
GORI LILIANA	100,00%
DERI ENRICA	90,00%
CUTARELLI ANTONELLA	40,00%
FARAONI MARIA FRANCA	100,00%
BERTI PIERFRANCESCO	100,00%
COVITTO GIOVANNI	100,00%
FANELLI MARIO	85,00%
PII ANTONIO	20,00%
ROTINI FLAVIA	100,00%
CORTECCI PIERO	75,00%
CONTI LUCIANO	70,00%
CONTI LUIGINA	95,00%
CAPPUCCINI LAURA	30,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Garantire l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro

Anche nel corso del 2012 verrà garantito il flusso informativo statistico sull'andamento del mercato del lavoro, secondo la tempistica e la metodologia sviluppata nel corso degli anni passati.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

N. report statistici

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Produzione I Report trimestrale	02/01/2012	30/04/2012	01/03/2012	31/03/2012
<input type="radio"/> Produzione II Report trimestrale	01/05/2012	31/07/2012	01/07/2012	09/08/2012
<input type="radio"/> Produzione III Report trimestrale	01/08/2012	31/10/2012	20/09/2012	31/10/2012
<input type="radio"/> Produzione IV Report trimestrale	01/11/2012	31/01/2013		
<input type="radio"/> Supporto e partecipazione ai Tavoli anticrisi	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

CARAMELLI MASSIMO

CONTI LUCIANO 25,00%

FANELLI MARIO 15,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Promuovere percorsi di sviluppo delle capacità imprenditoriali e della competitività delle imprese;

Finanziamento e realizzazione di interventi rivolti ad imprese, imprenditori e lavoratori autonomi/dipendenti del territorio provinciale così come previsto negli indirizzi di governo relativi al mandato amministrativo. Sostenere la competitività del sistema produttivo attraverso la riqualificazione degli occupati anche attraverso il progetto TRIO; sostenere le imprese locali ad intraprendere azioni di sviluppo delle capacità e competenze imprenditoriali; promuovere lo sviluppo di strategie di posizionamento delle imprese nel mercato locale ed internazionale

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 10

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

11011	S	170.126,00	E	170.126,00
1101S	S	340.502,50	E	340.502,50

INDICATORI ASSOCIATI

- N.progetti pervenuti
- n. progetti finanziati
- valore finanziamenti attivati

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> analisi contesto e individuazione priorità per target e settori economici	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	30/07/2012
<input type="radio"/> predisposizione, pubblicazione e pubblicizzazione avviso pubblico	01/01/2012	30/07/2012	18/01/2012	30/07/2012
<input type="radio"/> attività di informazione e assistenza agli operatori per presentazione progetti	01/01/2012	30/07/2012	18/01/2012	30/07/2012
<input type="radio"/> ricevimento progetti e verifica ammissibilità	19/01/2012	30/09/2012	19/01/2012	20/09/2012
<input type="radio"/> trasmissione al nucleo di valutazione progetti ammissibili	28/03/2012	30/09/2012	23/03/2012	24/09/2012
<input type="radio"/> atti amministrativi per concessione finanziamenti	30/04/2012	30/11/2012	20/04/2012	30/11/2012
<input type="radio"/> stipula convenzioni di attribuzione finanziamenti	01/05/2012	31/12/2012	24/05/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> gestione e monitoraggio servizi finanziati	30/04/2012	31/12/2013	24/05/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> implementazione e controllo sistema informatico regionale	01/01/2012	31/12/2013	18/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> rendicontazione e controllo della spesa	01/05/2012	31/12/2013	24/05/2012	31/12/2012

SCHEDA PDO

controllo e verifiche in loco

01/05/2012

31/12/2013

01/06/2012

31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

BARBINI ELISABETTA	15,00%
FAZZI MIRIA	10,00%
TEMPERANI MARIA GRAZIA	10,00%
FELLI ELISABETTA	10,00%
MAIOLINO LORIANO	10,00%
DRAGONI GIANLUCA	10,00%
BISCONTI PATRIZIA	15,00%
SCAPECCHI ALESSANDRO	15,00%
TANA PAOLO	15,00%
FERRINI ALBERTO	15,00%
GHINASSI LAURA	20,00%
LOTTI PAOLO	10,00%
IMBASCIATI EZIO	15,00%
SORRENTINO MARIO	10,00%
IACOMELLI COSETTA	15,00%
FABBRI GIAMPIERO	15,00%
GUERRINI MANUELA	15,00%
BERNARDELLI ANGELO	20,00%
LOLI NICCOLINO	20,00%
RONDELLI RAIMONDO	20,00%
LUPERINI VALTER	9,00%
MEDEI CATIA	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Aumentare la partecipazione nei sistemi di analisi dei fabbisogni di competenza del sistema economico e sociale

Rafforzare il sistema di concertazione locale per la costruzione di una governance delle politiche educative e del lavoro attraverso la realizzazione di un sistema di analisi dei fabbisogni di competenze del sistema economico sociale di supporto alla programmazione degli interventi

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

N. stakeholders consultati (per categoria) per la definizione dei fabbisogni di competenza

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> raccolta dati	01/01/2012	31/12/2012	01/06/2012	30/10/2012
<input type="radio"/> gestione tavoli settoriali	01/01/2012	31/12/2012	27/06/2012	30/10/2012
<input type="radio"/> elaborazione e aggiornamento banche dati	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

BARBINI ELISABETTA	10,00%
TEMPERANI MARIA GRAZIA	5,00%
FAZZI MIRIA	5,00%
FELLI ELISABETTA	5,00%
LUPERINI VALTER	9,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Supportare il sistema della Formazione Professionale

Spese per il funzionamento della Formazione Professionale per la realizzazione del Programma Operativo Regionale (in termini di supporto e di assistenza tecnica alla struttura provinciale) . Acquisizione di cancelleria ed altri beni di consumo necessari destinati alla sede di via Latina e ai Poli Formativi di Follonica, Arcidosso, Orbetello. Incarico al Nucleo di Valutazione di progetti/voucher per l'espletamento del servizio di valutazione e selezione di proposte progettuali finanziate sul FSE Programmazione 2007-2013. Espletamento esami abilitazione guide ambientali/turistiche. Restituzione somme regione toscana. Funzionamento ITS

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1101E	S	91.035,00	E	91.035,00
1101G	S	5.000,00	E	0,00
1101U	S	64.999,20	E	64.999,20
11012	S	102.000,00	E	102.000,00
11010	S	5.300,00	E	4.800,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. istanze valutate/esaminate (progetti/voucher/candidature)

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> gestione restituzione somme erogate agli enti di formazione	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> gestione servizio di valutazione progetti/voucher	01/01/2012	31/12/2012	01/07/2012	21/12/2012
<input type="radio"/> acquisizione beni di consumo	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> gestione servizio di assistenza tecnica al POR ob. 2 FSE programmazione/rendicontazione	01/01/2012	31/12/2013	11/05/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> emanazione bando presentazione candidature abilitazione per guide ambientali/turistiche	01/09/2012	30/03/2013	22/10/2012	17/12/2012
<input type="radio"/> espletamento esami per abilitazioni guida turistica/ambientale	01/09/2012	30/03/2013	30/03/2013	30/04/2013
<input type="radio"/> periodiche elaborazioni di spesa per attivazione finanziamento regionale	10/04/2012	10/01/2013	10/04/2012	10/01/2013

SCHEDA PDO

partecipazione e incontri tavoli regionali di coordinamento

01/01/2012

31/12/2012

20/01/2012

31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

BARBINI ELISABETTA	10,00%
FAZZI MIRIA	13,00%
FELLI ELISABETTA	10,00%
MAIOLINO LORIANO	20,00%
DRAGONI GIANLUCA	20,00%
BISCONTI PATRIZIA	5,00%
SCAPECCHI ALESSANDRO	5,00%
TANA PAOLO	5,00%
FERRINI ALBERTO	5,00%
LOTTI PAOLO	20,00%
IMBASCIATI EZIO	5,00%
SORRENTINO MARIO	20,00%
IACOMELLI COSETTA	5,00%
FABBRI GIAMPIERO	15,00%
GUERRINI MANUELA	5,00%
LUPERINI VALTER	5,00%
MEDEI CATIA	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Sostenere la formazione e le competenze specialistiche post diploma.

Sostenere la formazione di cittadini soprattutto in condizione di disoccupazione/inattività al fine di favorire nuove e migliori opportunità lavorative, nonché favorire la costruzione di professionalità maggiormente spendibili nel mondo del lavoro anche attraverso il progetto TRIO .

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1101D	S	354.191,00	E	354.191,00
1101V	S	167.169,80	E	167.169,80

INDICATORI ASSOCIATI

- n. progetti pervenuti
- n. progetti finanziati
- valore finanziamenti attivati

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> analisi contesto e individuazione priorità per target e settori economici	01/01/2012	30/07/2012	18/01/2012	30/07/2012
<input type="radio"/> predisposizione, pubblicazione e pubblicizzazione avviso pubblico	01/01/2012	30/07/2012	18/01/2012	30/07/2012
<input type="radio"/> attività di informazione e assistenza agli operatori per presentazione progetti	01/01/2012	30/07/2012	18/01/2012	30/07/2012
<input type="radio"/> ricevimento progetti e verifica ammissibilità	19/01/2012	30/09/2012	19/01/2012	20/09/2012
<input type="radio"/> trasmissione al nucleo di valutazione progetti ammissibili	28/03/2012	30/09/2012	23/03/2012	24/09/2012
<input type="radio"/> atti amministrativi per concessione finanziamenti	30/04/2012	30/11/2012	20/04/2012	30/11/2012
<input type="radio"/> stipula convenzioni di attribuzione finanziamenti	01/05/2012	30/12/2012	24/05/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> gestione e monitoraggio servizi finanziati	30/04/2012	31/12/2013	24/05/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> implementazione e controllo sistema informatico regionale	01/01/2012	31/12/2013	18/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> rendicontazione e controllo della spesa	01/05/2012	31/12/2013	24/05/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> controllo e verifiche in loco	01/05/2012	31/12/2013	01/06/2012	31/12/2012

SCHEDA PDO

DIPENDENTI COLLEGATI

BARBINI ELISABETTA	20,00%
FAZZI MIRIA	15,00%
TEMPERANI MARIA GRAZIA	10,00%
FELLI ELISABETTA	10,00%
MAIOLINO LORIANO	10,00%
DRAGONI GIANLUCA	10,00%
BISCONTI PATRIZIA	15,00%
SCAPECCHI ALESSANDRO	15,00%
TANA PAOLO	15,00%
FERRINI ALBERTO	15,00%
GHINASSI LAURA	15,00%
LOTTI PAOLO	10,00%
IMBASCIATI EZIO	15,00%
SORRENTINO MARIO	10,00%
IACOMELLI COSETTA	15,00%
FABBRI GIAMPIERO	20,00%
GUERRINI MANUELA	10,00%
BERNARDELLI ANGELO	15,00%
LOLI NICCOLINO	13,00%
RONDELLI RAIMONDO	13,00%
LUPERINI VALTER	10,00%
MEDEI CATIA	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Favorire l'occupabilità attraverso l'acquisizione di qualifiche professionali e competenze specifiche

Sostenere la formazione di cittadini (anche immigrati) in condizione di disoccupazione/inattività al fine di favorire nuove e migliori opportunità lavorative, nonché favorire la costruzione di professionalità maggiormente spendibili nel mondo del lavoro anche attraverso il progetto TRIO.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1101A	S	441.293,24	E	441.293,24
1101T	S	760.228,97	E	760.228,97

INDICATORI ASSOCIATI

n. progetti pervenuti

N. progettifinanziati

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> analisi contesto e individuazione priorità per target e settori economici	01/01/2012	30/07/2012	18/01/2012	30/07/2012
<input type="radio"/> predisposizione, pubblicazione e pubblicizzazione avviso pubblico	01/01/2012	30/07/2012	18/01/2012	30/07/2012
<input type="radio"/> attività di informazione e assistenza agli operatori per presentazione progetti	01/01/2012	30/07/2012	18/01/2012	30/07/2012
<input type="radio"/> ricevimento progetti e verifica ammissibilità	19/01/2012	30/09/2012	19/01/2012	20/09/2012
<input type="radio"/> trasmissione al nucleo di valutazione progetti ammissibili	28/03/2012	30/09/2012	23/03/2012	24/09/2012
<input type="radio"/> atti amministrativi per concessione finanziamenti	30/04/2012	30/11/2012	20/04/2012	30/11/2012
<input type="radio"/> stipula convenzioni di attribuzione finanziamenti	01/05/2012	31/12/2012	24/05/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> gestione e monitoraggio servizi finanziati	30/04/2012	31/12/2013	24/05/2012	31/12/2013
<input type="radio"/> implementazione e controllo sistema informatico regionale	01/01/2012	31/12/2012	18/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> rendicontazione e controllo della spesa	01/05/2012	31/12/2012	24/05/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> controllo e verifiche in loco	01/05/2012	31/12/2012	01/06/2012	31/12/2012

SCHEDA PDO

DIPENDENTI COLLEGATI

BARBINI ELISABETTA	10,00%
FAZZI MIRIA	19,00%
TEMPERANI MARIA GRAZIA	10,00%
FELLI ELISABETTA	15,00%
MAIOLINO LORIANO	10,00%
DRAGONI GIANLUCA	10,00%
BISCONTI PATRIZIA	15,00%
SCAPECCHI ALESSANDRO	15,00%
TANA PAOLO	15,00%
FERRINI ALBERTO	15,00%
GHINASSI LAURA	20,00%
LOTTI PAOLO	10,00%
SORRENTINO MARIO	10,00%
IMBASCIATI EZIO	15,00%
IACOMELLI COSETTA	15,00%
FABBRI GIAMPIERO	15,00%
GUERRINI MANUELA	15,00%
BERNARDELLI ANGELO	20,00%
LOLI NICCOLINO	20,00%
RONDELLI RAIMONDO	20,00%
LUPERINI VALTER	18,00%
MEDEI CATIA	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Garantire la rispondenza dell'offerta alle esigenze individuali

Offrire ai singoli soggetti residenti/lavoratori nel territorio provinciale un finanziamento pubblico (voucher formativo) al fine di permettere l'accesso ad interventi formativi meglio rispondenti alle esigenze e prospettive professionali individuali e personalizzate. Attivare servizi formativi strettamente legati alle esigenze di sviluppo del territorio e ai fabbisogni individuali di competenze degli utenti locali.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

11011	S	86.595,00	E	86.595,00
1101A	S	147.100,00	E	147.100,00
1101D	S	267.000,00	E	267.000,00
1101H	S	88.558,00	E	88.558,00
1101S	S	113.500,00	E	113.500,00
1101T	S	253.409,00	E	253.409,00
1101V	S	105.000,00	E	105.000,00
1101Z	S	46.863,00	E	46.863,00

INDICATORI ASSOCIATI

- N. voucher individuali pervenuti
- n. voucher finanziati
- valore finanziamenti attivati

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> analisi contesto e individuazione priorità per target e settori economici	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	30/10/2012
<input type="radio"/> predisposizione, pubblicazione e pubblicizzazione avviso pubblico	01/01/2012	31/12/2012	18/05/2012	14/12/2012
<input type="radio"/> attività di informazione e assistenza all'utenza per presentazione voucher	01/05/2012	31/12/2012	18/05/2012	14/12/2012
<input type="radio"/> ricevimento voucher e verifica ammissibilità	26/05/2012	31/12/2012	21/05/2012	21/12/2012
<input type="radio"/> trasmissione al nucleo di valutazione voucher ammissibili	20/06/2012	31/12/2012	28/06/2012	21/12/2012
<input type="radio"/> atti amministrativi per concessione finanziamenti	30/07/2012	14/03/2012	12/07/2012	14/03/2013

SCHEDA PDO

<input type="radio"/> stipula atti di impegno unilaterali di attribuzione finanziamenti	30/09/2012	31/12/2012	01/10/2012	30/05/2013
<input type="radio"/> gestione e monitoraggio servizi finanziati	30/07/2012	31/12/2012	27/07/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> implementazione e controllo sistema informatico regionale	01/05/2012	31/12/2012	18/05/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> rendicontazione e controllo della spesa	01/05/2012	31/12/2013	01/10/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> controllo e verifiche in loco	01/09/2012	31/12/2013	01/10/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

GUERRINI MANUELA	25,00%
BERNARDELLI ANGELO	15,00%
LOLI NICCOLINO	13,00%
RONDELLI RAIMONDO	13,00%
LUPERINI VALTER	13,00%
MEDEI CATIA	20,00%
BARBINI ELISABETTA	20,00%
FAZZI MIRIA	10,00%
TEMPERANI MARIA GRAZIA	10,00%
FELLI ELISABETTA	20,00%
MAIOLINO LORIANO	20,00%
DRAGONI GIANLUCA	20,00%
BISCONTI PATRIZIA	20,00%
SCAPECCHI ALESSANDRO	20,00%
TANA PAOLO	20,00%
FERRINI ALBERTO	20,00%
GHINASSI LAURA	15,00%
LOTTI PAOLO	20,00%
IMBASCIATI EZIO	20,00%
SORRENTINO MARIO	20,00%
IACOMELLI COSETTA	20,00%
FABBRI GIAMPIERO	15,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Incrementare la partecipazione di soggetti svantaggiati alle opportunità di integrazione lavorativa e sociale; sostenere il diritto/dovere all'istruzione e formazione

Promuovere percorsi mirati per soggetti in condizione di svantaggio; sostenere azioni positive per rimuovere forme di discriminazione nel mercato del lavoro, incentivando il coinvolgimento delle donne, dei lavoratori precari e di quei lavoratori meno qualificati nei percorsi formativi di aggiornamento/riqualificazione professionale; sostenere i giovani usciti dal sistema scolastico nell'acquisizione di professionalità spendibili nel mondo del lavoro.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1101H	S	173.982,00	E	173.982,00
1101Z	S	140.590,00	E	140.590,00

INDICATORI ASSOCIATI

- N. progetti pervenuti
- N. progetti finanziati
- valore finanziamenti attivati

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> analisi contesto e individuazione priorità per target e settori economici	01/01/2012	30/07/2012	18/01/2012	30/07/2012
<input type="radio"/> predisposizione, pubblicazione e pubblicizzazione avviso pubblico	01/01/2012	30/07/2012	18/01/2012	30/07/2012
<input type="radio"/> attività di informazione e assistenza agli operatori per presentazione progetti	01/01/2012	30/07/2012	18/01/2012	30/07/2012
<input type="radio"/> ricevimento progetti e verifica ammissibilità	19/01/2012	30/09/2012	19/01/2012	20/09/2012
<input type="radio"/> trasmissione al nucleo di valutazione progetti ammissibili	28/03/2012	30/09/2012	23/03/2012	24/09/2012
<input type="radio"/> atti amministrativi per concessione finanziamenti	30/04/2012	30/11/2012	20/04/2012	30/11/2012
<input type="radio"/> stipula convenzioni di attribuzione finanziamenti	01/05/2012	31/12/2012	24/05/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> gestione e monitoraggio servizi finanziati	30/04/2012	31/12/2013	24/05/2012	31/12/2013
<input type="radio"/> implementazione e controllo sistema informatico regionale	01/01/2012	31/12/2013	18/01/2012	31/12/2012

SCHEDA PDO

<input type="radio"/> rendicontazione e controllo della spesa	01/05/2012	31/12/2012	24/05/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> controllo e verifiche in loco	01/05/2012	31/12/2012	01/06/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

BARBINI ELISABETTA	10,00%
FAZZI MIRIA	13,00%
TEMPERANI MARIA GRAZIA	10,00%
FELLI ELISABETTA	10,00%
MAIOLINO LORIANO	10,00%
DRAGONI GIANLUCA	10,00%
BISCONTI PATRIZIA	15,00%
SCAPECCHI ALESSANDRO	15,00%
TANA PAOLO	15,00%
FERRINI ALBERTO	15,00%
GHINASSI LAURA	15,00%
LOTTI PAOLO	10,00%
IMBASCIATI EZIO	15,00%
SORRENTINO MARIO	10,00%
IACOMELLI COSETTA	15,00%
FABBRI GIAMPIERO	15,00%
GUERRINI MANUELA	10,00%
BERNARDELLI ANGELO	15,00%
LOLI NICCOLINO	13,00%
RONDELLI RAIMONDO	13,00%
LUPERINI VALTER	9,00%
MEDEI CATIA	12,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Sostenere il diritto-dovere all'istruzione/formazione

Sostenere i giovani usciti dal sistema scolastico nell'acquisizione di professionalità spendibili nel mondo del lavoro.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1101P	S	366.624,00	E	366.624,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

- N. utenti coinvolti
- N. di progetti presentati
- n. progetti finanziati
- valore finanziamenti attivati

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> analisi contesto e individuazione priorità per target e settori economici	01/01/2012	15/06/2012	01/03/2012	14/06/2012
<input type="radio"/> predisposizione, pubblicazione e pubblicizzazione avviso pubblico	01/06/2012	15/07/2012	14/06/2012	13/07/2012
<input type="radio"/> attività di informazione e assistenza agli operatori per presentazione progetti	01/06/2012	15/07/2012	14/06/2012	13/07/2012
<input type="radio"/> ricevimento progetti e verifica ammissibilità	30/07/2012	30/07/2012	16/07/2012	20/07/2012
<input type="radio"/> trasmissione al nucleo di valutazione progetti ammissibili	30/07/2012	15/08/2012	23/07/2012	23/07/2012
<input type="radio"/> atti amministrativi per concessione finanziamenti	30/07/2012	15/08/2012	27/07/2012	05/09/2012
<input type="radio"/> stipula convenzioni di attribuzione finanziamenti	01/09/2012	30/09/2012	12/10/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> gestione e monitoraggio servizi finanziati	05/09/2012	31/12/2014	12/10/2012	31/12/2014
<input type="radio"/> implementazione e controllo sistema informatico regionale	01/06/2012	31/12/2014	14/06/2012	31/12/2014
<input type="radio"/> rendicontazione e controllo della spesa	01/09/2012	31/12/2014	12/10/2012	31/12/2014
<input type="radio"/> controllo e verifiche in loco	01/10/2012	31/12/2014	01/11/2012	31/12/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

SCHEDA PDO

BARBINI ELISABETTA	5,00%
FAZZI MIRIA	15,00%
TEMPERANI MARIA GRAZIA	10,00%
FELLI ELISABETTA	10,00%
MAIOLINO LORIANO	10,00%
DRAGONI GIANLUCA	10,00%
BISCONTI PATRIZIA	15,00%
SCAPECCHI ALESSANDRO	15,00%
TANA PAOLO	15,00%
FERRINI ALBERTO	15,00%
GHINASSI LAURA	15,00%
LOTTI PAOLO	10,00%
IMBASCIATI EZIO	15,00%
SORRENTINO MARIO	10,00%
IACOMELLI COSETTA	15,00%
FABBRI GIAMPIERO	5,00%
GUERRINI MANUELA	10,00%
BERNARDELLI ANGELO	15,00%
LOLI NICCOLINO	13,00%
RONDELLI RAIMONDO	13,00%
LUPERINI VALTER	9,00%
MEDEI CATIA	12,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Progetto La Maremma in Rete

Progetto FSE POR Ob. 2 asse V "Transnazionalità ed Interregionalità" che vede la Provincia di Grosseto capofila in partenariato con il CEDIT. Obiettivo del progetto è quello di affrontare e condividere con i partner locali e transnazionali (Andalusia) le buone prassi, le esperienze di successo, le competenze e gli investimenti strutturali legati allo sviluppo del settore del turismo, dell'agroalimentare e del settore equestre.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

N. imprese coinvolte

N. soggetti coinvolti

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> incontri operativi locali tra i partner	01/01/2012	30/09/2012	16/01/2012	30/09/2012
<input type="radio"/> gestione amministrativo contabile dello stanziamento assegnato	01/01/2012	30/10/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> pianificazione e realizzazione visite e studio	01/01/2012	30/07/2012	16/01/2012	19/07/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

TEMPERANI MARIA GRAZIA	20,00%
FELLI ELISABETTA	5,00%
MAIOLINO LORIANO	5,00%
DRAGONI GIANLUCA	5,00%
LOTTI PAOLO	5,00%
SORRENTINO MARIO	5,00%
GUERRINI MANUELA	5,00%
LUPERINI VALTER	5,00%
MEDEI CATIA	5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Progetto Leonardo TOI "NJESD COM" e "INFORM EDU"

Partecipazione a bandi e programmi a valenza comunitaria. Promuovere e gestire in qualità di attuatore o partner all'interno di partnership europee azioni transnazionali allo scopo di avviare processi di confronto ed apprendimento attraverso l'esperienza e la mobilità delle competenze

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1101R	S	186.584,40	E	186.584,40
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

- N. incontri
- N. soggetti coinvolti

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> gestione meeting internazionali	01/05/2012	30/09/2012	09/05/2012	30/09/2012
<input type="radio"/> incontri operativi locali con le amministrazioni pubbliche, le scuole le imprese	01/01/2012	30/09/2013	12/01/2012	30/09/2013
<input type="radio"/> gestione amministrativo contabile dello stanziamento assegnato	01/01/2012	30/10/2013	26/01/2012	30/10/2013

DIPENDENTI COLLEGATI

TEMPERANI MARIA GRAZIA	15,00%
FELLI ELISABETTA	5,00%
MAIOLINO LORIANO	5,00%
DRAGONI GIANLUCA	5,00%
LOTTI PAOLO	5,00%
SORRENTINO MARIO	5,00%
GUERRINI MANUELA	5,00%
LUPERINI VALTER	5,00%
MEDEI CATIA	7,00%

SCHEMA PDO

SEZIONE PEG

Politiche di genere ex L.R. n. 16/2009 in collaborazione con la Regione

Tenuto conto delle eventuali risorse che verranno assegnate dalla Regione Toscana, in virtù della Legge regionale 2 Aprile 2009 n. 16 (cittadinanza di genere), verranno progettati, attraverso la concertazione con i Comuni, con le parti sociali e con le Associazioni di categoria, nuovi interventi indirizzati specificamente alla promozione delle pari opportunità e alla diffusione della cultura della conciliazione nel territorio provinciale. Se possibile, sarà riproposta l'attività teatrale e laboratoriale nelle scuole medie e superiori sul tema dell'abbattimento degli stereotipi di genere.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 3

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

11031	S	200.000,00	E	200.000,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

N. progetti attivati

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Partecipazione ai tavoli regionali di coordinamento	01/06/2012	31/12/2012	01/06/2012	31/10/2012
<input type="radio"/> Verifica normativa regionale di riferimento e attività di concertazione territoriale	01/11/2012	31/12/2012	01/10/2012	31/10/2012
<input type="radio"/> Elaborazione documenti necessari e/o conseguenti alla concertazione	01/11/2012	31/12/2012	01/11/2012	30/11/2012
<input type="radio"/> Atti amministrativi e contabili per la gestione delle specifiche progettualità concertate	01/11/2012	31/12/2012	01/12/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

DRAGONI LORELLA	5,00%
-----------------	-------

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Sostenere finanziariamente le attività dell'Associazione genitori e volontari contro le tossicodipendenze

A seguito dell'approvazione, avvenuta a suo tempo, della Convenzione tra la Provincia ed il Comune di Grosseto il progetto prevede un contributo annuale a sostegno del programma terapeutico e delle attività (serricoltura, olivicoltura, attività ricreative culturali e sanitarie, rinnovo arredi e strumentazioni, logistiche e di supporto) realizzate dal Centro Terapeutico di Vallerotana.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

12071	S	30.000,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

Tempestiva erogazione del contributo SI/NO

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Verifica relazione finale attività 2011 per liquidazione contributo previsto	01/01/2012	01/03/2012	01/01/2012	01/03/2012
<input type="radio"/> Atti amministrativi per attribuzione contributo annualità 2012 (Necessaria approvazione Bilancio e PEG)	01/03/2012	31/12/2012	01/03/2012	19/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

TAMBORRINI LUCIA	2,00%
------------------	-------

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Supportare la crescita di autonomia personale di soggetti con disabilità sensoriale

Il progetto prevede il sostegno alle attività scolastiche ed extrascolastiche di soggetti non vedenti o ipovedenti gravi, la consulenza tiflogica ed il potenziamento del processo educativo. Il progetto è rivolto agli studenti minori di 18 anni non vedenti o ipovedenti gravi, alle rispettive famiglie ed agli insegnanti.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

12073	S	5.000,00	E	0,00
-------	---	----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

N. progetti sostenuti

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Ricevimento e valutazione degli interventi proposti a finanziamento dall'Unione italiana ciechi e AGFA per assistenza extrascolastica degli studenti minorati della vista e dell'udito	26/07/2012	31/12/2012	26/07/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Atti amministrativi e contabili per l'attribuzione dei finanziamenti	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

CASOLARO GIOVANNA	3,00%
-------------------	-------

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Favorire la creazione e diffusione di conoscenza sui fenomeni sociali del territorio

L'Osservatorio Sociale Provinciale, ai sensi della L. R. n. 41/2005, svolge attività di raccolta e valorizzazione delle informazioni, di elaborazione dei dati e di diffusione delle conoscenze relative a vari fenomeni sociali del territorio. Le principali attività sono costituite dalla programmazione delle attività di ricerca, dal monitoraggio ed elaborazione dei dati, dal mantenimento di Rapporti con il Tavolo Regionale per l'organizzazione delle attività e dall'aggiornamento del sito web contenente le banche dati ed i report statistici elaborati.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

12077	S	50.000,00	E	50.000,00
1207N	S	2.000,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. indagini effettuate

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Partecipazione alla rete regionale degli OPS	11/01/2012	31/12/2012	11/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Collaborazione alla stesura del PIS e relativi indicatori	16/02/2012	31/12/2012	16/02/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Raccolta e monitoraggio dei dati per l'OSR sulla violenza di genere	01/04/2012	30/11/2012	01/04/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Produzione di documenti e Focus tematici	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Atti amministrativi e contabili per la gestione dell'Osservatorio	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

CASOLARO GIOVANNA	28,00%
MAGARA LORETTA	15,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Ricerca su percezione di sicurezza della popolazione anziana

A partire dal Protocollo di Intesa tra la Regione Toscana e la Provincia di Grosseto per la promozione di attività di documentazione, informazione, osservazione, ricerca e diffusione degli atti di collaborazione istituzionale e supporto agli interventi dei Comuni, in materia di politiche per la sicurezza della comunità locali, è stato avviato un progetto, in collaborazione con l'Università di Siena e che coinvolge il Comune capoluogo ed altri significativi Comuni della Provincia, per la ricerca in oggetto.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità**

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1207C	S	20.000,00	E	20.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

Conclusione ricerca S/N

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Affidamento incarico e collaborazione con l'Università di Siena	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Verifica e coordinamento per l'analisi dei dati raccolti e stesura documenti	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Diffusione e divulgazione studio sulla sicurezza degli anziani	01/01/2012	31/12/2012	31/12/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

CASOLARO GIOVANNA	3,00%
-------------------	-------

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Corretta tenuta degli albi provinciali del volontariato, promozione sociale, cooperazione sociale

La Provincia è competente della tenuta dei registri Regionali, divisi in sezioni provinciali, delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni di promozione sociale e delle cooperative sociali. In particolare tali registri sono quelli delle organizzazioni di volontariato; delle o cooperative sociali (di tipo A, B e C) e Consorzi costituiti come Società Cooperative; delle Associazioni Promozione Sociale.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità**

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

- N. nuove iscrizioni
- N. revisioni e aggiornamenti

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Istruttoria delle domande per le iscrizioni agli Albi e relativi atti amministrativi	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Revisione annuale dei tre Albi	01/01/2012	30/06/2012	01/01/2012	30/06/2012
<input type="radio"/> Eventuali cancellazioni dagli Albi	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Collaborazione e supporto alle Associazioni	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

MAGARA LORETTA

45,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Manutenere la banca dati dell'Osservatorio Scolastico Provinciale

L'Osservatorio scolastico provinciale, e istituito ai sensi della L.R. 32/2002 e del relativo PIGI, opera come articolazione del più ampio Sistema Informativo Scolastico Regionale e rappresenta un supporto statistico utile alla Provincia e a tutti i soggetti che operano nel mondo dell'Istruzione. L'aggiornamento e l'implementazione annuale delle banche dati della popolazione scolastica provinciale, attraverso il reperimento da ciascuna scuola degli archivi alunni (a fine anno con gli esiti e a inizio anno con i nuovi iscritti), costituisce la base per assicurare informazioni attendibili e garantire interventi efficaci ai diversi soggetti istituzionali competenti in materia scolastica, anche al fine della predisposizione della rete scolastica provinciale. L'OSP garantisce inoltre un supporto informativo a tutti i soggetti interessati in materia scolastica, attraverso il proprio sito, gestito e aggiornato direttamente.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1204C	S	56.000,00	E	56.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

N. interventi di manutenzione banca dati

N. interventi aggiornamento sito web

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> manutenzione e aggiornamento archivio storico	02/01/2012	31/12/2012	02/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> aggiornamento e implementazione sito OSP	02/01/2012	31/12/2012	02/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> acquisizione dalle scuole di ogni ordine e grado, statali e paritarie, degli archivi standardizzati, di fine a.s. con gli esiti, e invio alla Regione nei tempi indicati dalla stessa	15/06/2012	15/09/2012	15/06/2012	15/09/2012
<input type="radio"/> acquisizione dalle scuole di ogni ordine e grado, statali e paritarie, degli archivi standardizzati, di inizio a.s. con i nuovi iscritti, e invio alla Regione nei tempi indicati dalla stessa	30/09/2012	25/12/2015	30/09/2012	31/12/2012
<input type="radio"/>				

DIPENDENTI COLLEGATI

COLOMBINI ELENA	10,00%
PERUZZI MANUELA	10,00%

SCHEDA PDO

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Reportistica a supporto della programmazione scolastica

La funzione fondamentale dell' OSP è quella di supporto alla Provincia e a tutti i soggetti deputati alla programmazione e attuazione degli interventi in materia scolastica, attraverso l' elaborazione dei dati e la realizzazione di report e pubblicazioni periodiche. Si prevede, tra l'altro, di realizzare - in continuità con il passato - un rapporto statistico annuale di carattere generale sul sistema scolastico grossetano. In aggiunta, si realizzeranno specifici approfondimenti attraverso la predisposizione di un cruscotto degli indicatori del sistema scolastico, riferito agli ultimi cinque anni. Nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, l'osservatorio potrà promuovere specifiche iniziative rivolte alle scuole e/o agli insegnanti per accrescere motivazioni, competenze e qualità da parte degli operatori della scuola.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità**

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

N. report prodotti

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> realizzazione di report sulla popolazione scolastica, anche su richiesta specifica da parte dei soggetti interessati in materia scolastica (tribunale dei minori, comuni, scuole ecc.)	02/01/2012	31/12/2012	02/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> pubblicazione annuale dei dati riferiti all'a.s. 2010/2011	01/03/2012	30/10/2012	01/03/2012	03/10/2012
<input type="radio"/> elaborazione del cruscotto degli indicatori del sistema scolastico riferito agli ultimi 5 anni, con relativa pubblicazione	01/09/2012	31/12/2012	01/09/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

COLOMBINI ELENA 10,00%
PERUZZI MANUELA 10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

La Toscana dei Festival

Sotto il coordinamento provinciale, con il Comune di Follonica capofila, verrà anche quest'anno predisposto il progetto provinciale La Maremma dei Festival, per l'organizzazione e la promozione in tutto il territorio provinciale di festival interdisciplinari e di settore di elevata qualità artistica, caratterizzati da una prevalente attività di produzione e/o di coproduzione.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità**

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

12015	S	165.000,00	E	110.000,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

Presentazione del progetto alla Regione SI/NO

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Supervisione progetto per PIC Regione Toscana	15/01/2012	09/03/2012	15/01/2012	09/03/2012
<input type="radio"/> Tempestiva trasmissione del progetto alla Regione Toscana	09/03/2012	09/03/2012	09/03/2012	09/03/2012
<input type="radio"/> Verifica del punteggio attribuito nell'ambito della graduatoria regionale	08/05/2012	20/05/2012	08/05/2012	20/05/2012
<input type="radio"/> Verifica dell'entità del contributo assegnato	08/05/2012	20/05/2012	08/05/2012	20/05/2012
<input type="radio"/> Verifica dell'effettiva realizzazione delle azioni previste	31/08/2012	31/12/2012	31/08/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Redazione degli atti di impegno dei finanziamenti provinciali	19/09/2012	31/12/2012	19/09/2012	08/11/2012
<input type="radio"/> Ricevimento rendiconti	01/11/2012	31/12/2012	31/12/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Redazione degli atti di liquidazione dei finanziamenti provinciali	01/11/2012	31/12/2012	31/12/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

LEMBO DANIELA	8,00%
CASINI ALESSANDRA	6,00%
NIERI ROBERTA	5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Realizzazione di festival e manifestazioni

Promozione e sostegno di iniziative e manifestazioni culturali di rilevante interesse locale, che non rientrano nel progetto provinciale La Maremma dei Festival ma rispondono a criteri di eccellenza e qualità, in quanto iniziative frutto di concertazione e di rete tra diversi soggetti pubblici e privati.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

12015	S	5.000,00	E	0,00
-------	---	----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

N. iniziative finanziate

Entità finanziamento attivato

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Analisi dei progetti autonomamente presentati alla Provincia	01/01/2012	30/10/2012	01/01/2012	30/10/2012
<input type="radio"/> Individuazione dei progetti da sostenere	01/03/2012	30/10/2012	01/03/2012	30/10/2012
<input type="radio"/> Redazione degli atti di impegno	19/09/2012	31/12/2012	19/09/2012	08/11/2012
<input type="radio"/> Ricevimento rendiconti e verifica sulle attività realizzate	01/11/2012	31/12/2012	31/12/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Redazione degli atti di liquidazione dei finanziamenti provinciali	01/12/2012	31/12/2012	31/12/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

LEMBO DANIELA	8,00%
CASINI ALESSANDRA	6,00%
NIERI ROBERTA	5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Rete dei piccoli teatri provinciali

Il lavoro – svolto in collaborazione con la Regione Toscana, Fondazione Toscana Spettacolo i Comuni di Monterotondo Marittimo e Montieri, nonché la rete provinciale dei piccoli teatri (cui aderiscono i Comuni di Roccastrada, Pitigliano, Arcidosso, Castel del Piano, Cinigiano, Monterotondo Marittimo, Montieri, Scansano) - sarà anche quest'anno finalizzato alla promozione dei Teatri provinciali già inseriti nel progetto regionale Sipario Aperto, per superare la "stagionalità" dell'offerta culturale. Un'attenzione particolare sarà riservata alla stagione del teatro per ragazzi con l'intendimento di favorire lo sviluppo armonico dei giovani sotto il profilo intellettuale, sociale e emozionale, attraverso percorsi educativi realizzati programmando spettacoli rivolti alle giovani generazioni, sia scolastiche che non.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

N. piccoli teatri aderenti alla rete

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Coordinamento con gli enti aderenti alla rete dei piccoli teatri e Fondazione Toscana Spettacolo (contatti diretti, telefonici, e_mail)	01/01/2012	10/03/2012	01/01/2012	10/03/2012
<input type="radio"/> Definizione organica delle singole proposte da inserire nel progetto unitario	15/02/2012	29/02/2012	15/02/2012	29/02/2012
<input type="radio"/> Redazione del progetto Sipario Aperto	01/03/2012	10/03/2012	01/03/2012	10/03/2012
<input type="radio"/> Coordinamento con l'Ufficio Comunicazione per l'organizzazione delle conferenze stampa ed degli incontri per la promozione e comunicazione delle iniziative realizzate	15/10/2012	31/12/2012	15/11/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

LEMBO DANIELA	5,00%
CASINI ALESSANDRA	6,00%
NIERI ROBERTA	5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Partecipazione al progetto regionale "Sipario aperto"

Progetto d'area finalizzato alla programmazione di un'attività di educazione e formazione ai linguaggi dello spettacolo, rivolta prevalentemente alle giovani generazioni, del mondo della scuola e non solo. Il progetto PIC sarà presentato alla Regione dalla Provincia e coordinato, per i Comuni di Roccastrada, Pitigliano, Arcidosso, Castel del Piano, Scansano) da Fondazione Toscana Spettacolo, in collaborazione con le associazioni culturali Mosaico Arte e Teatro Stabile di Grosseto per quanto concerne invece i tre comuni di Montieri, Monterotondo Marittimo e Cinigiano.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

12017	S	61.746,00	E	36.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

- N. iniziative finanziate
- N. comuni coinvolti
- N. associazioni coinvolte
- Entità finanziamento attivato
- Presentazione del progetto alla Regione SI/NO

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Presentazione del Progetto alla Regione Toscana	01/03/2012	10/03/2012	01/03/2012	10/03/2012
<input type="radio"/> Verifica dell'entità del contributo assegnato	02/05/2012	15/05/2012	02/05/2012	15/05/2012
<input type="radio"/> Redazione degli atti di impegno dei finanziamenti provinciali	19/09/2012	31/12/2012	19/09/2012	04/12/2012
<input type="radio"/> Ricevimento rendiconti e verifica sulle attività realizzate	31/12/2012	31/12/2012	31/12/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Redazione degli atti di liquidazione dei finanziamenti provinciali	31/12/2012	31/12/2012	31/12/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

LEMBO DANIELA	5,00%
CASINI ALESSANDRA	6,00%
NIERI ROBERTA	5,00%

SCHEDA PDO

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Partecipazione al bando regionale sull'arte contemporanea

Realizzazione di un progetto unitario, denominato Maremma in Contemporanea 2012 (MIC) che coinvolga le maggiori realtà artistico-culturali della provincia. Nato nel 2011, si pone l'obiettivo di creare sull'intero territorio di pertinenza un sistema organico in grado di organizzare con continuità e in modo sinergico eventi espositivi e progetti culturali di valenza nazionale. Il tavolo di concertazione coordinato dalla Provincia con il Comune di Massa Marittima Capofila, riunità operatori e Istituzioni per definire il progetto 2012 denominato "Metamorfosi e nuove percezioni".

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

12016	S	60.000,00	E	40.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

Presentazione del progetto alla Regione SI/NO

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Supervisione progetti per il PIC regionale	23/03/2012	10/07/2012	23/03/2012	10/07/2012
<input type="radio"/> Inoltro alla Regione del progetto PIC "Maremma in-Contemporanea"	20/06/2012	11/07/2012	20/06/2012	11/07/2012
<input type="radio"/> Verifica del punteggio attribuito nell'ambito della graduatoria regionale	28/08/2012	10/09/2012	28/08/2012	10/09/2012
<input type="radio"/> Verifica dell'entità del contributo assegnato	28/08/2012	10/09/2012	28/08/2012	10/09/2012
<input type="radio"/> Riunione tra i soggetti aderenti al progetto regionale per la ripartizione delle risorse regionali	11/10/2012	11/10/2012	11/10/2012	11/10/2012
<input type="radio"/> Verifica dell'effettiva realizzazione delle azioni previste	30/06/2012	31/12/2012	30/06/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Redazione degli atti di impegno dei finanziamenti provinciali	19/09/2012	31/12/2012	19/09/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Ricevimento rendiconto da parte dell'Ente capofila	31/12/2012	31/12/2012	31/12/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Redazione degli atti di liquidazione dei finanziamenti provinciali	31/12/2012	31/12/2012	31/12/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

CINELLI MASSIMO	5,00%
LEMBO DANIELA	5,00%
CASINI ALESSANDRA	10,00%

SCHEDA PDO

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Realizzazione di mostre ed eventi - arte contemporanea

Alcune attività di arte contemporanea promosse da soggetti del territorio, rientranti o meno nel progetto PIC presentato alla Regione, saranno oggetto di autonomi finanziamenti a seguito di una selezione che tenga conto, data la scarsità di risorse, dell'effettiva qualità artistica e della ricaduta sul territorio. Il Tavolo di coordinamento MIC provvederà inoltre ad autorizzare l'uso del proprio logo con riferimento ad alcune iniziative ritenute particolarmente significative per il territorio provinciale.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità**

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1201C	S	15.000,00	E	15.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

N. iniziative attivate

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Richiesta di finanziamento al Monte dei Paschi di Siena	25/05/2012	25/05/2012	25/05/2012	25/05/2012
<input type="radio"/> Coordinamento sponsorizzazioni Monte dei Paschi di Siena (contatti diretti, telefonici, e_mail)	25/05/2012	31/12/2012	25/05/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Acquisizione comunicazione di assegnazione del contributo	07/06/2012	07/06/2012	07/06/2012	07/06/2012
<input type="radio"/> Redazione deliberazione di accettazione del contributo e predisposizione della lettera d'impegno	11/09/1012	05/10/2012	11/09/2012	22/10/2012
<input type="radio"/> Coordinamento con i beneficiari del contributo per il corretto adempimento delle condizioni richieste dal Monte dei Paschi	25/05/2012	20/10/2012	25/05/2012	20/10/2012
<input type="radio"/> Redazione degli atti di impegno	11/09/2012	31/12/2012	11/09/2012	04/11/2012
<input type="radio"/> Raccolta materiale promozionale da trasmettere al Monte dei Paschi	18/09/2012	31/12/2012	18/09/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

CASINI ALESSANDRA	5,00%
CINELLI MASSIMO	10,00%
LEMBO DANIELA	5,00%

SCHEDA PDO

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Promozione attività provinciali sull'arte contemporanea

Attività di comunicazione istituzionale per favorire la conoscenza e l'informazione degli eventi culturali sostenuti dalla rete MIC.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

- N. comunicati
- N. accessi alle pagine internet specifiche
- Quantità del materiale prodotto (progetti grafici, riprese video, documentazione fotografica)

SEZIONE PDO

AZIONI

- Collegamento tra i soggetti esterni e l'Ufficio Comunicazione

INIZIO PREVISTO

23/03/2012

FINE PREVISTA

31/12/2012

INIZIO EFF.VO

23/03/2012

FINE EFF.VA

DIPENDENTI COLLEGATI

CINELLI MASSIMO

1,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Rete provinciale dei musei

Consolidamento e sviluppo della rete provinciale dei musei in collegamento con i parchi tematici e le aree archeologiche. Anche nell'attività del 2012 si confermeranno iniziative promozionali e formative dirette alla sempre maggiore fruizione del patrimonio culturale esistente, rivolte agli operatori dei musei e agli studenti, nonché iniziative culturali che vedano i musei teatro di spettacoli, concerti, mostre di arte contemporanea di sicuro spessore, quali quelle già realizzate negli anni passati, in coincidenza con la stagione dello spettacolo; altro obiettivo è quello di continuare a valorizzare, con la Rete, i musei etnografici e delle tradizioni popolari, presenti numerosi sul territorio

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

- Valore finanziamenti attivati
- N. aderenti alla rete museale della provincia

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Coordinamento dei tavoli di concertazione dell'assemblea della rete provinciale dei musei (convocazione degli incontri e partecipazione)	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	25/12/2012
<input type="radio"/> Definizione organica delle singole proposte da inserire nel progetto "Musei di qualità al servizio dei cittadini e delle cittadine toscane"	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	11/04/2012
<input type="radio"/> Supporto al Comitato Tecnico per la redazione del progetto "Musei di qualità al servizio dei cittadini e delle cittadine toscane"	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	11/04/2012
<input type="radio"/> Coordinamento con l'Ufficio Comunicazione per l'organizzazione delle conferenze stampa ed degli incontri per la promozione e comunicazione delle iniziative realizzate	14/06/2012	04/11/2012	14/06/2012	04/11/2012
<input type="radio"/> Progettazione "I luoghi nel tempo", eventi di spettacolo nelle aree archeologiche	01/08/2012	20/08/2012	01/08/2012	20/08/2012
<input type="radio"/> Supporto tecnico al capofila e ai comuni coinvolti per la realizzazione del progetto "I luoghi nel tempo" (collegamento tra l'organizzatore degli spettacoli e i gestori dei siti archeologici)	21/08/2012	09/09/2012	21/08/2012	09/09/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

SCHEDA PDO

CASINI ALESSANDRA
LEMBO DANIELA
NIERI ROBERTA

5,00%
5,00%
5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Progetto regionale "Musei di qualità al servizio dei cittadini e delle cittadine toscane"

Realizzazione di un programma unitario che coinvolga tutti musei, sia con attività di rete che svolte in autonomia. L'Assemblea della Rete Museale, coordinata dalla Provincia di Grosseto, approverà il progetto predisposto dal Comune di Mssa Marittima (Centro di Rete) coadiuvato dal Comitato Tecnico Scientifico, sentiti tutti i musei aderenti. Il progetto PIC sarà costituito da una parte generale di promozione e sviluppo del Sistema di rete e una parte dedicata ai progetti dei singoli musei.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità**

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

12023	S	190.000,00	E	162.000,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

Presentazione del progetto alla Regione

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Redazione del progetto per il PIC della Regione Toscana	01/01/2012	12/04/2012	01/01/2012	12/04/2012
<input type="radio"/> Trasmissione del progetto alla Regione Toscana	12/04/2012	12/04/2012	12/04/2012	12/04/2012
<input type="radio"/> Verifica del punteggio attribuito nell'ambito della graduatoria regionale	30/05/2012	10/06/2012	30/05/2012	10/06/2012
<input type="radio"/> Verifica dell'entità del contributo assegnato	30/05/2012	10/06/2012	30/05/2012	10/06/2012
<input type="radio"/> Verifica dell'effettiva realizzazione delle azioni previste	12/04/2012	31/12/2012	12/04/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Redazione degli atti di impegno dei finanziamenti provinciali	19/09/2012	31/12/2012	19/09/2012	05/12/2012
<input type="radio"/> Ricevimento rendiconti e verifica sulle attività realizzate	01/11/2012	31/12/2012	28/12/2012	28/12/2012
<input type="radio"/> Redazione degli atti di liquidazione dei finanziamenti provinciali	31/12/2012	31/12/2012	31/12/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

LEMBO DANIELA	5,00%
CASINI ALESSANDRA	5,00%
NIERI ROBERTA	5,00%

SCHEDA PDO

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Realizzazione di mostre ed eventi

Anche nel 2012 come negli anni precedenti verranno promossi eventi espositivi di alto livello e richiamo turistico, da realizzarsi nell'ambito degli interventi legati alle attività della rete museale provinciale. In particolare sono per quest'anno previste due mostre di arte contemporanea dedicate a Warhol, Psaier, Haring e Buggiani, da realizzarsi in modalità itinerante nei territori comunali di Follonica, Monte Argentario, Orbetello, Arcidosso, Castel del Piano e Castell'Azzara.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1201C	S	70.000,00	E	70.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

N. strutture museali coinvolte

N. di visitatori

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Redazione deliberazione di accettazione del contributo e predisposizione della lettera d'impegno	11/09/2012	05/10/2012	11/09/2012	05/10/2012
<input type="radio"/> Raccolta materiale promozionale da trasmettere al Monte dei Paschi	01/11/2012	31/12/2012	01/12/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Richieste al Monte dei Paschi di erogazione contributo	31/12/2012	31/12/2012	31/12/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Redazione degli atti di liquidazione	31/12/2012	31/12/2012	31/12/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Coordinamento Assemblea Rete Museale e Tavolo sull'arte Contemporanea	01/01/2012	02/04/2012	01/01/2012	02/04/2012
<input type="radio"/> Richiesta di finanziamento al Monte dei Paschi di Siena	25/05/2012	25/05/2012	25/05/2012	25/05/2012
<input type="radio"/> Predisposizione determina di affidamento del servizio di realizzazione del progetto delle mostre "Andy Warhol/Pietro Psaier" e "Keith Haring/Paolo Buggiani"	01/06/2012	14/06/2012	01/06/2012	14/06/2012
<input type="radio"/> Acquisizione comunicazione di assegnazione del contributo	07/06/2012	07/06/2012	07/06/2012	07/06/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

SCHEDA PDO

LEMBO DANIELA	5,00%
CASINI ALESSANDRA	5,00%
NIERI ROBERTA	5,00%
CINELLI MASSIMO	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Definizione percorsi individuali finalizzati all'occupabilità

Garantire servizi consulenziali di qualità, in grado di sostenere efficacemente la crescita del capitale umano e l'occupabilità in modo coerente e funzionale alle esigenze del mercato del lavoro locale con particolare riguardo al target femminile della disoccupazione e alla disoccupazione di lunga durata.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1601O	S	838.001,33	E	838.001,33
1601V	S	180.000,00	E	180.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

- N. piani azione individuale stipulati
- N. consulenze specialistiche

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Definizione e stipula "piani di azione individuale"	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Svolgimento colloqui D. lgs. 181/2000	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Definizione e pubblicazione Avviso pubblico ILA	01/09/2012	31/10/2012	01/09/2012	31/10/2012
<input type="radio"/> Istruttoria, ammissibilità e valutazione domande individuali di finanziamento ILA	01/11/2012	31/12/2012	01/11/2012	30/11/2012
<input type="radio"/> Assegnazione e liquidazione finanziamenti individuali ILA	01/11/2012	31/12/2012	01/11/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Monitoraggio e verifica periodica della progettualità finanziata	01/11/2012	31/12/2012	01/11/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Definizione progettualità per affidamento incarico dei servizi strumentali al Consorzio Grosseto Lavoro	02/05/2012	31/05/2012	02/05/2012	31/05/2012
<input type="radio"/> Monitoraggio e verifica delle attività consulenziali svolte dal Consorzio Grosseto Lavoro	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Rendicontazione del finanziamento FSE	01/11/2012	31/12/2012	01/11/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

SCHEDA PDO

PARIGI LUCA	5,00%
CARAMELLI MASSIMO	
CAPPUCCINI LAURA	5,00%
POETA ISABELLA	5,00%
CUTARELLI ANTONELLA	5,00%
ISOLINI STEFANO	5,00%
MANNI PERICLE	5,00%
DONDOLINI ANTONIO	25,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Percorsi per lavoratori in CIG

Garantire lo svolgimento delle politiche attive in favore dei lavoratori in CIG in deroga, come da Delibera G.R. Toscana 569/2009 e s.m.i..

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1601C	S	60.000,00	E	60.000,00
1601L	S	20.000,00	E	20.000,00
1601M	S	157.144,76	E	157.144,76

INDICATORI ASSOCIATI

- N. azioni
 N. lavoratori coinvolti

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Registrazione, gestione e presa in carico del lavoratore in CIG in deroga	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> svolgimento colloqui di orientamento e definizione del percorso individuale	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> attivazione di percorsi di gruppo di coaching	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> attivazione percorsi di gruppi job club	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> supporto alla formulazione del libretto formativo	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

PARIGI LUCA	5,00%
CARAMELLI MASSIMO	
POETA ISABELLA	5,00%
CUTARELLI ANTONELLA	5,00%
CAPPUCCINI LAURA	5,00%
ISOLINI STEFANO	5,00%
MANNI PERICLE	5,00%

SCHEDA PDO

DONDOLINI ANTONIO	50,00%
CARBONE LUCIANA	35,00%
GALATI VINCENZO	10,00%
SICA CARMELA	10,00%
DERI ENRICA	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Riqualificazione lavoratori in CIG/Mobilità/Atipici

Garantire adeguati servizi di ricollocazione in favore dei soggetti espulsi dal mercato del lavoro (lavoratori in mobilità, lavoratori in cassa integrazione guadagni straordinaria, lavoratori atipici).

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1601M	S	220.000,00	E	220.000,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

N. percorsi attivati

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Definizione e pubblicazione Avviso pubblico ILA comparto edilizia	01/02/2012	30/05/2012	01/03/2012	28/02/2012
<input type="radio"/> Attivazione percorsi TESEO per lavoratori in mobilità	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Attivazione percorsi di job club e percorsi formativi individuali per lavoratori atipici	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Definizione progettualità per affidamento incarico dei servizi strumentali al Consorzio Grosseto Lavoro	02/05/2012	31/05/2012	02/05/2012	31/05/2012
<input type="radio"/> Monitoraggio e verifica delle attività consulenziali svolte dal Consorzio Grosseto Lavoro	01/01/2012	31/12/2012	01/12/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> istruttoria, ammissibilità e valutazione domande individuali di finanziamento ILA	01/03/2012	30/06/2012	01/03/2012	30/06/2012
<input type="radio"/> Monitoraggio e verifica periodica della progettualità finanziata con la carta ILA	01/03/2012	31/12/2012	01/03/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Rendicontazione del finanziamento FSE	01/06/2012	31/12/2012	01/06/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Assegnazione e liquidazione finanziamento ILA	01/03/2012	30/06/2012	01/03/2012	30/06/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

PARIGI LUCA 15,00%
CARAMELLI MASSIMO

SCHEDA PDO

DONDOLINI ANTONIO	25,00%
CARBONE LUCIANA	30,00%
CROCCHIONI DONATELLA	40,00%
POETA ISABELLA	5,00%
CAPPUCCINI LAURA	5,00%
CUTARELLI ANTONELLA	5,00%
MANNI PERICLE	5,00%
ISOLINI STEFANO	5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Realizzazione di percorsi personalizzati per l'occupabilità di soggetti svantaggiati

Promuovere servizi e interventi mirati e individualizzati in grado di sostenere la crescita del capitale umano e dell'occupabilità in soggetti svantaggiati con particolare riguardo a persone con disabilità, tossicodipendenti e/o ex tossicodipendenti; soggetti in stato di reclusione;

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità**

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

16012	S	132.000,00	E	132.000,00
1601M	S	350.000,00	E	350.000,00
1601Z	S	24.000,00	E	24.000,00
1601T	S	64.800,00	E	64.800,00

INDICATORI ASSOCIATI

- N. consulenze
 N. soggetti presi in carico

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Definizione progettualità pre affidamento incarico dei servizi strumentali al Consorzio Grosseto Lavoro	02/05/2012	31/05/2012	02/05/2012	31/05/2012
<input type="radio"/> Convocazione e partecipazione gruppi di lavoro con ASL DSM per disabilità psichica	01/03/2012	31/12/2012	01/03/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Convocazione e partecipazione gruppi di lavoro con ASL SERT e Comunità terapeutiche per soggetti tossicodipendenti	01/03/2012	31/12/2012	01/03/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Definizione e sottoscrizione del protocollo d'intesa per realizzazione sistema rete inclusione ex detenuti	01/03/2012	30/04/2012	01/03/2012	30/04/2012
<input type="radio"/> Convocezione e partecipazione a incontri del Comitato di progetto Esprit Libre (educatore ponte per reinclusione ex detenuti)	01/02/2012	31/12/2012	01/02/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Assegnazione e trasferimento risorse a Coop sociali partner progetto Esprit Libre	01/05/2012	30/06/2012	01/05/2012	31/05/2012
<input type="radio"/> Attivazione della figura professionale dell'educatore ponte per la rete di reinclusione dei detenuti	01/05/2012	31/12/2012	01/05/2012	31/12/2012

SCHEDA PDO

<input type="radio"/> Promozione e attivazione tirocini retribuiti ex DGR n. 835/2011 e L.R. n. 32/2002	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Gestione e monitoraggio dei percorsi integrati di utilità sociale presso Tribunale e Procura della Repubblica	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Monitoraggio e verifica delle attività consulenziali svolte in affidamento dal Consorzio Grosseto Lavoro	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

PARIGI LUCA	10,00%
CARAMELLI MASSIMO	
CROCCHIONI DONATELLA	35,00%
PII ANTONIO	10,00%
POETA ISABELLA	5,00%
CUTARELLI ANTONELLA	5,00%
CAPPUCCINI LAURA	10,00%
ISOLINI STEFANO	5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Fondo regionale disabili

Incentivare l'inserimento nel mercato del lavoro di persone disabili, promuovere azioni positive per rimuovere forme di discriminazione nel mercato del lavoro, sostenere il ruolo e il coinvolgimento del terzo settore e delle cooperative sociali nelle politiche per il lavoro.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

16012	S	300.000,00	E	300.000,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

- N. progetti finanziati
- Valore contributi erogati

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Predisposizione e pubblicazione Avviso pubblico	01/06/2012	30/06/2012	01/07/2012	15/09/2012
<input type="radio"/> Istruttoria domande	01/07/2012	30/09/2012	01/09/2012	30/11/2012
<input type="radio"/> Ammissione domande	01/10/2012	31/10/2012	01/11/2012	30/11/2012
<input type="radio"/> verifica documenti di rendicontazione e liquidazione contributi	01/11/2012	31/12/2012	01/12/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

CARAMELLI MASSIMO	
GHINI ALESSANDRO	15,00%
CROCCHIONI DONATELLA	25,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Sistema provinciale di collocamento obbligatorio

Corretta gestione del sistema provinciale di collocamento obbligatorio ex legge 68/99

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

- N. iscrizioni
- N. avviamenti
- N. convenzioni
- N. esoneri parziali
- N. verifiche ottemperanza
- N. verifiche p.i.a.
- N. ricorsi/reclami

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Ricezione e verifica domande di iscrizione	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Verifica prospetti informativi aziendali e definizione obblighi occupazionali	01/02/2012	30/04/2012	01/01/2012	30/05/2012
<input type="radio"/> Gestione amministrativa contabile del Fondo nazionale disabili	01/06/2012	31/10/2012	01/06/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Esame istanze e autorizzazione all'esonero parziale o alla compensazione territoriale	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Stipula convenzioni ex art. 11	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Verifica autocertificazione assolvimento obblighi	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Avviamenti al lavoro categorie protette	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Rendicontazione del finanziamento annuale Fondo nazionale disabili	01/01/2012	30/04/2012	01/01/2012	30/04/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

SCHEDA PDO

CARAMELLI MASSIMO
GHINI ALESSANDRO

85,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Marketing servizi

Promuovere servizi innovativi a favore delle imprese

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1601M	S	100.000,00	E	100.000,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

N. imprese visitate

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Definizione progettualità per affidamento incarico dei servizi alle imprese al Consorzio Grosseto Lavoro	01/05/2012	31/05/2012	01/05/2012	31/05/2012
<input type="radio"/> Monitoraggio e verifica delle attività progettuali svolte dal Consorzio Grosseto Lavoro	01/06/2012	31/12/2012	01/06/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Partecipazione a incontri informativi/programmatori con le Associazioni dei datori di lavoro	01/06/2012	31/07/2012	01/06/2012	30/09/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

PARIGI LUCA	10,00%
CARAMELLI MASSIMO	
CAPPUCCINI LAURA	10,00%
POETA ISABELLA	5,00%
CUTARELLI ANTONELLA	5,00%
ISOLINI STEFANO	20,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Standardizzazione servizi di ricerca e preselezione

In considerazione anche delle difficoltà derivanti dalla crisi economica appare necessario potenziare la qualità dei servizi di incontro domanda - offerta di lavoro svolti dai Centri per l'Impiego in favore delle imprese, anche, attraverso il Consorzio Grosseto Lavoro, mediante la ridefinizione delle metodologie e degli strumenti.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1601M	S	170.000,00	E	170.000,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

- N. imprese
- N. lavoratori richiesti
- N. lavoratori assunti

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Definizione progettuali per affidamento incarico dei servizi d'incontro domanda offerta di lavoro al Consorzio Grosseto Lavoro	01/05/2012	31/05/2012	01/05/2012	31/05/2012
<input type="radio"/> Monitoraggio e verifica delle attività e dei servizi consulenziali svolte dal Consorzio Grosseto Lavoro	01/06/2012	31/12/2012	01/06/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> messa a regime del nuovo sistema on line di incontro domanda / offerta di lavoro	01/05/2012	30/09/2012	01/05/2012	31/08/2012
<input type="radio"/> Supporto agli utenti (imprese / lavoratori) del nuovo sistema on line di incontro domanda / offerta di lavoro	01/09/2012	31/12/2012	01/09/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

PARIGI LUCA	5,00%
CARAMELLI MASSIMO	
SASSO GIUSEPPINA	90,00%
LORETTI ANTONELLO	5,00%
CAPPUCCINI LAURA	10,00%
POETA ISABELLA	15,00%
CUTARELLI ANTONELLA	15,00%

SCHEDA PDO

ISOLINI STEFANO

10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Promozione dei tirocini formativi. Progetto GiovaniSi

Promuovere la crescita del capitale umano nei giovani attraverso momenti ed azioni di formazione formale o non formale e valorizzando l'istituto del tirocinio nell'ambito del progetto regionale "GiovaniSi".

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità**

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

16018	S	150.000,00	E	150.000,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

N. tirocini attivati

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Attivita di supporto promozionale al progetto regionale giovaniSi	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Consulenza informativa in materia di tirocini	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> attivazione tirocini	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> gestione delle procedure regionali di rimborso della borsa studio	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> certificazione competenze e libretto formativo	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Partecipazione ad incontri con operatori locali per diffusione progetto regionale	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

PARIGI LUCA	20,00%
CARAMELLI MASSIMO	
CONTI LUCIANO	5,00%
PII ANTONIO	70,00%
GERMELLI BARBARA	20,00%
CARBONE LUCIANA	35,00%
POETA ISABELLA	10,00%
CAPPUCCINI LAURA	10,00%
CUTARELLI ANTONELLA	10,00%

SCHEDA PDO

SAVELLI MARIELLA

70,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Favorire la qualificazione professionale dei giovani assunti con contratto di apprendistato

Garantire il sistema di formazione esterna per l'apprendistato come da Regolamento regionale di cui al DPGR n. 22/R del 2005.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

16014	S	320.000,00	E	320.000,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

- N. contratti apprendistato
- N. apprendisti in formazione esterna

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Aggiornamento del catalogo dell'offerta formativa per apprendisti	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> definizione metodologie e procedure	01/01/2012	30/04/2012	01/01/2012	30/04/2012
<input type="radio"/> convocazione apprendisti e rilascio voucher	01/05/2012	31/12/2012	01/05/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Monitoraggio azioni formative	01/09/2012	31/12/2012	01/09/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> liquidazione compensi alle Agenzie formative	01/06/2012	31/12/2012	01/06/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Rendicontazione finanziamento	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

CARAMELLI MASSIMO	
DRAGONI LORELLA	85,00%
CORTECCI PIERO	5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Attività ordinaria dei Centri per l'Impiego

Spese per il funzionamento dei Centri per l'impiego

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

16010	S	6.400,00	E	0,00
-------	---	----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Supporto al corretto svolgimento delle attività istituzionali	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Attività di segreteria del servizio	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> gestione delle presenze	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

CARAMELLI MASSIMO

CORTECCI PIERO

20,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Attività ordinaria del Dipartimento e Commissione Espropri

Spese per il funzionamento degli uffici del Dipartimento "Servizi alla Persona" e della Commissione Espropri

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità**

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

12010	S	200,00	E	0,00
1503U	S	7.000,00	E	7.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Affari generali e coordinamento dell'Area "Istruzione, Istruzione, Cultura, Politiche Sociali, Pari Opportunità e Sport"	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Attività di segreteria dell'Assessorato e del Dipartimento	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Predisposizione di note, documenti ed atti	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Protocollo della corrispondenza	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Gestione delle presenze del personale	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Coordinamento e redazione dei patrocini	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Supporto giurico/normativo	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Supporto contabile al Dipartimento	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Supporto Commissione Provinciale Espropri	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

CINELLI MASSIMO	64,00%
SORRENTINO ROSA	60,00%
GOVERNI GRAZIELLA	100,00%
ANDREI STEFANIA	60,00%

SCHEDA PDO

MEDEI CATIA	4,00%
PERUZZI MANUELA	5,00%
TAMBORRINI LUCIA	30,00%
BRUSCHI MILVIA	70,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Educazione musicale L.R. 88/94

Il Piano Integrato della Cultura regionale prevede che la Regione Toscana, annualmente, emani un bando per il sostegno delle scuole di musica, le bande ed i cori. In tale bando si prevede che i Comuni, ai quali pervengono, trasmettano le richieste di contributo alla Provincia che, sulla base di una specifica attività istruttoria, predispone le graduatorie delle richieste ammissibili e procede alla liquidazione dei contributi.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

12012	S	20.932,00	E	20.932,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

Tempistica erogazione dei contributi

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Decreto regionale di assegnazione contributi alla Provincia	01/01/2012	31/12/2012	16/03/2012	16/03/2012
<input type="radio"/> Istruttoria delle domande di contributo	01/01/2012	31/12/2012	28/02/2012	31/05/2012
<input type="radio"/> Adozione determinazione di assegnazione	01/01/2012	31/12/2012	16/07/2012	31/07/2012
<input type="radio"/> Liquidazione dei contributi	01/01/2012	31/12/2012	01/09/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

CASINI ALESSANDRA	5,00%
NIERI ROBERTA	20,00%
SORRENTINO ROSA	25,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

OBIETTIVO IN ADEMPIMENTO ALLE DIRETTIVE DEL DIRETTORE GENERALE (CIRCOLARE 148028 DEL 20/09/2012)
Razionalizzazione delle sedi periferiche del Dipartimento "Servizi alla Persona"

Verificare funzionalità e stato di erogazione dei servizi relativamente alle sedi decentrate della Formazione Professionale e dei Centri Impiego, al fine di valutare possibili accorpamenti presso nuovi dimensionamenti in grado di comportare significativi risparmi finanziari per l'Ente senza compromettere il livello complessivo dell'attuale offerta dei servizi sul territorio

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 10

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Definizione linee progettuali di intervento	27/09/2012	27/09/2012	27/09/2012	27/09/2012
<input type="radio"/> Ricerca dati per quantificazione costi di gestione e funzionamento	01/10/2012	15/11/2012	12/10/2012	30/11/2012
<input type="radio"/> Analisi e valutazione	16/11/2012	30/11/2012	16/11/2012	15/12/2012
<input type="radio"/> Elaborazione proposte di intervento	01/12/2012	31/12/2012	15/12/2012	28/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

CARAMELLI MASSIMO
GIULIETTI PAOLO SEVERINO
PARMEGGIANI PAOLA

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

OBBIETTIVO IN ADEMPIMENTO ALLE DIRETTIVE DEL DIRETTORE GENERALE (CIRCOLARE 148028 DEL 20/09/2012) **Implementazione sistema di gestione " Avvisi on line"**

L'intervento è finalizzato all'implementazione della piattaforma tecnica per la gestione degli avvisi pubblici per la presentazione delle domande di voucher per la formazione e dei progetti formativi attraverso una procedura on line. Poiché già alcune realtà provinciali e la stessa Regione Toscana hanno avviato tale processo, all'interno di una più ampia riflessione che attiene all'esigenza di garantire una maggiore accessibilità delle informazioni e delle stesse opportunità offerte dal FSE, si procederà ad un ricognizione e valutazione di ciò che si rende possibile acquisire e riutilizzare in termini infrastrutture telematiche.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 10

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

○

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
○ Verifica sistemi provinciali (Lucca Firenze)	01/06/2012	31/12/2012	11/06/2012	31/12/2012
○ Contatti con Netspring per aspetti tecnici	01/01/2012	31/12/2012	12/01/2012	31/12/2012
○ Incontri Regione Toscana	01/06/2012	31/12/2012	27/06/2012	31/12/2012
○ Istruttoria per la progettazione sistema	01/10/2012	31/12/2012	20/12/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

PARMEGGIANI PAOLA	15,00%
GIULIETTI PAOLO SEVERINO	10,00%
LOLI NICCOLINO	8,00%
LUPERINI VALTER	8,00%
RONDELLI RAIMONDO	8,00%
CARAMELLI MASSIMO	5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Favorire la realizzazione del Centro di trasferimento tecnologico (Laboratorio high-tech)

Il programma intende favorire lo sviluppo dell'innovazione e del trasferimento tecnologico nel sistema produttivo locale per potenziare la competitività dei comparti emergenti del settore manifatturiero e quindi il loro rafforzamento. A tale scopo è prevista la realizzazione e gestione di un Laboratorio tecnologico multidisciplinare ad accesso aperto localizzato nel territorio provinciale e finalizzato al potenziamento delle attività di ricerca, sviluppo e trasferimento tecnologico in primo luogo a favore delle imprese locali, nei settori produttivi considerati strategici per la Provincia.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 10

RESPONSABILE ALESSANDRO LOMBRANO

RISORSE FINANZIARIE

1005A	S	3.305.000,00	E	3.300.000,00
-------	---	--------------	---	--------------

INDICATORI ASSOCIATI

- Predisposizione di un bando per l'acquisto delle attrezzature
- Attivazione di relazioni con Istituto S. Anna di Pisa e la Regione Toscana per l'individuazione di soluzioni gestionali alternative al laboratorio
- Valutazione opportunità finanziamento attraverso le risorse derivanti dalla rimodulazione del Patto Generalista

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Individuazione di soluzioni gestionali alternative del Laboratorio	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/03/2013
<input type="radio"/> Predisposizione di un bando per l'acquisto delle attrezzature e dei macchinari	30/06/2012	30/11/2012	30/06/2012	31/08/2013
<input type="radio"/> Pubblicazione del bando per l'acquisto delle attrezzature e dei macchinari	30/11/2012	31/12/2012	30/11/2012	31/08/2013
<input type="radio"/> Fornitura delle attrezzature e operatività del Laboratorio	01/01/2013	30/06/2013	01/01/2013	30/04/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

LUSCHI SANDRA 20,00%
LOMBRANO ALESSANDRO
SEGHI ROBERTO

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Promuovere il trasferimento dell'informazione alle PMI locali, anche mediante il supporto tecnico del Centro servizi

Per il sostegno all'innovazione tecnologica delle imprese è previsto il consolidamento delle attività di trasferimento dell'informazione svolte dal centro servizi per l'innovazione ed il trasferimento tecnologico della Provincia di Grosseto, anche mediante l'erogazione di servizi di prima accoglienza alle PMI su agevolazioni finanziarie ed aggiornamenti normativi. Allo scopo è stato attivato, a Giugno 2012, lo sportello di supporto e prima accoglienza ad imprese ed Enti Locali denominato EuroLab.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE ALESSANDRO LOMBRANO

RISORSE FINANZIARIE

1005R	S	156.404,00	E	0,00
1005E	S	30.000,00	E	30.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

- N. utenti raggiunti dal servizio di informazione telematico (newsletter)
- N. imprese che hanno usufruito del servizio di prima accoglienza

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Attività di divulgazione di bandi e finanziamenti comunitari, tramite lo sportello Eurolab	08/06/2012	31/12/2012	08/06/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Servizio di informazione alle PMI locali anche mediante newsletter telematica	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Attività di promozione per partecipazione delle PMI locali a programmi/progetti/reti di innovazione tecnologica	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

FRASSINETTI GIANLUCA	10,00%
LUSCHI SANDRA	20,00%
SEGHI ROBERTO	

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Razionalizzazione degli affidamenti diretti alla società in house Netspring

Nel corso degli anni, le Aree del Dipartimento Sviluppo Sostenibile hanno affidato la gestione di alcuni servizi di propria competenza alla società in house Netspring, contribuendo a determinare un quadro frammentato e non sempre conseguente ad analisi di economicità, rispetto dell'oggetto sociale, congruità e qualità delle performance. L'obiettivo consiste nel razionalizzare detti affidamenti, attraverso la sottoscrizione di un contratto unico per l'intero Dipartimento, di durata annuale, basato su analisi di dettaglio di congruità, economicità e rispetto dell'attività caratteristica della Società.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità 3

RESPONSABILE ALESSANDRO LOMBRANO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

- Contratto unico Dip. Sviluppo Sostenibile - Netspring (entro Agosto 2012)

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input checked="" type="radio"/> Definizione e sottoscrizione di un contratto unico Dip. Sviluppo Sostenibile/Netspring	30/03/2012	30/08/2012	30/03/2012	14/08/2012
<input checked="" type="radio"/> Raccolta indicatori di performance previsti dal contratto	30/09/2012	31/12/2012	30/09/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

TURBANTI CHIARA 30,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Definizione del Piano dei porti e di un protocollo generale sull'edilizia quali elementi strutturali del Patto di Nuova Generazione

I limiti nella capacità di spesa imposti dal Patto di stabilità non consentono di impiegare le risorse disponibili per l'attuazione di un insieme articolato di interventi, finalizzati al sostegno del sistema economico locale e allo sviluppo degli investimenti produttivi per rilanciare l'economia e l'occupazione (Patto di Nuova Generazione). Si rende tuttavia possibile adottare, a partire dal 2012, soluzioni alternative utili a favorire lo sviluppo e il rilancio degli investimenti privati. In particolare, poiché l'edilizia è un settore trasversale agli altri comparti economici, è necessario sostenerne la vitalità. A questo scopo, a Febbraio 2012, la Provincia di Grosseto ha sottoscritto un protocollo di intesa con tutti Comuni della provincia, la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, le Associazioni e le Organizzazioni del comparto dell'edilizia. Annesso e connesso a detto protocollo, sta la riqualificazione dei Porti Turistici, degli Approdi, dei Punti di Ormezzano, ma anche della Nautica Minore che conferiscono a tutte le attività economiche un ruolo primario non solo in termini di contributo intrinseco alla formazione del P.I.L., ma anche e soprattutto in termini di spillover e di effetti indotti.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 10

RESPONSABILE ALESSANDRO LOMBRANO

RISORSE FINANZIARIE

1005M	S	60.000,00	E	60.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

- Sottoscrizione del Protocollo di intesa per il rilancio dell'attività edilizia entro marzo 2012
- Elaborazione di un rapporto informativo riportante un piano operativo per aggiornamento / adeguamento strumenti urbanistici portuali entro giugno 2012
- Concertazione con i Comuni costieri per la definizione del Piano dei Porti entro dicembre 2012

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Sottoscrizione protocollo di intesa sull'edilizia	01/01/2012	28/02/2012	01/01/2012	28/02/2012
<input type="radio"/> Elaborazione rapporto informativo riportante un piano operativo per l'adeguamento degli strumenti urbanistici dei comuni	30/03/2012	30/06/2012	30/03/2012	30/06/2012
<input type="radio"/> Realizzazione di incontri tematici con Comuni e concessionari dei porti	30/06/2012	30/09/2012	30/06/2012	30/09/2012
<input type="radio"/> Individuazione di soluzioni tecnico-procedurali da sottoporre all'attenzione della Regione	01/10/2012	31/12/2012	01/10/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

SCHEDA PDO

LOMBRANO ALESSANDRO

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Fornire servizi di coordinamento, informazioni ed assistenza tecnica agli sportelli SUAP provinciali

Il sostegno al sistema imprenditoriale avverrà oltre che con gli strumenti di competenza provinciale in senso stretto, anche mediante le attività di coordinamento ed assistenza tecnica ai SUAP del territorio provinciale, con il supporto tecnico del Centro Servizi della Provincia di Grosseto per favorire i processi di semplificazione amministrativa nel rapporto impresa-pubblica amministrazione.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 7

RESPONSABILE ALESSANDRO LOMBRANO

RISORSE FINANZIARIE

1005O	S	7.000,00	E	10.000,00
1005W	S	12.000,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

- N. domande inserite in via telematica
- % richieste avanzate dai comuni su cui viene fatta assistenza

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Partecipazione al tavolo tecnico regionale	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Informazione, anche mediante newsletter, ai SUAP della Provincia	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Assistenza tecnica ai Suap della Provincia	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

FRASSINETTI GIANLUCA 60,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Elaborazione dati statistici per supporto alle scelte degli organi istituzionali

L'attività consiste nella produzione di report socio-economici riferiti al territorio provinciale per supportare le scelte degli organi istituzionali e per diffondere la conoscenza attiva del territorio, dei suoi punti di forza e dei suoi punti di debolezza. Il tutto secondo il calendario prestabilito di uscite approvato dalla Giunta Provinciale con il rapporto informativo n 157998 del 21/09/2011

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE ALESSANDRO LOMBRANO

RISORSE FINANZIARIE

02021	S	16.000,00	E	16.000,00
1005Q	S	6.000,00	E	0,00
02020	S	25.500,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. report statistici

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input checked="" type="radio"/> Produzione di report statistici	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Produzione del rapporto annuale statistico "I numeri della Provincia"	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

MENICHELLI PATRIZIA	100,00%
CINI LYDIA	100,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Incrementare la realizzazione di progetti di cooperazione in sinergia con attori pubblici e privati per favorire la sostenibilità dello sviluppo

A fronte dei grandi processi di globalizzazione, i finanziamenti comunitari permettono agli Enti locali di costruire relazioni e scambiare esperienze a livello internazionale, arricchendo i propri strumenti di governance volti a favorire la competitività dei sistemi socio-economici locali. Ciò consente di rafforzare la cooperazione transfrontaliera, transnazionale e interregionale, mediante iniziative congiunte e azioni volte allo sviluppo territoriale integrato, con particolare attenzione ai temi dell'innovazione (es. Marte +), della promozione/valorizzazione delle produzioni tipiche (es. Vagal), della tutela dell'ambiente e delle biodiversità (es. Life), del rapporto tra aree interne e fascia costiera (es. Tour Port), delle tradizioni (es. Sonata di Mare) e della coesione e dell'inclusione sociale (es. Enpi). In questo quadro ci si pone anche l'obiettivo di fornire nuovo stimolo al forum provinciale della cooperazione, organismo promosso dalla Provincia per coordinare i soggetti pubblici e privati del territorio che, a vario titolo, si occupano di cooperazione internazionale e di politiche per la promozione della cultura di Pace.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità 7

RESPONSABILE ALESSANDRO LOMBRANO

RISORSE FINANZIARIE

10031	S	155.000,00	E	247.500,00
10032	S	73.585,77	E	90.689,77
10033	S	10.000,00	E	14.000,00
10034	S	209.411,64	E	218.211,64
10035	S	100.000,00	E	100.000,00
10036	S	530.243,85	E	530.243,85
10037	S	1.889.661,60	E	1.924.261,60
10038	S	552.600,00	E	527.600,00
1003A	S	791.449,69	E	796.449,69
1003B	S	245.000,00	E	245.000,00
1003E	S	506.000,00	E	511.000,00
1003F	S	5.000,00	E	5.000,00
1003G	S	600.000,00	E	600.000,00
1003H	S	173.000,00	E	169.000,00
1003I	S	80.850,00	E	77.850,00
1003L	S	160.000,00	E	160.000,00
1003M	S	50.000,00	E	50.000,00
10022	S	20.000,00	E	20.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

SCHEDA PDO

- N. progetti attivi
- Valore progetti attivi
- Valore progetti presentati
- N. unità personale equivalente
- Valore progetti attivi/N. unità equivalenti

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Progr. Transfrontalieri Mar. It.-Francia "Rete porti turistici per sostenibilità ambientale T.P.E.	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Programma Operativo Transfront. Mar. It.-Fr. FOR ACCESS	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	30/04/2013
<input type="radio"/> Programma Operativo Transfront. Mar. It.-Fr. BONESPRIT	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	30/04/2013
<input type="radio"/> Programma Operativo Transfront. Mar. It.-Fr. ACCESSIT	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2013
<input type="radio"/> Programma Operativo Transfront. Mar. It.-Fr. GITT & CRES	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2013
<input type="radio"/> Programma Operativo Transfront. Mar. It.-Fr. SONATA DI MARE	30/05/2012	31/12/2012	30/05/2012	31/12/2013
<input type="radio"/> Progetto LIFE IBRIWOLF	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Progetto Transfrontaliero VAGAL	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Progetto Transfrontaliero MARTE	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Progetto LIFE MED-WOLF	01/09/2012	31/12/2012	01/09/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Progetto LIFE STRADE	28/09/2012	31/12/2012	28/09/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Progetto Transfrontaliero FABBRICA EUROPA	15/05/2012	31/12/2012	15/05/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Progetto CONTARE	01/09/2012	31/12/2012	01/09/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

COLELLA ROBERTA	60,00%
FANETTI MANUELA	30,00%
BONACORSI MARA	20,00%
ZAMPERINI VIOLETTA	20,00%
NUNZIATINI VALTER	
GALLI CLAUDIO	
GROSSI LOREDANA	80,00%
MAZZOLAI MARIA CRISTINA	
LUSCHI SANDRA	50,00%

SCHEDA PDO

NASTASI PIERGIANNA
SEGHI ROBERTO

25,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Favorire interventi coordinati dei diversi attori pubblici e privati che si occupano di turismo

Il sostegno e lo sviluppo del turismo richiedono un forte impegno comune, volto a coinvolgere e coordinare le forze di soggetti privati e istituzionali, chiamati ad operare in sinergia tra loro. E' necessario quindi lavorare a un modello di accoglienza diffuso e integrato, caratterizzato dalla sostenibilità economica, da un maggiore coinvolgimento delle imprese, dalla valorizzazione delle buone prassi e dall'utilizzo crescente delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. In questo quadro di riferimento si colloca il presente obiettivo gestionale che consiste nel miglioramento continuo della collaborazione tra uffici interni, ma anche tra uffici di altri Enti interessati, finalizzato a sua volta alla migliore gestione delle deleghe regionali riguardanti le agenzie di viaggi, la classificazione delle strutture ricettive, le pro-loco, le professioni turistiche, le comunicazioni prezzi e la statistica turistica.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE ALESSANDRO LOMBRANO

RISORSE FINANZIARIE

10021	S	2.800,00	E	0,00
10043	S	10.000,00	E	10.000,00
10046	S	10.000,00	E	1.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. strutture turistiche

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Incontri tra soggetti pubblici e privati che si occupano di promozione turistica	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Classificazione strutture turistiche	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Statistiche turistiche	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Attività di controllo delle agenzie di viaggio	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Albo strutture turistiche	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

GROSSI LOREDANA	20,00%
FRASSINETTI GIANLUCA	20,00%
LUTI MARIO	60,00%

SCHEDA PDO

MORI PAOLA	100,00%
ONETO STEFANIA	100,00%
MAZZOLAI MARIA CRISTINA	
SCORZA MARIA LUISA	100,00%
NASTASI PIERGIANNA	75,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Gestire le competenze residue dell'ex APT

A seguito dello scioglimento delle Agenzie per il Turismo (APT) toscane (L.R.T. 65/2010), la Provincia dovrà gestire le competenze residue dell'ex A.P.T. di Grosseto con l'obiettivo di smaltire le attività già poste in essere e ancora da perfezionare al 31/12/2011.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE ALESSANDRO LOMBRANO

RISORSE FINANZIARIE

10050	S	229.100,87	E	229.100,87
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

Smaltire le attività residue entro il 31/12/2012

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Accertamento e riscossione residui attivi derivanti dal bilancio di liquidazione della ex APT	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Riaccertamento delle somme non riscosse e non pagate	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Impegno e pagamento residui passivi derivanti dal bilancio di liquidazione della ex APT	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

TURBANTI CHIARA	40,00%
-----------------	--------

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Supporto informativo ai piccoli comuni

Il supporto informativo ai piccoli comuni si inquadra nel più generale obiettivo dell'amministrazione provinciale di costituire un'unica interfaccia tra Provincia e comuni che veicoli informazioni e garantisca assistenza giuridica, trasferimenti finanziari ai comuni disagiati e prestazioni di servizio ad alta qualificazione professionale. Per quanto di stretta competenza, l'attività consisterà nella promozione e facilitazione della partecipazione ai bandi europei da parte dei piccoli comuni (19 dei quali hanno una popolazione inferiore a 5000 abitanti) non limitandola alla sola informazione sui bandi di finanziamento ma estendendola all'assistenza nell'istruzione alle domande. Allo scopo è stato attivato, a Giugno 2012, lo sportello di supporto e prima accoglienza agli Enti Locali, denominato Euro-Lab. Verranno altresì perfezionati i rapporti di collaborazione e finanziamento con i piccoli comuni, seguendo le indicazioni del competente assessorato.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità**

RESPONSABILE ALESSANDRO LOMBRANO

RISORSE FINANZIARIE

1005P	S	100.000,00	E	0,00
-------	---	------------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

- Attivazione dello sportello Euro - Lab entro giugno 2012

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Promozione e facilitazione della partecipazione ai bandi europei da parte dei piccoli comuni	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Attività di divulgazione di bandi e finanziamenti comunitari, tramite lo sportello EuroLab	08/06/2012	31/12/2012	08/06/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

FRASSINETTI GIANLUCA	10,00%
LUSCHI SANDRA	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Promozione e realizzazione di un Gruppo di Azione Costiera GAC per l'utilizzo delle risorse ex asse 4 del FEP

Nel Marzo 2012 è stato approvato il protocollo di intesa per la costituzione di un unico Gruppo di Azione Costiera (GAC) a livello regionale denominato "Costa di Toscana" del quale la Provincia di Grosseto è soggetto Capofila. Il progetto è un esempio di partnership pubblico-privato che coinvolge tutte le province toscane di costa, la maggior parte dei comuni costieri e le rappresentanze sindacali e di categoria esponenziali degli interessi economici e sociali a livello regionale. Il progetto ha lo scopo di favorire lo sviluppo sostenibile delle zone di pesca attraverso il finanziamento di iniziative finalizzate ad aggiungere valore ai prodotti della pesca e dell'acquacoltura mediante sistemi di tracciabilità/disciplina di un marchio, di facilitare l'occupazione nelle zone di pesca, di promuovere la qualità dell'ambiente costiero e di sostenere la cooperazione nazionale e transnazionale tra le zone di pesca.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 10

RESPONSABILE ALESSANDRO LOMBRANO

RISORSE FINANZIARIE

10059	S	1.278.112,00	E	1.278.112,00
-------	---	--------------	---	--------------

INDICATORI ASSOCIATI

Valore finanziamento assegnato

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Costituzione di un'associazione temporanea di scopo (ATS) di cui la Prov. Di Grosseto è capofila	01/01/2012	30/03/2012	01/01/2012	19/03/2012
<input type="radio"/> Selezione del GAC Costa di Toscana da parte della Regione	30/03/2012	30/06/2012	30/03/2012	20/06/2012
<input type="radio"/> Organizzazione struttura tecnica del GAC	30/09/2012	31/12/2012	30/09/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Approvazione PSL e trasferimento risorse da parte della Regione	30/09/2012	31/12/2012	30/09/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

PERIN SUSANNA	20,00%
LOMBRANO ALESSANDRO	
SEGHI ROBERTO	

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Avvio del nuovo modello organizzativo interdipartimentale

Nell'ambito della riorganizzazione del Dipartimento Sviluppo Sostenibile, per motivi di funzionalità ed economicità, si è resa opportuna la costituzione di un'unità di staff che gestisse, per tutte le Aree dello stesso Dipartimento, i processi relativi a: gestione del personale; programmazione e controllo di gestione, incluso il supporto ai dirigenti nella predisposizione di RPP, bilancio, PEG, PDO e loro variazioni; gestione contabile, limitatamente alla inventariazione e gestione del patrimonio mobiliare nonché alla fase di liquidazione della spesa; gestione atti complessi quali bandi di gara, accordi di programma; segreteria amministrativa del dipartimento (gestione atti del Direttore di Dipartimento).

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE ALESSANDRO LOMBRANO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

- Tempi medi di liquidazione delle fatture del dipartimento
- Giorni medi di ritardo rispetto alle scadenze assegnate dagli uffici centrali

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Gestione del personale del Dipartimento	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Predisposizione RPP, bilancio, PEG, PDO e loro variazioni per il Dipartimento	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Controllo di gestione relativo al Dipartimento	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Gestione contabile (gestione patrimonio mobiliare, liquidazioni di spesa ecc.)	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Segreteria amministrativa del Dipartimento	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

BRONDI ROSALIA	90,00%
LUTI MARIA PIA	90,00%
SANTINAMI ELISA	90,00%
TURBANTI CHIARA	30,00%
ZANONI PAOLA	90,00%
PERIN SUSANNA	60,00%

SCHEDA PDO

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

OBIETTIVO IN ADEMPIMENTO ALLE DIRETTIVE DEL DIRETTORE GENERALE (CIRCOLARE 148028 DEL 20/09/2012) **Contenimento livello di spesa del Dipartimento Sviluppo Sostenibile**

Verifica, in sede di impegno, della compatibilità dei futuri pagamenti rispetto agli obiettivi del Patto di stabilità. Sospensione delle liquidazioni sul titolo II, con le uniche eccezioni previste nella direttiva del Direttore Generale.

Contenimento delle spese di funzionamento e dei consumi degli uffici del Dipartimento.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 10

RESPONSABILE ALESSANDRO LOMBRANO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Blocco totale degli impegni di spesa, salvo i casi espressamente menzionati nella direttiva del Direttore Generale	10/10/2012	31/12/2012	10/10/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Sospensione delle liquidazioni delle spese in conto capitale, tranne le eccezioni previste nella suddetta direttiva	10/10/2012	31/12/2012	10/10/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Attivazione PEC di dipartimento e provvista di un servizio dipartimentale di staff di invio/ricezione	15/10/2012	31/12/2012	10/10/2012	31/01/2013
<input type="radio"/> Ricognizione della dotazione della firma elettronica (dirigenti/responsabili di servizio) e sua provvista in caso di assenza	10/10/2012	31/12/2012	01/12/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Forte riduzione delle stampe tramite impiego di funzioni "Stampa in PDF" e creazione cartelle di rete per archiviazione elettronica	10/10/2012	31/12/2012	10/10/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Controllo centralizzato sui consumi da parte dello staff: carta, toner, cancelleria, buoni pasto ecc	10/10/2012	31/12/2012	10/10/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Installazione e impiego di strumenti di videoconferenza	01/11/2012	31/12/2012	01/12/2012	31/01/2013

DIPENDENTI COLLEGATI

CUVIELLO GIUSEPPE

LUTI MARIA PIA

10,00%

SCHEDA PDO

BRONDI ROSALIA	10,00%
ZANONI PAOLA	10,00%
PERIN SUSANNA	10,00%
SANTINAMI ELISA	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

OBIETTIVO IN ADEMPIMENTO ALLE DIRETTIVE DEL DIRETTORE GENERALE (CIRCOLARE 148028 DEL 20/09/2012) Controllo e sostegno delle Entrate di parte corrente del Dipartimento Sviluppo Sostenibile

Con questo obiettivo si intende rafforzare le azioni utili all'accertamento di entrate correnti in diretta relazione con i Servizi Finanziari. È previsto il potenziamento dell'ufficio del demanio idrico finalizzato a favorire le attività di monitoraggio e controllo sui beni demaniali concessionati nonché la velocizzazione delle procedure di riscossione e recupero.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 10

RESPONSABILE ALESSANDRO LOMBRANO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Definizione di un piano di azione	12/10/2012	12/10/2012	12/10/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Individuazione di una U.P. entrate demaniali e potenziamento dell'organico del Servizio	15/10/2012	31/12/2012	15/10/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Ricognizione tecnica	15/10/2012	31/12/2012	15/10/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Garantire la massima tempestività delle procedure di accertamento e riscossione	15/10/2012	31/12/2012	15/10/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

BILOTTI MASSIMO	20,00%
BRILLI LIDIA	10,00%
FEDELI GIANLUCA	20,00%
FIACCHI CINZIA	10,00%
GORELLI MASSIMILIANO	20,00%
LORENTI LAURA	10,00%
MILANI NICOLETTA	10,00%
POGGIONI DANIELE	
SACCHETTI SERGIO	10,00%

SCHEDA PDO

MAZZOLAI ALBERTO

10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

OBIETTIVO IN ADEMPIMENTO ALLE DIRETTIVE DEL DIRETTORE GENERALE (CIRCOLARE 148028 DEL 20/09/2012) Controllo e sostegno delle Entrate straordinarie del Dipartimento Sviluppo Sostenibile

Si intende intensificare i contatti con la Regione e altri Soggetti Terzi allo scopo di monitorare tempi e modalità di erogazione dei trasferimenti (in stretta relazione con gli uffici finanziari). Allo scopo è prevista la creazione di un gruppo di lavoro composto da un dipendente per Area, cui assegnare il compito di riferire ai Dirigenti/Responsabili di Servizio del Dipartimento, per competenza. Il responsabile del gruppo avrà il compito di interloquire con la Ragioneria, oltre che con i Dirigenti/Responsabili di servizio.

E' prevista, inoltre, l'individuazione di progetti di sponsorizzazione.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 10

RESPONSABILE ALESSANDRO LOMBRANO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Creazione di un gruppo di lavoro composto da un dipendente per ciascuna Area del Dipartimento	15/10/2012	31/12/2012	15/10/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Contatti con la Regione e altri soggetti terzi	15/10/2012	31/12/2012	15/10/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Individuazione possibili progetti di sponsorizzazione	15/10/2012	31/12/2012	15/10/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

PERIN SUSANNA	10,00%
CALDELLI PAOLO	10,00%
GALLI CLAUDIO	
SCANDROGLIO MARCO	10,00%
LUTI MARIO	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

OBIETTIVO IN ADEMPIMENTO ALLE DIRETTIVE DEL DIRETTORE GENERALE (CIRCOLARE 148028 DEL 20/09/2012) Smaltimento dell'arretrato e riduzione del tempo medio delle attività istruttorie del servizio Ambiente – Monitoraggio delle entrate del servizio

L'obiettivo prevede l'utilizzo flessibile del personale mediante l'attivazione di mobilità infra-dipartimentali con lo scopo di potenziare l'ufficio Ambiente. La finalità è riconducibile alla necessità di ridurre l'arretrato d'ufficio e il tempo medio delle attività istruttorie. Ulteriore obiettivo consiste nella ricognizione delle entrate prospettiche, nel loro puntuale accertamento e riscossione.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 10

RESPONSABILE ALESSANDRO LOMBRANO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Individuazione del profilo e della professionalità da assegnare all'ufficio previa ricognizione dello stato dell'arte delle pratiche presso l'ufficio ambiente	10/10/2012	15/10/2012	10/10/2012	15/10/2012
<input type="radio"/> Selezione del personale potenzialmente impiegabile presso il servizio Ambiente e interlocuzione con gli stessi	15/10/2012	22/10/2012	15/10/2012	15/02/2013
<input type="radio"/> Effettuazione di mobilità temporanee infra-dipartimentali, salvo intesa con gli interessati ad una mobilità definitiva	22/10/2012	31/12/2012	22/10/2012	30/04/2013
<input type="radio"/> Formazione del personale interessato da mobilità, anche mediante affiancamento di colleghi già in organico del servizio ambiente	22/10/2012	31/12/2012	22/10/2012	30/04/2013

DIPENDENTI COLLEGATI

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Regolarità e tempestività dell'istruttoria tecnica ed amministrativa controlli ambientali e sulle attività

Al fine di mantenere e possibilmente incrementare l'elevato livello di qualità ambientale che caratterizza la Provincia di Grosseto, è necessario coniugare le esigenze di sviluppo economico e infrastrutturale con un'attenta salvaguardia ambientale. In questo contesto, la Provincia può svolgere un importante ruolo attraverso una attenta gestione delle valutazioni che devono precedere le autorizzazioni per nuove attività sul territorio. L'attività consiste nella gestione delle istruttorie ambientali finalizzate al rilascio di provvedimenti autorizzatori. L'obiettivo, in particolare, è di rispettare i tempi ordinamentali delle attività istruttorie. La Provincia può, inoltre, svolgere un importante ruolo di sensibilizzazione nei confronti dei cittadini sui temi ambientali. Nell'ambito del Sistema Toscano di Educazione Ambientale, la Provincia di Grosseto svolge un'attività di coordinamento, indirizzo e supporto tecnico nella definizione dei progetti locali di educazione ambientale, mediante un sistema di concertazione tra soggetti istituzionali che si occupano di educazione in materia ambientale.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità**

RESPONSABILE GIAMPIERO SAMMURI

RISORSE FINANZIARIE

08022	S	33.000,00	E	0,00
08026	S	20.000,00	E	0,00
08027	S	16.000,00	E	16.000,00
08028	S	30.000,00	E	30.000,00
0802G	S	47.000,00	E	47.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

- N. progetti integrati ambientali coordinati dalla Provincia
- Tempo medio attività istruttorie

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Attività istruttorie per rilascio provvedimenti autorizzatori	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Azioni procedurali per il recupero del lavoro arretrato	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Attività di coordinamento, indirizzo e supporto tecnico nella definizione dei progetti integrati di area	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

BARGELLI FABIO	100,00%
BERNARDINI PATRIZIA	30,00%

SCHEDA PDO

GRECHI ALESSANDRA	100,00%
CALDELLI PAOLO	20,00%
DEL DUCA ROMINA	80,00%
FALASCHI ILARIA	100,00%
LENZI ELISABETTA	
MAGRO MARILYN	70,00%
MARCHIONNI SONIA	100,00%
MARSEGLIA STEFANIA	90,00%
NELLI ANTONELLA	100,00%
NELLI ANTONELLA	100,00%
PARAGONA RINO	100,00%
ROSSI RENZO	
BUONACORSI ANDREA	90,00%
TOZZI MASSIMILIANO	80,00%
CORBANI ELEONORA	100,00%
VOLPE MARIA GRAZIA	100,00%
VIGNI ROSSELLA	100,00%
LEOPARDO BIAGIO	100,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Promuovere una corretta distribuzione degli impianti di trattamento e smaltimento rifiuti nel territorio provinciale

L'obiettivo è quello di razionalizzare l'intero ciclo, anche attraverso una corretta distribuzione degli impianti di trattamento e smaltimento. Occorre stimolare gli Enti locali all'organizzazione e gestione dei rifiuti sfruttando le economie di scala, differenziando la raccolta e favorendo le politiche di riciclo, allo scopo di offrire alla collettività un servizio progressivamente più economico, nel rispetto dell'ambiente.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE GIAMPIERO SAMMURI

RISORSE FINANZIARIE

08031	S	67.000,00	E	240.000,00
08035	S	7.296,00	E	7.296,00
08038	S	1.000,00	E	1.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

- N. autorizzazioni rilasciate finalizzate all'attività di impianti di gestione rifiuti
- N. nuove imprese di gestione dei rifiuti

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input checked="" type="radio"/> Partecipazione a tavoli di lavoro per elaborazione del Piano Provinciale dei rifiuti	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Elaborazione e approvazione degli atti propedeutici all'adozione del Piano	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

DEL DUCA ROMINA 5,00%
LENZI ELISABETTA
ROSSI RENZO

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Prevenzione e controllo per la tutela dell'aria acqua e suolo

Monitoraggio della qualità dell'ambiente attraverso controlli mirati, finalizzati a prevenire possibili inquinamenti dell'aria, acqua e suolo nel territorio provinciale.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE GIAMPIERO SAMMURI

RISORSE FINANZIARIE

08043 S 53.000,00 E 7.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

- Mantenimento del sistema di controllo tramite rilevamento della qualità dell'aria attraverso un mezzo mobile e una centralina fissa
- N. autorizzazioni rilasciate/autorizzazioni richieste per tutela dell'aria
- Tempo medio di rilascio aut. tutela dell'aria (in giorni)
- N. autorizzazioni rilasciate/n. autorizzazioni richieste per la tutela dell'acqua
- Tempo medio di rilascio aut. per la tutela dell'acqua (in giorni)

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Proroga affidamento a ditta esterna del servizio di manutenzione relativo alla rete toscana del monitoraggio della qualità dell'aria	19/06/2012	31/12/2012	19/06/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Rilevamento ed elaborazione dei dati per il controllo della qualità dell'aria	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Creazione e mantenimento Banca dati scarichi idrici autorizzati	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

MAGRO MARILYN	30,00%
ROSSI RENZO	
BUONACORSI ANDREA	10,00%
BERNARDINI PATRIZIA	70,00%
CALDELLI PAOLO	5,00%
DEL DUCA ROMINA	15,00%
LENZI ELISABETTA	
MARSEGLIA STEFANIA	10,00%

SCHEDA PDO

TOZZI MASSIMILIANO

20,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Diffondere le specie autoctone anche nei nuovi impianti forestali

L'obiettivo consiste nell'utilizzo esclusivo di essenze autoctone per interventi di rimboschimento e di ripristino ambientale.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE GIAMPIERO SAMMURI

RISORSE FINANZIARIE

14013	S	103.000,00	E	80.000,00
14016	S	15.000,00	E	0,00
14010	S	97.000,00	E	97.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. di interventi realizzati per la diffusione di specie autoctone

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Realizzazione di interventi mirati a favorire le specie autoctone	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

TONINELLI MASSIMO	30,00%
BIAGI FILIPPO	30,00%
FRALASSI UMBERTO	30,00%
MACHETTI MASSIMO	

SCHEMA PDO

SEZIONE PEG

Interventi di ripristino di superfici percorse dal fuoco

La provincia di Grosseto è la più boscosa della Toscana, sia in termini di superficie (oltre 186.000 ettari) che in percentuale (oltre il 41% del territorio provinciale). Questo rende molto elevati l'abbattimento della CO2 e la qualità di difesa idrogeologica. L'obiettivo è quindi quello di mantenere questo straordinario patrimonio attraverso un costante intervento di ripristino del patrimonio boschivo esistente danneggiato a seguito di incendi di varia natura.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE GIAMPIERO SAMMURI

RISORSE FINANZIARIE

1401P	S	275.000,00	E	275.000,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

Quantità di ettari ripristinati

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Ripristino di tutte le aree percorse dal fuoco	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Realizzazione di interventi forestali mirati alla prevenzione degli incendi boschivi	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

TONINELLI MASSIMO	30,00%
BIAGI FILIPPO	30,00%
FRALASSI UMBERTO	30,00%
MACHETTI MASSIMO	
STEFANINI PAOLO	30,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Prevenire e reprimere gli incendi boschivi

L'obiettivo è di mantenere l'elevato livello raggiunto nella prevenzione degli incendi boschivi ed il costante intervento sui boschi esistenti. A livello specificatamente operativo è importante migliorare l'efficacia dell'intervento sull'incendio da valutarsi attraverso il tempo che, mediamente, si impiega per intervenire sugli incendi.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE GIAMPIERO SAMMURI

RISORSE FINANZIARIE

14014	S	10.000,00	E	0,00
14019	S	250.000,00	E	250.000,00
1401Q	S	21.500,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

Tempo medio di intervento su focolai

SEZIONE PDO

AZIONI

Favorire azioni di informazione, prevenzione e repressione

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

TONINELLI MASSIMO	40,00%
BIAGI FILIPPO	30,00%
FRALASSI UMBERTO	30,00%
MACHETTI MASSIMO	
STEFANINI PAOLO	20,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Mantenere la fruibilità delle riserve naturali

La Provincia di Grosseto ha uno dei sistemi italiani di aree protette più complesso e articolato, potendo contare su 13 riserve naturali ed un parco interprovinciale. La rete delle riserve naturali gestite dalla Provincia costituisce uno straordinario serbatoio per la conservazione della biodiversità, ma anche un forte strumento di promozione e valorizzazione del territorio. L'obiettivo consiste nel valorizzare e promuovere le aree protette.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE GIAMPIERO SAMMURI

RISORSE FINANZIARIE

14030	S	75.740,00	E	0,00
14031	S	15.000,00	E	0,00
14032	S	10.000,00	E	0,00
14033	S	10.000,00	E	0,00
1403L	S	3.000,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. tipologie di attività di divulgazione delle riserve naturali

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Sopralluoghi per verifica e controlli sulla sentieristica, cartellonistica e tabellazione, manutenzione e messa in sicurezza al fine di migliorare la fruizione delle riserve.	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

CALDELLI PAOLO	55,00%
GIOVACCHINI PIETRO	90,00%
MACHETTI MASSIMO	
NATALI CRISTIANA	90,00%
STEFANINI PAOLO	35,00%

SCHEMA PDO

SEZIONE PEG

Gestire e controllare le consistenze ittiche

L'obiettivo consiste nel miglioramento della qualità ittica dei corsi d'acqua della provincia attraverso un recupero delle specie e sottospecie autoctone.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE GIAMPIERO SAMMURI

RISORSE FINANZIARIE

14042	S	77.659,00	E	77.659,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

Incremento della quantità ittica autoctona in tratti campione

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input checked="" type="radio"/> Redazione atti e svolgimento attività per la programmazione e la gestione degli incubatoi provinciali	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

BILIOTTI DEBORA	85,00%
MACHETTI MASSIMO	
PICCINI SIMONA	85,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Salvaguardia e intremento della fauna terrestre

L'obiettivo consiste nel migliorare qualitativamente e quantitativamente le popolazioni di lepri e galliformi e controllare le specie che possono provocare danni all'agricoltura e all'ecosistema.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE GIAMPIERO SAMMURI

RISORSE FINANZIARIE

14041	S	45.300,00	E	78.000,00
14043	S	130.370,14	E	130.370,14
14044	S	1.020.013,75	E	1.020.013,75
14045	S	20.000,00	E	20.000,00
14047	S	2.700,00	E	2.700,00

INDICATORI ASSOCIATI

- Incremento della popolazione di lepri nelle ZRC
- Mantenimento delle azioni di monitoraggio in tutti gli ZRC e ZRV
-

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Incremento della popolazione di lepri nelle ZRC	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Azioni di monitoraggio in tutti gli ZRC e ZRV	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Valorizzazione della razza autoctona asino amiatino anche per la produzione di latte ad uso pediatrico	01/12/2012	31/12/2012	01/12/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

VANELLI VALERIANO	100,00%
BRIZZI SIMONETTA	90,00%
BILIOTTI DEBORA	5,00%
CEROFOLINI BORIS	100,00%
LONGHI SONIA	90,00%
MACCHERINI STEFANO	90,00%
MACHETTI MASSIMO	

SCHEDA PDO

ROMEO GIORGINA
ROSATI NADIA

80,00%
90,00%

SCHEMA PDO

SEZIONE PEG

Definizione di linee programmatiche di gestione della fauna selvatica dell'ambiente e dell'attività venatoria

Definizione di linee programmatiche di gestione della fauna selvatica dell'ambiente e dell'attività venatoria in accordo con i principi di conservazione e tutela dell'ambiente.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità 3

RESPONSABILE GIAMPIERO SAMMURI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

N. incontri istituzionali formali ed informali

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Ricognizione dati e cartografie	01/01/2012	30/06/2012	01/01/2012	30/07/2012
<input type="radio"/> Elaborazione linee guida per la Giunta Provinciale	01/01/2012	30/03/2012	01/01/2012	15/04/2012
<input type="radio"/> Elaborazione, definizione e adozione Piano faunistico-venatorio provinciale	30/03/2012	30/06/2012	16/04/2012	30/07/2012
<input type="radio"/> Valutazione proposte	01/07/2012	30/09/2012	15/08/2012	30/09/2012
<input type="radio"/> Elaborazione PFVP finale per approvazione da parte del Consiglio Provinciale	01/07/2012	30/09/2012	15/08/2012	30/10/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

MACHETTI MASSIMO	
ROMEO GIORGINA	20,00%
PICCINI SIMONA	15,00%
STEFANINI PAOLO	15,00%
BILIOTTI DEBORA	10,00%
LONGHI SONIA	10,00%
MACCHERINI STEFANO	10,00%
ROSATI NADIA	10,00%
BRIZZI SIMONETTA	10,00%
FRALASSI UMBERTO	10,00%

SCHEDA PDO

BIAGI FILIPPO	10,00%
NATALI CRISTIANA	10,00%
GIOVACCHINI PIETRO	10,00%
CALDELLI PAOLO	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Ottimizzazione efficienza e produzione energetica

Mediante la verifica ed il controllo degli impianti termici ricadenti sul territorio provinciale, la Provincia promuove campagne di informazione e sensibilizzazione per il controllo e la verifica degli impianti termici, avvalendosi di verificatori di impianto. L'obiettivo è di proseguire i controlli da parte dei verificatori come previsto dalla normativa di riferimento, con conseguente riscontro delle anomalie e della necessaria messa in sicurezza.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE GIAMPIERO SAMMURI

RISORSE FINANZIARIE

08061	S	82.000,00	E	170.000,00
08063	S	20.000,00	E	20.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

- N. impianti non a norma/N. impianti verificati
- % incremento rendimento energetico impianti termici
- N. autorizzazioni rilasciate/N. autorizzazioni richieste
- % incremento produzione energia rinnovabile

SEZIONE PDO

AZIONI

- Interventi di verifica e controllo di impianti termici finalizzati alla riduzione dei fattori inquinanti

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

01/01/2012

31/12/2012

01/01/2012

31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

ROSSI RENZO

VANNINI PAOLO

100,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Stimolare la partecipazione diretta degli imprenditori al progetto di sviluppo "Sistema territoriale di qualità Maremma"

La Provincia di Grosseto è soggetto attuatore del Progetto FOSEL (Filiera Agroalimentare e Governance del Mondo Rurale nella regione di Mendoza), di cui è capofila la RT, che punta, attraverso un articolato intervento di formazione ed assistenza tecnica, a rafforzare i sistemi locali di sviluppo rurale argentini ed il loro sistema produttivo, favorendo il radicamento ed il consolidamento di esperienze di sviluppo locale, l'identità territoriale e la coesione sociale. Nell'ambito dei Progetti FEP, approvati dalla Regione Toscana e che dovranno concludersi entro Dicembre 2012, la Provincia di Grosseto si pone l'obiettivo di valorizzare le produzioni ittiche con particolare riferimento alla pesca e all'acquacoltura. Le azioni sono mirate in particolare a favorire il conseguimento della certificazione del prodotto da parte delle singole imprese, tramite marchio collettivo.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità**

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

07017	S	120.000,00	E	120.000,00
0706L	S	39.000,00	E	39.000,00
0701C	S	31.000,00	E	31.000,00
07063	S	135.000,00	E	120.000,00
0706U	S	174.000,00	E	174.000,00
07018	S	105.000,00	E	105.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

- N. azioni di valorizzazione a sostegno del marchio di prodotto
 N. interventi di assistenza tecnica e formazione

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Interventi di formazione e assistenza tecnica nella Regione di Mendoza in Argentina	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Realizzazione di un marchio della pesca locale nell'ambito del programma comunitario FEP 2007/2013	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Realizzazione di attività promozionali di prodotti della pesca e dell'acquacoltura nell'ambito del programma comunitario FEP 2007/2013	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

SCHEDA PDO

GALLI CLAUDIO	
BONACORSI MARA	20,00%
CATONI LORIANO	10,00%
MORONI CESARE	30,00%
NARDI FERNANDA	30,00%
NUNZIATINI VALTER	
PETRUCCI DARIO	5,00%
SAVIGNANO ALESSANDRA	15,00%
ZAMPERINI VIOLETTA	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Sostenere la realizzazione del Polo per l'industria e la trasformazione agro-alimentare toscana

L'ipotesi progettuale dell'Ente, circa la realizzazione dell'opera finanziata dalla Regione Toscana, prevede di individuare, entro l'estate 2012, al tavolo tecnico congiunto Regione - Provincia di Grosseto, l'attività caratteristica, la formula gestionale con la scelta della forma giuridica del Soggetto Gestore e il Piano Economico - Finanziario per la sostenibilità dell'intervento del Polo per l'industria e la trasformazione agro-alimentare toscana. Al momento dell'elaborazione del Peg, il tavolo tecnico sta concludendo i propri lavori.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 10

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

- Consegna alla Giunta Provinciale e alla Giunta Regionale dello studio di fattibilità
- Partecipazione al tavolo tecnico Regione-Province

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Partecipazione al tavolo tecnico Regione-Province	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Consegna alla Giunta Provinciale e alla Giunta Regionale dello studio di fattibilità	01/01/2012	30/09/2012	01/01/2012	31/08/2012
<input type="radio"/> Verifica possibilità di cofinanziamento con risorse provenienti dalla rimodulazione del Patto Territoriale	01/01/2012	30/12/2012	01/01/2012	30/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

BONACORSI MARA 5,00%
GALLI CLAUDIO
NUNZIATINI VALTER

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Contribuire alla definizione di un contratto di distretto per le imprese agricole e agroalimentari

Sostenere la realizzazione del polo logistico per l'agroalimentare. Promuovere un contratto di distretto con i soggetti che rappresentano i distretti rurali ed agroalimentari di qualità finalizzato a rafforzarne lo sviluppo economico e sociale.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 10

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

0701L	S	73.000,00	E	73.000,00
0701M	S	15.000,00	E	15.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

- Programmazione strumenti e forme giuridiche per l'utilizzo delle risorse da destinare alle imprese agroalimentari nell'ambito del Contratto di Distretto

SEZIONE PDO

AZIONI

- Verifica utilizzabilità dello strumento del contratto di distretto con il Ministero dello Sviluppo Economico e il Ministero delle Politiche Agricole e Forestali

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

01/04/2012

31/12/2012

01/04/2012

31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

BONACORSI MARA	5,00%
GALLI CLAUDIO	
NORCINI NADIA	5,00%
NUNZIATINI VALTER	
COSIMI DANILA	5,00%
FANETTI MANUELA	5,00%
CHELINI DIVA	5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Supportare azioni integrate di marketing e promozione territoriale

Convergenza con CCIAA di Grosseto e Toscana Promozione per consolidare le politiche di marketing e i programmi di promozione culturale del sistema Qualità locale per l'enogastronomia, l'incoming turistico ed il recupero delle tradizioni. Sostegno finanziario dell'attività promozionale delle Strade del vino e dei Sapori. Valorizzazione dei percorsi tematici. Incremento delle azioni legate allo sviluppo della filiera corta attraverso l'organizzazione dei mercati per la vendita diretta di prodotti agricoli e dell'artigianato locale. Realizzazione di attività sperimentali e di ricerca per la tutela e valorizzazione delle produzioni tipiche.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

0701F	S	3.500,00	E	3.500,00
0701G	S	8.600,00	E	8.600,00
0706C	S	45.850,00	E	0,00
0706D	S	240.000,00	E	240.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

- N. aziende partecipanti agli eventi promozionali organizzati nel 2012
- Eventi organizzati o ai quali si partecipa

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Incontri e riunioni con CCIAA di Grosseto e Toscana Promozione per la definizione comune delle politiche di marketing di destinazione, promozione culturale e dei prodotti locali, in particolare enogastronomici	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Sostegno finanziario dell'attività promozionale delle Strade del Vino e dei Sapori e valorizzazione dei percorsi tematici	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Organizzazione del mercato per la vendita diretta di prodotti agricoli e dell'artigianato locale (filiera corta)	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Attività sperimentali e di ricerca per la tutela e la valorizzazione delle produzioni tipiche	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Attivazione delle misure di controllo sulle attività di ristrutturazione delle superfici vitate	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

SCHEDA PDO

DIPENDENTI COLLEGATI

BONACORSI MARA	20,00%
MORONI CESARE	30,00%
ZAMPERINI VIOLETTA	30,00%
NARDI FERNANDA	30,00%
BALLONI MARIO	50,00%
CICCARELLA SIMONETTA	50,00%
LANZI GUIDO	50,00%
MENCHICCHI MERI	50,00%
SAVINO ROSA	50,00%
ROSSOLINI RENZO	50,00%
SGARAGLI STEFANO	50,00%
SAVIGNANO ALESSANDRA	50,00%
PREVETE GABRIELE	50,00%
NUNZIATINI VALTER	

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Sostegno al settore zootecnico provinciale

Realizzazione di una serie di progettualità atte a ridurre le aggressioni di animali predatori ad allevamenti zootecnici al pascolo. Messa a disposizione di container scarrabili per lo stoccaggio ed il successivo smaltimento di carcasse. (Obiettivo potenzialmente rilevante ai fini dell'art. 15, comma 5 del vigente CCNL).

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

07013	S	20.000,00	E	20.000,00
0706Z	S	80.000,00	E	80.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. aziende zootecniche coinvolte nel programma di sostegno

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Istruttoria domande presentate ai sensi della Mis. 6.3.7 del PAR (Piano Agricolo Regionale)	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Individuazione delle aziende zootecniche interessate a ricevere strumenti di prevenzione e deterrenti (dissuasori, reti elettriche) finalizzate a ridurre le aggressioni di animali predatori	01/01/2012	30/06/2012	01/01/2012	30/06/2012
<input type="radio"/> Individuazione della ditta che dovrà fornire alla Provincia gli strumenti di prevenzione da assegnare alle aziende zootecniche interessate	01/01/2012	30/06/2012	01/01/2012	30/06/2012
<input type="radio"/> Attivazione Mis. F.1 azione a) del PRAF "Progetto sperimentale di lotta al randagismo a difesa degli allevamenti zootecnici"	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Gestione Misura A.1.5 a) del PRAF "Prevenzione danni da predatori"	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

GALLI CLAUDIO	
BONACORSI MARA	5,00%
NORCINI NADIA	40,00%
PETRUCCI DARIO	50,00%
TURACCHI ALDO	

SCHEDA PDO

FANETTI MANUELA
COSIMI DANILA

50,00%
5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Promuovere la ricostituzione del potenziale forestale attraverso interventi di prevenzione e lotta agli incendi boschivi, prevenzione e lotta alle fitopatie, investimenti non produttivi finalizzati alla val.ne dei boschi in termini di pubblica utilità

Nell'ambito delle Misure 226 e 227 del Piano di Sviluppo Rurale, la Provincia di Grosseto, nel corso del 2012, porterà a termine una serie di progetti finalizzati all'attuazione di interventi di prevenzione, di lotta alle fitopatie e per la realizzazione di investimenti di valorizzazione del patrimonio forestale, da eseguirsi nella Pineta Granducale di Alberese.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità**

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

0701A	S	132.000,00	E	132.000,00
0701B	S	700.000,00	E	700.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

- N. progetti attivati
- Importo investimenti attivati
- Importo contributi concessi

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Collaudo dei lavori relativi al progetto per la prevenzione del rischio incendi eseguiti nella Pineta Granducale di Alberese	01/01/2012	30/09/2012	01/01/2012	30/09/2012
<input type="radio"/> Richiesta saldo alla Regione Toscana per il progetto di prevenzione rischio incendi	01/01/2012	30/09/2012	01/01/2012	30/09/2012
<input type="radio"/> Effettuazione collaudo lavori eseguiti per il progetto a valere sulla Mis. 226 (Prog. Tronchetti esca)	01/01/2012	30/09/2012	01/01/2012	30/09/2012
Effettuazione collaudo sui lavori eseguiti per il progetto sulla Mis. 226 (Prog. Tronchetti esca)				
<input type="radio"/> Richiesta saldo alla Regione Toscana per il Progetto sulla Mis. 226 (Prog. Tronchetti esca)	01/03/2012	30/09/2012	01/03/2012	30/09/2012

SCHEDA PDO

Redazione progetto definitivo sul secondo progetto a valere sulla mis.
226

01/01/2012

30/09/2012

01/01/2012

30/09/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

GALLI CLAUDIO

PAOLI GIONNI

50,00%

FEDI FABRIZIO

50,00%

TURACCHI GUIDO

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Migliorare l'efficienza dei controlli sulle misure di agevolazione fiscale e l'utilizzo delle risorse delle singole azioni del Piano di Sviluppo Rurale

Migliorare l'efficienza dei controlli sulle misure di agevolazione fiscale ed utilizzare in maniera puntuale le risorse rese disponibili dalle singole azioni del PSR, del PAR, del Piano provinciale per la pesca e l'acquacoltura e del PRAF, al fine di sostenere gli investimenti delle imprese agricole nei processi aziendali di ammodernamento e ristrutturazione, nonché degli Enti Pubblici.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

07010	S	3.100,00	E	43.000,00
07012	S	10.000,00	E	10.000,00
0701E	S	30.000,00	E	0,00
0701V	S	5.000,00	E	5.000,00
0701O	S	27.650,00	E	27.650,00

INDICATORI ASSOCIATI

- Importo investimenti attivati
- Importo contributi concessi
- N. controlli eseguiti (ex UMA)

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Controlli sulle misure di agevolazione fiscale in favore delle aziende agricole	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Rimodulazione, nel limite dei vincoli dettati dalla Regione, delle risorse del Piano di Sviluppo Rurale al fine di orientare gli investimenti fino al 2013	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Azioni di sensibilizzazione rivolte a imprenditori e soggetti pubblici per la partecipazione ai bandi PSR	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Attivare le Misure del Piano Locale di Sviluppo Rurale e attribuire alle imprese agricole beneficiarie i contributi e gli aiuti pubblici nell'ambito delle disponibilità finanziarie del PLSR	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

SCHEDA PDO

● Supportare l'ufficio legale nella definizione del contenzioso con le aziende escluse dalle agevolazioni	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
● Attivare le misure di controllo sulla concessione delle agevolazioni ai sensi del PLSR	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
● Presentazione progetti alla Regione Toscana	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

BONACORSI MARA	10,00%
GALLI CLAUDIO	
BONELLI STEFANO	100,00%
CHELINI DIVA	95,00%
RAFFO MARIA CRISTINA	100,00%
LENZI ALESSANDRO	100,00%
MARLETTA SABRINA	100,00%
PETRUCCI DARIO	45,00%
LOLLI CRISTINA	100,00%
MARCHINI MASSIMO	100,00%
CINELLI ROBERTA	100,00%
BOSCHI SERGIO	100,00%
CINI SERGIO	100,00%
CAGNETTA GIUSEPPE	100,00%
CATONI LORIANO	90,00%
RADI ALESSANDRO	100,00%
MARCUCCI EMANUELE	100,00%
MARTINI FABRIZIO	100,00%
PAOLI GIONNI	50,00%
TURACCHI ALDO	
TURACCHI GUIDO	
FEDI FABRIZIO	50,00%
FAGIOLINI FABIO	100,00%
ZAMPERINI VIOLETTA	10,00%
BALLONI MARIO	50,00%
CICCARELLA SIMONETTA	50,00%
LANZI GUIDO	50,00%
MENCHICCHI MERI	50,00%
SAVINO ROSA	50,00%
ROSSOLINI RENZO	50,00%
SGARAGLI STEFANO	50,00%
SAVIGNANO ALESSANDRA	35,00%
PREVETE GABRIELE	50,00%

SCHEDA PDO

NUNZIATINI VALTER
NORCINI NADIA
COSIMI DANILA
FANETTI MANUELA

55,00%
90,00%
15,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Sostenere i programmi di internazionalizzazione promossi da imprese e associazioni di imprese

Implementare le azioni che favoriscano la realizzazione del centro per la qualità alimentare. Consolidare i programmi di promozione economica e turistica favorendo un sistema di collaborazione in rete con CCIAA e Toscana Promozione a sostegno del posizionamento sul mercato internazionale delle imprese agroalimentari e del mondo rurale.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 7

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

07061	S	186.000,00	E	0,00
-------	---	------------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

- N. aziende partecipanti agli eventi promozionali organizzati nel 2012 (vinality e maremma food shire)
- Eventi organizzati o ai quali si partecipa

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Incontri e riunioni con attori locali al fine di favorire il consolidamento dei programmi di promozione del sistema Qualità locale (Enogastronomia e recupero delle tradizioni) attraverso le opportunità offerte dalle risorse sui progetti comunitari	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Incontri e riunioni con la Regione Toscana per la definizione di una strategia condivisa per la valorizzazione delle produzioni di qualità toscane	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Partecipazione a manifestazioni per la valorizzazione del comparto agro-alimentare toscano (Vinality e Vinexpò Bordeaux) in collaborazione con CCIAA e Regione Toscana	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

BONACORSI MARA	15,00%
MORONI CESARE	40,00%
ZAMPERINI VIOLETTA	30,00%
NARDI FERNANDA	40,00%
NUNZIATINI VALTER	

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Implementare l'azione di vigilanza nel campo ambientale

Considerata la nuova riorganizzazione dell'area in oggetto, volta ad ottimizzare e migliorare il coordinamento delle attività di vigilanza sull'intero ambito territoriale che ha apportato, nell'anno corrente, notevoli miglioramenti sia sotto l'aspetto di sensibilizzazione normativa sia su tutti quegli aspetti pratico/attuativi finalizzati alla prevenzione e/o repressione di tutti quei fatti derivanti da illeciti amministrativi o penali, si ritiene l'obiettivo in linea con quanto previsto all'inizio dell'anno, grazie anche all'utilizzo da parte di entrambe le aree (sud e nord) dell'Ufficio Mobile che ha reso possibile interventi immediati ed efficienti che sarebbero stati, senza l'ausilio di una postazione mobile, difficilmente realizzabili.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LUCIANO BARTOLI

RISORSE FINANZIARIE

08071	S	0,00	E	0,00
08070	S	18.500,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

- N. controlli effettuati
- Riduzione del num. di violazioni (n°verbali/N°controlli)
- n. infrazioni amministrative rilevate
- N. infrazioni penali rilevate

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> applicazione delle disposizioni del nuovo Regolamento Polizia Provinciale	01/01/2012	31/12/2012	05/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> predisposizione ed applicazione della disposizione dirigenziale relativa a incarichi di specifica responsabilità a gli ufficiali coordinatori e relativo personale assegnato	01/01/2012	31/03/2012	01/01/2012	13/03/2012
<input type="radio"/> applicazione della disposizione dirigenziale relativa all'utilizzo dei mezzi in dotazione a questa Area e relativa assegnazione dei mezzi ai relativi reparti	01/03/2012	31/12/2012	30/05/2012	30/12/2012
<input type="radio"/> applicazione del nuovo regolamento sull'armamento	01/01/2012	31/12/2012	01/08/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> pianificazine e programmazione dei servizi e degli interventi	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> pianificazione e programmazione interventi relativi al progetto "Ibriwolf"	01/07/2012	31/12/2012	02/07/2012	31/12/2012

SCHEDA PDO

DIPENDENTI COLLEGATI

BALBONESI ALFIO	80,00%
BARTALUCCI FRANCO	75,00%
BENESPERI STEFANIA	60,00%
BERNARDINI NICOLETTA	5,00%
BERTOCCHI MAURO	80,00%
CANTALINO VINCENZO	60,00%
CATUREGLI FRANCESCO	55,00%
CHIMENTI ANGELO	60,00%
CINORI STEFANO	100,00%
FICULLE MARIO	60,00%
GHEZZI MARIA GRAZIA	20,00%
GRAZIANI GIANCARLO	45,00%
LARI CINZIA LIA	60,00%
MAGAGNINI FABIO	20,00%
MILANESCHI PAOLO	100,00%
MOLINARI MARICA	15,00%
NERI STEFANO	75,00%
PACIFICI GIANLUCA	60,00%
PACINI STEFANO	55,00%
PERA PIER LUIGI	60,00%
RICCIARELLI STEFANO	20,00%
SANTIROCCHI MARIO	15,00%
SCOCATI MASSIMO	60,00%
ANGIOLINI JURI	45,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Migliorare l'organizzazione delle attività di vigilanza sul territorio

Migliorare attraverso la corretta gestione ed organizzazione del servizio l'attività di vigilanza volontaria avvalendosi principalmente della collaborazione fra Ente ed associazioni ambientaliste che operano nel settore, pianificando le attività ed il coordinamento tramite il sistema di teleprenotazione "Caccia Web" ed adottando i protocolli previsti dalla normativa vigente.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LUCIANO BARTOLI

RISORSE FINANZIARIE

08071	S	20.561,00	E	20.561,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

- N. riunioni di coordinamento
- N. volontari coinvolti
- N. controlli effettuati
- N. accertamenti di violazione effettuati

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> predisposizione ed applicazione della disposizione dirigenziale relativa a incarichi di specifica responsabilità a gli ufficiali coordinatori e relativo personale assegnato	01/01/2012	31/03/2012	01/01/2012	13/03/2012
<input type="radio"/> predisposizione riunioni di coordinamento	01/01/2012	31/12/2012	13/09/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> verifica e successiva convalida e/o rilascio dei decreti	01/01/2012	31/12/2012	01/02/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

ANGIOLINI JURI	10,00%
BALBONESI ALFIO	5,00%
BARTALUCCI FRANCO	5,00%
BENESPERI STEFANIA	10,00%
BERNARDINI NICOLETTA	5,00%
BERTOCCHI MAURO	5,00%
CANTALINO VINCENZO	10,00%
CATUREGLI FRANCESCO	30,00%

SCHEDA PDO

CHIMENTI ANGELO	10,00%
FICULLE MARIO	10,00%
GHEZZI MARIA GRAZIA	5,00%
GRAZIANI GIANCARLO	10,00%
LARI CINZIA LIA	10,00%
MAGAGNINI FABIO	5,00%
MOLINARI MARICA	10,00%
NERI STEFANO	5,00%
PACIFICI GIANLUCA	10,00%
PACINI STEFANO	30,00%
PERA PIER LUIGI	10,00%
RICCIARELLI STEFANO	5,00%
SANTIROCCHI MARIO	70,00%
SCOCATI MASSIMO	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Fare sicurezza

Al fine di contenere gli indici di pericolosità del traffico veicolare si intende porre in essere nuove azioni volte a prevenire attraverso la sinergia fra nuove postazioni di controllo sul territorio e l'utilizzo di efficienti ed efficaci strumentazioni tra cui l'ufficio mobile, un effettivo miglioramento al fine di ottimizzare l'efficienza del servizio prevenendo ed agendo da deterrenti al verificarsi di violazioni al CDS. In considerazione dell'aspetto tutelativo di questo progetto sarà posto in essere all'interno di questa area un apposito corso di aggiornamento professionale che si pone come obiettivo la formazione di individui capaci di istruire, formare e sensibilizzare, attraverso corsi nelle scuole superiori di vario livello l'educazione stradale non solo sotto l'aspetto prettamente normativo ma anche sotto l'aspetto di civile cooperazione a tutela della convivenza stradale.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 7

RESPONSABILE LUCIANO BARTOLI

RISORSE FINANZIARIE

08073	S	1.529.920,00	E	3.800.000,00
08070	S	10.000,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

- N. enti con cui si instaura la collaborazione
- N. controlli effettuati
- N. sanzioni rilevate
- n. infrazioni amministrative rilevate

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> pianificazione e programmazione dei servizi e degli interventi	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> predisposizione ed applicazione della disposizione dirigenziale relativa a incarichi di specifica responsabilità a gli ufficiali coordinatori e relativo personale assegnato	01/01/2012	31/03/2012	01/01/2012	13/03/2012
<input type="radio"/> pianificazione e programmazione dei servizi e degli interventi del personale assunto a tempo determinato	01/01/2012	01/11/2012	01/01/2012	01/11/2012
<input type="radio"/> aggiornamento professionale per l'insegnamento dell'educazione stradale nelle scuole di vario livello	01/01/2012	31/10/2012	01/01/2012	19/09/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

ANGIOLINI JURI 45,00%

SCHEDA PDO

BALBONESI ALFIO	15,00%
BARTALUCCI FRANCO	20,00%
BENESPERI STEFANIA	30,00%
BERNARDINI NICOLETTA	90,00%
BERTOCCHI MAURO	15,00%
CANTALINO VINCENZO	30,00%
CATUREGLI FRANCESCO	15,00%
CHIMENTI ANGELO	30,00%
FICULLE MARIO	30,00%
GHEZZI MARIA GRAZIA	75,00%
GRAZIANI GIANCARLO	45,00%
LARI CINZIA LIA	30,00%
MAGAGNINI FABIO	75,00%
MOLINARI MARICA	75,00%
NERI STEFANO	20,00%
PACIFICI GIANLUCA	30,00%
PACINI STEFANO	15,00%
PERA PIER LUIGI	30,00%
RICCIARELLI STEFANO	75,00%
SANTIROCCHI MARIO	15,00%
SCOCATI MASSIMO	30,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

OBIETTIVO IN ADEMPIMENTO ALLE DIRETTIVE DEL DIRETTORE GENERALE (CIRCOLARE 148028 DEL 20/09/2012) **Implementazione entrate da sanzioni amministrative derivanti da Accertamenti di infrazioni alle norme del Codice della Strada**

1) Implementazione dei controlli su strada con misuratore di velocità con aumento del numero delle pattuglie ed acquisto di un nuovo misuratore elettronico della velocità, in sostituzione di quello vetusto, con un incremento delle entrate di Euro 1.500.000,00 contabilizzate nella scheda Fare Sicurezza.

2) Predisposizione dei ruoli relativi alla sanzioni amministrative derivanti da accertamenti di Infrazione al Codice della Strada non riscosse nell'anno 2011 con un incremento totale delle entrate di Euro 2.763.000,00.

Incremento complessivo di Euro 4. 263.000,00 alla entrata prevista nel progetto Fare sicurezza pari ad Euro 2.800.000,00. Totale complessivo Euro 7.063.000,00

SCHEDA AGGIUNTIVA Alla scheda FARE SICUREZZA

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 10

RESPONSABILE LUCIANO BARTOLI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Analisi dello stato delle somme riscosse per sanzioni amm.ve relative al Codice della Strada	01/01/2012	30/09/2012	01/01/2012	30/09/2012
<input type="radio"/> Analisi del personale impegnato dell'Area	01/09/2012	30/09/2012	01/09/2012	30/09/2012
<input type="radio"/> Analisi dell'incremento del carico di lavoro amministrativo e di controllo	01/09/2012	30/09/2012	01/09/2012	30/09/2012
<input type="radio"/> Valutazione della organizzazione dell' Area P.P.	01/09/2012	30/09/2012	01/09/2012	30/09/2012
<input type="radio"/> Individuazione del numero e caratteristiche delle risorse umane aggiuntive necessarie	01/09/2012	30/09/2012	01/09/2012	30/09/2012
<input type="radio"/> Predisposizione ed emanazione atti datoriali di mobilità a cura del Direttore Generale.	01/09/2012	30/09/2012	01/09/2012	30/09/2012

SCHEDA PDO

DIPENDENTI COLLEGATI

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Mobilità interne e riqualificazione del personale

I continui cambiamenti dell'ambiente di riferimento, le nuove esigenze funzionali, il processo di riforma istituzionale in atto e la necessità di razionalizzare la spesa sono tutti elementi che comportano per l'organizzazione pubblica e in particolar modo per questo ente la necessità di ottimizzare l'impiego delle risorse umane e delle professionalità disponibili, individuando il contesto operativo migliore nel quale collocare le persone anche in relazione alle potenzialità possedute. L'obiettivo che ci si pone è quello di accompagnare i processi di mobilità interna e di riqualificazione del personale con attività formative specifiche a supporto dell'ente per attivare in modo efficiente la leva della mobilità, nel più ampio processo di organizzazione e pianificazione delle proprie attività, in relazione alla programmazione del fabbisogno di professionalità. Obiettivi specifici: • effettuare una ricognizione dei fabbisogni professionali alla luce del nuovo assetto organizzativo scaturito dalle riforme; • verificare il gap tra la domanda dei dipendenti, incentrata finora prevalentemente su esigenze individuali e la domanda proveniente dalla amministrazione; • promuovere percorsi formativi e di assistenza per il migliore utilizzo del personale, evidenziando il nesso che intercorre tra la definizione della struttura organizzativa e la valorizzazione delle risorse umane disponibili non solo all'interno della singola struttura organizzativa, ma all'interno dell'ente.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

n. processi di riqualificazione attivati/ n. mobilità interne

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Redazione e pubblicazione avvisi su richiesta del direttore generale	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Attivazione percorsi formativi di riqualificazione in caso di necessità di nuove competenze	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

SPADOLA GIOVANNA

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Mantenimento certificazione di qualità

La Certificazione di Sistema Uni En Iso 9001:2008 per tutti i processi relativi alla gestione del personale è stata ottenuta nel corso dell'anno 2009 ed è stata oggetto di rinnovo nell'anno 2011 con ottenimento della ricertificazione senza alcun rilievo di non conformità, ma anzi ribadendo il giudizio di eccellenza già espresso nelle precedenti visite. La realizzazione ed implementazione negli anni del sistema di qualità ha comportato una rivisitazione in maniera critica dei principali processi organizzativi, delle loro interrelazioni e delle responsabilità coinvolte, l'introduzione di un monitoraggio continuo dei processi definendo obiettivi, indicatori e modalità di rilevazione dei dati informativi e la creazione di metodi di lavoro e di gestione delle attività per quanto possibile chiari, condivisi, uniformi che annualmente sono oggetto di monitoraggio interno ed esterno, analisi critica e miglioramento continuo. L'organizzazione che si è sviluppata consente ad oggi ed in modo sistematico di ascoltare e saper analizzare le esigenze dei clienti interni ed esterni e di operare in un clima organizzativo di coinvolgimento e condivisione di obiettivi e indirizzi generali, in cui il contributo e le proposte di ciascuno vengono prese in considerazione e valorizzate. I risultati e le attività di miglioramento messe in campo nel corso dell'anno 2012 saranno oggetto di una nuova valutazione durante la consueta visita prevista per il mantenimento della certificazione di qualità.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

02010	S	6.502.300,00	E	6.731.000,00
-------	---	--------------	---	--------------

INDICATORI ASSOCIATI

Mantenimento della certificazione

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Applicazione degli strumenti del SQT alla gestione dei servizi	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Revisione di processi, indicatori e registrazioni	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	18/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

BERCHIELLI MONICA	30,00%
BIANCONI LAURA	30,00%
BONAIUTI SANDRA	30,00%
CAPECCHI CLAUDIA	30,00%
CHIMENTI MONICA	30,00%
COSTANTINI CRISTIANA	30,00%
FERRINI ROSSELLA	30,00%

SCHEDA PDO

MACCHERINI ELISABETTA	30,00%
MARIONI MARIA TERESA PIA	30,00%
SARRI ANNALISA	30,00%
SCORSONE ANTONIO	30,00%
SPADOLA GIOVANNA	
VESCUSO FRANCESCA	30,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Attuazione riforme organizzative conseguenti al DL 95/2012

Il quadro finanziario in corso ha reso necessarie una serie di misure straordinarie che nell'ambito della pubblica amministrazione si traducono in un processo obbligato di rivisitazione dell'intero assetto organizzativo. Il decreto legge 95/2012 rappresenta in questo contesto un tassello di un più ampio disegno in cui le organizzazioni pubbliche sono chiamate a ridurre la propria spesa garantendo possibilmente una migliore produttività e l'invarianza dei servizi ai cittadini. Oltre ai tagli ai trasferimenti, che sicuramente avranno delle ripercussioni sui parametri di spesa complessiva e sugli indicatori di spesa di personale/spesa corrente cui sono collegate una serie di misure in termini di politiche del personale, il decreto raccoglie numerose previsioni che renderanno necessarie modifiche organizzative: dalla revisione delle funzioni attribuite alle province al blocco delle assunzioni a tempo indeterminato e all'introduzione di parametri di virtuosità per la determinazione delle dotazioni organiche e delle possibili eccedenze di personale.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 7

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

Monitoraggio sulle misure necessarie

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Attività connesse all'applicazione del decreto	07/07/2012	31/12/2012	07/07/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

SPADOLA GIOVANNA

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Realizzare le attività formative inserite nel piano formativo 2012

La Provincia di Grosseto si è dotata da ormai molti anni di un sistema strutturato di formazione continua, come leva di cambiamento organizzativo. Il sistema rappresenta il presupposto per la realizzazione di attività formative sulla base di un processo continuo e strutturato, realizzato in modo programmato, controllato e valutato, che consente il collegamento tra le strategie formative e gli obiettivi strategici dell'ente. La progettazione di interventi formativi mirati alle competenze da acquisire in sintonia con le necessità dell'ente ed in stretta correlazione con i necessari cambiamenti organizzativi rappresenta uno strumento per lo sviluppo professionale e la valorizzazione delle risorse umane presenti nell'ente. Le sfide delle pubbliche amministrazioni necessitano di vera formazione, integrata nella politica delle risorse umane e coerente con la strategia. La formazione non può girare a velocità diversa dalle altre componenti del sistema organizzativo e rappresenta un'importante leva strategica per favorire il consolidamento della cultura dell'organizzazione, per lo sviluppo delle competenze professionali e per favorire l'autonomia e la capacità innovativa. Durante questo anno verranno portate a compimento le attività formative già previste nel piano formativo in vigore dal 2011 con il coinvolgimento degli organi di indirizzo politico, della direzione generale, dei dirigenti, dei dipendenti e della organizzazioni sindacali e l'eventuale aggiornamento dello stesso piano in relazione all'evoluzione normativa e organizzativa in atto all'interno dell'ente.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

02030	S	80.000,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

% corsi attivati/tot. corsi programmati nel piano formativo da definire entro l'anno

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Progettazione ed erogazione attività formativa	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

CHIMENTI MONICA	50,00%
COSTANTINI CRISTIANA	55,00%
MARIONI MARIA TERESA PIA	50,00%
SPADOLA GIOVANNA	

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Interfaccia web Europass

L'obiettivo prevede la definizione di un modello di interfaccia web per l'autocompilazione e stampa di cv Europass disponibile sul portale. Il progetto segue quello realizzato nel 2011 finalizzato a introdurre un sistema di rilevazione delle competenze attuali e potenziali di ciascun lavoratore. L'obiettivo è quello di attivare un nuovo servizio, che si aggiunge a quelli già messi a disposizione nel corso di questi ultimi anni da parte dell'ufficio personale su web per i dipendenti (cartellini, cedolini, cud, posizioni previdenziali ecc.). La realizzazione di un curriculum europass su web consentirà al dipendente di poter costruire in autonomia il proprio cv per un utilizzo anche personale dello stesso, fornendo nel contempo nuove informazioni curriculari in modo dinamico e progressivo a quelle già in possesso dell'amministrazione e presenti in banca dati. Questo consentirà di costruire un profilo qualitativo dell'organico di personale, in termini di conoscenze, capacità, competenze e professionalità anche per consentirne l'ottimale collocazione all'interno dell'assetto organizzativo dell'ente. L'obiettivo verrà finanziato a valere sulle risorse residui anni precedenti del programma 02030.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

Realizzazione modello di interfaccia web



SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Analisi delle interconnessioni richieste con la banca dati JOBTIME	16/10/2012	31/12/2012	16/10/2012	23/10/2012
<input type="radio"/> Incontri per la definizione delle modalità attuative	01/04/2012	31/10/2012	01/05/2012	23/10/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

BIANCONI LAURA	10,00%
CAPECCHI CLAUDIA	10,00%
SPADOLA GIOVANNA	
CHIMENTI MONICA	5,00%
COSTANTINI CRISTIANA	5,00%
MARIONI MARIA TERESA PIA	5,00%
MACCHERINI ELISABETTA	10,00%
SCORSONE ANTONIO	5,00%

SCHEDA PDO

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Gestione e monitoraggio della spesa funzionale alla sua riduzione

L'art. 1, comma 557, della legge 296/2006, come modificato dalle legge 122/2010, pone il principio della riduzione progressiva della spesa di personale e della correlativa razionalizzazione delle strutture burocratiche, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche in relazione al lavoro flessibile, riducendo l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico e contenendo le dinamiche di crescita della contrattazione integrativa. In caso di violazione di tali norme gli enti non possono assumere personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di co.co.co e di somministrazione. Per il conseguimento dell'obiettivo in oggetto è necessario che la spesa di personale si attesti in sede di rendiconto 2012 su valori più bassi rispetto a quelli impegnati nel 2011.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità**

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

15010	S	19.650.027,18	E	0,00
15011	S	380.500,00	E	0,00
1501C	S	288.750,00	E	301.000,00
1503P	S	442.770,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

% di riduzione della spesa di personale rispetto all'anno precedente

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Monitoraggio e controllo della spesa	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

BERCHIELLI MONICA	10,00%
BIANCONI LAURA	15,00%
CAPECCHI CLAUDIA	15,00%
SPADOLA GIOVANNA	

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Gestione del bilancio e controllo equilibri generali finanziari

La spending review ha richiesto ulteriori sacrifici in termini di tagli agli enti locali, che vengono così chiamati a rivedere e razionalizzare tutte le proprie spese gestionali per il conseguimento dei risparmi necessari al mantenimento degli equilibri di bilancio. I tagli operano già dall'anno in corso, con criteri che saranno definiti entro il mese di ottobre, con la conseguente esigenza di rivedere tutta la programmazione già effettuata e approvata con il bilancio di previsione nel corso del mese di agosto, ricercando le risorse aggiuntive necessarie alla copertura. Da evidenziare è che il d.l. 95/2012 non prevede modalità di rideterminazione dei saldi obiettivi del patto di stabilità interno per gli anni 2012 e 2013; pertanto il taglio del fondo sperimentale di riequilibrio può essere considerato neutrale ai fini del patto solo a condizione di:

- ridurre di pari importo il titolo I della spesa
- ridurre di pari importo la possibilità di effettuare pagamenti del settore investimenti
- effettuare una riduzione per l'importo del taglio tramite una combinazione delle due precedenti misure
- incrementare le entrate correnti e gli incassi sul titolo II.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

04010	S	994.822,84	E	4.540.379,15
04012	S	12.650,00	E	0,00
04015	S	139.129,30	E	0,00
04016	S	7.261,51	E	0,00
04031	S	0,00	E	113.500,00
04041	S	0,00	E	45.000,00
04061	S	0,00	E	307.371,98
04062	S	0,00	E	1.990.000,00
04063	S	0,00	E	4.600.000,00
04065	S	0,00	E	438.555,85
04066	S	0,00	E	2.757.027,77
04067	S	0,00	E	10.150.000,00
0406B	S	0,00	E	8.174.123,49
15029	S	2.530.463,85	E	0,00
1502B	S	58.500,00	E	0,00
1502C	S	315.122,00	E	0,00
1502H	S	60.000,00	E	60.000,00
15035	S	250.100,00	E	0,00
15028	S	15.000.000,00	E	15.000.000,00

SCHEDA PDO

INDICATORI ASSOCIATI

- n. correttivi per garantire equilibri finanziari
- Monitoraggio mensile

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Verifica dei correttivi necessari e predisposizione delle relative variazioni	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Tempestiva e regolare gestione del servizio finanziario	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

LORENTI MIRELLA	100,00%
BORGONI LAURA	100,00%
DETTI GIANFRANCO	100,00%
GUARRERA STEFANIA	80,00%
MAGRINI TAMARA	100,00%
MILLI ALESSANDRA	
NERI SILVIA	100,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Monitoraggio patto di stabilità interno

Il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012 risente pesantemente dei tagli imposti dalle ultime manovre finanziarie, nonché del quadro normativo che nell'anno 2011 ha modificato, nel corso di pochi mesi, i parametri del concorso alla manovra di finanza pubblica in termini di fabbisogno e di indebitamento da parte degli enti locali. Con particolare riferimento a questo ultimo aspetto, il prospetto contabile allegato alla deliberazione di approvazione del bilancio annuale e triennale evidenzia in maniera chiara gli elementi di criticità relativi alla possibilità del raggiungimento nel triennio dei saldi finanziari individuati come obiettivi in applicazione della legge 183/2011. Anche per l'anno 2012 il raggiungimento del saldo finanziario fissato come obiettivo, pur risultando conseguibile, è condizionato al verificarsi di tutta una serie di eventi e all'attivazione di specifiche politiche di bilancio, con particolare riferimento:

per la parte entrate:

- al mantenimento/incremento del livello previsto delle entrate tributarie ed extratributarie
- all'anticipazione da parte della Regione Toscana di entrate in conto capitale per lavori su strade regionali
- alla realizzazione delle entrate previste nel piano delle alienazioni e della valorizzazioni immobiliari
- allo sviluppo di entrate straordinarie
- al ricorso alle fonti di finanziamento europee per la copertura di spese correnti e di investimento

per la parte spese:

- alla riduzione della spesa di personale
- alla riduzione delle spese generali di funzionamento
- alla riduzione del debito e conseguentemente degli interessi passivi
- alla programmazione e monitoraggio dei pagamenti in conto capitale.

Nel corso dell'anno saranno messe in atto le misure necessarie per monitorare l'andamento degli obiettivi del patto di stabilità interno ed eventuali indirizzi organizzativi. A partire dal mese di settembre saranno effettuati monitoraggi con cadenza almeno quindicinale.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 10

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

n. monitoraggi sull'andamento del patto

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input checked="" type="radio"/> Definizione degli obiettivi e monitoraggio sugli aggregati rilevanti	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

SCHEDA PDO

Comunicazione tempestiva degli scostamenti rilevati

03/08/2012

31/12/2012

11/09/2012

31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

MILLI ALESSANDRA

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Integrazione procedura informatica per la gestione degli stipendi con la contabilità finanziaria

Le restrizioni in atto sulla finanza pubblica e le esigenze prioritarie in termini di contenimento di spesa impongono una rivisitazione delle organizzazioni e dei processi per recuperare efficienza e produttività, rivisitazione che passa anche attraverso l'innovazione tecnologica e la gestione integrata delle attività. Nel corso dell'anno 2011 è stato attivato il progetto di conversione del nuovo software di gestione del personale completamente integrato tra gli uffici. Il software è stato installato su tutte le postazioni nel corso del mese di dicembre e sono stati convertiti ed integrati tutti gli archivi. Per la parte relativa alla gestione giuridica è diventato operativo dal mese di gennaio 2012, per la gestione economica dal mese di febbraio, dopo un periodo di elaborazione in parallelo con il software precedentemente in uso. Grazie alle potenzialità del nuovo software potranno essere studiate e definite modalità di integrazione della procedura informatica per la gestione delle retribuzioni del personale con la contabilità finanziaria in modo da ottimizzare il flusso del processo organizzativo e i tempi lavorativi.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità**

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

04013	S	25.000,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

Definizione modalità attuative

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Incontri interni per la definizione delle modalità attuative	22/09/2012	31/12/2012	25/09/2012	11/10/2012
<input type="radio"/> Incontri con le software house per l'analisi della fattibilità e relativi costi	11/10/2012	31/10/2012	11/10/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

GUARRERA STEFANIA	20,00%
BIANCONI LAURA	20,00%
CAPECCHI CLAUDIA	20,00%
BERCHIELLI MONICA	20,00%
SPADOLA GIOVANNA	
MILLI ALESSANDRA	

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Recupero crediti per danni causati a dipendenti

Il progetto ha lo scopo di analizzare e verificare la possibilità di recupero dei diritti di credito retributivi e contributivi con particolare riguardo alla cosiddetta "azione di rivalsa del datore di lavoro" a seguito di assenze di lavoratori determinate da fatto del terzo stante l'orientamento giurisprudenziale costante che consente al datore di lavoro - in base all'art. 2043 del Codice civile – il recupero di quanto l'ente è tenuto a corrispondere al dipendente e agli enti previdenziali pur in assenza dal servizio.

Scopo fondamentale del progetto è quindi quello di stabilire la possibilità di entrate derivanti da tali recuperi e, nel caso positivo, attivare le procedure necessarie per il relativo riconoscimento economico.

Il progetto passa attraverso la realizzazione di un servizio di formazione/coaching rivolto ai dipendenti dell'ufficio personale finalizzato a sviluppare conoscenze, competenze e capacità per lo svolgimento del servizio in economia con la collaborazione dell'ufficio legale interno e nel contempo attivare la prima analisi di possibili crediti da recuperare. Budget di spesa a valere sui residui del progetto 02030.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

n. crediti per i quali si è attivata la procedura di recupero/ esigibili

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Realizzazione di un percorso formativo atto a formare le persone coinvolte	01/10/2012	15/11/2012	03/10/2012	22/10/2012
<input type="radio"/> Realizzazione di una prima analisi di possibili crediti da recuperare	15/11/2012	31/12/2012	17/10/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Attivazione delle procedure di recupero/esigibilità possibili	15/11/2012	31/12/2012	15/12/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

VESCUSO FRANCESCA	30,00%
BONAIUTI SANDRA	10,00%
FERRINI ROSSELLA	10,00%
SARRI ANNALISA	30,00%
MACCHERINI ELISABETTA	30,00%
BERCHIELLI MONICA	10,00%

SCHEDA PDO

BIANCONI LAURA	10,00%
CHIMENTI MONICA	10,00%
COSTANTINI CRISTIANA	10,00%
MARIONI MARIA TERESA PIA	10,00%
SCORSONE ANTONIO	40,00%
CAPECCHI CLAUDIA	10,00%
SPADOLA GIOVANNA	

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

OBIETTIVO IN ADEMPIMENTO ALLE DIRETTIVE DEL DIRETTORE GENERALE (CIRCOLARE 148028 DEL 20/09/2012) Riduzione della spesa per locazioni passive

Tra le misure introdotte dalla spending review è prevista la razionalizzazione del patrimonio pubblico e la riduzione delle spese per locazioni passive. Tale misura era già stata adottata da questa Amministrazione, con particolare riferimento al processo di razionalizzazione degli spazi e degli immobili in uso alle strutture organizzative dell'ente. Infatti già nel corso dell'anno 2010 era stata messa a punto un'operazione di razionalizzazione dell'uso del patrimonio provinciale per abbattere le locazioni passive che l'amministrazione pagava annualmente per la delocalizzazione dei propri uffici. Nell'anno 2011 sono stati disdetti tutti i contratti di locazione passivi per le sedi degli uffici provinciali, con l'eccezione di quello di via Signorini, ed è stato effettuato il trasloco di tutte le attività sugli immobili provinciali, successivamente ai necessari lavori di manutenzione. Le misure di razionalizzazione proseguiranno nell'anno in corso con la riallocazione di ulteriori uffici negli immobili di proprietà.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 10

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

15025	S	151.100,00	E	194.000,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

% di riduzione della spesa per locazioni passive

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input checked="" type="radio"/> verifica allocazione uffici	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input checked="" type="radio"/> disdetta contratti	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	21/08/2012
<input checked="" type="radio"/> supporto alle attività di trasloco	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input checked="" type="radio"/> riconsegna immobili locati	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	21/08/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

CIPRIANI ROMINA	20,00%
PERIN GIAN PAOLO	
TONINI NATASCIA	20,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Definire le alienazioni di beni immobili da effettuare nel triennio

L'art. 58 della Legge 133/2008 "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni ed altri Enti locali" prevede la redazione del piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari degli enti territoriali da allegare al bilancio preventivo per l'approvazione da parte del Consiglio. La finalità della norma è di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni ed enti locali con l'obiettivo di migliorare la gestione finanziaria dell'ente. L'inserimento di un immobile nel Piano delle alienazioni ha gli effetti giuridici di inserire automaticamente lo stesso nel patrimonio disponibile dell'ente e di consentire l'applicazione della procedura di valorizzazione. Il Piano delle alienazioni rappresenta l'elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso gli archivi ed uffici provinciali, dei singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Nel corso dell'anno 2012 si procederà ad attivare le procedure per l'alienazione degli immobili previsti nella relativa programmazione annuale.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

04181	S	1.183.837,23	E	1.183.837,23
-------	---	--------------	---	--------------

INDICATORI ASSOCIATI

Definizione entro l'anno del nuovo piano su base triennale

N. beni alienati/N. beni alienabili

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Analisi dei possibili immobili alienabili	01/01/2012	31/10/2012	01/01/2012	06/07/2012
<input type="radio"/> Gestione del patrimonio immobiliare	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Attivazione delle procedure di alienazione sulla base del piano approvato	03/08/2012	31/12/2012	03/08/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

CIPRIANI ROMINA	20,00%
PERIN GIAN PAOLO	
TONINI NATASCIA	60,00%
VENTURELLI MARIANGELA	100,00%

SCHEDA PDO

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Rilevazione straordinaria patrimonio mobiliare

La obbligatorietà e le modalità di tenuta dell'inventario dei beni mobili dell'ente è previsto dalla seguente normativa:

- D.Lgs. 267/2000 TUEL (già DLgs 77/1995);
- Codice Civile, Libro terzo, Titolo primo, Capo primo e secondo;
- Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 56 del 20/12/2010, Capo XIII Gestione Patrimoniale;
- Regolamento del Servizio Provveditorato ed Economato approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 48 del 28/11/2008, Titolo VI Formazione e tenuta degli inventari.

Nel corso dell'anno 2012 è previsto l'avvio del progetto "Ricognizione generale straordinaria dei beni mobili della Provincia di Grosseto" approvato con determinazione n. 2989 del 06/12/2011, in considerazione del fatto che l'ultima ricognizione straordinaria dei beni mobili dell'ente risale ad oltre dieci anni or sono e che si è resa necessaria la programmazione e la realizzazione di una ricognizione generale straordinaria dei beni mobili della Provincia di Grosseto. L'obiettivo che si prefigge di raggiungere il progetto è lo sviluppo di una più moderna e aggiornata gestione del patrimonio che può rappresentare un momento estremamente importante verso una gestione efficiente ed integrata delle risorse in un sistema informativo pluri-settoriale con il coinvolgimento di differenti strutture provinciali. Per la realizzazione del progetto la Provincia di Grosseto ha aderito al contratto aperto della Regione Toscana che nel corso degli anni 2009/2010 ha espletato la gara con procedura aperta ed effettuato la ricognizione straordinaria decennale prevista dalla normativa vigente.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

- Definizione inventario aggiornato

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Acquisizione documentazione e dati necessari per la rilevazione	01/01/2012	15/05/2012	01/01/2012	15/05/2012
<input type="radio"/> Programmazione delle attività	16/05/2012	10/06/2012	16/05/2012	10/06/2012
<input type="radio"/> Rilevazione beni mobili nelle singole sedi	11/06/2012	30/09/2012	11/06/2012	30/09/2012
<input type="radio"/> Verifiche sui dati rilevati	01/09/2012	31/10/2012	01/09/2012	19/11/2012
<input type="radio"/> Invio elenchi ai consegnatari	01/11/2012	30/11/2012	20/11/2012	21/11/2012
<input type="radio"/> Definizione inventario aggiornato	01/12/2012	31/12/2012	01/12/2012	31/12/2012

SCHEDA PDO

DIPENDENTI COLLEGATI

CASCIANI ERIKA	70,00%
SANTORI LORELLA	50,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Tempestività nelle evasioni delle richieste e nell'assegnazione delle risorse

In base alla L. 23/96 la Provincia ha la competenza su tutte le scuole di istruzione secondaria superiore e svolge un ruolo di organizzazione, programmazione e coordinamento delle diverse attività riguardanti gli istituti scolastici. In particolare sono attribuite alla competenza provinciale la realizzazione, la fornitura e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici da destinare a sede di istituti e scuole di istruzione secondaria, le spese varie d'ufficio, per l'arredamento e per le utenze. Con l'eccezione dell'acquisizione di mobili, banche e attrezzatura varia, la gestione avviene attraverso l'assegnazione di budget finanziari ai singoli istituti, secondo una programmazione che coinvolge anche i responsabili scolastici.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità**

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

13011	S	25.000,00	E	0,00
13012	S	241.216,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

Tempi di assegnazione budget

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input checked="" type="radio"/> Verifiche sulla regolarità delle rendicontazioni e assegnazione budget	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input checked="" type="radio"/> Gestione delle acquisizioni di beni e servizi secondo le disposizioni normative vigenti	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

TINTI DIANORA 100,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

OBBIETTIVO IN ADEMPIMENTO ALLE DIRETTIVE DEL DIRETTORE GENERALE (CIRCOLARE 148028 DEL 20/09/2012) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

L'art. 16 del decreto legge 98/2011, convertito nella legge 111/2011, prevede che le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche. Detti piani, da aggiornare annualmente, indicano la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari. Le eventuali economie aggiuntive effettivamente realizzate rispetto a quelle già previste dalla normativa vigente a seguito dell'attuazione dei suddetti piani, possono essere utilizzate annualmente, nell'importo massimo del 50 per cento, per la contrattazione integrativa. La restante quota rappresenta una economia di bilancio. Le economie conseguite sono utilizzabili solo se a consuntivo è accertato dalle amministrazioni interessate, con riferimento a ciascun esercizio, il raggiungimento degli obiettivi fissati per ciascuna delle singole voci di spesa previste nei piani e i conseguenti risparmi. I risparmi devono essere certificati, ai sensi della normativa vigente, dai competenti organi di controllo (collegio dei revisori).

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 10

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

15021	S	28.126,00	E	0,00
15022	S	512.000,00	E	0,00
15023	S	375.000,00	E	0,00
15024	S	940.000,00	E	0,00
15026	S	1.287.500,00	E	0,00
15027	S	258.000,00	E	0,00
1502A	S	9.400,00	E	0,00
1502D	S	36.500,00	E	0,00
1502E	S	12.500,00	E	0,00
1502G	S	14.500,00	E	0,00
1503G	S	75.000,00	E	0,00
1503H	S	58.000,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

Definizione del piano

SEZIONE PDO

SCHEDA PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> predisposizione schede per gli uffici	01/01/2012	31/03/2012	15/02/2012	22/02/2012
<input type="radio"/> verifica azioni di riduzione della spesa	01/01/2012	31/03/2012	23/02/2012	26/02/2012
<input type="radio"/> predisposizione del piano	20/03/2012	31/03/2012	20/03/2012	27/03/2012
<input type="radio"/> adozione del piano	25/03/2012	31/03/2012	29/03/2012	29/03/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

SANTORI LORELLA	50,00%
MORETTI SABRINA	100,00%
PALARCHI ALESSANDRA	100,00%
RICCIARDI GRAZIELLA	50,00%
SCANDROGLIO ENRICO	100,00%
TURCHI SIMONETTA	100,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Tempestività dei servizi e conformità alle convenzioni stipulate

La Legge 449 del 1997 (finanziaria 1998), all'art. 43 prevede che, al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, le pubbliche amministrazioni possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni. Tra le varie forme di accordi, si prevede che le amministrazioni pubbliche possono stipulare convenzioni con soggetti pubblici o privati dirette a fornire, a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari. Le entrate aggiuntive vengono destinate in parte al bilancio dell'ente ed in parte ad incrementare le risorse per la produttività del personale, con distribuzione prioritaria alla retribuzione dei dipendenti direttamente coinvolti nella fornitura dei servizi ai soggetti terzi. Nell'ambito della gestione del personale sono attualmente attive due convenzioni per servizi resi a titolo oneroso al Comune di Isola del Giglio per l'attività di supporto all'ufficio stipendi e a Netspring srl per la gestione delle presenze del personale della società partecipata. I servizi potranno essere estesi ad altri enti interessati, soprattutto nell'ottica di fornire un supporto ai piccoli comuni del territorio.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

1503N	S	5.600,00	E	8.000,00
-------	---	----------	---	----------

INDICATORI ASSOCIATI

- N. reclami
- % errori
- Tempi di risposta

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

- Programmazione delle attività e rapporti con i soggetti destinatari dei servizi

01/01/2012

31/12/2012

01/01/2012

31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

BIANCONI LAURA	10,00%
CAPECCHI CLAUDIA	10,00%
MACCHERINI ELISABETTA	30,00%
SARRI ANNALISA	20,00%
SCORSONE ANTONIO	25,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Definire e gestire le iniziative istituzionali promosse dalla Presidenza del Consiglio

La Presidenza del Consiglio promuove annualmente iniziative istituzionali connesse a temi di attualità anche in collaborazione con altre istituzioni. Tra queste è prevista la celebrazione della Festa della Toscana, al fine di ricordare l'abolizione della pena di morte nel territorio il 30 novembre 1786. L'iniziativa istituzionale promossa dal Consiglio della Regione Toscana prevede per l'anno in corso un particolare ruolo di coordinamento da parte delle amministrazioni provinciali, con la finalità di raccogliere le proposte di eventi culturali promossi e realizzati da enti locali e da altri soggetti pubblici operanti sul territorio, di selezionarle inserendole in un programma provinciale, di comunicarle alla Regione per la definizione di un programma regionale della Festa della Toscana 2012, promuovendo una offerta culturale accessibile al grande pubblico ed organica sul territorio, in una logica di sistema.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

15038	S	5.000,00	E	0,00
03017	S	16.141,00	E	15.568,00

INDICATORI ASSOCIATI

- N. progetti presentati per Festa della Toscana
 N. iniziative istituzionali

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Supporto alle iniziative istituzionali della Presidenza del Consiglio	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

COSTANTINI ALBA	20,00%
CUTARELLI CINZIA	10,00%
RIDOLFI FRANCESCA	20,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Gestire e supportare le attività consiliari

Al di là dell'espletamento della normale attività amministrativa, connessa alla gestione dell'Organo Assembleare, l'attività si sostanzia nel supporto fornito ai componenti del Consiglio provinciale per il pieno e consapevole esercizio delle loro funzioni, nonché per garantire le loro prerogative di iniziativa e controllo. A tal fine vengono fornite ai consiglieri, anche in via telematica, le informazioni connesse agli atti che vengono sottoposti al loro esame, oltre al supporto da essi richiesto, in termini di ricerca di informazioni, di attività prettamente strumentali. Viene svolto inoltre il controllo della regolarità amministrativa sul procedimento di formazione dei verbali della Conferenza dei capigruppo e della I Commissione Consiliare. Per le altre Commissioni e per i gruppi consiliari le attività di competenza dell'ufficio si concludono con la convocazione.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

03015	S	37.700,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

- n. verbali redatti e controllati
- n. errori
- Tempi di risposta alle richieste di accesso

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Supporto alle attività del consiglio provinciale	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

COSTANTINI ALBA	70,00%
CUTARELLI CINZIA	10,00%
RIDOLFI FRANCESCA	70,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Valutare, in collaborazione con il Comitato paritetico, possibili proposte di miglioramento sulla base della rilevazione del clima organizzativo

L'analisi del clima organizzativo costituisce un importante momento di "diagnosi" organizzativa, è un buon predittore della soddisfazione lavorativa e del successo aziendale, è di ausilio in fase di riprogettazioni organizzative o di inserimento di nuove modalità operative: il clima indica infatti la percezione di un determinato ambiente da parte delle persone che vi operano, in grado di condizionare e di influire sull'andamento delle attività poste in essere in quell'ambiente e sui vissuti di quelle persone. L'obiettivo che ci si pone è quello di valutare possibili proposte di miglioramento, in relazione alle criticità emerse dalla rilevazione del clima organizzativo operata all'interno dell'ente a fine anno 2011 attraverso incontri /confronto sui risultati della rilevazione da effettuare in collaborazione con il Comitato paritetico.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

1501N	S	1.000,00	E	0,00
-------	---	----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

- Definizione rapporto di analisi
- n. incontri di presentazione/confronto

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Elaborazione del rapporto di analisi da pubblicizzare agli stakeholder	01/01/2012	30/09/2012	01/01/2012	30/09/2012
<input type="radio"/> Elaborazione di un piano condiviso di pubblicizzazione	01/10/2012	15/10/2012	21/09/2012	21/09/2012
<input type="radio"/> Realizzazione incontri di presentazione confronto	15/10/2012	31/12/2012	21/09/2012	21/09/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

VESCUSO FRANCESCA	40,00%
BERCHIELLI MONICA	30,00%
FERRINI ROSSELLA	55,00%
BONAIUTI SANDRA	55,00%
SARRI ANNALISA	20,00%
SPADOLA GIOVANNA	
MARIONI MARIA TERESA PIA	5,00%

SCHEDA PDO

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Gestire le attività di protocollo, di notificazione e pubblicazione degli atti e di guardiania

L'obiettivo comprende la gestione di tutte le attività ausiliarie necessarie per il buon funzionamento dell'ente connesse: al protocollo in ingresso della corrispondenza dell'ente, alla gestione della casella di PEC istituzionale, alla gestione dell'archivio storico, allo smistamento interno della corrispondenza cartacea, alla pubblicazione e notificazione degli atti, alla guardiania della sede centrale dell'amministrazione.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

15034	S	100.000,00	E	0,00
-------	---	------------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

- n. reclami
- Tempi di risposta alle richieste di accesso

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Gestione del protocollo	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Gestione delle attività di notifica, pubblicazione e consegna degli atti	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Servizio di guardiania	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Servizio di centralino	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

MELELLA TRISTANO	100,00%
NOFERINI MARCO	100,00%
CAPPELLI TAMARA	80,00%
GUAZZI LUCIA	80,00%
MAZZUOLI GIANLUCA	100,00%
MONTEMAGGI CARLO	100,00%
PIERI TIZIANA	80,00%
CENSINI MASSIMILIANO	100,00%
TONINI DANIELE	100,00%
CUTARELLI CINZIA	70,00%
DE BIASIO AMALIA	100,00%

SCHEDA PDO

GIANNI ANDREA	100,00%
GINNESI CATIA	100,00%
RENZETTI CLAUDIO	100,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Gestire e supportare le attività della Giunta Provinciale e dell'Ufficio di Presidenza

L'obiettivo raccoglie le funzioni di supporto alle attività della giunta provinciale e della presidenza. L'attività di supporto alla giunta provinciale si sostanzia nell'espletamento dell'istruttoria sulle proposte di deliberazioni da iscriverne all'ordine del giorno delle sedute di giunta sotto il profilo della sussistenza e completezza degli elementi giuridico-formali e della competenza, nella collaborazione e supporto al segretario verbalizzante delle sedute di giunta, nella numerazione degli atti e nella cura di tutti gli adempimenti per il perfezionamento dell'efficacia degli stessi; l'ufficio provvede inoltre alla raccolta e conservazione degli originali delle determinazioni dirigenziali e alla loro pubblicazione. Le attività dell'ufficio di presidenza sono svolte attraverso il supporto amministrativo al presidente per l'efficace funzionalità dell'indirizzo politico-amministrativo, il supporto alle relazioni esterne ed interne e all'organizzazione di eventi, la cura del raccordo con gli assessorati e le loro segreterie.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

03010	S	4.000,00	E	0,00
-------	---	----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

- n. reclami
- tempi di risposta alle richieste di accesso

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Supporto operativo alla giunta provinciale	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Attività amministrativa di supporto agli organi istituzionali	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

FALCO NICOLA	
GHIDINI RITA	100,00%
PANFI ROBERTO	100,00%
ZAMMIELLO ANNA LUCIA	100,00%
SIVERI CARLA	80,00%
GALGANI YURI	80,00%
STELLINI GIOVANNA	100,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Supporto all'informatizzazione del protocollo generale e alla revisione dei flussi documentali

Il protocollo è uno strumento indispensabile nell'attività della pubblica amministrazione, con valenza sia sotto il profilo archivistico che giuridico. Con riferimento al primo aspetto, il protocollo consente di organizzare atti e comunicazioni in ingresso e in uscita attraverso l'attribuzione di una numerazione progressiva, la fascicolazione e l'assegnazione all'ufficio competente. A livello giuridico, il protocollo identifica e organizza gli atti mediante la tracciatura degli elementi basilari degli stessi, che li qualificano come entità giuridicamente rilevanti. Questi elementi devono essere immutabili, sia che si operi attraverso l'uso dei sistemi tradizionali, sia che si proceda mediante strumenti informatici. La gestione dei flussi documentali rappresenta uno dei principali processi di supporto a servizio delle attività primarie di una amministrazione: la scelta di gestire informaticamente tali flussi rappresenta quindi un'opportunità di conseguire una razionalizzazione ed un miglioramento organizzativo e una condizione indispensabile per realizzare la condivisione delle risorse documentali fra uffici e fra amministrazioni pubbliche. Gli uffici supporteranno la direzione generale nelle attività di implementazione del nuovo software gestionale per il protocollo informatico e di ridefinizione dei flussi organizzativi.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 7

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

Rispetto dei tempi di attuazione richiesti dalla direzione

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Supportare la direzione generale nell'implementazione del nuovo software	19/04/2012	31/12/2012	19/04/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

CAPPELLI TAMARA	20,00%
COSTANTINI ALBA	10,00%
GALGANI YURI	20,00%
PIERI TIZIANA	20,00%
RIDOLFI FRANCESCA	10,00%
SIVERI CARLA	20,00%
GUAZZI LUCIA	20,00%
CUTARELLI CINZIA	10,00%

SCHEDA PDO

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Iniziative di sponsorizzazione impianti sportivi

Il settore dello sport e del wellness è uno dei principali settori di sviluppo e può rappresentare una opportunità per la realizzazione di nuove entrate tramite la ricerca di sponsor che hanno interesse a veicolare la propria immagine presso gli impianti sportivi provinciali localizzati alla Cittadella dello Studente. Per tale finalità dovranno essere individuati degli spazi pubblicitari da attribuire agli sponsor tramite procedure ad evidenza pubblica, secondo le previsioni del vigente Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni e degli accordi di collaborazione.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

n. iniziative attivate

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Individuazione possibili spazi pubblicitari	01/09/2012	30/11/2012	01/09/2012	30/10/2012
<input type="radio"/> Predisposizione procedure ad evidenza pubblica	01/12/2012	31/12/2012	01/12/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

PERIN GIAN PAOLO
CASCIANI ERIKA 30,00%
CIPRIANI ROMINA 20,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Razionalizzazione e valorizzazione impianti sportivi

Lo sport è un fenomeno sociale di importanza crescente, connesso alla sempre maggiore attenzione posta alla ricerca del benessere psico-fisico e al miglioramento della qualità della vita. La Provincia è proprietaria di una serie di impianti sportivi localizzati presso la Cittadella dello Studente e gli istituti scolastici di competenza. Tali impianti sono utilizzati prioritariamente per finalità scolastiche, ma possono essere concessi, al di fuori delle necessità didattiche, anche a terzi per lo svolgimento di attività sportive con finalità dirette alla promozione sociale. La concessione in uso temporaneo degli impianti sportivi, ai sensi del vigente regolamento per l'uso e la concessione dei beni immobili, può essere di tre tipi:

- concessione in uso su base oraria a società e associazioni sportive e dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, singole o associate
- concessione in uso ai Comuni nel cui territorio è ubicato l'impianto
- concessione a terzi soggetti della gestione complessiva degli impianti.

Con particolare riferimento agli impianti sportivi dell'area della Cittadella dello Studente (piscina, tennis, campi polivalenti) saranno messi a punto dei bandi per la concessione a terzi della gestione complessiva degli impianti (società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali) sulla base di procedure pubbliche atte a garantire la pubblicità, la trasparenza e l'imparzialità. In alcuni casi le concessioni potranno prevedere la messa in opera da parte del concessionario di interventi strutturali sugli impianti, con la finalità di valorizzare il patrimonio dell'ente, di migliorare l'offerta ai cittadini e di consentire l'attivazione di spese di investimento senza oneri per il bilancio dell'ente.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità**

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

13013	S	92.000,00	E	38.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

n. impianti concessi/ n. impianti messi a bando

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Predisposizione atti per la concessione della piscina	12/06/2012	31/08/2012	12/06/2012	28/08/2012
<input type="radio"/> Predisposizione atti per la concessione del campo scuola	01/09/2012	30/09/2012	01/09/2012	25/09/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

CIPRIANI ROMINA	20,00%
PERIN GIAN PAOLO	

SCHEDA PDO

TONINI NATASCIA

20,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Attivazione ufficio per il coordinamento delle entrate finanziarie

L'introduzione del federalismo fiscale, correlata alla contrazione delle entrate da trasferimenti, si muove con la finalità di creare un rapporto direttamente proporzionale tra le imposte riscosse in un territorio e quelle effettivamente impiegate, nel tentativo di promuovere le autonomie locali e creare un coordinamento tra i vari livelli amministrativi e di governo, tagliando gli sprechi e responsabilizzando gli enti. Il processo in atto, anche se ancora incerto in termini di impatto, genera in ogni caso la necessità di attuare azioni per il riequilibrio e la riduzione della spesa, sia con riferimento a quella corrente, in particolare per il personale, che a quella per investimenti, nonché la necessità di presidiare i tributi e le entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. Per tali motivazioni, nel corso dell'anno 2012 si prevede l'attivazione di un ufficio per il coordinamento delle entrate finanziarie dell'ente, con la finalità di presidiare l'andamento delle entrate tributarie ed extra-tributarie gestite dalle diverse strutture dell'ente e di individuare procedure comuni per la gestione delle riscossioni coattive. Per l'individuazione del personale da assegnare all'ufficio si farà ricorso a procedure di mobilità interna volontaria, cui seguirà un percorso formativo di qualificazione per il personale individuato.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 10

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

attivazione dell'ufficio

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Supporto alla direzione generale per la predisposizioni degli avvisi di mobilità	01/09/2012	31/12/2012	01/09/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Attivazione percorsi di formazione per il personale individuato tramite la mobilità	01/11/2012	31/12/2012	01/11/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

SPADOLA GIOVANNA

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Analisi del patrimonio immobiliare qualificabile come disponibile e alienabile

La scarsità di risorse pubbliche e la crescita dei fabbisogni da parte della collettività, richiedono alle PA la capacità di sviluppare competenze sempre più avanzate per la gestione del patrimonio pubblico.

L'individuazione di politiche e strategie di valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico rappresenta una opportunità per la creazione di nuovo valore, in termini sia economico finanziario (si liberano risorse da destinare alla gestione corrente e a nuovi investimenti), sia sociali con la tutela di interessi pubblici (sviluppo infrastrutturale locale). L'amministrazione intende realizzare nel corso dell'anno un'analisi organica della situazione attuale e prospettica del proprio patrimonio immobiliare, con la finalità di individuare quello non più necessario alle proprie finalità istituzionali, che può essere reso disponibile e alienabile, valutando eventuali possibili preventivi percorsi di valorizzazione.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 7

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

Rapporto sulla situazione patrimoniale

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Definizione di un rapporto di analisi	01/09/2012	15/10/2012	01/09/2012	15/10/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

CIPRIANI ROMINA 20,00%
PERIN GIAN PAOLO

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

OBIETTIVO IN ADEMPIMENTO ALLE DIRETTIVE DEL DIRETTORE GENERALE (CIRCOLARE 148028 DEL 20/09/2012) Flessibilità nell'utilizzo del personale

Predisposizione di schemi di atti e consulenza ai dirigenti

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 10

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Analisi delle richieste	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Predisposizione atti	01/01/2012	31/12/2012	08/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Consulenza su richieste varie	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Attivazione iniziative formative richieste	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

SPADOLA GIOVANNA

CHIMENTI MONICA

5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

OBIETTIVO IN ADEMPIMENTO ALLE DIRETTIVE DEL DIRETTORE GENERALE (CIRCOLARE 148028 DEL 20/09/2012) **Monitoraggio normativa su dotazioni organiche ed esuberi di personale**

Monitoraggio della normativa in materia di esuberi di personale finalizzato al riordino delle Province e predisposizione di documenti informativi alla Giunta a salvaguardia delle competenze interne.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 10

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Monitoraggio normativa	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Documenti informativi per la giunta	06/07/2012	31/12/2012	26/07/2012	27/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

SPADOLA GIOVANNA	
FERRINI ROSSELLA	5,00%
BONAIUTI SANDRA	5,00%
BIANCONI LAURA	5,00%
CAPECCHI CLAUDIA	5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

OBIETTIVO IN ADEMPIMENTO ALLE DIRETTIVE DEL DIRETTORE GENERALE (CIRCOLARE 148028 DEL 20/09/2012) Analisi organizzativa e utilizzo flessibile del personale assegnato

Riallocazione delle risorse umane nelle inter aree di competenza sulla base dei fabbisogni degli uffici e della rilevazione delle attività della Direzione Generale

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 10

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Analisi fabbisogni organizzativi	01/05/2012	31/12/2012	01/05/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Verifica professionalità disponibili	01/05/2012	31/12/2012	01/05/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Riallocazione/utilizzo flessibile del personale	21/05/2012	31/12/2012	21/05/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

SPADOLA GIOVANNA
PERIN GIAN PAOLO
MILLI ALESSANDRA

SCHEMA PDO

SEZIONE PEG

OBIETTIVO IN ADEMPIMENTO ALLE DIRETTIVE DEL DIRETTORE GENERALE (CIRCOLARE 148028 DEL 20/09/2012) Gestione polizze assicurative di ente ed informazione su strumenti assicurativi personali

Monitoraggio e predisposizione di idonei strumenti informativi, in accordo con il broker e l'assicurazione

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 10

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Informazioni/collaborazione nella gestione delle polizze assicurative personali	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	27/12/2012
<input type="radio"/> Rivisitazione dei flussi organizzativi interdipartimentali per la gestione dei sinistri connessi alla RCT	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

PERIN GIAN PAOLO
RICCIARDI GRAZIELLA

50,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Garantire interventi di manutenzione ordinaria costanti e di manutenzione straordinaria tempestivi

Manutenzione degli immobili adibiti ad uffici, Caserme, Prefettura ed edifici scolastici al fine di garantire lo stato di conservazione delle strutture e dei relativi impianti.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità**

RESPONSABILE RENZO RICCIARDI

RISORSE FINANZIARIE

05010	S	1.060.000,00	E	0,00
05012	S	370.300,00	E	0,00
05013	S	85.000,00	E	0,00
05014	S	222.000,00	E	0,00
0501A	S	200.000,00	E	200.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

- n. interventi di manutenzione ordinaria realizzati
- n. edifici oggetto di interventi di manutenzione ordinaria / n. edifici totali
- n.gg per interventi di manutenzione

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Lavori per il mantenimento degli standard di fruibilità delle strutture scolastiche e non scolastiche	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Gestione del servizio energia di tutti gli immobili dell'Ente ed individuazione del nuovo gestore	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2013
<input type="radio"/> Progettazione di opere di manutenzione straordinaria sugli immobili di proprietà,	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Lavori per mantenere lo stato di conservazione delle strutture scolastiche e non scolastiche	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Utilizzo di DPI e formazione personale	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

CANE' ROBERTO 50,00%

CORRIDORI DANILO

SCHEDA PDO

LEONARDI TIZIANO	100,00%
MARIOTTI MONICA	50,00%
PROMPERGHER ALDO	100,00%
SARTUCCI CLAUDIO	100,00%
FIORETTI CLAUDIO	50,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Interventi di manutenzione del piano viario e della segnaletica

Effettuare la manutenzione ordinaria delle strade provinciali e regionali e della relativa segnaletica al fine di garantire la sicurezza della circolazione stradale e mantenere in stato di conservazione il patrimonio viabile nell'ottica della salvaguardia della pubblica incolumità e sicurezza del cittadino. Adesione al Piano Nazionale sicurezza Strade (2010- 2012).

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità**

RESPONSABILE RENZO RICCIARDI

RISORSE FINANZIARIE

06010	S	0,00	E	369.000,00
06013	S	44.000,00	E	0,00
06014	S	32.000,00	E	0,00
06015	S	500.000,00	E	500.000,00
0601A	S	15.000,00	E	0,00
0601C	S	2.341.833,99	E	1.071.833,99
0601D	S	15.000,00	E	0,00
0601E	S	975.080,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

- n° interventi per il buono stato del piano viario
- Tempi (massimi) di intervento per il recupero dei danneggiamenti del piano viario

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Lavori per il mantenimento del piano viario	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Interventi per il recupero della segnaletica stradale danneggiata	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Pubblicazione informazione sulle strade	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Azioni di sensibilizzazione	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

BORRI MARZIO 100,00%

SCHEDA PDO

BRIZZI SANDRO	100,00%
BUSI FRANCO	100,00%
CAPITANI PAOLO	100,00%
CAPOLEVA GIANNI	100,00%
CAPORICCIO CARLO	100,00%
CARLETTI CLAUDIO	100,00%
CECCARELLI ANGELO	100,00%
CECCOLUNGO ROBERTINO	100,00%
CEPPETTI ANDREA	100,00%
CHILLERI LUCIANO	100,00%
CINELLI MAURIZIO	100,00%
CIURLI ANDREA	100,00%
CORRIDORI ROBERTO	100,00%
COSIMI ROBERTO	100,00%
CURTI VALERIO	100,00%
DARI LORENZO	100,00%
DE SANTIS MIRCO	100,00%
DE SANTIS MORENO	100,00%
DI FUSCO GIUSEPPE	100,00%
FARINI VINICIO	100,00%
FATARELLA STEFANO	100,00%
FAZZI ALESSANDRO	100,00%
FERI STEFANO	100,00%
FERRARI MARCELLO	100,00%
FIORETTI CLAUDIO	50,00%
FORGIONE MICHELE	100,00%
FREGOLI LAURO	100,00%
GALGANI FABIO	100,00%
GAMBASSI MARCO	100,00%
GANETTI FABRIZIO	100,00%
GIUSTARINI MARCO	100,00%
GRASSINI MASSIMO	100,00%
GRAZIANI PIETRO	100,00%
GRILLO LUCIANO	100,00%
LANDESCHI FABIO	100,00%
LANDI FABIO	100,00%
LANZINI MAURIZIO	100,00%
LAZZERONI EMILIANO	100,00%
LESTI PAOLO	100,00%
LORENZINI STEFANO	100,00%
MACHETTI MAURIZIO	100,00%

SCHEDA PDO

MAI GIANCARLO	100,00%
MANGANARO BARBARA	40,00%
MARCHETTI LUCA	40,00%
MARIONI MASSIMO	100,00%
MARTELLINI GIULIO	100,00%
MARTINI ANGELO	100,00%
MASSETTI CARLO	100,00%
MAZZARA MASSIMO	100,00%
MAZZIERI GIULIANO	100,00%
MAZZUOLI RICCARDO	100,00%
MAZZUOLI VANNI	100,00%
MELIS EMANUELE	100,00%
MEOCCI DANIELE	100,00%
MINCHELLA EMILIO ALBERTO	100,00%
MONACI ANDREA	100,00%
MONACI LUCIANO	40,00%
MONACI CIPRIANI ALBERTO	50,00%
MORONI MASSIMO	100,00%
MOSCARDINI PAOLO	100,00%
MOSCI DANIELE	100,00%
NARDINI FABRIZIO	100,00%
NELLI ANDREA	100,00%
NOCCHI PAOLO	100,00%
NOTARI BARBARA	50,00%
PAGANUCCI DANIELE	33,00%
PALAZZI OTELLO	100,00%
PAMPANINI ADIS	100,00%
PAMPANINI NEDO	100,00%
PASQUINI ENRICO	33,00%
PASTORELLI MASSIMILIANO	100,00%
PETROCCHI SERGIO	100,00%
PAZZAGLI GIANLUCA	100,00%
PIERACCINI MARCO	100,00%
PIFFERI MASSIMO	100,00%
PINZI RENZO	100,00%
PIRAS PIERO	100,00%
PIZZETTI MASSIMO	100,00%
PIZZI GIOVANNI	100,00%
PORCU MIRKO	100,00%
POTINI FABIO	100,00%
ROBAZZA ANDREA	100,00%

SCHEDA PDO

ROCCHI STEFANO	100,00%
ROMAGNOLI ANDREA	100,00%
ROMUALDI GRAZIANO	100,00%
RONTANI NICOLA	100,00%
ROSSI ALVARO	100,00%
ROSSI DANILO	100,00%
ROSSI ROBERTO	100,00%
RUSCI LUCIANO	100,00%
SCIPIO MARIO	100,00%
SCOTTO ALDO	100,00%
SCOTTO ANGELO	100,00%
SERAVALLE ROBERTO	100,00%
SGAI OTTAVIO	100,00%
SPAMPANI AMOS	100,00%
STACCHINI FEDERICO	100,00%
TENERINI ALESSANDRO	100,00%
TERROSI LIVIO	100,00%
TIBERI MICHELE	100,00%
TONINI MAURO	100,00%
TOSI CLAUDIO	100,00%
TOTINO GIULIANO	100,00%
TOZZINI UMBERTO	
UGOLINI SILVESTRO	100,00%
VAGNOLI MASSIMO	100,00%
VALENTINI FABRIZIO	100,00%
VALIANI ALESSANDRO	100,00%
VALORI RENZO	100,00%
VITTORI IRIO	100,00%
ZAMPIERI CLAUDIO	40,00%
ZARI PIETRO	100,00%
ZUFFI CLAUDIO	100,00%
DOMENICHINI GRAZIANO	50,00%
MODANESI FAUSTO	30,00%
ALFANO CLAUDIO	100,00%
ALOISI ALESSANDRO	100,00%
ANZIDEI MARCO	100,00%
ARMANNI SEVERINO	100,00%
AUGUSTO MARIO	100,00%
BACCI RENATO	50,00%
BALLERINI FILIPPO	100,00%
BARBONESI FRANCESCO	70,00%

SCHEDA PDO

BARGAGLI MASSIMO	100,00%
BELLINI LIVIO	100,00%
BELLUMORI FABRIZIO	100,00%
BENELLI RINALDINO	100,00%
BERTINELLI LUCIANO	100,00%
BETTI AZELIO	100,00%
BILIOTTI ALFREDO	100,00%
BINDI LEONARDO	10,00%
BISCONTI ROBERTO	100,00%
BISTI MARIANGELA	30,00%
PASTORELLI ANGELA	50,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Adeguare il parco motorizzato alle effettive esigenze

Verificare le necessità dell'Ente con la programmazione di alienazioni/rottamazioni e redistribuzione dei mezzi mantenendo il parco mezzi efficiente e funzionale.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE RENZO RICCIARDI

RISORSE FINANZIARIE

0601C	S	238.000,00	E	0,00
06161	S	510.000,00	E	0,00
06162	S	40.000,00	E	0,00
0616N	S	165.000,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

- N° movimenti (rottamazioni e dismissioni)
- N. giorni medi di fermo per guasto/ totale giorni di lavoro

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Redazione del piano delle alienazioni	01/01/2012	01/06/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Bandi per la dismissione dei mezzi	01/06/2012	31/12/2012	01/06/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Interventi per mantenere funzionale il parco macchine e attrezzature	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

SEGHI NAZZARENO	100,00%
SOZZI DAVID	100,00%
BARTALUCCI MASSIMO	
MONACI LUCIANO	50,00%
MARCHETTI LUCA	50,00%
ZAMPIERI CLAUDIO	50,00%
LOFFREDO ENRICO	90,00%
MAZZONI ENRICO	90,00%
ROSSO MICHELE	100,00%
BARTALUCCI LOREDANO	100,00%

SCHEDA PDO

PIMPINELLI MASSIMILIANO

100,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Rilasciare concessioni preferenziali e arretrate e informatizzare il catasto delle utenze idriche

Assicurare l'uso razionale della risorsa idrica attraverso il rilascio delle concessioni di derivazioni di acqua pubblica con concessioni preferenziali e la sistemazione di quelle arretrate, il tutto volto a soddisfare i fabbisogni del territorio provinciale compatibilmente al rispetto dello sviluppo sostenibile.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 10

RESPONSABILE RENZO RICCIARDI

RISORSE FINANZIARIE

09037	S	140.000,00	E	0,00
-------	---	------------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

n° pratiche definite

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Rilascio concessioni	23/12/2011	31/12/2013	23/12/2011	

DIPENDENTI COLLEGATI

MARIOTTINI FABRIZIO	100,00%
BARTALUCCI MASSIMO	
STEFANELLI ANGELA	30,00%
GABRIELLI SONIA	20,00%
MINOZZI PAOLO	90,00%
MORETTI SILVIA	50,00%
CIANTI MARCO	80,00%
BENVENUTI ROBERTO	50,00%
MARTORANA OSCAR	100,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Intervenire sulle opere idrauliche e di bonifica

Interventi sulle opere idrauliche classificate da attuare in maniera diretta o mediante avvalimento dei Consorzi di Bonifica.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE RENZO RICCIARDI

RISORSE FINANZIARIE

09032	S	712.555,58	E	712.555,58
09023	S	200.000,00	E	200.000,00
09027	S	50.000,00	E	50.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. interventi attuati

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Stipula convenzioni con Consorzi di Bonifica	04/10/2012	30/09/2013	05/10/2012	
<input type="radio"/> Interventi di ripristino reticolo idraulico	26/01/2012	21/09/2012	26/01/2012	17/09/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

PEPI GRAZIANO	80,00%
MAGGI LAURA	100,00%
BARTALUCCI MASSIMO	
DI FELICE LUCA	100,00%
GABRIELLI SONIA	20,00%
MARTELLI CARLO	100,00%
PAPALINI CARLO	66,00%
CORRIDORI PAOLO	100,00%
FARSI ANDREA	20,00%
MONACI GIOVANNI	100,00%
PALANDRI TOMMASO	100,00%
BRACALINI AMERIGO	100,00%
PISCITELLI ANTONINO	100,00%

SCHEDA PDO

ROSSI RENATO

100,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Garantire il buono stato di dighe e invasi

Interventi di verifica e controllo sulle dighe e gli invasi esistenti per il contenimento del rischio idrogeologico.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE RENZO RICCIARDI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

n. atti autorizzativi/denunce di esistenza

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

Definizione atti relativi a denuncia di esistenza ai sensi L.R. 64/2009 e per realizzazione nuove dighe

01/01/2012

31/12/2012

01/01/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

TACCONI ALESSANDRO	100,00%
BARTALUCCI MASSIMO	
STEFANELLI ANGELA	30,00%
BENVENUTI ROBERTO	50,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Garantire interventi di messa in sicurezza e riduzione del rischio

Interventi per la messa in sicurezza e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi non strutturali.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE RENZO RICCIARDI

RISORSE FINANZIARIE

05101	S	2.245.000,00	E	2.245.000,00
-------	---	--------------	---	--------------

INDICATORI ASSOCIATI

- n. interventi di messa in sicurezza e riduzione del rischio realizzati
- n. edifici oggetto di intervento/ n. edifici progettati

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Progettazione per la messa in sicurezza degli elementi non strutturali	01/01/2012		01/01/2012	
<input type="radio"/> Realizzazione degli interventi				

DIPENDENTI COLLEGATI

CORRIDORI DANILO	
MARIOTTI MONICA	50,00%
CANE' ROBERTO	50,00%
PAGANUCCI DANIELE	33,00%
MANGANARO BARBARA	20,00%
PASQUINI ENRICO	34,00%
DEL SANTO DANIELE	40,00%
BATTISTINI SIMONA	10,00%
CIACCI MASSIMILIANO	20,00%
FARSI ANDREA	20,00%
MODANESI FAUSTO	20,00%
PARRI SILVIA	30,00%
LO PORTO GIORGIO	20,00%
MICCO ILARIA	20,00%
COLELLA ROBERTA	10,00%
CONFORTI STEFANIA	

SCHEDA PDO

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Progettare ed attuare interventi di contenimento dell'erosione

Limitare i fenomeni attraverso azioni pianificate con attente analisi di monitoraggio per osservare l'evoluzione della criticità rilevata.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 10

RESPONSABILE RENZO RICCIARDI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

N. interventi attuati

Proposta integrativa: riduzione % del rischio erosione sui territori oggetto degli interventi (eventuale comparazione con in territori che non hanno subito interventi)

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Proseguo dei lavori in corso avviati nel corso del 2011	01/01/2012	31/05/2013	01/01/2012	
<input type="radio"/> Inizio e proseguo dei lavori	30/01/2012	19/04/2013	30/01/2012	

DIPENDENTI COLLEGATI

BARTALUCCI MASSIMO	
STEFANELLI ANGELA	40,00%
PEPI GRAZIANO	20,00%
BATTISTINI SIMONA	20,00%
CIACCI MASSIMILIANO	20,00%
CONFORTI STEFANIA	
FARSI ANDREA	20,00%
GABRIELLI SONIA	20,00%
MINOZZI PAOLO	10,00%
PAPALINI CARLO	34,00%
PARRI SILVIA	20,00%
MORETTI SILVIA	50,00%
MODANESI FAUSTO	20,00%
LO PORTO GIORGIO	20,00%

SCHEDA PDO

MICCO ILARIA	30,00%
COLELLA ROBERTA	10,00%
PIERACCINI ROSSANA	100,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Collaborazione con il dipartimento Sviluppo sostenibile per la realizzazione di impianti fotovoltaici su edifici scolastici

Realizzazione attraverso una procedura di project financing di impianti fotovoltaici sulle coperture degli istituti scolastici della cittadella dello Studente.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità 7

RESPONSABILE RENZO RICCIARDI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

n. soggetti rispondenti al bando

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

Procedura di gara per la progettazione, esecuzione e gestione degli impianti

01/05/2012

25/09/2012

01/05/2012

25/09/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

CORRIDORI DANILO

CONFORTI STEFANIA

BATTISTINI SIMONA

10,00%

LO PORTO GIORGIO

20,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Progettazione nuove opere sulla viabilità regionale

Progettazione e realizzazione di interventi finalizzati alla sicurezza e fruibilità delle strade regionali con riduzione dei tempi di percorrenza.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 3

RESPONSABILE RENZO RICCIARDI

RISORSE FINANZIARIE

06015	S	2.065.401,42	E	2.065.401,42
0601H	S	5.698.000,00	E	5.698.000,00
0601Z	S	100.000,00	E	100.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. progetti validati

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
--------	-----------------	---------------	---------------	-------------

<input type="radio"/> Progettazione degli interventi finalizzati alla sicurezza e miglioramento delle strade regionali	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
--	------------	------------	------------	--

DIPENDENTI COLLEGATI

BACCI RENATO	50,00%
BARBONESI FRANCESCO	30,00%
BATTISTINI SIMONA	20,00%
BINDI LEONARDO	90,00%
BISTI MARIANGELA	70,00%
CHERUBINI STEFANO	100,00%
CIACCI MASSIMILIANO	20,00%
CONFORTI STEFANIA	
CORRIDORI DANILO	
DEL SANTO DANIELE	60,00%
FARSI ANDREA	20,00%
MANGANARO BARBARA	40,00%
MODANESI FAUSTO	30,00%
MONACI CIPRIANI ALBERTO	50,00%
NOTARI BARBARA	50,00%

SCHEDA PDO

PAGANUCCI DANIELE	34,00%
PARRI SILVIA	20,00%
PASQUINI ENRICO	33,00%
TOZZINI UMBERTO	
LO PORTO GIORGIO	20,00%
MICCO ILARIA	20,00%
PASTORELLI ANGELA	50,00%
COLELLA ROBERTA	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

OBIETTIVO IN ADEMPIMENTO ALLE DIRETTIVE DEL DIRETTORE GENERALE (CIRCOLARE 148028 DEL 20/09/2012) Anticipazioni da parte della Regione Toscana in conseguenza degli eventi alluvionali

L'OBIETTIVO VIENE SVOLTO DALL'UNITA' AMMINISTRATIVA SOTTO LA RESPONSABILITA' DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
Anticipi da parte della Regione Toscana in conseguenza degli eventi alluvionali

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 10

RESPONSABILE RENZO RICCIARDI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Riscossione degli anticipi	19/12/2012	31/12/2012	19/12/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Trasmissione progetto RT	07/12/2012	07/12/2012	07/12/2012	07/12/2012
<input type="radio"/> Approvazione definitivi esecutiv1	07/12/2012	18/12/2012	07/12/2012	18/12/2012
<input type="radio"/> Affidamento lavori	19/12/2012	31/12/2012	19/12/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

CONFORTI STEFANIA

BATTISTINI SIMONA 10,00%

PARRI SILVIA 10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

OBIETTIVO IN ADEMPIMENTO ALLE DIRETTIVE DEL DIRETTORE GENERALE (CIRCOLARE 148028 DEL 20/09/2012) Alienazione auto di servizio

Proseguire nella riduzione del parco motorizzato dell'Ente mediante l'alienazione di mezzi in dotazione, secondo le indicazioni della Giunta Provinciale del novembre 2011. Conseguentemente verrà creata una flotta di autoveicoli a disposizione di tutto l'Ente. Questo consentirà di realizzare entrate e contemporaneamente un risparmio dovuto alla riduzione delle spese connesse alla gestione dei mezzi

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 10

RESPONSABILE RENZO RICCIARDI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Individuazione dei mezzi da alienare	01/01/2012	30/10/2012		
<input type="radio"/> Predisposizione manifestazione di interesse	05/11/2012	15/11/2012		
<input type="radio"/> Espletamento gara	10/12/2012	10/12/2012		
<input type="radio"/> Conclusione procedimento	31/12/2012	31/12/2012		

DIPENDENTI COLLEGATI

BARTALUCCI LOREDANO	
MONACI LUCIANO	10,00%
ZAMPIERI CLAUDIO	10,00%
MARCHETTI LUCA	10,00%
LOFFREDO ENRICO	10,00%
MAZZONI ENRICO	10,00%
CONFORTI STEFANIA	
BATTISTINI SIMONA	10,00%
MICCO ILARIA	10,00%

SCHEDA PDO

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Assicurare la coerenza e la conformità al PTC delle attività realizzate anche con eventuale supporto ai comuni per la sua attuazione

Programmazione e gestione dell'Osservatorio sulla pianificazione territoriale per la coerenza con il P.T.C.. Azioni concertative con vari soggetti mediante stesura di protocolli di Intesa, Accordi di Pianificazione, pareri e verifiche ambientali (V.A.S.) per la definizione dei Piani Strutturali Comunali e Regolamenti Urbanistici, per progetti strategici, per Conferenze di Servizi, ecc. al fine di determinare sinergie ed efficacia amministrativa alla filiera pianificatoria.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE PIETRO PETTINI

RISORSE FINANZIARIE

08011	S	2.600,00	E	0,00
-------	---	----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

- N. pareri rilasciati nei tempi previsti/N. pareri rilasciati totali
- N. conferenze tecniche di Servizi alle quali si è partecipato/N. conferenze tecniche di servizi totali

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Apporti tecnici su P.S. e R.U. (e loro varianti; contributi e osservazioni ai Comuni nelle varie fasi del procedimento)	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Partecipazione Conferenze Tecniche di servizi per la definizione dei Piani Strutturali e dei Piani attuativi in aree vincolate (Conferenza Paesaggistica)	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Supporto tecnico ai Comuni e contributi sulla verifica di coerenza V.A.S. e V.I.A.	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Stesura di Protocolli di Intesa, Accordi di Pianificazione vari, ecc. (Tavoli Tecnici)	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Contributi e pareri per Conferenze di servizi interne ed esterne all'Ente su aspetti territoriali specifici V.I.A., Autorizzazioni Energetiche, ecc.)	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Pareri contributi e verifiche su progetti strategici infrastrutturali (Autostrada, piattaforma logistica, porti, ecc.)	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Osservatorio della Pianificazione e Monitoraggio del PTC	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

SCHEDA PDO

<input type="radio"/> Costituzione e funzionamento Autorità competente V.A.S.: NUPAV per i Piani della Provincia (costituito con D.G.P. n. 91/2012 presso l'Area Pianificazione Territoriale).	05/06/2012	31/12/2012	05/06/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Funzionamento NUPAV anche per i Piani dei Comuni interessati.	30/11/2012	31/12/2012	27/12/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

BRILLI LIDIA	20,00%
CRESCENZI DANIELE	100,00%
FABIANI GRETA	100,00%
FIACCHI CINZIA	20,00%
FOMMEI ROBERTO	100,00%
GRACILI LUCIA	
LORENTI LAURA	
MOSCHIANO MARIA ASSUNTA	100,00%
PASQUALI MAURO	100,00%
PICCINI SILVIA	100,00%
VICARELLI DIEGO	100,00%

SCHEMA PDO

SEZIONE PEG

Gestione del vincolo idrogeologico e attività di pianificazione idrogeologica e geologica

Rilascio autorizzazioni e pareri ai fini del Vincolo Idrogeologico. Partecipazione a conferenze dei servizi per il rilascio pareri e contributi sugli aspetti di natura geologica su Strumenti di Pianificazione. Atti di Governo del territorio e progetti di natura specialistica e interdisciplinare. Coordinamento attività per la tutela e valorizzazione dei geositi: partecipazione a progetti ed attività di formazione, costituzione e manutenzione banca dati. Collaborazione e supporto tecnico al Tuscan Mining Geopark facente parte della Rete dei Geoparchi europea e globale dell'UNESCO.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE PIETRO PETTINI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

N. pareri rilasciati nei tempi previsti/N. pareri rilasciati totali

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> - Rilascio autorizzazioni sul Vincolo Idrogeologico e attività tecnica di supporto per ricorsi T.A.R. e sanzioni amministrative.	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> - Pareri ed apporti tecnici in materia di Assetto Idrogeologico per urbanistica e per i progetti di natura specialistica e interdisciplinare.	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> - Partecipazioni per attività tecnica della rete europea dei Geoparchi. Tutela e valorizzazione dei Geositi.	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Consulenza geologica Comune di Gavorrano	20/05/2012	20/07/2012	20/05/2012	20/07/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

BRILLI LIDIA 20,00%
BRUNI ANDREA 100,00%
CINELLI RICCARDO 100,00%
FIACCHI CINZIA 20,00%
GRACILI LUCIA
LORENTI LAURA

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Gestione e promozione delle conoscenze cartografiche, tecniche e tematiche univoche ed aggiornate per la gestione delle risorse territoriali

Programmazione e gestione dell'Osservatorio ed attivazione del Monitoraggio per il Piano di Settore dell'Attività Estrattiva (P.A.E.R.P.); arricchimento ed aggiornamento, oltre che del sistema conoscitivo generale di base, di quello specifico tematico concorrendo alla formazione ed alla gestione integrata del Sistema Informativo Geografico Regionale con il SIT provinciale, quale riferimento conoscitivo fondamentale per l'elaborazione e la valutazione degli strumenti di pianificazione territoriale e degli atti di governo del territorio e per la verifica dei loro effetti; funzioni di controllo sull'attività urbanistica ed edilizia.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità**

RESPONSABILE PIETRO PETTINI

RISORSE FINANZIARIE

08016	S	155.500,00	E	500,00
-------	---	------------	---	--------

INDICATORI ASSOCIATI

N. dati cartografici pubblicati/N. dati cartografici pubblicabili

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Produzione ed aggiornamento di nuova cartografia tecnica e tematica per l'implementazione con metodologia G.I.S. del S.I.T. provinciale.	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Divulgazione attraverso il sito web e lo sportello cartografico.	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Monitoraggio attività estrattiva.	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Controllo edilizio-urbanistico sull'attività dei Comuni, tramite catalogazione dati, segnalazioni e vigilanza.	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

BRILLI LIDIA	10,00%
FIACCHI CINZIA	10,00%
LORENTI LAURA	
MARTINELLI FIORELLA	100,00%
PISICCHIO GABRIELE	100,00%
SCANDROGLIO MARCO	90,00%
TEI GIANCARLO	100,00%

SCHEDA PDO

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Promozione delle attività di sostegno e di valorizzazione delle F.E.R.

Programmare ed incentivare la realizzazione di impianti energetici da FER fornendo contributi tecnico-amministrativi ai Comuni con predisposizione di protocolli di intesa con i soggetti investitori; promozione della realizzazione di impianti fotovoltaici su immobili di proprietà della Provincia; sviluppare progetti e programmi con finanziamenti dell'Unione Europea e nazionali; costituzione di un'Agenzia anche ai fini dello sviluppo di una filiera delle Energie Rinnovabili nella nostra Provincia. Approvazione del P.E.A.P. Comuni, liberi professionisti, privati, Enti parco, associazioni ambientaliste, associazioni di categoria, imprese. Predisposizione di uno schema tipo di regolamento edilizio comunale per il risparmio energetico.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 3

RESPONSABILE PIETRO PETTINI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

% incremento produzione di energia rinnovabile

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Apporto tecnico-amministrativo ai comuni per la realizzazione di centrali elettriche da F.E.R. (Protocolli di Intesa, Accordi di Programma, schema tipo Regolamento Edilizio Comunale, ecc.)	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Pareri e contributi per le conferenze di VIA e VI e Autorizzazione Unica	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Promozione della realizzazione degli impianti fotovoltaici su immobili di proprietà della Provincia	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Bandire Avviso Pubblico	01/01/2012	30/09/2012	01/01/2012	30/09/2012
<input type="radio"/> Incarico esterno per la predisposizione del nuovo PEAP sulla base dei finanziamenti inseriti nel Bilancio 2012	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

BRILLI LIDIA	10,00%
FEDELI GIANLUCA	20,00%
FIACCHI CINZIA	10,00%
LORENTI LAURA	20,00%
POGGIONI DANIELE	

SCHEDA PDO

GRACILI LUCIA

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Incrementare i livelli di valorizzazione dei beni demaniali

Rinnovo e rilascio di nuove concessioni e determinazione dei canoni di concessione; recupero di risorse finanziarie anche tramite procedure coattive; programmazione di interventi per il mantenimento dei beni demaniali. Ricognizione e catalogazione dei beni demaniali e formazione di un apposito catasto.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 7

RESPONSABILE PIETRO PETTINI

RISORSE FINANZIARIE

08018 S 17.500,00 E 1.600.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

Gettito concessione beni demaniali

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Programmare interventi per il mantenimento dei beni demaniali	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Rinnovo e rilascio di nuove concessioni	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Recupero delle risorse finanziarie anche tramite procedure coattive	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
<input type="radio"/> Ricognizione dei beni demaniali concesso o non concesso (mediante strumenti GIS sopralluoghi istruttoria tecnica) e formazione di apposito catasto	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

BRILLI LIDIA	10,00%
BILOTTI MASSIMO	50,00%
FEDELI GIANLUCA	40,00%
FIACCHI CINZIA	10,00%
GRACILI LUCIA	
LORENTI LAURA	30,00%
MAZZOLAI ALBERTO	30,00%
MILANI NICOLETTA	50,00%
POGGIONI DANIELE	
SACCHETTI SERGIO	50,00%

SCHEDA PDO

GORELLI MASSIMILIANO

30,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Definire un progetto per la realizzazione di orti sociali

Individuazione delle aree demaniali da destinare a orti sociali nel rispetto degli strumenti urbanistici e predisposizione degli atti necessari al rilascio delle concessioni. Predisposizione di un regolamento di assegnazione.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità**

RESPONSABILE PIETRO PETTINI

RISORSE FINANZIARIE

0801A	S	35.000,00	E	35.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

Presentazione del progetto al competente assessorato entro dicembre 2012

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Ricognizione aree demaniali utilizzabili ai fini di orti sociali.	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
<input type="radio"/> Approvazione criteri e modalità di assegnazione	01/01/2012	30/10/2012	01/01/2012	
<input type="radio"/> Predisposizione avvisi di selezione-relazione graduatoria rilascio-concessioni	01/11/2012	31/12/2012		
<input type="radio"/> Stipula convenzione con il Consorzio di Bonifica Grossetana per realizzazione orti area demaniale della Steccaia	01/11/2012	31/12/2012		

DIPENDENTI COLLEGATI

BILOTTI MASSIMO	10,00%
BRILLI LIDIA	10,00%
FEDELI GIANLUCA	20,00%
FIACCHI CINZIA	10,00%
GRACILI LUCIA	
LORENTI LAURA	20,00%
MAZZOLAI ALBERTO	20,00%
MILANI NICOLETTA	40,00%
POGGIONI DANIELE	
SACCHETTI SERGIO	20,00%
GORELLI MASSIMILIANO	30,00%

SCHEDA PDO

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Promuovere interventi per la realizzazione di ormeggi

Predisposizione degli atti necessari alla realizzazione di ormeggi del Fiume Bruna e alla relativa assegnazione dei posti barca.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE PIETRO PETTINI

RISORSE FINANZIARIE

0801B	S	55.000,00	E	30.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

Predisposizione degli atti di avviso e di gara delle sponde entro giugno 2012

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Predisposizione convenzione con Consorzio Bonifica Grossetana per la realizzazione del pontile	01/01/2012	30/06/2012	01/01/2012	30/06/2012
<input type="radio"/> Emanazione Avviso Pubblico, formazione graduatoria, rilascio concessioni e riscossione canone annuale	01/04/2012	31/07/2012	01/04/2012	31/07/2012
<input type="radio"/> Emanazione Bando di Gara per assegnazione a soggetti privati tratto di sponda fiume Bruna per realizzazione pontile	01/04/2012	31/12/2012	01/04/2012	30/06/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

BILOTTI MASSIMO	20,00%
BRILLI LIDIA	10,00%
FEDELI GIANLUCA	
FIACCHI CINZIA	10,00%
GRACILI LUCIA	
LORENTI LAURA	20,00%
MAZZOLAI ALBERTO	40,00%
MILANI NICOLETTA	
POGGIONI DANIELE	
SACCHETTI SERGIO	20,00%
GORELLI MASSIMILIANO	20,00%

SCHEDA PDO

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Promuovere azioni volte a favorire un turismo sostenibile

La gestione sostenibile può rafforzare i risultati economici e la concorrenzialità di una destinazione nel lungo periodo, garantendo che lo sviluppo avvenga a livelli e secondo modalità compatibili con le esigenze della comunità locale e dell'ambiente. Con queste finalità prosegue la realizzazione del progetto Necstour volto alla gestione dell'OTD provinciale (Osservatorio Turistico di Destinazione per un turismo sostenibile) e al coordinamento della rete degli Osservatori Turistici di Destinazione a livello comunale.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 3

RESPONSABILE FRANCESCO TAPINASSI

RISORSE FINANZIARIE

10045	S	66.120,71	E	66.120,71
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

- N. interventi a sostegno dei comuni per la costituzione di OTD
- N. di riunioni del Panel di indirizzo

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

- | | | | | |
|--|------------|------------|------------|--|
| <input checked="" type="radio"/> Costituzione del Panel di indirizzo | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 07/03/2012 | |
| <input checked="" type="radio"/> Elaborazione di una strategia di animazione on-line | 01/01/2012 | 31/12/2012 | 01/01/2012 | |

DIPENDENTI COLLEGATI

LUTI MARIO	30,00%
------------	--------

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Incrementare e migliorare i servizi e gli strumenti di informazione ed accoglienza turistica

Per poter soddisfare una più ampia gamma di utenza è necessario migliorare i servizi di informazione ed accoglienza turistica anche attraverso il potenziamento degli strumenti multimediali.

Il nuovo sito WWW.TURISMOINMAREMMA.IT ha già raggiunto performance importanti, in poco più di un anno di attività. La presenza del portale mobile consentirà un ulteriore incremento del numero di visitatori. Inoltre, l'azione di social media marketing messa in campo, a partire dal 2011, con l'apertura di una pagina di destinazione sia su facebook che su foursquare, insieme all'implementazione dei contenuti su flickr, youtube e twitter, consentiranno di rafforzare ulteriormente la brand reputation del territorio e migliorare l'interazione con i turisti ospitati nelle strutture del territorio provinciale, o interessati a visitare il nostro territorio.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 3

RESPONSABILE FRANCESCO TAPINASSI

RISORSE FINANZIARIE

10047	S	300.000,00	E	300.000,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

- Grado di reputazione on line della reputazione turistica (n.visite)
- Promuovere la diffusione di strumenti/canali multimediali per la diffusione delle informazioni turistiche (S/N)

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Apertura del profilo Pinterest (per caricamento immagini digitali relative al territorio)	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
<input type="radio"/> Aggiornamento continuo del sito internet	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
<input type="radio"/> Relazioni continuative con gli organi di stampa	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	

DIPENDENTI COLLEGATI

PAPINI MARIA	50,00%
ROSA CECILIA MANUELA	50,00%
TRUMMINO SALVATORE	50,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Organizzare un servizio alternativo al servizio Mitup per risolvere l'emergenza

La L.R.42/2000 assegna espressamente alle Province toscane la funzione di "accoglienza, informazione turistica e diffusione della conoscenza sulle caratteristiche dell'offerta turistica del territorio provinciale". In conseguenza di tale previsione, la provincia di Grosseto ha progettato nel corso del 2011 un servizio innovativo denominato MITUP (Maremma Informazioni Turismo Unico Provinciale) che tuttavia è stato sospeso dal TAR Toscana a seguito dell'accoglimento del ricorso di una ditta concorrente. L'obiettivo consiste nell'organizzazione e nella erogazione di un servizio essenziale di informazioni turistiche per l'estate 2012 mediante affidamento diretto ad una cooperativa sociale di Categoria B per garantire le attività di di front-office, risposte telefoniche ed email.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità** 3

RESPONSABILE FRANCESCO TAPINASSI

RISORSE FINANZIARIE

10044	S	260.000,00	E	23.500,00
10041	S	40.000,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

- Contenere la riduzione di presenze rispetto al 2011
- Contenere la riduzione di arrivi rispetto al 2011

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Affidamento incarico temporaneo per gestione servizio informazioni turistiche	30/03/2012	31/12/2012	23/07/2012	20/09/2012

DIPENDENTI COLLEGATI

PAPINI MARIA	50,00%
ROSA CECILIA MANUELA	50,00%
TRUMMINO SALVATORE	50,00%