

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Pianificare e realizzare attività formative atte a creare competenze idonee al perseguimento delle politiche dell'ente ed allo svolgimento del nuovo ruolo delle Province

DIRETTORE GENERALE Considerata la fase di transizione che l'Ente Provincia sta attraversando in attesa della piena attuazione della riforma di cui alla L.56/2014, non si rende possibile definire un nuovo piano formativo per i dipendenti dell'Ente ancor prima che vengano definite precisamente le nuove funzioni che lo stesso dovrà gestire. Si ritiene opportuno quindi propogare l'ultimo piano approvato per la formazione del personale, integrandolo con attività inerenti l'anticorruzione e trasparenza così come previsto dalla normativa vigente in materia. Le attività di formazione verranno organizzate in collaborazione con la Scuola di Formazione per gli Enti Locali della Provincia di Grosseto.

La formazione dovrà inoltre supportare lo svolgimento delle funzioni in area vasta da parte delle Province e dei dipendenti provinciali, dotandoli delle abilità/ competenze/conoscenze necessarie ad operare anche in area vasta o in nuovi contesti organizzativi. Il Consiglio Provinciale si è espresso in tal senso individuando la formazione dei dipendenti fra le materie che la Provincia organizza anche per i Comuni all'interno del supporto tecnico amministrativo agli stessi previsti dalla L.56/2014 fra le funzioni provinciali.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

02030	S	80.000,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

n. giornate di formazione

TARGET 15

SH

n. dipendenti coinvolti

TARGET 200

SH

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

<input checked="" type="radio"/> Stipula convenzione con Polo universitario	01/01/2014	31/12/2014		
---	------------	------------	--	--

<input type="radio"/> Definizione contestualizzata delle nuove esigenze formative rispetto a nuove funzioni	01/01/2014	31/12/2014		
---	------------	------------	--	--

DIPENDENTI COLLEGATI

CHIMENTI MONICA

20,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Favorire la realizzazione del Centro di trasferimento tecnologico (Laboratorio high-tech)

DIRETTORE GENERALE Il programma intende favorire lo sviluppo dell'innovazione e del trasferimento tecnologico nel sistema produttivo locale per potenziare la competitività dei comparti emergenti del settore manifatturiero. A tale scopo è prevista la realizzazione e gestione di un Laboratorio tecnologico multidisciplinare ad accesso aperto localizzato nel territorio provinciale e finalizzato al potenziamento delle attività di ricerca, sviluppo e trasferimento tecnologico in primo luogo a favore delle imprese locali, nei settori produttivi considerati strategici per la Provincia. L'iniziativa è cofinanziata da Regione Toscana e Provincia di Grosseto. E' in corso l'istruttoria al MISE per destinare alla realizzazione del Polo le risorse provenienti dalla rimodulazione del Patto Territoriale. A giugno 2013 è stata sottoscritta una convenzione tra la Scuola Superiore S. Anna e la Provincia di Grosseto con la quale si è arrivati alla definizione di modalità condivise di realizzazione e funzionamento del Laboratorio. La Scuola S. Anna è stata inoltre individuata, dalla Regione Toscana, come nuovo soggetto beneficiario dei finanziamenti per la realizzazione del Polo, con il compito di provvedere all'acquisto delle attrezzature e dei macchinari necessari al suo funzionamento. Nel corso del 2014, la Provincia procederà all'aggiudicazione definitiva al soggetto gestore del Polo, già individuato con selezione pubblica.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

1005A	S	10.000,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

Autorizzazione per l'utilizzo delle risorse derivanti dalla rimodulazione del Patto Generalista entro aprile 2014

TARGET SI

SH imprese ad alta propensione tecnologica

Aggiudicazione definitiva al soggetto gestore del Polo entro aprile 2014

TARGET SI

SH imprese ad alta propensione tecnologica

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

- | | | | | |
|---|------------|------------|--|--|
| <input type="radio"/> Completamento procedure di gara per individuazione soggetto responsabile della gestione del Laboratorio | 01/01/2014 | 30/04/2014 | | |
| <input type="radio"/> Monitoraggio stati di avanzamento per la realizzazione dell'infrastruttura | 30/04/2014 | 31/12/2014 | | |

DIPENDENTI COLLEGATI

LUTI MARIA PIA	25,00%
PERIN SUSANNA	5,00%
SEGHI ROBERTO	
COLELLA ROBERTA	5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Realizzare il Polo per l'industria e la trasformazione agro-alimentare toscana

DIRETTORE GENERALE Il programma prevede la realizzazione di un Polo per l'Industria e la trasformazione Agroalimentare da realizzare in loc. Rispecchia (ex Enaoli) nelle strutture messe a disposizione dall'Ente Terre Regionali Toscane, allo scopo di promuovere una politica di valorizzazione del comparto agroalimentare toscano ed in particolare della filiera corta. Il progetto è cofinanziato da Regione Toscana e Provincia di Grosseto. Nel giugno 2013 si è insediato il Comitato Promotore del Polo composto dal nostro Ente, CCIAA di Grosseto, Ente terre regionali Toscane, sistema toscano delle Università e dei centri di ricerca. Il Polo verrà costituito nel corso del 2014 come Associazione Temporanea di Scopo, di cui la Provincia di Grosseto sarà soggetto capofila. Si prevede che entro aprile 2014, il Ministero dello Sviluppo Economico approvi la parte di progetto infrastrutturale del Polo che dovrà essere finanziato con i fondi derivanti dalla rimodulazione delle risorse del Patto Territoriale per lo sviluppo della Maremma Grossetana. Entro giugno 2014 si prevede di arrivare alla sottoscrizione dell'atto costitutivo del Polo.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

1005G	S	202.500,00	E	163.400,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

Approvazione da parte del MISE del progetto infrastrutturale del Polo entro aprile 2014

TARGET Si

SH Imprese, cittadini, Enti Locali

Sottoscrizione dell'atto costitutivo ATS Polo Agroalimentare entro giugno 2014

TARGET Si

SH Imprese, cittadini, Enti Locali

Definizione procedure urbanistiche entro giugno 2014

TARGET Si

SH Imprese, cittadini, Enti Locali

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Attività propedeutiche alla sottoscrizione dell'atto costitutivo del Polo	01/01/2014	15/05/2014		
<input type="radio"/> Gestione delle risorse destinate alla realizzazione del Polo provenienti dal MISE e dalla Regione Toscana	30/04/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

LUTI MARIA PIA	25,00%
COLELLA ROBERTA	5,00%
PERIN SUSANNA	15,00%
SEGHI ROBERTO	

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Agenda 14 e ciclo della performance

DIRETTORE GENERALE "Agenda 14" costituisce il documento contenente la riprogrammazione delle azioni definiti "irrinunciabili" dalla Giunta Provinciale, fra le quali i "grandi progetti" avviati dalla Provincia in questi anni quali il Gruppo di Azione Costiera ed i Poli (tecnologico e dell'agroalimentare).

Il ruolo della Direzione Generale sarà quello di curare la definizione di obiettivi strategici (nei programmi e dei progetti della Relazione Previsionale e Programmatica) e di obiettivi operativi (nel PEG e PDO) conseguenti a quanto contenuto in Agenda 14.

I documenti di programmazione e rendicontazione previsti dal TUEL, integrati con gli elementi che caratterizzano il ciclo della performance della Provincia di Grosseto così come rappresentato nel sistema di misurazione e valutazione delle performance dell'Ente, costituiscono quindi gli strumenti che conducono dalla programmazione di "Agenda 14" alla realizzazione e rendicontazione degli obiettivi in essa contenuti.

La fase sopra descritta, nell'anno 2014, dovrà inoltre essere coerenziata alle novità normative e organizzative sulle nuove Province facendo altresì riferimento a nuovi soggetti politici che, sulla base dei termini stabiliti dalla L.56/2014, verranno eletti nel corso dell'anno.

La Direzione Generale curerà inoltre, in collaborazione con i servizi finanziari, la rendicontazione dei principali risultati strategici conseguiti dalla Provincia nel corso del mandato amministrativo 2009 – 2014 nella relazione di fine mandato introdotta dall'articolo 4 del D.lgs. 149/2011.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

n. azioni di coerenza dei documenti di programmazione

TARGET

SH

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Predisposizione ed approvazione del bilancio di previsione e della Relazione Previsionale e programmatica	01/01/2014	30/04/2014		
<input type="radio"/> Approvazione del Piano Esecutivo di gestione	01/05/2014	15/05/2014		
<input type="radio"/> Approvazione del Piano dettagliato degli Obiettivi	06/05/2014	24/06/2014		
<input type="radio"/> Redazione della relazione di fine mandato	01/01/2014	28/02/2014		

● Monitoraggio ed adeguamento dei documenti di programmazione	01/01/2014	31/12/2014
● Stato di attuazione dei programmi e dei progetti al 30/09/2014	15/08/2014	30/09/2014
● Relazione al rendiconto della gestione 2013	01/01/2014	30/04/2014
● Relazione sulla performance 2013	01/01/2014	30/04/2014
● Piano della performance 2014	01/06/2014	24/06/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

BRUNI CRISTINA	20,00%
BIGOZZI DONATELLA	
BRUNI BARBARA	20,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Rete wi - fi e gestione della RTPA - In collaborazione con la società in house Netspring

DIRETTORE GENERALE Potenziare la diffusione della connettività di rete "MaremmaWiFi", presente in piazze, spiagge, biblioteche e luoghi di ritrovo del territorio provinciale e che permette l'accesso gratuito ad Internet, costituisce una delle condizioni abilitanti per le procedure concernenti le relazioni interne ed esterne della pubblica amministrazione, aventi come scopo quello di offrire ai cittadini, alle imprese e alle altre amministrazioni, servizi migliori, più fruibili e contemporaneamente di incrementarne la partecipazione attiva (eGov).

Per il 2013 si prevede un ulteriore potenziamento del servizio wi -fi nelle zone a particolare vocazione turistica ed il monitoraggio della rete attiva in collaborazione con la società in house Netspring.

Sempre in collaborazione con la società in house si provvederà alla gestione della RTPA, ormai strutturalmente completata, anche in ottica di area vasta.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

15031	S	22.000,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

Rinnovo della convenzione per la gestione della rete wi - fi

01/01/2014

31/12/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Azioni ed obiettivi del Segretario Generale nell'ambito delle funzioni proprie

SEGRETARIO GENERALE - FUNZIONI PROPRIE

Le funzioni "proprie" attribuite al Segretario Generale dal Testo Unico (art. 97) possono essere riassunte in:

- Assistenza e consulenza alla struttura in ordine alla conformità dell'azione amministrativa rispetto a leggi, statuto e regolamenti (anche mediante attività di audit nei confronti dei dirigenti)
- Partecipazione alle sedute degli Organi collegiali con funzioni consultive, referenti e di assistenza;
- rogito dei contratti nei quali l'ente è parte.

Per l'anno 2014, in particolare, al Segretario Generale verrà richiesto supporto giuridico nella fase di transizione dalla attuale Provincia al nuovo ente di area vasta che comporterà un'avvicendamento degli organi con relativa predisposizione di nuove elezioni e l'approvazione, entro il 31/12/2014 e da parte del nuovo Consiglio Provinciale, del nuovo statuto e del nuovo regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La fase di transizione vedrà inoltre il segretario Generale impegnato nella partecipazione ai tavoli istituzionali territoriali e sovraterritoriali per la definizione delle nuove funzioni provinciali e nel supporto burocratico - istituzionale al Presidente della Provincia per le competenze del Consiglio che lo stesso è chiamato ad assumere dalla decadenza del consiglio attualmente in carica e fino all'elezione del nuovo.

Il Segretario generale continuerà inoltre a svolgere la consueta attività di assistenza e consulenza alla struttura anche attraverso un'attività di audit con i dirigenti volta a prevenire l'eventuale contenzioso quando la rilevazione di un disservizio o di una puntuale segnalazione da parte del cittadino-utente lo richieda; la consulenza giuridico - amministrativa, rivolta ad uffici e dirigenti, è finalizzata non soltanto a garantire la legittimità formale dei singoli atti e provvedimenti ma anche all'individuazione della fattispecie e all'impostazione tecnico-giuridica delle cosiddette grandi pratiche ove la prassi amministrativa non è ancora formata.

Il Segretario Generale curerà inoltre la redazione di circolari interpretative della norma indirizzate a direttori, dirigenti e responsabili di servizio dell'Ente al fine di fugare possibili dubbi sull'applicazione della normativa, facilitando così il regolare svolgimento delle attività, i compiti di ciascuna struttura ed uniformare i diversi comportamenti degli uffici.

Il Segretario generale è inoltre chiamato alla redazione di atti e pareri su richiesta dei dirigenti o degli organi politici ed è incarico del ruolo di responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. In questa veste provvederà all'aggiornamento del piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, organizzerà la formazione su tali temi per i propri referenti, svolgerà il monitoraggio sulle azioni da essi intraprese e sull'aggiornamento / popolamento della sezione mministrazione trasparente del sito web istituzionale. Il Segretario curerà inoltre la revisione dei regolamenti di Ente che debbano subire modifiche a seguito dell'adozione di nuove norme e l'approvazione di nuovi regolamenti.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

03010	S	200,00	E	0,00
-------	---	--------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

% di presenze a sedute

TARGET

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Aggiornamento del piano	01/01/2014	30/06/2014		
<input type="radio"/> Formazione su anticorruzione e trasparenza	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Monitoraggio delle azioni svolte dai Referenti	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Monitoraggio della sezione del sito "Amministrazione trasparente"	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Redazione di atti e pareri	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Emanazione di circolari su attività amministrativa e direttive per azioni correttive	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Rogiti	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Partecipazione alle sedute degli Organi	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Attività di audit	01/01/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

CHIMENTI MONICA	10,00%
COSTANTINI ALBA	10,00%
ZANONI PAOLA	20,00%
LUTI MARIA PIA	15,00%
FADDA MARIA ANDREANA	15,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Supporto legale dell'Ente e contenzioso amministrativo

SEGRETARIO GENERALE - FUNZIONI AGGIUNTE Il Segretario Generale è responsabile dell'attività di supporto legale agli uffici dell'Ente, sia in sede stragiudiziale che in sede giudiziale, espletata dall'avvocatura provinciale; cura inoltre, mediante l'ufficio contenzioso, tutti i procedimenti sanzionatori di cui alla legge 24.11.1981 n. 689, la cui potestà è demandata, dalla legislazione nazionale e regionale, alla Provincia (eccettuate le fattispecie riservate a specifiche attribuzioni e competenze) secondo quanto previsto dal regolamento provinciale di cui alla DCP 76 del 06/12/2004. Sulla base degli indirizzi del Consiglio Provinciale e sulla base del nuovo ruolo in area vasta conferitole dalla L.56/2014, sulle funzioni dell'avvocatura e consulenza giuridica la Provincia potrà esercitare il coordinamento nei confronti dei Comuni del territorio.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

01019	S	27.348,32	E	22.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

- N. cause
TARGET
SH Amministratori, Cittadini
- N. attività stragiudiziale
TARGET
SH Amministratori, Cittadini
- N. contenziosi arretrati
TARGET
SH

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
--	-----------------	---------------	---------------	-------------

- | | | | | |
|---|------------|------------|--|--|
| <input type="radio"/> Consulenza e collaborazione | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> Consulenza legale | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |

DIPENDENTI COLLEGATI

MORGANTINI NICOLA	80,00%
VALENTINI FABRIZIO	80,00%
BIANCONI LAURA	70,00%
CANUTI CHIARA	70,00%
CASTELLANI GERARDO	80,00%
CURTI VALERIO	100,00%
GOFFO GIULIANO	50,00%
LUCATTI ERIKA	80,00%
MAZZUOLI CINZIA	100,00%
SORRENTI STEFANIA	70,00%
SUBISSATI PATRIZIA	70,00%
CHIMENTI MONICA	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Definire e gestire le iniziative istituzionali promosse dalla Presidenza del Consiglio

SEGRETARIO GENERALE - FUNZIONI AGGIUNTE La Presidenza del Consiglio promuove annualmente iniziative istituzionali connesse a temi di attualità anche in collaborazione con altre istituzioni. Tra queste è prevista la celebrazione della Festa della Toscana, al fine di ricordare l'abolizione della pena di morte nel territorio il 30 novembre 1786. L'iniziativa istituzionale promossa dal Consiglio della Regione Toscana prevede solitamente il ruolo di coordinamento da parte delle amministrazioni provinciali, con la finalità di raccogliere le proposte di eventi culturali promossi e realizzati da enti locali e da altri soggetti pubblici operanti sul territorio, di selezionarle e di comunicarle alla Regione per la definizione di un programma regionale della Festa della Toscana 2013, promuovendo una offerta culturale organica sul territorio, in una logica di sistema. Per l'anno in corso l'organizzazione, in particolare, di questo evento, sarà subordinata alle nuove regole di funzionamento per i Consigli provinciali conseguenti alla L.56/2014.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

03017	S	10.000,00	E	10.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

N. progetti presentati per Festa della Toscana

TARGET 10

SH amministratori, cittadini

N. iniziative istituzionali

TARGET 2

SH amministratori, cittadini

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

Attività amministrative di supporto alla Presidenza

01/01/2014

31/12/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

FADDA MARIA ANDREANA

15,00%

ZANONI PAOLA

20,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Gestire e supportare le attività di Giunta e Consiglio

SEGRETARIO GENERALE - FUNZIONI AGGIUNTE L'obiettivo raccoglie le funzioni di supporto alle attività della giunta provinciale, del Consiglio e delle Commissioni consiliari.

L'attività di supporto alla giunta provinciale si sostanzia nell'espletamento dell'istruttoria sulle proposte di deliberazioni da iscrivere all'ordine del giorno delle sedute di giunta sotto il profilo della sussistenza e completezza degli elementi giuridico-formali e della competenza, nella collaborazione e supporto al segretario verbalizzante delle sedute di giunta, nella numerazione degli atti e nella cura di tutti gli adempimenti per il perfezionamento dell'efficacia degli stessi; l'ufficio provvede inoltre alla raccolta e conservazione degli originali delle determinazioni dirigenziali e alla loro pubblicazione.

Per quanto riguarda le attività consiliari, al di là dell'espletamento della normale attività amministrativa, connessa alla gestione dell'Organo Assembleare, l'attività si sostanzia nel supporto fornito ai componenti del Consiglio provinciale per il pieno e consapevole esercizio delle loro funzioni, nonché per garantire le loro prerogative di iniziativa e controllo. A tal fine vengono fornite ai consiglieri, anche in via telematica, le informazioni connesse agli atti che vengono sottoposti al loro esame, oltre al supporto da essi richiesto, in termini di ricerca di informazioni, di attività prettamente strumentali. Viene svolto inoltre il controllo della regolarità amministrativa sul procedimento di formazione dei verbali della Conferenza dei capigruppo e della I Commissione Consiliare. Per le altre Commissioni e per i gruppi consiliari le attività di competenza dell'ufficio si concludono con la convocazione.

Nel corso dell'anno 2014 gli uffici saranno particolarmente impegnati nell'implementazione dei nuovi processi di gestione informatizzata degli atti curata dalla direzione generale.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

03015	S	17.500,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

n. verbali redatti e controllati

TARGET 50

SH amministratori, cittadini

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
--	-----------------	---------------	---------------	-------------

<input type="radio"/> Supporto alle attività della Giunta e del Consiglio	01/01/2014	31/12/2014		
---	------------	------------	--	--

DIPENDENTI COLLEGATI

ZANONI PAOLA	30,00%
FADDA MARIA ANDREANA	15,00%
GALGANI YURI	50,00%
SIVERI CARLA	80,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Gestire le attività di protocollo, di notificazione e pubblicazione di delibere ed atti presidenziali e di guardiania

SEGRETARIO GENERALE - FUNZIONI AGGIUNTE L'obiettivo comprende la gestione di tutte le attività ausiliarie necessarie per il buon funzionamento dell'ente connesse: al protocollo in ingresso della corrispondenza dell'ente, alla gestione della casella di PEC istituzionale, alla gestione dell'archivio storico, allo smistamento interno della corrispondenza cartacea, alla pubblicazione delle delibere e dei decreti presidenziali e notificazione degli atti, alla guardiania della sede centrale dell'amministrazione. Nel corso dell'anno 2014 gli uffici saranno particolarmente impegnati nell'implementazione dei nuovi processi di gestione informatizzata degli atti curata dalla direzione generale.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

15034 S 81.500,00 E 0,00

INDICATORI ASSOCIATI

- Attivazione del sistema di informatizzazione degli atti
TARGET
SH

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Gestione del protocollo	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Gestione delle attività di notifica e pubblicazione degli atti	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Servizio di guardiania	01/01/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

ZANONI PAOLA	20,00%
GOFFO GIULIANO	50,00%
CAPPELLI TAMARA	80,00%
CENSINI MASSIMILIANO	80,00%
CUTARELLI CINZIA	80,00%
DE BIASIO AMALIA	80,00%

GIANNI ANDREA	100,00%
GINNESI CATIA	100,00%
MAZZUOLI GIANLUCA	100,00%
MONTEMAGGI CARLO	100,00%
PIERI TIZIANA	80,00%
RENZETTI CLAUDIO	100,00%
TONINI DANIELE	100,00%
SCOTTO ALDO	80,00%
FADDA MARIA ANDREANA	15,00%
GALGANI YURI	30,00%
LUCATTI ERIKA	10,00%
SORRESINA MARCO	20,00%
VALENTINI FABRIZIO	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Gestire e supportare le attività dell'Ufficio di Presidenza

SECRETARIO GENERALE - FUNZIONI AGGIUNTE Le attività dell'ufficio di presidenza sono svolte attraverso il supporto amministrativo al Presidente per l'efficace funzionalità dell'indirizzo politico-amministrativo, il supporto alle relazioni esterne ed interne e all'organizzazione di eventi, la cura del raccordo con gli assessorati e le loro segreterie.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

Attività amministrativa di supporto alla Presidenza

01/01/2014

31/12/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

FALCO NICOLA	100,00%
GHIDINI RITA	80,00%
PANFI ROBERTO	100,00%
STELLINI GIOVANNA	100,00%
ZAMMIELLO ANNA LUCIA	80,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Migliorare i processi comunicativi dell'Ente

DIRETTORE GENERALE Realizzare un sistema integrato di strumenti ed azioni comunicative, ciascuno/a della quali essenziale e interconnesso con gli altri e declinato a seconda del contenuto e del mezzo scelto per la sua veicolazione.

Il sistema si baserà sulla coesione tra media tradizionali e nuovi media, per affrontare la comunicazione come un insieme ed abbracciare anche la cittadinanza meno attiva. Un approccio integrato che include la comunicazione interna, la comunicazione esterna, la rete internet, i media sociali, l'audiovisivo, i prodotti editoriali, gli eventi di comunicazione e l'adeguata formazione di referenti della comunicazione negli uffici della Provincia. Si provvederà inoltre alla riduzione della spesa per eventi di comunicazione così come previsto dalla DGP n.25/2014 e dalle previsioni di bilancio approvate.

Per il 2014 la comunicazione dovrà essere necessariamente ristrutturata e riorganizzata tenuto conto della delibera di Consiglio provinciale che estende questo servizio ai Comuni della Provincia che ne facessero richiesta. Alla comunicazione è inoltre affidato il compito di informare il cittadino sui mutamenti istituzionali in corso, sul nuovo ruolo del Presidente e del Consiglio Provinciale e l'attivazione di nuove funzioni e servizi al cittadino.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

01016	S	100.000,00	E	0,00
01017	S	23.000,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. accessi al sito internet

TARGET

SH Cittadini

N. di contatti su social network

TARGET

SH Cittadini

N. iniziative o rapporti instaurati con enti diversi

TARGET

SH Altri Enti

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Realizzazione di iniziative	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Gestione ufficio stampa	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Gestione attività dell'URP	01/01/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI	
BENCIVENNI ANDREA	40,00%
SORRESINA MARCO	50,00%
CIPRIANI MASSIMO	

SCHEMA PDO

SEZIONE PEG

Convenzione con ISGREG

DIRETTORE GENERALE La Provincia di Grosseto aderisce, in qualità di socio, all'Istituto Storico Grossetano della Resistenza e dell'Età Contemporanea (I.S.G.R.E.C.), associazione culturale senza scopi di lucro costituitasi nel 1993 e ne riconosce e sostiene l'attività in considerazione delle sue finalità e delle attività svolte relativamente a studio, ricerca, documentazione e memoria storica.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

15044	S	47.200,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

- Sottoscrizione della convenzione
TARGET
SH

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
--------	-----------------	---------------	---------------	-------------

- | | | | | |
|---|------------|------------|--|--|
| <input type="radio"/> Stipula della nuova convenzione | 01/08/2014 | 15/09/2014 | | |
| <input type="radio"/> Gestione della convenzione | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |

DIPENDENTI COLLEGATI

COSTANTINI ALBA	10,00%
BIGOZZI DONATELLA	

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Azioni di impatto sull'organizzazione in adempimento alle normative in materia di anticorruzione, trasparenza e controllo.

DIRETTORE GENERALE La Direzione generale proseguirà nello svolgimento del proprio ruolo di presidio e garanzia, oltre che punto di risoluzione delle criticità organizzative e di processo, affidatole dalle disposizioni in materia di controlli, trasparenza ed anticorruzione di cui al D.L. 174/2012 convertito con L.213/2012, alla L.190/2013 ed al D.Lgs. 33/2013 che hanno delineato nel segretario/direttore un nuovo profilo all'interno degli Enti Locali quale organo monocratico di controllo e vigilanza.

Il direttore Generale adotterà, di conseguenza, tutte le misure necessarie a garantire l'applicazione di quanto previsto dal piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e la risoluzione di eventuali punti di debolezza organizzativa emergenti dal sistema dei controlli interni. In particolare verrà coordinato il processo di implementazione ed aggiornamento delle informazioni soggette a pubblicazione e quello di analisi dei rischi dei principali procedimenti assegnati alla dirigenza così come previsto dal piano approvato.

Si procederà inoltre all'approvazione del codice di comportamento integrativo ex DPR 62/2014 ed all'adeguamento dell'ufficio per i procedimenti disciplinari.

La direzione generale curerà inoltre i rapporti con l'organismo di valutazione dell'Ente per la verifica e relativa certificazione sullo stato di pubblicazione dei dati prevista da specifiche circolari ANAC.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

01010	S	18.100,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

n. azioni organizzative intraprese

TARGET

SH Dirigenti, PO, Dirigenti, Dipendenti

n. certificazioni rilasciate dall'OdV

TARGET 1

SH Cittadino

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

Completamento della rotazione dei dipendenti

01/07/2014

30/09/2014

<input type="radio"/> Approvazione del codice di comportamento integrativo	01/01/2014	31/01/2014
<input type="radio"/> Adeguamento dell'UPD ed approvazione del relativo regolamento	01/03/2014	15/05/2014
<input type="radio"/> Certificazione da parte dell'UPD sullo stato di pubblicazione dei dati ex delibera ANAC n.77	01/01/2014	31/01/2014
<input type="radio"/> Presidio della fase di analisi dei rischi	01/01/2014	30/06/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

COSTANTINI ALBA	10,00%
BIGOZZI DONATELLA	
BRUNI BARBARA	20,00%
BRUNI CRISTINA	15,00%
CHIMENTI MONICA	20,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Applicazione del nuovo sistema dei controlli interni

DIRETTORE GENERALE Provvedere all'applicazione del nuovo sistema dei controlli interni secondo quanto previsto dal regolamento approvato con DCP 1 del 24/01/2013 in adempimento al Decreto Legge n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012.

Accanto ai controlli a campione sono attivati i controlli su specifiche segnalazioni o ove venga rilevata la necessità di intervenire in audit sull'attività dirigenziale.

Rientra in questo obiettivo anche l'attività di refertazione (sia semestrale che annuale) dell'attività alla Corte dei Conti.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

% di atti amministrativi controllati

TARGET 10%

SH Dirigenti, cittadini

n. referti predisposti ed inviati entro i termini previsti

TARGET 3

SH Corte dei Conti

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

<input type="radio"/> Controllo amministrativo relativo al secondo semestre 2013	01/01/2014	31/03/2014		
<input type="radio"/> Attivazione dei controlli su specifiche segnalazioni	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Controllo amministrativo relativo al primo semestre 2014	01/07/2014	30/09/2014		
<input type="radio"/> Invio referto alla Corte dei Conti relativo al II semestre 2013	01/01/2014	31/03/2014		
<input type="radio"/> Invio referto alla Corte dei Conti relativo al I semestre 2014	01/07/2014	30/09/2014		
<input type="radio"/> Invio referto sul sistema dei controlli ex art. 198 TUEL relativo all'ano 2013	01/01/2014	30/06/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

COSTANTINI ALBA	10,00%
BIGOZZI DONATELLA	
BRUNI BARBARA	20,00%
BRUNI CRISTINA	10,00%
CHIMENTI MONICA	20,00%
FADDA MARIA ANDREANA	15,00%
SIVERI CARLA	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Azioni conseguenti all'adozione del piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Provincia di Grosseto.

SEGRETARIO GENERALE - FUNZIONI AGGIUNTE Ai sensi della legge 190/2012 e del D. Lgs. 33/2013 il Segretario generale è stato individuato dal Presidente della Provincia quale responsabile della prevenzione della corruzione nonché del sistema dell'integrità e trasparenza.

A seguito dell'approvazione del piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (DCP n.50 del 17/12/2013), nel corso dell'anno 2014 il Segretario Generale dovrà fornire indicazioni operative utili alla realizzazione di quanto previsto dal piano, provvedendo altresì al coordinamento di azioni dirigenziali specifiche volte all'attuazione delle misure di anticorruzione e di trasparenza.

In questo senso occorrerà procedere all'approvazione del codice di comportamento integrativo ex DPR 62/2013 ed all'approvazione del regolamento per il funzionamento dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari.

Sempre al fine di dare attuazione al piano, sarà necessario procedere alla revisione di alcuni strumenti regolamentari in uso all'Ente in modo da renderli conformi alle norme in materia di anticorruzione e trasparenza.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

- n. circolari
TARGET
SH
- n. strumenti regolamentari rivisti
TARGET
SH

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
--------	-----------------	---------------	---------------	-------------

- | | | | | |
|--|------------|------------|--|--|
| <input type="radio"/> Emanazione di direttive ai dirigenti | 01/01/2014 | 31/03/2014 | | |
| <input type="radio"/> Approvazione del codice di comportamento integrativo | 01/01/2014 | 31/01/2014 | | |
| <input type="radio"/> Approvazione regolamento per il funzionamento dell'UPD | 01/01/2014 | 30/06/2014 | | |

DIPENDENTI COLLEGATI

COSTANTINI ALBA

10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Presidenza dell'Organismo di Valutazione

DIRETTORE GENERALE Secondo quanto previsto dall'art. 25 del ROUSS, spetta al Direttore Generale la presidenza dell'Organismo di Valutazione. Pertanto il Direttore partecipa ai colloqui di valutazione della Dirigenza ed è parte di tutti i processi di cui all'art. 31 commi 7, 8 e 9 del ROUSS. L'obiettivo è anche quello di supportare l'OdV nei nuovi compiti a questi assegnati dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, ecc.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

01013	S	10.900,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

n. sedute dell'OdV
TARGET 5
SH Dirigenti

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
--------	-----------------	---------------	---------------	-------------

<input type="radio"/> Colloqui con dirigenza per completamento valutazione 2013	01/05/2014	30/06/2014		
<input type="radio"/> Colloqui con dirigenza per valutazione intermedia 2014	01/07/2014	30/09/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA
BRUNI CRISTINA 10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Delegazione trattante e tavolo tecnico permanente con le OOSS

DIRETTORE GENERALE Il Direttore Generale è incaricato dalla Giunta della presidenza della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa 2013 - 2014 con DGP n. 260 del 18/12/2013.

La Delegazione Trattante è competente per la Concertazione tranne che per le materie interamente ricadenti nelle competenze di un singolo dirigente per le quali si demanda al dirigente stesso l'attivazione del tavolo sindacale; nei casi di dubbia competenza è comunque affidata al Direttore generale la definizione della stessa, in forza dell'applicazione analogica dell'art. 28 comma 2 del ROUS.

Per il 2014, in sede di delegazione trattante, si prevedono i seguenti indirizzi:

- Contrattazione decentrata 2013/2014 e destinazione delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività.
- Azioni positive a favore della salvaguardia delle competenze e professionalità presenti in Provincia in occasione dell'applicazione della normativa in materia di riordino delle Province.

La Delegazione trattante verrà coinvolta inoltre sui temi della valutazione della performance individuale del personale e su ogni altro aspetto inerente il personale che dovesse rendersi necessario in corso d'anno.

Nonostante alle Province si applichino le disposizioni del D. Lgs.95/2012 in materia di relazioni sindacali che prevedono un generale indebolimento del ruolo delle OOSS nelle realtà degli Enti Locali, la Provincia di Grosseto intende mantenere attivo il tavolo tecnico per le relazioni sindacali costituito fin dall'anno 2009 dando ad esso la veste di tavolo permanente. Mediante il tavolo tecnico permanente le OOSS e la RSU vengono informate tempestivamente sulle politiche del personale; in particolare il tavolo tecnico permanente diverrà il luogo di confronto e di discussione sulle problematiche inerenti il personale che emergeranno nel periodo di transizione fra la "vecchia" e la "nuova" Provincia.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

- Sottoscrizione contratto integrativo 2013
TARGET si
SH Dipendenti, Organizzazioni sindacali

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
--	-----------------	---------------	---------------	-------------

- | | | | | |
|--|------------|------------|--|--|
| ● Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |
| ● Convocazione tavolo tecnico per la discussione di temi rilevanti | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |

DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Gestire il Gruppo di Azione Costiera

DIRETTORE GENERALE L'Associazione Temporanea di Scopo denominata GAC Costa di Toscana, costituita nell'aprile 2012, e composta da soggetti pubblici e organizzazioni della pesca e acquacoltura ha lo scopo di gestire le risorse messe a disposizione, con portata sperimentale, dal Fondo Europeo della Pesca in materia di sviluppo sostenibile e miglioramento della qualità della vita nelle zone di pesca e acquacoltura. La Provincia di Grosseto è soggetto mandatario capofila del GAC. Nel 2012, la Regione Toscana ha approvato il Programma di Sviluppo Locale presentato dal GAC, assegnando un contributo di circa € 1.278.000,00, di cui € 334.000,00 per azioni a gestione diretta di competenza della Provincia di Grosseto.

Nel corso del 2014 si prevede di avviare, mediante l'individuazione di un soggetto esterno, le iniziative di animazione del GAC, allo scopo di divulgare e promuovere le opportunità di finanziamento previste nell'ambito del PSL e di fornire assistenza continua ai soggetti pubblici e privati che intenderanno presentare domande di finanziamento sulle varie azioni del GAC. Si prevede inoltre di avviare le iniziative connesse alla cooperazione tra gruppi e zone di pesca, con l'organizzazione di gemellaggi e visite di studio in Italia e negli altri stati membri della UE.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

10059	S	88.100,00	E	88.100,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

attivazione di tutte le azioni a gestione diretta del GAC entro giugno 2014

TARGET sì

SH Regione, Province Costa Toscana, imprese pesca

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Individuazione, mediante procedura ad evidenza pubblica, del soggetto responsabile delle attività di animazione del GAC	15/02/2014	30/04/2014		
<input type="radio"/> Individuazione, mediante procedura ad evidenza pubblica, del soggetto responsabile delle attività di cooperazione tra gruppi e zone di pesca	15/02/2014	30/04/2014		
<input type="radio"/> Monitoraggio delle attività di animazione del GAC realizzate dal soggetto esterno individuato dalla Provincia	30/04/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Monitoraggio delle attività di cooperazione tra gruppi e zone di pesca realizzate dal soggetto esterno individuato dalla Provincia	30/04/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

LUTI MARIA PIA	25,00%
SEGHI ROBERTO	
PERIN SUSANNA	40,00%
COLELLA ROBERTA	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Assicurare il presidio del periodo di transizione dalla Provincia al nuovo ente di secondo livello previsto dalla L.56/2014

DIRETTORE GENERALE L'approvazione della L.56/2014 (Delrio) ha avviato il processo di trasformazione delle Province in enti di area vasta di secondo livello.

La Provincia di Grosseto, per la quale era prevista la scadenza del mandato amministrativo il 24/06/ 2014, vedrà quindi, da quella data, la proroga del proprio Presidente e della Giunta fino alla nomina dei nuovi organi di governo.

In particolare, le elezioni per il nuovo Consiglio provinciale (composto da sindaci e consiglieri comunali) avverranno entro il 30/09/2014 e la nomina del Presidente entro il 31/12/2014.

Nel frattempo la Regione Toscana dovrà esprimersi in merito alle funzioni oggetto di delega che, oltre a quelle previste dalla L.56/2014, intende assegnare ex novo alle Province.

La gestione del periodo di transizione comporterà quindi la predisposizione degli strumenti amministrativi e programmatici necessari, ivi compresa la gestione di eventuali trasferimenti di personale conseguenti al passaggio di funzioni.

Andrà inoltre pianificato il nuovo ruolo in area vasta della Provincia, comprendente sia il coordinamento di funzioni che lo svolgimento di attività in supporto ai Comuni.

Per assicurare il presidio del periodo di transizione sotto ogni aspetto, la Direzione Generale parteciperà ai tavoli regionali e nazionali che verranno organizzati da UPI.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

Rispetto delle tempistiche previste dalla riforma

TARGET

SH

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

Revisione dello Statuto e del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente

01/10/2014

31/12/2014

Regolamento per il funzionamento dei nuovi organi provinciali

01/10/2014

31/12/2014

- | | | |
|---|------------|------------|
| <input type="radio"/> Partecipazione ai tavoli per la definizione delle funzioni provinciali | 01/05/2014 | 30/07/2014 |
| <input type="radio"/> Individuazione delle azioni necessarie per la proroga degli organi e l'elezione dei nuovi | 01/06/2014 | 31/12/2014 |
| <input type="radio"/> Individuazione del nuovo ruolo provinciale in relazione alle nuove funzioni attribuite | 01/04/2014 | 31/12/2014 |

DIPENDENTI COLLEGATI

BRUNI CRISTINA	15,00%
BIGOZZI DONATELLA	

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Organizzazione dei servizi in area vasta

DIRETTORE GENERALE La L.56/2014 definisce le "nuove" Province quali enti di area vasta (comma 85) ed attribuisce alle stesse funzioni proprie, quali: pianificazione territoriale, tutela e valorizzazione dell'ambiente, pianificazione dei servizi di trasporto, autorizzazioni e controllo in materia di trasporto privato, costruzione e gestione delle strade provinciali, regolazione della circolazione stradale ad esse inerente, programmazione provinciale della rete scolastica, raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, gestione dell'edilizia scolastica, controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

Ai sensi del comma 88 la provincia può altresì, d'intesa con i comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive.

Oltre alle funzioni espressamente individuate dalla legge, la Provincia intende svolgere il proprio ruolo di coordinamento in area vasta, mettendo a disposizione dei Comuni del territorio la propria esperienza su materie specifiche di difficile gestione per enti locali di piccole dimensioni (quali anticorruzione, trasparenza, UPD, ecc.). In tal senso si è espresso anche il Consiglio Provinciale con DCP n. 29 del 29/04/2014.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

n. Comuni aderenti a convenzioni

TARGET

SH

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Approvazione dello schema di convenzione per l'esercizio di funzioni in area vasta	01/04/2014	30/04/2014		
<input type="radio"/> Individuazione dei bisogni comunali e firma delle convenzioni	01/05/2014	30/06/2014		
<input type="radio"/> Organizzazione di servizi specifici	01/07/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

BIGOZZI DONATELLA	
BRUNI BARBARA	15,00%
BRUNI CRISTINA	15,00%
CANUTI CHIARA	20,00%
CHIMENTI MONICA	10,00%
CIPRIANI MASSIMO	
COSTANTINI ALBA	10,00%
FADDA MARIA ANDREANA	15,00%
SORRENTI STEFANIA	20,00%
SUBISSATI PATRIZIA	20,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Attivazione del nuovo software di gestione dei flussi documentali ed informatizzazione degli atti; gestione, sviluppo, assistenza alla rete, web e wi-fi ed al portale della Provincia - In collaborazione con la società in house Netspring

DIRETTORE GENERALE A seguito dell'attivazione definitiva del nuovo sistema applicativo del protocollo informatico nel corso del 2013, l'attività per il 2014 prevede lo sviluppo della seconda parte della progettualità consistente nell'informatizzazione del processo di formazione degli atti amministrativi, che comporterà la reingegnerizzazione del processo stesso. Al fine di agevolare la fase di armonizzazione del bilancio provinciale, così come previsto dalla normativa vigente, verrà inoltre valutato l'acquisto di un nuovo software per la contabilità finanziaria.

L'obiettivo comprende anche la gestione, sviluppo, assistenza alla rete, web e wi-fi mediante rapporto convenzionato con la società in house Netspring ed il continuo adeguamento della struttura del portale della Provincia a quanto richiesto dalle norme sulla trasparenza. Il nuovo portale web 2.0 della Provincia, il cui start up è avvenuto nel 2013, risponde attualmente ai criteri previsti dalla "Bussola della Trasparenza" (servizio online promosso dalla presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica) ed è integrato con le piattaforme social come Facebook, Twitter, Youtube.

La struttura del sito deve essere monitorata confrontando la stessa con eventuali nuove disposizioni dettate da norme e migliorandone la funzionalità per gli utenti (dipendenti) che lavorano nel back end. Le informazioni vengono infatti implementate ed aggiornate continuamente e direttamente dai dipendenti dei vari settori competenti per materia, mentre le attività "tecniche" saranno realizzate con il supporto della Società in house NetSpring. Alla stessa società in house è affidata la realizzazione degli obiettivi di accessibilità così come precisati nella disposizione del responsabile per l'anticorruzione e trasparenza n. 60872 del 10/04/2014.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

0101B	S	254.000,00	E	4.000,00
15031	S	83.000,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
● Installazione ambiente di testi	01/01/2014	30/04/2014		
● Reingegnerizzazione del processo di formazione e pubblicazione degli atti	01/01/2014	30/04/2014		

<input type="radio"/> Popolamento ambiente di test	01/01/2014	30/04/2014
<input type="radio"/> Collegamento con contabilità finanziaria	01/05/2014	30/07/2014
<input type="radio"/> Start up software	01/05/2014	31/07/2014
<input type="radio"/> Adeguamento albo on line	01/08/2014	31/12/2014
<input type="radio"/> Interventi di miglioramento della funzionalità del back end del sito web	01/01/2014	31/12/2014
<input type="radio"/> Miglioramento del livello di accessibilità del sito di cui alla propria disposizione 60872 del 10/04/2014	10/04/2014	31/12/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

COSTANTINI ALBA	10,00%
SORRESINA MARCO	20,00%
SERNESI MASSIMO	100,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Riduzione dei consumi e razionalizzazione della spesa

DIRETTORE GENERALE La Direzione Generale proseguirà nel coordinamento delle iniziative di tipo organizzativo o logistico atte alla realizzazione di economie di gestione grazie alla riduzione dei costi di struttura.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

n. azioni coordinate

TARGET

SH

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

Predisposizione degli atti amministrativi per il coordinamento delle azioni eventualmente necessarie

01/01/2014

31/12/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

COSTANTINI ALBA

10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Utilizzo flessibile del personale

DIRETTORE GENERALE L'utilizzo flessibile del personale dovrà divenire strumento non solo per far fronte al blocco del turn over, nonostante il quale è necessario portare a compimento le progettualità di "Agenda 14", ma anche per valorizzare le professionalità presenti all'interno dell'Ente impiegandole per lo svolgimento di servizi in area vasta.

Mediante mobilità interna verranno quindi potenziati e strutturati quegli uffici cui tali servizi, organizzati in modo convenzionale con i Comuni, faranno riferimento. In tal senso, in continuità con quanto fatto nel 2013, è in corso di approvazione da parte della Giunta provinciale la parziale deroga ad alcune procedure di mobilità interna previste dal ROUSS.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE **EMILIO UBALDINO**

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

n. mobilità attivate

TARGET

SH

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
--------	-----------------	---------------	---------------	-------------

<input type="radio"/> Approvazione della delibera di Giunta Provinciale	01/05/2014	15/05/2014		
<input type="radio"/> Ridefinizione delle funzioni della Provincia secondo le linee della riforma	01/06/2014	31/07/2014		
<input type="radio"/> Riassegnazione delle risorse umane alle aree	01/08/2014	31/08/2014		
<input type="radio"/> Rilevazione dei fabbisogni di formazione	01/09/2014	30/09/2014		
<input type="radio"/> Attivazione del tavolo permanente di confronto con i sindacati	01/05/2014	15/05/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

BRUNI BARBARA	15,00%
BRUNI CRISTINA	15,00%
COSTANTINI ALBA	10,00%

CHIMENTI MONICA
BIGOZZI DONATELLA

10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Riorganizzazione degli archivi cartacei e loro digitalizzazione, archiviazione e conservazione sostitutiva dei dati digitali

DIRETTORE GENERALE La prevista trasformazione delle Province prevede il passaggio delle consegne e del patrimonio (compreso l'archivio provinciale) a nuovi soggetti istituzionali ma anche un maggior grado di informatizzazione di tutti i processi che la nuova Provincia (secondo le previsioni della Delrio) dovrà esercitare a favore dei Comuni del territorio. Ciò comporta la necessità di rendere disponibili e digitalizzato il patrimonio dell'archivio storico, ma anche e soprattutto di quello corrente, della Provincia.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

- Digitalizzazione dell'archivio entro il 31/12/2014
TARGET
SH

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Formazione di competenze in materia archivistica	01/05/2014	31/05/2014		
<input type="radio"/> Attivazione dell'unità di progetto sulla dematerializzazione	01/05/2014	31/05/2014		
<input type="radio"/> Rilevazione della situazione dell'archivio cartaceo della Provincia	01/06/2014	30/09/2014		
<input type="radio"/> Dematerializzazione dei documenti	01/10/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Creazione dell'archivio digitale	01/10/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Individuazione di un soggetto conservatore a mezzo gara	01/06/2014	30/09/2014		
<input type="radio"/>				

DIPENDENTI COLLEGATI

CASTELLANI GERARDO 20,00%
BIANCONI LAURA 30,00%

CUTARELLI CINZIA	20,00%
BIGOZZI DONATELLA	
CAPPELLI TAMARA	20,00%
CENSINI MASSIMILIANO	20,00%
BRUNI BARBARA	10,00%
CANUTI CHIARA	10,00%
COSTANTINI ALBA	10,00%
DE BIASIO AMALIA	20,00%
FADDA MARIA ANDREANA	10,00%
GALGANI YURI	20,00%
GHIDINI RITA	20,00%
LUCATTI ERIKA	10,00%
MORGANTINI NICOLA	20,00%
PIERI TIZIANA	20,00%
SCOTTO ALDO	20,00%
SORRENTI STEFANIA	10,00%
SUBISSATI PATRIZIA	10,00%
VALENTINI FABRIZIO	10,00%
ZAMMIELLO ANNA LUCIA	20,00%
BENCIVENNI ANDREA	60,00%
SORRESINA MARCO	10,00%
ZANONI PAOLA	10,00%
LUTI MARIA PIA	10,00%
SIVERI CARLA	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Definizione ed attuazione delle alienazioni di beni immobili da effettuare nel triennio

L'art. 58 della Legge 133/2008 "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni ed altri Enti locali" prevede la redazione del piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari degli enti territoriali da allegare al bilancio preventivo per l'approvazione da parte del Consiglio. La finalità della norma è di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni ed enti locali con l'obiettivo di migliorare la gestione finanziaria dell'ente. L'inserimento di un immobile nel Piano delle alienazioni ha gli effetti giuridici di inserire automaticamente lo stesso nel patrimonio disponibile dell'ente e di consentire l'applicazione della procedura di valorizzazione. Il Piano delle alienazioni rappresenta l'elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso gli archivi ed uffici provinciali, dei singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Nel corso dell'anno 2014 si procederà ad attivare le procedure per l'alienazione degli immobili previsti nella relativa programmazione annuale.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

RISORSE FINANZIARIE

04181	S	7.455.950,94	E	7.455.950,94
-------	---	--------------	---	--------------

INDICATORI ASSOCIATI

- Definizione entro il primo semestre del nuovo piano su base triennale
 - TARGET Definizione del piano entro il primo semestre
 - SH amministrazione, acquirenti
- N. beni alienati/N. beni alienabili
 - TARGET 10%
 - SH amministrazione, acquirenti

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
--------	-----------------	---------------	---------------	-------------

- | | | | | |
|---|------------|------------|--|--|
| <input type="radio"/> Predisposizione e approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari | 01/01/2014 | 30/06/2014 | | |
| <input type="radio"/> Alienazione degli immobili e dei terreni da dismettere | 30/06/2014 | 31/12/2014 | | |

DIPENDENTI COLLEGATI

CIPRIANI ROMINA
TONINI NATASCIA
PALARCHI ALESSANDRA

20,00%
50,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Tempestività nelle evasioni delle richieste e nell'assegnazione delle risorse

In base alla L. 23/96 la Provincia ha la competenza su tutte le scuole di istruzione secondaria superiore e svolge un ruolo di organizzazione, programmazione e coordinamento delle diverse attività riguardanti gli istituti scolastici. In particolare sono attribuite alla competenza provinciale la realizzazione, la fornitura e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici da destinare a sede di istituti e scuole di istruzione secondaria, le spese varie d'ufficio, per l'arredamento e per le utenze. Con l'eccezione dell'acquisizione di mobili, banche e attrezzatura varia, la gestione avviene attraverso l'assegnazione di budget finanziari ai singoli istituti, secondo una programmazione che coinvolge anche i responsabili scolastici.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

RISORSE FINANZIARIE

13011	S	35.000,00	E	0,00
13012	S	228.400,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

- Tempi di assegnazione budget
TARGET < 30 gg dal'inizio del semestre
SH Istituti scolastici

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO FINE PREVISTA INIZIO EFF.VO FINE EFF.VA

- Individuazione delle percentuali di budget e assegnazione degli stessi 30/05/2014 30/09/2014



DIPENDENTI COLLEGATI

TONINI NATASCIA	20,00%
PALARCHI ALESSANDRA	50,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Regolarità e tempestività dell'istruttoria tecnica ed amministrativa controlli ambientali e sulle attività

Al fine di mantenere e possibilmente incrementare l'elevato livello di qualità ambientale che caratterizza la Provincia di Grosseto, è necessario coniugare le esigenze di sviluppo economico e infrastrutturale con un'attenta salvaguardia ambientale. In questo contesto, la Provincia può svolgere un importante ruolo attraverso una attenta gestione delle valutazioni che devono precedere le autorizzazioni per nuove attività sul territorio. L'attività consiste nella gestione delle istruttorie ambientali finalizzate al rilascio di provvedimenti autorizzatori. L'obiettivo, in particolare, è di rispettare i tempi ordinamentali delle attività istruttorie.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

RISORSE FINANZIARIE

08022	S	33.000,00	E	0,00
08027	S	0,00	E	15.000,00
08028	S	5.000,00	E	5.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

Tempo medio attività istruttorie

TARGET 90

SH Associaz. categoria/ambientaliste, cittadini, EELL

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

- attività istruttorie per rilascio provvedimenti autorizzatori
- attività di supporto informativo e indirizzo alle imprese e agli enti locali sull'iter autorizzatorio

DIPENDENTI COLLEGATI

VANELLI VALERIANO	100,00%
BARGELLI FABIO	100,00%
BERNARDINI PATRIZIA	30,00%
GRECHI ALESSANDRA	40,00%
DEL DUCA ROMINA	80,00%
FALASCHI ILARIA	80,00%

MAGRO MARILYN	30,00%
MARCHIONNI SONIA	100,00%
MARSEGLIA STEFANIA	30,00%
NELLI ANTONELLA	100,00%
NELLI ANTONELLA	100,00%
PARAGONA RINO	90,00%
BUONACORSI ANDREA	80,00%
TOZZI MASSIMILIANO	50,00%
VOLPE MARIA GRAZIA	30,00%
LENZI ELISABETTA	30,00%
ROSSI RENZO	70,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Prevenzione e controllo per la tutela dell'aria acqua e suolo

Monitoraggio della qualità dell'ambiente attraverso controlli mirati, finalizzati a prevenire possibili inquinamenti dell'aria, acqua e suolo nel territorio provinciale.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

RISORSE FINANZIARIE

08043	S	35.000,00	E	5.000,00
-------	---	-----------	---	----------

INDICATORI ASSOCIATI

- N. autorizzazioni uniche ambientali rilasciate
TARGET 50
SH cittadini, EELL, assoc ambientaliste
- Mantenimento del sistema di controllo tramite rilevamento della qualità dell'aria attraverso un mezzo mobile e una centralina fissa
TARGET S
SH cittadini, EELL, assoc ambientaliste
- Tempo medio di rilascio autorizzazione unica ambientale (in giorni)
TARGET 90
SH cittadini, EELL, assoc ambientaliste
- N. autorizzazioni rilasciate/n. autorizzazioni richieste per la tutela dell'acqua
TARGET 60%
SH cittadini, EELL, assoc ambientaliste

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

- | | | | | |
|--|------------|------------|--|--|
| <input type="radio"/> proroga affidamento a ditta esterna del servizio di manutenzione relativo alla rete toscana del monitoraggio dell'aria | 01/06/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> azione istruttoria e procedimentale per il rilascio dell'autorizzazione unica ambientale | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |

DIPENDENTI COLLEGATI

MAGRO MARILYN	70,00%
BUONACORSI ANDREA	10,00%
BERNARDINI PATRIZIA	70,00%
DEL DUCA ROMINA	20,00%
ROSSI RENZO	10,00%

SCHEMA PDO

SEZIONE PEG

Efficienza Sistema Provinciale Protezione Civile e Sala Operativa

Sistema Provinciale di Protezione Civile adeguato alla normativa esistente con particolare riferimento al riordino normativo della Legge 100 del 2012 ed adeguamento della pianificazione di Protezione Civile. Supporto e formazione ad operatori, Comuni e volontariato

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

RISORSE FINANZIARIE

06031	S	120.000,00	E	120.000,00
06033	S	400.000,00	E	400.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

- N. allerta meteo emessi da Regione Toscana
 - TARGET 25
 - SH Enti
- N. ore di presenza volontariato in Sala Operativa durante allerta meteo di tipo idrogeologico-idraulico
 - TARGET 250
 - SH Cittadini - Enti
- N. aggiornamenti nell'ambito della pianificazione
 - TARGET 10
 - SH Enti
- N. Report inviati alla SOUP regionale relativi a situazioni di emergenza in atto
 - TARGET 100
 - SH Enti
- N. gestione eventi verificati
 - TARGET 20
 - SH Cittadini - Enti
- N. attivazioni volontariato provinciale
 - TARGET 10
 - SH Cittadini - Enti

N. volontari attivati

TARGET 490

SH Cittadini - Enti

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Gestione eventi con apertura della Sala Operativa e coinvolgimento del volontariato	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	
<input type="radio"/> Aggiornamenti pianificazione (Piano Provinciale di Protezione Civile e relativi allegati tecnici e partecipazione ai Piani di competenza di altri Enti)	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	
<input type="radio"/> Formazione agli operatori, Comuni e volontariato	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	

DIPENDENTI COLLEGATI

BIANCONI LAURA	80,00%
STEFANELLI ANGELA	10,00%
ALI CINZIA	10,00%
ALUIGI TIZIANO	60,00%
FREGOLI MORGARO	30,00%
GABRIELLI SONIA	50,00%
MORI PIERLUIGI	10,00%
CANGIOLI RAFFAELLO	100,00%
BACCI RENATO	10,00%
CIANTI MARCO	10,00%
DI FELICE LUCA	10,00%
MARIOTTINI FABRIZIO	20,00%
MORETTI SILVIA	50,00%
PAPALINI CARLO	50,00%
PASTORELLI ANGELA	10,00%
BARTALUCCI MASSIMO	
FEDELI LUCIANO	100,00%
PEPI GRAZIANO	10,00%
BORRI PATRIZIO	10,00%
CHERUBINI STEFANO	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Emergenza naufragio nave Costa Concordia (13/01/2012)

Attività all'interno dell'Osservatorio di monitoraggio per la rimozione della nave e svolgimento delle attività di collaudo per le opere strutturali necessarie per tutte le fasi e di rimozione del relitto. Attività di supporto alla Regione Toscana ed all'Autorità Portuale di Piombino per gli interventi infrastrutturali per il rilancio e la competitività industriale e portuale del Porto di Piombino.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

Riunioni osservatorio

TARGET 30

SH EELL, cittadini, Costa Crociere, Prefettura, RT

Giorni per attività di collaudo

TARGET 25

SH EELL, cittadini, Costa Crociere, Prefettura, RT

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Partecipazione costante a tutte le attività dell'Osservatorio con istruttoria delle autorizzazioni, controllo delle lavorazioni e delle procedure, partecipazione a tutte le riunioni dell'Osservatorio come rappresentante della Provincia	01/01/2014	30/10/2014	01/01/2014	
<input type="radio"/> Operazioni di Winterization				
<input type="radio"/> Consegna al Genio Civile collaudo statico parziale delle opere infrastrutturali realizzate dal 18/09/2013 (Parbuckling) e terminate a febbraio 2014	10/04/2014	10/04/2014	10/04/2014	10/04/2014
<input type="radio"/> Attività di collaudo finale che si completerà quando la nave verrà rigalleggiata e lascerà l'Isola	10/04/2014	30/10/2014	10/04/2014	

DIPENDENTI COLLEGATI

ALUIGI TIZIANO	30,00%
FREGOLI MORGARO	70,00%
BARTALUCCI MASSIMO	
ALI CINZIA	20,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Ottimizzazione efficienza e produzione energetica

Mediante la verifica ed il controllo degli impianti termici ricadenti sul territorio provinciale, la Provincia promuove campagne di informazione e sensibilizzazione per il controllo e la verifica degli impianti termici, avvalendosi di verificatori di impianto. L'obiettivo è di proseguire i controlli da parte dei verificatori come previsto dalla normativa di riferimento, con conseguente riscontro delle anomalie e della necessaria messa in sicurezza.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

RISORSE FINANZIARIE

08061	S	68.000,00	E	180.000,00
-------	---	-----------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

- interventi di verifica e controllo di impianti termici finalizzati alla riduzione dei fattori inquinanti

DIPENDENTI COLLEGATI

VANNINI PAOLO	100,00%
BUONACORSI ANDREA	10,00%
ROSSI RENZO	10,00%
LENZI ELISABETTA	10,00%
GRECHI ALESSANDRA	20,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Razionalizzazione e valorizzazione impianti sportivi

Lo sport è un fenomeno sociale di importanza crescente, connesso alla sempre maggiore attenzione posta alla ricerca del benessere psico-fisico e al miglioramento della qualità della vita. La Provincia è proprietaria di una serie di impianti sportivi localizzati presso la Cittadella dello Studente e gli istituti scolastici di competenza. Tali impianti sono utilizzati prioritariamente per finalità scolastiche, ma possono essere concessi, al di fuori delle necessità didattiche, anche a terzi per lo svolgimento di attività sportive con finalità dirette alla promozione sociale. La concessione in uso temporaneo degli impianti sportivi, ai sensi del vigente regolamento per l'uso e la concessione dei beni immobili, può essere di tre tipi:

a.concessione in uso su base oraria a società e associazioni sportive e dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, singole o associate

b.concessione in uso ai Comuni nel cui territorio è ubicato l'impianto

c.concessione a terzi soggetti della gestione complessiva degli impianti.

Con particolare riferimento agli impianti sportivi dell'area della Cittadella dello Studente l'area esterna ed interna della pista di atletica e quella del tennis e dei campi polivalenti sono state affidate in gestione a terzi sulla base di procedure ad evidenza pubblica pubbliche ad associazioni sportive che avranno l'onere di effettuare lavori di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione sugli stessi. Allo stesso modo è stata affidata anche la gestione della piscina di Massa Marittima. Sono in corso le procedure per l'affidamento a terzi della Pista di atletica di Follonica e dell'area del baseball presso la Cittadella dello Studente.

L'obiettivo è quello di riqualificare gli impianti sportivi provinciali mediante concessioni a terzi soggetti della gestione complessiva degli stessi i quali dovranno realizzare interventi strutturali, con la finalità di valorizzare il patrimonio dell'ente, di migliorare l'offerta ai cittadini e di consentire l'attivazione di spese di investimento senza oneri per il bilancio dell'ente.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

RISORSE FINANZIARIE

13013	S	75.338,07	E	94.338,07
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

n. impianti concessi/ n. impianti messi a bando

TARGET concessione di tutti gli impianti

SH Amministrazione, utenti, concessionari

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

Predisposizione, approvazione pubblicazione dei relativi avvisi di gara

01/01/2014

31/12/2014

e affidamenti in concessione

DIPENDENTI COLLEGATI

CIPRIANI ROMINA

TONINI NATASCIA

VENTURELLI MARIANGELA

20,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Promuovere una corretta informazione e partecipazione ambientale

l'obiettivo è quello di assicurare una corretta informazione ambientale di tipo istituzionale al fine di mettere in condizione i cittadini di conoscere, direttamente o tramite gli enti territoriali di riferimento, le trasformazioni che le attività umane e i cambiamenti ambientali producono nei propri territori. Tale obiettivo viene realizzato tramite l'implementazione della certificazione ambientale già in possesso dell'Ente, la gestione dell'osservatorio ambientale e tramite il corretto e efficace funzionamento dell'ufficio accessi dell'area Ambiente.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

RISORSE FINANZIARIE

0802G	S	30.000,00	E	30.000,00
08026	S	14.500,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

- numero di accessi agli atti
TARGET 15
SH enti locali, cittadini, comitati
- numero di report dell'osservatorio ambientale provinciale
TARGET 6
SH enti locali, cittadini, comitati
- implementazione certificazione ambientale UNI ISO 14001 con l'inserimento dell'Area Lavori Pubblici
TARGET Si
SH cittadini, associazioni ambientaliste

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> attività di coordinamento e azioni procedurali per l'espletamento delle richieste di accesso agli atti e di informazione ambientale	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> sopralluoghi e verifiche delle attività maggiormente impattanti della Provincia di Grosseto con particolare attenzione a quelle ubicate nella piana di Scarlino	01/01/2014	31/12/2014		

- | | | |
|--|------------|------------|
| <input type="radio"/> inserimento dell'area Lavori Pubblici nel sistema di gestione ambientale adottato dall'Ente nell'ambito della certificazione UNI ISO 14001 | 31/03/2014 | 31/12/2014 |
| <input type="radio"/> coordinamento dei progetti ambientali proposti da alcune scuole della Provincia di Grosseto | 01/01/2014 | 31/12/2014 |

DIPENDENTI COLLEGATI

VOLPE MARIA GRAZIA	70,00%
PARAGONA RINO	10,00%
LENZI ELISABETTA	20,00%
GRECHI ALESSANDRA	20,00%
FALASCHI ILARIA	20,00%
MARSEGLIA STEFANIA	20,00%
ROSSI RENZO	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Promuovere una corretta gestione del ciclo dei rifiuti nel territorio provinciale

L'obiettivo è quello di ottimizzare l'intero ciclo dei rifiuti, tramite un'attenta azione di coordinamento e programmazione, allo scopo di offrire alla collettività un servizio progressivamente più economico, nel rispetto dell'ambiente. Tale azione è importante anche per quanto riguarda l'espletamento degli iter di autorizzazione dei singoli impianti di trattamento e in particolare per la corretta e efficace risoluzione di problematiche che possano incidere sull'efficienza del ciclo dei rifiuti.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

RISORSE FINANZIARIE

08031	S	35.342,00	E	180.068,40
08038	S	0,00	E	500,00

INDICATORI ASSOCIATI

n. autorizzazioni relative alla gestione dei rifiuti

TARGET 20

SH Assoc.categoria,as.ambientaliste,cittadini, EELL

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

<input checked="" type="radio"/> attività di coordinamento e istituzionalizzazione dei procedimenti	01/01/2014	31/12/2014		
<input checked="" type="radio"/> attività istruttoria e procedimentale per il rilascio delle autorizzazioni	01/01/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

LENZI ELISABETTA	40,00%
GRECHI ALESSANDRA	20,00%
MARSEGLIA STEFANIA	50,00%
TOZZI MASSIMILIANO	50,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Rivisitazione processo di gestione dei servizi in franchigia RCT

La gestione dei sinistri in franchigia per la polizza RCT sia in house che in affidamento all'esterno comporta la capacità di mantenere una visione d'insieme su tutte le variabili rilevanti ai fini della verifica della fondatezza delle ragioni del danneggiato nonché delle decisioni da prendere in relazione al ripetersi di determinati presupposti connessi al luogo e alle modalità del sinistro. Alla fine del 2013 è stato attivato un gruppo di lavoro formato dal personale delle strutture dell'ente interessate alla gestione dei sinistri con l'assistenza del broker nei casi più complessi.

Il gruppo di lavoro svolge le seguenti funzioni:

- raccogliere i dati sui singoli sinistri
- analizzare le cause del sinistro
- aggiornare la statistica sinistri
- verificare l'operato delle compagnie nella gestione dei sinistri
- definire una procedura di gestione/segnalazione dei sinistri.

I dati ottenuti vengono elaborati per acquisire maggiore consapevolezza sull'andamento dei sinistri per risolvere tempestivamente i casi più frequenti e mettere in atto le eventuali azioni di prevenzione.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

RISORSE FINANZIARIE

15024	S	100.000,00	E	0,00
-------	---	------------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

Costante e periodico aggiornamento del comitato di valutazione

TARGET Periodico aggiornamento comitato

SH cittadini, amministrazione

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

Aggiornamento costante gruppo di lavoro per monitoraggio e valutazione sinistri

01/01/2014

31/12/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

RICCIARDI GRAZIELLA

50,00%

MORETTI SABRINA

100,00%

CIPRIANI ROMINA

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Procedura di valorizzazione di Casa dello Studente

La Casa dello Studente, situata presso il complesso della Cittadella dello Studente in Grosseto, presenta ad oggi problemi giuridici legati alla titolarità della proprietà, in conseguenza del mancato perfezionamento di atti pregressi. Una delibera del Consiglio regionale del 1974 destina infatti un contributo alla realizzazione della Casa dello Studente, individua l'IACP quale stazione appaltante per la realizzazione dell'immobile e ne prevede l'attribuzione della proprietà al Comune di Grosseto. Il Comune individuava la localizzazione dell'immobile su un terreno di proprietà della Provincia che con atto del 1975 deliberava la cessione gratuita al comune. La cessione non è stata mai di fatto formalizzata. In data 04.10.2007 il Comune e la Provincia hanno sottoscritto una convenzione per il trasferimento in uso gratuito dell'immobile dal Comune alla Provincia ai sensi della Legge 23/96 prescindendo dalla questione del titolo di proprietà. Tale convenzione scade nell'anno 2027 e prevede la possibilità per la Provincia di affidarne la gestione a terzi. L'obiettivo dell'Amministrazione Provinciale è quello di affidare la gestione dell'immobile a terzi al fine di valorizzare e riqualificare il medesimo e di metterlo a servizio della collettività e contestualmente di definire la questione giuridica sopra citata.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

Atti per la procedura di affidamento della gestione a terzi

TARGET entro l'anno

SH amministrazione, studenti, cittadini

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Manifestazione di interesse	01/02/2014	15/04/2014		
<input type="radio"/> Gara per l'affidamento in concessione dell'immobile ai soggetti terzi che hanno manifestato interesse	15/04/2014	31/08/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

CIPRIANI ROMINA

TONINI NATASCIA

20,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Affidamento dei servizi assicurativi

Il 30 giugno 2014 scadono le attuali coperture assicurative dell'Ente. Pertanto obiettivo specifico è quello di predisporre a copertura di tutti i rischi dell'Ente la procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento dei relativi servizi assicurativi. Gli uffici provvederanno ad effettuare tutte le valutazioni più opportune al fine della predisposizione dei capitolati per contenere la spesa.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

RISORSE FINANZIARIE

15024	S	850.000,00	E	0,00
-------	---	------------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

- Affidamento dei servizi assicurativi
 - TARGET affidamento servizi assicurativi
 - SH compagnie assicurative, broker

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
--------	-----------------	---------------	---------------	-------------

- | | | | | |
|---|------------|------------|--|--|
| <input type="radio"/> Predisposizione, approvazione e pubblicazione della relativa gara per l'affidamento dei servizi assicurativi contestualmente alla proroga delle polizze in essere prevista nei vigenti contratti nelle more della gara per 120 giorni | 30/04/2014 | 30/10/2014 | | |
|---|------------|------------|--|--|

DIPENDENTI COLLEGATI

RICCIARDI GRAZIELLA	50,00%
CIPRIANI ROMINA	

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Adozione di misure per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Provinciale del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Provincia di Grosseto (DCP n.50/2013) e successivamente del codice di comportamento integrativo per i dipendenti ex DPR 62/2013, è necessario dare corso alle azioni previste dal piano in modo da garantirne l'attuazione. I dirigenti, quali referenti del Responsabile per l'anticorruzione e trasparenza, sono chiamati al rispetto delle norme e delle direttive interne in materia ed all'utilizzo degli strumenti previsti quali misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza. In particolare occorrerà procedere alla nomina, per ciascuna area - Inter area, dei collaboratori dei referenti in modo da costituire una rete di soggetti preposti alla verifica dell'applicazione sia del codice di comportamento che delle azioni di trasparenza. Inoltre sarà necessario effettuare la prevista analisi dei rischi sui principali procedimenti e formulare al Responsabile per l'anticorruzione e trasparenza proposte formative su tali temi.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Individuazione dei collaboratori di area per le materie dell'anticorruzione e trasparenza	01/01/2014	31/03/2014		
<input type="radio"/> Realizzazione di due interventi formativi su anticorruzione e trasparenza	01/04/2014	30/09/2014		
<input type="radio"/> Redazione del piano di dettaglio in attuazione del PTPC provinciale e sua trasmissione al Responsabile Anticorruzione	01/01/2014	30/06/2014		
<input type="radio"/> Relazione al responsabile anticorruzione sulle azioni intraprese nel primo semestre	01/07/2014	15/07/2014		
<input type="radio"/> Applicazione azioni programmate nei piani di dettaglio	01/07/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Proposta al Responsabile anticorruzione del personale da mettere in formazione e del piano annuale di formazione di area	01/01/2014	30/06/2014		

- | | | |
|---|------------|------------|
| <input type="radio"/> Puntuale e corretta implementazione della sezione "Amministrazione trasparente" | 01/01/2014 | 31/12/2014 |
| <input type="radio"/> Analisi dei rischi sui principali procedimenti gestiti | 01/01/2014 | 30/06/2014 |

DIPENDENTI COLLEGATI

ALI CINZIA	20,00%
BATTISTINI SIMONA	30,00%
CIACCI MASSIMILIANO	50,00%
CONFORTI STEFANIA	
FARSI ANDREA	30,00%
LEONARDI TIZIANO	50,00%
MICCO ILARIA	50,00%
MODANESI FAUSTO	50,00%
PARRI SILVIA	30,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Definizione e attuazione delle alienazioni delle società partecipate

L'Amministrazione Provinciale, in linea con il più recente quadro di riferimento normativo, procederà ad una nuova ricognizione delle proprie partecipazioni sociali individuando quelle che continuano a mantenere funzionalità e strategicità al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente e provvedendo successivamente alla dismissione di quelle che risultano avere perso tale carattere strumentale.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

RISORSE FINANZIARIE

04181	S	538,17	E	28.000,00
1502M	S	300.000,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

n. partecipazioni dismesse/ n. partecipazioni

TARGET 10%

SH amministrazioni, soc. partecipate, enti pubblici

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Individuazione delle società per le quali è opportuno dismettere la partecipazione	01/01/2014	30/06/2014		
<input type="radio"/> Alienazione delle partecipazioni per le quali è stata individuata la dismissione	30/06/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

TONINI NATASCIA	20,00%
CIPRIANI ROMINA	
CASCIANI ERIKA	100,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Rivisitazione delle procedure di acquisto beni e servizi funzionamento uffici - in collaborazione con la società in house Netspring

A seguito della scadenza di quasi tutti gli affidamenti di forniture di materiale necessario al funzionamento degli uffici si procederà alla rivisitazione delle relative procedure di affidamento e di acquisto, in linea con il quadro normativo di riferimento, mediante accesso al MEPA e a CONSIP anche al fine di ottenere maggiori risparmi di spesa.

Sempre al fine conseguire riduzioni di spesa è stato previsto di aderire al Consorzio Energia Toscana allo scopo di ridurre le spese relative ai consumi di energia elettrica.

Per quanto riguarda le utenze telefoniche i maggiori risparmi vengono ottenuti attraverso un progetto realizzato in collaborazione con la società in house Netspring relativo alla rilòegatura degli edifici provinciali interessati dalla RTPA e all'accesso della risorsa internet. Sempre in collaborazione con Netspring la Provincia offre un servizio a sostegno dei piccoli comuni per la gestione della rete a banda larga delle PP.AA.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

RISORSE FINANZIARIE

15021	S	29.000,00	E	0,00
15022	S	205.067,70	E	0,00
15023	S	375.000,00	E	0,00
15025	S	101.500,00	E	287.000,00
15026	S	1.122.200,00	E	0,00
15027	S	277.000,00	E	0,00
1502E	S	4.600,00	E	0,00
1502G	S	13.000,00	E	0,00
1502L	S	24.100,00	E	0,00
1503B	S	50.000,00	E	0,00
1503H	S	13.000,00	E	0,00
1502D	S	32.500,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

n. affidamenti

TARGET

SH ditte, imprese, società

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Rvisitazione delle procedure di acquisto e predisposizione delle stesse mediante CONSIP e MEPA	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Adesione al Consorzio Energia Toscana	01/03/2014	01/06/2014		
<input type="radio"/> Progetto utenze in collaborazione con Netspring	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Progetto per gestione banda larga piccoli Comuni con Netspring	01/01/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

TURCHI SIMONETTA	100,00%
VENTURELLI MARIANGELA	100,00%
MELELLA TRISTANO	100,00%
NOFERINI MARCO	100,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Gestire gli affidamenti di lavori pubblici e di servizi e forniture centralizzate

A seguito dell'approvazione della nuova Macrostruttura, adottata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 228 del 20.11.2013, è stata individuata l'Inter Area Politiche del Patrimonio e Protezione Civile per la programmazione e gestione dei procedimenti per gli affidamenti centralizzati di forniture e servizi e per la gestione degli affidamenti di lavori pubblici.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

N. gare espletate / N. perizie e progetti

TARGET

SH

N. controlli effettuati / N. certificazioni ricevute

TARGET

SH

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

Gestire gli affidamenti tramite procedure aperte dell'Ente

01/01/2010

31/12/2014

Contatti e consulenze ad aree ed inter aree dell'Ente

01/01/2014

31/12/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

MICCO ILARIA	50,00%
MODANESI FAUSTO	50,00%
CIACCI MASSIMILIANO	50,00%
LEONARDI TIZIANO	50,00%
ALI CINZIA	50,00%
FARSI ANDREA	70,00%
BATTISTINI SIMONA	70,00%

PARRI SILVIA
CONFORTI STEFANIA

70,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Mobilità interne e altre procedure di gestione e valorizzazione del personale

I continui cambiamenti dell'ambiente di riferimento, le nuove esigenze funzionali, il processo di riforma istituzionale in atto e la necessità di razionalizzare la spesa sono tutti elementi che comportano per l'organizzazione pubblica e in particolar modo per questo ente la necessità di ottimizzare l'impiego delle risorse umane e delle professionalità disponibili, individuando il contesto operativo migliore nel quale collocare le persone anche in relazione alle potenzialità possedute. Si rende pertanto necessario supportare i processi di mobilità interna e presidiare la corretta applicazione e gestione delle procedure di distacco e comando sia all'interno che all'esterno dell'Ente.

La valorizzazione del personale interno, soprattutto nell'attuale periodo di profondi cambiamenti istituzionali, presuppone l'instaurazione e il mantenimento di corrette relazioni sindacali improntate, nel rispetto dei diversi ruoli e competenze previsti dalla normativa e dai contratti, sulla trasparenza e sulla circolazione delle informazioni rilevanti.

Occorre pertanto supportare le attività connesse alla stipulazione dei contratti decentrati integrativi per promuovere la produttività, di contratti specifici sulla base delle necessità delle singole Aree organizzative dell'Ente e addivenire alla rivisitazione di tutti gli istituti giuridici rimessi alla contrattazione decentrata per un generale adeguamento alla L. 150/2009.

L'impegno sarà inoltre indirizzato a fornire il necessario supporto agli uffici dell'Ente per tutte le azioni e attività che possono comportare il legittimo incremento delle risorse per la produttività, nonché a gestire le procedure di assunzione a tempo determinato finanziate con i proventi delle multe stradali in stretto raccordo con la Polizia Provinciale.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

n. procedure mobilità interne e n. comandi/distacchi gestiti

TARGET 4

SH dipendenti, dirigenti

n. assunzioni personale a tempo indeterminato

TARGET 19

SH cittadini, dipendenti

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

Accordo su risorse ISTAT- censimento agricoltura

30/01/2014

15/03/2014

30/01/2014

12/03/2014

● Attività ricognitoria e preparatoria per contrattazione decentrata-parte normativa	01/01/2014	31/03/2014	01/01/2014	31/03/2014
● avvio contrattazione decentrata per contratto parte giuridica	19/02/2014	30/09/2014	19/02/2014	
● Atti e provvedimenti per l'approvazione del piano di potenziamento attività vigili provinciali	10/01/2014	28/02/2014	10/01/2014	28/02/2014
● Atti amministrativi e consequenziali relativi a comandi e distacchi	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	
● Avvisi di mobilità interna, per quanto di competenza dell'ufficio	01/01/2014	31/12/2014		
● Contrattazione decentrata integrativa risorse 2013	10/01/2014	20/05/2014	09/01/2014	

DIPENDENTI COLLEGATI

COSTANTINI CRISTIANA	10,00%
MARIONI MARIA TERESA PIA	10,00%
SPADOLA GIOVANNA	
VESCUSO FRANCESCA	60,00%
SCORSONE ANTONIO	10,00%
SARRI ANNALISA	10,00%
MACCHERINI ELISABETTA	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Attuazione misure organizzative conseguenti al processo di riordino delle province

Il quadro finanziario in corso ha reso necessarie una serie di misure straordinarie che nell'ambito della pubblica amministrazione si traducono in un processo obbligato di rivisitazione dell'intero assetto organizzativo. Il decreto legge 95/2012 rappresenta in questo contesto un tassello di un più ampio disegno in cui le organizzazioni pubbliche sono chiamate a ridurre la propria spesa garantendo possibilmente una migliore produttività e l'invarianza dei servizi ai cittadini. I tagli ai trasferimenti effettuati in passato e quelli in corso per quanto riguarda il 2014, avranno ripercussioni significative sui parametri di spesa complessiva e sugli indicatori di spesa di personale/spesa corrente cui sono collegate una serie di misure in termini di politiche del personale. Ne deriva la necessità di un costante e attento presidio delle politiche di spesa di personale, tenendo conto comunque del blocco delle assunzioni a tempo indeterminato, ma anche della dotazione organica e delle possibili eccedenze di personale. In questo contesto, particolare attenzione dovrà essere prestata ad alcuni atti fondamentali previsti dall'ordinamento, tra i quali la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i) e la determinazione della dotazione organica (art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001) tenuto conto dell'ultima deliberazione in proposito, la G.P. n. 213 del 12.11.2013 avente ad oggetto "Ricognizione dotazione organica ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 165/2001", così come per quanto riguarda l' art. 91, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 in materia di programmazione del fabbisogno di personale.

Saranno oggetto di informativa alla giunta provinciale le misure necessarie previste dalla normativa vigente.

L'approvazione della Legge 56/2014 di riordino complessivo delle province richiederà inoltre un presidio forte e qualificato a garanzia della correttezza delle procedure connesse alla diversa dislocazione delle competenze provinciali, soprattutto per quanto riguarda il personale dipendente. A tal fine, l'ufficio supporterà con dati e rilevazioni apposite, i tavoli di lavoro interistituzionali che si renderà opportuno costituire. Allo stesso tempo, sulla base delle nuove competenze attribuite a supporto dell'attività dei Comuni, si rende necessario rafforzare, per quantità e competenze, innanzitutto il nucleo organizzativo dedicato alle procedure concorsuali, anche proponendo appositi corsi di formazione e aggiornamento. Inoltre, nell'ottica della nuova mission delle province che scaturisce dal nuovo quadro normativo può risultare importante, il presidio del sistema di certificazione della qualità Uni En Iso 9001:2008 - compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili - al fine di garantire ai Comuni servizi qualificati e adeguato supporto per i processi relativi alla gestione del proprio personale.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

Monitoraggio sulle misure necessarie

TARGET 2

SH amministratori, dirigenti, dipendenti

- Incontri di lavoro e di coordinamento

TARGET 4

SH amministratori, dirigenti, dipendenti

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Incontri periodici di aggiornamento sulla normativa di riferimento e sua evoluzione	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Elaborazione dati e simulazioni utili ai tavoli tecnici	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	
<input type="radio"/> Atti amministrativi di competenza	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	
<input type="radio"/> Applicazione degli strumenti del SQT alla gestione dei servizi che garantiscono il rispetto degli standard qualitativi dei servizi stessi	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	

DIPENDENTI COLLEGATI

SPADOLA GIOVANNA	
GUAZZI LUCIA	10,00%
BONAIUTI SANDRA	10,00%
SCORSONE ANTONIO	10,00%
FERRINI ROSSELLA	10,00%
COSTANTINI CRISTIANA	10,00%
VECUSO FRANCESCA	20,00%
MACCHERINI ELISABETTA	5,00%
MARIONI MARIA TERESA PIA	5,00%
SARRI ANNALISA	5,00%
BERCHIELLI MONICA	5,00%
CAPECCHI CLAUDIA	5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Controllo e monitoraggio della spesa funzionale al rispetto dei vincoli normativi

L'art. 1, comma 557, della legge 296/2006, come modificato dalle legge 122/2010, pone il principio della riduzione progressiva della spesa di personale e della correlativa razionalizzazione delle strutture burocratiche, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche in relazione al lavoro flessibile, riducendo l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico e contenendo le dinamiche di crescita della contrattazione integrativa. In caso di violazione di tali norme gli enti non possono assumere personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di co.co.co e di sommistrazione. Per il conseguimento dell'obiettivo in oggetto è necessario che la spesa di personale si attesti in sede di rendiconto 2014 su valori più bassi rispetto a quelli impegnati nel 2013.

La normativa vigente prevede inoltre i seguenti altri vincoli da rispettare:

- L'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, considerando anche le spese di personale sostenute dagli organismi partecipati, deve essere inferiore al limite del 50%.
- L'art. 9, comma 28 del d.l. 78/2010, convertito nella legge 122/2010, come modificato dalla legge 183/2011 prevede che, a decorrere dal 1° gennaio 2012, le assunzioni con rapporti di lavoro a tempo determinato o con convenzione o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di lavoro flessibile degli enti locali sia sottoposto al limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Per il rispetto dei vincoli normativi è necessario un'attento presidio della spesa di personale e periodiche azioni di monitoraggio.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

- riduzione della spesa di personale in termini assoluti rispetto all'anno precedente
TARGET riduzione dell'aggregato di spesa rilevante
SH amministratori, cittadini

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Rendicontazione e verifica rispetto vincoli di spesa per anno 2013	01/01/2014	28/02/2014	01/01/2014	28/02/2014
<input type="radio"/> Controllo e monitoraggio spesa 2014 finalizzati al rispetto dei vincoli normativi	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	

● Controllo rapporti contrattuali flessibili attivati dai diversi settori dell'Ente ai fini del rispetto dei vincoli di spesa

01/01/2014

31/12/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

CAPECCHI CLAUDIA	15,00%
SPADOLA GIOVANNA	
SCORSONE ANTONIO	5,00%
BERCHIELLI MONICA	5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Gestione del bilancio e controllo equilibri generali finanziari

La complessità e la variabilità del quadro finanziario di riferimento, nonché i tagli imposti dalla spending review operanti anche per l'anno in corso, impongono agli enti locali, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, la necessità di definire modalità e strumenti per le verifiche periodiche sull'andamento degli equilibri finanziari relativi alla gestione di competenza, dei residui e di cassa, anche in correlazione agli obiettivi previsti in materia di patto di stabilità interno. Il vincolo del rispetto dell'equilibrio di bilancio è peraltro oggi costituzionalizzato nel novellato art. 119, comma 1 della Costituzione. L'art. 193 del Testo unico degli enti locali impone che l'intera gestione contabile degli enti locali sia ispirata al mantenimento degli equilibri inizialmente fissati dal consiglio in sede di approvazione del bilancio di previsione, incentrato sul pareggio finanziario e sull'equilibrio economico. Nel corso della gestione sono previsti due ulteriori momenti di verifica degli equilibri generali di bilancio alle scadenze del 30 settembre, relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, e del 30 novembre di ciascun anno, termine entro il quale deve essere deliberata una variazione di assestamento generale di tutte le voci di entrata e di spesa, compreso il fondo di riserva. Obiettivo dell'ente è quello di operare un monitoraggio periodico per consentire l'attivazione tempestiva di eventuali misure correttive.

Tale attività prevede, per il secondo semestre 2014, anche l'analisi e la pianificazione delle fasi per il passaggio al nuovo sistema contabile armonizzato, che dovrebbe entrare a regime a partire dal 2015.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

04010	S	805.000,00	E	4.370.531,67
04013	S	24.000,00	E	0,00
04031	S	0,00	E	34.000,00
04041	S	0,00	E	4.000,00
04065	S	0,00	E	426.570,34
04066	S	0,00	E	2.746.122,19
0406B	S	0,00	E	6.055.829,96
04015	S	90.129,30	E	0,00
04016	S	3.000,00	E	0,00
15028	S	15.000.000,00	E	15.000.000,00
15029	S	2.375.575,22	E	0,00
1502A	S	24.980,00	E	0,00
1502B	S	58.500,00	E	0,00
1502C	S	670.563,23	E	0,00
1502H	S	18.000,00	E	14.000,00
15035	S	200.000,00	E	0,00

1502F S 50.000,00 E 0,00

INDICATORI ASSOCIATI

- n. correttivi per garantire equilibri finanziari

TARGET 2

SH amministrazione, cittadini

- Monitoraggio mensile

TARGET monitoraggio mensile

SH amministrazione, cittadini

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

- Verifica correttivi necessari e predisposizione delle relative variazioni

01/01/2014

31/12/2014

01/01/2014

31/12/2014

- Tempestiva e regolare gestione del servizio finanziario

01/01/2014

31/12/2014

01/01/2014

31/12/2014

- Analisi e Pianificazione fasi per passaggio a nuovo sistema contabile armonizzato

01/06/2014

31/12/2014

01/06/2014

31/12/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

BORGONI LAURA 60,00%

DETTI GIANFRANCO 100,00%

GUARRERA STEFANIA 80,00%

MAGRINI TAMARA 100,00%

NERI SILVIA 100,00%

MILLI ALESSANDRA 100,00%

SCIPIO MARIO 100,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Monitoraggio patto di stabilità interno

Il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 risente pesantemente dei tagli imposti dalle ultime manovre finanziarie, nonché del quadro normativo che, con riferimento al Patto di Stabilità, varia in ogni esercizio, relativamente alla base di calcolo e alle percentuali da applicare alla media delle spese correnti. La situazione, come già evidenziato in sede di parere al bilancio di previsione 2014, ha raggiunto nel tempo livelli di insostenibilità. Il prospetto contabile allegato alla deliberazione di approvazione del bilancio annuale e triennale evidenzia in maniera chiara gli elementi di criticità relativi alla possibilità del raggiungimento nel triennio dei saldi finanziari individuati come obiettivi in applicazione della legge 228/2012. Anche per l'anno 2014 il raggiungimento del saldo finanziario fissato come obiettivo, pur risultando conseguibile, è condizionato al verificarsi di tutta una serie di eventi e all'attivazione di specifiche politiche di bilancio, con particolare riferimento:

per la parte entrate:

- al mantenimento/incremento del livello previsto delle entrate tributarie ed extratributarie
- all'anticipazione da parte della Regione Toscana di entrate in conto capitale per lavori su strade regionali
- alla realizzazione delle entrate previste nel piano delle alienazioni e della valorizzazioni immobiliari
- allo sviluppo di entrate straordinarie
- al ricorso alle fonti di finanziamento europee per la copertura di spese correnti e di investimento

per la parte spese:

- alla riduzione della spesa di personale
- alla riduzione delle spese generali di funzionamento
- alla riduzione del debito e conseguentemente degli interessi passivi
- alla programmazione e monitoraggio dei pagamenti in conto capitale.

Nel corso dell'anno saranno messe in atto le misure necessarie per monitorare l'andamento degli obiettivi del patto di stabilità interno ed eventuali indirizzi organizzativi. I monitoraggi avranno cadenza almeno mensile a partire dall'approvazione del bilancio di previsione.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

n. monitoraggi sull'andamento del patto

TARGET 9

SH amministratori

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Definizione degli obiettivi e monitoraggio aggregati rilevanti	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	31/12/2014
<input type="radio"/> Comunicazione tempestiva degli scostamenti rilevati e degli esiti dei monitoraggi	01/01/2014	31/12/2014	01/05/2014	31/12/2014

DIPENDENTI COLLEGATI	
GUARRERA STEFANIA	20,00%
MILLI ALESSANDRA	
BORGONI LAURA	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Tempestività dei servizi e conformità alle convenzioni stipulate

La Legge 449 del 1997 (finanziaria 1998), all'art. 43 prevede che, al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, le pubbliche amministrazioni possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni. Tra le varie forme di accordi, si prevede che le amministrazioni pubbliche possono stipulare convenzioni con soggetti pubblici o privati dirette a fornire, a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari. Le entrate aggiuntive vengono destinate in parte al bilancio dell'ente ed in parte ad incrementare le risorse per la produttività del personale, con distribuzione prioritaria alla retribuzione dei dipendenti direttamente coinvolti nella fornitura dei servizi ai soggetti terzi. Nell'ambito della gestione del personale sono attualmente attive due convenzioni per servizi resi a titolo oneroso al Comune di Isola del Giglio per l'attività di supporto all'ufficio stipendi e a Netspring srl per la gestione delle presenze del personale della società partecipata. I servizi potranno essere estesi ad altri enti interessati, soprattutto nell'ottica di fornire un supporto ai piccoli comuni del territorio. Con la stessa finalità di supporto alle realtà minori della Provincia saranno attivate iniziative a favore dei piccoli comuni sia in termini di sostegno in relazione a specifiche iniziative sia a supporto della gestione di attività e servizi.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1503N	S	5.250,00	E	7.500,00
-------	---	----------	---	----------

INDICATORI ASSOCIATI

- N. reclami
TARGET 0
SH soggetti convenzionati
- % errori
TARGET 1%
SH soggetti convenzionati
- Tempi di risposta
TARGET 10 gg
SH soggetti convenzionati

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
---------------	-----------------	---------------	---------------	-------------

- | | | |
|---|------------|------------|
| <input type="radio"/> Programmazione delle attività e rapporti con i soggetti destinatari dei servizi | 01/01/2014 | 31/12/2014 |
| <input type="radio"/> Gestione dei servizi in convenzione | 01/01/2014 | 31/12/2014 |

DIPENDENTI COLLEGATI

CAPECCHI CLAUDIA	10,00%
MACCHERINI ELISABETTA	10,00%
SARRI ANNALISA	10,00%
SCORSONE ANTONIO	10,00%
BERCHIELLI MONICA	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Fornire servizi di coordinamento, informazioni ed assistenza tecnica agli sportelli SUAP provinciali - In collaborazione con la società in house Netspring

Realizzazione attività di coordinamento ed assistenza tecnica ai SUAP del territorio provinciale, con il supporto tecnico del Centro Servizi della Provincia di Grosseto per favorire i processi di semplificazione amministrativa nel rapporto impresa-pubblica amministrazione.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1005R	S	180.000,00	E	50.000,00
1005O	S	24.600,00	E	28.500,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. domande inserite in via telematica

TARGET 300

SH Comuni, imprese, cittadini

% richieste avanzate dai comuni su cui viene fatta assistenza

TARGET 100%

SH Comuni, imprese, cittadini

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> partecipazione al tavolo tecnico regionale	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	
<input type="radio"/> informazione, anche mediante newsletter, ai SUAP della Provincia	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	
<input type="radio"/> coordinamento tavolo provinciale	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	
<input type="radio"/> assistenza tecnica ai SUAP comunali della Provincia	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	

DIPENDENTI COLLEGATI

SANTINAMI ELISA	85,00%
FRASSINETTI GIANLUCA	80,00%
LUSCHI SANDRA	20,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Elaborazione dati statistici per supporto alle scelte degli organi istituzionali - In collaborazione con la società in house Netspring

L'attività consiste nella produzione di report socio-economici riferiti al territorio provinciale per supportare le scelte degli organi istituzionali e per diffondere la conoscenza attiva del territorio, dei suoi punti di forza e dei suoi punti di debolezza. Il tutto secondo il calendario prestabilito di uscite approvato dalla Giunta Provinciale sulla base di un rapporto informativo.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

02020	S	20.000,00	E	0,00
02021	S	35.000,00	E	35.000,00
1005Q	S	3.000,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. report statistici

TARGET 12

SH Ente, imprese, associazioni, cittadini

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
--	-----------------	---------------	---------------	-------------

<input type="radio"/> Pubblicazione report periodici	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	
--	------------	------------	------------	--

DIPENDENTI COLLEGATI

MENICHELLI PATRIZIA	100,00%
CINI LYDIA	100,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Favorire lo sviluppo di attività informative per gruppi classe inerenti l'orientamento alla scelta

I Servizi per l'Impiego continuano ad essere coinvolti nelle azioni delineate dalla Regione Toscana con le nuove linee guida che hanno ridisegnato le modalità di assolvimento dell'obbligo di istruzione/formazione e, pertanto, garantiranno anche nel 2014 lo svolgimento delle azioni di orientamento presso i vari Istituti scolastici (2[^] e 3[^] Media - Istituti superiori).

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

16018	S	50.000,00	E	50.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

- N. scuole coinvolte / n. scuole presenti sul territorio
TARGET 50%
SH studenti, famiglie, scuole, Regione Toscana
- N. Studenti coinvolti
TARGET 800
SH studenti, famiglie, scuole, Regione Toscana

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
--------	-----------------	---------------	---------------	-------------

- | | | | | |
|---|------------|------------|--|--|
| <input type="radio"/> Partecipazione agli incontri informativi seminarali o individuali con le famiglie degli studenti | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> Monitoraggio e verifica delle attività consulenziali affidate al Consorzio Grosseto Lavoro | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> Incontri con gli Istituti Scolastici secondari di 1° (2 ^a e 3 ^a media) e di 2° (biennio) per la definizione delle attività finalizzate a prevenire la dispersione scolastica | 01/02/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> Svolgimento dei seminari di orientamento informativo per gruppi di classe | 01/02/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> Incontri operativi con gli insegnanti referenti degli Istituti scolastici | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |

DIPENDENTI COLLEGATI

PARIGI LUCA	10,00%
BRUSCHI MILVIA	12,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Favorire lo sviluppo di attività di supporto individuale di prevenzione alla dispersione scolastica

I Servizi per l'Impiego continueranno a svolgere a favore dei drop out le azioni/servizi di presa in carico, ricostruzione delle competenze e di supporto all'inserimento nei canali di assolvimento del diritto dovere all'istruzione e alla formazione.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

16018	S	50.000,00	E	50.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

N. drop out in carico

TARGET 90

SH giovani, studenti, famiglie, scuole, Regione.

N. drop out inseriti in percorsi

TARGET 75

SH giovani, studenti, famiglie, scuole, Regione

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

<input type="radio"/> Monitoraggio e verifica delle attività consulenziali affidate al Consorzio Grosseto Lavoro	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Presa in carico dei giovani usciti dal percorso scolastico	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Riconoscimento competenze e rilevazione dei fabbisogni formativi dei giovani usciti dal percorso scolastico	01/01/2014	31/08/2014		
<input type="radio"/> Incontri informativi con le famiglie dei giovani	01/01/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

PARIGI LUCA	5,00%
BRUSCHI MILVIA	12,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Corretta gestione delle procedure amministrative in materia di servizi per l'impiego

Garantire il corretto svolgimento dei servizi amministrativi svolti dai Centri per l'Impiego secondo le disposizioni di legge e le indicazioni e procedure regolamentari della Regione Toscana. Nel corso del 2014 continuerà, pertanto, il processo di modellizzazione dei dispositivi operativi nei confronti delle persone disoccupate, ai sensi del D. lgs. n. 181/2000, finalizzato a dare piena effettività all'introduzione di standard di "livelli minimi essenziali delle prestazioni", già avviato nel corso dell'anno precedente.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1601S	S	66.214,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

- N. lavoratori convocati
TARGET 1000
SH lavoratori, associazioni sindacali, Regione Toscan
- N. piano di azione concordati
TARGET 1000
SH lavoratori, associazioni sindacali, Regione Toscan
- N. reclami
TARGET 20
SH lavoratori, associazioni sindacali
- N. contenziosi
TARGET 0
SH lavoratori, associazioni sindacali

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
--	-----------------	---------------	---------------	-------------

- | | | | | |
|--|------------|------------|--|--|
| <input type="radio"/> Gestione delle procedure di esame congiunto in materia di licenziamenti collettivi e cassa integrazione guadagni straordinaria | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |
|--|------------|------------|--|--|

● Partecipazione alle riunioni periodiche con i referenti del Consorzio Grosseto Lavoro	01/01/2014	31/12/2014
● Controllo e monitoraggio sulle attività amministrative - gestionali svolte dagli Uffici Territoriali del Centro provinciale per l'Impiego	01/01/2014	31/12/2014
● Verifica amministrativa e liquidazione spese generali e di funzionamento del Consorzio Grosseto Lavoro	01/01/2014	31/12/2014
● Gestione flussi corrispondenza e comunicazioni varie	01/01/2014	31/12/2014
● Ricezione dichiarazioni stato di disoccupazione ex D. lgs. n. 181/2000	01/01/2014	31/12/2014
● Implementazione e aggiornamento della banca dati IDOL	01/01/2014	31/12/2014
● Rilascio certificazioni	01/01/2014	31/12/2014
● Avviamenti a selezione ai sensi dell'art. 31 del Reg. Regionale n. 7/R del 2003	01/01/2014	31/12/2014
● Supporto alla rete esterna degli utenti del sistema informatico regionale IDOL	01/01/2014	31/12/2014
● Gestione delle Comunicazioni Obbligatorie in materia di lavoro	01/01/2014	31/12/2014
● Verifica e gestione dello stato di disoccupazione ai sensi del D. lgs. n. 181/2000	01/01/2014	31/12/2014
● Gestione della lista di mobilità ai sensi della legge n. 223/91	01/01/2014	31/12/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

FORTUNATI ELENA	40,00%
GALATI VINCENZO	85,00%
GENOVESI PIETRO	100,00%
GERMELLI BARBARA	70,00%
GIARDI MARA	100,00%
GORI LILIANA	100,00%
IRACE CONCETTA	100,00%
LORETTI ANTONELLO	100,00%
MANNI PERICLE	30,00%
MAZZINI LUCIA	100,00%
PARIGI LUCA	5,00%
PERUGI MARCO	100,00%
PII ANTONIO	30,00%
POETA ISABELLA	40,00%
ROTINI FLAVIA	100,00%
SASSO GIUSEPPINA	30,00%
SAVELLI MARIELLA	30,00%
SICA CARMELA	85,00%
DRAGONI LORELLA	30,00%
BERTI PIERFRANCESCO	100,00%

BRACHINI MARIA WALESCA	100,00%
BRECCIAROLI LAURA GIUSEPPINA	70,00%
BUGELLI MICHELA	100,00%
CAPPUCCINI LAURA	40,00%
CARBONE LUCIANA	10,00%
CARDINI MAURIZIO	100,00%
CIACCI MARIA CRISTINA	100,00%
CONTI LUCIANO	75,00%
CONTI LUIGINA	100,00%
CORSINI NADIA	100,00%
CORTECCI PIERO	90,00%
COVITTO GIOVANNI	100,00%
CUTARELLI ANTONELLA	40,00%
DERI ENRICA	45,00%
DONDOLINI ANTONIO	30,00%
FANELLI MARIO	75,00%
FARAONI MARIA FRANCA	100,00%
CARAMELLI MASSIMO	

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Trasferimento dell'informazione sui finanziamenti disponibili e supporto tecnico-amministrativo ed economico ai comuni del territorio per la definizione e realizzazione di progetti di investimento- In collaborazione con la società in house Netspring

Il nuovo periodo di programmazione dei fondi Comunitari 2014/2020 si avvierà presumibilmente nel corrente anno. E' opportuno prevedere la realizzazione di specifiche iniziative di informazione e supporto rivolte a soggetti pubblici del territorio per favorire l'accesso ai finanziamenti. In particolare il supporto ai piccoli comuni rientra nel più generale obiettivo di costituire un'unica interfaccia tra Provincia e comuni che veicoli informazioni e garantisca assistenza giuridica, trasferimenti finanziari ai comuni disagiati e prestazioni di servizio ad alta qualificazione professionale. L'attività consisterà nella promozione e facilitazione della partecipazione ai bandi europei, in particolare da parte dei piccoli comuni (19 dei quali hanno una popolazione inferiore a 5000 abitanti) non limitandola alla sola informazione sui bandi di finanziamento ma estendendola all'assistenza nell'istruzione delle domande. Verranno perfezionati nuovi rapporti di collaborazione e finanziamento con i piccoli comuni, seguendo le indicazioni del competente assessorato, oltre a gestire quelli in essere.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1005P	S	30.000,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

- Impegno risorse disponibili
TARGET almeno il 50%
SH Enti locali

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> finanziamento, a mezzo convenzione, di progetti presentati dai piccoli comuni secondo gli indirizzi del competente assessorato e nell'ambito delle disponibilità dei fondi di bilancio	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	
<input type="radio"/> divulgazione dei bandi e delle notizie di finanziamenti comunitari ai comuni in particolare di quelli piccoli e disagiati	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	
<input type="radio"/> facilitazione della partecipazione ai bandi europei da parte dei comuni, in particolare di quelli piccoli e disagiati, mediante assistenza tecnica	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	

DIPENDENTI COLLEGATI

LUSCHI SANDRA	40,00%
FRASSINETTI GIANLUCA	10,00%
COLELLA ROBERTA	35,00%
SANTINAMI ELISA	15,00%
SEGHI ROBERTO	

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Percorsi individuali per l'occupabilità

Garantire servizi consulenziali di qualità, in grado di sostenere efficacemente la crescita del capitale umano e l'occupabilità in modo coerente e funzionale alle esigenze del mercato del lavoro locale. In modo particolare saranno svolti interventi di placement, focalizzando ancor di più l'attenzione nei confronti delle persone a maggiore rischio di marginalità sociale e alla promozione della crescita del capitale umano mediante azioni complesse ed integrate.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

16018	S	300.000,00	E	300.000,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

- N. piani azione individuale stipulati
TARGET 1800
SH cittadini, associazioni
- N. consulenze specialistiche
TARGET 2500
SH cittadini, associazioni
- N. Persone prese in carico
TARGET 900
SH cittadini, associazioni

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
--	-----------------	---------------	---------------	-------------

- | | | | | |
|--|------------|------------|--|--|
| <input type="radio"/> Definizione e gestione dei "piani di azione individuale" per l'occupabilità | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> Gestione dei finanziamenti individuali Carta ILA | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> Svolgimento delle attività consulenziali a carattere individuale e/o seminariale | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> Monitoraggio e verifica delle attività consulenziali affidate al Consorzio Grosseto Lavoro | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |

DIPENDENTI COLLEGATI

CAPPUCCINI LAURA	10,00%
CARBONE LUCIANA	20,00%
CROCCHIONI DONATELLA	60,00%
CUTARELLI ANTONELLA	10,00%
DONDOLINI ANTONIO	10,00%
FORTUNATI ELENA	10,00%
PARIGI LUCA	20,00%
POETA ISABELLA	10,00%
CARAMELLI MASSIMO	
BRUSCHI MILVIA	13,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Realizzazione di percorsi personalizzati per l'occupabilità di soggetti svantaggiati

Promuovere servizi e interventi mirati e individualizzati in grado di sostenere la crescita del capitale umano e dell'occupabilità in soggetti svantaggiati con particolare riguardo a persone con disabilità, tossicodipendenti e/o ex tossicodipendenti; soggetti in stato di reclusione.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

16018	S	250.000,00	E	250.000,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

N. consulenze/azioni svolte

TARGET 150

SH cittadini, EELL, servizi sociosanitari, associaz

N. soggetti presi in carico

TARGET 85

SH cittadini, EELL, servizi sociosanitari, associaz

N. persone inserite in percorsi lavorativi

TARGET 65

SH cittadini, EELL, servizi sociosanitari, associaz.

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

- | | | | | |
|---|------------|------------|--|--|
| <input type="radio"/> Gestione dei protocolli d'intesa stipulati in materia di svantaggio | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> Definizione e attivazione degli interventi in favore delle donne vittime di maltrattamenti | 01/01/2014 | 31/05/2014 | | |
| <input type="radio"/> Pronozione e attivazione di percorsi formativi integrati in favore di soggetti svantaggiati | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> Gestione e monitoraggio dei percorsi integrati di utilità sociale attivati nell'ambito del programma welfare 2014 | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |

<input type="radio"/> Gestione e partecipazione dei gruppi di lavoro con ASL - DSM per disabilità psichica	01/01/2014	31/12/2014
<input type="radio"/> Gestione e partecipazione dei gruppi di lavoro con ASL - SERT e Comunità Terapeutiche per soggetti affetti da dipendenze	01/01/2014	31/12/2014
<input type="radio"/> Gestione e partecipazione dei gruppi di lavoro con il Centro Antiviolenza O. De Gouges	01/04/2014	31/12/2014
<input type="radio"/> Svolgimento delle azioni consulenziali specialistiche individuali	01/01/2014	31/12/2014
<input type="radio"/> Monitoraggio e verifica delle attività affidate al Consorzio Grosseto Lavoro	01/01/2014	31/12/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

CAPPUCCINI LAURA	10,00%
CROCCHIONI DONATELLA	20,00%
CUTARELLI ANTONELLA	10,00%
DONDOLINI ANTONIO	10,00%
FORTUNATI ELENA	5,00%
PARIGI LUCA	5,00%
POETA ISABELLA	5,00%
CARAMELLI MASSIMO	
BRUSCHI MILVIA	12,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Sistema provinciale di collocamento obbligatorio

Corretta gestione del sistema provinciale di collocamento obbligatorio ex legge 68/99

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

16012	S	500.000,00	E	500.000,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

- N. iscrizioni
TARGET 200
SH cittadini
- N. avviamenti
TARGET 50
SH imprese, cittadini
- N. convenzioni
TARGET 10
SH imprese
- N. esoneri parziali
TARGET 5
SH imprese
- N. verifiche ottemperanza
TARGET 100
SH Enti pubblici
- N. verifiche p.i.a.
TARGET 100
SH imprese
- N. ricorsi/reclami
TARGET 0
SH Cittadini, imprese

- N. progetti a carico del Fondo regionale per l'occupazione dei disabili

TARGET 5

SH cittadini, imprese, associazioni

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Ricezione e verifica domande di iscrizione all'elenco unico provinciale art. 8, legge n. 68/99	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Ricezione e verifica dei prospetti informativi aziendali e definizione degli obblighi occupazionali	01/01/2014	31/05/2014		
<input type="radio"/> Gestione amministrativa contabile del Fondo nazionale disabili	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Gestione del Fondo regionale per l'occupazione dei disabili	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Gestione delle procedure autorizzative di esonero parziale	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Gestione delle procedure autorizzative alla sospensiva degli obblighi occupazionali	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Stipula Convenzioni artt. 11 e 12 legge 68/99	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Verifica autocertificazioni ex art. 17 legge 68/99	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Avviamenti al lavoro categorie protette	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Rapporti con le imprese soggette al campo di applicazione della legge 68/99	01/01/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

GHINI ALESSANDRO

100,00%

CARAMELLI MASSIMO

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Standardizzazione servizi di ricerca e preselezione

Continueranno ad essere garantiti tutti i servizi alle imprese già presenti nei nostri Centri per l'Impiego. In particolare, oltre alle attività finalizzate a favorire l'incontro domanda - offerta di lavoro e la necessaria attività di informazione e consulenza alle imprese, continuerà ad essere svolto, nei confronti di tutte le parti sociali, il servizio di supporto e di assistenza nei vari processi vertenziali e di gestione delle crisi aziendali.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

16018	S	150.000,00	E	150.000,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

N. imprese che si avvalgono del servizio di preselezione

TARGET 200

SH imprese, associazioni, cittadini

N. lavoratori richiesti

TARGET 300

SH imprese, associazioni, cittadini

N. lavoratori assunti

TARGET 200

SH imprese, associazioni, cittadini

N. consulenze/informazioni alle imprese

TARGET 300

SH imprese, associazioni, cittadini

N. Interventi di assistenza Comunicazioni OnLine

TARGET 300

SH imprese, associazioni

N. vertenze trattate

TARGET 10

SH imprese, associazioni

N. Lavoratori coinvolti

TARGET 50

SH imprese, cittadini, associazioni

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Svolgimento dei servizi consulenziali in favore delle imprese	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Svolgimento dei servizi per la ricerca e selezione del personale	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Monitoraggio e verifica delle attività affidate al Consorzio Grosseto Lavoro	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Supporto agli utenti (imprese/lavoratori) del sistema on line di in contro domanda - offerta di lavoro IDOLWEB	01/01/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

CAPPUCCINI LAURA	5,00%
CONTI LUCIANO	20,00%
CUTARELLI ANTONELLA	5,00%
DONDOLINI ANTONIO	15,00%
FANELLI MARIO	20,00%
FORTUNATI ELENA	15,00%
PARIGI LUCA	5,00%
POETA ISABELLA	15,00%
SASSO GIUSEPPINA	70,00%
CARAMELLI MASSIMO	
BRUSCHI MILVIA	13,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Promozione dei tirocini formativi. Progetto GiovaniSi

Le tensioni che la crisi economica ha riversato e continua a riversare sul mercato del lavoro hanno generato tra i giovani un bacino di disoccupazione che rischia di compromettere ulteriormente la situazione e di rendere ancora più complicata la transizione dei giovani alla condizione di adulti autonomi. Per intervenire efficacemente è necessario procedere mediante una azione sistemica e l'adozione di strumenti particolari in modo da travalicare lo specifico ambito del mercato del lavoro. Per questo le azioni saranno prima di tutto finalizzate a potenziare la crescita del capitale umano nei giovani anche mediante servizi offerti in forma seminariale e potenziando il supporto al progetto regionale GiovaniSi e ai vari progetti promossi sul territorio dalle varie agenzie istituzionali (Italia Lavoro - Comuni).

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

16018	S	200.000,00	E	200.000,00
1601L	S	40.000,00	E	40.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

- N. tirocini attivati
TARGET 300
SH giovani, imprese, associazioni, Regione Toscana
- N. giovani presi in carico
TARGET 1000
SH giovani, imprese, associazioni, Regione Toscana
- N. consulenze/azioni svolte
TARGET 1750
SH giovani, imprese, associazioni, Regione Toscana
- N. seminari svolti
TARGET 10
SH giovani, imprese, associazioni

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO FINE PREVISTA INIZIO EFF.VO FINE EFF.VA

● Co - promozione e monitoraggio delle Botteghe di Mestiere - Programma AMVA - con Italia Lavoro - CNA Grosseto - ASCOM Grosseto	01/01/2014	31/12/2014
● Collaborazione con Enti (Comune di Grosseto - Comune di Castiglione della Pescaia - Istituzione ISIDE) per procedure di individuazione candidati e attivazione tirocini riservati a giovani	01/01/2014	31/12/2014
● Consulenza informativa in materia di tirocini ad aziende e a giovani	01/01/2014	31/12/2014
● Attività di supporto promozionale al progetto regionale GiovaniSi	01/01/2014	31/12/2014
● Attivazione dei tirocini	01/01/2014	31/12/2014
● Gestione delle procedure di ammissibilità e verifica dei rendiconti per l'accesso al contributo regionale in favore delle aziende che attivano tirocini retribuiti in favore di giovani o di soggetti svantaggiati	01/01/2014	31/12/2014
● Verifica e monitoraggio delle attività affidate al Consorzio Grosseto Lavoro	01/01/2014	31/12/2014
● Partecipazione ai tavoli regionali	01/01/2014	31/12/2014
● Certificazione delle competenze acquisite dai giovani nei percorsi di apprendistato o di tirocinio esteso del libretto formativo	01/01/2014	31/12/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

CAPPUCCINI LAURA	20,00%
CARBONE LUCIANA	40,00%
CROCCHIONI DONATELLA	20,00%
CUTARELLI ANTONELLA	20,00%
DERI ENRICA	50,00%
DONDOLINI ANTONIO	20,00%
FORTUNATI ELENA	20,00%
GALATI VINCENZO	10,00%
GERMELLI BARBARA	30,00%
MANNI PERICLE	70,00%
PARIGI LUCA	30,00%
PII ANTONIO	70,00%
POETA ISABELLA	20,00%
SAVELLI MARIELLA	70,00%
SICA CARMELA	10,00%
BRECCIAROLI LAURA GIUSEPPINA	30,00%
CARAMELLI MASSIMO	
BRUSCHI MILVIA	12,00%

SCHEMA PDO

SEZIONE PEG

Favorire la qualificazione professionale dei giovani assunti con contratto di apprendistato

Garantire il sistema di formazione esterna per l'apprendistato come da Regolamento regionale di cui al DPGR n. 22/R del 2005.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

16014	S	300.000,00	E	300.000,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

N. contratti apprendistato

TARGET 1000

SH Imprese, associazioni, cittadini

N. apprendisti in formazione esterna

TARGET 270

SH Apprendisti, imprese, associazioni, Regione T.

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

<input type="radio"/> Conclusione della verifica delle rendicontazioni e liquidazione compensi per attività formative anno 2013	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Definizione e sottoscrizione convenzione con CESCOT Formazione quale soggetto attuatore delle attività di formazione esterna anno 2014	01/01/2014	31/05/2014		
<input type="radio"/> Verifica e controllo dei dati inseriti nel sistema informatico regionale	01/02/2014	31/05/2014		
<input type="radio"/> Assistenza e supporto informativo alle imprese	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Assegnazione apprendisti a CESCOT Formazione	01/03/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> assegnazione voucher formativi	01/06/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Monitoraggio	01/09/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

DRAGONI LORELLA	70,00%
CORTECCI PIERO	10,00%
CARAMELLI MASSIMO	

SCHEMA PDO

SEZIONE PEG

Commissione Espropri - Coordinamento delle attività dell'Area e delle InterAree

Spese e attività varia per il funzionamento della Commissione Espropri - Coordinamento delle attività dell'Area "Servizi a Comuni e Imprese", nonché delle Inter-Aree "Risorse Umane" e "Bilancio e Servizi Finanziari"

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1503U	S	2.000,00	E	2.000,00
-------	---	----------	---	----------

INDICATORI ASSOCIATI

Corretto svolgimento delle attività e delle procedure della Commissione Espropri

TARGET SI

SH Soggetti esproprianti ed espropriati

Adeguato e tempestivo coordinamento delle attività delle strutture

TARGET SI

SH Organi e strutture interne

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

<input type="radio"/> Elaborazione e redazione del programma consiliare degli incarichi esterni	15/02/2014	29/04/2014	15/02/2014	29/04/2014
<input type="radio"/> Atti amministrativi necessari e liquidazione delle spese della Commissione Espropri	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Gestione delle convocazioni e verbali delle sedute della Commissione Espropri	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Pubblicazione e trasmissione agli enti competenti dei VAM deliberati	15/01/2014	15/02/2014	15/01/2014	15/02/2014
<input type="radio"/> Attività di coordinamento delle strutture	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Segreteria dell'assessore Tacconi	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Supporto giuridico/amministrativo	01/01/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

CINELLI MASSIMO

95,00%

SCHEMA PDO

SEZIONE PEG

Garantire l'attuazione del "sistema integrato di servizi per le famiglie e gli assistenti familiari".

Nel corso del 2014 dovranno essere portate a sistema le attività ed i servizi previsti dal progetto regionale approvato con DGR n. 1204/2012 finalizzati a garantire servizi e attività rivolte sia alle famiglie che necessitano di assistenti familiari sia alle persone interessate a svolgere tale lavoro, mediante un processo di qualificazione professionale. In modo particolare, dovrà essere avviato un il processo sperimentale di validazione e certificazione delle competenze in modo da poter accrescere il numero delle assistenti familiari in grado di conseguire la prevista certificazione.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1601T	S	112.160,00	E	112.160,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

- N. Assistenti familiari inseriti in banca dati Idol
TARGET 120
SH lavoratori, famiglie, associazioni, Regione Toscan
- N. libretti formativi
TARGET 100
SH lavoratori, famiglie, associazioni, Regione Toscan
- N. percorsi di validazione e certificazione delle competenze
TARGET 25
SH lavoratori, famiglie, associazioni, Regione Toscan

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
--	-----------------	---------------	---------------	-------------

- | | | | | |
|---|------------|------------|--|--|
| <input type="radio"/> Costituzione della rete dei soggetti facenti parte il sistema provinciale | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> Svolgimento di seminari informativi in favore dei lavoratori | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> Elaborazione dei libretti formativi | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> Definizione procedure per piano operativo del servizio di messa in trasparenza, validazione e certificazione delle competenze | 01/01/2014 | 30/06/2014 | | |

<input type="radio"/> Avvio del servizio di messa in trasparenza, validazione e certificazione delle competenze	01/09/2014	31/12/2014
<input type="radio"/> Verifica e monitoraggio delle attività affidate al Consorzio grosseto Lavoro	01/01/2014	31/12/2014
<input type="radio"/> Partecipazione ai tavoli regionali	01/01/2014	31/12/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

CAPPUCCINI LAURA	5,00%
CARBONE LUCIANA	30,00%
CUTARELLI ANTONELLA	5,00%
POETA ISABELLA	5,00%
FORTUNATI ELENA	5,00%
DONDOLINI ANTONIO	5,00%
PARIGI LUCA	5,00%
BRUSCHI MILVIA	13,00%
CARAMELLI MASSIMO	
GALATI VINCENZO	5,00%
SICA CARMELA	5,00%
DERI ENRICA	5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Presidio entrate tributarie

L'art. 119 della Costituzione, in attuazione del principio del decentramento, attribuisce agli enti locali autonomia finanziaria di entrata e di spesa, risorse autonome, tributi ed entrate proprie, compartecipazioni al gettito di tributi erariali riferibili al loro territorio, al fine di autofinanziare le funzioni pubbliche loro assegnate

Le entrate tributarie di competenza della Provincia sono così identificabili:

- * I.P.T. - Imposta provinciale di trascrizione
- * Imposta sulle assicurazioni RCT Auto
- * Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente
- * Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi.

A partire dal 2012 è stata soppressa l'addizionale provinciale all'accisa sull'energia elettrica e il relativo gettito spetta allo Stato. Pertanto, con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, è stato rideterminato l'importo dell'accisa sull'energia elettrica in modo da assicurare l'equivalenza del gettito. Alla Provincia competente per territorio viene assegnato un gettito non inferiore a quello della soppressa addizionale provinciale all'energia elettrica attribuita nell'anno di entrata in vigore del decreto.

La manovra finanziaria per il triennio, con la progressiva introduzione del federalismo e il conseguente taglio dei trasferimenti erariali, comporta un presidio crescente sulle suddette entrate e un impegno costante in attività inerenti il recupero e la gestione delle stesse, con lo scopo di ridurre al minimo il fenomeno dell'evasione e dell'elusione tributaria, garantendo con ciò maggiore equità fiscale e nel contempo rendendo disponibili risorse finanziarie per l'Amministrazione.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

04061	S	0,00	E	32.075,73
04062	S	0,00	E	2.166.480,00
04063	S	0,00	E	4.950.000,00
04067	S	0,00	E	10.816.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

% scostamento entrate programmate su entrate accertate

TARGET 10%

SH amministrazione

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

DIPENDENTI COLLEGATI

BORGONI LAURA

30,00%

MILLI ALESSANDRA

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Promozione delle azioni positive per le Pari Opportunità e il benessere dei lavoratori

Il benessere organizzativo si basa sulla valorizzazione dei dipendenti curando in particolare i rapporti interpersonali, l'ambiente fisico, la circolazione delle informazioni, l'organizzazione delle attività lavorative e l'equità del trattamento retributivo. Declinato in una prospettiva di genere, il benessere organizzativo implica il rispetto delle pari opportunità e il favorire la conciliazione dei tempi di lavoro e di vita con la corretta utilizzazione degli strumenti normativi disponibili.

Per assicurare il benessere organizzativo, inoltre, le amministrazioni devono prestare attenzione ad una serie di variabili critiche da rilevare attraverso specifiche e periodiche indagini (direttiva Funzione Pubblica 24 marzo 2004): caratteristiche dell'ambiente nel quale il lavoro si svolge, chiarezza degli obiettivi organizzativi e coerenza tra enunciati e pratiche organizzative, riconoscimento e valorizzazione delle competenze, comunicazione intraorganizzativa circolare, circolazione delle informazioni, prevenzione degli infortuni e dei rischi professionali, clima relazionale franco e collaborativo, scorrevolezza operativa e supporto verso gli obiettivi, giustizia organizzativa, apertura all'innovazione, stress, conflittualità. L'ufficio fornirà inoltre il necessario supporto tecnico-amministrativo al CUG – Comitato unico di garanzia – anche al fine della attuazione del Piano di azioni positive vigente e per la ricerca di eventuali risorse finanziarie aggiuntive.

Inoltre, si prevede un costante monitoraggio circa la corretta applicazione di tutti gli istituti giuridici rilevanti ai fini della conciliazione vita-lavoro dei dipendenti

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

- n. incontri di confronto con uffici e organismi che si occupano di pari opportunità

TARGET 2

SH amministrazione, dipendenti

- Avvio attività di indagine

TARGET Entro il 31/12/2014

SH amministrazione, dipendenti

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

- | | | | | |
|---|------------|------------|------------|--|
| <input type="radio"/> Supporto tecnico-amministrativo al CUG | 01/01/2014 | 31/12/2014 | 01/01/2014 | |
| <input type="radio"/> Gestione istituti contrattuali e normativi per la conciliazione vita-lavoro | 01/01/2014 | 31/12/2014 | 01/01/2014 | |

- | | | | |
|---|------------|------------|------------|
| <input type="radio"/> Attività preparatoria e ricognitiva per l'eventuale introduzione di modalità di telelavoro nell'Ente/Atti e provvedimenti conseguenti | 05/01/2014 | 31/08/2014 | 05/01/2014 |
| <input type="radio"/> Definizione modalità attuative di indagine benessere organizzativo | 01/09/2014 | 31/12/2014 | |

DIPENDENTI COLLEGATI

SPADOLA GIOVANNA

SCORSONE ANTONIO

5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Promuovere il trasferimento dell'informazione alle PMI locali, con particolare riferimento ai finanziamenti comunitari, nazionali e regionali anche mediante il supporto tecnico del Centro servizi - In collaborazione con la società in house Netspring

Per il sostegno all'innovazione tecnologica e lo Sviluppo delle imprese è prevista la prosecuzione delle attività di trasferimento dell'informazione svolte dal centro servizi per l'innovazione ed il trasferimento tecnologico della Provincia di Grosseto, anche mediante l'erogazione di servizi di prima accoglienza alle PMI su agevolazioni finanziarie ed aggiornamenti normativi. Allo scopo è attivo lo sportello di supporto e prima accoglienza ad imprese ed Enti Locali. L'attività assume particolare rilevanza anche in considerazione dell'avvio del periodo di programmazione comunitaria 2014/2020.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1005E	S	15.000,00	E	15.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

N. notiziari trasmessi

TARGET 75

SH imprese, consulenti d'impresa e enti locali

N. destinatari

TARGET 4000

SH imprese, consulenti d'impresa e enti locali

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Attività divulgazione bandi e finanziamenti comunitari, nazionali e regionali	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	
<input type="radio"/> servizio di informazione alle PMI anche mediante Newsletter telematica	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	
<input type="radio"/> attività di animazione volta a facilitare la partecipazione delle PMI a bandi, reti di imprese e progetti di innovazione tecnologica	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	

DIPENDENTI COLLEGATI

COLELLA ROBERTA	35,00%
FRASSINETTI GIANLUCA	10,00%
LUSCHI SANDRA	15,00%
PERIN SUSANNA	40,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Gestione Cassa Economale e procedure di acquisto di modico valore

Gestione acquisti economali, sia sulla base di progettualità ed impegni di competenza delle diverse aree, che su impegni propri assunti direttamente. Verifica delle procedure di pagamento "per cassa" ai fini di una loro razionalizzazione e snellimento.

Tale attività deve garantire le procedure di spesa caratterizzate da urgenza e indifferibilità, non programmabili secondo le consuete e ordinarie fasi della spesa.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

04019	S	26.500,00	E	25.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

n. atti di reintegro del fondo economale

TARGET 4

SH amministratori, Uffici Ente

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

<input type="radio"/> Tempestiva e regolare gestione del Servizio Economale	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	31/12/2014
---	------------	------------	------------	------------

DIPENDENTI COLLEGATI

SCANDROGLIO ENRICO	100,00%
--------------------	---------

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Garanzia Giovani

La fascia giovanile risulta essere quella maggiormente colpita dalla crisi occupazionale in atto. In modo particolare, preoccupa il fenomeno dei giovani non impegnati in un'attività lavorativa, né inseriti in percorsi scolastici e/ formativi (NEET), stimabili in circa il 21% della popolazione ricompresa nella fascia di età 16/24 anni. Per dare una adeguata risposta di contrasto a tali fenomeni, nel corso del 2014, sulla base della Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 22/04/2013, prenderà avvio l'iniziativa denominata "Garanzia Giovani", che, secondo quanto contenuto nel piano di attuazione nazionale, così come recepito dalla Regione Toscana, prevede il pieno coinvolgimento dei Centri per l'Impiego chiamati a garantire nei confronti di tale target specifici servizi ed azioni, da realizzarsi con modalità e tempi prestabiliti, finalizzati ad assicurare ai giovani la partecipazione a interventi formativi e/o l'inserimento lavorativo. I Centri per l'Impiego vedono così ampliarsi il proprio campo di azione e la platea dei soggetti ai quali offrire opportunità formative e/o occupazionali secondo metodologie prestabilite ed uniformi.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1601V	S	700.000,00	E	700.000,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

- N. giovani che aderiscono al progetto
TARGET 700
SH giovani, famiglie, associazioni, Regione Toscana
- N. giovani presi in carico
TARGET 600
SH giovani, famiglie, associazioni, Regione Toscana
- n. azioni svolte
TARGET 1200
SH giovani, famiglie, associazioni, Regione Toscana

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
--	-----------------	---------------	---------------	-------------

- | | | | | |
|--|------------|------------|--|--|
| <input type="radio"/> Definizione organizzazione e strutturazione dei servizi | 01/03/2014 | 30/05/2014 | | |
| <input type="radio"/> Definizione piano di lavoro e affidamento incarico per attività consulenziali al Consorzio Grosseto Lavoro | 01/04/2014 | 30/04/2014 | | |

<input type="radio"/> Presa in carico e svolgimento dei servizi/azioni in favore dei giovani	02/05/2014	31/12/2015
<input type="radio"/> Verifica e monitoraggio delle attività progettuali svolte dal Consorzio Grosseto Lavoro	02/05/2014	31/12/2015
<input type="radio"/> Partecipazione al gruppo di lavoro regionale	01/02/2014	31/12/2015

DIPENDENTI COLLEGATI

PARIGI LUCA	15,00%
DONDOLINI ANTONIO	10,00%
CAPPUCCINI LAURA	10,00%
CUTARELLI ANTONELLA	10,00%
POETA ISABELLA	5,00%
FORTUNATI ELENA	5,00%
CONTI LUCIANO	5,00%
FANELLI MARIO	5,00%
CARAMELLI MASSIMO	
BRUSCHI MILVIA	13,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Gestione della spesa di personale

Assicurare la corretta gestione della spesa del personale dell'Ente (circa 500 dipendenti), con la regolarità delle liquidazioni mensili e il rispetto di tutte le scadenze ed obblighi per quanto riguarda gli oneri fiscali e contributivi e relative dichiarazioni. Garantire la tempestiva erogazione di compensi, rimborsi e indennità dovuti in quanto previsti dalla normativa e dai contratti vigenti. Supportare tutti gli uffici dell'Ente per l'esercizio delle rispettive competenze in materia.

Provvedere alla costituzione e gestione dei Fondi per le risorse decentrate per il personale non dirigente e dirigente dell'Ente.

Assicurare la corretta liquidazione dei diritti di segreteria e di rogito.

La gestione della spesa del personale comporta inoltre la necessità di corrispondere, in tempi non sempre autonomamente programmabili, alla richiesta di dati specifici da parte di numerosi soggetti, interni ed esterni: uffici interni che gestiscono progetti comunitari o finanziati con risorse regionali, Corte dei Conti, Ministeri vari, Revisori dell'Ente, ecc.

Anche le necessità di comunicazione e pubblicazione dei dati connessi alla gestione del personale (sistema PERLA, trasparenza e anticorruzione, ad es.) sono divenute particolarmente stringenti ed impegnative nel corso del tempo e richiedono un presidio attento ed organizzato.

L'ufficio garantisce, in ultimo, il necessario supporto conoscitivo e la corretta gestione delle pratiche di pensione.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

15010	S	18.507.092,00	E	0,00
15011	S	257.000,00	E	0,00
1501C	S	428.500,00	E	439.500,00
02010	S	6.498.000,00	E	6.687.226,21
1503P	S	248.700,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

n. sanzioni ricevute

TARGET 0

SH enti previdenziali, agenzia delle entrate

n. questionari esterni prodotti

TARGET 2

SH Corte dei Conti, Ministeri

● n. pratiche di pensione gestite

TARGET 8

SH dipendenti, enti previdenziali

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
● Atti e provvedimenti per la liquidazione dei contratti di segreteria e rogito	20/01/2014	31/12/2014		
● Gestione buoni mensa e controllo relativa spesa al fine del rispetto di quanto previsto dal Piano di razionalizzazione 2014-2016	01/01/2014	31/12/2014		
● Quantificazione spese di personale su progetti comunitari o finanziati da enti terzi soggetti a rendicontazione, su richiesta degli uffici dell'Ente	01/01/2014	31/12/2014		
● Pratiche di pensione e rapporti con gli enti previdenziali	01/01/2014	31/12/2014		
● Tempestiva liquidazione compensi di produttività al personale	01/05/2014	31/07/2014		
● Costituzione Fondo per le risorse decentrate per il personale dirigente e non dirigente	01/09/2014	15/12/2014		
● Attività di collaborazione e atti di competenza per i progetti di attivazione di nuovi servizi e/o potenziamento servizi attuali al fine dell'incremento delle risorse decentrate	01/07/2014	31/12/2014		
● Liquidazioni mensili degli stipendi e co.co.co	01/01/2014	31/12/2014		
● Liquidazioni periodiche oneri fiscali e contributivi e relative certificazioni e dichiarazioni varie	01/01/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

BONAIUTI SANDRA	90,00%
SPADOLA GIOVANNA	
CAPECCHI CLAUDIA	70,00%
BERCHIELLI MONICA	80,00%
MARIONI MARIA TERESA PIA	85,00%
MACCHERINI ELISABETTA	75,00%
SARRI ANNALISA	75,00%
VECUSO FRANCESCA	20,00%
COSTANTINI CRISTIANA	80,00%
FERRINI ROSSELLA	90,00%
SCORSONE ANTONIO	60,00%
GUAZZI LUCIA	90,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Attivazione di strumenti di sviluppo sociale consistenti nel facilitare l'accesso al credito alle persone escluse dal mondo del lavoro a causa della crisi economica in atto

La Provincia destina € 50.000, per garantire la concessione di prestiti nell'ambito del microcredito sociale come risposta alla difficile situazione socioeconomica, tramite la definizione di un modello di azione unificata in collaborazione con istituti bancari e associazioni aventi scopi sociali, in modo da realizzare interventi di carattere straordinario a favore di persone attive che si trovino in situazioni di difficoltà economica per temporanea incapacità di produrre o percepire reddito sufficiente alle proprie necessità.

Obiettivo Gestionale Strategico **Grado strategicità**

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1005P S 50.000,00 E 0,00

INDICATORI ASSOCIATI

- N. accessi al credito
TARGET 15
SH Cittadini

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> pubblicazione avvisi pubblici per selezione degli istituti di credito delle associazioni	08/04/2014	28/04/2014	08/04/2014	28/04/2014
<input type="radio"/> presentazione delle manifestazioni d'interesse	08/04/2014	28/04/2014	08/04/2014	28/04/2014
<input type="radio"/> data prevista per selezione di banche e associazioni	31/05/2014	31/05/2014		
<input type="radio"/> conclusione prima tranche di prestiti, fino alla successiva ricostituzione del fondo 2015	31/12/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

LUSCHI SANDRA 25,00%
COLELLA ROBERTA 10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Coordinamento e supporto all'attività di gestione delle entrate di competenza dei diversi uffici dell'Ente

Gli atti istitutivi nella nuova macrostruttura (DGP 228-20/11/13) prevedono la costituzione di un Ufficio Unico Entrate con il compito di migliorare il processo di accertamento delle entrate, nella consapevolezza che, in un contesto di vincoli e condizionamenti sempre più stringenti, ciò potrà incidere positivamente sulla programmazione e più in generale sulla gestione finanziaria dell'ente. Il miglioramento del processo di accertamento, facilitando la riscossione delle entrate ed incidendo positivamente sulla gestione della liquidità, produrrà un effetto di ritorno virtuoso sugli stessi equilibri di bilancio, sulla capacità di spesa dell'Ente e, non ultimo, sulla possibilità di rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità.

In riferimento alle suddette finalità, pur tenendo conto dell'accelerazione intervenuta nel processo di riordino delle competenze del nuovo ente Provincia e delle incertezze, anche a livello organizzativo, che questo comporta, il primo passo da compiere è di natura conoscitiva e ricognitiva per individuare innanzitutto le tipologie di entrata sulle quali concentrare l'attenzione ed in merito alle quali avviare un processo di verifica ed ottimizzazione delle procedure e/o modalità di accertamento e riscossione che ne stanno alla base.

Ciò, in stretto rapporto con gli uffici dell'Ente competenti nella gestione di ciascuna entrata, al fine di costituire un gruppo di coordinamento qualificato il cui lavoro sia in grado di incidere immediatamente sulle singole procedure adottate innescando così un processo di uniformazione e qualificazione dell'attività amministrativa. La finalità ultima, necessariamente progressiva nel tempo, è quella di incrementare il livello delle entrate proprie dell'ente.

Coerentemente con la finalità di favorire il raggiungimento degli equilibri finanziari, l'Ufficio presiederà la corretta attuazione delle misure previste dal Piano di razionalizzazione per il 2014.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

- n. incontri di lavoro
TARGET 3
SH uffici dell'ente

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

- Elaborazione quadro conoscitivo sulla tipologia di entrate rilevanti

01/01/2014

13/03/2014

01/01/2014

● costituzione gruppo operativo e avvio attività di supporto agli uffici	20/05/2014	31/12/2014		
● Supporto per la elaborazione del Piano di razionalizzazione 2014-2016	01/03/2014	31/03/2014	01/03/2014	31/03/2014
● Rendicontazione Piano di razionalizzazione 2013	01/04/2014	10/05/2014	01/04/2014	02/05/2014
● Raccordo con gli uffici dell'ente per la rilevazione di dati finanziari/contabili richiesti da soggetti vari (SOSE)	20/05/2014	08/06/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

TURBANTI CHIARA

100,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Adozione di misure per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Provinciale del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Provincia di Grosseto (DCP n.50/2013) e successivamente del codice di comportamento integrativo per i dipendenti ex DPR 62/2013, è necessario dare corso alle azioni previste dal piano in modo da garantirne l'attuazione. I dirigenti, quali referenti del Responsabile per l'anticorruzione e trasparenza, sono chiamati al rispetto delle norme e delle direttive interne in materia ed all'utilizzo degli strumenti previsti quali misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza. In particolare occorrerà procedere alla nomina, per ciascuna area - Inter area, dei collaboratori dei referenti in modo da costituire una rete di soggetti preposti alla verifica dell'applicazione sia del codice di comportamento che delle azioni di trasparenza. Inoltre sarà necessario effettuare la prevista analisi dei rischi sui principali procedimenti e formulare al Responsabile per l'anticorruzione e trasparenza proposte formative su tali temi.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Analisi dei rischi sui principali procedimenti gestiti	01/01/2014	30/06/2014		
<input type="radio"/> Redazione del piano di dettaglio in attuazione del PTPC provinciale e sua trasmissione al Responsabile Anticorruzione	01/01/2014	30/06/2014		
<input type="radio"/> Proposta al Responsabile anticorruzione del personale da mettere in formazione e del piano annuale di formazione di area	01/01/2014	30/06/2014		
<input type="radio"/> Realizzazione di due interventi formativi su anticorruzione e trasparenza	01/04/2014	30/09/2014		
<input type="radio"/> Relazione al responsabile anticorruzione sulle azioni intraprese nel primo semestre	01/07/2014	15/07/2014		
<input type="radio"/> Applicazione azioni programmate nei piani di dettaglio	01/07/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Puntuale e corretta implementazione della sezione "Amministrazione trasparente"	01/01/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

MILLI ALESSANDRA
SPADOLA GIOVANNA
CARAMELLI MASSIMO
SEGHI ROBERTO
CINELLI MASSIMO

5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Assicurare la coerenza e la conformità al PTC delle attività realizzate anche con eventuale supporto ai comuni per la sua attuazione

Programmazione e gestione dell'Osservatorio sulla pianificazione territoriale per la coerenza con il P.T.C.. Azioni concertative con vari soggetti mediante stesura di protocolli di Intesa, Accordi di Pianificazione, pareri e verifiche ambientali (V.A.S.) per la definizione dei Piani Strutturali Comunali e Regolamenti Urbanistici, per progetti strategici, per Conferenze di Servizi, ecc. al fine di determinare sinergie ed efficacia amministrativa alla filiera pianificatoria.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE GIAMPIERO SAMMURI

RISORSE FINANZIARIE

08011 S 3.500,00 E 0,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. pareri rilasciati nei tempi previsti/N. pareri rilasciati totali

TARGET 100%

SH Comuni, cittadini, liberi professionisti

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
--------	-----------------	---------------	---------------	-------------

- | | | | | |
|--|------------|------------|--|--|
| <input type="radio"/> Apporti su PS e RU (e loro varianti) dei Comuni della provincia | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> Partecipazione a Conferenze Tecniche di servizi per la definizione dei PS e dei Piani attuativi in aree vincolate (Conferenza Paesaggistica) fino alla scadenza delle salvaguardie del PIT | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> Supporto tecnico ai Comuni e contributi sulla verifica di coerenza VAS | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> Redazione Protocolli di Intesa, accordi di pianificazione e di programma per le competenze assegnate all'ufficio | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> Contributi e pareri tecnici interni o esterni (per conferenze di servizi) inerenti aspetti territoriali, VIA, Autorizzazioni energetiche, et cetera | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> Verifiche, pareri e contributi tecnici su progetti strategici infrastrutturali quali, ad esempio, autostrada tirrenica, piattaforma logistica, piano dei porti et cetera | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |

DIPENDENTI COLLEGATI

CRESCENZI DANIELE	100,00%
FOMMEI ROBERTO	100,00%
MOSCHIANO MARIA ASSUNTA	100,00%
PICCINI SILVIA	100,00%
VICARELLI DIEGO	50,00%
PASQUALI MAURO	100,00%
FABIANI GRETA	
BRILLI LIDIA	25,00%
FIACCHI CINZIA	33,00%
CINELLI RICCARDO	50,00%
GRACILI LUCIA	

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Gestione del vincolo idrogeologico e attività di pianificazione idrogeologica e geologica

Rilascio autorizzazioni e pareri ai fini del Vincolo Idrogeologico. Rilascio pareri e contributi sugli aspetti di natura geologica su Strumenti di Pianificazione, Atti di Governo del territorio e progetti di natura specialistica e interdisciplinare e relative partecipazioni a conferenze dei servizi. Definizione delle aree di protezione ambientale relative alle concessioni per l'uso delle acque minerali e termali rilasciate dai Comuni. Coordinamento attività per la tutela e valorizzazione dei geositi: partecipazione a progetti ed attività di formazione, costituzione e manutenzione banca dati. Collaborazione e supporto tecnico al Tuscan Mining Geopark facente parte della Rete dei Geoparchi europea e globale dell'UNESCO. Gestione tecnico-amministrativa del Nucleo Provinciale di Valutazione Ambientale Strategica (NUPAV per la VAS) sui Piani Provinciali e su quelli dei Comuni con cui è stata stipulata convenzione (Gavorrano, Campagnatico, Scansano, Massa Marittima e Roccastrada).

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE GIAMPIERO SAMMURI

RISORSE FINANZIARIE

08011	S	0,00	E	2.000,00
-------	---	------	---	----------

INDICATORI ASSOCIATI

N. pareri rilasciati nei tempi previsti/N. pareri rilasciati totali

TARGET 100%

SH Soggetti Pubblici e Privati altri uffici dell'Ente

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
--	-----------------	---------------	---------------	-------------

- | | | | | |
|---|------------|------------|--|--|
| <input type="radio"/> Rilascio autorizzazioni su Vincolo Idrogeologico e attività tecnica di supporto per i ricorsi al TAR e sanzioni amministrative | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> Pareri e apporti tecnici in materia di Assetto Idrogeologico per urbanistica e per progetti di natura specialistica ed interdisciplinare | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> Attività per la tutela e valorizzazione dei Geositi | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> Gestione dei procedimenti relativi all'Autorità competente per la VAS di piani e programmi della Provincia e dei Comuni convenzionati (NUPAV) | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |

DIPENDENTI COLLEGATI

CINELLI RICCARDO	50,00%
BRUNI ANDREA	
VICARELLI DIEGO	50,00%
BRILLI LIDIA	25,00%
FIACCHI CINZIA	33,00%
GRACILI LUCIA	

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Gestione e promozione delle conoscenze cartografiche, tecniche e tematiche univoche ed aggiornate per la gestione delle risorse territoriali - In collaborazione con la società in house Netspring

Programmazione e gestione dell'Osservatorio ed attivazione del Monitoraggio per il Piano di Settore dell'Attività Estrattiva (P.A.E.R.P.); arricchimento ed aggiornamento, oltre che del sistema conoscitivo generale di base, di quello specifico tematico concorrendo alla formazione ed alla gestione integrata del Sistema Informativo Geografico Regionale con il SIT provinciale, quale riferimento conoscitivo fondamentale per l'elaborazione e la valutazione degli strumenti di pianificazione territoriale e degli atti di governo del territorio e per la verifica dei loro effetti; funzioni di controllo sull'attività urbanistica ed edilizia.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE GIAMPIERO SAMMURI

RISORSE FINANZIARIE

08016 S 92.000,00 E 5.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

- N. dati cartografici pubblicati/N. dati cartografici pubblicabili
TARGET 100%
SH Comuni, cittadini, liberi professionisti

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Produzione e aggiornamento di nuova cartografia tecnica e tematica per l'implementazione con metodologia GIS e SIT provinciale	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Divulgazione carte e tematismi attraverso il sito internet istituzionale e lo "sportello cartografico"	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Servizio Informativo Geografico di Area Vasta (S.I.G.A.V.) ai Comuni	16/04/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Monitoraggio attività estrattiva	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Controllo edilizio-urbanistico sull'attività dei Comuni tramite catalogazione dati, segnalazioni e vigilanza	01/01/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

SCANDROGLIO MARCO 90,00%

MARTINELLI FIORELLA	100,00%
PISICCHIO GABRIELE	100,00%
TEI GIANCARLO	100,00%
BRILLI LIDIA	25,00%
FIACCHI CINZIA	34,00%
GRACILI LUCIA	

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Prosecuzione delle attività di sostegno e di valorizzazione delle F.E.R.

Prosecuzione impegni per incentivare la realizzazione di impianti energetici da FER fornendo contributi tecnico-amministrativi ai Comuni a seguito della sottoscrizione del protocollo di intesa per la filiera delle Energie Rinnovabili nella nostra Provincia. Predisposizione e divulgazione di uno schema tipo di regolamento edilizio comunale per il risparmio energetico.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE GIAMPIERO SAMMURI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Divulgazione di uno schema tipo di regolamento edilizio comunale per il risparmio energetico	01/01/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

SCANDROGLIO MARCO 10,00%
BRILLI LIDIA 25,00%
GRACILI LUCIA

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Gestire e controllare le consistenze ittiche

L'obiettivo consiste nel miglioramento della qualità ittica dei corsi d'acqua della provincia attraverso un recupero delle specie e sottospecie autoctone.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE GIAMPIERO SAMMURI

RISORSE FINANZIARIE

14042	S	130.000,00	E	130.000,00
14049	S	140.000,00	E	140.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

Incremento della quantità ittica autoctona in tratti campione

TARGET >100.000

SH cittadini,EELL, assoc ambientaliste

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

Redazione di atti e svolgimento di attività per la programmazione e la gestione degli incubatoi provinciali

01/01/2014

31/12/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

BILIOTTI DEBORA	100,00%
PICCINI SIMONA	100,00%
MACHETTI MASSIMO	

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Salvaguardia e incremento della fauna terrestre

L'obiettivo consiste nel migliorare qualitativamente e quantitativamente le popolazioni di lepri e galliformi e controllare le specie che possono provocare danni all'agricoltura e all'ecosistema.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE **GIAMPIERO SAMMURI**

RISORSE FINANZIARIE

14041	S	61.000,00	E	0,00
14043	S	103.320,77	E	103.320,77
14044	S	730.810,57	E	751.810,57
14045	S	50.000,00	E	50.000,00
1404A	S	50.000,00	E	50.000,00
1404D	S	30.000,00	E	30.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

- Redazione di atti e attuazione di attività per la programmazione e la gestione dei Centri Pubblici di Produzione di Selvaggina (Lepri, Fagiani e pernici rosse)

TARGET >15.000

SH ATC e associazioni venatorie

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Incremento della popolazione di lepri nelle ZRC	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Azioni di monitoraggio in tutte le Zone di Ripopolamento e Cattura (ZRC) e in tutte le Zone di Rispetto Venatorio (ZRV)	01/01/2014	01/01/2014		
<input type="radio"/> Redazione di atti e attuazione di attività per la programmazione e la gestione dei Centri Pubblici di Produzione di Selvaggina (CPPS) (fagiani, lepri e pernici rosse)	01/01/2014	01/01/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

BRIZZI SIMONETTA	100,00%
STACCHINI FEDERICO	100,00%

CEROFOLINI BORIS	100,00%
LONGHI SONIA	100,00%
MACCHERINI STEFANO	100,00%
MACHETTI MASSIMO	
ROMEO GIORGINA	100,00%
ROSATI NADIA	100,00%
ROSA CECILIA MANUELA	100,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Adozione di misure per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Provinciale del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Provincia di Grosseto (DCP n.50/2013) e successivamente del codice di comportamento integrativo per i dipendenti ex DPR 62/2013, è necessario dare corso alle azioni previste dal piano in modo da garantirne l'attuazione. I dirigenti, quali referenti del Responsabile per l'anticorruzione e trasparenza, sono chiamati al rispetto delle norme e delle direttive interne in materia ed all'utilizzo degli strumenti previsti quali misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza. In particolare occorrerà procedere alla nomina, per ciascuna area - Inter area, dei collaboratori dei referenti in modo da costituire una rete di soggetti preposti alla verifica dell'applicazione sia del codice di comportamento che delle azioni di trasparenza. Inoltre sarà necessario effettuare la prevista analisi dei rischi sui principali procedimenti e formulare al Responsabile per l'anticorruzione e trasparenza proposte formative su tali temi.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE **GIAMPIERO SAMMURI**

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Redazione del piano di dettaglio in attuazione del PTPC provinciale e sua trasmissione al Responsabile Anticorruzione	01/01/2014	30/06/2014		
<input type="radio"/> Proposta al Responsabile anticorruzione del personale da mettere in formazione e del piano annuale di formazione di area	01/01/2014	30/06/2014		
<input type="radio"/> Realizzazione di due interventi formativi su anticorruzione e trasparenza	01/04/2014	30/09/2014		
<input type="radio"/> Relazione al responsabile anticorruzione sulle azioni intraprese nel primo semestre	01/07/2014	15/07/2014		
<input type="radio"/> Applicazione azioni programmate nei piani di dettaglio	01/07/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Analisi dei rischi sui principali procedimenti gestiti	01/01/2014	30/06/2014		
<input type="radio"/> Puntuale e corretta implementazione della sezione "Amministrazione trasparente"	01/01/2014	31/12/2014		

● Individuazione dei collaboratori di area per le materie
dell'anticorruzione e trasparenza

01/01/2014

31/03/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

GRACILI LUCIA

MACHETTI MASSIMO

SCHEMA PDO

SEZIONE PEG

Incrementare la realizzazione di progetti di cooperazione in sinergia con attori pubblici e privati per favorire la sostenibilità dello sviluppo - In collaborazione con la società in house Netspring

A fronte dei grandi processi di globalizzazione, i finanziamenti comunitari permettono agli Enti locali di costruire relazioni e scambiare esperienze a livello internazionale, arricchendo i propri strumenti di governance volti a favorire la competitività dei sistemi socio-economici locali. Ciò consente di rafforzare la cooperazione transfrontaliera, transnazionale e interregionale, mediante iniziative congiunte e azioni volte allo sviluppo territoriale integrato, con particolare attenzione ai temi dell'innovazione (Fabbrica Europa, Terragir 2), della promozione/valorizzazione delle produzioni tipiche (es. Vagal +), della tutela dell'ambiente e delle biodiversità (es. Programmi Life), e delle tradizioni (es. Sonata di Mare).

In questo quadro ci si pone anche l'obiettivo di fornire nuovo stimolo al forum provinciale della cooperazione, organismo promosso dalla Provincia per coordinare i soggetti pubblici e privati del territorio che, a vario titolo, si occupano di cooperazione internazionale e di politiche per la promozione della cultura di Pace.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

10031	S	0,00	E	156.224,28
10032	S	0,00	E	22.629,46
10033	S	0,00	E	6.200,00
10034	S	7.000,00	E	7.000,00
10035	S	63.761,11	E	63.761,11
10037	S	1.538.783,12	E	1.538.783,12
1003A	S	30.000,00	E	30.000,00
1003B	S	202.000,00	E	200.000,00
1003E	S	190.000,00	E	190.000,00
1003I	S	111.000,00	E	107.000,00
1003L	S	83.000,00	E	83.000,00
1003M	S	74.200,00	E	74.200,00
1003N	S	768.700,00	E	768.700,00
1003O	S	291.000,00	E	291.000,00
1003P	S	165.000,00	E	165.000,00
1003Q	S	147.000,00	E	147.000,00
1003R	S	215.000,00	E	215.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. progetti attivi

TARGET 20

SH EELL e imprese

Valore progetti attivi

TARGET 5.000.000,00

SH EELL e imprese

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Realizzazione delle azioni previste nei progetti attivi di cooperazione internazionale - Annualità 2014	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Organizzazione Comitati di Pilotaggio e rendicontazione delle spese effettuate a valere sulle progettualità	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Verifiche e controlli con i certificatori di primo e secondo livello	01/01/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

FANETTI MANUELA	30,00%
BONACORSI MARA	20,00%
ZAMPERINI VIOLETTA	20,00%
GALLI CLAUDIO	
GROSSI LOREDANA	80,00%
NASTASI PIERGIANNA	25,00%
NUNZIATINI VALTER	
MAZZOLAI MARIA CRISTINA	
TRUMMINO SALVATORE	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Favorire interventi coordinati dei diversi attori pubblici e privati che si occupano di turismo

Il sostegno e lo sviluppo del turismo richiedono un forte impegno comune, volto a coinvolgere e coordinare le forze di soggetti privati e istituzionali, chiamati ad operare in sinergia tra loro. E' necessario quindi lavorare a un modello di accoglienza diffuso e integrato, caratterizzato dalla sostenibilità economica, da un maggiore coinvolgimento delle imprese, dalla valorizzazione delle buone prassi e dall'utilizzo crescente delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. In questo quadro di riferimento si colloca il presente obiettivo gestionale che consiste nel miglioramento continuo della collaborazione tra uffici interni, ma anche tra uffici di altri Enti interessati, finalizzato a sua volta alla migliore gestione delle deleghe regionali riguardanti le agenzie di viaggi, la classificazione delle strutture ricettive, le pro-loco, le professioni turistiche, le comunicazioni prezzi e la statistica turistica.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

10022	S	15.000,00	E	10.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

N. strutture turistiche

TARGET 1950

SH Turisti, imprese turistiche, enti locali

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
--	-----------------	---------------	---------------	-------------

<input type="radio"/> Individuazione modello di accoglienza integrato	01/01/2014	30/06/2014		
---	------------	------------	--	--

<input type="radio"/> Individuazione e condivisione di un modello operativo tra uffici diversi della Provincia per una migliore gestione delle deleghe regionali	01/01/2014	31/12/2014		
--	------------	------------	--	--

DIPENDENTI COLLEGATI

GROSSI LOREDANA	10,00%
LUTI MARIO	50,00%
MORI PAOLA	100,00%
ONETO STEFANIA	100,00%
SCORZA MARIA LUISA	100,00%
NASTASI PIERGIANNA	75,00%

CEPPETTI ANDREA
MAZZOLAI MARIA CRISTINA

100,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Diffondere le specie autoctone anche nei nuovi impianti forestali

L'obiettivo consiste nell'utilizzo esclusivo di essenze autoctone per interventi di rimboschimento e di ripristino ambientale.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE **FABIO FABBRI**

RISORSE FINANZIARIE

14010	S	97.000,00	E	97.000,00
14013	S	152.000,00	E	5.000,00
14016	S	15.000,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. di interventi realizzati per la diffusione di specie autoctone

TARGET 3

SH cittadini, EELL, assoc ambientaliste

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

Realizzazione di interventi mirati a favorire le specie autoctone

01/01/2014

31/12/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

TONINELLI MASSIMO	30,00%
BIAGI FILIPPO	30,00%
FRALASSI UMBERTO	30,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Interventi di ripristino di superfici percorse dal fuoco

La Provincia di Grosseto è la più boscosa in termini di superficie della Toscana, con oltre 186.000 ettari, che in percentuale valgono oltre il 41% del territorio provinciale. Questo rende molto elevati l'abbattimento della CO2 e la qualità di difesa idrogeologica, anche attraverso la valorizzazione di quelli che vengono meglio conosciuti come certificati bianchi .

L'obiettivo è quindi quello di mantenere questo straordinario patrimonio attraverso un costante intervento di ripristino del patrimonio boschivo esistente e danneggiato a seguito di incendi ed altri eventi di natura diversa.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

1401P	S	345.000,00	E	345.000,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

- Quantità di ettari ripristinati
TARGET >= media triennio precedente (5 ettari)
SH cittadini, assoc ambientaliste

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Ripristino delle aree percorse dal fuoco	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Realizzazione di interventi forestali mirati alla prevenzione degli incendi boschivi	01/01/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

TONINELLI MASSIMO	30,00%
BIAGI FILIPPO	35,00%
FRALASSI UMBERTO	35,00%
STEFANINI PAOLO	10,00%
CALDELLI PAOLO	15,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Prevenire e reprimere gli incendi boschivi

L'obiettivo è di mantenere l'elevato livello raggiunto nella prevenzione degli incendi boschivi sul patrimonio forestale provinciale anche attraverso il supporto degli altri soggetti coinvolti (Vigili del fuoco, Associazioni dei Comuni, Associazioni del volontariato)

A livello specificatamente operativo è importante migliorare l'efficacia dell'intervento sull'incendio da valutarsi attraverso il tempo che, mediamente, si impiega per intervenire sugli incendi, come pure qualificare l'approccio operativo e la professionalità dei DO e del personale impegnato nelle operazioni di prevenzione e bonifica.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

14014	S	10.000,00	E	0,00
14019	S	240.000,00	E	240.000,00
1401Q	S	18.500,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

Tempo medio di intervento su focolai

TARGET 30 minuti

SH cittadini, ass ambient., imprese, EELL, cittadini

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Redazione del piano antincendio 2014	01/01/2014	31/05/2014		
<input type="radio"/> Organizzazione della sala antincendio e delle collaborazioni con VVFF ed altri organismi	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Coordinamento degli interventi di spengimento	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Collaborazione agli interventi di spengimento con operai forestali	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Predisposizione piano antincendio 2015	01/06/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

TONINELLI MASSIMO

40,00%

BIAGI FILIPPO	35,00%
FRALASSI UMBERTO	35,00%
STEFANINI PAOLO	10,00%
CALDELLI PAOLO	15,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Mantenere la fruibilità delle riserve naturali

La Provincia di Grosseto ha uno dei sistemi italiani di aree protette più complesso e articolato, potendo contare su 13 riserve naturali ed un parco interprovinciale. La rete delle riserve naturali gestite dalla Provincia costituisce uno straordinario serbatoio per la conservazione della biodiversità, ma anche un forte strumento di promozione e valorizzazione del territorio. L'obiettivo consiste nel valorizzare e promuovere le aree protette attraverso azioni di sensibilizzazione quali lezioni nelle scuole, eventi nelle Riserve naturali, gestione del sito www.maremmariservadinatura.it. Altre azioni consistono nella gestione dei centri visita (attraverso l'individuazione di un soggetto gestore), nella gestione e manutenzione della segnaletica, della cartellonistica e della sentieristica.

Si prevede inoltre la partecipazione a progetti ed iniziative di livello comunitario.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

14030	S	61.340,00	E	3.600,00
14031	S	25.000,00	E	0,00
14032	S	10.000,00	E	0,00
14033	S	8.000,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

n. visitatori casa rossa Ximeness

TARGET 3.000

SH turisti, cittadini, operatori dekl turismo

n. interventi nelle scuole

TARGET 15

SH Studenti, famiglie, insegnanti

n. studenti coinvolti

TARGET 300

SH Studenti, famiglie, insegnanti

n. eventi nelle RRNP

TARGET 15

SH Turisti, cittadini, operatori del turismo

- n. valutazioni di studi di incidenza

TARGET 30

SH Comuni, soggetti privati

- n. progetti / eventi comunitari che hanno visto il coinvolgimento delle RNP

TARGET 1

SH Comuni, soggetti privati

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Collaborazione con istituti scolastici per la divulgazione delle riserve naturali e delle biodiversità	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Individuazione dei soggetti gestori per i centri visita	01/07/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Collaborazione con Enti pubblici e con privati per valutazioni di studi di incidenza (L.R. 56/2000 e s.m.i.)	01/01/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

CALDELLI PAOLO	40,00%
GIOVACCHINI PIETRO	100,00%
NATALI CRISTIANA	85,00%
STEFANINI PAOLO	30,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Stimolare la partecipazione diretta degli imprenditori al progetto di sviluppo "Sistema territoriale di qualità Maremma"

La Provincia di Grosseto è tra i soggetti attuatori di alcuni progetti di cooperazione internazionale di cui è capofila/partener che puntano a rafforzare il sistema locale di sviluppo rurale e turistico e il suo sistema produttivo, favorendo il radicamento ed il consolidamento di esperienze di sviluppo locale, di identità territoriali e di coesione sociale. Nell'ambito inoltre dei progetti FEP la Provincia di Grosseto si pone fra le altri obiettivi, quello di valorizzare le produzioni ittiche e dell'acquacoltura oltre a creare opportunità e progetti di partenariato per il trasferimento dell'innovazione nel settore primario, nella pesca e nell'acquacoltura (Progetto NOFIMA in corso di approvazione).

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

07063	S	211.000,00	E	201.000,00
0701O	S	28.000,00	E	28.000,00
0701E	S	35.000,00	E	35.000,00
0701F	S	3.500,00	E	3.500,00
0701G	S	9.000,00	E	9.000,00
07018	S	125.000,00	E	100.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

- N. azioni di valorizzazione a sostegno della pesca e dell'acquacoltura locale
TARGET 10
SH Associazioni di categoria, imprese acqua e pesca
- N. azioni e attività economiche sviluppate nel sistema economico locale a ttraverso le progettualità realizzate .
TARGET 8
SH Imprese agricole, imprese dell'acquacolt e pesca

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Coinvolgimento delle imprese del settore ittico e dell'acquacoltura nelle progettualità	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Attivazione delle fasi progettuali	01/07/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

BONACORSI MARA	25,00%
CATONI LORIANO	10,00%
GALLI CLAUDIO	
MORONI CESARE	30,00%
NARDI FERNANDA	30,00%
PETRUCCI DARIO	5,00%
SAVIGNANO ALESSANDRA	15,00%
ZAMPERINI VIOLETTA	10,00%
NUNZIATINI VALTER	

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Contribuire al ripristino delle imprese agricole e agricolo/forestali danneggiate a seguito di eventi calamitosi

L'obiettivo è quello di verificare le operazioni di ripristino delle strutture e delle scorte, andate danneggiate e/o distrutte a seguito di calamità naturali riconosciute eccezionali per la loro intensità e rilevanza, e la liquidazione, attraverso ARTEA, dei contributi riconosciuti congrui per gli interventi di ripristino realizzati. Nel corso del 2014 si provvederà pertanto a liquidare alle imprese agricole che hanno subito danni, in conseguenza degli eventi calamitosi del novembre 2012, le risorse pubbliche assegnate nel 2013.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

- importo contributo liquidato
TARGET € 400.000 liquidati
SH Imprese agricole e agricolo/forestali
- numero imprese agricole e agricolo/forestali interessate dagli interventi di ripristino
TARGET 400
SH aziende agricole e agricolo/forestali

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Verifica ammissibilità domande	01/01/2014	30/04/2014		
<input type="radio"/> Liquidazione dei contributi riconosciuti congrui per il ripristino delle strutture e delle scorte	01/04/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

LOLLI CRISTINA	50,00%
CHELINI DIVA	5,00%
PETRUCCI DARIO	10,00%
MARCHINI MASSIMO	50,00%
BONELLI STEFANO	50,00%

NORCINI NADIA
NUNZIATINI VALTER

5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Supportare azioni integrate di marketing e promozione territoriale

Convergenza con CCIAA di Grosseto e Toscana Promozione per consolidare le politiche di marketing e i programmi di promozione culturale del sistema Qualità locale per l'enogastronomia, l'incoming turistico ed il recupero delle tradizioni. Sostegno finanziario dell'attività promozionale delle Strade del vino e dei Sapori. Valorizzazione dei percorsi tematici. Realizzazione di attività sperimentali e di ricerca per la tutela e valorizzazione delle produzioni tipiche. Organizzazione delle attività del gruppo PANEL per l'analisi e la valutazione organolettica degli oli extravergini di oliva, compresa la predisposizione della certificazione di analisi.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

07061	S	102.000,00	E	0,00
0706G	S	32.000,00	E	32.000,00
0706D	S	175.000,00	E	165.000,00
07017	S	60.000,00	E	60.000,00
0706C	S	45.000,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. aziende partecipanti agli eventi promozionali organizzati nel 2014

TARGET 1000

SH aziende agricole, associazioni, EELL, turisti

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Definizione del Programma di promozione e marketing con la Camera di Commercio di Grosseto e altri stakeholders	01/01/2014	30/04/2014		
<input type="radio"/> Attivazione di azioni di internazionalizzazione per le imprese	01/03/2014	30/06/2014		
<input type="radio"/> Convenzione tra Provincia di Grosseto e fruitori dei servizi del Gruppo Panel	01/01/2014	28/02/2014		
<input type="radio"/> Liquidazione compensi ai componenti della Commissione di valutazione	01/06/2014	31/07/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

MARTELLINI GIULIO	100,00%
BALLONI MARIO	50,00%
BONACORSI MARA	20,00%
CICCARELLA SIMONETTA	50,00%
MENCHICCHI MERI	50,00%
MORONI CESARE	30,00%
NARDI FERNANDA	30,00%
PREVETE GABRIELE	50,00%
ROSSOLINI RENZO	50,00%
SAVIGNANO ALESSANDRA	50,00%
SAVINO ROSA	50,00%
SGARAGLI STEFANO	50,00%
ZAMPERINI VIOLETTA	30,00%
NUNZIATINI VALTER	

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Sostegno al settore zootecnico provinciale

Realizzazione di una serie di progettualità, sia con fondi regionali che con fondi comunitari (LIFE IBRIWOLF E MEDWOLF), consistenti nell'adozione di moderni sistemi di prevenzione, atte a ridurre le aggressioni di animali predatori ad allevamenti zootecnici al pascolo. Sostegno all'acquisto di riproduttori di razze selezionate e investimenti finalizzati al miglioramento ed utilizzazione di pascoli naturali e prati/pascolo.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

07013	S	20.000,00	E	20.000,00
0706Z	S	80.000,00	E	80.000,00
1003H	S	15.500,00	E	15.500,00
10038	S	469.446,80	E	464.446,80

INDICATORI ASSOCIATI

N. aziende zootecniche coinvolte nel programma di sostegno e beneficiarie delle risorse pubbliche

TARGET 90

SH Aziende agricole, Associazioni di categoria

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Approvazione Piano Strategico Provinciale per la riduzione del randagismo canino	01/03/2014	30/04/2014		
<input type="radio"/> Approvazione delle linee guida provinciali per la gestione degli ibridi lupo-cane	01/05/2014	30/06/2014		
<input type="radio"/> Gestione richieste di contributo su PRAF Zootecnia su fondi regionali	01/07/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Definizione graduatoria di allevatori per l'affidamento di strumenti di protezione e prevenzione dagli attacchi dai predatori	01/01/2014	31/01/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

BONACORSI MARA	5,00%
COSIMI DANILA	5,00%

FANETTI MANUELA	55,00%
GALLI CLAUDIO	
NORCINI NADIA	40,00%
PETRUCCI DARIO	50,00%
TURACCHI ALDO	

SCHEMA PDO

SEZIONE PEG

Promuovere la ricostituzione del potenziale forestale attraverso interventi di prevenzione e lotta agli incendi boschivi, prevenzione e lotta alle fitopatie, investimenti non produttivi finalizzati alla val.ne dei boschi in termini di pubblica utilità

Nell'ambito delle Misure 226 e 227 del Piano di Sviluppo Rurale e il PAR la Provincia di Grosseto, anche per il 2014, sarà impegnata in una serie di progetti finalizzati all'attuazione di interventi di prevenzione degli incendi boschivi sulla pineta costiera, il cui "rinnovamento" risulta compromesso dalla presenza di fitopatie (cinipide e mazzococcus, cimice america); in contemporanea agli interventi di tipo "sanitario", si andranno a realizzare interventi di valorizzazione del patrimonio forestale, da eseguirsi nella fascia pinetata compresa tra Principina a Mare, Marina di Grosseto, Castiglione della Pescaia e Alberese.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

0701A	S	110.000,00	E	110.000,00
0701B	S	100.000,00	E	100.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

- N. progetti attivati
TARGET 5
SH Imprese, cittadini
- Importo investimenti attivati
TARGET 500.000,00
SH Imprese

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Individuazione dei tecnici per la predisposizione dei progetti esecutivi da pubblicare per l'appalto del servizio alle ditte esecutrici	01/06/2014	30/09/2014		
<input type="radio"/> Definizione delle procedure di gara	01/10/2014	31/10/2014		
<input type="radio"/> Aggiudicazione definitiva e inizio interventi di manutenzione	01/11/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

FEDI FABRIZIO	50,00%
GALLI CLAUDIO	
PAOLI GIONNI	50,00%
TURACCHI GUIDO	

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Migliorare l'efficienza dei controlli sulle misure di agevolazione fiscale e l'utilizzo delle risorse pubbliche disponibili

L'obiettivo è quello di migliorare l'efficienza dei controlli sulle misure di agevolazione fiscale ed utilizzare in maniera puntuale le risorse rese disponibili dalle singole azioni del PSR e del PAR, l'obiettivo che ci si ripropone è quello di andare a definire un RUC (Registro unico dei controlli) strumento indispensabile per andare a ridurre le verifiche in loco e rendere disponibili le informazioni acquisite per altri soggetti pubblici per attività di tipo istituzionale.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

07012	S	10.000,00	E	10.000,00
07010	S	15.800,00	E	22.500,00

INDICATORI ASSOCIATI

- numero di verifiche e controlli
TARGET 500 controlli
SH Imprese, Enti pubblici

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Individuazione dei procedimenti da caricare sul RUC	01/06/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Istituzione di un Gruppo di lavoro preposto al caricamento degli atti di verifica e controllo	01/06/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

BONELLI STEFANO	50,00%
BOSCHI SERGIO	100,00%
CAGNETTA GIUSEPPE	80,00%
CATONI LORIANO	90,00%
CHELINI DIVA	95,00%
CINELLI ROBERTA	100,00%
CINI SERGIO	100,00%

COSIMI DANILA	95,00%
FAGIOLINI FABIO	100,00%
FEDI FABRIZIO	50,00%
GALLI CLAUDIO	
LENZI ALESSANDRO	100,00%
LOLLI CRISTINA	50,00%
MARCHINI MASSIMO	50,00%
MARCUCCI EMANUELE	80,00%
MARLETTA SABRINA	100,00%
MARTINI FABRIZIO	100,00%
NORCINI NADIA	55,00%
PAOLI GIONNI	50,00%
PETRUCCI DARIO	35,00%
RADI ALESSANDRO	80,00%
RAFFO MARIA CRISTINA	100,00%
BALLONI MARIO	50,00%
BONACORSI MARA	15,00%
CICCARELLA SIMONETTA	50,00%
MENCHICCHI MERI	50,00%
ROSSOLINI RENZO	50,00%
SAVIGNANO ALESSANDRA	35,00%
SAVINO ROSA	50,00%
SGARAGLI STEFANO	50,00%
PREVETE GABRIELE	50,00%
FANETTI MANUELA	15,00%
ZAMPERINI VIOLETTA	10,00%
TURACCHI GUIDO	
TURACCHI ALDO	
NUNZIATINI VALTER	

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Sostenere i programmi di internazionalizzazione promossi da imprese e associazioni di imprese

Implementare le azioni che favoriscano la realizzazione del centro per la qualità alimentare. Consolidare i programmi di promozione economica e turistica favorendo un sistema di collaborazione in rete con CCIAA e Toscana Promozione a sostegno del posizionamento sul mercato internazionale delle imprese agroalimentari e del mondo rurale.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

0706L	S	20.000,00	E	20.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

N. aziende partecipanti agli eventi promozionali organizzati nel 2014

TARGET 100

SH Imprese, associazioni, EELL

Eventi organizzati o ai quali si partecipa

TARGET 4

SH Imprese, associazioni, EELL

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

Definizione del Programma di internazionalizzazione delle imprese locali con la Camera di Commercio di Grosseto

01/01/2014

31/12/2014

Attivazione sistema di collaborazione con Toscana Promozione

01/03/2014

31/12/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

BONACORSI MARA	15,00%
MORONI CESARE	40,00%
NARDI FERNANDA	40,00%
ZAMPERINI VIOLETTA	30,00%
NUNZIATINI VALTER	

SCHEMA PDO

SEZIONE PEG

Gestione competenze residue APT

Attivazione recupero residui attivi accertati dal Commissario dell'EX APT Grossetana

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

10021	S	54.304,00	E	25.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

Percentuale recupero residui attivi

TARGET 50%

SH imprese private

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

Affidamento all'ufficio legale

01/01/2014

30/06/2014

Attivazione della procedura di recupero

01/07/2014

31/12/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

MAZZOLAI MARIA CRISTINA

LUTI MARIO

10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Accelerare i processi di spesa pubblica per la chiusura del programma di Sviluppo Rurale 2007/2013

Con l'applicazione delle norme di transizione di cui al REG.CEE 1310/2013, si è resa possibile l'accelerazione di un programma di spesa pubblica rallentato a causa della crisi economica che ha interessato l'Europa a partire dal 2008; questo significa per il territorio della Provincia di Grosseto la possibilità di finanziare, potenzialmente, circa 700 progettualità, fra interventi pubblici e privati, con circa 38 milioni di € di risorse disponibili e circa 140 milioni di € di investimenti realizzabili.

Potenziali beneficiari sono le imprese del settore primario, agro/forestale e agro/industriale, ma anche soggetti pubblici e consorzi pubblico/privati impegnati nella realizzazione e/o manutenzione straordinaria di infrastrutture pubbliche (acquedotti e strade). L'obiettivo dell'utilizzo delle risorse pubbliche che si renderanno disponibili si intende raggiungere anche attraverso la costituzione di unico ufficio provinciale che veda coinvolte la Provincia e le tre Unioni dei Comuni che operano in ambito provinciale. A questo deve essere aggiunta la definizione e la condivisione di un protocollo di intesa con il sistema bancario locale che sia di supporto agli investimenti delle imprese interessate.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

0701H	S	100.000,00	E	100.000,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

- numero progetti ammessi a finanziamento
TARGET 400
SH aziende private e pubbliche
- investimenti ammessi a finanziamento
TARGET i80 milioni di € di investimenti
SH aziende pubbliche e private

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Costituzione gruppi di lavoro tecnici ed amministrativi	01/05/2014	31/05/2014		
<input type="radio"/> Valutazione delle domande da ammettere a contributo	01/06/2014	10/07/2014		
<input type="radio"/> Emissione atti di concessione	01/04/2014	31/07/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

TURACCHI ALDO	
TURACCHI GUIDO	
CAGNETTA GIUSEPPE	20,00%
MARCUCCI EMANUELE	20,00%
RADI ALESSANDRO	20,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Valorizzare la funzionalità dei centri visita delle Aree Protette

L'obiettivo che si intende perseguire per il 2014 è quello di mettere a servizio delle imprese che operano all'interno delle aree protette ma anche di quelle limitrofe, quelli che nella logica locale vengono individuati come "Centri Visita"; da qui la necessità di trasformare queste strutture, per garantirne la loro sostenibilità economica, in potenziali "organizzatori" di servizi per turisti che annualmente visitano queste aree. In termini di offerta turistica si punterà pertanto a valorizzare quella parte di offerta turistico/ambientale/naturalistica che in questi ultimi anni è stata poco valorizzata, anche con l'obiettivo di rendere possibile una presenza turistica in altri periodi dell'anno, oltre a quelli estivi (destagionalizzazione). La valorizzazione delle attività e dei servizi avverrà anche attraverso la spedizione di newsletter da parte dell'Ufficio Aree Protette agli stakeholder interessati che si renderanno disponibili a partecipare al progetto.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

14033	S	8.000,00	E	0,00
-------	---	----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

- numero eventi organizzati nei centri visita
TARGET 10
SH cittadini,turisti,imprese
- numero newsletter/anno inviate ad almeno 1000 imprese
TARGET 6
SH imprese del settore turistico e prestatori servizi

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Azioni di animazione sul territorio per migliorare la funzionalità dei Centri Visita delle Aree Protette e delle Riserve Naturali	01/05/2014	31/05/2014		
<input type="radio"/> Definizione e approvazione della manifestazioni d'interesse per la costituzione di una rete di imprese che renda disponibili una serie di servizi per i fruitori delle Aree Protette e delle Riserve Naturali della Provincia di Grosseto	01/06/2014	30/06/2014		
<input type="radio"/> Definizione di un bando per individuare i soggetti gestori dei Centri Visita	01/06/2014	31/10/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

STEFANINI PAOLO	25,00%
CALDELLI PAOLO	15,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Valorizzare il Territorio favorendo l'integrazione fra turismo,cultura , agricoltura e ambiente; progetto realizzato con il supporto della società in house Netspring

Valorizzare il territorio favorendo l'integrazione fra turismo, cultura, agricoltura e ambiente attraverso progetti di cooperazione territoriale attualmente in corso, ma anche attraverso nuove progettualità in corso di realizzazione, con lo scopo di facilitare i flussi turistici nazionali e transnazionali anche in periodi dell'anno non strettamente connessi al turismo balneare . Con le risorse trasferite dalla Regione Toscana alla Provincia di Grosseto nel 2014 si andrà alla realizzazione del Parco Tematico Regionale degli Etruschi ; un prodotto finalizzato alla valorizzazione turistica dei siti fruibili di maggiore interesse presenti in Toscana; il progetto verrà realizzato anche con il supporto della società in house Netspring.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

10046	S	214.000,00	E	196.000,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

realizzazione progetto parco tematico della civiltà etrusca

TARGET si

SH cittadini,imprese ,turisti

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
--	-----------------	---------------	---------------	-------------

- | | | | | |
|---|------------|------------|--|--|
| <input type="radio"/> Implementazione del Portale Terre degli Etruschi attraverso il caricamento del materiale informativo prodotto dai Direttori dei Musei e delle Aree archeologiche interessate e dal Comitato Scientifico | 01/06/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> Predisposizione Progetto, inizio attività di coordinamento e attivazione del Comitato Scientifico del Progetto | 01/03/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> Trasferimento di tutti i dati del Portale Terre degli Etruschi sul portale www.turismointoscana.it gestito da Fondazione Toscana al fine di creare una specifica sezione Etruschi | 01/10/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> Coordinamento e sviluppo di 5 itinerari inter-provinciali secondo quanto previsto dalla Legge sulla RET | 01/06/2014 | 31/12/2014 | | |

DIPENDENTI COLLEGATI

TRUMMINO SALVATORE
MAZZOLAI MARIA CRISTINA

30,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Implementare e valorizzare la rete escursionistica della provincia di Grosseto

La proposta della Provincia di Grosseto che comprende circa 300 Km. di sentieri, a norma RET, ideata e realizzata durante l'attuale mandato è la prima ad essere stata approvata dalla Regione Toscana. Durante il 2014 la sentieristica sarà dotata della segnaletica a norma RET e si provvederà alla realizzazione di una carta turistica per la fruizione sicura dei sentieri da parte dei turisti interessati. Alcuni percorsi potranno essere implementati e collegati con percorsi di altre province grazie anche ai finanziamenti previsti attraverso le risorse trasferite per la realizzazione del Parco regionale degli Etruschi. Si cercherà inoltre di integrare i percorsi RET con i percorsi "greenways" realizzati dall'Ufficio Aree Protette.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

10046	S	20.000,00	E	20.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

Completamento sentieristica provinciale a norma RET e realizzazione carte turistiche.

TARGET si

SH cittadini,turisti,imprese

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

- | | | | | |
|--|------------|------------|--|--|
| <input type="radio"/> Realizzazione di una carta turistica per la fruizione sicura dei sentieri da parte dei turisti | 01/04/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> Integrazione percorsi RET con i percorsi Greenways | 01/04/2014 | 31/12/2014 | | |

DIPENDENTI COLLEGATI

GROSSI LOREDANA

10,00%

MAZZOLAI MARIA CRISTINA

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Realizzazione e verifica fruibilità greenways

Le greenways sono strumenti indispensabili agli amanti del turismo ambientale e naturalistico; questi collegamenti "verdi" consentono di valorizzare l'offerta turistico ambientale, ma anche sportiva del territorio della Provincia di Grosseto. Percorrere a piedi, a cavallo o in mountain bike le aree rurali della Maremma, costituisce un'attrattiva unica solo in parte valorizzata anche in termini di destagionalizzazione dell'offerta turistica del nostro territorio. Nel corso del 2014 si andranno a testare e segnalare alcuni percorsi ritenuti strategici per l'offerta turistica disponibile su alcune aree,(Diaccia Botrona, Parco della Maremma, Oasi di Orbetello, ecc...)

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

individuazione percorsi fruibili "greenways" e predisposizione cartellonistica

TARGET si

SH cittadini,turisti,imprese

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

<input type="radio"/> Individuazione e valutazione dei percorsi	01/01/2014	30/06/2014		
<input type="radio"/> Georeferenzazione dei percorsi	01/06/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Organizzazione eventi	01/09/2014	31/10/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

STEFANINI PAOLO	25,00%
CALDELLI PAOLO	15,00%
NATALI CRISTIANA	15,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Adozione di misure per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Provinciale del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Provincia di Grosseto (DCP n.50/2013) e successivamente del codice di comportamento integrativo per i dipendenti ex DPR 62/2013, è necessario dare corso alle azioni previste dal piano in modo da garantirne l'attuazione. I dirigenti, quali referenti del Responsabile per l'anticorruzione e trasparenza, sono chiamati al rispetto delle norme e delle direttive interne in materia ed all'utilizzo degli strumenti previsti quali misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza. In particolare occorrerà procedere alla nomina, per ciascuna area - Inter area, dei collaboratori dei referenti in modo da costituire una rete di soggetti preposti alla verifica dell'applicazione sia del codice di comportamento che delle azioni di trasparenza. Inoltre sarà necessario effettuare la prevista analisi dei rischi sui principali procedimenti e formulare al Responsabile per l'anticorruzione e trasparenza proposte formative su tali temi.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Redazione del piano di dettaglio in attuazione del PTPC provinciale e sua trasmissione al Responsabile Anticorruzione	01/01/2014	30/06/2014		
<input type="radio"/> Proposta al Responsabile anticorruzione del personale da mettere in formazione e del piano annuale di formazione di area	01/01/2014	30/06/2014		
<input type="radio"/> Realizzazione di due interventi formativi su anticorruzione e trasparenza	01/04/2014	30/09/2014		
<input type="radio"/> Relazione al responsabile anticorruzione sulle azioni intraprese nel primo semestre	01/07/2014	15/07/2014		
<input type="radio"/> Applicazione azioni programmate nei piani di dettaglio	01/07/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Analisi dei rischi sui principali procedimenti gestiti	01/01/2014	30/06/2014		
<input type="radio"/> Puntuale e corretta implementazione della sezione "Amministrazione trasparente"	01/01/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

GALLI CLAUDIO
MAZZOLAI MARIA CRISTINA
TURACCHI ALDO
TURACCHI GUIDO
NUNZIATINI VALTER

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Implementare l'azione di vigilanza nel campo ambientale

Considerato che il territorio della Provincia di Grosseto è denso di emergenze ambientali e paesaggistiche e che nel corso degli anni sono state attuate politiche di protezione e tutela per la valorizzazione del territorio, si ritiene di dover attivare interventi volti alla prevenzione e qualora si renda necessario alla repressione, in materia ambientale e con riferimento a tutte le attività antropiche che con l'ambiente interagiscono.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE **LUCIANO BARTOLI**

RISORSE FINANZIARIE

08075	S	0,00	E	100.000,00
08071	S	22.000,00	E	22.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

- N. uscite per controlli
TARGET 160
SH cittadino, associaz ambientaliste, EELL
- Riduzione del num. di violazioni (n°verbali/N. uscite per controlli)
TARGET 0,3
SH cittadino, associaz ambientaliste, EELL
- n. infrazioni amministrative rilevate
TARGET
SH Cittadino,Enti Locali,Amministratore
- N. infrazioni penali rilevate
TARGET
SH Cittadino,Enti Locali,Amministratore

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Programmazione degli interventi di controllo in materia ambientale con riferimento alla tutela e valorizzazione del territorio	01/01/2014		01/01/2014	
<input type="radio"/> Attività di vigilanza sul territorio in materia ambientale	01/01/2014		01/01/2014	

DIPENDENTI COLLEGATI

RELITTI BARBARA	30,00%
ROSATI ANTONIO	30,00%
PRESTIA RICCARDO	30,00%
GINANNESCHI GIOVANNI	30,00%
LONGOBARDI SALVATORE	30,00%
GUASCONI GIACOMO	30,00%
PIGNATA CARMINE	30,00%
GALLI IGOR	30,00%
PULVIRENTI BEATRICE	30,00%
BERNARDINI ALESSANDRO	30,00%
FURZI MICHELE	30,00%
NETTUNO ALESSANDRA	30,00%
ANGIOLINI JURI	40,00%
CATUREGLI FRANCESCO	70,00%
CANTALINO VINCENZO	60,00%
CHIMENTI ANGELO	70,00%
FICULLE MARIO	60,00%
GHEZZI MARIA GRAZIA	25,00%
LARI CINZIA LIA	70,00%
MAGAGNINI FABIO	30,00%
MOLINARI MARICA	25,00%
NERI STEFANO	60,00%
PACIFICI GIANLUCA	70,00%
PACINI STEFANO	70,00%
PERA PIER LUIGI	60,00%
RICCIARELLI STEFANO	25,00%
SANTIROCCHI MARIO	35,00%
SCOCATI MASSIMO	45,00%
BALBONESI ALFIO	40,00%
BARTALUCCI FRANCO	40,00%
BENESPERI STEFANIA	60,00%
BERNARDINI NICOLETTA	5,00%
BERTOCCHI MAURO	60,00%
BRONDI ROSALIA	5,00%
GRAZIANI GIANCARLO	40,00%
MAESTRIPIERI VALENTINA	30,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Migliorare l'organizzazione delle attività di vigilanza sul territorio

Organizzazione del servizio di vigilanza volontaria ambientale e non avvalendosi principalmente della collaborazione fra Enti ed associazioni ambientaliste che operano nel settore, pianificando le attività ed il coordinamento tramite il sistema di teleprenotazione "Caccia Web" ed adottando i protocolli previsti dalla normativa vigente.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE **LUCIANO BARTOLI**

RISORSE FINANZIARIE

08074	S	21.000,00	E	0,00
08070	S	8.000,00	E	0,00
08075	S	0,00	E	55.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

- N. riunioni di coordinamento
TARGET 3
SH cittadino, associaz ambientaliste, EELL
- N. volontari coinvolti
TARGET 220
SH cittadino, associaz ambientaliste, EELL
- N. Uscite per controlli
TARGET 200
SH cittadino, associaz ambientaliste, EELL
- N. accertamenti di violazione effettuati
TARGET 150
SH cittadino, associaz ambientaliste, EELL

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

- Effettuazione di incontri con le Associazioni dei Cacciatori pescatori e degli ambientalisti ai fini della programmazione degli interventi di vigilanza

01/01/2014

01/01/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

BERNARDINI NICOLETTA	10,00%
BERTOCCHI MAURO	20,00%
BRONDI ROSALIA	10,00%
CANTALINO VINCENZO	20,00%
CATUREGLI FRANCESCO	10,00%
CHIMENTI ANGELO	10,00%
FICULLE MARIO	20,00%
GHEZZI MARIA GRAZIA	5,00%
GRAZIANI GIANCARLO	15,00%
LARI CINZIA LIA	10,00%
MAGAGNINI FABIO	40,00%
MOLINARI MARICA	5,00%
NERI STEFANO	10,00%
PACIFICI GIANLUCA	10,00%
PACINI STEFANO	10,00%
PERA PIER LUIGI	20,00%
RICCIARELLI STEFANO	5,00%
SANTIROCCHI MARIO	50,00%
SCOCATI MASSIMO	5,00%
ANGIOLINI JURI	15,00%
BALBONESI ALFIO	20,00%
BARTALUCCI FRANCO	30,00%
BENESPERI STEFANIA	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Fare sicurezza

Al fine di contenere gli indici di pericolosità del traffico veicolare si intende porre in essere nuove azioni volte a prevenire attraverso la sinergia fra nuove postazioni di controllo sul territorio e l'utilizzo di efficienti ed efficaci strumentazioni tra cui l'ufficio mobile, un effettivo miglioramento al fine di ottimizzare l'efficienza del servizio prevenendo ed agendo da deterrenti al verificarsi di violazioni al CDS. Collaborazione con la Prefettura di Grosseto attraverso il Protocollo di Intesa denominato Patto per la Sicurezza per il coordinamento degli interventi sulle strade provinciali, statali e comunali del territorio Provinciale nell'ambito della sicurezza stradale anche attraverso la pubblicazione dei servizi di controllo sulle strade a cura della Prefettura di Grosseto. Il progetto si pone in continuità con quello dell'ente realizzato nel anno 2013.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE **LUCIANO BARTOLI**

RISORSE FINANZIARIE

08073	S	1.465.990,00	E	3.300.000,00
08070	S	20.000,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

N.enti con cui si instaura la collaborazione

TARGET 32

SH Cittadino,Enti locali

N. Uscite per controlli

TARGET 600

SH Cittadino,Enti Locali

N. sanzioni rilevate

TARGET 30.000

SH Cittadino,Enti Locali,Amministrazione

n. infrazioni amministrative rilevate

TARGET 32.000

SH Cittadino,Enti Locali,Amministrazione

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

● Programmazione degli interventi di controllo sulle strade provinciali e non, ricadenti sul territorio di competenza, al fine di incrementare la sicurezza stradale

01/01/2014

01/01/2014

●

DIPENDENTI COLLEGATI

ANGIOLINI JURI	40,00%
BALBONESI ALFIO	40,00%
BARTALUCCI FRANCO	30,00%
BENESPERI STEFANIA	30,00%
BERNARDINI NICOLETTA	80,00%
BERTOCCHI MAURO	20,00%
BRONDI ROSALIA	80,00%
CANTALINO VINCENZO	20,00%
CATUREGLI FRANCESCO	20,00%
CHIMENTI ANGELO	20,00%
CINORI STEFANO	100,00%
FICULLE MARIO	20,00%
GHEZZI MARIA GRAZIA	70,00%
GRAZIANI GIANCARLO	40,00%
LARI CINZIA LIA	20,00%
MAGAGNINI FABIO	30,00%
MILANESCHI PAOLO	100,00%
MOLINARI MARICA	70,00%
NERI STEFANO	30,00%
PACIFICI GIANLUCA	20,00%
PACINI STEFANO	20,00%
PERA PIER LUIGI	20,00%
RICCIARELLI STEFANO	70,00%
SANTIROCCHI MARIO	15,00%
SCOCCATI MASSIMO	50,00%
MAESTRIPIERI VALENTINA	70,00%
RELITTI BARBARA	70,00%
ROSATI ANTONIO	70,00%
PRESTIA RICCARDO	70,00%
GINANNESCHI GIOVANNI	70,00%
LONGOBARDI SALVATORE	70,00%
GUASCONI GIACOMO	70,00%
PIGNATA CARMINE	70,00%
GALLI IGOR	70,00%
PULVIRENTI BEATRICE	70,00%
BERNARDINI ALESSANDRO	70,00%
FURZI MICHELE	70,00%
NETTUNO ALESSANDRA	70,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Adozione di misure per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Provinciale del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Provincia di Grosseto (DCP n.50/2013) e successivamente del codice di comportamento integrativo per i dipendenti ex DPR 62/2013, è necessario dare corso alle azioni previste dal piano in modo da garantirne l'attuazione. I dirigenti, quali referenti del Responsabile per l'anticorruzione e trasparenza, sono chiamati al rispetto delle norme e delle direttive interne in materia ed all'utilizzo degli strumenti previsti quali misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza. In particolare occorrerà procedere alla nomina, per ciascuna area - Inter area, dei collaboratori dei referenti in modo da costituire una rete di soggetti preposti alla verifica dell'applicazione sia del codice di comportamento che delle azioni di trasparenza. Inoltre sarà necessario effettuare la prevista analisi dei rischi sui principali procedimenti e formulare al Responsabile per l'anticorruzione e trasparenza proposte formative su tali temi.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE **LUCIANO BARTOLI**

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Redazione del piano di dettaglio in attuazione del PTPC provinciale e sua trasmissione al Responsabile Anticorruzione	01/01/2014	30/06/2014		
<input type="radio"/> Proposta al Responsabile anticorruzione del personale da mettere in formazione e del piano annuale di formazione di area	01/01/2014	30/06/2014		
<input type="radio"/> Realizzazione di due interventi formativi su anticorruzione e trasparenza	01/04/2014	30/09/2014		
<input type="radio"/> Relazione al responsabile anticorruzione sulle azioni intraprese nel primo semestre	01/07/2014	15/07/2014		
<input type="radio"/> Applicazione azioni programmate nei piani di dettaglio	01/07/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Analisi dei rischi sui principali procedimenti gestiti	01/01/2014	30/06/2014		
<input type="radio"/> Puntuale e corretta implementazione della sezione "Amministrazione trasparente"	01/01/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

GRAZIANI GIANCARLO	5,00%
ANGIOLINI JURI	5,00%
BERNARDINI NICOLETTA	5,00%
BRONDI ROSALIA	5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Supporto al centro antiviolenza e contrasto alla violenza nei confronti delle fasce deboli

La Provincia sostiene il Centro Antiviolenza che è organizzato con una sede centrale di coordinamento a Grosseto e tre punti di ascolto (Manciano, Follonica, Orbetello) presidiati da volontarie. La gestione del Centro è affidata all'Associazione Olimpia De Gouges e gli uffici provinciali supportano il Centro e provvedono ad attribuirgli, sulla base del programma di lavoro concordato e nella misura prevista annualmente in bilancio, il relativo contributo finanziario. La Provincia partecipa ai vari progetti promossi dalla Regione e/o da altri soggetti contro la violenza di genere e a favore delle vittime di Tratta. Partecipa al Progetto "donne in libertà" per la creazione di una casa rifugio nella zona sud della provincia.

Nel corso dell'anno 2013 la Provincia ha promosso la sottoscrizione di un protocollo d'intesa con tutti i Comuni e ASL per rafforzare gli interventi contro la violenza di genere ed estenderne il campo anche a favore di tutte le fasce deboli della popolazione. Nell'anno 2014 si prevede l'avvio delle azioni previste nel Protocollo e un rafforzamento della governance locale al fine di un più efficace contrasto del fenomeno.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

11037	S	15.000,00	E	0,00
11038	S	28.000,00	E	28.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. richieste di intervento presentate al centro

TARGET 150

SH Vittime della violenza, Comuni, ASL, Forze dell'or

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input checked="" type="radio"/> Controllo rendiconto attività 2013 e liquidazione saldo del contributo	15/01/2014	28/02/2014		
<input checked="" type="radio"/> Supporto operativo per sede del Centro in Via Ansedonia	01/01/2014	31/12/2014		
<input checked="" type="radio"/> Atti di impegno e liquidazione necessari, nei limiti degli stanziamenti di bilancio	01/01/2014	31/12/2014		
<input checked="" type="radio"/> Definizione protocollo con associazioni di categoria per ricovero vittime di violenza	01/02/2014	31/05/2014		
<input checked="" type="radio"/> Collaborazione e supporto per la pubblicazione annuale regionale "Rapporto sulla violenza di genere in Toscana"	01/07/2014	31/12/2014		

- | | | |
|--|------------|------------|
| <input type="radio"/> Pubblicazione rapporto sulla violenza di genere in Provincia di Grosseto | 01/07/2014 | 31/12/2014 |
| <input type="radio"/> Protocollo anti violenza - coordinamento tavolo tecnico | 01/01/2014 | 31/12/2014 |

DIPENDENTI COLLEGATI

CASOLARO GIOVANNA	10,00%
-------------------	--------

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Supporto e coordinamento degli organismi provinciali che operano a favore delle donne

L'attuale Commissione Provinciale Pari Opportunità si è insediata il 21/04/2010 e il 26/07/2010 ha eletto la propria Presidente. Gli uffici provinciali supportano la Commissione dal punto di vista della gestione amministrativo-contabile e collaborano per la buona riuscita delle iniziative programmate. Alla stessa maniera, forniscono supporto e collaborazione alla Consigliera di Parità, che svolge la funzione di prevenzione e controllo dell'attuazione dei principi di uguaglianza, di opportunità e non discriminazione per donne e uomini nel mondo del lavoro e che è stata nominata con Decreto del Ministro delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità, del 28 dicembre 2010.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE **SILVIA PETRI**

RISORSE FINANZIARIE

11030	S	200,00	E	0,00
11032	S	6.439,41	E	6.439,41
11035	S	2.500,00	E	1.100,00

INDICATORI ASSOCIATI

- N. sedute commissione pari opportunità
TARGET 1
SH donne, cittadini, Comuni
- N. iniziative promosse dalla Consigliera di parità
TARGET 5
SH donne lavoratrici, imprese, associazioni
- N. iniziative promosse dalla Commissione Pari Opportunità
TARGET 3
SH donne lavoratrici, imprese, associazioni

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Liquidazione gettoni di presenza ed eventuali rimborsi spese alle Consigliere della Commissione P.O.	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Supporto operativo e segretariale alla Presidente e alla Commissione P.O.	01/01/2014	31/12/2014		

- | | | |
|--|------------|------------|
| <input type="radio"/> Atti amministrativi e contabili necessari per garantire la realizzazione delle iniziative proposte | 01/01/2014 | 31/12/2014 |
| <input type="radio"/> Supporto operativo e segretariale alla Consigliera di parità | 01/01/2014 | 31/12/2014 |

DIPENDENTI COLLEGATI

TINTI DIANORA	10,00%
CASOLARO GIOVANNA	15,00%
MAGARA LORETTA	30,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Accordo territoriale di genere ex L.R. n. 16/2009

Tenuto conto delle risorse assegnate dalla Regione Toscana ai sensi della Legge regionale 2 Aprile 2009 n. 16 (cittadinanza di genere), la Provincia promuove annualmente un accordo territoriale di genere per l'individuazione delle progettualità da realizzare - in collaborazione, se del caso, con i Comuni, con le parti sociali e con le Associazioni di categoria - specificamente indirizzate alla promozione delle pari opportunità e alla diffusione della cultura della conciliazione nel territorio provinciale. Saranno concluse e rendicontate alla Regione le iniziative avviate nel 2013 e attivata la concertazione con gli attori locali per la definizione del nuovo Piano di attività da presentare al finanziamento

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

11031	S	151.000,00	E	151.000,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

- N. progetti attivati
TARGET 8
SH donne, Comuni, Associazioni, mprese

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> ACCORDO DI GENERE 2014 -Verifica atti di programmazione regionale	01/04/2014	15/04/2014		
<input type="radio"/> ACCORDO DI GENERE 2014 - Incontro con i Comuni per programmazione progettualità e modalità di intervento	15/04/2014	31/05/2014		
<input type="radio"/> ACCORDO DI GENERE 2014 - Invito ai Comuni per la presentazione dei progetti	15/04/2014	31/05/2014		
<input type="radio"/> ACCORDO DI GENERE 2014 - Istruttoria ammissibilità progetti e trasmissione alla Regione per attivazione finanziamento	01/06/2014	30/09/2014		
<input type="radio"/> ACCORDO DI GENERE 2014 - Definizione progetto provinciale da inserire nell'Accordo	10/01/2014	31/07/2014		
<input type="radio"/> ACCORDO DI GENERE 2014 - Trasmissione dell'Accordo alla Regione per attivazione dei finanziamenti	01/09/2014	30/09/2014		

- | | | |
|--|------------|------------|
| ● ACCORDO DI GENERE 2014 - Atti amministrativi di impegno e liquidazione e attività di coordinamento per la buona riuscita delle azioni previste | 10/04/2014 | 31/12/2014 |
| ● ACCORDO DI GENERE 2013 - Liquidazione ai Comuni degli importi spettanti, in acconto e a saldo previa verifica della rendicontazione | 10/01/2014 | 15/03/2014 |
| ● ACCORDO DI GENERE 2013 - Relazione finale e predisposizione rendicontazione da presentare alla Regione per la chiusura del Progetto | 01/07/2014 | 31/12/2014 |

DIPENDENTI COLLEGATI

TINTI DIANORA

15,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Promozione dell'occupabilità dei cittadini dei paesi terzi

Con la partecipazione al progetto FEI - Obiettivo competenze, la Provincia si propone l'obiettivo di valorizzare le competenze possedute dagli immigrati, tramite un servizio per il riconoscimento delle loro competenze informali, sviluppate fuori dai circuiti di formazione ed istruzione ed attraverso attività quotidiane connesse al lavoro, alla famiglia e al tempo libero. Destinatari sono i cittadini di Paesi Terzi, regolarmente soggiornanti, con priorità per donne e giovani. Le competenze da validare e certificare, in conformità al repertorio delle figure professionali della Regione Toscana, sono relative agli ambiti dell'edilizia, del turismo, dell'agricoltura-silvicoltura e dell'assistenza alla persona. Il partenariato comprende enti pubblici e soggetti privati: oltre alla Provincia di Grosseto, in qualità di capofila, partecipano al progetto Confindustria Grosseto, Coeso SDS Grosseto, SDS Amiata Grossetana, CTP Grosseto, UNCEM Toscana, Associazione Cittadini senza frontiere, Associazione Moldovainitalia, TAO cooperativa Grosseto.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE **SILVIA PETRI**

RISORSE FINANZIARIE

12074	S	24.000,00	E	24.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

N. immigrati inseriti nel percorso di validazione

TARGET 100

SH cittadini stranieri

Rispetto dei tempi di chiusura del progetto

TARGET SI

SH partner

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Individuazione dei fabbisogni territoriali	14/10/2014	28/02/2014		
<input type="radio"/> Identificazione e declinazione delle ADA	14/10/2014	28/02/2014		
<input type="radio"/> Monitoraggio tempi e fasi in qualità di soggetto capofila	14/10/2014	31/05/2014		
<input type="radio"/> Realizzazione Conferenza stampa di presentazione e diffusione delle attività di progetto	01/03/2014	31/03/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

CASOLARO GIOVANNA	20,00%
MAGARA LORETTA	5,00%
TINTI DIANORA	5,00%
TAMBORRINI LUCIA	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Favorire le occasioni di confronto tra gli attori locali impegnati nel sociale attivo/FORUM provinciale terzo settore

Il Forum Provinciale del Volontariato, Terzo Settore e Cooperazione Sociale rappresenta la rete di relazioni esistenti sul territorio grossetano di Associazioni e Onlus che operano nei settori del sociale. Le Associazioni sono organizzate in Tavoli rappresentativi di varie categorie di soggetti (immigrati, disabili, anziani, giovani, culturale educativo, socio sanitario). Il Forum agisce quale soggetto interlocutore nel contesto della programmazione delle Politiche Sociali. L'Amministrazione fornisce il supporto organizzativo e sostiene le iniziative proposte.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

1207H	S	5.000,00	E	0,00
1207N	S	2.000,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

- N. riunioni del Forum
TARGET 4
SH Associazioni e Enti pubblici
- N. iniziative realizzate
TARGET 2
SH Associazioni e Enti pubblici

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Supporto e coordinamento ai tavoli del Forum Terzo Settore	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Attivazione, in caso di necessità, del supporto di interpretariato per non udenti al fine di favorire la partecipazione dei disabili	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Supporto operativo per divulgazione documenti promossi dai tavoli	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Sostegno finanziario al Premio infermieristico Gemma Castorina	01/07/2014	30/09/2014		
<input type="radio"/> Pianificazione nuova attività del FORUM e sostegno operativo e finanziario ai progetti prescelti	01/01/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

SORRENTINO ROSA	100,00%
CASOLARO GIOVANNA	5,00%
TAMBORRINI LUCIA	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Progetti per le politiche giovanili in collaborazione con UPI Toscana

In collaborazione con UPI Toscana e con le altre province della regione, la Provincia di Grosseto partecipa a diversi progetti finalizzati a valorizzare e sostenere i giovani con politiche concrete che propongano opportunità di crescita. Nel corso dell'anno 2014 sono previsti in particolare due progetti: UPIGITOS 2014 e I GO!.

L'obiettivo del progetto UPIGITOS 2014 è quello di individuare giovani in grado di svolgere mansioni di studio, monitoraggio, rilevazione e raccolta dati, in maniera efficiente ed efficace, previa apposita formazione, in forma autonoma e collaborativa, per consentire in tempi rapidi ai Comuni in collaborazione con le Province di individuare i terreni incolti o abbandonati e ad avviare l'iter che porterà all'assegnazione ai richiedenti di tali terreni per un uso produttivo e per favorire la crescita economica ed occupazionale. Il progetto è rivolto a giovani uomini e donne che risiedono sul territorio regionale o vi sono domiciliati per motivi di studio e/o lavoro con un'età compresa tra i 18 e i 35 anni ed in possesso di diploma di scuola media superiore o di titolo di studio superiore. I giovani selezionati andranno ad operare in stretta collaborazione con gli uffici delle Province toscane.

Il progetto "I GO! – Impresa, Giovani, Occupazione", promosso dalle dieci Province toscane, coordinate da UPI Toscana, Fondazione Sistema Toscana in qualità di partner, Cna Toscana e Confcooperative Toscana, in qualità di associati, ha l'obiettivo di promuovere la costituzione di nuove imprese giovanili. Il progetto si propone di creare percorsi professionali autonomi per le nuove generazioni e prevede un percorso di formazione e accompagnamento allo sviluppo delle idee imprenditoriali selezionate a cui si aggiunge un contributo economico alla nascita delle migliori start-up. Il progetto è rivolto a giovani di età compresa fra i 18 e i 35 anni. In caso di selezione del progetto, al fine di ottenere il contributo finale, i singoli o i gruppi partecipanti vincitori dovranno costituirsi in impresa con sede legale in Toscana.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

1207U	S	75.000,00	E	75.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

N. partecipanti ai progetti

TARGET 15

SH Giovani 16-35 anni, associazioni, Comuni

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

Rapporti con UPI e con i partner per definire il progetto UPIGITOS 2014

01/01/2014

31/05/2014

● Istruttoria e individuazione operatori provinciali	21/01/2014	28/02/2014
● Avvio attività progettuali	01/03/2014	15/03/2014
● Rapporti con UPI e con i partner per definire il progetto I GO!	01/01/2014	31/05/2014
● Istruttoria e individuazione giovani imprenditori del territorio	01/03/2014	20/03/2014
● Avvio attività progettuali	28/03/2014	31/05/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

TAMBORRINI LUCIA	65,00%
TINTI DIANORA	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Progetto sperimentali UP&GO rivolto ai NEET

I progetti sperimentali rivolti ai NEET (acronimo di Not in Education, Emplymnt or Training) promossi dalla Regione Toscana si muovono con la finalità di individuare e stimolare la costruzione di buone prassi finalizzate all'intercettazione dei NEET sul territorio toscano da parte dei soggetti attuatori. I soggetti destinatari delle azioni sono giovani dai 18 ai 30 anni che sono fuori dal circuito della formazione, dell'istruzione e del lavoro (NEET). Nell'ambito di tali iniziative si prevede la partecipazione della Provincia di Grosseto al progetto "UP&GO" in collaborazione con Arci ed altri enti e associazioni. Il progetto mira ad ampliare i servizi già offerti dai partner presenti nel territorio, adottando strategie più specifiche per intercettare e prendere in carico i giovani NEET, facilitando la partecipazione, la cittadinanza attiva e l'incontro con il mondo del lavoro e dell'associazionismo.

L'obiettivo generale è quello di individuare e stimolare la costruzione di buone prassi finalizzate all'intercettazione di questa tipologia di giovani sul territorio della provincia di Grosseto. Verranno pertanto costruite metodologie di intercettazione dei NEET, con caratteristiche innovative e replicabili, rispetto agli strumenti di intervento disponibili e attraverso l'individuazione di quelli più efficaci.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

Rispetto dei termini per la presentazione del progetto

TARGET SI

SH popolazione giovane

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

<input type="radio"/> Incontri con soggetti del tavoli del forum terzo settore per definire il partenariato	21/01/2014	05/02/2014		
<input type="radio"/> Rapporti con la Regione per chiarire elementi e modalità di partecipazione	21/02/2014	15/02/2014		
<input type="radio"/> Definizione del progetto UP&GO finalizzato all'intercettazione dei NEET in collaborazione con ARCI e altri enti e associazioni	20/02/2014	15/02/2014		
<input type="radio"/> Presentazione del progetto nei termini previsti dal bando	15/02/2014	17/02/2014		

● Avvio attività progettuali a seguito della valutazione positiva del progetto da parte della Regione

01/09/2014

31/12/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

TINTI DIANORA	10,00%
TAMBORRINI LUCIA	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Sostegno a manifestazioni e progetti per lo sport

Sostegno delle iniziative delle associazioni sportive finalizzate alla promozione delle attività ludico motorie, in special modo delle giovani generazioni. Saranno presidiate le attività istruttorie collegate ai finanziamenti previsti dalla legge regionale 72/2000 e, nei limiti delle risorse disponibili, saranno sostenute le iniziative ritenute di particolare rilevanza territoriale.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

12031	S	24.150,00	E	24.150,00
12037	S	5.000,00	E	5.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. iniziative finanziate o sponsorizzate

TARGET 10

SH RT,EELL,Associaz e enti di promoz sportiva, scuole

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Avviso per la presentazione delle richieste di finanziamento rivolto alle Ass.ni sportive per interventi di promozione sportiva e motorio ricreativa, nei termini previsti dal Piano regionale dello sport	01/02/2014	28/02/2014		
<input type="radio"/> Ricevimento domande, istruttoria di ammissibilità e trasmissione elenco alla Regione Toscana	28/02/2014	30/04/2014		
<input type="radio"/> Supporto all'Assessorato per concertazione con Regione per attribuzione finanziamenti ex LR 72/2000	15/03/2014	31/05/2014		
<input type="radio"/> Liquidazioni e atti amministrativi di competenza	01/01/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

RUBINI RENZO	30,00%
NIERI ROBERTA	15,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Concessione palestre scolastiche e interventi sull'impiantistica sportiva

Ai sensi di quanto previsto dal vigente regolamento per la concessione e l'uso degli immobili provinciali, ogni anno vengono acquisite, a seguito della pubblicazione di un apposito avviso, le richieste delle associazioni sportive per l'uso extrascolastico delle palestre. Sulla base di tali richieste vengono quindi svolte sia attività di confronto con le Istituzione scolastiche interessate che istruttorie inerenti le concessioni d'uso annuale. In applicazione della legge regionale 72/2000, vengono inoltre gestite le procedure relative alle istruttorie per la concessione di finanziamenti per gli impianti sportivi. Acquisite le richieste dei Comuni e sulla base di un'apposita istruttoria, viene formaluta una graduatoria funzionale alla definitiva assegnazione dei finanziamenti da parte della Regione.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

12030	S	0,00	E	22.000,00
-------	---	------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

- N. richieste pervenute
TARGET 15
SH RT,EELL,Associaz e enti di promoz sportiva, scuole
- N. palestre concesse
TARGET 9
SH RT,EELL,Associaz e enti di promoz sportiva, scuole
- n. istruttorie per il finanziamento degli impianti sportivi
TARGET 11
SH Regione Toscana - soggetti richiedenti

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
--	-----------------	---------------	---------------	-------------

- | | | | | |
|--|------------|------------|--|--|
| <input type="radio"/> Predisposizione Avviso per concessione palestre | 31/07/2014 | 05/09/2014 | | |
| <input type="radio"/> Ricezione delle domande richiesta palestre | 06/09/2014 | 05/10/2014 | | |
| <input type="radio"/> Istruttoria delle richieste pervenute, incontri di concertazione e definizione concessionari | 06/10/2014 | 31/10/2014 | | |

● Approvazione schemi di convenzione con associazioni sportive ed atti amministrativi conseguenti	01/11/2014	01/12/2014
● Sottoscrizione convenzioni con associazioni sportive e consegna impianti	01/11/2014	30/11/2014
● Invito ai Comuni a presentare richieste di finanziamento per impianti sportivi ai sensi del Piano regionale dello sport	01/02/2014	28/02/2014
● Ricevimento domande di finanziamento dei Comuni e istruttoria di ammissibilità	15/02/2014	31/03/2014
● Trasmissione alla Regione elenco richieste ammissibili e supporto all'Assessorato per concertazione con Regione per attribuzione finanziamenti ex LR 72/2000	01/04/2014	31/05/2014
● Proroghe concessioni in corso nelle more del perfezionamento dei nuovi affidamenti	20/09/2014	31/10/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

RUBINI RENZO	70,00%
NIERI ROBERTA	20,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Promozione arte contemporanea

Ai fini della promozione e della progettazione dell'arte contemporanea, la Provincia si avvale di un Tavolo di Rete denominato "Maremma in Contemporanea" (MiC). Nato nel 2011, MiC si pone l'obiettivo di creare sull'intero territorio di pertinenza un sistema organico in grado di organizzare con continuità e in modo sinergico eventi espositivi e progetti culturali di valenza nazionale. Dal lavoro del Tavolo scaturirà, in continuità con gli anni passati, un progetto di valenza provinciale che, interessando tutto il territorio, consolidi la rete già creata e prosegua il lavoro di valorizzazione delle esperienze ed espressioni di arte contemporanea più significative che operano all'interno della provincia. Riunendo in sé soggetti pubblici e privati, MiC potrà inoltre essere di sostegno per la realizzazione, in sinergia con la rete museale, di alcune iniziative all'interno dei musei e delle aree archeologiche.

Anche per il 2014 è previsto che con il proprio progetto la rete partecipi, con il Comune di Massa Marittima a Capofila, al bando regionale per l'arte contemporanea.

Inoltre, alcune attività di arte contemporanea promosse da soggetti del territorio, rientranti o meno nel progetto presentato alla Regione, potranno essere oggetto di autonomi finanziamenti a seguito di una selezione che tenga conto, data la scarsità di risorse, dell'effettiva qualità artistica e della ricaduta sul territorio.

Nell'ambito della promozione e della valorizzazione dell'arte contemporanea assume inoltre una propria autonomia il progetto della "Casa dei Pesci".

Promosso dall'associazione onlus "Comitato per La casa dei Pesci", il progetto si prefigge di collocare in mare blocchi di marmo scolpiti che contestualmente costituiscano dissuasori della pesca a strascico ed opere di un museo sottomarino. A tale proposito nel corso dell'anno 2013 è stato definito e sottoscritto un protocollo d'intesa tra i seguenti soggetti: la Regione Toscana, la Provincia di Grosseto, la Fondazione Grosseto Cultura, l'Associazione "Comitato Per La Casa Dei Pesci" Onlus e i Comuni di Castiglione della Pescaia, Grosseto, Magliano in Toscana e Orbetello. Le iniziative previste nel protocollo proseguiranno nell'anno 2014.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

12016	S	40.000,00	E	40.000,00
1201C	S	115.000,00	E	110.000,00
12018	S	6.000,00	E	6.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

● N. dei soggetti aderenti alla progetto regionale

TARGET 8

SH Regione, Comuni, Associazioni, Scuole, Cittadini

- Presentazione del progetto alla Regione Toscana

TARGET SI

SH Regione, Comuni, Associazioni, Scuole, Cittadini

- Valore del finanziamento regionale

TARGET €. 40.000,00

SH Regione, Comuni, Associazioni, Scuole, Cittadini

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
● Coordinamento e segreteria Rete MIC (convocazione, partecipazione agli incontri, redazione verbali e relativa trasmissione)	01/01/2014	31/12/2014		
● Relazioni esterne (contatti diretti, telefonici, e_mail e partecipazione alle iniziative realizzate)	01/01/2014	31/12/2014		
● Definizione organica delle singole proposte da inserire nel progetto unitario Maremma in-Contemporanea da presentare alla Regione Toscana per il finanziamento	01/01/2014	30/09/2014		
● Coordinamento richieste utilizzo logo MIC per soggetti non appartenenti alla Rete	01/01/2014	31/12/2014		
● Attività conseguenti al protocollo d'intenti LA CASA DEI PESCI	01/01/2014	31/12/2014		
● Atti amministrativi e contabili conseguenti	01/01/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

TINTI DIANORA	10,00%
LEMBO DANIELA	30,00%
NIERI ROBERTA	15,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Funzionamento dell'Antenna Locale della Rete Italiana di Cultura Popolare

La Provincia di Grosseto conferma il suo ruolo di coordinamento degli interventi di tutela e promozione della cultura popolare locale, che svolge dal 2008, anno in cui ha aderito alla Rete Italiana di Cultura Popolare e si è costituita come sua Antenna Locale, coordinando tavoli di progettazione e facendosi promotrice sul territorio di eventi a carattere nazionale per la diffusione e lo scambio delle forme espressive delle tradizioni popolari. In particolare anche nell'anno in corso la provincia aderisce al progetto nazionale Università Itinerante della Cultura Popolare, promuovendolo presso le scuole secondarie superiori del proprio territorio.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE **SILVIA PETRI**

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

- N. delle classi coinvolte nel progetto "Università Itinerante"
TARGET 4
SH Cittadini, Scuole, Associazioni, Comuni
- N. delle famiglie di migranti coinvolte nel progetto "Indovina chi viene a cena"
TARGET 10
SH Cittadini, migranti, associazioni, Comuni
- N. Cittadini ospitati dalle famiglie dei migranti
TARGET 50
SH Cittadini, migranti, associazioni, Comuni

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
--------	-----------------	---------------	---------------	-------------

- | | | | | |
|--|------------|------------|--|--|
| <input type="radio"/> Coordinamento del progetto "Indovina chi viene a Cena" (incontri con il tavolo immigrazione del Forum terzo settore, contatti e programmazione attività con le famiglie aderenti al progetto e la rete nazionale della cultura popolare) | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> Contatti con rete nazionale (contatti diretti, telefonici, e_mail) | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |

- | | | |
|---|------------|------------|
| <input type="radio"/> Coordinamento e segreteria Tavoli reti Locali della Cultura (convocazione, partecipazione agli incontri, redazione verbali) | 01/01/2014 | 31/12/2014 |
| <input type="radio"/> Concertazione e programmazione attività con scuole del territorio e Comuni per la realizzazione del progetto "Università itinerante della cultura popolare" | 01/01/2014 | 31/12/2014 |

DIPENDENTI COLLEGATI

LEMBO DANIELA	20,00%
NIERI ROBERTA	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Rete provinciale delle biblioteche

L'attività della rete bibliotecaria provinciale, in cui la Provincia svolge il ruolo di supervisione e coordinamento, prosegue le attività di diversificazione qualitativa e quantitativa dei livelli di servizi erogati, con l'obiettivo di garantire, coerentemente con il piano regionale della cultura, servizi bibliotecari di qualità per le diverse fasce di pubblico su tutto il territorio provinciale, tenendo conto delle nuove forme di lettura e comunicazione.

A tal fine è prevista la realizzazione di un programma unitario che coinvolga tutte le biblioteche, sia con attività di rete che svolte in autonomia con l'obiettivo dell'ampliamento qualitativo e quantitativo dei servizi bibliotecari presenti sul territorio. Il relativo progetto PIC sarà presentato alla Regione Toscana come di consueto dalla Biblioteca Comunale chelliana di Grosseto, in qualità di Centro di Sistema della Rete Bibliotecaria provinciale.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

12021	S	55.791,38	E	55.791,38
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

- Valore del contributo assegnato dalla Regione Toscana
TARGET € 55.791,00
SH Regione, Comuni, Biblioteche, Cittadini
- Numero biblioteche aderenti alla rete
TARGET 26
SH Regione, Comuni, Biblioteche, Cittadini
- Presentazione del progetto alla Regione Toscana
TARGET SI
SH Regione, Comuni, Biblioteche, Cittadini

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
--	-----------------	---------------	---------------	-------------

- | | | | | |
|---|------------|------------|--|--|
| <input type="radio"/> Definizione organica, d'intesa con l'Ente capofila, delle singole proposte da inserire nel progetto unitario Spyder Library 2014 e presentazione alla Regione Toscana per finanziamento | 01/01/2014 | 31/03/2014 | | |
|---|------------|------------|--|--|

- | | | |
|---|------------|------------|
| <input type="radio"/> Partecipazione al tavolo della rete e attività di impulso e coordinamento | 01/01/2014 | 31/12/2014 |
| <input type="radio"/> Atti amministrativi e contabili conseguenti | 01/01/2014 | 31/12/2014 |

DIPENDENTI COLLEGATI

LEMBO DANIELA	10,00%
NIERI ROBERTA	5,00%
TINTI DIANORA	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Interventi per il diritto allo studio mediante finanziamenti ai Comuni per la concessione dei "pacchetti scuola"

Nell'ambito del più generale diritto all'istruzione, l'azione della Provincia è indirizzata al coordinamento, monitoraggio e finanziamento delle attività previste dalla normativa regionale per il diritto allo studio e dal relativo piano di indirizzo, ai fini della realizzazione delle varie tipologie di intervento - messe in atto dai Comuni - mediante ripartizione e assegnazione dei fondi regionali. In particolare si procederà alla assegnazione parziale e definitiva ai Comuni dei fondi regionali per la concessione dei "pacchetti scuola" (ex borse di studio e contributo per il rimborso dei libri di testo). Queste le principali attività

previste:

- 1) ricevimento da parte della Regione della comunicazione inerente alle risorse destinate al pacchetto scuola;
- 2) assegnazione ai Comuni dei fondi regionali e statali ordinari per il pacchetto scuola;
- 3) determinazione di accertamento e impegno dei fondi regionali e statali per il pacchetto scuola;
- 4) ricevimento delle graduatorie dei beneficiari inviate dai Comuni;
- 5) assegnazione ai Comuni del fondo di compensazione e liquidazione della somma loro dovuta.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

1204A	S	600.000,00	E	600.000,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

- Rispetto tempistica ripartizione dei finanziamenti regionali tra i Comuni e le Conferenze zonali per l'istruzione

TARGET SI

SH Regione, Comuni, Studenti

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

- Partecipazione ai tavoli regionali di coordinamento e ricevimento, da parte della Regione, della ripartizione territoriale delle risorse destinate al pacchetto scuola
- Assegnazione ai Comuni dei fondi regionali e statali ordinari per il pacchetto scuola;
- Determinazione di accertamento e impegno dei fondi regionali e statali per il pacchetto scuola

01/04/2014

31/07/2014

01/04/2014

31/07/2014

01/04/2014

30/09/2014

- | | | |
|---|------------|------------|
| <input type="radio"/> Ricevimento delle graduatorie dei beneficiari inviate dai Comuni | 01/12/2014 | 31/12/2014 |
| <input type="radio"/> Attività propedeutiche per l'assegnazione ai Comuni del fondo di compensazione e liquidazione della somma loro dovuta | 15/12/2014 | 31/12/2014 |

DIPENDENTI COLLEGATI

PERUZZI MANUELA	5,00%
RIDOLFI FRANCESCA	35,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Trasporto e assistenza scolastica ed extrascolastica agli studenti disabili.

Il D.Lgs.112/1998 prevede come compito della Provincia, rispetto alla scuola secondaria superiore, la costruzione di un sistema di "supporto al servizio di istruzione" per gli alunni portatori di handicap. La competenza viene definita appunto come supporto organizzativo, ovvero come un intervento che non va a sostituirsi alla scuola nei suoi specifici compiti educativi, ma mira a creare per gli studenti disabili gli strumenti e le condizioni necessari per fruire del servizio offerto dalla scuola stessa. Il fine specifico di tale intervento incide su un aspetto particolarmente rilevante del diritto allo studio, interessando la parte più debole della popolazione scolastica. Si procederà pertanto all'assegnazione alle scuole dei fondi per l'assistenza scolastica degli studenti disabili, e all'assegnazione a enti vari (Comuni COESO ASL) dei fondi per il trasporto degli studenti disabili che frequentano le scuole superiori. Saranno inoltre finanziati i progetti di assistenza extrascolastica per gli studenti disabili, audiolesi e ipovedenti in collaborazione con UIC ed AGFA.

In considerazione della progressiva riduzione delle risorse disponibili, saranno ricercate nuove modalità di intervento, avviando una riflessione con tutti i soggetti interessati, al fine di rispettare gli attuali vincoli di bilancio pur garantendo la più ampia inclusività.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

12046	S	216.000,00	E	80.000,00
-------	---	------------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

N. studenti assistiti/N. studenti richiedenti assistenza

TARGET 150

SH studenti, EELL, scuole, comuni

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Atti e provvedimenti amministrativi per la liquidazione della spesa sostenuta e rendicontata con riferimento ai precedenti anni scolastici per il trasporto e l'assistenza scolastica	01/01/2014	31/08/2014		
<input type="radio"/> Ripartizione delle risorse e atti amministrativi per l'impegno dei fondi necessari con riferimento all'anno scolastico 2014/2015	31/10/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Ricevimento e valutazione progetti di assistenza extrascolastica alunni disabili, minorati della vista e dell'udito e procedure amministrative per l'attribuzione dei finanziamenti sulla base delle risorse finanziarie disponibili	30/09/2014	31/12/2014		

● Acquisizione numero studenti disabili interessati al trasporto scolastico e all'assistenza all'interno di ciascuna scuola

15/09/2014

31/10/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

PERUZZI MANUELA	5,00%
RIDOLFI FRANCESCA	35,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Realizzazione di interventi finalizzati alla prevenzione dell'evasione scolastica/formativa

Lo scopo del progetto è quello di incrementare il numero dei ragazzi intercettati al fine di prevenire l'abbandono e la dispersione scolastica. La Provincia di Grosseto agisce all'interno del sistema adottato dalla Regione Toscana per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione/formazione in attuazione degli interventi previsti dalla L.R. 32/2002 e dal relativo Piano di indirizzo. Si prevede il sostegno all'esercizio del diritto allo studio e all'assolvimento dell'obbligo scolastico, diritto/dovere all'istruzione e formazione, attraverso le azioni di orientamento rivolte ai ragazzi delle scuole medie - classi terze e pluriripetenti, individuati attraverso i dati dell'OSP, di tutto il ciclo della secondaria di primo grado - e delle classi prime e seconde degli istituti tecnici e professionali. Dette azioni di orientamento sono finalizzate alla prevenzione dell'abbandono scolastico e al recupero delle competenze di base. L'obiettivo si sostanzia nelle seguenti, principali attività:

- 1) monitoraggio dei ragazzi a rischio dispersione scolastica, attraverso i dati dell'OSP e le comunicazioni prodotte dalle scuole;
- 2) valutazione progetti presentati dalle scuole interessate alle attività di orientamento;
- 3) predisposizione di atti per l'assegnazione delle risorse messe a disposizione dalla Regione, liquidazione degli acconti e monitoraggio sull'avvio degli interventi (la liquidazione degli acconti, subordinata alle comunicazioni di avvio attività da parte delle scuole, di solito intacca anche i primi mesi dell'anno successivo, in quanto per dette attività non si fa riferimento all'anno solare ma all'a.s.);
- 4) acquisizione rendicontazioni a fine attività e liquidazione delle spettanze dovute a saldo.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

12040	S	100.000,00	E	100.000,00
1204G	S	40.000,00	E	40.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

n. studenti coinvolti

TARGET 6527

SH Studenti, istituzioni scolastiche, Comuni

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

Monitoraggio dei ragazzi a rischio dispersione scolastica, attraverso i dati dell'OSP e le comunicazioni prodotte dalle scuole

07/01/2014

30/06/2014

● Valutazione progetti presentati dalle scuole interessate alle attività di orientamento	15/01/2014	31/01/2014
● Predisposizione atti per l'assegnazione delle risorse messe a disposizione dalla Regione, liquidazione degli acconti e monitoraggio sull'avvio degli interventi	15/01/2014	30/06/2014
● Acquisizione rendicontazioni a fine attività 2013/2014 e liquidazione delle spettanze dovute a saldo	10/06/2014	30/09/2014
● Incontri di orientamento rivolti alle famiglie, studenti, docenti orientatori in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale	15/01/2014	30/06/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

COLOMBINI ELENA	20,00%
PERUZZI MANUELA	30,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Interventi di istruzione/formazione (IeFP) negli IPS al fine di prevenire la dispersione scolastica

In attuazione di quanto disposto dal DPR n. 87 del 15/3/2010 e dei successivi accordi Stato Regioni, coerentemente con quanto indicato dalla Regione con la D.G.R.T. n. 259/2012, la Provincia sostiene la realizzazione degli interventi di Istruzione e Formazine Professionale - IeFP - realizzati (a partire dall'a.s. 2011/2012) dagli Istituti Professionali - IPS - in regime di sussidiarietà. Detti interventi hanno la finalità di far conseguire alla fine del terzo anno, agli studenti interessati, una qualifica professionale. L'obiettivo si sostanzia nelle seguenti, principali, attività:

- 1) acquisizione dei progetti IeFP presentati dagli IPS nel rispetto delle linee guida dettate dalla Regione;
- 2) valutazione e approvazione dei progetti, assegnazione provvisoria delle risorse;
- 3) assegnazione definitiva delle risorse, sulla base di quanto effettivamente destinato alla Provincia dalla Regione, e liquidazione dell'acconto agli IPS interessati;
- 4) valutazione della rendicontazione relativa agli interventi realizzati, acquisizione documentazione di fine attività, liquidazione di quanto dovuto a saldo.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

12040	S	300.000,00	E	300.000,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

N. ragazzi che acquisiscono la qualifica professionale (dopo triennio)

TARGET 150

SH Studenti, Istituti Professionali

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Acquisizione dei progetti IeFP presentati dagli IPS nel rispetto delle linee guida dettate dalla Regione	01/04/2014	31/05/2014		
<input type="radio"/> Valutazione e approvazione dei progetti, assegnazione provvisoria delle risorse	01/06/2014	31/07/2014		
<input type="radio"/> Assegnazione definitiva delle risorse, sulla base di quanto effettivamente destinato alla Provincia dalla Regione, e liquidazione dell'acconto agli IPS interessati compatibilmente con la tempistica della Regione nell'adozione degli atti	15/10/2014	15/12/2014		

- Valutazione della rendicontazione relativa agli interventi a.s. 2012/2013 e 2013/2014, acquisizione documentazione di fine attività, liquidazione di quanto dovuto a saldo compatibilmente con la tempistica della regione nell'adozione degli atti

15/09/2014

31/12/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

COLOMBINI ELENA	25,00%
PERUZZI MANUELA	15,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Potenziamento delle attività di aggiornamento/formazione per i docenti

Al fine di migliorare la qualità dell'offerta didattica, nell'ottica di una continua e proficua collaborazione con le Istituzioni secondarie di secondo grado, la Provincia promuove annualmente la realizzazione di interventi di Formazione/Aggiornamento, rivolti a tutti i docenti degli istituti superiori, da realizzarsi in collaborazione con l'Università e soggetti qualificati. Per l'anno corrente è stata avviata l'attività formativa "Orientamento alla scelta: Strumenti di diagnosi e intervento" in collaborazione con l'Università degli studi di Firenze, Dipartimento di Neuroscienze e Psicologia.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

- N. docenti che partecipano agli interventi
TARGET 43
SH Insegnanti, Istituzioni scolastiche, studenti

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
--------	-----------------	---------------	---------------	-------------

- | | | | | |
|---|------------|------------|--|--|
| <input type="radio"/> Definizione dei progetti da realizzare e valutazione delle proposte presentate, anche sulla base delle necessità evidenziate dai docenti delle Istituzione scolastiche secondarie di secondo grado | 01/07/2014 | 30/09/2014 | | |
| <input type="radio"/> Presentazione a tutte le Istituzione scolastiche secondarie di secondo grado del progetto individuato e raccolta delle adesione da parte dei docenti interessati | 01/10/2014 | 15/11/2014 | | |
| <input type="radio"/> Predisposizione degli atti per l'avvio delle attività, a seguito della conferma di interesse da parte dei docenti, e liquidazione dell'acconto ai soggetti deputati alla realizzazione degli interventi | 15/11/2014 | 31/12/2014 | | |

DIPENDENTI COLLEGATI

COLOMBINI ELENA	10,00%
PERUZZI MANUELA	5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Partecipare alla realizzazione di progetti europei - Leonardo

L'obiettivo del progetto è quello di estendere le esperienze e le opportunità di mobilità transnazionale agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado. Il progetto in corso YoulMob_Young Learners Mobility, in collaborazione con le province di Siena e Arezzo, fornisce l'opportunità a 30 studenti delle classi IV e a 15 studenti neodiplomati degli Istituti tecnici e professionali del territorio della Provincia di Grosseto di svolgere gratuitamente un'esperienza di mobilità in Europa con riferimento a Spagna, Portogallo, Francia, Danimarca, Malta, Regno Unito, Germania. Gli studenti potranno usufruire di 4 settimane di tirocinio formativo in PMI europee, mentre i neodiplomati svolgeranno un periodo di stage di 12 settimane.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

- N. scuole coinvolte
TARGET 5
SH Istituzioni scolastiche
- N. studenti coinvolti
TARGET 30
SH studenti, famiglie, Istituzioni scolastiche

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Progetto Erasmus+ Young Learners Mobility – YoulMob - presentazione alle scuole del progetto con relativa acquisizione delle adesioni in qualità di partner da parte degli istituti interessati	01/02/2014	12/02/2014		
<input type="radio"/> Definizione del progetto e presentazione entro i termini previsti dal Bando di finanziamento europeo	12/03/2014	17/03/2014		
<input type="radio"/> Predisposizione incontri con scuole e province partner, a seguito del risultato relativo alla valutazione positiva del progetto	01/05/2014	30/09/2014		
<input type="radio"/> Leonardo mobilità Progetto 2012 - chiusura e rendicontazione del progetto	01/02/2014	15/04/2014		

- | | | |
|--|------------|------------|
| ● Progetto Erasmus+ Sustainable development competencies transfer
– Su.de.co.transfer - definizione del progetto e presentazione entro i
termini previsti dal Bando di finanziamento europeo | 01/04/2014 | 30/04/2014 |
| ● Predisposizione incontri partner, a seguito del risultato relativo alla
valutazione positiva del progetto | 01/07/2014 | 31/12/2014 |

DIPENDENTI COLLEGATI

GOVERNI GRAZIELLA

100,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Potenziamento attività didattiche integrative

La qualità del sistema scolastico, oltre che con atti di programmazione, viene perseguita anche mediante la promozione di attività didattiche integrative, ossia progetti differenziati, finalizzati alla diffusione, nelle scuole di ogni ordine e grado, di attività extracurricolari, in coerenza e in continuità con esigenze specifiche manifestatesi nel processo di modernizzazione e di qualificazione del sistema scolastico. Sulla base dei programmi e dei progetti proposti e concordati, nonché di indirizzi contenuti nella normativa regionale (Piano regionale di indirizzo per il Diritto allo Studio, normative e programmi specifici di settore adottati dalla Regione), si prevede di sostenere l'attività delle scuole sia in forma di interventi di aggiornamento e/o formazione rivolti ai docenti e agli studenti che come sostegno diretto ad iniziative di particolare rilievo, anche in continuità con il recente passato: 1) educazione scientifica (con particolare riguardo alle metodologie di insegnamento e alle pratiche laboratoriali); partecipazione alle iniziative preparatorie per la Giornata della Memoria (percorsi di studio e preparazione); 2) educazione teatrale; 3) educazione alla legalità, ecc.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE **SILVIA PETRI**

RISORSE FINANZIARIE

12044	S	6.200,00	E	6.200,00
1204B	S	1.000,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

- N. dei progetti finanziati
TARGET 7
SH Scuole, studenti, insegnanti

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Ricevimento dei progetti da parte delle scuole e delle associazioni per l'anno scolastico 2014/2015	30/10/2014	30/11/2014		
<input type="radio"/> Valutazione delle progettualità pervenute ed individuazione delle priorità per l'attribuzione del finanziamento	15/11/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Atti amministrativi per l'attribuzione del finanziamento e per la liquidazione di eventuali anticipi	01/12/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Organizzazione iniziative promosse dalla Regione e partecipazione ai tavoli regionali di coordinamento relativi	01/05/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

COLOMBINI ELENA	10,00%
PERUZZI MANUELA	5,00%
RIDOLFI FRANCESCA	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Realizzazione di interventi formativi per tutor scolastici aziendali e di rete - alternanza scuola lavoro

Con questa attività, sviluppata coerentemente con quanto disposto dalle linee guida dettate dalla regione, si intende favorire l'attuazione da parte delle scuole della provincia, nel rispetto dell'autonomia scolastica, di un modello di alternanza scuola lavoro condiviso e integrato, da attuare in collaborazione con l'Ufficio Scolastico provinciale e con la Camera di Commercio, per consentire agli studenti degli istituti di istruzione secondaria di 2° grado, che abbiano compiuto il quindicesimo anno di età, la possibilità di sviluppare conoscenze, abilità e competenze spendibili nel mercato del lavoro. Al riguardo vengono finanziati specifici percorsi di formazione, per gli anni scolastici dal 2011/2012 al 2013/2014, rivolti a:

- tutor scolastici
- tutor aziendali
- tutor di rete.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

1204F	S	33.000,00	E	33.000,00
1204H	S	70.000,00	E	60.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. tutor coinvolti

TARGET 146

SH scuole, insegnanti, agenzie formative

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
--	-----------------	---------------	---------------	-------------

<input checked="" type="radio"/> Conclusione progetti formativi per tutor scolastici	01/01/2014	30/06/2014		
<input checked="" type="radio"/> Monitoraggio sulle attività e rendicontazione	01/01/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

COLOMBINI ELENA 5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Polo universitario grossetano

Considerata l'attuale situazione di difficoltà economica generale e dell'Università di Siena, in particolare, sarà dato il massimo sostegno possibile al Polo Universitario Grosseto al fine di consentire il mantenimento delle principali attività in corso.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE **SILVIA PETRI**

RISORSE FINANZIARIE

12061	S	90.000,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

Assegnazione risorse SI/NO

TARGET SI

SH Studenti, Istituzioni scolastiche, Comuni

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

Rapporti di collaborazione con i soggetti che fanno parte del Polo 01/01/2014 31/12/2014

Assegnazione al Polo della quota annuale prevista dallo Statuto e atti di impegno e liquidazione secondo le disponibilità finanziarie previste in bilancio 01/09/2014 31/12/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

PERUZZI MANUELA

5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Sostegno alle attività dell'Associazione genitori e volontari contro le tossicodipendenze

In virtù della Convenzione tra la Provincia ed il Comune di Grosseto a suo tempo sottoscritta, è previsto un contributo annuale a sostegno del programma terapeutico e delle attività (serricoltura, olivicoltura, attività ricreative culturali e sanitarie, rinnovo arredi e strumentazioni, logistiche e di supporto) realizzate dal Centro Terapeutico di Vallerotana, in relazione allo specifico stanziamento di bilancio.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

12071	S	15.000,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

Tempestiva erogazione del contributo SI/NO

TARGET SI

SH Associazione genitori e volontari contro le tossic

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

- | | | | | |
|---|------------|------------|--|--|
| <input type="radio"/> Verifica relazione finale attività 2013 per liquidazione contributo previsto | 01/01/2014 | 30/06/2014 | | |
| <input type="radio"/> Atti amministrativi per attribuzione contributo annualità 2014 nei limiti dello stanziamento previsto in Bilancio e PEG | 01/06/2014 | 31/10/2014 | | |

DIPENDENTI COLLEGATI

TAMBORRINI LUCIA

5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Supportare la crescita di autonomia personale di soggetti con disabilità sensoriale

Il progetto prevede il sostegno alle attività scolastiche ed extrascolastiche di soggetti non vedenti o ipovedenti gravi, la consulenza tiflogica ed il potenziamento del processo educativo. Il progetto è realizzato in stretto rapporto con l'ufficio istruzione. Si prevede di continuare il servizio di interpretariato LIS.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE **SILVIA PETRI**

RISORSE FINANZIARIE

12073	S	1.000,00	E	0,00
-------	---	----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

N. progetti sostenuti

TARGET 1

SH Studenti svantaggiati, rispettive famiglie, scuole

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
--------	-----------------	---------------	---------------	-------------

Finanziamento interventi proposti dall'Unione italiana ciechi e AGFA per assistenza extrascolastica, anno scolastico 2013-2014, a studenti minorati della vista e dell'udito

01/01/2014

30/09/2014

Definizione delle progettualità da ammettere a finanziamento per l'assistenza extrascolastica, anno scolastico 2014-2015, a studenti minorati della vista e dell'udito

15/09/2014

31/12/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

CASOLARO GIOVANNA

5,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Favorire la creazione e diffusione di conoscenza sui fenomeni sociali del territorio - In collaborazione con la società in house Netspring

L'Osservatorio Sociale Provinciale, ai sensi della L. R. n. 41/2005, svolge attività di raccolta e valorizzazione delle informazioni, di elaborazione dei dati e di diffusione delle conoscenze relative a vari fenomeni sociali del territorio. Le principali attività sono costituite dalla programmazione delle attività di ricerca, dal monitoraggio ed elaborazione dei dati, dal mantenimento di Rapporti con il Tavolo Regionale per l'organizzazione delle attività e dall'aggiornamento del sito web contenente le banche dati ed i report statistici elaborati.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

12077	S	54.000,00	E	35.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

N. schede data base aggiornate

TARGET 40

SH Associazioni, Enti pubblici, Società della Salute

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
--------	-----------------	---------------	---------------	-------------

- | | | | | |
|--|------------|------------|--|--|
| <input type="radio"/> Partecipazione alla rete regionale degli OPS | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> Partecipazione alla raccolta e monitoraggio dei dati per l'OSR sulla violenza di genere nei termini e modalità richiesti dalla Regione | 01/09/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> Atti amministrativi e contabili per la gestione dell'Osservatorio | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> Aggiornamento della BANCA DATI sui fenomeni sociali, disponibile sul sito della Provincia | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> Conclusione DOSSIER STATISTICO 2013 e pubblicazione sul sito istituzionale | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> Pubblicazione rapporto sulla violenza di genere in Provincia di Grosseto | 01/07/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> Analisi modalità e costi del trasporto sociale in Toscana | 01/01/2014 | 30/09/2014 | | |

Raccolta dati per mappatura di servizi e sportelli informativi per
migranti secondo le indicazioni del tavolo regionale OSP

01/01/2014

31/10/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

CASOLARO GIOVANNA

45,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Manutenere la banca dati dell'Osservatorio Scolastico Provinciale e reportistica a supporto della programmazione scolastica

L'Osservatorio scolastico provinciale, istituito ai sensi della L.R. 32/2002 e del relativo PIGI, opera come articolazione del più ampio Sistema Informativo Scolastico Regionale e rappresenta un supporto statistico utile alla Provincia e a tutti i soggetti che operano nel mondo dell'Istruzione. L'aggiornamento e l'implementazione annuale delle banche dati della popolazione scolastica provinciale, attraverso il reperimento da ciascuna scuola degli archivi alunni (a fine anno con gli esiti e a inizio anno con i nuovi iscritti), costituisce la base per assicurare informazioni attendibili e garantire interventi efficaci ai diversi soggetti istituzionali competenti in materia scolastica, anche al fine della organizzazione della rete scolastica provinciale. L'OSP garantisce inoltre un supporto informativo a tutti i soggetti interessati in materia scolastica, attraverso il proprio sito, gestito e aggiornato direttamente.

L'OSP opera a supporto alla Provincia e di tutti i soggetti deputati alla programmazione e attuazione degli interventi in materia scolastica anche attraverso l'elaborazione dei dati e la realizzazione di report e pubblicazioni periodiche. Si prevede di realizzare - in continuità con il passato - un rapporto statistico annuale di carattere generale sul sistema scolastico grossetano. Potranno essere realizzati approfondimenti specifici su aspetti di particolare interesse del sistema scolastico provinciale. Nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, l'osservatorio potrà promuovere specifiche iniziative rivolte alle scuole e/o agli insegnanti per accrescere motivazioni, competenze e qualità da parte degli operatori della scuola.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

1204C	S	56.000,00	E	56.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

- N. interventi di manutenzione banca dati
TARGET 10
SH Regione, amministratori pubblici, scuole, Comuni
- N. interventi aggiornamento sito web
TARGET 60
SH Insegnati, studenti, enti pubblici
- N. report prodotti
TARGET 40
SH Regione, amministratori pubblici, scuole, Comuni

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
● Manutenzione e aggiornamento archivio storico	01/01/2014	31/12/2014		
● Aggiornamento e implementazione sito OSP	01/01/2014	31/12/2014		
● Acquisizione dalle scuole di ogni ordine e grado, statali e paritarie, degli archivi standardizzati, di fine a.s. con gli esiti, e invio alla Regione nei tempi indicati dalla stessa	15/06/2014	31/10/2014		
● Acquisizione dalle scuole di ogni ordine e grado, statali e paritarie, degli archivi standardizzati, di inizio a.s. con i nuovi iscritti, e invio alla Regione nei tempi indicati dalla stessa	30/09/2014	31/12/2014		
● Realizzazione di report sulla popolazione scolastica, anche su richiesta specifica da parte dei soggetti interessati in materia scolastica (tribunale dei minori, comuni, scuole ecc.)	01/01/2014	31/12/2014		
● Pubblicazione annuale dei dati riferita all'a.s. 2013/2014	01/09/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI	
COLOMBINI ELENA	20,00%
PERUZZI MANUELA	25,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Festival e manifestazioni

L'obiettivo si articola in tre linee di intervento: la partecipazione al progetto regionale la Toscana dei Festival, la realizzazione di altri festival e manifestazioni e la gestione delle richieste presentate con riferimento al bando regionale per l'educazione musicale ex L.R. 88/94.

- In relazione alla prima linea di intervento, sotto il coordinamento della Provincia e con a capofila il Comune di Follonica, viene ogni anno predisposto il progetto locale "La Maremma dei Festival", finalizzato ad organizzare e promuovere in tutto il territorio provinciale una rete di festival, interdisciplinari e di settore, di elevata qualità artistica e caratterizzati da una prevalente attività di produzione e/o di coproduzione. Al fine di favorire il coordinamento e la collaborazione fra soggetti pubblici e privati vengono attivati tavoli di concertazione, all'interno dei quali vengono selezionati i festival più significativi e che costituiscono la sede della progettualità artistica della rete. Il progetto così predisposto viene infine trasmesso alla Regione Toscana ai fini della partecipazione al relativo bando regionale.

- Relativamente alla seconda linea di intervento, la Provincia promuove e sostiene, nei limiti delle disponibilità di bilancio, altre iniziative e manifestazioni di rilevante interesse locale che, pur non rientrando nel suddetto progetto locale, rispondono a criteri di qualità e eccellenza.

- Rispetto alla terza linea, il Piano regionale Integrato della Cultura prevede che la Regione Toscana emani annualmente un bando per il sostegno delle scuole di musica, le bande ed i cori; in tale bando si prevede che i Comuni, ai quali pervengono, trasmettano le richieste di contributo alla Provincia che, sulla base di una specifica attività istruttoria, predispona la graduatoria delle richieste ammissibili e procede alla liquidazione dei contributi.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

12012	S	25.000,00	E	25.000,00
12015	S	110.000,00	E	110.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

Numero dei festival inclusi nel progetto presentato alla Regione Toscana

TARGET 8

SH soggetti aderenti alla rete, cittadinanza, Regione

Presentazione alla Regione Toscana del progetto locale la Maremma dei Festival

TARGET SI

SH soggetti aderenti alla rete, cittadinanza, Regione

Valore del finanziamento regionale per "La Maremma dei Festival"

TARGET €. 110.000,00

SH soggetti aderenti alla rete

- numero di iniziative e manifestazioni sostenute, in aggiunta a quelle incluse ne "La Maremma dei Festival"

TARGET 1

SH Comuni, enti ed associazioni culturali, cittadini

- Rispetto della tempistica prevista dal bando regionale per l'educazione musicale

TARGET SI

SH Comuni ed associazioni richiedenti

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
● Raccolta dei rendiconti dei vari enti gestori dei festival e invio alla Regione Toscana del rendiconto generale del progetto La Maremma dei festival	01/11/2014	31/12/2014		
● Sostegno a bande, cori e scuole di musica secondo gli indirizzi del Piano regionale della cultura	01/06/2014	30/09/2014		
● Atti amministrativi e contabili necessari	01/01/2014	31/12/2014		
● Coordinamento tavolo di concertazione tra tutti gli Enti coinvolti nel progetto LA MAREMMA DEI FESTIVAL per impostazione attività 2014	01/01/2014	31/03/2014		
● Raccolta proposte progettuali singoli enti e redazione progetto finale da presentare alla Regione Toscana per il finanziamento	01/03/2014	31/03/2014		
● Coordinamento e predisposizione Protocollo d'intesa tra enti gestori dei Festival facenti parte del progetto La Maremma dei Festival e la Provincia	01/06/2014	30/09/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

TINTI DIANORA	10,00%
LEMBO DANIELA	15,00%
NIERI ROBERTA	20,00%

SCHEMA PDO

SEZIONE PEG

Rete dei piccoli teatri provinciali

La promozione dei piccoli teatri provinciali – svolta nel corso degli ultimi anni in collaborazione con la Regione Toscana, la Fondazione Toscana Spettacolo e la rete provinciale dei piccoli teatri (cui aderiscono i Comuni di Roccastrada, Pitigliano, Arcidosso, Castel del Piano, Cinigiano, Monterotondo Marittimo, Montieri, Scansano) è finalizzata al superamento della "stagionalità" dell'offerta culturale ed è inserita nel progetto Sipario Aperto realizzato con finanziamenti regionali.

Per il 2014 la Provincia conferma inoltre la propria adesione Fondazione Toscana Spettacolo in qualità di socio.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

12017	S	7.746,00	E	0,00
-------	---	----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

N. piccoli teatri aderenti alla rete

TARGET 8

SH Regione, Comuni e Associazioni coinvolti, cittadini

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

Atti contabili e amministrativi per le attività della rete

01/01/2014

31/12/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

LEMBO DANIELA

10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Rete provinciale dei musei

Consolidamento e sviluppo della rete provinciale dei musei in collegamento con i parchi tematici e le aree archeologiche. Anche nel 2014 si confermeranno le iniziative promozionali e formative, dirette alla sempre maggiore fruizione del patrimonio culturale esistente e rivolte agli operatori dei musei ed agli studenti, nonché le iniziative culturali che vedono i musei teatro di spettacoli, concerti e mostre di arte contemporanea di sicuro spessore, quali quelle già realizzate negli anni passati in coincidenza con la stagione dello spettacolo; altro obiettivo è quello di continuare a valorizzare, con la Rete, i musei etnografici e delle tradizioni popolari, presenti numerosi sul territorio.

A tal fine è prevista la realizzazione di un programma unitario che coinvolga tutti musei, sia con attività di rete che svolte in autonomia.

L'Assemblea della Rete Museale, coordinata dalla Provincia di Grosseto, approverà inoltre il progetto, da presentare sullo specifico bando della Regione Toscana, predisposto dal Comune di Massa Marittima (Centro di Rete) coadiuvato dal Comitato Tecnico Scientifico e sentiti tutti i musei aderenti. Il progetto PIC sarà costituito da una parte generale di promozione e sviluppo del Sistema di rete e una parte dedicata ai progetti dei singoli musei.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

12023	S	190.000,00	E	162.000,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

- Valore del contributo regionale
TARGET 120.000,00
SH RT, Comuni, Musei, Parchi, Associazioni, Cittadini
- N. aderenti alla rete museale della provincia
TARGET 14
SH RT, Comuni, Musei, Parchi, Associazioni, Cittadini
- Presentazione del progetto alla Regione Toscana
TARGET SI
SH RT, Comuni, Musei, Parchi, Associazioni, Cittadini

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
--	-----------------	---------------	---------------	-------------

- | | | | | |
|--|------------|------------|--|--|
| <input type="radio"/> Coordinamento dei tavoli di concertazione dell'assemblea della rete provinciale dei musei (convocazione degli incontri e partecipazione) | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |
|--|------------|------------|--|--|

● Definizione organica delle singole proposte da inserire nel progetto "Musei di qualità al servizio dei visitatori e delle comunità locali" e presentazione progetto alla Regione Toscana per finanziamento	01/03/2014	31/03/2014
● Supporto al Comitato Tecnico per la redazione del progetto "Musei di qualità al servizio dei visitatori e delle comunità locali"	01/03/2014	31/03/2014
● Atti amministrativi e contabili conseguenti	01/01/2014	31/12/2014
● Rapporti con i Comuni per versamento quota associativa	01/01/2014	31/12/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

LEMBO DANIELA	15,00%
NIERI ROBERTA	15,00%
TINTI DIANORA	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Rete scolastica provinciale

Ogni anno, alla fine del mese di novembre, la Provincia approva il piano di organizzazione della rete scolastica per l'anno successivo. L'approvazione del piano è l'atto conclusivo di una lunga serie di incontri con le Scuole e con i Comuni al fine di giungere a una soluzione condivisa sull'assetto scolastico, tenendo conto sia delle esigenze del territorio sia delle indicazioni provenienti dalla Regione e dal Ministero. A partire dal 2010, con l'entrata in vigore della cosiddetta "Riforma Gelmini", si sono resi necessari interventi profondi di revisione rispetto ad un assetto organizzativo risalente, fondamentalmente, alla fine degli anni '90.

Ciò ha comportato una radicale trasformazione dell'assetto del secondo ciclo di istruzione, i corsi di studio sono stati ridefiniti e rinominati e alcune autonomie scolastiche sono state accorpate.

Nella definizione della nuova rete scolastica il principale obiettivo è stato quello di creare una adeguata risposta formativa in tutte le zone socio sanitarie della provincia, cercando di ridurre al massimo la mobilità degli studenti. Inoltre, con riferimento alla rete scolastica a.s. 2011/2012, sono stati programmati, relativamente al secondo ciclo di istruzione, i percorsi triennali di Istruzione e Formazione Professionale, percorsi realizzati nel triennio degli IPS, che hanno sostituito la qualifica professionale rilasciata precedentemente alla fine del terzo anno a.s..

Nello stesso periodo è stato avviato un processo di analisi per definire le modalità per l'attuazione della verticalizzazione del primo ciclo di istruzione, ovvero la trasformazione del primo ciclo non ancora organizzato in Istituti Comprensivi – I.C. – (scuole materne, direzioni didattiche, scuole medie). Questo processo si è concluso a dicembre del 2011 con l'approvazione del piano per l'anno scolastico 2012-2013, che prevedeva la verticalizzazione delle autonomie del I ciclo, con la costituzione di 21 I.C. a fronte dei – 16 I.C. 6 Direzioni Didattiche e 4 Istituti Secondari di primo grado presenti nell'a.s. 2011/2012.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

- N. scuole
TARGET 32
SH Comuni, Regione, Istituti scolastici, studenti
- N. studenti
TARGET 27700
SH Comuni, Regione, Istituti scolastici, studenti

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO FINE PREVISTA INIZIO EFF.VO FINE EFF.VA

● Incontri Conferenze Zonali	25/09/2014	25/10/2014
● Ricevimento proposte Istituti Scolastici/Conferenze Zonali	25/10/2014	10/11/2014
● Redazione proposta deliberazione piano scolastico provinciale	01/11/2014	30/11/2014
● Indizione Conferenza Scolastica provinciale	01/11/2014	30/11/2014
● Approvazione deliberazione piano scolastico provinciale	15/11/2014	30/12/2014
● Trasmissione atti alla Regione Toscana e Istituti Scolastici provincia	15/11/2014	30/12/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

COLOMBINI ELENA	10,00%
PERUZZI MANUELA	5,00%
RIDOLFI FRANCESCA	20,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Tenuta Albi provinciali del volontariato, promozione sociale, cooperazione sociale

La Provincia è competente in materia di tenuta dei Registri regionali, divisi in sezioni provinciali, delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni di promozione sociale e delle cooperative sociali. In particolare tali registri sono quelli delle organizzazioni di volontariato, delle cooperative sociali (di tipo A, B e C) e Consorzi costituiti come Società cooperative, delle associazioni di promozione sociale.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

- N. nuove iscrizioni
TARGET 10
SH Associazioni richiedenti
- N. revisioni e aggiornamenti
TARGET 280
SH Associazioni richiedenti

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Istruttoria delle domande per le iscrizioni agli Albi e relativi atti amministrativi	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Revisione annuale dei tre Albi	01/01/2014	30/06/2014		
<input type="radio"/> Eventuali cancellazioni dagli Albi	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Collaborazione e supporto alle Associazioni per le pratiche	01/01/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

MAGARA LORETTA

65,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Promuovere percorsi di sviluppo delle capacità imprenditoriali e della competitività delle imprese

Finanziamento e realizzazione di interventi rivolti ad imprese, imprenditori e lavoratori autonomi/dipendenti del territorio provinciale così come previsto negli indirizzi di governo relativi al mandato amministrativo. Sostenere la competitività del sistema produttivo attraverso la riqualificazione degli occupati anche attraverso il progetto TRIO; sostenere le imprese locali ad intraprendere azioni di sviluppo delle capacità e competenze imprenditoriali; promuovere lo sviluppo di strategie di posizionamento delle imprese nel mercato locale ed internazionale

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

11011	S	145.929,37	E	145.929,37
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

numero progetti finanziati su numero progetti pervenuti

TARGET 10

SH cittadini/aziende/ass.ni di categoria/ ag. Format

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> analisi contesto e individuazione priorità per target e settori economici	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> atti amministrativi per concessione finanziamenti	02/02/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> stipula convenzioni per attribuzione finanziamenti	15/02/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> gestione/monitoraggio servizi finanziati	15/02/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> implementazione e controllo sistema informatico regionale	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> rendicontazione e controllo della spesa	15/02/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> controllo e verifiche in loco	01/03/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

BARBINI ELISABETTA	10,00%
FAZZI MIRIA	10,00%
TEMPERANI MARIA GRAZIA	15,00%

MAIOLINO LORIANO	10,00%
DRAGONI GIANLUCA	10,00%
BISCONTI PATRIZIA	15,00%
SCAPECCHI ALESSANDRO	15,00%
TANA PAOLO	15,00%
FERRINI ALBERTO	20,00%
LOTTI PAOLO	15,00%
ANDREI STEFANIA	10,00%
FABBRI GIAMPIERO	15,00%
IMBASCIATI EZIO	15,00%
SORRENTINO MARIO	10,00%
IACOMELLI COSETTA	15,00%
GUERRINI MANUELA	20,00%
BERNARDELLI ANGELO	20,00%
LOLI NICCOLINO	20,00%
LUPERINI VALTER	10,00%
MEDEI CATIA	10,00%
RONDELLI RAIMONDO	15,00%
GIULIETTI PAOLO SEVERINO	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Aumentare la partecipazione nei sistemi di analisi dei fabbisogni di competenza del sistema economico e sociale

Rafforzare il sistema di concertazione locale per la costruzione di una governance delle politiche educative e del lavoro attraverso la realizzazione di un sistema di analisi dei fabbisogni di competenze del sistema economico sociale di supporto alla programmazione degli interventi

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

1101A S E

INDICATORI ASSOCIATI

numero stakeholders consultati (per categoria) al fine dell'individuazione del fabbisogno di competenza

TARGET 30

SH cittadini/aziende/enti /scuole/ass.ni categ./A.F

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

<input type="radio"/> raccolta dati	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> gestione tavoli settoriali	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> elaborazione e aggiornamento banche dati	01/01/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

BARBINI ELISABETTA	10,00%
TEMPERANI MARIA GRAZIA	10,00%
FAZZI MIRIA	5,00%
ANDREI STEFANIA	5,00%
LUPERINI VALTER	10,00%
PARMEGGIANI PAOLA	50,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Supportare il sistema della Formazione Professionale

Spese per il funzionamento della Formazione Professionale per la realizzazione del Programma Operativo Regionale (in termini di supporto e di assistenza tecnica alla struttura provinciale). Acquisizione di cancelleria ed altri beni di consumo necessari destinati alla sede di via Latina e ai Poli Formativi di Follonica, Arcidosso, Orbetello. Incarico al Nucleo di Valutazione di progetti/voucher per l'espletamento del servizio di valutazione e selezione di proposte progettuali co- finanziate sul FSE e altre risorse ministeriali/regionali. Espletamento esami abilitazione guide ambientali/turistiche. Restituzione somme regione toscana. Funzionamento ITS.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

1101E	S	70.000,00	E	70.000,00
1101G	S	1.000,00	E	0,00
11010	S	5.620,00	E	3.120,00
11012	S	71.000,00	E	71.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

numero istanze valutate/esaminate (progetti/voucher/candidature)

TARGET 100

SH ente

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> gestione restituzione somme erogate agli enti di formazione	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> gestione servizio di valutazione progetti/voucher	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> acquisizione beni di consumo	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> gestione servizio di assistenza tecnica al por fse/programmazione e rendicontazione	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> emanazione bando per abilitazione guide turistiche/ambientali	01/06/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> espletamento esami per abilitazione guide turistiche/ambientali	01/07/2014	31/12/2014		

- | | | |
|--|------------|------------|
| <input type="radio"/> periodiche elaborazioni di spesa per attivazione finanziamento regionale | 10/04/2014 | 31/12/2014 |
| <input type="radio"/> partecipazione tavoli e incontri regionali di coordinamento | 01/01/2014 | 31/12/2014 |

DIPENDENTI COLLEGATI

BARBINI ELISABETTA	5,00%
FAZZI MIRIA	13,00%
ANDREI STEFANIA	15,00%
MAIOLINO LORIANO	20,00%
DRAGONI GIANLUCA	20,00%
BISCONTI PATRIZIA	10,00%
SCAPECCHI ALESSANDRO	10,00%
TANA PAOLO	10,00%
FERRINI ALBERTO	5,00%
LOTTI PAOLO	20,00%
IMBASCIATI EZIO	5,00%
SORRENTINO MARIO	20,00%
IACOMELLI COSETTA	10,00%
FABBRI GIAMPIERO	15,00%
GUERRINI MANUELA	10,00%
LUPERINI VALTER	10,00%
MEDEI CATIA	15,00%
TEMPERANI MARIA GRAZIA	10,00%
GIULIETTI PAOLO SEVERINO	15,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Sostenere la formazione e le competenze specialistiche post diploma.

Sostenere la formazione di cittadini soprattutto in condizione di disoccupazione/inattività al fine di favorire nuove e migliori opportunità lavorative, nonché favorire la costruzione di professionalità maggiormente spendibili nel mondo del lavoro anche attraverso il progetto TRIO .

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE **SILVIA PETRI**

RISORSE FINANZIARIE

1101D	S	71.644,20	E	71.644,20
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

numero dei progetti finanziati su numero dei progetti pervenuti

TARGET 20

SH cittadini/aziende/ass.mi categ./Agenzie form.ve

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> analisi del contesto e individuazione delle priorità per target e settori economici	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> atti amministrativi per concessione finanziamenti	01/02/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> stipula convenzioni di attribuzione finanziamenti	01/03/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> gestione e monitoraggio servizi finanziati	01/02/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> implementazione e controllo sistema informatico regionale	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> rendicontazione e controllo della spesa	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> controlli e verifiche in loco	01/03/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

IACOMELLI COSETTA	10,00%
FABBRI GIAMPIERO	15,00%
GUERRINI MANUELA	15,00%
LUPERINI VALTER	15,00%

MEDEI CATIA	10,00%
BARBINI ELISABETTA	10,00%
FAZZI MIRIA	13,00%
ANDREI STEFANIA	10,00%
MAIOLINO LORIANO	20,00%
DRAGONI GIANLUCA	15,00%
BISCONTI PATRIZIA	10,00%
SCAPECCHI ALESSANDRO	10,00%
TANA PAOLO	10,00%
FERRINI ALBERTO	10,00%
LOTTI PAOLO	20,00%
IMBASCIATI EZIO	10,00%
SORRENTINO MARIO	15,00%
RONDELLI RAIMONDO	20,00%
TEMPERANI MARIA GRAZIA	10,00%
LOLI NICCOLINO	10,00%
BERNARDELLI ANGELO	10,00%
GIULIETTI PAOLO SEVERINO	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Favorire l'occupabilità attraverso l'acquisizione di qualifiche professionali e competenze specifiche

Sostenere la formazione di cittadini (anche immigrati) in condizione di disoccupazione/inattività al fine di favorire nuove e migliori opportunità lavorative, nonché favorire la costruzione di professionalità maggiormente spendibili nel mondo del lavoro anche attraverso il progetto TRIO.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

1101A	S	325.812,20	E	325.812,20
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

numero dei progetti finanziati su numero di progetti pervenuti

TARGET 20

SH cittadini/aziende/ass.ni categ./Agenzie Form.ve

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
--	-----------------	---------------	---------------	-------------

- | | | | | |
|---|------------|------------|--|--|
| <input type="radio"/> analisi del contesto e individuazione delle priorità per target e settori economici | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> atti amministrativi per concessione dei finanziamenti | 10/01/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> stipula convenzioni e attribuzione finanziamenti | 01/02/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> gestione e monitoraggio servizi finanziati | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> implementazione e controllo sistema informatico regionale | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> rendicontazione e controllo della spesa | 01/02/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> controlli e verifiche in loco | 01/02/2014 | 31/12/2014 | | |

DIPENDENTI COLLEGATI

BARBINI ELISABETTA	15,00%
FAZZI MIRIA	15,00%
TEMPERANI MARIA GRAZIA	15,00%
ANDREI STEFANIA	15,00%

MAIOLINO LORIANO	10,00%
DRAGONI GIANLUCA	15,00%
BISCONTI PATRIZIA	15,00%
SCAPECCHI ALESSANDRO	15,00%
TANA PAOLO	20,00%
FERRINI ALBERTO	15,00%
IMBASCIATI EZIO	20,00%
SORRENTINO MARIO	10,00%
IACOMELLI COSETTA	15,00%
FABBRI GIAMPIERO	20,00%
GUERRINI MANUELA	20,00%
BERNARDELLI ANGELO	15,00%
LOLI NICCOLINO	20,00%
RONDELLI RAIMONDO	20,00%
LUPERINI VALTER	15,00%
MEDEI CATIA	15,00%
GIULIETTI PAOLO SEVERINO	15,00%

SCHEMA PDO

SEZIONE PEG

Garantire la rispondenza dell'offerta alle esigenze individuali

Offrire ai singoli soggetti residenti/lavoratori nel territorio provinciale un finanziamento pubblico (voucher formativo) al fine di permettere l'accesso ad interventi formativi meglio rispondenti alle esigenze e prospettive professionali individuali e personalizzate. Attivare servizi formativi strettamente legati alle esigenze di sviluppo del territorio e ai fabbisogni individuali di competenze degli utenti locali.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

11011	S	48.643,13	E	48.643,13
1101A	S	108.604,07	E	108.604,07
1101D	S	45.000,00	E	45.000,00
1101H	S	20.084,25	E	20.084,25

INDICATORI ASSOCIATI

numero di voucher finanziati su numero di richieste pervenute

TARGET 150

SH cittadini/aziende/Ass.ni categ./ Agenzie formative

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> individuazione delle priorità per target e settori economici	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> predisposizione, pubblicazione e pubblicizzazione avviso pubblico	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> attività di informazione e assistenza all'utenza per presentazione voucher	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> ricevimento voucher e verifica ammissibilità	01/02/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> trasmissione al nucleo di valutazione voucher ammessi	20/02/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> atti amministrativi per concessione finanziamenti	01/03/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> stipula atti di impegno unilaterale di attribuzione finanziamenti	15/03/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> gestione e monitoraggio servizi finanziati	15/03/2014	31/12/2014		

<input type="radio"/> implementazione e controllo sistema informatico regionale	01/03/2014	31/12/2014
<input type="radio"/> rendicontazione e controllo della spesa	15/03/2014	31/12/2014
<input type="radio"/> controllo e verifiche in loco	15/03/2014	31/12/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

GUERRINI MANUELA	25,00%
BERNARDELLI ANGELO	20,00%
LOLI NICCOLINO	20,00%
RONDELLI RAIMONDO	10,00%
LUPERINI VALTER	20,00%
MEDEI CATIA	20,00%
BARBINI ELISABETTA	10,00%
FAZZI MIRIA	15,00%
TEMPERANI MARIA GRAZIA	15,00%
ANDREI STEFANIA	25,00%
MAIOLINO LORIANO	20,00%
DRAGONI GIANLUCA	15,00%
BISCONTI PATRIZIA	20,00%
SCAPECCHI ALESSANDRO	25,00%
TANA PAOLO	20,00%
FERRINI ALBERTO	20,00%
GIULIETTI PAOLO SEVERINO	15,00%
LOTTI PAOLO	20,00%
IMBASCIATI EZIO	20,00%
SORRENTINO MARIO	15,00%
IACOMELLI COSETTA	20,00%
FABBRI GIAMPIERO	15,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Incrementare la partecipazione di soggetti svantaggiati alle opportunità di integrazione lavorativa e sociale

Promuovere percorsi mirati per soggetti in condizione di svantaggio; sostenere azioni positive per rimuovere forme di discriminazione nel mercato del lavoro, incentivando il coinvolgimento delle donne, dei lavoratori precari e di quei lavoratori meno qualificati nei percorsi formativi di aggiornamento/riqualificazione professionale; sostenere i giovani usciti dal sistema scolastico nell'acquisizione di professionalità spendibili nel mondo del lavoro.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

1101H	S	60.252,75	E	60.252,75
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

- numero dei progetti finanziati su numero di progetti pervenuti
TARGET 20
SH cittadini/Agenzie formative/Ass.ni categ/aziende

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> analisi del contesto e individuazione delle priorità per target e settori economici	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> atti amministrativi per concessione dei finanziamenti	01/02/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> stipula convenzioni di attribuzione dei finanziamenti	15/02/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> gestione e monitoraggio servizi finanziati	15/03/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> implementazione e controllo sistema informativo regionale	01/01/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> rendicontazione e controllo della spesa	15/03/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> controllo e verifiche in loco	15/03/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

GIULIETTI PAOLO SEVERINO	10,00%
BARBINI ELISABETTA	10,00%

FAZZI MIRIA	13,00%
TEMPERANI MARIA GRAZIA	10,00%
ANDREI STEFANIA	10,00%
MAIOLINO LORIANO	10,00%
DRAGONI GIANLUCA	10,00%
BISCONTI PATRIZIA	15,00%
SCAPECCHI ALESSANDRO	10,00%
TANA PAOLO	10,00%
FERRINI ALBERTO	15,00%
LOTTI PAOLO	15,00%
IMBASCIATI EZIO	15,00%
SORRENTINO MARIO	15,00%
IACOMELLI COSETTA	15,00%
FABBRI GIAMPIERO	15,00%
BERNARDELLI ANGELO	20,00%
LOLI NICCOLINO	15,00%
RONDELLI RAIMONDO	15,00%
LUPERINI VALTER	10,00%
MEDEI CATIA	15,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Sostenere il diritto-dovere all'istruzione/formazione

Sostenere i giovani usciti dal sistema scolastico nell'acquisizione di professionalità spendibili nel mondo del lavoro.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

1101P	S	399.228,00	E	399.228,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

numero di progetti finanziati su numero di progetti pervenuti

TARGET 10

SH cittadini/scuole/Aziende/ag. Form.ve/ ass.ni categ

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> analisi del contesto e individuazione delle priorità per target e settori economici	01/02/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> predisposizione pubblicazione e pubblicizzazione avvisi pubblici	01/05/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> attività di informazione e assistenza agli operatori per presentazione progetti	01/05/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> ricevimento progetti e verifica ammissibilità	01/06/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> trasmissione al nucleo di valutazione progetti ammessi	15/06/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> atti amministrativi concessione finanziamenti	30/06/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> stipula convenzioni di attribuzione finanziamento	30/06/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> gestione e monitoraggio servizi finanziati	30/06/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> implementazione e controllo banca dati regionale	01/05/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> rendicontazione e controllo della spesa	30/06/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> controlli e verifiche in loco	30/06/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

GIULIETTI PAOLO SEVERINO	15,00%
BARBINI ELISABETTA	5,00%
FAZZI MIRIA	16,00%
TEMPERANI MARIA GRAZIA	15,00%
ANDREI STEFANIA	10,00%
MAIOLINO LORIANO	10,00%
DRAGONI GIANLUCA	15,00%
BISCONTI PATRIZIA	15,00%
SCAPECCHI ALESSANDRO	15,00%
TANA PAOLO	15,00%
FERRINI ALBERTO	15,00%
LOTTI PAOLO	10,00%
IMBASCIATI EZIO	15,00%
SORRENTINO MARIO	15,00%
IACOMELLI COSETTA	15,00%
FABBRI GIAMPIERO	5,00%
GUERRINI MANUELA	10,00%
BERNARDELLI ANGELO	15,00%
LOLI NICCOLINO	15,00%
RONDELLI RAIMONDO	20,00%
LUPERINI VALTER	10,00%
MEDEI CATIA	15,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Razionalizzazione costi delle sedi periferiche dell'Area "Servizi alla Persona"

Verificare funzionalità e stato di erogazione dei servizi relativamente alle sedi decentrate della Formazione Professionale, al fine di valutare la possibilità di ottenere risparmi finanziari per l'Ente senza compromettere il livello complessivo dell'attuale offerta dei servizi sul territorio

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

riduzione della spesa per rimborso delle ore straordinarie e dei rimborsi kilomatrici

TARGET mantenimento della % della spesa come anno 2013

SH ente/cittadini

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
--------	-----------------	---------------	---------------	-------------

- | | | | | |
|--|------------|------------|--|--|
| <input type="radio"/> trasmissione agli assessori di riferimento del documento finale contenente i risultati della ricognizione effettuata e delle proposte di intervento elaborate | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> disposizioni per la razionalizzazione dell'uso degli automezzi e per il contenimento delle missioni con riferimento al servizio FP e all'attività di controllo e rendicontazione | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> analisi e valutazione congiunta con assessori di riferimento del documento finale proposto per trasmissione all G.P. | 01/01/2014 | 31/12/2014 | | |
| <input type="radio"/> | | | | |

DIPENDENTI COLLEGATI

PARMEGGIANI PAOLA	50,00%
BARBINI ELISABETTA	15,00%
GIULIETTI PAOLO SEVERINO	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Adozione di misure per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Provinciale del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Provincia di Grosseto (DCP n.50/2013) e successivamente del codice di comportamento integrativo per i dipendenti ex DPR 62/2013, è necessario dare corso alle azioni previste dal piano in modo da garantirne l'attuazione. I dirigenti, quali referenti del Responsabile per l'anticorruzione e trasparenza, sono chiamati al rispetto delle norme e delle direttive interne in materia ed all'utilizzo degli strumenti previsti quali misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza. In particolare occorrerà procedere alla nomina, per ciascuna area - Inter area, dei collaboratori dei referenti in modo da costituire una rete di soggetti preposti alla verifica dell'applicazione sia del codice di comportamento che delle azioni di trasparenza. Inoltre sarà necessario effettuare la prevista analisi dei rischi sui principali procedimenti e formulare al Responsabile per l'anticorruzione e trasparenza proposte formative su tali temi.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Redazione del piano di dettaglio in attuazione del PTPC provinciale e sua trasmissione al Responsabile Anticorruzione	01/01/2014	30/06/2014		
<input type="radio"/> Proposta al Responsabile anticorruzione del personale da mettere in formazione e del piano annuale di formazione di area	01/01/2014	30/06/2014		
<input type="radio"/> Realizzazione di due interventi formativi su anticorruzione e trasparenza	01/04/2014	30/09/2014		
<input type="radio"/> Relazione al responsabile anticorruzione sulle azioni intraprese nel primo semestre	01/07/2014	15/07/2014		
<input type="radio"/> Applicazione azioni programmate nei piani di dettaglio	01/07/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Analisi dei rischi sui principali procedimenti gestiti	01/01/2014	30/06/2014		
<input type="radio"/> Puntuale e corretta implementazione della sezione "Amministrazione trasparente"	01/01/2014	31/12/2014		

● Individuazione dei collaboratori di area per le materie dell'anticorruzione e trasparenza

01/01/2014

31/03/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

TINTI DIANORA	10,00%
BARBINI ELISABETTA	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Interventi di manutenzione del patrimonio viario di competenza e interventi sulla segnaletica stradale

Effettuare la manutenzione ordinaria delle strade di competenza provinciale e regionale in gestione e della relativa segnaletica al fine di garantire la sicurezza della circolazione stradale e mantenere in stato di conservazione il patrimonio viabile.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE RENZO RICCIARDI

RISORSE FINANZIARIE

06013	S	20.000,00	E	0,00
06015	S	3.789.000,00	E	1.189.000,00
0601A	S	4.000,00	E	0,00
0601C	S	1.271.833,99	E	1.071.833,99
0601D	S	13.000,00	E	0,00
0601E	S	1.074.010,00	E	0,00
0601H	S	4.000.000,00	E	4.000.000,00
0601Z	S	500.000,00	E	500.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

n°interventi per il mantenimento del piano viario e della segnaletica

TARGET 330

SH Utenti della strada, Cittadini, EELL

Tempi massimi di intervento per la rimozione dello stato di pericolo (interventi in economia)

TARGET 2h

SH Utenti della strada, Cittadini, EELL

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per il mantenimento del piano viario e della segnaletica delle strade di competenza	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	
<input type="radio"/> Manutenzione, Pronto Intervento e affidamento della Zona 1	01/07/2014	30/06/2015		
<input type="radio"/> Manutenzione e affidamento per la manutenzione del "Verde" Zona 1	19/08/2014	19/08/2015		

DIPENDENTI COLLEGATI

PICCIONI SERGIO	100,00%
DEL SANTO DANIELE	20,00%
DI FUSCO GIUSEPPE	100,00%
FARINI VINICIO	100,00%
FATARELLA STEFANO	100,00%
FAZZI ALESSANDRO	100,00%
FERI STEFANO	100,00%
FERRARI MARCELLO	100,00%
FORGIONE MICHELE	100,00%
FREGOLI LAURO	100,00%
GALGANI FABIO	100,00%
GAMBASSI MARCO	100,00%
GANETTI FABRIZIO	100,00%
GIUSTARINI MARCO	100,00%
GRASSINI MASSIMO	100,00%
GRILLO LUCIANO	100,00%
LANDESCHI FABIO	100,00%
LANDI FABIO	100,00%
LANZINI MAURIZIO	100,00%
LAZZERONI EMILIANO	100,00%
LESTI PAOLO	100,00%
LORENZINI STEFANO	100,00%
MACHETTI MAURIZIO	100,00%
MAI GIANCARLO	100,00%
MANGANARO BARBARA	50,00%
MARTINI ANGELO	100,00%
MASSETTI CARLO	100,00%
MAZZARA MASSIMO	100,00%
MAZZIERI GIULIANO	100,00%
MAZZUOLI RICCARDO	100,00%
MAZZUOLI VANNI	100,00%
MELIS EMANUELE	100,00%
MEOCCI DANIELE	100,00%
MINCHELLA EMILIO ALBERTO	100,00%
MONACI ANDREA	100,00%
MONACI CIPRIANI ALBERTO	20,00%
MORONI MASSIMO	100,00%
MOSCARDINI PAOLO	100,00%
MOSCI DANIELE	100,00%
NARDINI FABRIZIO	100,00%
NELLI ANDREA	100,00%
NOCCHI PAOLO	100,00%
NOTARI BARBARA	80,00%

PAGANUCCI DANIELE	50,00%
PAMPANINI ADIS	100,00%
PASQUINI ENRICO	40,00%
PASTORELLI MASSIMILIANO	100,00%
PAMPANINI NEDO	100,00%
PETROCCHI SERGIO	100,00%
PIERACCINI MARCO	100,00%
PIFFERI MASSIMO	100,00%
PINZI RENZO	100,00%
PIRAS PIERO	100,00%
PIZZETTI MASSIMO	100,00%
PIZZI GIOVANNI	100,00%
PORCU MIRKO	100,00%
POTINI FABIO	100,00%
ROBAZZA ANDREA	100,00%
ROCCHI STEFANO	100,00%
ROMAGNOLI ANDREA	100,00%
RONTANI NICOLA	100,00%
ROSSI ALVARO	100,00%
ROSSI DANILO	100,00%
ROSSI ROBERTO	100,00%
RUSCI LUCIANO	100,00%
SERAVALLE ROBERTO	100,00%
SGAI OTTAVIO	100,00%
SPAMPANI AMOS	100,00%
TENERINI ALESSANDRO	100,00%
TERROSI LIVIO	100,00%
BORRI MARZIO	100,00%
BRIZZI SANDRO	100,00%
CAPITANI PAOLO	100,00%
CAPOLEVA GIANNI	100,00%
CAPORICCIO CARLO	100,00%
CARLETTI CLAUDIO	100,00%
CECCARELLI ANGELO	100,00%
CECCOLUNGO ROBERTINO	100,00%
CHILLERI LUCIANO	100,00%
CINELLI MAURIZIO	100,00%
CIURLI ANDREA	100,00%
COSIMI ROBERTO	100,00%
DARI LORENZO	100,00%
DE SANTIS MORENO	100,00%
TIBERI MICHELE	100,00%
TONINI MAURO	100,00%
TOSI CLAUDIO	100,00%

TOTINO GIULIANO	100,00%
UGOLINI SILVESTRO	100,00%
VAGNOLI MASSIMO	100,00%
VALIANI ALESSANDRO	100,00%
VITTORI IRIO	100,00%
ZARI PIETRO	100,00%
ZUFFI CLAUDIO	100,00%
ALFANO CLAUDIO	100,00%
ALOISI ALESSANDRO	100,00%
ANZIDEI MARCO	100,00%
ARMANNI SEVERINO	100,00%
AUGUSTO MARIO	100,00%
BACCI RENATO	40,00%
BALLERINI FILIPPO	100,00%
BARBONESI FRANCESCO	100,00%
BARGAGLI MASSIMO	100,00%
BELLUMORI FABRIZIO	100,00%
BENELLI RINALDINO	100,00%
BERTINELLI LUCIANO	100,00%
BETTI AZELIO	100,00%
BILIOTTI ALFREDO	100,00%
BISCONTI ROBERTO	100,00%
BISTI MARIANGELA	50,00%
TOZZINI UMBERTO	
ROMUALDI GRAZIANO	100,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Garantire i servizi essenziali in tema di trasporto pubblico

Programmare e gestire i servizi di trasporto pubblico locale razionalizzando la rete degli stessi a seguito della modifica conseguente al mutare delle esigenze dell'utenza, limitare il disservizio del TPL ed al contempo conservare i rapporti con il gestore e con gli utenti.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE RENZO RICCIARDI

RISORSE FINANZIARIE

06022	S	15.015.788,96	E	14.918.363,62
06025	S	1.000,00	E	1.000,00
06026	S	50.056,56	E	50.056,56

INDICATORI ASSOCIATI

Variazione % delle corse di TPL sopresse

TARGET 5%

SH Cittadini ed Enti

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Analisi costante della rete con particolare riferimento ai servizi utilizzati principalmente dagli studenti e dai lavoratori	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	
<input type="radio"/> Analisi delle richieste di modifica dei servizi inoltrate dagli Enti territorialmente competenti e/o dagli utenti	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	
<input type="radio"/> vigilanza sul rispetto delle norme regioni sul TPL su gomma (L.R. 42/98 e s.m.i)	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	

DIPENDENTI COLLEGATI

BARTALETTI MASSIMO 20,00%
ROMUALDI TIZIANO

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Garantire rapporti con utenza esterna, associazioni di categoria e enti

Rilasciare licenze per autotrasporto di merci in conto proprio e controllo e verifica amministrativa delle ditte operanti sul territorio provinciale.
Rilasciare licenze per autotrasporto di merci per conto terzi e attività autorizzativa e vigilanza sulle attività delle autoscuole, scuole nautiche e studi di consulenza per le pratiche automobilistiche , nonché imprese di autoriparazione per l'esecuzione delle revisioni. Rilascio delle autorizzazioni per i trasporti eccezionali lungo le SS.PP., SS.RR. e strade comunali
Rilasciare autorizzazioni, concessioni e nulla osta per occupazione suolo pubblico lungo le SS.PP. e SS.RR. Tutela e controllo sull'uso delle SS.PP e SS.RR. Ai sensi dell'art. 12 comma 3 lettera b) del D.L.vo 285/92 Nuovo Codice della Strada.
Censimento stradale delle interferenze sulle SS.PP. E SS.RR.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE RENZO RICCIARDI

RISORSE FINANZIARIE

06010	S	10.000,00	E	490.000,00
06014	S	3.000,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

- n° autorizzazioni e licenze rilasciate
TARGET 800
SH Autotrasportatori
- Tempi medi di rilascio
TARGET 25 giorni
SH cittadini, autotrasportatori, autoscuole
- n° autorizzazioni rilasciate
TARGET 500
SH cittadini, associazioni, aziende servizi, enti
- Tempi medi di rilascio
TARGET 30 giorni
SH cittadini, associazioni, aziende servizi, enti

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO FINE PREVISTA INIZIO EFF.VO FINE EFF.VA

● Analisi istanze di parte, verifica dei requisiti, autorizzazioni per il trasporto merci privato (in conto proprio ed in conto terzi e trasporti eccezionali)	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014
● verifica del possesso dei requisiti di legge necessari al rilascio delle autorizzazioni o variazioni per le attività di autoscuola, scuola nautica, studi di consulenza e officine di revisione auto e/o moto	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014
● vigilanza amministrativa e tecnica sulle attività di trasporto merci privato e per le attività di autoscuola, scuola nautica, studi di consulenza ed officine di revisione	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014
● Analisi istanze di parte, verifica dei requisiti, autorizzazioni, concessioni e nulla osta per le occupazioni suoo pubblico e gare ciclistiche	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014
● vigilanza amministrativa e tecnica per il rispetto della tutela e controllo dell'uso delle SS.PP. e SS.RR. ai sensi dell'art. 12 del Nuovo Codice della Strada	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014
● Censimento stradale delle interferenze lungo la viabilità provinciale e regionale	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

MORI PIERLUIGI	90,00%
CARDINALI FABRIZIO	100,00%
MARCUCCI LUCIANO	100,00%
BORRI PATRIZIO	90,00%
BARTALETTI MASSIMO	80,00%
MILANI RAFFAELLO	100,00%
MARTELLI CARLO	100,00%
PANDOLFI PIERANGELO	100,00%
LEONI VITTORIO	100,00%
ROSADONI MARIO	20,00%
ORLANDI FRANCESCO	100,00%
RELITTI GIORGIO	100,00%
GIANNINI FEDERICO	100,00%
CANUZZI DOMENICO	100,00%
RENIERI ANDREA	100,00%
PAPETTI GIANLUCA	100,00%
ROMUALDI TIZIANO	

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Adeguare il parco motorizzato alle effettive esigenze

Nel corso dell'anno 2012/2013 sono state verificate le necessità dell'Ente con dismissione di mezzi e sono state in parte fatte rottamazioni, vendite e donazione di mezzi.

Prosegue nel 2014 la vendita, rottamazione e donazione dei mezzi già dismessi nel 2012/2013, ma ancora di proprietà dell'Ente secondo le indicazioni della Giunta Provinciale e le direttive del direttore generale di cui alla circolare n.148028 DEL 20/09/2012.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE RENZO RICCIARDI

RISORSE FINANZIARIE

0601C	S	228.000,00	E	0,00
06161	S	510.000,00	E	0,00
06162	S	37.000,00	E	0,00
0616N	S	259.527,80	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

N° movimenti (rottamazioni e alienazioni)

TARGET 8

SH Dipendenti, Cittadini

Media dei giorni di fermo per automezzo causa guasto riferita all'anno

TARGET 4,5

SH Dipendenti, cittadini

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Interventi di manutenzione del parco auto	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	
<input type="radio"/> Pubblicazione bandi ed espletamento procedure di alienazione dei mezzi	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	
<input type="radio"/> Approvvigionamento e gestione dei carburanti per uso interno	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	

DIPENDENTI COLLEGATI

MORETTI SILVIA	20,00%
GABRIELLI SONIA	10,00%
BARTALUCCI LOREDANO	100,00%
LOFFREDO ENRICO	100,00%
MARCHETTI LUCA	100,00%
MAZZONI ENRICO	100,00%
MONACI LUCIANO	100,00%
ROSSO MICHELE	100,00%
PIMPINELLI MASSIMILIANO	100,00%
SEGHI NAZZARENO	100,00%
SOZZI DAVID	100,00%
ZAMPIERI CLAUDIO	100,00%
BARTALUCCI MASSIMO	

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Regolarizzazione pratiche arretrate (Preferenziali) e informatizzazione del catasto delle utenze idriche - In collaborazione con la società in house Nespring

Assicurare l'uso razionale della risorsa idrica attraverso il rilascio delle concessioni di derivazioni di acqua pubblica con concessioni preferenziali e la sistemazione di quelle arretrate,
il tutto volto a soddisfare i fabbisogni del territorio provinciale compatibilmente al rispetto dello sviluppo sostenibile.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE RENZO RICCIARDI

RISORSE FINANZIARIE

09037 S 100.000,00 E 0,00

INDICATORI ASSOCIATI

- n° istanze istruite
TARGET 800
SH utenti
- n° istanze oggetto di rilascio di concessione preferenziale di derivazione acqua pubblica
TARGET 400
SH utenti

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Rilascio concessioni preferenziali	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	
<input type="radio"/> Rilascio di autorizzazioni alla ricerca, attingimenti annuali e concessioni di derivazione acqua pubblica	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	
<input type="radio"/> Definizione pratiche per cui non necessità concessione	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	

DIPENDENTI COLLEGATI

DOMENICHINI GRAZIANO 100,00%
PAPALINI CARLO 10,00%
STEFANELLI ANGELA 20,00%
GABRIELLI SONIA 10,00%

MINOZZI PAOLO	100,00%
MORETTI SILVIA	10,00%
CIANTI MARCO	70,00%
BENVENUTI ROBERTO	30,00%
MARIOTTINI FABRIZIO	20,00%
MARTORANA OSCAR	100,00%
BARTALUCCI MASSIMO	
ROSADONI MARIO	80,00%
TACCONI ALESSANDRO	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Intervenire sulle opere idrauliche di II^ categoria.

Interventi sulle opere idrauliche classificate in II^ categoria da attuare mediante avvalimento dei Consorzi di Bonifica e interventi straordinari sull'argine destro del fiume Ombrone a seguito degli eventi alluvionali del novembre 2012.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE RENZO RICCIARDI

RISORSE FINANZIARIE

09023	S	200.000,00	E	200.000,00
09027	S	50.000,00	E	50.000,00
09032	S	712.555,58	E	712.555,58

INDICATORI ASSOCIATI

- N. di interventi autorizzati e progettati volti ad incrementare/mantenere la sicurezza idraulica del territorio
TARGET 6
SH Cittadini, Enti Locali
- N. servizi di piena attivati
TARGET 20
SH Cittadini, Enti Locali

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Autorizzazioni per interventi in alveo nei corsi d'acqua	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	
<input type="radio"/> Interventi di ripristino del reticolo idraulico in convenzione con i Consorzi di Bonifica	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	
<input type="radio"/> Esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria sul Fiume Ombrone	01/01/2014	30/10/2014	01/01/2014	

DIPENDENTI COLLEGATI

MORETTI SILVIA	20,00%
CIANTI MARCO	10,00%
PEPI GRAZIANO	80,00%

MAGGI LAURA	90,00%
DI FELICE LUCA	90,00%
GABRIELLI SONIA	20,00%
PAPALINI CARLO	20,00%
CORRIDORI PAOLO	100,00%
MONACI GIOVANNI	100,00%
PALANDRI TOMMASO	80,00%
BRACALINI AMERIGO	80,00%
PISCITELLI ANTONINO	100,00%
ROSSI RENATO	100,00%
BARTALUCCI MASSIMO	
BINDI LEONARDO	20,00%
MONACI CIPRIANI ALBERTO	10,00%
MARIOTTINI FABRIZIO	20,00%
PASTORELLI ANGELA	10,00%
STEFANELLI ANGELA	10,00%
BACCI RENATO	10,00%
ALUIGI TIZIANO	10,00%
LO PORTO GIORGIO	90,00%
PASQUINI ENRICO	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Garantire il buono stato di dighe e invasi

Interventi di verifica e controllo sulle dighe e gli invasi esistenti per il contenimento del rischio idrogeologico.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE RENZO RICCIARDI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

n. atti per la messa a norma degli invasi e/o dighe

TARGET 15

SH Cittadini

n. istanze di denuncia pervenute

TARGET 50

SH Cittadini

n. istanze istruite

TARGET 50

SH Cittadini

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

Definizione atti relativi alle denunce di esistenza presentate ai sensi della LR 64/2009 per conformità, regolarizzazione, demolizione o realizzazione nuove dighe

01/01/2014

31/12/2014

01/01/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

MAGGI LAURA	10,00%
MARIOTTINI FABRIZIO	20,00%
PEPI GRAZIANO	10,00%
CHERUBINI STEFANO	20,00%
BENVENUTI ROBERTO	50,00%

STEFANELLI ANGELA	30,00%
TACCONI ALESSANDRO	50,00%
BARTALUCCI MASSIMO	
PAPALINI CARLO	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Garantire interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio edilizio dell'Ente e servizio energia

Interventi di manutenzione finalizzati alla sicurezza e mantenimento del patrimonio edilizio sulla base delle richieste di intervento formulate dagli utenti.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE RENZO RICCIARDI

RISORSE FINANZIARIE

05010	S	1.006.088,55	E	0,00
05012	S	359.268,54	E	0,00
05013	S	85.000,00	E	0,00
05014	S	472.000,00	E	0,00
05101	S	300.000,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

n. interventi di messa in sicurezza e riduzione del rischio realizzati

TARGET 145

SH Utenza scolastica

n. edifici oggetto di intervento

TARGET 29

SH Utenza scolastica

Contratto calore

TARGET 150

SH Utenza scolastica e non

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> lavori per il mantenimento degli standard di fruibilità delle strutture scolastiche e non scolastiche	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	
<input type="radio"/> gestione del servizio energia di tutti gli immobili dell'Ente	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	

<input type="radio"/> progettazione di opere di manutenzione straordinaria sugli immobili di proprietà	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014
<input type="radio"/> lavori per mantenere lo stato di conservazione delle strutture scolastiche e non scolastiche	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014
<input type="radio"/> utilizzo dei DPI e formazione del personale	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

CORRIDORI DANILO	90,00%
MARIOTTI MONICA	100,00%
CANE' ROBERTO	100,00%
SARTUCCI CLAUDIO	100,00%
PROMPERGHER ALDO	100,00%
PAZZAGLI GIANLUCA	100,00%
CORRIDORI ROBERTO	100,00%
PASTORELLI ANGELA	20,00%
BINDI LEONARDO	30,00%
MONACI CIPRIANI ALBERTO	20,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Progettare ed attuare interventi di contenimento dell'erosione

Limitare i fenomeni attraverso azioni pianificate con attente analisi di monitoraggio per osservare l'evoluzione della criticità rilevata:

Intervento n. 15 B realizzazione opere da Comune di Scarlino a Pontile Nuova Solmine

Intervento n. 16 – F. Alma –Punta Ala 2° Lotto Funzionale

Intervento n. 17 Punta delle Rocchette – Fosso Tonfone

Intervento n. 18 Fosso Tonfane- Castiglione della Pescaia

Progettazione definitiva/esecutiva e verifica assoggettabilità ambientale dell'intervento ex n. 15 Pratoranieri-Follonica in qualità di soggetto attuatore come da Ordinanza Commissario Straordinario. Espletamento gara ed affidamento lavori.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE RENZO RICCIARDI

RISORSE FINANZIARIE

0903A	S	1.205.258,07	E	1.000.000,00
-------	---	--------------	---	--------------

INDICATORI ASSOCIATI

N. interventi volti a ridurre o contenere i fenomeni di erosione costiera

TARGET 5

SH Cittadini, Enti Locali

N. di istanze di manutenzione ordinaria o straordinaria sulla costa attivati da parte di altri soggetti

TARGET 10

SH Cittadini, Enti Locali

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

- | | | | | |
|--|------------|--|--|--|
| <input type="radio"/> Progettazione intervento n. 15 B realizzazione opere da Comune di Scarlino a Pontile Nuova Solmine | 01/07/2014 | | | |
| <input type="radio"/> Progettazione intervento n. 16 – F. Alma –Punta Ala 2° Lotto Funzionale | 31/05/2014 | | | |
| <input type="radio"/> Progettazione intervento n. 17 Punta delle Rocchette – Fosso Tonfone | 31/05/2014 | | | |
| <input type="radio"/> Progettazione intervento n. 18 Fosso Tonfane- Castiglione della Pescaia | 31/05/2014 | | | |

DIPENDENTI COLLEGATI

CIANTI MARCO	10,00%
BENVENUTI ROBERTO	20,00%
BRACALINI AMERIGO	20,00%
MARIOTTINI FABRIZIO	20,00%
PALANDRI TOMMASO	20,00%
TACCONI ALESSANDRO	40,00%
CHERUBINI STEFANO	70,00%
STEFANELLI ANGELA	30,00%
GABRIELLI SONIA	10,00%
LO PORTO GIORGIO	10,00%
PAPALINI CARLO	10,00%
BARTALUCCI MASSIMO	
BINDI LEONARDO	10,00%
MONACI CIPRIANI ALBERTO	10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Incrementare i livelli di valorizzazione dei beni demaniali

Rinnovo e rilascio di nuove concessioni e determinazione dei canoni di concessione; recupero di risorse finanziarie anche tramite procedure coattive; programmazione di interventi per il mantenimento dei beni demaniali. Ricognizione e catalogazione dei beni demaniali e formazione di un apposito catasto. Attivazione procedure per acquisizione beni demaniali ex art. 56 L. 98/2013

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE RENZO RICCIARDI

RISORSE FINANZIARIE

08018 S 6.000,00 E 1.800.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

- Gettito concessione beni demaniali
TARGET 80% valore di bilancio
SH Comuni, Enti pubblici e privati

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
--------	-----------------	---------------	---------------	-------------

- | | | | | |
|--|------------|------------|------------|--|
| <input type="radio"/> Programmare interventi per il mantenimento dei beni demaniali | 01/01/2014 | 31/12/2014 | 01/01/2014 | |
| <input type="radio"/> Rinnovo e rilascio delle nuove concessioni | 01/01/2014 | 31/12/2014 | 01/01/2014 | |
| <input type="radio"/> richiesta pagamento canoni 2014 | 01/06/2014 | 30/09/2014 | | |
| <input type="radio"/> recupero delle risorse finanziarie anche tramite procedure coattive | 01/01/2014 | 31/12/2014 | 01/01/2014 | |
| <input type="radio"/> definizione procedure di acquisizione dei beni demaniali con l'Agenzia del Demanio | 01/01/2014 | 31/12/2014 | 01/01/2014 | |
| <input type="radio"/> attivazione procedure per eventuale alienazione dei beni acquisiti | 01/10/2014 | 31/12/2014 | | |

DIPENDENTI COLLEGATI

SACCHETTI SERGIO	90,00%
FEDELI GIANLUCA	80,00%
BILOTTI MASSIMO	100,00%
BRUNI ANDREA	80,00%

MAZZOLAI ALBERTO	100,00%
MILANI NICOLETTA	100,00%
FABIANI GRETA	100,00%
GORELLI MASSIMILIANO	70,00%
POGGIONI DANIELE	
LORENTI LAURA	50,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Definire un progetto per la realizzazione di orti sociali

Individuazione delle aree demaniali da destinare a orti sociali nel rispetto degli strumenti urbanistici e predisposizione degli atti necessari al rilascio delle concessioni. Predisposizione di un regolamento di assegnazione. Rilascio concessione demaniale.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE RENZO RICCIARDI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

emanazione avvisi pubblici per individuazione soggetti cui assegnare gli orti

TARGET S

SH Cittadini, Ente

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> individuazione terreni demaniali disponibili	01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	
<input type="radio"/> adozione atti per selezione soggetti cui assegnare orti (avvisi pubblici)	01/04/2014	31/12/2014	01/04/2014	
<input type="radio"/> rilascio concessioni demanali aglki aventi titolo	01/05/2014	31/12/2014	01/05/2014	

DIPENDENTI COLLEGATI

SACCHETTI SERGIO	10,00%
FEDELI GIANLUCA	20,00%
BRUNI ANDREA	20,00%
GORELLI MASSIMILIANO	30,00%
POGGIONI DANIELE	
LORENTI LAURA	50,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Progettazione nuove opere sulla viabilità

Progettazione e realizzazione di interventi finalizzati alla sicurezza e fruibilità delle strade regionali e provinciali in particolare sulla S.R. 74 Maremmana con adeguamento alla Cat. C1 e messa in sicurezza della SR 74 - IV lotto, progettazione dell'intervento di completamento dell'ammodernamento della SR 439 - III° lotto - tratto Cura Nuova - Svincolo COSECA; S.P. 64 CIPRESSINO lavori di messa in sicurezza e di variante dell'attuale tracciato in loc. "Casalino" km 20+500; Circonvallazione di Grosseto Nord tra le S.P. 152 Aurelia Vecchia- S.P. 3 Padule e S.P. 80 Pollino; S.P. 158 Delle Collacchie sistemazione tratto Casotto Venezia incrocio Marina di Grosseto.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE RENZO RICCIARDI

RISORSE FINANZIARIE

0601G	S	8.198.000,00	E	8.198.000,00
-------	---	--------------	---	--------------

INDICATORI ASSOCIATI

N. progetti validati

TARGET 5

SH Utenti della strada, cittadini e EE.LL.

Progetti definitivi/esecutivi

TARGET 5

SH Utenti della strada, cittadini e EE.LL.

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

<input type="radio"/> Progettazione definitiva S.R. 439 Sarzanese Val d'Era III° lotto "Cura Nuova- Svincolo Coseca"	01/07/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Progettazione definitiva S.P. 64 Cipressino km 20+500 loc. "Casalino"	01/01/2014	30/05/2014	01/04/2014	09/05/2014
<input type="radio"/> Progettazione definitiva Circonvallazione Grosseto Nord incrocio SS.PP. 152 Aurelia Vecchia - 80 Pollino - 3 Padule	01/01/2014	30/05/2014		
<input type="radio"/> Progettazione definitiva S.P. 158 delle Collacchie sistemazione tratto "Casotto Venezia" incrocio "Marina di Grosseto"	01/01/2014	10/06/2014		
<input type="radio"/> Progettazione appalto concorso S.R. 74 Maremmana IV° lotto	30/10/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

BINDI LEONARDO	40,00%
MONACI CIPRIANI ALBERTO	30,00%
NOTARI BARBARA	20,00%
PASQUINI ENRICO	50,00%
TOZZINI UMBERTO	
BACCI RENATO	40,00%
BISTI MARIANGELA	50,00%
MANGANARO BARBARA	50,00%
DEL SANTO DANIELE	80,00%
PAGANUCCI DANIELE	50,00%
PASTORELLI ANGELA	20,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Adozione di misure per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Provinciale del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Provincia di Grosseto (DCP n.50/2013) e successivamente del codice di comportamento integrativo per i dipendenti ex DPR 62/2013, è necessario dare corso alle azioni previste dal piano in modo da garantirne l'attuazione. I dirigenti, quali referenti del Responsabile per l'anticorruzione e trasparenza, sono chiamati al rispetto delle norme e delle direttive interne in materia ed all'utilizzo degli strumenti previsti quali misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza. In particolare occorrerà procedere alla nomina, per ciascuna area - Inter area, dei collaboratori dei referenti in modo da costituire una rete di soggetti preposti alla verifica dell'applicazione sia del codice di comportamento che delle azioni di trasparenza. Inoltre sarà necessario effettuare la prevista analisi dei rischi sui principali procedimenti e formulare al Responsabile per l'anticorruzione e trasparenza proposte formative su tali temi.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE RENZO RICCIARDI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Redazione del piano di dettaglio in attuazione del PTPC provinciale e sua trasmissione al Responsabile Anticorruzione	01/01/2014	30/06/2014		
<input type="radio"/> Proposta al Responsabile anticorruzione del personale da mettere in formazione e del piano annuale di formazione di area	01/01/2014	30/06/2014		
<input type="radio"/> Realizzazione di due interventi formativi su anticorruzione e trasparenza	01/04/2014	30/09/2014		
<input type="radio"/> Relazione al responsabile anticorruzione sulle azioni intraprese nel primo semestre	01/07/2014	15/07/2014		
<input type="radio"/> Applicazione azioni programmate nei piani di dettaglio	01/07/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Analisi dei rischi sui principali procedimenti gestiti	01/01/2014	30/06/2014		
<input type="radio"/> Puntuale e corretta implementazione della sezione "Amministrazione trasparente"	01/01/2014	31/12/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

BARTALUCCI MASSIMO

TOZZINI UMBERTO

ROMUALDI TIZIANO

CORRIDORI DANILO

10,00%

MONACI CIPRIANI ALBERTO

10,00%

PASTORELLI ANGELA

40,00%

BIANCONI LAURA

20,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Promuovere azioni volte a favorire un turismo sostenibile

La gestione sostenibile può rafforzare i risultati economici e la concorrenzialità di una destinazione nel lungo periodo, garantendo che lo sviluppo avvenga a livelli e secondo modalità compatibili con le esigenze della comunità locale e dell'ambiente. Con queste finalità prosegue la realizzazione del progetto Necstour volto alla gestione dell'OTD provinciale (Osservatorio Turistico di Destinazione per un turismo sostenibile) e al coordinamento della rete degli Osservatori Turistici di Destinazione a livello comunale.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE FRANCESCO TAPINASSI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

N. interventi a sostegno dei comuni per la costituzione di OTD

TARGET 2

SH Enti locali

N. di riunioni del Panel di indirizzo

TARGET 4

SH Associazioni di categoria

SEZIONE PDO

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

INIZIO EFF.VO

FINE EFF.VA

Mantenimento di una strategia on line

01/01/2014

30/06/2014

Elaborazione del Maremma brand index

01/01/2014

30/06/2014

DIPENDENTI COLLEGATI

LUTI MARIO

10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Incrementare e migliorare i servizi e gli strumenti di informazione ed accoglienza turistica

Per poter soddisfare una più ampia gamma di utenza è necessario migliorare i servizi di informazione ed accoglienza turistica anche attraverso il potenziamento degli strumenti multimediali.

La L.R.42/2000 assegna espressamente alle Province toscane la funzione di "accoglienza, informazione turistica e diffusione della conoscenza sulle caratteristiche dell'offerta turistica del territorio provinciale". In conseguenza di tale previsione, la provincia di Grosseto ha progettato un servizio innovativo denominato MITUP (Maremma Informazioni Turismo Unico Provinciale). Entro maggio 2014, si procederà all'aggiudicazione definitiva del servizio di gestione della redazione provinciale sull'informazione turistica per il 2014 e di un ufficio per l'informazione e l'accoglienza turistica.

Il nuovo sito WWW.TURISMOINMAREMMA.IT ha già raggiunto performance importanti, in poco più due anni di attività. La presenza del portale mobile consentirà un ulteriore incremento del numero di visitatori. Inoltre, l'azione di social media marketing messa in campo, a partire dal 2011, con l'apertura di una pagina di destinazione sia su facebook che su foursquare, insieme all'implementazione dei contenuti su flickr, youtube e twitter, consentiranno di rafforzare ulteriormente la brand reputation del territorio e migliorare l'interazione con i turisti ospitati nelle strutture del territorio provinciale, o interessati a visitare il nostro territorio.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE FRANCESCO TAPINASSI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

- Performance del sito www.turismoinmaremma.it in numero di pagine viste
TARGET 100.000 pagine visitate
SH Enti Locali, imprese del settore turismo, turisti
- Promuovere la diffusione di strumenti/canali multimediali per la diffusione delle informazioni turistiche (S/N)
TARGET S
SH Enti Locali, imprese del settore turismo, turisti

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Mantenimento dei profili social	01/01/2014	30/09/2014		
<input type="radio"/> Aggiornamento continuo del sito internet	01/01/2014	30/09/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

LUTI MARIO	30,00%
TRUMMINO SALVATORE	50,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Progetto Etruschi

Il progetto Etruschi rientra nell'ambito delle iniziative di promozione delle eccellenze in ambito culturale finanziate dallo Stato. Obiettivo specifico consiste nell'acquisizione, per il tramite della Regione Toscana, di idonei finanziamenti volti a valorizzare il patrimonio conoscitivo della tradizione etrusca nella provincia di Grosseto e di realizzare uno o più iniziative di ampio respiro, anche attraverso il coinvolgimento del sistema museale locale.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE FRANCESCO TAPINASSI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

Realizzazione 1 o più eventi

TARGET 1

SH Cittadinanza

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
--------	-----------------	---------------	---------------	-------------

<input type="radio"/> Traduzione in lingua inglese dei testi presenti sul sito www.terredeglietruschi	01/01/2014	30/09/2014		
<input type="radio"/> Editazione in inglese di filmati DVD presenti anche sul sito	01/01/2014	30/09/2014		
<input type="radio"/> Installazione e aggiornamento geobrowser	01/01/2014	30/09/2014		
<input type="radio"/> Organizzazione eventi	01/01/2014	30/09/2014		

DIPENDENTI COLLEGATI

TRUMMINO SALVATORE

10,00%

SCHEDA PDO

SEZIONE PEG

Adozione di misure per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Provinciale del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Provincia di Grosseto (DCP n.50/2013) e successivamente del codice di comportamento integrativo per i dipendenti ex DPR 62/2013, è necessario dare corso alle azioni previste dal piano in modo da garantirne l'attuazione. I dirigenti, quali referenti del Responsabile per l'anticorruzione e trasparenza, sono chiamati al rispetto delle norme e delle direttive interne in materia ed all'utilizzo degli strumenti previsti quali misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza. In particolare occorrerà procedere alla nomina, per ciascuna area - Inter area, dei collaboratori dei referenti in modo da costituire una rete di soggetti preposti alla verifica dell'applicazione sia del codice di comportamento che delle azioni di trasparenza. Inoltre sarà necessario effettuare la prevista analisi dei rischi sui principali procedimenti e formulare al Responsabile per l'anticorruzione e trasparenza proposte formative su tali temi.

Obiettivo Gestionale Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE FRANCESCO TAPINASSI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	INIZIO EFF.VO	FINE EFF.VA
<input type="radio"/> Redazione del piano di dettaglio in attuazione del PTPC provinciale e sua trasmissione al Responsabile Anticorruzione	01/01/2014	30/06/2014		
<input type="radio"/> Proposta al Responsabile anticorruzione del personale da mettere in formazione e del piano annuale di formazione di area	01/01/2014	30/06/2014		
<input type="radio"/> Realizzazione di due interventi formativi su anticorruzione e trasparenza	01/04/2014	30/09/2014		
<input type="radio"/> Relazione al responsabile anticorruzione sulle azioni intraprese nel primo semestre	01/07/2014	15/07/2014		
<input type="radio"/> Applicazione azioni programmate nei piani di dettaglio	01/07/2014	31/12/2014		
<input type="radio"/> Analisi dei rischi sui principali procedimenti gestiti	01/01/2014	30/06/2014		
<input type="radio"/> Puntuale e corretta implementazione della sezione "Amministrazione trasparente"	01/01/2014	31/12/2014		

Individuazione dei collaboratori di area per le materie dell'anticorruzione e trasparenza

01/01/2014

31/03/2014

DIPENDENTI COLLEGATI