



Provincia di Grosseto

ALLEGATO A1

AMBITO DI INTERVENTO

DIFESA DEL LAVORO E SVILUPPO

LINEA DI AZIONE

FAVORIRE LA CRESCITA DI UNA CULTURA APERTA E TOLLERANTE E L'AFFERMAZIONE DI VALORI POSITIVI IN GRADO DI PROMUOVERE IL MERITO, L'IMPEGNO E LE PARI OPPORTUNITA'

OBIETTIVO STRATEGICO

PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ E DELLA CULTURA DELLA CONCILIAZIONE

Obiettivo operativo

SUPPORTO AL CENTRO ANTIVIOLENZA E CONTRASTO ALLA VIOLENZA NEI CONFRONTI DELLE FASCE DEBOLI

La Provincia sostiene il Centro Antiviolenza che è organizzato con una sede centrale di coordinamento a Grosseto e tre punti di ascolto (Manciano, Follonica, Orbetello) presidiati da volontarie. La gestione del Centro è affidata all'Associazione Olimpia De Gouges e gli uffici provinciali supportano il Centro e provvedono ad attribuirgli, sulla base del programma di lavoro concordato e nella misura prevista annualmente in bilancio, il relativo contributo finanziario. La Provincia partecipa ai vari progetti promossi dalla Regione e/o da altri soggetti contro la violenza di genere e a favore delle vittime di Tratta. Partecipa al Progetto "donne in libertà" per la creazione di una casa rifugio nella zona sud della provincia. Nel corso dell'anno 2013 la Provincia ha promosso la sottoscrizione di un protocollo d'intesa con tutti i Comuni e ASL per rafforzare gli interventi contro la violenza di genere ed estenderne il campo anche a favore di tutte le fasce deboli della popolazione. Nell'anno 2014 si prevede l'avvio delle azioni previste nel Protocollo e un rafforzamento della governance locale al fine di un più efficace contrasto del fenomeno.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

11037	S	15.000,00	E	0,00
11038	S	28.000,00	E	28.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. richieste di intervento presentate al centro
TARGET 150
SH Vittime della violenza, Comuni, ASL, Forze dell'or

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Controllo rendiconto attività 2013 e liquidazione saldo del contributo	15/01/2014	28/02/2014
Supporto operativo per sede del Centro in Via Ansedonia	01/01/2014	31/12/2014
Atti di impegno e liquidazione necessari, nei limiti degli stanziamenti di bilancio	01/01/2014	31/12/2014
Definizione protocollo con associazioni di categoria per ricovero vittime di violenza	01/02/2014	31/05/2014
Collaborazione e supporto per la pubblicazione annuale regionale "Rapporto sulla violenza di genere in Toscana"	01/07/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

SUPPORTO E COORDINAMENTO DEGLI ORGANISMI PROVINCIALI CHE OPERANO A FAVORE DELLE DONNE

L'attuale Commissione Provinciale Pari Opportunità si è insediata il 21/04/2010 e il 26/07/2010 ha eletto la propria Presidente. Gli uffici provinciali supportano la Commissione dal punto di vista della gestione amministrativo-contabile e collaborano per la buona riuscita delle iniziative programmate.

Alla stessa maniera, forniscono supporto e collaborazione alla Consigliera di Parità, che svolge la funzione di prevenzione e controllo dell'attuazione dei principi di uguaglianza, di opportunità e non discriminazione per donne e uomini nel mondo del lavoro e che è stata nominata con Decreto del Ministro delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità, del 28 dicembre 2010.

RESPONSABILE SILVIA PETRI**RISORSE FINANZIARIE**

11030	S	200,00	E	0,00
11032	S	6.439,41	E	6.439,41
11035	S	2.500,00	E	1.100,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. sedute commissione pari opportunità

TARGET 1

SH donne, cittadini, Comuni

N. iniziative promosse dalla Consigliera di parità

TARGET 5

SH donne lavoratrici, imprese, associazioni

N. iniziative promosse dalla Commissione Pari Opportunità

TARGET 3

SH donne lavoratrici, imprese, associazioni

AZIONI**INIZIO PREVISTO****FINE PREVISTA**

Liquidazione gettoni di presenza ed eventuali rimborsi spese alle Consigliere della Commissione P.O.

01/01/2014

31/12/2014

Supporto operativo e segretariale alla Presidente e alla Commissione P.O.

01/01/2014

31/12/2014

Obiettivo operativo**ACCORDO TERRITORIALE DI GENERE EX L.R. N. 16/2009**

Tenuto conto delle risorse assegnate dalla Regione Toscana ai sensi della Legge regionale 2 Aprile 2009 n. 16 (cittadinanza di genere), la Provincia promuove annualmente un accordo territoriale di genere per l'individuazione delle progettualità da realizzare - in collaborazione, se del caso, con i Comuni, con le parti sociali e con le Associazioni di categoria - specificamente indirizzate alla promozione delle pari opportunità e alla diffusione della cultura della conciliazione nel territorio provinciale. Saranno concluse e rendicontate alla Regione le iniziative avviate nel 2013 e attivata la concertazione con gli attori locali per la definizione del nuovo Piano di attività da presentare al finanziamento

RESPONSABILE SILVIA PETRI**RISORSE FINANZIARIE**

11031	S	151.000,00	E	151.000,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

N. progetti attivati

TARGET 8

SH donne, Comuni, Associazioni, imprese

AZIONI**INIZIO PREVISTO****FINE PREVISTA**

ACCORDO DI GENERE 2014 -Verifica atti di programmazione regionale

01/04/2014

15/04/2014

ACCORDO DI GENERE 2014 - Incontro con i Comuni per programmazione progettualità e modalità di intervento

15/04/2014

31/05/2014

ACCORDO DI GENERE 2014 - Invito ai Comuni per la presentazione dei progetti

15/04/2014

31/05/2014

ACCORDO DI GENERE 2014 - Istruttoria ammissibilità progetti e trasmissione alla Regione per attivazione finanziamento

01/06/2014

30/09/2014

ACCORDO DI GENERE 2014 - Definizione progetto provinciale da inserire nell'Accordo

10/01/2014

31/07/2014

ACCORDO DI GENERE 2014 - Trasmissione dell'Accordo alla Regione per attivazione dei finanziamenti	01/09/2014	30/09/2014
ACCORDO DI GENERE 2014 - Atti amministrativi di impegno e liquidazione e attività di coordinamento per la buona riuscita delle azioni previste	10/04/2014	31/12/2014
ACCORDO DI GENERE 2013 - Liquidazione ai Comuni degli importi spettanti, in acconto e a saldo previa verifica della rendicontazione	10/01/2014	15/03/2014
ACCORDO DI GENERE 2013 - Relazione finale e predisposizione rendicontazione da presentare alla Regione per la chiusura del Progetto	01/07/2014	31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

FAVORIRE IL COORDINAMENTO E LA COLLABORAZIONE TRA SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER LA
PROGRAMMAZIONE DI INTERVENTI NELLO SPETTACOLO

Obiettivo operativo

FESTIVAL E MANIFESTAZIONI

L'obiettivo si articola in tre linee di intervento: la partecipazione al progetto regionale la Toscana dei Festival, la realizzazione di altri festival e manifestazioni e la gestione delle richieste presentate con riferimento al bando regionale per l'educazione musicale ex L.R. 88/94.

In relazione alla prima linea di intervento, sotto il coordinamento della Provincia e con a capofila il Comune di Follonica, viene ogni anno predisposto il progetto locale "La Maremma dei Festival", finalizzato ad organizzare e promuovere in tutto il territorio provinciale una rete di festival, interdisciplinari e di settore, di elevata qualità artistica e caratterizzati da una prevalente attività di produzione e/o di coproduzione. Al fine di favorire il coordinamento e la collaborazione fra soggetti pubblici e privati vengono attivati tavoli di concertazione, all'interno dei quali vengono selezionati i festival più significativi e che costituiscono la sede della progettualità artistica della rete. Il progetto così predisposto viene infine trasmesso alla Regione Toscana ai fini della partecipazione al relativo bando regionale.

Relativamente alla seconda linea di intervento, la Provincia promuove e sostiene, nei limiti delle disponibilità di bilancio, altre iniziative e manifestazioni di rilevante interesse locale che, pur non rientrando nel suddetto progetto locale, rispondono a criteri di qualità e eccellenza.

Rispetto alla terza linea, il Piano regionale Integrato della Cultura prevede che la Regione Toscana emani annualmente un bando per il sostegno delle scuole di musica, le bande ed i cori; in tale bando si prevede che i Comuni, ai quali pervengono, trasmettano le richieste di contributo alla Provincia che, sulla base di una specifica attività istruttoria, predispone la graduatoria delle richieste ammissibili e procede alla liquidazione dei contributi.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

12012	S	25.000,00	E	25.000,00
12015	S	110.000,00	E	110.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

Numero dei festival inclusi nel progetto presentato alla Regione Toscana

TARGET 8

SH soggetti aderenti alla rete, cittadinanza, Regione

Presentazione alla Regione Toscana del progetto locale la Maremma dei Festival

TARGET SI

SH soggetti aderenti alla rete, cittadinanza, Regione

Valore del finanziamento regionale per "La Maremma dei Festival"

TARGET €. 110.000,00

SH soggetti aderenti alla rete

numero di iniziative e manifestazioni sostenute, in aggiunta a quelle incluse ne "La Maremma dei Festival"

TARGET 1

SH Comuni, enti ed associazioni culturali, cittadini

Rispetto della tempistica prevista dal bando regionale per l'educazione musicale

TARGET SI

SH Comuni ed associazioni richiedenti

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Raccolta dei rendiconti dei vari enti gestori dei festival e invio alla Regione Toscana del rendiconto generale del progetto La Maremma dei festival	01/11/2014	31/12/2014
Sostegno a bande, cori e scuole di musica secondo gli indirizzi del Piano regionale della cultura	01/06/2014	30/09/2014
Atti amministrativi e contabili necessari	01/01/2014	31/12/2014
Coordinamento tavolo di concertazione tra tutti gli Enti coinvolti nel progetto LA MAREMMA DEI FESTIVAL per impostazione attività 2014	01/01/2014	31/03/2014
Raccolta proposte progettuali singoli enti e redazione progetto finale da presentare alla Regione Toscana per il finanziamento	01/03/2014	31/03/2014
Coordinamento e predisposizione Protocollo d'intesa tra enti gestori dei Festival facenti parte del progetto La Maremma dei Festival e la Provincia	01/06/2014	30/09/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

COORDINARE LE ATTIVITÀ DELLA RETE DEI PICCOLI TEATRI PROVINCIALI

Obiettivo operativo

RETE DEI PICCOLI TEATRI PROVINCIALI

La promozione dei piccoli teatri provinciali – svolta nel corso degli ultimi anni in collaborazione con la Regione Toscana, la Fondazione Toscana Spettacolo e la rete provinciale dei piccoli teatri (cui aderiscono i Comuni di Roccastrada, Pitigliano, Arcidosso, Castel del Piano, Cinigiano, Monterotondo Marittimo, Montieri, Scansano) è finalizzata al superamento della "stagionalità" dell'offerta culturale ed è inserita nel progetto Sipario Aperto realizzato con finanziamenti regionali. Per il 2014 la Provincia conferma inoltre la propria adesione Fondazione Toscana Spettacolo in qualità di socio.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

12017	S	7.746,00	E	0,00
-------	---	----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

N. piccoli teatri aderenti alla rete

TARGET 8

SH Regione, Comuni e Associazioni coinvolti, cittadini

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Atti contabili e amministrativi per le attività della rete	01/01/2014	31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

FAVORIRE IL COORDINAMENTO E LA COLLABORAZIONE TRA SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER LA PROMOZIONE DELL'ARTE CONTEMPORANEA

Obiettivo operativo

PROMOZIONE ARTE CONTEMPORANEA

Ai fini della promozione e della progettazione dell'arte contemporanea, la Provincia si avvale di un Tavolo di Rete denominato "Maremma in Contemporanea" (MiC). Nato nel 2011, MiC si pone l'obiettivo di creare sull'intero territorio di pertinenza un sistema organico in grado di organizzare con continuità e in modo sinergico eventi espositivi e progetti culturali di valenza nazionale. Dal lavoro del Tavolo scaturirà, in continuità con gli anni passati, un progetto di valenza provinciale che, interessando tutto il territorio, consolidi la rete già creatasi e prosegua il lavoro di valorizzazione delle esperienze ed espressioni di arte contemporanea più significative che operano all'interno della provincia. Riunendo in sé soggetti pubblici e privati, MiC potrà inoltre essere di sostegno per la realizzazione, in sinergia con la rete museale, di alcune iniziative all'interno dei musei e delle aree archeologiche. Anche per il 2014 è previsto che con il proprio progetto la rete partecipi, con il Comune di Massa Marittima a Capofila, al bando regionale per l'arte contemporanea. Inoltre, alcune

attività di arte contemporanea promosse da soggetti del territorio, rientranti o meno nel progetto presentato alla Regione, potranno essere oggetto di autonomi finanziamenti a seguito di una selezione che tenga conto, data la scarsità di risorse, dell'effettiva qualità artistica e della ricaduta sul territorio.

Nell'ambito della promozione e della valorizzazione dell'arte contemporanea assume inoltre una propria autonomia il progetto della "Casa dei Pesci". Promosso dall'associazione onlus "Comitato per La casa dei Pesci", il progetto si prefigge di collocare in mare blocchi di marmo scolpiti che contestualmente costituiscano dissuasori della pesca a strascico ed opere di un museo sottomarino. A tale proposito nel corso dell'anno 2013 è stato definito e sottoscritto un protocollo d'intesa tra i seguenti soggetti: la Regione Toscana, la Provincia di Grosseto, la Fondazione Grosseto Cultura, l'Associazione "Comitato Per La Casa Dei Pesci" Onlus e i Comuni di Castiglione della Pescaia, Grosseto, Magliano in Toscana e Orbetello. Le iniziative previste nel protocollo proseguiranno nell'anno 2014.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

12016	S	40.000,00	E	40.000,00
1201C	S	115.000,00	E	110.000,00
12018	S	6.000,00	E	6.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. dei soggetti aderenti alla progetto regionale

TARGET 8

SH Regione, Comuni, Associazioni, Scuole, Cittadini
Presentazione del progetto alla Regione Toscana

TARGET SI

SH Regione, Comuni, Associazioni, Scuole, Cittadini

Valore del finanziamento regionale

TARGET €. 40.000,00

SH Regione, Comuni, Associazioni, Scuole, Cittadini

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Coordinamento e segreteria Rete MIC (convocazione, partecipazione agli incontri, redazione verbali e relativa trasmissione)	01/01/2014	31/12/2014
Relazioni esterne (contatti diretti, telefonici, e_mail e partecipazione alle iniziative realizzate)	01/01/2014	31/12/2014
Definizione organica delle singole proposte da inserire nel progetto unitario Maremma in-Contemporanea da presentare alla Regione Toscana per il finanziamento	01/01/2014	30/09/2014
Coordinamento richieste utilizzo logo MIC per soggetti non appartenenti alla Rete	01/01/2014	31/12/2014
Attività conseguenti al protocollo d'intenti LA CASA DEI PESCI	01/01/2014	31/12/2014
Atti amministrativi e contabili conseguenti	01/01/2014	31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

FAVORIRE LA CULTURA POPOLARE LOCALE

Obiettivo operativo

FUNZIONAMENTO DELL'ANTENNA LOCALE DELLA RETE ITALIANA DI CULTURA POPOLARE

La Provincia di Grosseto conferma il suo ruolo di coordinamento degli interventi di tutela e promozione della cultura popolare locale, che svolge dal 2008, anno in cui ha aderito alla Rete Italiana di Cultura Popolare e si è costituita come sua Antenna Locale, coordinando tavoli di progettazione e facendosi promotrice sul territorio di eventi a carattere nazionale per la diffusione e lo scambio delle forme espressive delle tradizioni popolari. In particolare anche nell'anno in corso la provincia aderisce al progetto nazionale Università Itinerante della Cultura Popolare, promuovendolo presso le scuole secondarie superiori del proprio territorio.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

N. delle classi coinvolte nel progetto "Università Itenerante"
 TARGET 4
 SH Cittadini, Scuole, Associazioni, Comuni

N. delle famiglie di migranti coinvolte nel progetto "Indovina chi viene a cena"
 TARGET 10
 SH Cittadini, migranti, associazioni, Comuni

N. Cittadini ospitati dalle famiglie dei migranti
 TARGET 50
 SH Cittadini, migranti, associazioni, Comuni

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Coordinamento del progetto "Indovina chi viene a Cena" (incontri con il tavolo immigrazione del Forum terzo settore, contatti e programmazione attività con le famiglie aderenti al progetto e la rete nazionale della cultura popolare)	01/01/2014	31/12/2014
Contatti con rete nazionale (contatti diretti, telefonici, e_mail)	01/01/2014	31/12/2014
Coordinamento e segreteria Tavoli reti Locali della Cultura (convocazione, partecipazione agli incontri, redazione verbali)	01/01/2014	31/12/2014
Concertazione e programmazione attività con scuole del territorio e Comuni per la realizzazione del progetto "Università itinerante della cultura popolare"	01/01/2014	31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

CONSOLIDARE LA RETE BIBLIOTECARIA E PROMUOVERE L'AMPLIAMENTO DEI SERVIZI MUSEALI OFFERTI ALLA COLLETTIVITÀ

Obiettivo operativo

RETE PROVINCIALE DELLE BIBLIOTECHE

L'attività della rete bibliotecaria provinciale, in cui la Provincia svolge il ruolo di supervisione e coordinamento, prosegue le attività di diversificazione qualitativa e quantitativa dei livelli di servizi erogati, con l'obiettivo di garantire, coerentemente con il piano regionale della cultura, servizi bibliotecari di qualità per le diverse fasce di pubblico su tutto il territorio provinciale, tenendo conto delle nuove forme di lettura e comunicazione.

A tal fine è prevista la realizzazione di un programma unitario che coinvolga tutte le biblioteche, sia con attività di rete che svolte in autonomia con l'obiettivo dell'ampliamento qualitativo e quantitativo dei servizi bibliotecari presenti sul territorio. Il relativo progetto PIC sarà presentato alla Regione Toscana come di consueto dalla Biblioteca Comunale chelliana di Grosseto, in qualità di Centro di Sistema della Rete Bibliotecaria provinciale.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

12021	S	55.791,38	E	55.791,38
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

Valore del contributo assegnato dalla Regione Toscana

TARGET € 55.791,00

SH Regione, Comuni, Biblioteche, Cittadini

Numero biblioteche aderenti alla rete

TARGET 26

SH Regione, Comuni, Biblioteche, Cittadini

Presentazione del progetto alla Regione Toscana

TARGET SI

SH Regione, Comuni, Biblioteche, Cittadini

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Definizione organica, d'intesa con l'Ente capofila, delle singole proposte	01/01/2014	31/03/2014

da inserire nel progetto unitario Spyder Library 2014 e presentazione alla Regione Toscana per finanziamento		
Partecipazione al tavolo della rete e attività di impulso e coordinamento	01/01/2014	31/12/2014
Atti amministrativi e contabili conseguenti	01/01/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

RETE PROVINCIALE DEI MUSEI

Consolidamento e sviluppo della rete provinciale dei musei in collegamento con i parchi tematici e le aree archeologiche. Anche nel 2014 si confermeranno le iniziative promozionali e formative, dirette alla sempre maggiore fruizione del patrimonio culturale esistente e rivolte agli operatori dei musei ed agli studenti, nonché le iniziative culturali che vedono i musei teatro di spettacoli, concerti e mostre di arte contemporanea di sicuro spessore, quali quelle già realizzate negli anni passati in coincidenza con la stagione dello spettacolo; altro obiettivo è quello di continuare a valorizzare, con la Rete, i musei etnografici e delle tradizioni popolari, presenti numerosi sul territorio.

A tal fine è prevista la realizzazione di un programma unitario che coinvolga tutti musei, sia con attività di rete che svolte in autonomia. L'Assemblea della Rete Museale, coordinata dalla Provincia di Grosseto, approverà inoltre il progetto, da presentare sullo specifico bando della Regione Toscana, predisposto dal Comune di Massa Marittima (Centro di Rete) coadiuvato dal Comitato Tecnico Scientifico e sentiti tutti i musei aderenti. Il progetto PIC sarà costituito da una parte generale di promozione e sviluppo del Sistema di rete e una parte dedicata ai progetti dei singoli musei.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

12023	S	190.000,00	E	162.000,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

Valore del contributo regionale

TARGET 120.000,00

SH RT, Comuni, Musei, Parchi, Associazioni, Cittadini

N. aderenti alla rete museale della provincia

TARGET 14

SH RT, Comuni, Musei, Parchi, Associazioni, Cittadini

Presentazione del progetto alla Regione Toscana

TARGET SI

SH RT, Comuni, Musei, Parchi, Associazioni, Cittadini

AZIONI

INIZIO PREVISTO FINE PREVISTA

Coordinamento dei tavoli di concertazione dell'assemblea della rete provinciale dei musei (convocazione degli incontri e partecipazione)	01/01/2014	31/12/2014
Definizione organica delle singole proposte da inserire nel progetto "Musei di qualità al servizio dei visitatori e delle comunità locali" e presentazione progetto alla Regione Toscana per finanziamento	01/03/2014	31/03/2014
Supporto al Comitato Tecnico per la redazione del progetto "Musei di qualità al servizio dei visitatori e delle comunità locali"	01/03/2014	31/03/2014
Atti amministrativi e contabili conseguenti	01/01/2014	31/12/2014
Rapporti con i Comuni per versamento quota associativa	01/01/2014	31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

SOSTENERE LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA E DELLA PRATICA SPORTIVA

Obiettivo operativo

SOSTEGNO A MANIFESTAZIONI E PROGETTI PER LO SPORT

Sostegno delle iniziative delle associazioni sportive finalizzate alla promozione delle attività ludico motorie, in special modo delle giovani generazioni.

Saranno presidiate le attività istruttorie collegate ai finanziamenti previsti dalla legge regionale 72/2000 e, nei limiti delle risorse disponibili, saranno sostenute le iniziative ritenute di particolare rilevanza territoriale.

RESPONSABILE SILVIA PETRI**RISORSE FINANZIARIE**

12031	S	24.150,00	E	24.150,00
12037	S	5.000,00	E	5.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. iniziative finanziate o sponsorizzate

TARGET 10

SH RT,EELL,Associaz e enti di promoz sportiva, scuole

AZIONI**INIZIO PREVISTO****FINE PREVISTA**

Avviso per la presentazione delle richieste di finanziamento rivolto alle Ass.ni sportive per interventi di promozione sportiva e motorio ricreativa, nei termini previsti dal Piano regionale dello sport

01/02/2014

28/02/2014

Ricevimento domande, istruttoria di ammissibilità e trasmissione elenco alla Regione Toscana

28/02/2014

30/04/2014

Supporto all'Assessorato per concertazione con Regione per attribuzione finanziamenti ex LR 72/2000

15/03/2014

31/05/2014

Liquidazioni e atti amministrativi di competenza

01/01/2014

31/12/2014

Obiettivo operativo**CONCESSIONE PALESTRE SCOLASTICHE E INTERVENTI SULL'IMPIANTISTICA SPORTIVA**

Ai sensi di quanto previsto dal vigente regolamento per la concessione e l'uso degli immobili provinciali, ogni anno vengono acquisite, a seguito della pubblicazione di un apposito avviso, le richieste delle associazioni sportive per l'uso extrascolastico delle palestre. Sulla base di tali richieste vengono quindi svolte sia attività di confronto con le Istituzione scolastiche interessate che istruttorie inerenti le concessioni d'uso annuale.

In applicazione della legge regionale 72/2000, vengono inoltre gestite le procedure relative alle istruttorie per la concessione di finanziamenti per gli impianti sportivi. Acquisite le richieste dei Comuni e sulla base di un'apposita istruttoria, viene formaluta una graduatoria funzionale alla definitiva assegnazione dei finanziamenti da parte della Regione.

RESPONSABILE SILVIA PETRI**RISORSE FINANZIARIE**

12030	S	0,00	E	22.000,00
-------	---	------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

N. richieste pervenute

TARGET 15

SH RT,EELL,Associaz e enti di promoz sportiva, scuole

N. palestre concesse

TARGET 9

SH RT,EELL,Associaz e enti di promoz sportiva, scuole

n. istruttorie per il finanziamento degli impianti sportivi

TARGET 11

SH Regione Toscana - soggetti richiedenti

AZIONI**INIZIO PREVISTO****FINE PREVISTA**

Predisposizione Avviso per concessione palestre

31/07/2014

05/09/2014

Ricezione delle domande richiesta palestre

06/09/2014

05/10/2014

Istruttoria delle richieste pervenute, incontri di concertazione e definizione

06/10/2014

31/10/2014

concessionari

OBIETTIVO STRATEGICO

FAVORIRE NUOVE STRATEGIE DI COMUNICAZIONE DI ASCOLTO CON LA POPOLAZIONE GIOVANE

Obiettivo operativo

PROGETTI PER LE POLITICHE GIOVANILI IN COLLABORAZIONE CON UPI TOSCANA

In collaborazione con UPI Toscana e con le altre province della regione, la Provincia di Grosseto partecipa a diversi progetti finalizzati a valorizzare e sostenere i giovani con politiche concrete che propongano opportunità di crescita. Nel corso dell'anno 2014 sono previsti in particolare due progetti: UPIGITOS 2014 e I GO!.

L'obiettivo del progetto UPIGITOS 2014 è quello di individuare giovani in grado di svolgere mansioni di studio, monitoraggio, rilevazione e raccolta dati, in maniera efficiente ed efficace, previa apposita formazione, in forma autonoma e collaborativa, per consentire in tempi rapidi ai Comuni in collaborazione con le Province di individuare i terreni incolti o abbandonati e ad avviare l'iter che porterà all'assegnazione ai richiedenti di tali terreni per un uso produttivo e per favorire la crescita economica ed occupazionale. Il progetto è rivolto a giovani uomini e donne che risiedono sul territorio regionale o vi sono domiciliati per motivi di studio e/o lavoro con un'età compresa tra i 18 e i 35 anni ed in possesso di diploma di scuola media superiore o di titolo di studio superiore. I giovani selezionati andranno ad operare in stretta collaborazione con gli uffici delle Province toscane.

Il progetto "I GO! – Impresa, Giovani, Occupazione", promosso dalle dieci Province toscane, coordinate da UPI Toscana, Fondazione Sistema Toscana in qualità di partner, Cna Toscana e Confcooperative Toscana, in qualità di associati, ha l'obiettivo di promuovere la costituzione di nuove imprese giovanili. Il progetto si propone di creare percorsi professionali autonomi per le nuove generazioni e prevede un percorso di formazione e accompagnamento allo sviluppo delle idee imprenditoriali selezionate a cui si aggiunge un contributo economico alla nascita delle migliori start-up. Il progetto è rivolto a giovani di età compresa fra i 18 e i 35 anni. In caso di selezione del progetto, al fine di ottenere il contributo finale, i singoli o i gruppi partecipanti vincitori dovranno costituirsi in impresa con sede legale in Toscana.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

1207U	S	75.000,00	E	75.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

N. partecipanti ai progetti

TARGET 15

SH Giovani 16-35 anni, associazioni, Comuni

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Rapporti con UPI e con i partner per definire il progetto UPIGITOS 2014	01/01/2014	31/05/2014
Istruttoria e individuazione operatori provinciali	21/01/2014	28/02/2014
Avvio attività progettuali	01/03/2014	15/03/2014
Rapporti con UPI e con i partner per definire il progetto I GO!	01/01/2014	31/05/2014
Istruttoria e individuazione giovani imprenditori del territorio	01/03/2014	20/03/2014
Avvio attività progettuali	28/03/2014	31/05/2014

Obiettivo operativo

PROGETTO SPERIMENTALI UP&GO RIVOLTO AI NEET

I progetti sperimentali rivolti ai NEET (acronimo di Not in Education, Employment or Training) promossi dalla Regione Toscana si muovono con la finalità di individuare e stimolare la costruzione di buone prassi finalizzate all'intercettazione dei NEET sul territorio toscano da parte dei soggetti attuatori. I soggetti destinatari delle azioni sono giovani dai 18 ai 30 anni che sono fuori dal circuito della formazione, dell'istruzione e del lavoro (NEET). Nell'ambito di tali iniziative si prevede la partecipazione della Provincia di Grosseto al progetto "UP&GO" in collaborazione con Arci ed altri enti e associazioni. Il progetto mira ad ampliare i servizi già offerti dai partner presenti nel territorio, adottando strategie più specifiche per intercettare e prendere in carico i giovani NEET, facilitando la partecipazione, la cittadinanza attiva e l'incontro con il mondo del lavoro e dell'associazionismo.

L'obiettivo generale è quello di individuare e stimolare la costruzione di buone prassi finalizzate all'intercettazione di

questa tipologia di giovani sul territorio della provincia di Grosseto. Verranno pertanto costruite metodologie di intercettazione dei NEET, con caratteristiche innovative e replicabili, rispetto agli strumenti di intervento disponibili e attraverso l'individuazione di quelli più efficaci.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

Rispetto dei termini per la presentazione del progetto

TARGET SI

SH popolazione giovane

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Incontri con soggetti del tavolo del forum terzo settore per definire il partenariato	21/01/2014	05/02/2014
Rapporti con la Regione per chiarire elementi e modalità di partecipazione	21/02/2014	15/02/2014
Definizione del progetto UP&GO finalizzato all'intercettazione dei NEET in collaborazione con ARCI e altri enti e associazioni	20/02/2014	15/02/2014
Presentazione del progetto nei termini previsti dal bando	15/02/2014	17/02/2014
Avvio attività progettuali a seguito della valutazione positiva del progetto da parte della Regione	01/09/2014	31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

RAFFORZAMENTO DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI GIOVANI

Obiettivo operativo

FAVORIRE LA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEI GIOVANI ASSUNTI CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO

Garantire il sistema di formazione esterna per l'apprendistato come da Regolamento regionale di cui al DPGR n. 22/R del 2005.

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

16014 S 300.000,00 E 300.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. contratti apprendistato

TARGET 1000

SH Imprese, associazioni, cittadini

N. apprendisti in formazione esterna

TARGET 270

SH Apprendisti, imprese, associazioni, Regione T.

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Conclusione della verifica delle rendicontazioni e liquidazione compensi per attività formative anno 2013	01/01/2014	31/12/2014
Definizione e sottoscrizione convenzione con CESCOT Formazione quale soggetto attuatore delle attività di formazione esterna anno 2014	01/01/2014	31/05/2014
Verifica e controllo dei dati inseriti nel sistema informatico regionale	01/02/2014	31/05/2014
Assistenza e supporto informativo alle imprese	01/01/2014	31/12/2014
Assegnazione apprendisti a CESCOT Formazione	01/03/2014	31/12/2014

assegnazione voucher formativi	01/06/2014	31/12/2014
Monitoraggio	01/09/2014	31/12/2014
Verifica rendiconti e liquidazione corrispettivi al CESCOT Formazione per attività anno 2014	01/09/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

PROMOZIONE DEI TIROCINI FORMATIVI. PROGETTO GIOVANISI

Le tensioni che la crisi economica ha riversato e continua a riversare sul mercato del lavoro hanno generato tra i giovani un bacino di disoccupazione che rischia di compromettere ulteriormente la situazione e di rendere ancora più complicata la transizione dei giovani alla condizione di adulti autonomi.

Per intervenire efficacemente è necessario procedere mediante una azione sistemica e l'adozione di strumenti particolari in modo da travalicare lo specifico ambito del mercato del lavoro. Per questo le azioni saranno prima di tutto finalizzate a potenziare la crescita del capitale umano nei giovani anche mediante servizi offerti in forma seminariale e potenziando il supporto al progetto regionale GiovaniSi e ai vari progetti promossi sul territorio dalle varie agenzie istituzionali (Italia Lavoro - Comuni).

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

16018	S	200.000,00	E	200.000,00
1601L	S	40.000,00	E	40.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. tirocini attivati

TARGET 300

SH giovani, imprese, associazioni, Regione Toscana

N. giovani presi in carico

TARGET 1000

SH giovani, imprese, associazioni, Regione Toscana

N. consulenze/azioni svolte

TARGET 1750

SH giovani, imprese, associazioni, Regione Toscana

N. seminari svolti

TARGET 10

SH giovani, imprese, associazioni

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Co - promozione e monitoraggio delle Botteghe di Mestiere - Programma AMVA - con Italia Lavoro - CNA Grosseto - ASCOM Grosseto	01/01/2014	31/12/2014
Collaborazione con Enti (Comune di Grosseto - Comune di Castiglione della Pescaia - Istituzione ISIDE) per procedure di individuazione candidati e attivazione tirocini riservati a giovani	01/01/2014	31/12/2014
Consulenza informativa in materia di tirocini ad aziende e a giovani	01/01/2014	31/12/2014
Attività di supporto promozionale al progetto regionale GiovaniSi	01/01/2014	31/12/2014
Attivazione dei tirocini	01/01/2014	31/12/2014
Gestione delle procedure di ammissibilità e verifica dei rendiconti per l'accesso al contributo regionale in favore delle aziende che attivano tirocini retribuiti in favore di giovani o di soggetti svantaggiati	01/01/2014	31/12/2014
Verifica e monitoraggio delle attività affidate al Consorzio Grosseto Lavoro	01/01/2014	31/12/2014
Partecipazione ai tavoli regionali	01/01/2014	31/12/2014
Certificazione delle competenze acquisite dai giovani nei percorsi di apprendistato o di tirocinio esteso del libretto formativo	01/01/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

GARANZIA GIOVANI

La fascia giovanile risulta essere quella maggiormente colpita dalla crisi occupazionale in atto. In modo particolare,

preoccupa il fenomeno dei giovani non impegnati in un'attività lavorativa, né inseriti in percorsi scolastici e/ formativi (NEET), stimabili in circa il 21% della popolazione ricompresa nella fascia di età 16/24 anni. Per dare una adeguata risposta di contrasto a tali fenomeni, nel corso del 2014, sulla base della Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 22/04/2013, prenderà avvio l'iniziativa denominata "Garanzia Giovani", che, secondo quanto contenuto nel piano di attuazione nazionale, così come recepito dalla Regione Toscana, prevede il pieno coinvolgimento dei Centri per l'Impiego chiamati a garantire nei confronti di tale target specifici servizi ed azioni, da realizzarsi con modalità e tempi prestabiliti, finalizzati ad assicurare ai giovani la partecipazione a interventi formativi e/o l'inserimento lavorativo. I Centri per l'Impiego vedono così ampliarsi il proprio campo di azione e la platea dei soggetti ai quali offrire opportunità formative e/o occupazionali secondo metodologie prestabilite ed uniformi.

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1601V	S	700.000,00	E	700.000,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

N. giovani che aderiscono al progetto

TARGET 700

SH giovani, famiglie, associazioni, Regione Toscana

N. giovani presi in carico

TARGET 600

SH giovani, famiglie, associazioni, Regione Toscana

n. azioni svolte

TARGET 1200

SH giovani, famiglie, associazioni, Regione Toscana

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Definizione organizzazione e strutturazione dei servizi	01/03/2014	30/05/2014
Definizione piano di lavoro e affidamento incarico per attività consulenziali al Consorzio Grosseto Lavoro	01/04/2014	30/04/2014
Presa in carico e svolgimento dei servizi/azioni in favore dei giovani	02/05/2014	31/12/2015
Verifica e monitoraggio delle attività progettuali svolte dal Consorzio Grosseto Lavoro	02/05/2014	31/12/2015
Partecipazione al gruppo di lavoro regionale	01/02/2014	31/12/2015

LINEA DI AZIONE

GARANTIRE IL DIRITTO ALL'ISTRUZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO

GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO E PREVENIRE L'ABBANDONO SCOLASTICO

Obiettivo operativo

REALIZZAZIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE DELL'EVASIONE SCOLASTICA/FORMATIVA

Lo scopo del progetto è quello di incrementare il numero dei ragazzi intercettati al fine di prevenire l'abbandono e la dispersione scolastica. La Provincia di Grosseto agisce all'interno del sistema adottato dalla Regione Toscana per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione/formazione in attuazione degli interventi previsti dalla L.R. 32/2002 e dal relativo Piano di indirizzo. Si prevede il sostegno all'esercizio del diritto allo studio e all'assolvimento dell'obbligo scolastico, diritto/dovere all'istruzione e formazione, attraverso le azioni di orientamento rivolte ai ragazzi delle scuole medie - classi terze e pluriripetenti, individuati attraverso i dati dell'OSP, di tutto il ciclo della secondaria di primo grado - e delle classi prime e seconde degli istituti tecnici e professionali.

Dette azioni di orientamento sono finalizzate alla prevenzione dell'abbandono scolastico e al recupero delle competenze di base. L'obiettivo si sostanzia nelle seguenti, principali attività:

- 1) monitoraggio dei ragazzi a rischio dispersione scolastica, attraverso i dati dell'OSP e le comunicazioni prodotte dalle scuole
- 2) valutazione progetti presentati dalle scuole interessate alle attività di orientamento

- 3) predisposizione di atti per l'assegnazione delle risorse messe a disposizione dalla Regione, liquidazione degli acconti e monitoraggio sull'avvio degli interventi (la liquidazione degli acconti, subordinata alle comunicazioni di avvio attività da parte delle scuole, di solito intacca anche i primi mesi dell'anno successivo, in quanto per dette attività non si fa riferimento all'anno solare ma all'a.s.)
- 4) acquisizione rendicontazioni a fine attività e liquidazione delle spettanze dovute a saldo.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

12040	S	100.000,00	E	100.000,00
1204G	S	40.000,00	E	40.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

n. studenti coinvolti
 TARGET 6527
 SH Studenti, istituzioni scolastiche, Comuni

AZIONI

INIZIO PREVISTO FINE PREVISTA

Monitoraggio dei ragazzi a rischio dispersione scolastica, attraverso i dati dell'OSP e le comunicazioni prodotte dalle scuole	07/01/2014	30/06/2014
Valutazione progetti presentati dalle scuole interessate alle attività di orientamento	15/01/2014	31/01/2014
Predisposizione atti per l'assegnazione delle risorse messe a disposizione dalla Regione, liquidazione degli acconti e monitoraggio sull'avvio degli interventi	15/01/2014	30/06/2014
Acquisizione rendicontazioni a fine attività 2013/2014 e liquidazione delle spettanze dovute a saldo	10/06/2014	30/09/2014
Incontri di orientamento rivolti alle famiglie, studenti, docenti orientatori in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale	15/01/2014	30/06/2014

Obiettivo operativo

INTERVENTI DI ISTRUZIONE/FORMAZIONE (IeFP) NEGLI IPS AL FINE DI PREVENIRE LA DISPERSIONE SCOLASTICA

In attuazione di quanto disposto dal DPR n. 87 del 15/3/2010 e dei successivi accordi Stato Regioni, coerentemente con quanto indicato dalla Regione con la D.G.R.T. n. 259/2012, la Provincia sostiene la realizzazione degli interventi di Istruzione e Formazine Professionale - IeFP - realizzati (a partire dall'a.s. 2011/2012) dagli Istituti Professionali - IPS - in regime di sussidiarietà. Detti interventi hanno la finalità di far conseguire alla fine del terzo anno, agli studenti interessati, una qualifica professionale. L'obiettivo si sostanzia nelle seguenti, principali, attività:

- 1) acquisizione dei progetti IeFP presentati dagli IPS nel rispetto delle linee guida dettate dalla Regione;
- 2) valutazione e approvazione dei progetti, assegnazione provvisoria delle risorse;
- 3) assegnazione definitiva delle risorse, sulla base di quanto effettivamente destinato alla Provincia dalla Regione, e liquidazione dell'acconto agli IPS interessati;
- 4) valutazione della rendicontazione relativa agli interventi realizzati, acquisizione documentazione di fine attività, liquidazione di quanto dovuto a saldo.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

12040	S	300.000,00	E	300.000,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

N. ragazzi che acquisiscono la qualifica professionale (dopo triennio)
 TARGET 150
 SH Studenti, Istituti Professionali

AZIONI

INIZIO PREVISTO FINE PREVISTA

Acquisizione dei progetti IeFP presentati dagli IPS nel rispetto delle linee guida dettate dalla Regione	01/04/2014	31/05/2014
--	------------	------------

Valutazione e approvazione dei progetti, assegnazione provvisoria delle risorse	01/06/2014	31/07/2014
Assegnazione definitiva delle risorse, sulla base di quanto effettivamente destinato alla Provincia dalla Regione, e liquidazione dell'acconto agli IPS interessati compatibilmente con la tempistica della Regione nell'adozione degli atti	15/10/2014	15/12/2014
Valutazione della rendicontazione relativa agli interventi a.s. 2012/2013 e 2013/2014, acquisizione documentazione di fine attività, liquidazione di quanto dovuto a saldo compatibilmente con la tempistica della regione nell'adozione degli atti	15/09/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

RETE SCOLASTICA PROVINCIALE

Ogni anno, alla fine del mese di novembre, la Provincia approva il piano di organizzazione della rete scolastica per l'anno successivo. L'approvazione del piano è l'atto conclusivo di una lunga serie di incontri con le Scuole e con i Comuni al fine di giungere a una soluzione condivisa sull'assetto scolastico, tenendo conto sia delle esigenze del territorio sia delle indicazioni provenienti dalla Regione e dal Ministero. A partire dal 2010, con l'entrata in vigore della cosiddetta "Riforma Gelmini", si sono resi necessari interventi profondi di revisione rispetto ad un assetto organizzativo risalente, fondamentalmente, alla fine degli anni '90.

Ciò ha comportato una radicale trasformazione dell'assetto del secondo ciclo di istruzione, i corsi di studio sono stati ridefiniti e rinominati e alcune autonomie scolastiche sono state accorpate. Nella definizione della nuova rete scolastica il principale obiettivo è stato quello di creare una adeguata risposta formativa in tutte le zone socio sanitarie della provincia, cercando di ridurre al massimo la mobilità degli studenti. Inoltre, con riferimento alla rete scolastica a.s. 2011/2012, sono stati programmati, relativamente al secondo ciclo di istruzione, i percorsi triennali di Istruzione e Formazione Professionale, percorsi realizzati nel triennio degli IPS, che hanno sostituito la qualifica professionale rilasciata precedentemente alla fine del terzo anno a.s.. Nello stesso periodo è stato avviato un processo di analisi per definire le modalità per l'attuazione della verticalizzazione del primo ciclo di istruzione, ovvero la trasformazione del primo ciclo non ancora organizzato in Istituti Comprensivi – I.C. – (scuole materne, direzioni didattiche, scuole medie). Questo processo si è concluso a dicembre del 2011 con l'approvazione del piano per l'anno scolastico 2012-2013, che prevedeva la verticalizzazione delle autonomie del I ciclo, con la costituzione di 21 I.C. a fronte dei – 16 I.C. 6 Direzioni Didattiche e 4 Istituti Secondari di primo grado presenti nell'a.s. 2011/2012.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

N. scuole	
TARGET	32
SH	Comuni, Regione, Istituti scolastici, studenti
N. studenti	
TARGET	27700
SH	Comuni, Regione, Istituti scolastici, studenti

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Incontri Conferenze Zonali	25/09/2014	25/10/2014
Ricevimento proposte Istituti Scolastici/Conferenze Zonali	25/10/2014	10/11/2014
Redazione proposta deliberazione piano scolastico provinciale	01/11/2014	30/11/2014
Indizione Conferenza Scolastica provinciale	01/11/2014	30/11/2014
Approvazione deliberazione piano scolastico provinciale	15/11/2014	30/12/2014
Trasmissione atti alla Regione Toscana e Istituti Scolastici provincia	15/11/2014	30/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

SOSTENERE IL DIRITTO ALL'ISTRUZIONE PER GLI STUDENTI DISABILI ED ECONOMICAMENTE

SVANTAGGIATI

Obiettivo operativo

INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO MEDIANTE FINANZIAMENTI AI COMUNI PER LA CONCESSIONE DEI "PACCHETTI SCUOLA"

Nell'ambito del più generale diritto all'istruzione, l'azione della Provincia è indirizzata al coordinamento, monitoraggio e finanziamento delle attività previste dalla normativa regionale per il diritto allo studio e dal relativo piano di indirizzo, ai fini della realizzazione delle varie tipologie di intervento - messe in atto dai Comuni - mediante ripartizione e assegnazione dei fondi regionali. In particolare si procederà alla assegnazione parziale e definitiva ai Comuni dei fondi regionali per la concessione dei "pacchetti scuola" (ex borse di studio e contributo per il rimborso dei libri di testo). Queste le principali attività previste:

- 1) ricevimento da parte della Regione della comunicazione inerente alle risorse destinate al pacchetto scuola;
- 2) assegnazione ai Comuni dei fondi regionali e statali ordinari per il pacchetto scuola;
- 3) determinazione di accertamento e impegno dei fondi regionali e statali per il pacchetto scuola;
- 4) ricevimento delle graduatorie dei beneficiari inviate dai Comuni;
- 5) assegnazione ai Comuni del fondo di compensazione e liquidazione della somma loro dovuta.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

1204A	S	600.000,00	E	600.000,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

Rispetto tempistica ripartizione dei finanziamenti regionali tra i Comuni e le Conferenze zonali per l'istruzione

TARGET SI

SH Regione, Comuni, Studenti

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Partecipazione ai tavoli regionali di coordinamento e ricevimento, da parte della Regione, della ripartizione territoriale delle risorse destinate al pacchetto scuola	01/04/2014	31/07/2014
Assegnazione ai Comuni dei fondi regionali e statali ordinari per il pacchetto scuola;	01/04/2014	31/07/2014
Determinazione di accertamento e impegno dei fondi regionali e statali per il pacchetto scuola	01/04/2014	30/09/2014
Ricevimento delle graduatorie dei beneficiari inviate dai Comuni	01/12/2014	31/12/2014
Attività propedeutiche per l'assegnazione ai Comuni del fondo di compensazione e liquidazione della somma loro dovuta	15/12/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

TRASPORTO E ASSISTENZA SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA AGLI STUDENTI DISABILI.

Il D.Lgs.112/1998 prevede come compito della Provincia, rispetto alla scuola secondaria superiore, la costruzione di un sistema di "supporto al servizio di istruzione" per gli alunni portatori di handicap. La competenza viene definita appunto come supporto organizzativo, ovvero come un intervento che non va a sostituirsi alla scuola nei suoi specifici compiti educativi, ma mira a creare per gli studenti disabili gli strumenti e le condizioni necessari per fruire del servizio offerto dalla scuola stessa. Il fine specifico di tale intervento incide su un aspetto particolarmente rilevante del diritto allo studio, interessando la parte più debole della popolazione scolastica. Si procederà pertanto all'assegnazione alle scuole dei fondi per l'assistenza scolastica degli studenti disabili, e all'assegnazione a enti vari (Comuni COESO ASL) dei fondi per il trasporto degli studenti disabili che frequentano le scuole superiori. Saranno inoltre finanziati i progetti di assistenza extrascolastica per gli studenti disabili, audiolesi e ipovedenti in collaborazione con UIC ed AGFA.

In considerazione della progressiva riduzione delle risorse disponibili, saranno ricercate nuove modalità di intervento, avviando una riflessione con tutti i soggetti interessati, al fine di rispettare gli attuali vincoli di bilancio pur garantendo la più ampia inclusività.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

12046	S	216.000,00	E	80.000,00
-------	---	------------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

N. studenti assistiti/N. studenti richiedenti assistenza

TARGET 150

SH studenti, EELL, scuole, comuni

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Atti e provvedimenti amministrativi per la liquidazione della spesa sostenuta e rendicontata con riferimento ai precedenti anni scolastici per il trasporto e l'assistenza scolastica	01/01/2014	31/08/2014
Ripartizione delle risorse e atti amministrativi per l'impegno dei fondi necessari con riferimento all'anno scolastico 2014/2015	31/10/2014	31/12/2014
Ricevimento e valutazione progetti di assistenza extrascolastica alunni disabili, minorati della vista e dell'udito e procedure amministrative per l'attribuzione dei finanziamenti sulla base delle risorse finanziarie disponibili	30/09/2014	31/12/2014
Acquisizione numero studenti disabili interessati al trasporto scolastico e all'assistenza all'interno di ciascuna scuola	15/09/2014	31/10/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

PROMUOVERE UN SISTEMA SCOLASTICO DI QUALITÀ

Obiettivo operativo

POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE PER I DOCENTI

Al fine di migliorare la qualità dell'offerta didattica, nell'ottica di una continua e proficua collaborazione con le Istituzioni secondarie di secondo grado, la Provincia promuove annualmente la realizzazione di interventi di Formazione/Aggiornamento, rivolti a tutti i docenti degli istituti superiori, da realizzarsi in collaborazione con l'Università e soggetti qualificati. Per l'anno corrente è stata avviata l'attività formativa "Orientamento alla scelta: Strumenti di diagnosi e intervento" in collaborazione con l'Università degli studi di Firenze, Dipartimento di Neuroscienze e Psicologia.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

N. docenti che partecipano agli interventi
 TARGET 43
 SH Insegnanti, Istituzioni scolastiche, studenti

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Definizione dei progetti da realizzare e valutazione delle proposte presentate, anche sulla base delle necessità evidenziate dai docenti delle Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado	01/07/2014	30/09/2014
Presentazione a tutte le Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado del progetto individuato e raccolta delle adesioni da parte dei docenti interessati	01/10/2014	15/11/2014
Predisposizione degli atti per l'avvio delle attività, a seguito della conferma di interesse da parte dei docenti, e liquidazione dell'acconto ai soggetti deputati alla realizzazione degli interventi	15/11/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

PARTECIPARE ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI EUROPEI - LEONARDO

L'obiettivo del progetto è quello di estendere le esperienze e le opportunità di mobilità transnazionale agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado. Il progetto in corso YoulMob_Young Learners Mobility, in collaborazione con le province di Siena e Arezzo, fornisce l'opportunità a 30 studenti delle classi IV e a 15 studenti neodiplomati degli Istituti tecnici e professionali del territorio della Provincia di Grosseto di svolgere gratuitamente un'esperienza di mobilità in Europa con riferimento a Spagna, Portogallo, Francia, Danimarca, Malta, Regno Unito, Germania. Gli studenti potranno usufruire di 4 settimane di tirocinio formativo in PMI europee, mentre i neodiplomati svolgeranno un periodo di stage di 12 settimane.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

N. scuole coinvolte

TARGET 5

SH Istituzioni scolastiche

N. studenti coinvolti

TARGET 30

SH studenti, famiglie, Istituzioni scolastiche

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Progetto Erasmus+ Young Learners Mobility – YoulMob - presentazione alle scuole del progetto con relativa acquisizione delle adesioni in qualità di partner da parte degli istituti interessati	01/02/2014	12/02/2014
Definizione del progetto e presentazione entro i termini previsti dal Bando di finanziamento europeo	12/03/2014	17/03/2014
Predisposizione incontri con scuole e province partner, a seguito del risultato relativo alla valutazione positiva del progetto	01/05/2014	30/09/2014
Leonardo mobilità Progetto 2012 - chiusura e rendicontazione del progetto	01/02/2014	15/04/2014
Progetto Erasmus+ Sustainable development competencies transfer – Su.de.co.transfer - definizione del progetto e presentazione entro i termini previsti dal Bando di finanziamento europeo	01/04/2014	30/04/2014
Predisposizione incontri partner, a seguito del risultato relativo alla valutazione positiva del progetto	01/07/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

POTENZIAMENTO ATTIVITÀ DIDATTICHE INTEGRATIVE

La qualità del sistema scolastico, oltre che con atti di programmazione, viene perseguita anche mediante la promozione di attività didattiche integrative, ossia progetti differenziati, finalizzati alla diffusione, nelle scuole di ogni ordine e grado, di attività extracurricolari, in coerenza e in continuità con esigenze specifiche manifestatesi nel processo di modernizzazione e di qualificazione del sistema scolastico. Sulla base dei programmi e dei progetti proposti e concordati, nonché di indirizzi contenuti nella normativa regionale (Piano regionale di indirizzo per il Diritto allo Studio, normative e programmi specifici di settore adottati dalla Regione), si prevede di sostenere l'attività delle scuole sia in forma di interventi di aggiornamento e/o formazione rivolti ai docenti e agli studenti che come sostegno diretto ad iniziative di particolare rilievo, anche in continuità con il recente passato: 1) educazione scientifica (con particolare riguardo alle metodologie di insegnamento e alle pratiche laboratoriali); partecipazione alle iniziative preparatorie per la Giornata della Memoria (percorsi di studio e preparazione); 2) educazione teatrale; 3) educazione alla legalità, ecc.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

12044	S	6.200,00	E	6.200,00
1204B	S	1.000,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. dei progetti finanziati

TARGET 7

SH Scuole, studenti, insegnanti

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Ricevimento dei progetti da parte delle scuole e delle associazioni per l'anno scolastico 2014/2015	30/10/2014	30/11/2014
Valutazione delle progettualità pervenute ed individuazione delle priorità per l'attribuzione del finanziamento	15/11/2014	31/12/2014
Atti amministrativi per l'attribuzione del finanziamento e per la liquidazione di eventuali anticipi	01/12/2014	31/12/2014
Organizzazione iniziative promosse dalla Regione e partecipazione ai tavoli regionali di coordinamento relativi	01/05/2014	31/12/2014
Controllo rendicontazioni anno scolastico 2014-2015 e liquidazione saldi	01/12/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

REALIZZAZIONE DI INTERVENTI FORMATIVI PER TUTOR SCOLASTICI AZIENDALI E DI RETE - ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Con questa attività, sviluppata coerentemente con quanto disposto dalle linee guida dettate dalla regione, si intende favorire l'attuazione da parte delle scuole della provincia, nel rispetto dell'autonomia scolastica, di un modello di alternanza scuola lavoro condiviso e integrato, da attuare in collaborazione con l'Ufficio Scolastico provinciale e con la Camera di Commercio, per consentire agli studenti degli istituti di istruzione secondaria di 2° grado, che abbiano compiuto il quindicesimo anno di età, la possibilità di sviluppare conoscenze, abilità e competenze spendibili nel mercato del lavoro. Al riguardo vengono finanziati specifici percorsi di formazione, per gli anni scolastici dal 2011/2012 al 2013/2014, rivolti a: • tutor scolastici • tutor aziendali • tutor di rete.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

1204F	S	33.000,00	E	33.000,00
1204H	S	70.000,00	E	60.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. tutor coinvolti

TARGET 146

SH scuole, insegnanti, agenzie formative

AZIONI

INIZIO PREVISTO FINE PREVISTA

Conclusione progetti formativi per tutor scolastici	01/01/2014	30/06/2014
Monitoraggio sulle attività e rendicontazione	01/01/2014	31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

FAVORIRE L'INTEGRAZIONE E LA DIFFUSIONE DELLE AZIONI DI ORIENTAMENTO PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI SECONDARI, DI PRIMO E SECONDO GRADO

Obiettivo operativo

FAVORIRE LO SVILUPPO DI ATTIVITÀ INFOMATIVE PER GRUPPI CLASSE INERENTI L'ORIENTAMENTO ALLA SCELTA

I Servizi per l'Impiego continuano ad essere coinvolti nelle azioni delineate dalla Regione Toscana con le nuove linee guida che hanno ridisegnato le modalità di assolvimento dell'obbligo di istruzione/formazione e, pertanto, garantiranno anche nel 2014 lo svolgimento delle azioni di orientamento presso i vari Istituti scolastici (2^ e 3^ Media - Istituti superiori).

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

16018	S	50.000,00	E	50.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

N. scuole coinvolte / n. scuole presenti sul territorio

TARGET 50%

SH studenti, famiglie, scuole, Regione Toscana

N. Studenti coinvolti

TARGET 800

SH studenti, famiglie, scuole, Regione Toscana

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Partecipazione agli incontri informativi seminarali o individuali con le famiglie degli studenti	01/01/2014	31/12/2014
Monitoraggio e verifica delle attività consulenziali affidate al Consorzio Grosseto Lavoro	01/01/2014	31/12/2014
Incontri con gli Istituti Scolastici secondari di 1° (2^ e 3^ media) e di 2° (biennio) per la definizione delle attività finalizzate a prevenire la dispersione scolastica	01/02/2014	31/12/2014
Svolgimento dei seminari di orientamento informativo per gruppi di classe	01/02/2014	31/12/2014
Incontri operativi con gli insegnanti referenti degli Istituti scolastici	01/01/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

FAVORIRE LO SVILUPPO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO INDIVIDUALE DI PREVENZIONE ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

I Servizi per l'Impiego continueranno a svolgere a favore dei drop out le azioni/servizi di presa in carico, ricostruzione delle competenze e di supporto all'inserimento nei canali di assolvimento del diritto dovere all'istruzione e alla formazione.

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

16018	S	50.000,00	E	50.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

N. drop out in carico

TARGET 90

SH giovani, studenti, famiglie, scuole, Regione.

N. drop out inseriti in percorsi

TARGET 75

SH giovani, studenti, famiglie, scuole, Regione

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	Monitoraggio e verifi
Grosseto Lavoro			
Presa in carico dei giovani usciti dal percorso scolastico	01/01/2014	31/12/2014	
Riconoscimento competenze e rilevazione dei fabbisogni formativi dei giovani usciti dal percorso scolastico	01/01/2014	31/08/2014	
Incontri informativi con le famiglie dei giovani	01/01/2014	31/12/2014	

OBIETTIVO STRATEGICO

GARANTIRE IL BUON FUNZIONAMENTO DELL'OSSERVATORIO SCOLASTICO PROVINCIALE A SUPPORTO DEGLI ATTORI DELLA PROGRAMMAZIONE

Obiettivo operativo

MANUTENERE LA BANCA DATI DELL'OSSERVATORIO SCOLASTICO PROVINCIALE E REPORTISTICA A SUPPORTO DELLA PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

L'Osservatorio scolastico provinciale, istituito ai sensi della L.R. 32/2002 e del relativo PIGI, opera come articolazione del più ampio Sistema Informativo Scolastico Regionale e rappresenta un supporto statistico utile alla Provincia e a tutti i soggetti che operano nel mondo dell'Istruzione. L'aggiornamento e l'implementazione annuale delle banche dati della popolazione scolastica provinciale, attraverso il reperimento da ciascuna scuola degli archivi alunni (a fine anno con gli esiti e a inizio anno con i nuovi iscritti), costituisce la base per assicurare informazioni attendibili e garantire interventi efficaci ai diversi soggetti istituzionali competenti in materia scolastica, anche al fine della organizzazione della rete scolastica provinciale. L'OSP garantisce inoltre un supporto informativo a tutti i soggetti interessati in materia scolastica, attraverso il proprio sito, gestito e aggiornato direttamente. L'OSP opera a supporto alla Provincia e di tutti i soggetti deputati alla programmazione e attuazione degli interventi in materia scolastica anche attraverso l'elaborazione dei dati e la realizzazione di report e pubblicazioni periodiche. Si prevede di realizzare - in continuità con il passato - un rapporto statistico annuale di carattere generale sul sistema scolastico grossetano. Potranno essere realizzati approfondimenti

specifici su aspetti di particolare interesse del sistema scolastico provinciale. Nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, l'osservatorio potrà promuovere specifiche iniziative rivolte alle scuole e/o agli insegnanti per accrescere motivazioni, competenze e qualità da parte degli operatori della scuola.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

1204C S 56.000,00 E 56.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. interventi di manutenzione banca dati

TARGET 10

SH Regione, amministratori pubblici, scuole, Comuni

N. interventi aggiornamento sito web

TARGET 60

SH Insegnati, studenti, enti pubblici

N. report prodotti

TARGET 40

SH Regione, amministratori pubblici, scuole, Comuni

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Manutenzione e aggiornamento archivio storico

01/01/2014

31/12/2014

Aggiornamento e implementazione sito OSP

01/01/2014

31/12/2014

Acquisizione dalle scuole di ogni ordine e grado, statali e paritarie, degli archivi standardizzati, di fine a.s. con gli esiti, e invio alla Regione nei tempi indicati dalla stessa

15/06/2014

31/10/2014

Acquisizione dalle scuole di ogni ordine e grado, statali e paritarie, degli archivi standardizzati, di inizio a.s. con i nuovi iscritti, e invio alla Regione nei tempi indicati dalla stessa

30/09/2014

31/12/2014

Realizzazione di report sulla popolazione scolastica, anche su richiesta specifica da parte dei soggetti interessati in materia scolastica (tribunale dei minori, comuni, scuole ecc.)

01/01/2014

31/12/2014

Pubblicazione annuale dei dati riferita all'a.s. 2013/2014

01/09/2014

31/12/2014

LINEA DI AZIONE

PROMUOVERE LA QUALITA' DELLE RISORSE UMANE E PROFESSIONALI DEL TERRITORIO

OBIETTIVO STRATEGICO

FAVORIRE LA FORMAZIONE DI CITTADINI IN STATO DI INATTIVITÀ E/O DISOCCUPAZIONE

Obiettivo operativo

SOSTENERE LA FORMAZIONE E LE COMPETENZE SPECIALISTICHE POST DIPLOMA.

Sostenere la formazione di cittadini soprattutto in condizione di disoccupazione/inattività al fine di favorire nuove e migliori opportunità lavorative, nonché favorire la costruzione di professionalità maggiormente spendibili nel mondo del lavoro anche attraverso il progetto TRIO .

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

1101D S 71.644,20 E 71.644,20

INDICATORI ASSOCIATI

numero dei progetti finanziati su numero dei progetti pervenuti

TARGET 20

SH cittadini/aziende/ass.mi categ./Agenzie form.ve

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
analisi del contesto e individuazione delle priorità per target e settori economici	01/01/2014	31/12/2014
atti amministrativi per concessione finanziamenti	01/02/2014	31/12/2014
stipula convenzioni di attribuzione finanziamenti	01/03/2014	31/12/2014
gestione e monitoraggio servizi finanziati	01/02/2014	31/12/2014
implementazione e controllo sistema informatico regionale	01/01/2014	31/12/2014
rendicontazione e controllo della spesa	01/01/2014	31/12/2014
controlli e verifiche in loco	01/03/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

FAVORIRE L'OCCUPABILITÀ ATTRAVERSO L'ACQUISIZIONE DI QUALIFICHE PROFESSIONALI E COMPETENZE SPECIFICHE

Sostenere la formazione di cittadini (anche immigrati) in condizione di disoccupazione/inattività al fine di favorire nuove e migliori opportunità lavorative, nonché favorire la costruzione di professionalità maggiormente spendibili nel mondo del lavoro anche attraverso il progetto TRIO.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

1101A	S	325.812,20	E	325.812,20
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

numero dei progetti finanziati su numero di progetti pervenuti

TARGET 20

SH cittadini/aziende/ass.ni categ./Agenzie Form.ve

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
analisi del contesto e individuazione delle priorità per target e settori economici	01/01/2014	31/12/2014
atti amministrativi per concessione dei finanziamenti	10/01/2014	31/12/2014
stipula convenzioni e attribuzione finanziamenti	01/02/2014	31/12/2014
gestione e monitoraggio servizi finanziati	01/01/2014	31/12/2014
implementazione e controllo sistema informatico regionale	01/01/2014	31/12/2014
rendicontazione e controllo della spesa	01/02/2014	31/12/2014
controlli e verifiche in loco	01/02/2014	31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

UNIVERSITÀ

Obiettivo operativo

POLO UNIVERSITARIO GROSSETANO

Considerata l'attuale situazione di difficoltà economica generale e dell'Università di Siena, in particolare, sarà dato il massimo sostegno possibile al Polo Universitario Grosseto al fine di consentire il mantenimento delle principali attività in corso.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

12061 S 90.000,00 E 0,00

INDICATORI ASSOCIATI

Assegnazione risorse SI/NO

TARGET SI

SH Studenti, Istituzioni scolastiche, Comuni

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Rapporti di collaborazione con i soggetti che fanno parte del Polo	01/01/2014	31/12/2014
Assegnazione al Polo della quota annuale prevista dallo Statuto e atti di impegno e liquidazione secondo le disponibilità finanziarie previste in bilancio	01/09/2014	31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

RAFFORZAMENTO DEGLI INTERVENTI PER L'OCCUPABILITÀ

Obiettivo operativo

PERCORSI INDIVIDUALI PER L'OCCUPABILITÀ

Garantire servizi consulenziali di qualità, in grado di sostenere efficacemente la crescita del capitale umano e l'occupabilità in modo coerente e funzionale alle esigenze del mercato del lavoro locale. In modo particolare saranno svolti interventi di placement, focalizzando ancor di più l'attenzione nei confronti delle persone a maggiore rischio di marginalità sociale e alla promozione della crescita del capitale umano mediante azioni complesse ed integrate. In tale contesto vanno a collocarsi le attività del progetto comunitario InformaLea-Job finalizzato a sperimentare servizi di messa in trasparenza, validazione e certificazione delle competenze in favore di lavoratori adulti espulsi dal mondo del lavoro a seguito della crisi.

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

16018	S	300.000,00	E	300.000,00
1601G	S	18.000,00	E	18.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. piani azione individuale stipulati

TARGET 1800

SH cittadini, associazioni

N. consulenze specialistiche

TARGET 2500

SH cittadini, associazioni

N. Persone prese in carico

TARGET 900

SH cittadini, associazioni

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Definizione e gestione dei "piani di azioni individuale" per l'occupabilità	01/01/2014	31/12/2014
Gestione dei finanziamenti individuali Carta ILA	01/01/2014	31/12/2014
Svolgimento delle attività consulenziali a carattere individuale e/o seminariale	01/01/2014	31/12/2014
Monitoraggio e verifica delle attività consulenziali affidate al Consorzio Grosseto Lavoro	01/01/2014	31/12/2014
Corretto svolgimento del servizio EURES per la mobilità geografica dei lavoratori	01/01/2014	31/12/2014
Partecipazione ai tavoli di lavoro con i partner del progetto InformaLea-Job e a meeting internazionali	01/03/2014	31/12/2014

LINEA DI AZIONE

PROMUOVERE L'IMMAGINE DELLA MAREMMA E DEI SUOI PRODOTTI

OBIETTIVO STRATEGICO

FAVORIRE L'INCREMENTO DELLE VENDITE DI PRODOTTI TIPICI DEL TERRITORIO

Obiettivo operativo

SUPPORTARE AZIONI INTEGRATE DI MARKETING E PROMOZIONE TERRITORIALE

Convergenza con CCIAA di Grosseto e Toscana Promozione per consolidare le politiche di marketing e i programmi di promozione culturale del sistema Qualità locale per l'enogastronomia, l'incoming turistico ed il recupero delle tradizioni. Sostegno finanziario dell'attività promozionale delle Strade del vino e dei Sapori. Valorizzazione dei percorsi tematici. Realizzazione di attività sperimentali e di ricerca per la tutela e valorizzazione delle produzioni tipiche. Organizzazione delle attività del gruppo PANEL per l'analisi e la valutazione organolettica degli oli extravergini di oliva, compresa la predisposizione della certificazione di analisi.

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

07061	S	102.000,00	E	0,00
0706G	S	32.000,00	E	32.000,00
0706D	S	175.000,00	E	165.000,00
07017	S	60.000,00	E	60.000,00
0706C	S	45.000,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. aziende partecipanti agli eventi promozionali organizzati nel 2014

TARGET 1000

SH aziende agricole, associazioni, EELL, turisti

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Definizione del Programma di promozione e marketing con la Camera di Commercio di Grosseto e altri stakeholders	01/01/2014	30/04/2014
Attivazione di azioni di internazionalizzazione per le imprese	01/03/2014	30/06/2014
Convenzione tra Provincia di Grosseto e fruitori dei servizi del Gruppo Panel	01/01/2014	28/02/2014
Liquidazione compensi ai componenti della Commissione di valutazione	01/06/2014	31/07/2014

Obiettivo operativo

SOSTENERE I PROGRAMMI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PROMOSSE DA IMPRESE E ASSOCIAZIONI DI IMPRESE

Implementare le azioni che favoriscano la realizzazione del centro per la qualità alimentare. Consolidare i programmi di promozione economica e turistica favorendo un sistema di collaborazione in rete con CCIAA e Toscana Promozione a sostegno del posizionamento sul mercato internazionale delle imprese agroalimentari e del mondo rurale.

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

0706L	S	20.000,00	E	20.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

N. aziende partecipanti agli eventi promozionali organizzati nel 2014

TARGET 100

SH Imprese, associazioni, EELL

Eventi organizzati o ai quali si partecipa

TARGET 4

SH Imprese, associazioni, EELL

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Definizione del Programma di internazionalizzazione delle imprese locali con la Camera di Commercio di Grosseto	01/01/2014	31/12/2014
Attivazione sistema di collaborazione con Toscana Promozione	01/03/2014	31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO TURISMO

Obiettivo operativo

FAVORIRE INTERVENTI COORDINATI DEI DIVERSI ATTORI PUBBLICI E PRIVATI CHE SI OCCUPANO DI TURISMO

Il sostegno e lo sviluppo del turismo richiedono un forte impegno comune, volto a coinvolgere e coordinare le forze di soggetti privati e istituzionali, chiamati ad operare in sinergia tra loro. E' necessario quindi lavorare a un modello di accoglienza diffuso e integrato, caratterizzato dalla sostenibilità economica, da un maggiore coinvolgimento delle imprese, dalla valorizzazione delle buone prassi e dall'utilizzo crescente delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. In questo quadro di riferimento si colloca il presente obiettivo gestionale che consiste nel miglioramento continuo della collaborazione tra uffici interni, ma anche tra uffici di altri Enti interessati, finalizzato a sua volta alla migliore gestione delle deleghe regionali riguardanti le agenzie di viaggi, la classificazione delle strutture ricettive, le proloco, le professioni turistiche, le comunicazioni prezzi e la statistica turistica.

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

10022	S	23.000,00	E	18.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

N. strutture turistiche

TARGET 1950

SH Turisti, imprese turistiche, enti locali

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Individuazione modello di accoglienza integrato	01/01/2014	30/06/2014
Individuazione e condivisione di un modello operativo tra uffici diversi della Provincia per una migliore gestione delle deleghe regionali	01/01/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

IMPLEMENTARE E VALORIZZARE LA RETE ESCURSIONISTICA DELLA PROVINCIA DI GROSSETO

La proposta della Provincia di Grosseto che comprende circa 300 Km. di sentieri, a norma RET, ideata e realizzata durante l'attuale mandato è la prima ad essere stata approvata dalla Regione Toscana. Durante il 2014 la sentieristica sarà dotata della segnaletica a norma RET e si provvederà alla realizzazione di una carta turistica per la fruizione sicura dei sentieri da parte dei turisti interessati. Alcuni percorsi potranno essere implementati e collegati con percorsi di altre province grazie anche ai finanziamenti previsti attraverso le risorse trasferite per la realizzazione del Parco regionale degli Etruschi. Si cercherà inoltre di integrare i percorsi RET con i percorsi "greenways" realizzati dall'Ufficio Aree Protette.

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

10021	S	27.804,00	E	
10046	S	20.000,00	E	20.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

Completamento sentieristica provinciale a norma RET e realizzazione carte turistiche.

TARGET si
SH cittadini,turisti,imprese

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Realizzazione di una carta turistica per la fruizione sicura dei sentieri da parte dei turisti	01/04/2014	31/12/2014
Integrazione percorsi RET con i percorsi Greenways	01/04/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

VALORIZZARE IL TERRITORIO FAVORENDO L'INTEGRAZIONE FRA TURISMO,CULTURA , AGRICOLTURA E AMBIENTE; PROGETTO REALIZZATO CON IL SUPPORTO DELLA SOCIETÀ IN HOUSE NETSPRING

Valorizzare il territorio favorendo l'integrazione fra turismo, cultura, agricoltura e ambiente attraverso progetti di cooperazione territoriale attualmente in corso, ma anche attraverso nuove progettualità in corso di realizzazione, con lo scopo di facilitare i flussi turistici nazionali e transnazionali anche in periodi dell'anno non strettamente connessi al turismo balneare. Con le risorse trasferite dalla Regione Toscana alla Provincia di Grosseto nel 2014 si andrà alla realizzazione del Parco Tematico Regionale degli Etruschi; un prodotto finalizzato alla valorizzazione turistica dei siti fruibili di maggiore interesse presenti in Toscana; il progetto verrà realizzato anche con il supporto della società in house Netspring.

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

10046 S 214.719,01 E 196.719,01

INDICATORI ASSOCIATI

realizzazione progetto parco tematico della civiltà etrusca

TARGET si
SH cittadini,imprese ,turisti

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Implementazione del Portale Terre degli Etruschi attraverso il caricamento del materiale informativo prodotto dai Direttori dei Musei e delle Aree archeologiche interessate e dal Comitato Scientifico	01/06/2014	31/12/2014
Predisposizione Progetto, inizio attività di coordinamento e attivazione del Comitato Scientifico del Progetto	01/03/2014	31/12/2014
Trasferimento di tutti i dati del Portale Terre degli Etruschi sul portale www.turismointoscana.it gestito da Fondazione Toscana al fine di creare una specifica sezione Etruschi	01/10/2014	31/12/2014
Coordinamento e sviluppo di 5 itinerari inter-provinciali secondo quanto previsto dalla Legge sulla RET	01/06/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

GESTIRE LE COMPETENZE RESIDUE DELL'EX APT E GESTIONE AMMINISTRATIVA COMPETENZE TURISTICHE

Attivazione recupero residui attivi accertati dal Commissario dell'EX APT Grossetana

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

10021 S 26.500,00 E 25.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

Percentuale recupero residui attivi

TARGET 50%

SH imprese private

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Affidamento all'ufficio legale	01/01/2014	30/06/2014
Attivazione della procedura di recupero	01/07/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

PROMUOVERE AZIONI VOLTE A FAVORIRE UN TURISMO SOSTENIBILE

La gestione sostenibile può rafforzare i risultati economici e la concorrenzialità di una destinazione nel lungo periodo, garantendo che lo sviluppo avvenga a livelli e secondo modalità compatibili con le esigenze della comunità locale e dell'ambiente. Con queste finalità prosegue la realizzazione del progetto Necstour volto alla gestione dell'OTD provinciale (Osservatorio Turistico di Destinazione per un turismo sostenibile) e al coordinamento della rete degli Osservatori Turistici di Destinazione a livello comunale.

RESPONSABILE FRANCESCO TAPINASSI

INDICATORI ASSOCIATI

N. interventi a sostegno dei comuni per la costituzione di OTD

TARGET 2

SH Enti locali

N. di riunioni del Panel di indirizzo

TARGET 4

SH Associazioni di categoria

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Mantenimento di una strategia on line	01/01/2014	30/06/2014
Elaborazione del Maremma brand index	01/01/2014	30/06/2014

Obiettivo operativo

PROGETTO ETRUSCHI

Il progetto Etruschi rientra nell'ambito delle iniziative di promozione delle eccellenze in ambito culturale finanziate dallo Stato. Obiettivo specifico consiste nell'acquisizione, per il tramite della Regione Toscana, di idonei finanziamenti volti a valorizzare il patrimonio conoscitivo della tradizione etrusca nella provincia di Grosseto e di realizzare uno o più iniziative di ampio respiro, anche attraverso il coinvolgimento del sistema museale locale.

RESPONSABILE FRANCESCO TAPINASSI

INDICATORI ASSOCIATI

Realizzazione 1 o più eventi

TARGET 1

SH Cittadinanza

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Traduzione in lingua inglese dei testi presenti sul sito www.terredeglietruschi	01/01/2014	30/09/2014
Editazione in inglese di filmati DVD presenti anche sul sito	01/01/2014	30/09/2014
Installazione e aggiornamento geobrowser	01/01/2014	30/09/2014
Organizzazione eventi	01/01/2014	30/09/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

DIFFONDERE LA CONOSCENZA SULL'OFFERTA TURISTICA ANCHE ATTRAVERSO CAMPAGNE DI SOCIAL
MEDIA MARKETING

Obiettivo operativo

INCREMENTARE E MIGLIORARE I SERVIZI E GLI STRUMENTI DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA

Per poter soddisfare una più ampia gamma di utenza è necessario migliorare i servizi di informazione ed accoglienza turistica anche attraverso il potenziamento degli strumenti multimediali.

La L.R.42/2000 assegna espressamente alle Province toscane la funzione di "accoglienza, informazione turistica e diffusione della conoscenza sulle caratteristiche dell'offerta turistica del territorio provinciale". In conseguenza di tale previsione, la provincia di Grosseto ha progettato un servizio innovativo denominato MITUP (Maremma Informazioni Turismo Unico Provinciale). Entro maggio 2014, si procederà all'aggiudicazione definitiva del servizio di gestione della redazione provinciale sull'informazione turistica per il 2014 e di un ufficio per l'informazione e l'accoglienza turistica.

Il nuovo sito WWW.TURISMOINMAREMMA.IT ha già raggiunto performance importanti, in poco più di due anni di attività. La presenza del portale mobile consentirà un ulteriore incremento del numero di visitatori. Inoltre, l'azione di social media marketing messa in campo, a partire dal 2011, con l'apertura di una pagina di destinazione sia su facebook che su foursquare, insieme all'implementazione dei contenuti su flickr, youtube e twitter, consentiranno di rafforzare ulteriormente la brand reputation del territorio e migliorare l'interazione con i turisti ospitati nelle strutture del territorio provinciale, o interessati a visitare il nostro territorio.

RESPONSABILE FRANCESCO TAPINASSI (FINO AL 24/06/2014)

RISORSE FINANZIARIE

10044	S	27.073,00	E	27.073,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

Performance del sito www.turismoinmaremma.it in numero di pagine viste

TARGET 100.000 pagine visitate

SH Enti Locali, imprese del settore turismo, turisti

Promuovere la diffusione di strumenti/canali multimediali per la diffusione delle informazioni turistiche (S/N)

TARGET S

SH Enti Locali, imprese del settore turismo, turisti

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
--	-----------------	---------------

Mantenimento dei profili social	01/01/2014	30/09/2014
---------------------------------	------------	------------

Aggiornamento continuo del sito internet	01/01/2014	30/09/2014
--	------------	------------

OBIETTIVO STRATEGICO

VALORIZZARE LE AREE PROTETTE

Obiettivo operativo

MANTENERE LA FRUIBILITÀ DELLE RISERVE NATURALI

La Provincia di Grosseto ha uno dei sistemi italiani di aree protette più complesso e articolato, potendo contare su 13 riserve naturali ed un parco interprovinciale. La rete delle riserve naturali gestite dalla Provincia costituisce uno straordinario serbatoio per la conservazione della biodiversità, ma anche un forte strumento di promozione e valorizzazione del territorio. L'obiettivo consiste nel valorizzare e promuovere le aree protette attraverso azioni di sensibilizzazione quali lezioni nelle scuole, eventi nelle Riserve naturali, gestione del sito www.maremmariservadinatura.it. Altre azioni consistono nella gestione dei centri visita (attraverso l'individuazione di un soggetto gestore), nella gestione e manutenzione della segnaletica, della cartellonistica e della sentieristica. Si prevede inoltre la partecipazione a progetti ed iniziative di livello comunitario.

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

14030	S	61.340,00	E	3.600,00
14031	S	25.000,00	E	0,00
14032	S	10.000,00	E	0,00
14033	S	8.000,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

n. visitatori casa rossa Ximeness

TARGET 3.000

SH turisti, cittadini, operatori dekl turismo

n. interventi nelle scuole

TARGET 15

SH Studenti, famiglie, insegnanti

n. studenti coinvolti

TARGET 300

SH Studenti, famiglie, insegnanti

n. eventi nelle RRNP

TARGET 15

SH Turisti, cittadini, operatori del turismo

n. valutazioni di studi di incidenza

TARGET 30

SH Comuni, soggetti privati

n. progetti / eventi comunitari che hanno visto il coinvolgimento delle RNP

TARGET 1

SH Comuni, soggetti privati

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Collaborazione con istituti scolastici per la divulgazione delle riserve naturali e delle biodiversità

01/01/2014

31/12/2014

Individuazione dei soggetti gestori per i centri visita

01/07/2014

31/12/2014

Collaborazione con Enti pubblici e con privati per valutazioni di studi di incidenza (L.R. 56/2000 e s.m.i.)

01/01/2014

31/12/2014

Obiettivo operativo

REALIZZAZIONE E VERIFICA FRUIBILITÀ GREENWAYS

Le greenways sono strumenti indispensabili agli amanti del turismo ambientale e naturalistico; questi collegamenti "verdi" consentono di valorizzare l'offerta turistico ambientale, ma anche sportiva del territorio della Provincia di Grosseto. Percorrere a piedi, a cavallo o in mountain bike le aree rurali della Maremma, costituisce un'attrattiva unica solo in parte valorizzata anche in termini di destagionalizzazione dell'offerta turistica del nostro territorio. Nel corso del 2014 si andranno a testare e segnalare alcuni percorsi ritenuti strategici per l'offerta turistica disponibile su alcune aree,(Diaccia Botrona, Parco della Maremma, Oasi di Orbetello, ecc...)

RESPONSABILE FABIO FABBRI

INDICATORI ASSOCIATI

individuazione percorsi fruibili "greenways" e predisposizione cartellonistica

TARGET si

SH cittadini,turisti,imprese

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Individuazione e valutazione dei percorsi

01/01/2014

30/06/2014

Georeferenzazione dei percorsi

01/06/2014

31/12/2014

Organizzazione eventi

01/09/2014

31/10/2014

Obiettivo operativo

VALORIZZARE LA FUNZIONALITÀ DEI CENTRI VISITA DELLE AREE PROTETTE

L'obiettivo che si intende perseguire per il 2014 è quello di mettere a servizio delle imprese che operano all'interno delle aree protette ma anche di quelle limitrofe, quelli che nella logica locale vengono individuati come "Centri Visita"; da qui la necessità di trasformare queste strutture, per garantirne la loro sostenibilità economica, in potenziali "organizzatori" di servizi per turisti che annualmente visitano queste aree. In termini di offerta turistica si punterà pertanto a valorizzare quella parte di offerta turistico/ambientale/naturalistica che in questi ultimi anni è stata poco valorizzata, anche con l'obiettivo di rendere possibile una presenza turistica in altri periodi dell'anno, oltre a quelli estivi (destagionalizzazione). La valorizzazione delle attività e dei servizi avverrà anche attraverso la spedizione di newsletter da parte dell'Ufficio Aree Protette agli stakeholder interessati che si renderanno disponibili a partecipare al progetto.

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

14033	S	8.000,00	E	0,00
-------	---	----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

numero eventi organizzati nei centri visita

TARGET 10

SH cittadini,turisti,imprese

numero newsletter/anno inviate ad almeno 1000 imprese

TARGET 6

SH imprese del settore turistico e prestatori servizi

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Azioni di animazione sul territorio per migliorare la funzionalità dei Centri Visita delle Aree Protette e delle Riserve Naturali

01/05/2014

31/05/2014

Definizione e approvazione della manifestazioni d'interesse per la costituzione di una rete di imprese che renda disponibili una serie di servizi per i fruitori delle Aree Protette e delle Riserve Naturali della Provincia di Grosseto

01/06/2014

30/06/2014

Definizione di un bando per individuare i soggetti gestori dei Centri Visita Affidamento servizio ai soggetti gestori

01/06/2014

31/10/2014

01/11/2014

31/12/2014

LINEA DI AZIONE

SALVAGUARDARE E SVILUPPARE, A LIVELLO TERRITORIALE, IL SISTEMA DEI SERVIZI PUBBLICI E DELLE RETI DI PROTEZIONE SOCIALE

OBIETTIVO STRATEGICO

FAVORIRE L'INTEGRAZIONE LAVORATIVA E SOCIALE DI SOGGETTI CON MINORI OPPORTUNITÀ FORMATIVE E D'INSERIMENTO NEL MERCATO DEL LAVORO

Obiettivo operativo

INCREMENTARE LA PARTECIPAZIONE DI SOGGETTI SVANTAGGIATI ALLE OPPORTUNITÀ DI INTEGRAZIONE LAVORATIVA E SOCIALE

Promuovere percorsi mirati per soggetti in condizione di svantaggio; sostenere azioni positive per rimuovere forme di discriminazione nel mercato del lavoro, incentivando il coinvolgimento delle donne, dei lavoratori precari e di quei lavoratori meno qualificati nei percorsi formativi di aggiornamento/riqualificazione professionale; sostenere i giovani usciti dal sistema scolastico nell'acquisizione di professionalità spendibili nel mondo del lavoro.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

1101H S 60.252,75 E 60.252,75

INDICATORI ASSOCIATI

numero dei progetti finanziati su numero di progetti pervenuti

TARGET 20

SH cittadini/Agenzie formative/Ass.ni categ/aziende

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
analisi del contesto e individuazione delle priorità per target e settori economici	01/01/2014	31/12/2014
atti amministrativi per concessione dei finanziamenti	01/02/2014	31/12/2014
stipula convenzioni di attribuzione dei finanziamenti	15/02/2014	31/12/2014
gestione e monitoraggio servizi finanziati	15/03/2014	31/12/2014
implementazione e controllo sistema informativo regionale	01/01/2014	31/12/2014
rendicontazione e controllo della spesa	15/03/2014	31/12/2014
controllo e verifiche in loco	15/03/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

SOSTENERE IL DIRITTO-DOVERE ALL'ISTRUZIONE/FORMAZIONE

Sostenere i giovani usciti dal sistema scolastico nell'acquisizione di professionalità spendibili nel mondo del lavoro.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

1101P S 399.228,00 E 399.228,00

INDICATORI ASSOCIATI

numero di progetti finanziati su numero di progetti pervenuti

TARGET 10

SH cittadini/scuole/Aziende/ag. Form.ve/ ass.ni categ

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
analisi del contesto e individuazione delle priorità per target e settori economici	01/02/2014	31/12/2014
predisposizione pubblicazione e pubblicizzazione avvisi pubblici	01/05/2014	31/12/2014
attività di informazione e assistenza agli operatori per presentazione progetti	01/05/2014	31/12/2014
ricevimento progetti e verifica ammissibilità	01/06/2014	31/12/2014
trasmissione al nucleo di valutazione progetti ammessi	15/06/2014	31/12/2014
atti amministrativi concessione finanziamenti	30/06/2014	31/12/2014
stipula convenzioni di attribuzione finanziamento	30/06/2014	31/12/2014
gestione e monitoraggio servizi finanziati	30/06/2014	31/12/2014
implementazione e controllo banca dati regionale	01/05/2014	31/12/2014
rendicontazione e controllo della spesa	30/06/2014	31/12/2014
controlli e verifiche in loco	30/06/2014	31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

FAVORIRE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DEI CITTADINI IMMIGRATI

Obiettivo operativo

PROMOZIONE DELL'OCCUPABILITÀ DEI CITTADINI DEI PAESI TERZI

Con la partecipazione al progetto FEI - Obiettivo competenze, la Provincia si propone l'obiettivo di valorizzare le competenze possedute dagli immigrati, tramite un servizio per il riconoscimento delle loro competenze informali, sviluppate fuori dai circuiti di formazione ed istruzione ed attraverso attività quotidiane connesse al lavoro, alla famiglia e al tempo libero. Destinatari sono i cittadini di Paesi Terzi, regolarmente soggiornanti, con priorità per donne e giovani. Le competenze da validare e certificare, in conformità al repertorio delle figure professionali della Regione Toscana, sono relative agli ambiti dell'edilizia, del turismo, dell'agricoltura-silvicoltura e dell'assistenza alla persona. Il partenariato comprende enti pubblici e soggetti privati: oltre alla Provincia di Grosseto, in qualità di capofila, partecipano al progetto Confindustria Grosseto, Coeso SDS Grosseto, SDS Amiata Grossetana, CTP Grosseto, UNCEM Toscana, Associazione Cittadini senza frontiere, Associazione Moldovainitalia, TAO cooperativa Grosseto.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

12074	S	24.000,00	E	24.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

N. immigrati inseriti nel percorso di validazione

TARGET 100

SH cittadini stranieri

Rispetto dei tempi di chiusura del progetto

TARGET SI

SH partner

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Individuazione dei fabbisogni territoriali	14/10/2014	28/02/2014
Identificazione e declinazione delle ADA	14/10/2014	28/02/2014
Monitoraggio tempi e fasi in qualità di soggetto capofila	14/10/2014	31/05/2014
Realizzazione Conferenza stampa di presentazione e diffusione delle attività di progetto	01/03/2014	31/03/2014
Definizione degli strumenti per la validazione/certificazione delle Competenze	01/04/2014	30/04/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

SUPPORTARE E COORDINARE GLI ATTORI LOCALI IMPEGNATI NEL SOCIALE ATTIVO

Obiettivo operativo

FAVORIRE LE OCCASIONI DI CONFRONTO TRA GLI ATTORI LOCALI IMPEGNATI NEL SOCIALE ATTIVO/FORUM PROVINCIALE TERZO SETTORE

Il Forum Provinciale del Volontariato, Terzo Settore e Cooperazione Sociale rappresenta la rete di relazioni esistenti sul territorio grossetano di Associazioni e Onlus che operano nei settori del sociale. Le Associazioni sono organizzate in Tavoli rappresentativi di varie categorie di soggetti (immigrati, disabili, anziani, giovani, culturale educativo, socio sanitario). Il Forum agisce quale soggetto interlocutore nel contesto della programmazione delle Politiche Sociali. L'Amministrazione fornisce il supporto organizzativo e sostiene le iniziative proposte.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

1207H	S	5.000,00	E	0,00
1207N	S	2.000,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. riunioni del Forum

TARGET 4

SH Associazioni e Enti pubblici

N. iniziative realizzate

TARGET 2

SH Associazioni e Enti pubblici

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Supporto e coordinamento ai tavoli del Forum Terzo Settore	01/01/2014	31/12/2014
Attivazione, in caso di necessità, del supporto di interpretariato per non udenti al fine di favorire la partecipazione dei disabili	01/01/2014	31/12/2014
Supporto operativo per divulgazione documenti promossi dai tavoli	01/01/2014	31/12/2014
Sostegno finanziario al Premio infermieristico Gemma Castorina	01/07/2014	30/09/2014
Pianificazione nuova attività del FORUM e sostegno operativo e finanziario ai progetti prescelti	01/01/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONE GENITORI E VOLONTARI CONTRO LE TOSSICODIPENDENZE

In virtù della Convenzione tra la Provincia ed il Comune di Grosseto a suo tempo sottoscritta, è previsto un contributo annuale a sostegno del programma terapeutico e delle attività (serricoltura, olivicoltura, attività ricreative culturali e sanitarie, rinnovo arredi e strumentazioni, logistiche e di supporto) realizzate dal Centro Terapeutico di Vallerotana, in relazione allo specifico stanziamento di bilancio.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

12071	S	15.000,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

Tempestiva erogazione del contributo SI/NO

TARGET SI

SH Associazione genitori e volontari contro le tossic

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Verifica relazione finale attività 2013 per liquidazione contributo previsto	01/01/2014	30/06/2014
Atti amministrativi per attribuzione contributo annualità 2014 nei limiti dello stanziamento previsto in Bilancio e PEG	01/06/2014	31/10/2014

Obiettivo operativo

SUPPORTARE LA CRESCITA DI AUTONOMIA PERSONALE DI SOGGETTI CON DISABILITÀ SENSORIALE

Il progetto prevede il sostegno alle attività scolastiche ed extrascolastiche di soggetti non vedenti o ipovedenti gravi, la consulenza tifologica ed il potenziamento del processo educativo. Il progetto è realizzato in stretto rapporto con l'ufficio istruzione. Si prevede di continuare il servizio di interpretariato LIS.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

12073 S 1.000,00 E 0,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. progetti sostenuti
TARGET 1
SH Studenti svantaggiati, rispettive famiglie, scuole

AZIONI

INIZIO PREVISTO FINE PREVISTA

Finanziamento interventi proposti dall'Unione italiana ciechi e AGFA per assistenza extrascolastica, anno scolastico 2013-2014, a studenti minorati della vista e dell'udito	01/01/2014	30/09/2014
Definizione delle progettualità da ammettere a finanziamento per l'assistenza extrascolastica, anno scolastico 2014-2015, a studenti minorati della vista e dell'udito	15/09/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

TENUTA ALBI PROVINCIALI DEL VOLONTARIATO, PROMOZIONE SOCIALE, COOPERAZIONE SOCIALE

La Provincia è competente in materia di tenuta dei Registri regionali, divisi in sezioni provinciali, delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni di promozione sociale e delle cooperative sociali. In particolare tali registri sono quelli delle organizzazioni di volontariato, delle cooperative sociali (di tipo A, B e C) e Consorzi costituiti come Società cooperative, delle associazioni di promozione sociale.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

N. nuove iscrizioni
TARGET 10
SH Associazioni richiedenti
N. revisioni e aggiornamenti
TARGET 280
SH Associazioni richiedenti

AZIONI

INIZIO PREVISTO FINE PREVISTA

Istruttoria delle domande per le iscrizioni agli Albi e relativi atti amministrativi	01/01/2014	31/12/2014
Revisione annuale dei tre Albi	01/01/2014	30/06/2014
Eventuali cancellazioni dagli Albi	01/01/2014	31/12/2014
Collaborazione e supporto alle Associazioni per le pratiche	01/01/2014	31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA DEI SOGGETTI SVANTAGGIATI

Obiettivo operativo

REALIZZAZIONE DI PERCORSI PERSONALIZZATI PER L'OCCUPABILITÀ DI SOGGETTI SVANTAGGIATI

Promuovere servizi e interventi mirati e individualizzati in grado di sostenere la crescita del capitale umano e dell'occupabilità in soggetti svantaggiati con particolare riguardo a persone con disabilità, tossicodipendenti e/o ex tossicodipendenti; soggetti in stato di reclusione.

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

16018 S 250.000,00 E 250.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. consulenze/azioni svolte
TARGET 150
SH cittadini,EELL,servizi sociosanitari,associaz

N. soggetti presi in carico
TARGET 85
SH cittadini,EELL,servizi sociosanitari,associaz

N. persone inserite in percorsi lavorativi
TARGET 65
SH cittadini, EELL, servizi sociosanitari, associaz.

AZIONI

INIZIO PREVISTO FINE PREVISTA

Gestione dei protocolli d'intesa stipulati in materia di svantaggio	01/01/2014	31/12/2014
Definizione e attivazione degli interventi in favore delle donne vittime di maltrattamenti	01/01/2014	31/05/2014
Pronozione e attivazione di percorsi formativi integrati in favore di soggetti svantaggiati	01/01/2014	31/12/2014
Gestione e monitoraggio dei percorsi integrati di utilità sociale attivati nell'ambito del programma welfare 2014	01/01/2014	31/12/2014
Gestione e partecipazione dei gruppi di lavoro con ASL - DSM per disabilità psichica	01/01/2014	31/12/2014
Gestione e partecipazione dei gruppi di lavoro con ASL - SERT e Comunità Terapeutiche per soggetti affetti da dipendenze	01/01/2014	31/12/2014
Gestione e partecipazione dei gruppi di lavoro con il Centro Antiviolenza O. De Gouges	01/04/2014	31/12/2014
Svolgimento delle azioni consulenziali specialistiche individuali	01/01/2014	31/12/2014
Monitoraggio e verifica delle attività affidate al Consorzio Grosseto Lavoro	01/01/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

SISTEMA PROVINCIALE DI COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO

Corretta gestione del sistema provinciale di collocamento obbligatorio ex legge 68/99

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

16012 S 500.000,00 E 500.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. iscrizioni
TARGET 200
SH cittadini

N. avviamenti
TARGET 50
SH imprese, cittadini

N. convenzioni
TARGET 10
SH imprese

N. esoneri parziali
TARGET 5
SH imprese

N. verifiche ottemperanza
TARGET 100
SH Enti pubblici

N. verifiche p.i.a.

TARGET 100
 SH imprese
 N. ricorsi/reclami
 TARGET 0
 SH Cittadini, imprese
 N. progetti a carico del Fondo regionale per l'occupazione dei disabili
 TARGET 5
 SH cittadini, imprese, associazioni

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Ricezione e verifica domande di iscrizione all'elenco unico provinciale art. 8, legge n. 68/99	01/01/2014	31/12/2014
Ricezione e verifica dei prospetti informativi aziendali e definizione degli obblighi occupazionali	01/01/2014	31/05/2014
Gestione amministrativa contabile del Fondo nazionale disabili	01/01/2014	31/12/2014
Gestione del Fondo regionale per l'occupazione dei disabili	01/01/2014	31/12/2014
Gestione delle procedure autorizzative di esonero parziale	01/01/2014	31/12/2014
Gestione delle procedure autorizzative alla sospensiva degli obblighi occupazionali	01/01/2014	31/12/2014
Stipula Convenzioni artt. 11 e 12 legge 68/99	01/01/2014	31/12/2014
Verifica autocertificazioni ex art. 17 legge 68/99	01/01/2014	31/12/2014
Avviamenti al lavoro categorie protette	01/01/2014	31/12/2014
Rapporti con le imprese soggette al campo di applicazione della legge 68/99	01/01/2014	31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

OSSERVATORIO SOCIALE PROVINCIALE A SUPPORTO DELLA PROGRAMMAZIONE LOCALE

Obiettivo operativo

FAVORIRE LA CREAZIONE E DIFFUSIONE DI CONOSCENZA SUI FENOMENI SOCIALI DEL TERRITORIO - IN COLLABORAZIONE CON LA SOCIETÀ IN HOUSE NETSPRING

L'Osservatorio Sociale Provinciale, ai sensi della L. R. n. 41/2005, svolge attività di raccolta e valorizzazione delle informazioni, di elaborazione dei dati e di diffusione delle conoscenze relative a vari fenomeni sociali del territorio. Le principali attività sono costituite dalla programmazione delle attività di ricerca, dal monitoraggio ed elaborazione dei dati, dal mantenimento di Rapporti con il Tavolo Regionale per l'organizzazione delle attività e dall'aggiornamento del sito web contenente le banche dati ed i report statistici elaborati.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

12077	S	54.000,00	E	35.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

N. schede data base aggiornate
 TARGET 40
 SH Associazioni, Enti pubblici, Società della Salute

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Partecipazione alla rete regionale degli OPS	01/01/2014	31/12/2014
Partecipazione alla raccolta e monitoraggio dei dati per l'OSR sulla violenza di genere nei termini e modalità richiesti dalla Regione	01/09/2014	31/12/2014
Atti amministrativi e contabili per la gestione dell'Osservatorio	01/01/2014	31/12/2014
Aggiornamento della BANCA DATI sui fenomeni sociali, disponibile sul sito della Provincia	01/01/2014	31/12/2014

Conclusione DOSSIER STATISTICO 2013 e pubblicazione sul sito istituzionale	01/01/2014	31/12/2014
Pubblicazione rapporto sulla violenza di genere in Provincia di Grosseto	01/07/2014	31/12/2014
Analisi modalità e costi del trasporto sociale in Toscana	01/01/2014	30/09/2014
Raccolta dati per mappatura di servizi e sportelli informativi per migranti secondo le indicazioni del tavolo regionale OSP	01/01/2014	31/10/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

SERVIZI ALLE FAMIGLIE E AGLI ASSISTENTI FAMILIARI

Obiettivo operativo

GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL "SISTEMA INTEGRATO DI SERVIZI PER LE FAMIGLIE E GLI ASSISTENTI FAMILIARI".

Nel corso del 2014 dovranno essere portate a sistema le attività ed i servizi previsti dal progetto regionale approvato con DGR n. 1204/2012 finalizzati a garantire servizi e attività rivolte sia alle famiglie che necessitano di assistenti familiari sia alle persone interessate a svolgere tale lavoro, mediante un processo di qualificazione professionale. In modo particolare, dovrà essere avviato un il processo sperimentale di validazione e certificazione delle competenze in modo da poter accrescere il numero delle assistenti familiari in grado di conseguire la prevista certificazione.

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1601T	S	112.160,00	E	112.160,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

N. Assistenti familiari inseriti in banca dati Idol

TARGET 120

SH lavoratori, famiglie, associazioni, Regione Toscan

N. libretti formativi

TARGET 100

SH lavoratori, famiglie, associazioni, Regione Toscan

N. percorsi di validazione e certificazione delle competenze

TARGET 25

SH lavoratori, famiglie, associazioni, Regione Toscan

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Costituzione della rete dei soggetti facenti parte il sistema provinciale	01/01/2014	31/12/2014
Svolgimento di seminari informativi in favore dei lavoratori	01/01/2014	31/12/2014
Elaborazione dei libretti formativi	01/01/2014	31/12/2014
Definizione procedure per piano operativo del servizio di messa in trasparenza, validazione e certificazione delle competenze	01/01/2014	30/06/2014
Avvio del servizio di messa in trasparenza, validazione e certificazione delle competenze	01/09/2014	31/12/2014
Verifica e monitoraggio delle attività affidate al Consorzio grosseto Lavoro	01/01/2014	31/12/2014
Partecipazione ai tavoli regionali	01/01/2014	31/12/2014

LINEA DI AZIONE

SOSTENERE IL SISTEMA IMPRENDITORIALE E LO SVILUPPO DI FILIERE PROMUOVENDO L'AMBIENTE COME RISORSA PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO

SALVAGUARDIA DEL PAESAGGIO RURALE E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA VITA

Obiettivo operativo

PROMUOVERE LA RICOSTITUZIONE DEL POTENZIALE FORESTALE ATTRAVERSO INTERVENTI DI PREVENZIONE E LOTTA AGLI INCENDI BOSCHIVI, PREVENZIONE E LOTTA ALLE FITOPATIE, INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI FINALIZZATI ALLA VAL.NE DEI BOSCHI IN TERMINI DI PUBBLICA UTILITÀ

Nell'ambito delle Misure 226 e 227 del Piano di Sviluppo Rurale e il PAR la Provincia di Grosseto, anche per il 2014, sarà impegnata in una serie di progetti finalizzati all'attuazione di interventi di prevenzione degli incendi boschivi sulla pineta costiera, il cui "rinnovamento" risulta compromesso dalla presenza di fitopatie (cinipide e mazzococcus, cimice americana); in contemporanea agli interventi di tipo "sanitario", si andranno a realizzare interventi di valorizzazione del patrimonio forestale, da eseguirsi nella fascia pinetata compresa tra Principina a Mare, Marina di Grosseto, Castiglione della Pescaia e Alberese.

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

0701A	S	110.000,00	E	110.000,00
0701B	S	100.000,00	E	100.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. progetti attivati	
TARGET	5
SH	Imprese, cittadini
Importo investimenti attivati	
TARGET	500.000,00
SH	Imprese

AZIONI

INIZIO PREVISTO FINE PREVISTA

Individuazione dei tecnici per la predisposizione dei progetti esecutivi da pubblicare per l'appalto del servizio alle ditte esecutrici	01/06/2014	30/09/2014
Definizione delle procedure di gara	01/10/2014	31/10/2014
Aggiudicazione definitiva e inizio interventi di manutenzione	01/11/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

STIMOLARE LA PARTECIPAZIONE DIRETTA DEGLI IMPRENDITORI AL PROGETTO DI SVILUPPO "SISTEMA TERRITORIALE DI QUALITÀ MAREMMA"

La Provincia di Grosseto è tra i soggetti attuatori di alcuni progetti di cooperazione internazionale di cui è capofila/partener che puntano a rafforzare il sistema locale di sviluppo rurale e turistico e il suo sistema produttivo, favorendo il radicamento ed il consolidamento di esperienze di sviluppo locale, di identità territoriali e di coesione sociale. Nell'ambito inoltre dei progetti FEP la Provincia di Grosseto si pone fra le altri obiettivi, quello di valorizzare le produzioni ittiche e dell'acquacoltura oltre a creare opportunità e progetti di partenariato per il trasferimento dell'innovazione nel settore primario, nella pesca e nell'acquacoltura (Progetto NOFIMA in corso di approvazione).

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

07063	S	211.000,00	E	201.000,00
0701O	S	28.000,00	E	28.000,00
0701E	S	35.000,00	E	35.000,00
0701F	S	3.500,00	E	3.500,00
0701G	S	9.000,00	E	9.000,00
07018	S	125.000,00	E	100.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. azioni di valorizzazione a sostegno della pesca e dell'acquacoltura locale	
TARGET	10
SH	Associazioni di categoria, imprese acqua e pesca
N. azioni e attività economiche sviluppate nel sistema economico locale attraverso le progettualità realizzate .	
TARGET	8

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Coinvolgimento delle imprese del settore ittico e dell'acquacoltura nelle progettualità	01/01/2014	31/12/2014
Attivazione delle fasi progettuali	01/07/2014	31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

DIFESA DELL'OCCUPAZIONE NEL COMPARTO AGRICOLO E AGRO-ALIMENTARE

Obiettivo operativo

MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEI CONTROLLI SULLE MISURE DI AGEVOLAZIONE FISCALE E L'UTILIZZO DELLE RISORSE PUBBLICHE DISPONIBILI

L'obiettivo è quello di migliorare l'efficienza dei controlli sulle misure di agevolazione fiscale ed utilizzare in maniera puntuale le risorse rese disponibili dalle singole azioni del PSR e del PAR, l'obiettivo che ci si ripropone è quello di andare a definire un RUC (Registro unico dei controlli) strumento indispensabile per andare a ridurre le verifiche in loco e rendere disponibili le informazioni acquisite per altri soggetti pubblici per attività di tipo istituzionale.

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

07012	S	10.000,00	E	10.000,00
07010	S	15.800,00	E	22.500,00

INDICATORI ASSOCIATI

numero di verifiche e controlli
 TARGET 500 controlli
 SH Imprese, Enti pubblici

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Individuazione dei procedimenti da caricare sul RUC	01/06/2014	31/12/2014
Istituzione di un Gruppo di lavoro preposto al caricamento degli atti di verifica e controllo	01/06/2014	31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

ARGINARE IL RISCHIO DI RECESSIONE DELL'ECONOMIA RURALE

Obiettivo operativo

ACCELERARE I PROCESSI DI SPESA PUBBLICA PER LA CHIUSURA DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007/2013

Con l'applicazione delle norme di transizione di cui al REG.CEE 1310/2013, si è resa possibile l'accelerazione di un programma di spesa pubblica rallentato a causa della crisi economica che ha interessato l'Europa a partire dal 2008; questo significa per il territorio della Provincia di Grosseto la possibilità di finanziare, potenzialmente, circa 700 progettualità, fra interventi pubblici e privati, con circa 38 milioni di € di risorse disponibili e circa 140 milioni di € di investimenti realizzabili. Potenziali beneficiari sono le imprese del settore primario, agro/forestale e agro/industriale, ma anche soggetti pubblici e consorzi pubblico/privati impegnati nella realizzazione e/o manutenzione straordinaria di infrastrutture pubbliche (acquedotti e strade). L'obiettivo dell'utilizzo delle risorse pubbliche che si renderanno disponibili si intende raggiungere anche attraverso la costituzione di unico ufficio provinciale che veda coinvolte la Provincia e le tre Unioni dei Comuni che operano in ambito provinciale. A questo deve essere aggiunta la definizione e la condivisione di un protocollo di intesa con il sistema bancario locale che sia di supporto agli investimenti delle imprese interessate.

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

0701H S 100.000,00 E 100.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

numero progetti ammessi a finanziamento
TARGET 400
SH aziende private e pubbliche
investimenti ammessi a finanziamento
TARGET 180 milioni di € di investimenti
SH aziende pubbliche e private

AZIONI

INIZIO PREVISTO FINE PREVISTA

Costituzione gruppi di lavoro tecnici ed amministrativi	01/05/2014	31/05/2014
Valutazione delle domande da ammettere a contributo	01/06/2014	10/07/2014
Emissione atti di concessione	01/04/2014	31/07/2014

Obiettivo operativo

CONTRIBUIRE AL RIPRISTINO DELLE IMPRESE AGRICOLE E AGRICOLA/FORESTALI DANNEGGIATE A SEGUITO DI EVENTI CALAMITOSI

L'obiettivo è quello di verificare le operazioni di ripristino delle strutture e delle scorte, andate danneggiate e/o distrutte a seguito di calamità naturali riconosciute eccezionali per la loro intensità e rilevanza, e la liquidazione, attraverso ARTEA, dei contributi riconosciuti congrui per gli interventi di ripristino realizzati. Nel corso del 2014 si provvederà pertanto a liquidare alle imprese agricole che hanno subito danni, in conseguenza degli eventi calamitosi del novembre 2012, le risorse pubbliche assegnate nel 2013.

RESPONSABILE FABIO FABBRI

INDICATORI ASSOCIATI

importo contributo liquidato
TARGET € 400.000 liquidati
SH Imprese agricole e agricolo/forestali
numero imprese agricole e agricolo/forestali interessate dagli interventi di ripristino
TARGET 400
SH aziende agricole e agricolo/forestali

AZIONI

INIZIO PREVISTO FINE PREVISTA

Verifica ammissibilità domande	01/01/2014	30/04/2014
Liquidazione dei contributi riconosciuti congrui per il ripristino delle strutture e delle scorte	01/04/2014	31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

SOSTENERE LE IMPRESE OPERANTI NEL SETTORE ZOOTECNICO

Obiettivo operativo

SOSTEGNO AL SETTORE ZOOTECNICO PROVINCIALE

Realizzazione di una serie di progettualità, sia con fondi regionali che con fondi comunitari (LIFE IBRIWOLF E MEDWOLF), consistenti nell'adozione di moderni sistemi di prevenzione, atte a ridurre le aggressioni di animali predatori ad allevamenti zootecnici al pascolo. Sostegno all'acquisto di riproduttori di razze selezionate e investimenti finalizzati al miglioramento ed utilizzazione di pascoli naturali e prati/pascolo.

RESPONSABILE FABIO FABBRI**RISORSE FINANZIARIE**

07013	S	20.000,00	E	20.000,00
0706Z	S	80.000,00	E	80.000,00
1003H	S	15.500,00	E	15.500,00
10038	S	469.446,80	E	464.446,80

INDICATORI ASSOCIATI

N. aziende zootecniche coinvolte nel programma di sostegno e beneficiarie delle risorse pubbliche

TARGET 90

SH Aziende agricole, Associazioni di categoria

AZIONI**INIZIO PREVISTO****FINE PREVISTA**

Approvazione Piano Strategico Provinciale per la riduzione del randagismo canino	01/03/2014	30/04/2014
Approvazione delle linee guida provinciali per la gestione degli ibridi lupo-cane	01/05/2014	30/06/2014
Gestione richieste di contributo su PRAF Zootecnia su fondi regionali	01/07/2014	31/12/2014
Definizione graduatoria di allevatori per l'affidamento di strumenti di protezione e prevenzione dagli attacchi dai predatori	01/01/2014	31/01/2014

OBIETTIVO STRATEGICO**SOSTEGNO AL SISTEMA IMPRENDITORIALE****Obiettivo operativo****ATTIVAZIONE DI STRUMENTI DI SVILUPPO SOCIALE CONSISTENTI NEL FACILITARE L'ACCESSO AL CREDITO ALLE PERSONE ESCLUSE DAL MONDO DEL LAVORO A CAUSA DELLA CRISI ECONOMICA IN ATTO**

La Provincia destina € 50.000, per garantire la concessione di prestiti nell'ambito del microcredito sociale come risposta alla difficile situazione socioeconomica, tramite la definizione di un modello di azione unificata in collaborazione con istituti bancari e associazioni aventi scopi sociali, in modo da realizzare interventi di carattere straordinario a favore di persone attive che si trovino in situazioni di difficoltà economica per temporanea incapacità di produrre o percepire reddito sufficiente alle proprie necessità.

RESPONSABILE LAURA PIPPI**RISORSE FINANZIARIE**

1005P	S	50.000,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

N. accessi al credito

TARGET 15

SH Cittadini

AZIONI**INIZIO PREVISTO****FINE PREVISTA**

pubblicazione avvisi pubblici per selezione degli istituti di credito delle associazioni	08/04/2014	28/04/2014
presentazione delle manifestazioni d'interesse	08/04/2014	28/04/2014
data prevista per selezione di banche e associazioni	31/05/2014	31/05/2014
conclusione prima tranche di prestiti, fino alla successiva ricostituzione del fondo 2015	31/12/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

ELABORAZIONE DATI STATISTICI PER SUPPORTO ALLE SCELTE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI - IN COLLABORAZIONE CON LA SOCIETÀ IN HOUSE NETSPRING

L'attività consiste nella produzione di report socio-economici riferiti al territorio provinciale per supportare le scelte degli organi istituzionali e per diffondere la conoscenza attiva del territorio, dei suoi punti di forza e dei suoi punti di debolezza. Il tutto secondo il calendario prestabilito di uscite approvato dalla Giunta Provinciale sulla base di un rapporto informativo.

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

02020	S	20.000,00	E	0,00
02021	S	35.000,00	E	35.000,00
1005Q	S	3.000,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. report statistici

TARGET 12

SH Ente, imprese, associazioni, cittadini

AZIONI

Pubblicazione report periodici

INIZIO PREVISTO

01/01/2014

FINE PREVISTA

31/12/2014

Obiettivo operativo

TRASFERIMENTO DELL'INFORMAZIONE SUI FINANZIAMENTI DISPONIBILI E SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO AI COMUNI DEL TERRITORIO PER LA DEFINIZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO- IN COLLABORAZIONE CON LA SOCIETÀ IN HOUSE NETSPRING

Il nuovo periodo di programmazione dei fondi Comunitari 2014/2020 si avvierà presumibilmente nel corrente anno. E' opportuno prevedere la realizzazione di specifiche iniziative di informazione e supporto rivolte a soggetti pubblici del territorio per favorire l'accesso ai finanziamenti. In particolare il supporto ai piccoli comuni rientra nel più generale obiettivo di costituire un'unica interfaccia tra Provincia e comuni che veicoli informazioni e garantisca assistenza giuridica, trasferimenti finanziari ai comuni disagiati e prestazioni di servizio ad alta qualificazione professionale. L'attività consisterà nella promozione e facilitazione della partecipazione ai bandi europei, in particolare da parte dei piccoli comuni (19 dei quali hanno una popolazione inferiore a 5000 abitanti) non limitandola alla sola informazione sui bandi di finanziamento ma estendendola all'assistenza nell'istruzione delle domande. Verranno perfezionati nuovi rapporti di collaborazione e finanziamento con i piccoli comuni, seguendo le indicazioni del competente assessorato, oltre a gestire quelli in essere.

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1005P	S	30.000,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

Impegno risorse disponibili

TARGET almeno il 50%

SH Enti locali

AZIONI

finanziamento, a mezzo convenzione, di progetti presentati dai piccoli comuni secondo gli indirizzi del competente assessorato e nell'ambito delle disponibilità dei fondi di bilancio

INIZIO PREVISTO

01/01/2014

FINE PREVISTA

31/12/2014

divulgazione dei bandi e delle notizie di finanziamenti comunitari ai comuni in particolare di quelli piccoli e disagiati

01/01/2014

31/12/2014

facilitazione della partecipazione ai bandi europei da parte dei comuni, in

01/01/2014

31/12/2014

particolare di quelli piccoli e disagiati, mediante assistenza tecnica

Obiettivo operativo

FORNIRE SERVIZI DI COORDINAMENTO, INFORMAZIONI ED ASSISTENZA TECNICA AGLI SPORTELLI SUAP

PROVINCIALI - IN COLLABORAZIONE CON LA SOCIETÀ IN HOUSE NETSPRING

Realizzazione attività di coordinamento ed assistenza tecnica ai SUAP del territorio provinciale, con il supporto tecnico del Centro Servizi della Provincia di Grosseto per favorire i processi di semplificazione amministrativa nel rapporto impresa-pubblica amministrazione.

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1005R	S	180.000,00	E	50.000,00
1005O	S	24.600,00	E	28.500,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. domande inserite in via telematica

TARGET 300

SH Comuni, imprese, cittadini

% richieste avanzate dai comuni su cui viene fatta assistenza

TARGET 100%

SH Comuni, imprese, cittadini

AZIONI

INIZIO PREVISTO FINE PREVISTA

partecipazione al tavolo tecnico regionale	01/01/2014	31/12/2014
informazione, anche mediante newsletter, ai SUAP della Provincia	01/01/2014	31/12/2014
coordinamento tavolo provinciale	01/01/2014	31/12/2014
assistenza tecnica ai SUAP comunali della Provincia	01/01/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

PROMUOVERE IL TRASFERIMENTO DELL'INFORMAZIONE ALLE PMI LOCALI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI FINANZIAMENTI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI ANCHE MEDIANTE IL SUPPORTO TECNICO DEL CENTRO SERVIZI - IN COLLABORAZIONE CON LA SOCIETÀ IN HOUSE NETSPRING

Per il sostegno all'innovazione tecnologica e lo Sviluppo delle imprese è prevista la prosecuzione delle attività di trasferimento dell'informazione svolte dal centro servizi per l'innovazione ed il trasferimento tecnologico della Provincia di Grosseto, anche mediante l'erogazione di servizi di prima accoglienza alle PMI su agevolazioni finanziarie ed aggiornamenti normativi. Allo scopo è attivo lo sportello di supporto e prima accoglienza ad imprese ed Enti Locali. L'attività assume particolare rilevanza anche in considerazione dell'avvio del periodo di programmazione comunitaria 2014/2020.

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1005E	S	15.000,00	E	15.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

N. notiziari trasmessi

TARGET 75

SH imprese, consulenti d'impresa e enti locali

N. destinatari

TARGET 4000

SH imprese, consulenti d'impresa e enti locali

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Attività divulgazione bandi e finanziamenti comunitari, nazionali e regionali	01/01/2014	31/12/2014
servizio di informazione alle PMI anche mediante Newsletter telematica	01/01/2014	31/12/2014
attività di animazione volta a facilitare la partecipazione delle PMI a bandi, reti di imprese e progetti di innovazione tecnologica	01/01/2014	31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

COOPERAZIONE TERRITORIALE

Obiettivo operativo

INCREMENTARE LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI COOPERAZIONE IN SINERGIA CON ATTORI PUBBLICI E PRIVATI PER FAVORIRE LA SOSTENIBILITÀ DELLO SVILUPPO - IN COLLABORAZIONE CON LA SOCIETÀ IN HOUSE NETSPRING

A fronte dei grandi processi di globalizzazione, i finanziamenti comunitari permettono agli Enti locali di costruire relazioni e scambiare esperienze a livello internazionale, arricchendo i propri strumenti di governance volti a favorire la competitività dei sistemi socio-economici locali. Ciò consente di rafforzare la cooperazione transfrontaliera, transnazionale e interregionale, mediante iniziative congiunte e azioni volte allo sviluppo territoriale integrato, con particolare attenzione ai temi dell'innovazione (Fabbrica Europa, Terragir 2), della promozione/valorizzazione delle produzioni tipiche (es. Vagal +), della tutela dell'ambiente e delle biodiversità (es. Programmi Life), e delle tradizioni (es. Sonata di Mare). In questo quadro ci si pone anche l'obiettivo di fornire nuovo stimolo al forum provinciale della cooperazione, organismo promosso dalla Provincia per coordinare i soggetti pubblici e privati del territorio che, a vario titolo, si occupano di cooperazione internazionale e di politiche per la promozione della cultura di Pace.

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

10031	S	0,00	E	156.224,28
10032	S	0,00	E	22.629,46
10033	S	0,00	E	6.200,00
10034	S	7.000,00	E	7.000,00
10035	S	63.761,11	E	63.761,11
10037	S	1.538.783,12	E	1.538.783,12
1003A	S	30.000,00	E	30.000,00
1003B	S	202.000,00	E	200.000,00
1003E	S	190.000,00	E	190.000,00
1003I	S	111.000,00	E	107.000,00
1003L	S	83.000,00	E	83.000,00
1003M	S	74.200,00	E	74.200,00
1003N	S	768.700,00	E	768.700,00
1003O	S	291.000,00	E	291.000,00
1003P	S	165.000,00	E	165.000,00
1003Q	S	147.000,00	E	147.000,00
1003R	S	215.000,00	E	215.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. progetti attivi

TARGET 20

SH EELL e imprese

Valore progetti attivi

TARGET 5.000.000,00

SH EELL e imprese

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Realizzazione delle azioni previste nei progetti attivi di cooperazione internazionale - Annualità 2014	01/01/2014	31/12/2014
Organizzazione Comitati di Pilotaggio e rendicontazione delle spese	01/01/2014	31/12/2014

effettuate a valere sulle progettualità

Verifiche e controlli con i certificatori di primo e secondo livello

01/01/2014

31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

RISPONDERE ALLE ESIGENZE INDIVIDUALI DI FORMAZIONE PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO E PER
L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Obiettivo operativo

GARANTIRE LA RISPONDEZZA DELL'OFFERTA ALLE ESIGENZE INDIVIDUALI

Offrire ai singoli soggetti residenti/lavoratori nel territorio provinciale un finanziamento pubblico (voucher formativo) al fine di permettere l'accesso ad interventi formativi meglio rispondenti alle esigenze e prospettive professionali individuali e personalizzate. Attivare servizi formativi strettamente legati alle esigenze di sviluppo del territorio e ai fabbisogni individuali di competenze degli utenti locali.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

11011	S	48.643,13	E	48.643,13
1101A	S	108.604,07	E	108.604,07
1101D	S	45.000,00	E	45.000,00
1101H	S	20.084,25	E	20.084,25

INDICATORI ASSOCIATI

numero di voucher finanziati su numero di richieste pervenute

TARGET 150

SH cittadini/aziende/Ass.ni categ./ Agenzie formative

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

individuazione delle priorità per target e settori economici	01/01/2014	31/12/2014
predisposizione, pubblicazione e pubblicizzazione avviso pubblico	01/01/2014	31/12/2014
attività di informazione e assistenza all'utenza per presentazione voucher	01/01/2014	31/12/2014
ricevimento voucher e verifica ammissibilità	01/02/2014	31/12/2014
trasmissione al nucleo di valutazione voucher ammessi	20/02/2014	31/12/2014
atti amministrativi per concessione finanziamenti	01/03/2014	31/12/2014
stipula atti di impegno unilaterale di attribuzione finanziamenti	15/03/2014	31/12/2014
gestione e monitoraggio servizi finanziati	15/03/2014	31/12/2014
implementazione e controllo sistema informatico regionale	01/03/2014	31/12/2014
rendicontazione e controllo della spesa	15/03/2014	31/12/2014
controllo e verifiche in loco	15/03/2014	31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

GARANTIRE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI E DEI TEMPI DI EROGAZIONE, STRUMENTALI
ALLE ISTANZE DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE

Obiettivo operativo

CORRETTA GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI SERVIZI PER L'IMPIEGO

Garantire il corretto svolgimento dei servizi amministrativi svolti dai Centri per l'Impiego secondo le disposizioni di legge e le indicazioni e procedure regolamentari della Regione Toscana. Nel corso del 2014 continuerà, pertanto, il processo di modellizzazione dei dispositivi operativi nei confronti delle persone disoccupate, ai sensi del D. lgs. n.

181/2000, finalizzato a dare piena effettività all'introduzione di standard di "livelli minimi essenziali delle prestazioni", già avviato nel corso dell'anno precedente.

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

1601S S 66.214,00 E 0,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. lavoratori convocati
TARGET 1000
SH lavoratori, associazioni sindacali, Regione Toscan

N. piano di azione concordati
TARGET 1000
SH lavoratori, associazioni sindacali, Regione Toscan

N. reclami
TARGET 20
SH lavoratori, associazioni sindacali

N. contenziosi
TARGET 0
SH lavoratori, associazioni sindacali

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Gestione delle procedure di esame congiunto in materia di licenziamenti collettivi e cassa integrazione guadagni straordinaria	01/01/2014	31/12/2014
Partecipazione alle riunioni periodiche con i referenti del Consorzio Grosseto Lavoro	01/01/2014	31/12/2014
Controllo e monitoraggio sulle attività amministrative - gestionali svolte dagli Uffici Territoriali del Centro provinciale per l'Impiego	01/01/2014	31/12/2014
Verifica amministrativa e liquidazione spese generali e di funzionamento del Consorzio Grosseto Lavoro	01/01/2014	31/12/2014
Gestione flussi corrispondenza e comunicazioni varie	01/01/2014	31/12/2014
Ricezione dichiarazioni stato di disoccupazione ex D. lgs. n. 181/2000	01/01/2014	31/12/2014
Implementazione e aggiornamento della banca dati IDOL	01/01/2014	31/12/2014
Rilascio certificazioni	01/01/2014	31/12/2014
Avviamenti a selezione ai sensi dell'art. 31 del Reg. Regionale n. 7/R del 2003	01/01/2014	31/12/2014
Supporto alla rete esterna degli utenti del sistema informatico regionale IDOL	01/01/2014	31/12/2014
Gestione delle Comunicazioni Obbligatorie in materia di lavoro	01/01/2014	31/12/2014
Verifica e gestione dello stato di disoccupazione ai sensi del D. lgs. n. 181/2000	01/01/2014	31/12/2014
Gestione della lista di mobilità ai sensi della legge n. 223/91	01/01/2014	31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

SERVIZI ALLE IMPRESE

Obiettivo operativo

STANDARDIZZAZIONE SERVIZI DI RICERCA E PRESELEZIONE

Continueranno ad essere garantiti tutti i servizi alle imprese già presenti nei nostri Centri per l'Impiego. In particolare, oltre alle attività finalizzate a favorire l'incontro domanda - offerta di lavoro e la necessaria attività di informazione e consulenza alle imprese, continuerà ad essere svolto, nei confronti di tutte le parti sociali, il servizio di supporto e di assistenza nei vari processi vertenziali e di gestione delle crisi aziendali.

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

16018 S 150.000,00 E 150.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. imprese che si avvalgano del servizio di preselezione

TARGET 200

SH imprese, associazioni, cittadini

N. lavoratori richiesti

TARGET 300

SH imprese, associazioni, cittadini

N. lavoratori assunti

TARGET 200

SH imprese, associazioni, cittadini

N. consulenze/informazioni alle imprese

TARGET 300

SH imprese, associazioni, cittadini

N. Interventi di assistenza Comunicazioni OnLine

TARGET 300

SH imprese, associazioni

N. vertenze trattate

TARGET 10

SH imprese, associazioni

N. Lavoratori coinvolti

TARGET 50

SH imprese, cittadini, associazioni

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Svolgimento dei servizi consulenziali in favore delle imprese	01/01/2014	31/12/2014
Svolgimento dei servizi per la ricerca e selezione del personale	01/01/2014	31/12/2014
Monitoraggio e verifica delle attività affidate al Consorzio Grosseto Lavoro	01/01/2014	31/12/2014
Supporto agli utenti (imprese/lavoratori) del sistema on line di in contro domanda - offerta di lavoro IDOLWEB	01/01/2014	31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

RISPONDERE ALLE ESIGENZE DEL MONDO PRODUTTIVO CON L'OFFERTA FORMATIVA

Obiettivo operativo

PROMUOVERE PERCORSI DI SVILUPPO DELLE CAPACITÀ IMPRENDITORIALI E DELLA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE

Finanziamento e realizzazione di interventi rivolti ad imprese, imprenditori e lavoratori autonomi/dipendenti del territorio provinciale così come previsto negli indirizzi di governo relativi al mandato amministrativo. Sostenere la competitività del sistema produttivo attraverso la riqualificazione degli occupati anche attraverso il progetto TRIO; sostenere le imprese locali ad intraprendere azioni di sviluppo delle capacità e competenze imprenditoriali; promuovere lo sviluppo di strategie di posizionamento delle imprese nel mercato locale ed internazionale

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

11011 S 145.929,37 E 145.929,37

INDICATORI ASSOCIATI

numero progetti finanziati su numero progetti pervenuti

TARGET 10

SH cittadini/aziende/ass.ni di categoria/ ag. Format

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
analisi contesto e individuazione priorità per target e settori economici	01/01/2014	31/12/2014
atti amministrativi per concessione finanziamenti	02/02/2014	31/12/2014
stipula convenzioni per attribuzione finanziamenti	15/02/2014	31/12/2014
gestione/monitoraggio servizi finanziati	15/02/2014	31/12/2014
implementazione e controllo sistema informatico regionale	01/01/2014	31/12/2014
rendicontazione e controllo della spesa	15/02/2014	31/12/2014
controllo e verifiche in loco	01/03/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

AUMENTARE LA PARTECIPAZIONE NEI SISTEMI DI ANALISI DEI FABBISOGNI DI COMPETENZA DEL SISTEMA ECONOMICO E SOCIALE

Rafforzare il sistema di concertazione locale per la costruzione di una governance delle politiche educative e del lavoro attraverso la realizzazione di un sistema di analisi dei fabbisogni di competenze del sistema economico sociale di supporto alla programmazione degli interventi

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

1101A S E

INDICATORI ASSOCIATI

numero stakeholders consultati (per categoria) al fine dell'individuazione del fabbisogno di competenza

TARGET 30

SH cittadini/aziende/enti /scuole/ass.ni categ./A.F

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
raccolta dati	01/01/2014	31/12/2014
gestione tavoli settoriali	01/01/2014	31/12/2014
elaborazione e aggiornamento banche dati	01/01/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

SUPPORTARE IL SISTEMA DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Spese per il funzionamento della Formazione Professionale per la realizzazione del Programma Operativo Regionale (in termini di supporto e di assistenza tecnica alla struttura provinciale). Acquisizione di cancelleria ed altri beni di consumo necessari destinati alla sede di via Latina e ai Poli Formativi di Follonica, Arcidosso, Orbetello. Incarico al Nucleo di Valutazione di progetti/voucher per l'espletamento del servizio di valutazione e selezione di proposte progettuali cofinanziate sul FSE e altre risorse ministeriali/regionali. Espletamento esami abilitazione guide ambientali/turistiche. Restituzione somme regione toscana. Funzionamento ITS.

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

1101E	S	70.000,00	E	70.000,00
1101G	S	1.000,00	E	0,00
11010	S	5.620,00	E	3.120,00
11012	S	71.000,00	E	71.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

numero istanze valutate/esaminate (progetti/voucher/candidature)

TARGET 100

SH ente

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
gestione restituzione somme erogate agli enti di formazione	01/01/2014	31/12/2014
gestione servizio di valutazione progetti/voucher	01/01/2014	31/12/2014
acquisizione beni di consumo	01/01/2014	31/12/2014
gestione servizio di assistenza tecnica al por fse/programmazione e rendicontazione	01/01/2014	31/12/2014
emanazione bando per abilitazione guide turistiche/ambientali	01/06/2014	31/12/2014
espletamento esami per abilitazione guide turistiche/ambientali	01/07/2014	31/12/2014
periodiche elaborazioni di spesa per attivazione finanziamento regionale	10/04/2014	31/12/2014
partecipazione tavoli e incontri regionali di coordinamento	01/01/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

RAZIONALIZZAZIONE COSTI DELLE SEDI PERIFERICHE DEL DIPARTIMENTO "SERVIZI ALLA PERSONA"

Verificare funzionalità e stato di erogazione dei servizi relativamente alle sedi decentrate della Formazione Professionale, al fine di valutare la possibilità di ottenere risparmi finanziari per l'Ente senza compromettere il livello complessivo dell'attuale offerta dei servizi sul territorio

RESPONSABILE SILVIA PETRI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

riduzione della spesa per il rimborso delle ore straordinarie e dei rimborsi kilometrici

TARGET mantenimento della % della spesa come anno 2013

SH ente/cittadini

SEZIONE PDO

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
trasmissione agli assessori di riferimento del documento finale contenente i risultati della ricognizione effettuata e delle proposte di intervento elaborate	01/01/2014	31/12/2014
disposizioni per la razionalizzazione dell'uso degli automezzi e per il contenimento delle missioni con riferimento al servizio FP e all'attività di controllo e rendicontazione	01/01/2014	31/12/2014
analisi e valutazione congiunta con assessori di riferimento del documento finale proposto per trasmissione all G.P.	01/01/2014	31/12/2014

AMBITO DI INTERVENTO

OPERE E SERVIZI PUBBLICI

LINEA DI AZIONE

PROMUOVERE UNA MOBILITA' SICURA E RISPONDENTE ALLE ESIGENZE DI COLLEGAMENTO TRA LE AREE DEL TERRITORIO

OBIETTIVO STRATEGICO

LIMITARE IL DISSERVIZIO DEL TPL

Obiettivo operativo

GARANTIRE I SERVIZI ESSENZIALI IN TEMA DI TRASPORTO PUBBLICO

Programmare e gestire i servizi di trasporto pubblico locale razionalizzando la rete degli stessi a seguito della modifica conseguente al mutare delle esigenze dell'utenza, limitare il disservizio del TPL ed al contempo conservare i rapporti con il gestore e con gli utenti.

RESPONSABILE RENZO RICCIARDI

RISORSE FINANZIARIE

06022	S	15.062.838,96	E	14.965.413,62
06025	S	1.000,00	E	1.000,00
06026	S	50.056,56	E	50.056,56

INDICATORI ASSOCIATI

Variazione % delle corse di TPL sopresse

TARGET 5%

SH Cittadini ed Enti

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Analisi costante della rete con particolare riferimento ai servizi utilizzati principalmente dagli studenti e dai lavoratori	01/01/2014	31/12/2014
Analisi delle richieste di modifica dei servizi inoltrate dagli Enti territorialmente competenti e/o dagli utenti	01/01/2014	31/12/2014
vigilanza sul rispetto delle norme regioni sul TPL su gomma (L.R. 42/98 e s.m.i)	01/01/2014	31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

TRASPORTO SU GOMMA

Obiettivo operativo

GARANTIRE RAPPORTI CON UTENZA ESTERNA, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E ENTI

Rilasciare licenze per autotrasporto di merci in conto proprio e controllo e verifica amministrativa delle ditte operanti sul territorio provinciale. Rilasciare licenze per autotrasporto di merci per conto terzi e attività autorizzativa e vigilanza sulle attività delle autoscuole, scuole nautiche e studi di consulenza per le pratiche automobilistiche, nonché imprese di autoriparazione per l'esecuzione delle revisioni. Rilascio delle autorizzazioni per i trasporti eccezionali lungo le SS.PP., SS.RR. e strade comunali. Rilasciare autorizzazioni, concessioni e nulla osta per occupazione suolo pubblico lungo le SS.PP. e SS.RR. Tutela e controllo sull'uso delle SS.PP. e SS.RR. Ai sensi dell'art. 12 comma 3 lettera b) del D.L.vo 285/92 Nuovo Codice della Strada. Censimento stradale delle interferenze sulle SS.PP. e SS.RR.

RESPONSABILE RENZO RICCIARDI**RISORSE FINANZIARIE**

06010	S	10.000,00	E	490.000,00
06014	S	3.000,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

n° autorizzazioni e licenze rilasciate

TARGET 800

SH Autotrasportatori

Tempi medi di rilascio

TARGET 25 giorni

SH cittadini, autotrasportatori, autoscuole

n° autorizzazioni rilasciate

TARGET 500

SH cittadini, associazioni, aziende servizi, enti

Tempi medi di rilascio

TARGET 30 giorni

SH cittadini, associazioni, aziende servizi, enti

AZIONI**INIZIO PREVISTO****FINE PREVISTA**

Analisi istanze di parte, verifica dei requisiti, autorizzazioni per il trasporto merci privato (in conto proprio ed in conto terzi e trasporti eccezionali)

01/01/2014

31/12/2014

verifica del possesso dei requisiti di legge necessari al rilascio delle autorizzazioni o variazioni per le attività di autoscuola, scuola nautica, studi di consulenza e officine di revisione auto e/o moto

01/01/2014

31/12/2014

vigilanza amministrativa e tecnica sulle attività di trasporto merci privato e per le attività di autoscuola, scuola nautica, studi di consulenza ed officine di revisione

01/01/2014

31/12/2014

Analisi istanze di parte, verifica dei requisiti, autorizzazioni, concessioni e nulla osta per le occupazioni suoo pubblico e gare ciclistiche

01/01/2014

31/12/2014

vigilanza amministrativa e tecnica per il rispetto della tutela e controllo dell'uso delle SS.PP. e SS.RR. ai sensi dell'art. 12 del Nuovo Codice della Strada

01/01/2014

31/12/2014

Censimento stradale delle interferenze lungo la viabilità provinciale e regionale

01/01/2014

31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO**CONTENERE GLI INDICI DI PERICOLOSITÀ DEL TRAFFICO VEICOLARE****Obiettivo operativo****FARE SICUREZZA**

Al fine di contenere gli indici di pericolosità del traffico veicolare si intende porre in essere nuove azioni volte a prevenire attraverso la sinergia fra nuove postazioni di controllo sul territorio e l'utilizzo di efficienti ed efficaci strumentazioni tra cui l'ufficio mobile, un effettivo miglioramento al fine di ottimizzare l'efficienza del servizio prevenendo ed agendo da deterrenti al verificarsi di violazioni al CDS. Collaborazione con la Prefettura di Grosseto attraverso il Protocollo di Intesa denominato Patto per la Sicurezza per il coordinamento degli interventi sulle strade provinciali, statali e comunali del territorio Provinciale nell'ambito della sicurezza stradale anche attraverso la pubblicazione dei servizi di controllo sulle strade a cura della Prefettura di Grosseto. Il progetto si pone in continuità con quello dell'ente realizzato nel anno 2013.

RESPONSABILE LUCIANO BARTOLI**RISORSE FINANZIARIE**

08073	S	1.469.490,00	E	3.300.000,00
08070	S	20.000,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

N.enti con cui si instaura la collaborazione

TARGET 32

SH Cittadino,Enti locali

N. Uscite per controlli

TARGET 600

SH Cittadino,Enti Locali

N. sanzioni rilevate

TARGET 30.000

SH Cittadino,Enti Locali,Amministrazione

n. infrazioni amministrative rilevate

TARGET 32.000

SH Cittadino,Enti Locali,Amministrazione

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Programmazione degli interventi di controllo sulle strade provinciali e non, ricadenti sul territorio di competenza, al fine di incrementare la sicurezza stradale

01/01/2014

31/12/2014

LINEA DI AZIONE

RENDERE FRUIBILE, SICURO E RISPONDENTE ALLE ESIGENZE DEI CITTADINI IL PATRIMONIO PROVINCIALE

OBIETTIVO STRATEGICO

MANTENERE LO STATO DI CONSERVAZIONE DELLE STRUTTURE E DEGLI STANDARD DI FRUIBILITÀ DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE E NON SCOLASTICHE

Obiettivo operativo

GARANTIRE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO EDILIZIO DELL'ENTE E SERVIZIO ENERGIA

Interventi di manutenzione finalizzati alla sicurezza e mantenimento del patrimonio edilizio sulla base delle richieste di intervento formulate dagli utenti.

RESPONSABILE RENZO RICCIARDI

RISORSE FINANZIARIE

05010	S	1.006.088,55	E	0,00
05012	S	359.268,54	E	0,00
05013	S	85.000,00	E	0,00
05014	S	472.000,00	E	0,00
05101	S	300.000,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

n. interventi di messa in sicurezza e riduzione del rischio realizzati

TARGET 145

SH Utenza scolastica

n. edifici oggetto di intervento

TARGET 29

SH Utenza scolastica

Contratto calore

TARGET 150

SH Utenza scolastica e non

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
lavori per il mantenimento degli standard di fruibilità delle strutture scolastiche e non scolastiche	01/01/2014	31/12/2014
gestione del servizio energia di tutti gli immobili dell'Ente	01/01/2014	31/12/2014
progettazione di opere di manutenzione straordinaria sugli immobili di proprietà	01/01/2014	31/12/2014
lavori per mantenere lo stato di conservazione delle strutture scolastiche e non scolastiche	01/01/2014	31/12/2014
utilizzo dei DPI e formazione del personale	01/01/2014	31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

GARANTIRE I LIVELLI DI SICUREZZA DELLE STRADE

Obiettivo operativo

INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO VIARIO DI COMPETENZA E INTERVENTI SULLA SEGNALETICA STRADALE

Effettuare la manutenzione ordinaria delle strade di competenza provinciale e regionale in gestione e della relativa segnaletica al fine di garantire la sicurezza della circolazione stradale e mantenere in stato di conservazione il patrimonio viabile.

RESPONSABILE RENZO RICCIARDI

RISORSE FINANZIARIE

06013	S	20.000,00	E	0,00
06015	S	4.209.000,00	E	1.489.000,00
0601A	S	4.000,00	E	0,00
0601C	S	1.271.833,99	E	1.071.833,99
0601D	S	13.000,00	E	0,00
0601E	S	954.010,00	E	0,00
0601H	S	4.000.000,00	E	4.000.000,00
0601Z	S	500.000,00	E	500.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

n°interventi per il mantenimento del piano viario e della segnaletica

TARGET 330

SH Utenti della strada, Cittadini, EELL

Tempi massimi di intervento per la rimozione dello stato di pericolo (interventi in economia)

TARGET 2h

SH Utenti della strada, Cittadini, EELL

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per il mantenimento del piano viario e della segnaletica delle strade di competenza	01/01/2014	31/12/2014
Manutenzione, Pronto Intervento e affidamento della Zona 1	01/07/2014	30/06/2015
Manutenzione e affidamento per la manutenzione del "Verde" Zona 1	19/08/2014	19/08/2015

OBIETTIVO STRATEGICO

MANTENIMENTO DEGLI STANDARD DI FRUIBILITÀ DELLE STRUTTURE VIARIE

Obiettivo operativo

PROGETTAZIONE NUOVE OPERE SULLA VIABILITÀ E IN EDILIZIA

Progettazione e realizzazione di interventi finalizzati alla sicurezza e fruibilità delle strade regionali e provinciali in particolare sulla S.R. 74 Maremmana con adeguamento alla Cat. C1 e messa in sicurezza della SR 74 - IV lotto, progettazione dell'intervento di completamento dell'ammodernamento della SR 439 - III° lotto - tratto Cura Nuova - Svincolo COSECA; S.P. 64 CIPRESSINO lavori di messa in sicurezza e di variante dell'attuale tracciato in loc. "Casalino" km 20+500; Circonvallazione di Grosseto Nord tra le S.P. 152 Aurelia Vecchia- S.P. 3 Padule e S.P. 80 Pollino; S.P. 158 Delle Collacchie sistemazione tratto Casotto Venezia incrocio Marina di Grosseto. Progettazione del Polo Tecnologico

RESPONSABILE RENZO RICCIARDI

RISORSE FINANZIARIE

0601G	S	8.198.000,00	E	8.198.000,00
-------	---	--------------	---	--------------

INDICATORI ASSOCIATI

N. progetti validati

TARGET 5

SH Utenti della strada, cittadini e EE.LL.

Progetti definitivi/esecutivi

TARGET 5

SH Utenti della strada, cittadini e EE.LL.

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Progettazione definitiva S.R. 439 Sarzanese Val d'Era III° lotto "Cura Nuova- Svincolo Coseca"

01/07/2014

31/12/2014

Progettazione definitiva S.P. 64 Cipressino km 20+500 loc. "Casalino"

01/01/2014

30/05/2014

Progettazione definitiva Circonvallazione Grosseto Nord incrocio SS.PP. 152 Aurelia Vecchia - 80 Pollino - 3 Padule

01/01/2014

30/05/2014

Progettazione definitiva S.P. 158 delle Collacchie sistemazione tratto "Casotto Venezia" incrocio "Marina di Grosseto"

01/01/2014

10/06/2014

Progettazione appalto concorso S.R. 74 Maremmana IV° lotto

30/10/2014

31/12/2014

LINEA DI AZIONE

RIDURRE I COSTI E MODERNIZZARE L'ORGANIZZAZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO

MANTENERE EFFICIENTE E FUNZIONALE IL PARCO MOTORIZZATO E LE ATTREZZATURE DELL'ENTE

Obiettivo operativo

ADEGUARE IL PARCO MOTORIZZATO ALLE EFFETTIVE ESIGENZE

Nel corso dell'anno 2012/2013 sono state verificate le necessità dell'Ente con dismissione di mezzi e sono state in parte fatte rottamazioni, vendite e donazione di mezzi.

Prosegue nel 2014 la vendita, rottamazione e donazione dei mezzi già dismessi nel 2012/2013, ma ancora di proprietà dell'Ente secondo le indicazioni della Giunta Provinciale e le direttive del direttore generale di cui alla circolare n.148028 DEL 20/09/2012.

RESPONSABILE RENZO RICCIARDI**RISORSE FINANZIARIE**

0601C	S	228.000,00	E	0,00
06161	S	510.000,00	E	0,00
06162	S	37.000,00	E	0,00
0616N	S	259.527,80	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

N° movimenti (rottamazioni e alienazioni)

TARGET 8

SH Dipendenti,Cittadini

Media dei giorni di fermo per automezzo causa guasto riferita all'anno

TARGET 4,5

SH Dipendenti, cittadini

AZIONI**INIZIO PREVISTO FINE PREVISTA**

Interventi di manutenzione del parco auto	01/01/2014	31/12/2014
Pubblicazione bandi ed espletamento procedure di alienazione dei mezzi	01/01/2014	31/12/2014
Approvvigionamento e gestione dei carburanti per uso interno	01/01/2014	31/12/2014

LINEA DI AZIONE

TUTELARE E VALORIZZARE GLI ASSETTI PAESAGGISTICI, STORICI, AMBIENTALI, NELL'AMBITO DI STRATEGIE CONDIVISE

OBIETTIVO STRATEGICO

ADEGUARE LA RISPOSTA DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE NELLA FASE DI PREVENZIONE DEGLI EVENTI

Obiettivo operativo

EFFICIENZA SISTEMA PROVINCIALE PROTEZIONE CIVILE E SALA OPERATIVA

Sistema Provinciale di Protezione Civile adeguato alla normativa esistente con particolare riferimento al riordino normativo della Legge 100 del 2012 ed adeguamento della pianificazione di Protezione Civile. Supporto e formazione ad operatori, Comuni e volontariato

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

RISORSE FINANZIARIE

06031	S	120.000,00	E	120.000,00
06033	S	400.000,00	E	400.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. allerta meteo emessi da Regione Toscana

TARGET 25

SH Enti

N. ore di presenza volontariato in Sala Operativa durante allerta meteo di tipo idrogeologico-idraulico

TARGET 250

SH Cittadini - Enti

N. aggiornamenti nell'ambito della pianificazione

TARGET 10

SH Enti

N. Report inviati alla SOUP regionale relativi a situazioni di emergenza in atto

TARGET 100

SH Enti

N. gestione eventi verificati

TARGET 20

SH Cittadini - Enti

N. attivazioni volontariato provinciale

TARGET 10

SH Cittadini - Enti

N. volontari attivati

TARGET 490

SH Cittadini - Enti

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Gestione eventi con apertura della Sala Operativa e coinvolgimento del volontariato

01/01/2014

31/12/2014

Aggiornamenti pianificazione (Piano Provinciale di Protezione Civile e relativi allegati tecnici e partecipazione ai Piani di competenza di altri Enti)

01/01/2014

31/12/2014

Formazione agli operatori, Comuni e volontariato

01/01/2014

31/12/2014

Obiettivo operativo

EMERGENZA NAUFRAGIO NAVE COSTA CONCORDIA (13/01/2012)

Attività all'interno dell'Osservatorio di monitoraggio per la rimozione della nave e svolgimento delle attività di collaudo per le opere strutturali necessarie per tutte le fasi e di rimozione del relitto. Attività di supporto alla Regione Toscana ed all'Autorità Portuale di Piombino per gli interventi infrastrutturali per il rilancio e la competitività industriale e portuale del Porto di Piombino.

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

INDICATORI ASSOCIATI

Riunioni osservatorio

TARGET 30

SH EELL, cittadini, Costa Crociere, Prefettura, RT

Giorni per attività di collaudo

TARGET 25

SH EELL, cittadini, Costa Crociere, Prefettura, RT

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Partecipazione costante a tutte le attività dell'Osservatorio con istruttoria delle autorizzazioni, controllo delle lavorazioni e delle procedure, partecipazione a tutte le riunioni dell'Osservatorio come rappresentante della Provincia

01/01/2014

30/10/2014

Operazioni di Winterization

Consegna al Genio Civile collaudo statico parziale delle opere infrastrutturali realizzate dal 18/09/2013 (Parbuckling) e terminate a febbraio 2014

10/04/2014

10/04/2014

Attività di collaudo finale che si completerà quando la nave verrà rigalleggiata e lascerà l'Isola

10/04/2014

30/10/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

ASSICURARE UN USO RAZIONALE DELLA RISORSA IDRICA

Obiettivo operativo

REGOLARIZZAZIONE PRATICHE ARRETRATE (PREFERENZIALI) E INFORMATIZZAZIONE DEL CATASTO DELLE UTENZE IDRICHE - IN COLLABORAZIONE CON LA SOCIETÀ IN HOUSE NESPRING

Assicurare l'uso razionale della risorsa idrica attraverso il rilascio delle concessioni di derivazioni di acqua pubblica con concessioni preferenziali e la sistemazione di quelle arretrate, il tutto volto a soddisfare i fabbisogni del territorio provinciale compatibilmente al rispetto dello sviluppo sostenibile.

RISORSE FINANZIARIE

09037 S 100.000,00 E 0,00

INDICATORI ASSOCIATI

n° istanze istruite

TARGET 800

SH utenti

n° istanze oggetto di rilascio di concessione preferenziale di derivazione acqua pubblica

TARGET 400

SH utenti

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Rilascio concessioni preferenziali

01/01/2014

31/12/2014

Rilascio di autorizzazioni alla ricerca, attingimenti annuali e concessioni di derivazione acqua pubblica	01/01/2014	31/12/2014
Definizione pratiche per cui non necessita concessione	01/01/2014	31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

RIDUZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO SUL TERRITORIO PROVINCIALE

Obiettivo operativo

INTERVENIRE SULLE OPERE IDRAULICHE DI II[^] CATEGORIA.

Interventi sulle opere idrauliche classificate in II[^] categoria da attuare mediante avvalimento dei Consorzi di Bonifica e interventi straordinari sull'argine destro del fiume Ombrone a seguito degli eventi alluvionali del novembre 2012.

RESPONSABILE RENZO RICCIARDI

RISORSE FINANZIARIE

09023	S	200.000,00	E	200.000,00
09027	S	50.000,00	E	50.000,00
09032	S	712.555,58	E	712.555,58

INDICATORI ASSOCIATI

N. di interventi autorizzati e progettati volti ad incrementare/mantenere la sicurezza idraulica del territorio

TARGET 6

SH Cittadini, Enti Locali

N. servizi di piena attivati

TARGET 20

SH Cittadini, Enti Locali

AZIONI

INIZIO PREVISTO FINE PREVISTA

Autorizzazioni per interventi in alveo nei corsi d'acqua	01/01/2014	31/12/2014
Interventi di ripristino del reticolo idraulico in convenzione con i Consorzi di Bonifica	01/01/2014	31/12/2014
Esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria sul Fiume Ombrone	01/01/2014	30/10/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

PREVENIRE IL RISCHIO DERIVATO DA EVENTUALI ESONDAZIONI E/O CEDIMENTO DI DIGHE E INVASI

Obiettivo operativo

GARANTIRE IL BUONO STATO DI DIGHE E INVASI

Interventi di verifica e controllo sulle dighe e gli invasi esistenti per il contenimento del rischio idrogeologico.

RESPONSABILE RENZO RICCIARDI

INDICATORI ASSOCIATI

n. atti per la messa a norma degli invasi e/o dighe

TARGET 15

SH Cittadini

n. istanze di denuncia pervenute

TARGET 50

SH Cittadini

n. istanze istruite

TARGET 50

SH Cittadini

AZIONI

Definizione atti relativi alle denunce di esistenza presentate ai sensi della LR 64/2009 per conformità, regolarizzazione, demolizione o realizzazione nuove dighe

INIZIO PREVISTO

01/01/2014

FINE PREVISTA

31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

RIDUZIONE DEL TERRITORIO ESPOSTO A FENOMENI DI EROSIONE COSTIERA ED INTRUSIONE DEL CUNEO SALINO

Obiettivo operativo**PROGETTARE ED ATTUARE INTERVENTI DI CONTENIMENTO DELL'EROSIONE**

Limitare i fenomeni attraverso azioni pianificate con attente analisi di monitoraggio per osservare l'evoluzione della criticità rilevata:

Intervento n. 15 B realizzazione opere da Comune di Scarlino a Pontile Nuova Solmine

Intervento n. 16 – F. Alma –Punta Ala 2° Lotto Funzionale

Intervento n. 17 Punta delle Rocchette – Fosso Tonfone

Intervento n. 18 Fosso Tonfane- Castiglione della Pescaia

Progettazione definitiva/esecutiva e verifica assoggettabilità ambientale dell'intervento ex n. 15 Pratoranieri-Follonica in qualità di soggetto attuatore come da Ordinanza Commissario Straordinario. Espletamento gara ed affidamento lavori.

RESPONSABILE RENZO RICCIARDI**RISORSE FINANZIARIE**

0903A	S	1.205.258,07	E	1.000.000,00
-------	---	--------------	---	--------------

INDICATORI ASSOCIATI

N. interventi volti a ridurre o contenere i fenomeni di erosione costiera

TARGET 5

SH Cittadini, Enti Locali

N. di istanze di manutenzione ordinaria o straordinaria sulla costa attivati da parte di altri soggetti

TARGET 10

SH Cittadini, Enti Locali

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Progettazione intervento n. 15 B realizzazione opere da Comune di Scarlino a Pontile Nuova Solmine

01/07/2014

31/12/2014

Progettazione intervento n. 16 – F. Alma –Punta Ala 2° Lotto Funzionale

31/05/2014

31/12/2014

Progettazione intervento n. 17 Punta delle Rocchette – Fosso Tonfone

31/05/2014

31/12/2014

Progettazione intervento n. 18 Fosso Tonfane- Castiglione della Pescaia

31/05/2014

31/12/2014

Progettazione definitiva/esecutiva intervento ex n. 15 Pratoranieri-Follonica

12/11/2013

20/05/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

SALVAGUARDIA DEL PAESAGGIO RURALE E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA VITA

Obiettivo operativo**STIMOLARE LA PARTECIPAZIONE DIRETTA DEGLI IMPRENDITORI AL PROGETTO DI SVILUPPO "SISTEMA TERRITORIALE DI QUALIA' MAREMMA"**

La Provincia di Grosseto è tra i soggetti attuatori di alcuni progetti di cooperazione internazionale di cui è capofila/partener che puntano a rafforzare il sistema locale di sviluppo rurale e turistico e il suo sistema produttivo,

favorendo il radicamento ed il consolidamento di esperienze di sviluppo locale, di identità territoriali e di coesione sociale. Nell'ambito inoltre dei progetti FEP la Provincia di Grosseto si pone fra le altri obiettivi, quello di valorizzare le produzioni ittiche e dell'acquacoltura oltre a creare opportunità e progetti di partenariato per il trasferimento dell'innovazione nel settore primario, nella pesca e nell'acquacoltura (Progetto NOFIMA in corso di approvazione).

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

07063	S	211.000,00	E	201.000,00
07010	S	28.000,00	E	28.000,00
0701E	S	35.000,00	E	35.000,00
0701F	S	3.500,00	E	3.500,00
0701G	S	9.000,00	E	9.000,00
07018	S	125.000,00	E	100.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. azioni di valorizzazione a sostegno della pesca e dell'acquacoltura locale

TARGET 10

SH Associazioni di categoria, imprese acqua e pesca

N. azioni e attività economiche sviluppate nel sistema economico locale attraverso le progettualità realizzate .

TARGET 8

SH Imprese agricole, imprese dell'acquacolt e pesca

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Coinvolgimento delle imprese del settore ittico e dell'acquacoltura nelle progettualità	01/01/2014	31/12/2014
Attivazione delle fasi progettuali	01/07/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

PROMUOVERE LA RICOSTITUZIONE DEL POTENZIALE FORESTALE ATTRAVERSO INTERVENTI DI PREVENZIONE E LOTTA AGLI INCENDI BOSCHIVI, PREVENZIONE E LOTTA ALLE FITOPATIE, INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI FINALIZZATI ALLA VAL.NE DEI BOSCHI IN TERMINI DI PUBBLICA UTILITÀ

Nell'ambito delle Misure 226 e 227 del Piano di Sviluppo Rurale e il PAR la Provincia di Grosseto, anche per il 2014, sarà impegnata in una serie di progetti finalizzati all'attuazione di interventi di prevenzione degli incendi boschivi sulla pineta costiera, il cui "rinnovamento" risulta compromesso dalla presenza di fitopatie (cinipide e mazzococcus, cimice america); in contemporanea agli interventi di tipo "sanitario", si andranno a realizzare interventi di valorizzazione del patrimonio forestale, da eseguirsi nella fascia pinetata compresa tra Principina a Mare, Marina di Grosseto, Castiglione della Pescaia e Alberese.

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

0701A	S	110.000,00	E	110.000,00
0701B	S	100.000,00	E	100.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. progetti attivati

TARGET 5

SH Imprese, cittadini

Importo investimenti attivati

TARGET 500.000,00

SH Imprese

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Individuazione dei tecnici per la predisposizione dei progetti esecutivi da pubblicare per l'appalto del servizio alle ditte esecutrici	01/06/2014	30/09/2014
---	------------	------------

Definizione delle procedure di gara	01/10/2014	31/10/2014
Aggiudicazione definitiva e inizio interventi di manutenzione	01/11/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEI CONTROLLI SULLE MISURE DI AGEVOLAZIONE FISCALE E L'UTILIZZO DELLE RISORSE PUBBLICHE DISPONIBILI

L'obiettivo è quello di migliorare l'efficienza dei controlli sulle misure di agevolazione fiscale ed utilizzare in maniera puntuale le risorse rese disponibili dalle singole azioni del PSR e del PAR, l'obiettivo che ci si ripropone è quello di andare a definire un RUC (Registro unico dei controlli) strumento indispensabile per andare a ridurre le verifiche in loco e rendere disponibili le informazioni acquisite per altri soggetti pubblici per attività di tipo istituzionale.

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

07012	S	10.000,00	E	10.000,00
07010	S	15.800,00	E	22.500,00

INDICATORI ASSOCIATI

numero di verifiche e controlli

TARGET 500 controlli

SH Imprese, Enti pubblici

AZIONI

INIZIO PREVISTO FINE PREVISTA

Individuazione dei procedimenti da caricare sul RUC	01/06/2014	31/12/2014
Istituzione di un Gruppo di lavoro preposto al caricamento degli atti di verifica e controllo	01/06/2014	31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

GARANTIRE UNA GESTIONE SOSTENIBILE E COORDINATA DEL TERRITORIO

Obiettivo operativo

ASSICURARE LA COERENZA E LA CONFORMITÀ AL PTC DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE ANCHE CON EVENTUALE SUPPORTO AI COMUNI PER LA SUA ATTUAZIONE

Programmazione e gestione dell'Osservatorio sulla pianificazione territoriale per la coerenza con il P.T.C.. Azioni concertative con vari soggetti mediante stesura di protocolli di Intesa, Accordi di Pianificazione, pareri e verifiche ambientali (V.A.S.) per la definizione dei Piani Strutturali Comunali e Regolamenti Urbanistici, per progetti strategici, per Conferenze di Servizi, ecc. al fine di determinare sinergie ed efficacia amministrativa alla filiera pianificatoria.

RESPONSABILE GIAMPIERO SAMMURI

RISORSE FINANZIARIE

08011	S	3.500,00	E	0,00
-------	---	----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

N. pareri rilasciati nei tempi previsti/N. pareri rilasciati totali

TARGET 100%

SH Comuni, cittadini, liberi professionisti

AZIONI

INIZIO PREVISTO FINE PREVISTA

Apporti su PS e RU (e loro varianti) dei Comuni della provincia	01/01/2014	31/12/2014
Partecipazione a Conferenze Tecniche di servizi per la definizione dei PS	01/01/2014	31/12/2014

e dei Piani attuativi in aree vincolate (Conferenza Paesaggistica) fino alla scadenza delle salvaguardie del PIT

Supporto tecnico ai Comuni e contributi sulla verifica di coerenza VAS	01/01/2014	31/12/2014
Redazione Protocolli di Intesa, accordi di pianificazione e di programma per le competenze assegnate all'ufficio	01/01/2014	31/12/2014
Contributi e pareri tecnici interni o esterni (per conferenze di servizi) inerenti aspetti territoriali, VIA, Autorizzazioni energetiche, et cetera	01/01/2014	31/12/2014
Verifiche, pareri e contributi tecnici su progetti strategici infrastrutturali quali, ad esempio, autostrada tirrenica, piattaforma logistica, piano dei porti et cetera	01/01/2014	31/12/2014
Osservatorio della Pianificazione e monitoraggio PTC	01/01/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

GESTIONE DEL VINCOLO IDROGEOLOGICO E ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE IDROGEOLOGICA E GEOLOGICA

Rilascio autorizzazioni e pareri ai fini del Vincolo Idrogeologico. Rilascio pareri e contributi sugli aspetti di natura geologica su Strumenti di Pianificazione, Atti di Governo del territorio e progetti di natura specialistica e interdisciplinare e relative partecipazioni a conferenze dei servizi. Definizione delle aree di protezione ambientale relative alle concessioni per l'uso delle acque minerali e termali rilasciate dai Comuni. Coordinamento attività per la tutela e valorizzazione dei geositi: partecipazione a progetti ed attività di formazione, costituzione e manutenzione banca dati. Collaborazione e supporto tecnico al Tuscan Mining Geopark facente parte della Rete dei Geoparchi europea e globale dell'UNESCO. Gestione tecnico-amministrativa del Nucleo Provinciale di Valutazione Ambientale Strategica (NUPAV per la VAS) sui Piani Provinciali e su quelli dei Comuni con cui è stata stipulata convenzione (Gavorrano, Campagnatico, Scansano, Massa Marittima e Roccastrada).

RESPONSABILE GIAMPIERO SAMMURI

RISORSE FINANZIARIE

08011 S 0,00 E 2.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. pareri rilasciati nei tempi previsti/N. pareri rilasciati totali
TARGET 100%
SH Soggetti Pubblici e Privati altri uffici dell'Ente

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Rilascio autorizzazioni su Vincolo Idrogeologico e attività tecnica di supporto per i ricorsi al TAR e sanzioni amministrative	01/01/2014	31/12/2014
Pareri e apporti tecnici in materia di Assetto Idrogeologico per urbanistica e per progetti di natura specialistica ed interdisciplinare	01/01/2014	31/12/2014
Attività per la tutela e valorizzazione dei Geositi	01/01/2014	31/12/2014
Gestione dei procedimenti relativi all'Autorità competente per la VAS di piani e programmi della Provincia e dei Comuni convenzionati (NUPAV)	01/01/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

GESTIONE E PROMOZIONE DELLE CONOSCENZE CARTOGRAFICHE, TECNICHE E TEMATICHE UNIVOCHE ED AGGIORNATE PER LA GESTIONE DELLE RISORSE TERRITORIALI - IN COLLABORAZIONE CON LA SOCIETÀ IN HOUSE NETSPRING

Programmazione e gestione dell'Osservatorio ed attivazione del Monitoraggio per il Piano di Settore dell'Attività Estrattiva (P.A.E.R.P.); arricchimento ed aggiornamento, oltre che del sistema conoscitivo generale di base, di quello specifico tematico concorrendo alla formazione ed alla gestione integrata del Sistema Informativo Geografico Regionale con il SIT provinciale, quale riferimento conoscitivo fondamentale per l'elaborazione e la valutazione degli strumenti di pianificazione territoriale e degli atti di governo del territorio e per la verifica dei loro effetti; funzioni di controllo sull'attività urbanistica ed edilizia.

RESPONSABILE GIAMPIERO SAMMURI

RISORSE FINANZIARIE

INDICATORI ASSOCIATI

N. dati cartografici pubblicati/N. dati cartografici pubblicabili

TARGET 100%

SH Comuni, cittadini, liberi professionisti

AZIONI**INIZIO PREVISTO****FINE PREVISTA**

Produzione e aggiornamento di nuova cartografia tecnica e tematica per l'implementazione con metodologia GIS e SIT provinciale

01/01/2014

31/12/2014

Divulgazione carte e tematismi attraverso il sito internet istituzionale e lo "sportello cartografico"

01/01/2014

31/12/2014

Servizio Informativo Geografico di Area Vasta (S.I.G.A.V.) ai Comuni

16/04/2014

31/12/2014

Monitoraggio attività estrattiva

01/01/2014

31/12/2014

Controllo edilizio-urbanistico sull'attività dei Comuni tramite catalogazione dati, segnalazioni e vigilanza

01/01/2014

31/12/2014

AMBITO DI INTERVENTO

ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

LINEA DI AZIONE

ATTIVARE NUOVE FORME PER IL REPERIMENTO DI RISORSE

OBIETTIVO STRATEGICO

GARANZIA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E VERIFICA DEL CONSEGUIMENTO DEL SALDO FINANZIARIO
DEFINITO DAL PATTO DI STABILITÀ

Obiettivo operativo

GESTIONE CASSA ECONOMALE E PROCEDURE DI ACQUISTO DI MODICO VALORE

Gestione acquisti economali, sia sulla base di progettualità ed impegni di competenza delle diverse aree, che su impegni propri assunti direttamente. Verifica delle procedure di pagamento "per cassa" ai fini di una loro razionalizzazione e snellimento. Tale attività deve garantire le procedure di spesa caratterizzate da urgenza e indifferibilità, non programmabili secondo le consuete e ordinarie fasi della spesa.

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

04019	S	26.500,00	E	25.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

n. atti di reintegro del fondo economale
TARGET 4
SH amministratori, Uffici Ente

AZIONI

Tempestiva e regolare gestione del Servizio Economale

INIZIO PREVISTO

01/01/2014

FINE PREVISTA

31/12/2014

Obiettivo operativo

GESTIONE DEL BILANCIO E CONTROLLO EQUILIBRI GENERALI FINANZIARI

La complessità e la variabilità del quadro finanziario di riferimento, nonché i tagli imposti dalla spending review operanti anche per l'anno in corso, impongono agli enti locali, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, la necessità di definire modalità e strumenti per le verifiche periodiche sull'andamento degli equilibri finanziari relativi alla gestione di competenza, dei residui e di cassa, anche in correlazione agli obiettivi previsti in materia di patto di stabilità interno. Il vincolo del rispetto dell'equilibrio di bilancio è peraltro oggi costituzionalizzato nel novellato art. 119, comma 1 della Costituzione. L'art. 193 del Testo unico degli enti locali impone che l'intera gestione contabile degli enti locali sia ispirata al mantenimento degli equilibri inizialmente fissati dal consiglio in sede di approvazione del bilancio di previsione, incentrato sul pareggio finanziario e sull'equilibrio economico. Nel corso della gestione sono previsti due ulteriori momenti di verifica degli equilibri generali di bilancio alle scadenze del 30 settembre, relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, e del 30 novembre di ciascun anno, termine entro il quale deve essere deliberata una variazione di assestamento generale di tutte le voci di entrata e di spesa, compreso il fondo di riserva. Obiettivo dell'ente è quello di operare un monitoraggio periodico per consentire l'attivazione tempestiva di eventuali misure correttive. Tale attività prevede, per il secondo semestre 2014, anche l'analisi e la pianificazione delle fasi per il passaggio al nuovo sistema contabile armonizzato, che dovrebbe entrare a regime a partire dal 2015.

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

04010	S	805.000,00	E	4.500.893,40
04013	S	24.000,00	E	0,00
04031	S	0,00	E	34.000,00
04041	S	0,00	E	4.000,00
04065	S	0,00	E	426.570,34
04066	S	0,00	E	2.746.122,19
0406B	S	0,00	E	6.055.829,96
04015	S	90.129,30	E	0,00
04016	S	3.000,00	E	0,00
15028	S	15.000.000,00	E	15.000.000,00
15029	S	2.375.575,22	E	0,00
1502A	S	24.980,00	E	0,00
1502B	S	58.500,00	E	0,00
1502C	S	670.563,23	E	0,00
1502H	S	18.000,00	E	14.000,00
15035	S	200.000,00	E	0,00
1502F	S	46.500,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

n. correttivi per garantire equilibri finanziari

TARGET 2

SH amministrazione, cittadini

Monitoraggio mensile

TARGET monitoraggio mensile

SH amministrazione, cittadini

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Verifica correttivi necessari e predisposizione delle relative variazioni	01/01/2014	31/12/2014
Tempestiva e regolare gestione del servizio finanziario	01/01/2014	31/12/2014
Analisi e Pianificazione fasi per passaggio a nuovo sistema contabile armonizzato	01/06/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

MONITORAGGIO PATTO DI STABILITÀ INTERNO

Il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 risente pesantemente dei tagli imposti dalle ultime manovre finanziarie, nonché del quadro normativo che, con riferimento al Patto di Stabilità, varia in ogni esercizio, relativamente alla base di calcolo e alle percentuali da applicare alla media delle spese correnti. La situazione, come già evidenziato in sede di parere al bilancio di previsione 2014, ha raggiunto nel tempo livelli di insostenibilità. Il prospetto contabile allegato alla deliberazione di approvazione del bilancio annuale e triennale evidenzia in maniera chiara gli elementi di criticità relativi alla possibilità del raggiungimento nel triennio dei saldi finanziari individuati come obiettivi in applicazione della legge 228/2012. Anche per l'anno 2014 il raggiungimento del saldo finanziario fissato come obiettivo, pur risultando conseguibile, è condizionato al verificarsi di tutta una serie di eventi e all'attivazione di specifiche politiche di bilancio, con particolare riferimento: per la parte entrate:

- al mantenimento/incremento del livello previsto delle entrate tributarie ed extratributarie
- all'anticipazione da parte della Regione Toscana di entrate in conto capitale per lavori su strade regionali
- alla realizzazione delle entrate previste nel piano delle alienazioni e della valorizzazioni immobiliari
- allo sviluppo di entrate straordinarie

- al ricorso alle fonti di finanziamento europee per la copertura di spese correnti e di investimento

- per la parte spese:
- alla riduzione della spesa di personale
 - alla riduzione delle spese generali di funzionamento
 - alla riduzione del debito e conseguentemente degli interessi passivi
 - alla programmazione e monitoraggio dei pagamenti in conto capitale.

Nel corso dell'anno saranno messe in atto le misure necessarie per monitorare l'andamento degli obiettivi del patto di stabilità interno ed eventuali indirizzi organizzativi. I monitoraggi avranno cadenza almeno mensile a partire dall'approvazione del bilancio di previsione.

RESPONSABILE LAURA PIPPI

INDICATORI ASSOCIATI

n. monitoraggi sull'andamento del patto
TARGET 9
SH amministratori

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Definizione degli obiettivi e monitoraggio aggregati rilevanti	01/01/2014	31/12/2014
Comunicazione tempestiva degli scostamenti rilevati e degli esiti dei monitoraggi	01/01/2014	31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

PRESIDIARE LE ENTRATE TRIBUTARIE PER IL FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI

Obiettivo operativo

PRESIDIO ENTRATE TRIBUTARIE

L'art. 119 della Costituzione, in attuazione del principio del decentramento, attribuisce agli enti locali autonomia finanziaria di entrata e di spesa, risorse autonome, tributi ed entrate proprie, compartecipazioni al gettito di tributi erariali riferibili al loro territorio, al fine di autofinanziare le funzioni pubbliche loro assegnate

Le entrate tributarie di competenza della Provincia sono così identificabili:

I.P.T. - Imposta provinciale di trascrizione

Imposta sulle assicurazioni RCT Auto

Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente

Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi.

A partire dal 2012 è stata soppressa l'addizionale provinciale all'accisa sull'energia elettrica e il relativo gettito spetta allo Stato. Pertanto, con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, è stato rideterminato l'importo dell'accisa sull'energia elettrica in modo da assicurare l'equivalenza del gettito. Alla Provincia competente per territorio viene assegnato un gettito non inferiore a quello della soppressa addizionale provinciale all'energia elettrica attribuita nell'anno di entrata in vigore del decreto.

La manovra finanziaria per il triennio, con la progressiva introduzione del federalismo e il conseguente taglio dei trasferimenti erariali, comporta un presidio crescente sulle suddette entrate e un impegno costante in attività inerenti il recupero e la gestione delle stesse, con lo scopo di ridurre al minimo il fenomeno dell'evasione e dell'elusione tributaria, garantendo con ciò maggiore equità fiscale e nel contempo rendendo disponibili risorse finanziarie per l'Amministrazione.

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

04061	S	0,00	E	32.075,73
04062	S	0,00	E	2.166.480,00
04063	S	0,00	E	4.950.000,00
04067	S	0,00	E	10.816.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

% scostamento entrate programmate su entrate accertate

TARGET 10%

SH amministrazione

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Presidio e gestione entrate tributarie	01/01/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

COORDINAMENTO E SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLE ENTRATE DI COMPETENZA DEI DIVERSI UFFICI DELL'ENTE

Gli atti istitutivi nella nuova macrostruttura (DGP 228-20/11/13) prevedono la costituzione di un Ufficio Unico Entrate con il compito di migliorare il processo di accertamento delle entrate, nella consapevolezza che, in un contesto di vincoli e

condizionamenti sempre più stringenti, ciò potrà incidere positivamente sulla programmazione e più in generale sulla gestione finanziaria dell'ente. Il miglioramento del processo di accertamento, facilitando la riscossione delle entrate ed incidendo positivamente sulla gestione della liquidità, produrrà un effetto di ritorno virtuoso sugli stessi equilibri di bilancio, sulla capacità di spesa dell'Ente e, non ultimo, sulla possibilità di rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità.

In riferimento alle suddette finalità, pur tenendo conto dell'accelerazione intervenuta nel processo di riordino delle competenze del nuovo ente Provincia e delle incertezze, anche a livello organizzativo, che questo comporta, il primo passo da compiere è di natura conoscitiva e ricognitiva per individuare innanzitutto le tipologie di entrata sulle quali concentrare l'attenzione ed in merito alle quali avviare un processo di verifica ed ottimizzazione delle procedure e/o modalità di accertamento e riscossione che ne stanno alla base.

Ciò, in stretto rapporto con gli uffici dell'Ente competenti nella gestione di ciascuna entrata, al fine di costituire un gruppo di coordinamento qualificato il cui lavoro sia in grado di incidere immediatamente sulle singole procedure adottate innescando così un processo di uniformazione e qualificazione dell'attività amministrativa. La finalità ultima, necessariamente progressiva nel tempo, è quella di incrementare il livello delle entrate proprie dell'ente.

Coerentemente con la finalità di favorire il raggiungimento degli equilibri finanziari, l'Ufficio presidierà la corretta attuazione delle misure previste dal Piano di razionalizzazione per il 2014.

RESPONSABILE LAURA PIPPI

INDICATORI ASSOCIATI

n. incontri di lavoro

TARGET 3

SH uffici dell'ente

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Elaborazione quadro conoscitivo sulla tipologia di entrate rilevanti	01/01/2014	13/03/2014
costituzione gruppo operativo e avvio attività di supporto agli uffici	20/05/2014	31/12/2014
Supporto per la elaborazione del Piano di razionalizzazione 2014-2016	01/03/2014	31/03/2014
Rendicontazione Piano di razionalizzazione 2013	01/04/2014	10/05/2014
Raccordo con gli uffici dell'ente per la rilevazione di dati finanziari/contabili richiesti da soggetti vari (SOSE)	20/05/2014	08/06/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

INCREMENTARE I LIVELLI DI VALORIZZAZIONE DEI BENI DEMANIALI

Obiettivo operativo

DEFINIRE UN PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI ORTI SOCIALI

Individuazione delle aree demaniali da destinare a orti sociali nel rispetto degli strumenti urbanistici e predisposizione degli atti necessari al rilascio delle concessioni. Predisposizione di un regolamento di assegnazione. Rilascio concessione demaniale.

RESPONSABILE RENZO RICCIARDI

INDICATORI ASSOCIATI

emanazione avvisi pubblici per individuazione soggetti cui assegnare gli orti

TARGET S

SH Cittadini, Ente

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
individuazione terreni demaniali disponibili	01/01/2014	31/12/2014
adozione atti per selezione soggetti cui assegnare orti (avvisi pubblici)	01/04/2014	31/12/2014
rilascio concessioni demaniali agli aventi titolo	01/05/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

INCREMENTARE I LIVELLI DI VALORIZZAZIONE DEI BENI DEMANIALI

Rinnovo e rilascio di nuove concessioni e determinazione dei canoni di concessione; recupero di risorse finanziarie anche tramite procedure coattive; programmazione di interventi per il mantenimento dei beni demaniali. Ricognizione e catalogazione dei beni demaniali e formazione di un apposito catasto. Attivazione procedure per acquisizione beni demaniali ex art. 56 L. 98/2013

RESPONSABILE RENZO RICCIARDI

RISORSE FINANZIARIE

08018	S	19.000,00	E	1.813.000,00
-------	---	-----------	---	--------------

INDICATORI ASSOCIATI

Gettito concessione beni demaniali

TARGET 80% valore di bilancio

SH Comuni, Enti pubblici e privati

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Programmare interventi per il mantenimento dei beni demaniali	01/01/2014	31/12/2014
Rinnovo e rilascio delle nuove concessioni	01/01/2014	31/12/2014
richiesta pagamento canoni 2014	01/06/2014	30/09/2014
recupero delle risorse finanziarie anche tramite procedure coattive	01/01/2014	31/12/2014
definizione procedure di acquisizione dei beni demaniali con l'Agenzia del Demanio	01/01/2014	31/12/2014
attivazione procedure per eventuale alienazione dei beni acquisiti	01/10/2014	31/12/2014

LINEA DI AZIONE

RIDURRE I COSTI E MODERNIZZARE L'ORGANIZZAZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO

LA NUOVA PROVINCIA: OFFERTA DI SERVIZI AI COMUNI E COORDINAMENTO IN AREA VASTA

Obiettivo operativo

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI IN AREA VASTA

DIRETTORE GENERALE La L.56/2014 definisce le "nuove" Province quali enti di area vasta (comma 85) ed attribuisce alle stesse funzioni proprie, quali:

pianificazione territoriale, tutela e valorizzazione dell'ambiente, pianificazione dei servizi di trasporto, autorizzazioni e controllo in materia di trasporto privato, costruzione e gestione delle strade provinciali, regolazione della circolazione stradale ad esse inerente, programmazione provinciale della rete scolastica, raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, gestione dell'edilizia scolastica, controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

Ai sensi del comma 88 la provincia può altresì, d'intesa con i comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive.

Oltre alle funzioni espressamente individuate dalla legge, la Provincia intende svolgere il proprio ruolo di coordinamento in area vasta, mettendo a disposizione dei Comuni del territorio la propria esperienza su materie specifiche di difficile gestione per enti locali di piccole dimensioni (quali anticorruzione, trasparenza, UPD, ecc.). In tal senso si è espresso anche il Consiglio Provinciale con DCP n. 29 del 29/04/2014.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

n. Comuni aderenti a convenzioni

TARGET

SH

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Approvazione dello schema di convenzione per l'esercizio di funzioni in area vasta	01/04/2014	30/04/2014
Individuazione dei bisogni comunali e firma delle convenzioni	01/05/2014	30/06/2014
Organizzazione di servizi specifici	01/07/2014	31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

CHANGE MANAGEMENT IN PERIODO DI CRISI

Obiettivo operativo

ASSICURARE IL PRESIDIO DEL PERIODO DI TRANSIZIONE DALLA PROVINCIA AL NUOVO ENTE DI SECONDO LIVELLO PREVISTO DALLA L.56/2014

DIRETTORE GENERALE L'approvazione della L.56/2014 (Delrio) ha avviato il processo di trasformazione delle Province in enti di area vasta di secondo livello. La Provincia di Grosseto, per la quale era prevista la scadenza del mandato amministrativo il 24/06/2014, vedrà quindi, da quella data, la proroga del proprio Presidente e della Giunta fino alla nomina dei nuovi organi di governo.

In particolare, le elezioni per il nuovo Consiglio provinciale (composto da sindaci e consiglieri comunali) avverranno entro il 30/09/2014 e la nomina del Presidente entro il 31/12/2014. Nel frattempo la Regione Toscana dovrà esprimersi in merito alle funzioni oggetto di delega che, oltre a quelle previste dalla L.56/2014, intende assegnare ex novo alle Province.

La gestione del periodo di transizione comporterà quindi la predisposizione degli strumenti amministrativi e programmatici necessari, ivi compresa la gestione di eventuali trasferimenti di personale conseguenti al passaggio di funzioni.

Andrà inoltre pianificato il nuovo ruolo in area vasta della Provincia, comprendente sia il coordinamento di funzioni che lo svolgimento di attività in supporto ai Comuni.

Per assicurare il presidio del periodo di transizione sotto ogni aspetto, la Direzione Generale parteciperà ai tavoli regionali e nazionali che verranno organizzati da UPI.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

Rispetto delle tempistiche previste dalla riforma

TARGET

SH

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Revisione dello Statuto e del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente	01/10/2014	31/12/2014
Regolamento per il funzionamento dei nuovi organi provinciali	01/10/2014	31/12/2014
Partecipazione ai tavoli per la definizione delle funzioni provinciali	01/05/2014	30/07/2014
Individuazione delle azioni necessarie per la proroga degli organi e l'elezione dei nuovi	01/06/2014	31/12/2014
Individuazione del nuovo ruolo provinciale in relazione alle nuove funzioni attribuite	01/04/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

RIDUZIONE DEI CONSUMI E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA

DIRETTORE GENERALE La Direzione Generale proseguirà nel coordinamento delle iniziative di tipo organizzativo o logistico atte alla realizzazione di economie di gestione grazie alla riduzione dei costi di struttura.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

n. azioni coordinate
TARGET
SH

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Predisposizione degli atti amministrativi per il coordinamento delle azioni	01/01/2014	31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

ADEGUAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE IN BASE ALLE RISORSE DISPONIBILI, AL SISTEMA DEI CONTROLLI ED AI PRINCIPI CONTENUTI NELLA LEGGE 190/2012 (ANTICORRUZIONE)

Obiettivo operativo

AZIONI DI IMPATTO SULL'ORGANIZZAZIONE IN ADEMPIMENTO ALLE NORMATIVE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CONTROLLO.

DIRETTORE GENERALE La Direzione generale proseguirà nello svolgimento del proprio ruolo di presidio e garanzia, oltre che punto di risoluzione delle criticità organizzative e di processo, affidatole dalle disposizioni in materia di controlli, trasparenza ed anticorruzione di cui al D.L. 174/2012 convertito con L.213/2012, alla L.190/2013 ed al D.Lgs. 33/2013 che hanno delineato nel segretario/direttore un nuovo profilo all'interno degli Enti Locali quale organo monocratico di controllo e vigilanza. Il direttore Generale adotterà, di conseguenza, tutte le misure necessarie a garantire l'applicazione di quanto previsto dal piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e la risoluzione di eventuali punti di debolezza organizzativa emergenti dal sistema dei controlli interni. In particolare verrà coordinato il processo di implementazione ed aggiornamento delle informazioni soggette a pubblicazione e quello di analisi dei rischi dei principali procedimenti assegnati alla dirigenza così come previsto dal piano approvato. Si procederà inoltre all'approvazione del codice di comportamento integrativo ex DPR 62/2014 ed all'adeguamento dell'ufficio per i procedimenti disciplinari.

La direzione generale curerà inoltre i rapporti con l'organismo di valutazione dell'Ente per la verifica e relativa certificazione sullo stato di pubblicazione dei dati prevista da specifiche circolari ANAC.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

01010	S	18.100,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

n. azioni organizzative intraprese
TARGET
SH Dirigenti, PO, Dirigenti, Dipendenti
n. certificazioni rilasciate dall'OdV
TARGET 1
SH Cittadino

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Completamento della rotazione dei dipendenti	01/07/2014	30/09/2014
Approvazione del codice di comportamento integrativo	01/01/2014	31/01/2014
Adeguamento dell'UPD ed approvazione del relativo regolamento	01/03/2014	15/05/2014
Certificazione da parte dell'UPD sullo stato di pubblicazione dei dati ex delibera ANAC n.77	01/01/2014	31/01/2014
Presidio della fase di analisi dei rischi	01/01/2014	30/06/2014

Obiettivo operativo

APPLICAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

DIRETTORE GENERALE Provvedere all'applicazione del nuovo sistema dei controlli interni secondo quanto previsto dal regolamento approvato con DCP 1 del 24/01/2013 in adempimento al Decreto Legge n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012.

Accanto ai controlli a campione sono attivati i controlli su specifiche segnalazioni o ove venga rilevata la necessità di intervenire in audit sull'attività dirigenziale.

Rientra in questo obiettivo anche l'attività di refertazione (sia semestrale che annuale) dell'attività alla Corte dei Conti.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

% di atti amministrativi controllati

TARGET 10%

SH Dirigenti, cittadini

n. referti predisposti ed inviati entro i termini previsti

TARGET 3

SH Corte dei Conti

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Controllo amministrativo relativo al secondo semestre 2013	01/01/2014	31/03/2014
Attivazione dei controlli su specifiche segnalazioni	01/01/2014	31/12/2014
Controllo amministrativo relativo al primo semestre 2014	01/07/2014	30/09/2014
Invio referto alla Corte dei Conti relativo al II semestre 2013	01/01/2014	31/03/2014
Invio referto alla Corte dei Conti relativo al I semestre 2014	01/07/2014	30/09/2014
Invio referto sul sistema dei controlli ex art. 198 TUEL relativo all'anno 2013	01/01/2014	30/06/2014

Obiettivo operativo

ATTIVAZIONE DEL NUOVO SOFTWARE DI GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI ED INFORMATIZZAZIONE DEGLI ATTI; GESTIONE, SVILUPPO, ASSISTENZA ALLA RETE, WEB E WI-FI ED AL PORTALE DELLA PROVINCIA - IN COLLABORAZIONE CON LA SOCIETÀ IN HOUSE NETSPRING

DIRETTORE GENERALE A seguito dell'attivazione definitiva del nuovo sistema applicativo del protocollo informatico nel corso del 2013, l'attività per il 2014 prevede lo sviluppo della seconda parte della progettualità consistente nell'informatizzazione del processo di formazione degli atti amministrativi, che comporterà la reingegnerizzazione del processo stesso. Al fine di agevolare la fase di armonizzazione del bilancio provinciale, così come previsto dalla normativa vigente, verrà inoltre valutato l'acquisto di un nuovo software per la contabilità finanziaria.

L'obiettivo comprende anche la gestione, sviluppo, assistenza alla rete, web e wi-fi mediante rapporto convenzionato con la società in house Netspring ed il continuo adeguamento della struttura del portale della Provincia a quanto richiesto dalle norme sulla trasparenza. Il nuovo portale web 2.0 della Provincia, il cui start up è avvenuto nel 2013, risponde attualmente ai criteri previsti dalla "Bussola della Trasparenza" (servizio online promosso dalla presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica) ed è integrato con le piattaforme social come Facebook, Twitter, Youtube.

La struttura del sito deve essere monitorata confrontando la stessa con eventuali nuove disposizioni dettate da norme e migliorandone la funzionalità per gli utenti (dipendenti) che lavorano nel back end. Le informazioni vengono infatti implementate ed aggiornate continuamente e direttamente dai dipendenti dei vari settori competenti per materia, mentre le attività "tecniche" saranno realizzate con il supporto della Società in house NetSpring. Alla stessa società in house è affidata la realizzazione degli obiettivi di accessibilità così come precisati nella disposizione del responsabile per 'anticorruzione e trasparenza n. 60872 del 10/04/2014.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

0101B	S	254.000,00	E	4.000,00
15031	S	83.000,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Installazione ambiente di test	01/01/2014	30/04/2014
Reingegnerizzazione del processo di formazione e pubblicazione degli atti	01/01/2014	30/04/2014
Popolamento ambiente di test	01/01/2014	30/04/2014
Collegamento con contabilità finanziaria	01/05/2014	30/07/2014
Start up software	01/05/2014	31/07/2014
Adeguamento albo on line	01/08/2014	31/12/2014
Interventi di miglioramento della funzionalità del back end del sito web	01/01/2014	31/12/2014
Miglioramento del livello di accessibilità del sito di cui alla propria disposizione 60872 del 10/04/2014	10/04/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo**RIORGANIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI CARTACEI E LORO DIGITALIZZAZIONE, ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI DATI DIGITALI**

DIRETTORE GENERALE La prevista trasformazione delle Province prevede il passaggio delle consegne e del patrimonio (compreso l'archivio provinciale) a nuovi soggetti istituzionali ma anche un maggior grado di informatizzazione di tutti i processi che la nuova Provincia (secondo le previsioni della Delrio) dovrà esercitare a favore dei Comuni del territorio. Ciò comporta la necessità di rendere disponibili e digitalizzato il patrimonio dell'archivio storico, ma anche e soprattutto di quello corrente, della Provincia.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**INDICATORI ASSOCIATI**

Digitalizzazione dell'archivio entro il 31/12/2014

TARGET

SH

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Formazione di competenze in materia archivistica	01/05/2014	31/05/2014
Attivazione dell'unità di progetto sulla dematerializzazione	01/05/2014	31/05/2014
Rilevazione della situazione dell'archivio cartaceo della Provincia	01/06/2014	30/09/2014
Dematerializzazione dei documenti	01/10/2014	31/12/2014
Creazione dell'archivio digitale	01/10/2014	31/12/2014
Individuazione di un soggetto conservatore a mezzo gara	01/06/2014	30/09/2014

Obiettivo operativo**PRESIDENZA DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE**

DIRETTORE GENERALE Secondo quanto previsto dall'art. 25 del ROUSS, spetta al Direttore Generale la presidenza dell'Organismo di Valutazione. Pertanto il Direttore partecipa ai colloqui di valutazione della Dirigenza ed è parte di tutti i processi di cui all'art. 31 commi 7, 8 e 9 del ROUSS. L'obiettivo è anche quello di supportare l'OdV nei nuovi compiti a questi assegnati dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, ecc.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO**RISORSE FINANZIARIE**

01013 S 10.900,00 E 0,00

INDICATORI ASSOCIATI

n. sedute dell'OdV

TARGET 5

SH Dirigenti

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Colloqui con dirigenza per completamento valutazione 2013	01/05/2014	30/06/2014
Colloqui con dirigenza per valutazione intermedia 2014	01/07/2014	30/09/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO

Obiettivo operativo

DEFINIRE LE ALIENAZIONI DI BENI IMMOBILI DA EFFETTUARE NEL TRIENNIO

L'art. 58 della Legge 133/2008 "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni ed altri Enti locali" prevede la redazione del piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari degli enti territoriali da allegare al bilancio preventivo per l'approvazione da parte del Consiglio. La finalità della norma è di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni ed enti locali con l'obiettivo di migliorare la gestione finanziaria dell'ente. L'inserimento di un immobile nel Piano delle alienazioni ha gli effetti giuridici di inserire automaticamente lo stesso nel patrimonio disponibile dell'ente e di consentire l'applicazione della procedura di valorizzazione. Il Piano delle alienazioni rappresenta l'elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso gli archivi ed uffici provinciali, dei singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Nel corso dell'anno 2014 si procederà ad attivare le procedure per l'alienazione degli immobili previsti nella relativa programmazione annuale.

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

RISORSE FINANZIARIE

04181	S	7.455.950,94	E	7.455.950,94
-------	---	--------------	---	--------------

INDICATORI ASSOCIATI

Definizione entro il primo semestre del nuovo piano su base triennale

TARGET Definizione del piano entro il primo semestre

SH amministrazione, acquirenti

N. beni alienati/N. beni alienabili

TARGET 10%

SH amministrazione, acquirenti

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Predisposizione e approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari	01/01/2014	30/06/2014
Alienazione degli immobili e dei terreni da dismettere	30/06/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DELLE ALIENAZIONI DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

L'Amministrazione Provinciale, in linea con il più recente quadro di riferimento normativo, procederà ad una nuova ricognizione delle proprie partecipazioni sociali individuando quelle che continuano a mantenere funzionalità e strategicità al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente e provvedendo successivamente alla dismissione di quelle che risultano avere perso tale carattere strumentale.

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

RISORSE FINANZIARIE

04181	S	538,17	E	28.000,00
1502M	S	300.000,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

n. partecipazioni dismesse/ n. partecipazioni
TARGET 10%
SH amministrazioni, soc. partecipate, enti pubblici

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Individuazione delle società per le quali è opportuno dismettere la partecipazione	01/01/2014	30/06/2014
Alienazione delle partecipazioni per le quali è stata individuata la dismissione	30/06/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

RAZIONALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI

Lo sport è un fenomeno sociale di importanza crescente, connesso alla sempre maggiore attenzione posta alla ricerca del benessere psico-fisico e al miglioramento della qualità della vita. La Provincia è proprietaria di una serie di impianti sportivi localizzati presso la Cittadella dello Studente e gli istituti scolastici di competenza. Tali impianti sono utilizzati prioritariamente per finalità scolastiche, ma possono essere concessi, al di fuori delle necessità didattiche, anche a terzi per lo svolgimento di attività sportive con finalità dirette alla promozione sociale. La concessione in uso temporaneo degli impianti sportivi, ai sensi del vigente regolamento per l'uso e la concessione dei beni immobili, può essere di tre tipi:

- concessione in uso su base oraria a società e associazioni sportive e dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, singole o associate
- concessione in uso ai Comuni nel cui territorio è ubicato l'impianto
- concessione a terzi soggetti della gestione complessiva degli impianti.

Con particolare riferimento agli impianti sportivi dell'area della Cittadella dello Studente l'area esterna ed interna della pista di atletica e quella del tennis e dei campi polivalenti sono state affidate in gestione a terzi sulla base di procedure ad evidenza pubblica pubbliche ad associazioni sportive che avranno l'onere di effettuare lavori di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione sugli stessi. Allo stesso modo è stata affidata anche la gestione della piscina di Massa Marittima. Sono in corso le procedure per l'affidamento a terzi della Pista di atletica di Follonica e dell'area del baseball presso la Cittadella dello Studente.

L'obiettivo è quello di riqualificare gli impianti sportivi provinciali mediante concessioni a terzi soggetti della gestione complessiva degli stessi i quali dovranno realizzare interventi strutturali, con la finalità di valorizzare il patrimonio dell'ente, di migliorare l'offerta ai cittadini e di consentire l'attivazione di spese di investimento senza oneri per il bilancio dell'ente.

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

RISORSE FINANZIARIE

13013 S 75.338,07 E 94.338,07

INDICATORI ASSOCIATI

n. impianti concessi/ n. impianti messi a bando
TARGET concessione di tutti gli impianti
SH Amministrazione, utenti, concessionari

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Predisposizione, approvazione pubblicazione dei relativi avvisi di gara e affidamenti in concessione	01/01/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

PROCEDURA DI VALORIZZAZIONE DI CASA DELLO STUDENTE

La Casa dello Studente, situata presso il complesso della Cittadella dello Studente in Grosseto, presenta ad oggi problemi giuridici legati alla titolarità della proprietà, in conseguenza del mancato perfezionamento di atti pregressi. Una delibera del Consiglio regionale del 1974 destina infatti un contributo alla realizzazione della Casa dello Studente, individua l'IACP quale stazione appaltante per la realizzazione dell'immobile e ne prevede l'attribuzione della proprietà al Comune di Grosseto. Il Comune individuava la localizzazione dell'immobile su un terreno di proprietà della Provincia che con atto del 1975 deliberava la cessione gratuita al comune. La cessione non è stata mai di fatto formalizzata. In data 04.10.2007 il

Comune e la Provincia hanno sottoscritto una convenzione per il trasferimento in uso gratuito dell'immobile dal Comune alla Provincia ai sensi della Legge 23/96 prescindendo dalla questione del titolo di proprietà. Tale convenzione scade nell'anno 2027 e prevede la possibilità per la Provincia di affidarne la gestione a terzi. L'obiettivo dell'Amministrazione Provinciale è quello di affidare la gestione dell'immobile a terzi al fine di valorizzare e riqualificare il medesimo e di metterlo a servizio della collettività e contestualmente di definire la questione giuridica sopra citata.

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

INDICATORI ASSOCIATI

Atti per la procedura di affidamento della gestione a terzi

TARGET entro l'anno

SH amministrazione, studenti, cittadini

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Manifestazione di interesse	01/02/2014	15/04/2014
Gara per l'affidamento in concessione dell'immobile ai soggetti terzi che hanno manifestato interesse	15/04/2014	31/08/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

DEFINIZIONE DELLA POLITICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI NELLA FASE DI PROROGA DEGLI ORGANI

Obiettivo operativo

UTILIZZO FLESSIBILE DEL PERSONALE

DIRETTORE GENERALE L'utilizzo flessibile del personale dovrà divenire strumento non solo per far fronte al blocco del turn over, nonostante il quale è necessario portare a compimento le progettualità di "Agenda 14", ma anche per valorizzare le professionalità presenti all'interno dell'Ente impiegandole per lo svolgimento di servizi in area vasta. Mediante mobilità interna verranno quindi potenziati e strutturati quegli uffici cui tali servizi, organizzati in modo convenzionale con i Comuni, faranno riferimento. In tal senso, in continuità con quanto fatto nel 2013, è in corso di approvazione da parte della Giunta provinciale la parziale deroga ad alcune procedure di mobilità interna previste dal ROUSS.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

n. mobilità attivate

TARGET

SH

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Approvazione della delibera di Giunta Provinciale	01/05/2014	15/05/2014
Ridefinizione delle funzioni della Provincia secondo le linee della riforma	01/06/2014	31/07/2014
Riassegnazione delle risorse umane alle aree	01/08/2014	31/08/2014
Rilevazione dei fabbisogni di formazione	01/09/2014	30/09/2014
Attivazione del tavolo permanente di confronto con i sindacati	01/05/2014	15/05/2014

Obiettivo operativo

DELEGAZIONE TRATTANTE E TAVOLO TECNICO PERMANENTE CON LE OOSS

DIRETTORE GENERALE Il Direttore Generale è incaricato dalla Giunta della presidenza della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa 2013 - 2014 con DGP n. 260 del 18/12/2013.

La Delegazione Trattante è competente per la Concertazione tranne che per le materie interamente ricadenti nelle

competenze di un singolo dirigente per le quali si demanda al dirigente stesso l'attivazione del tavolo sindacale; nei casi di dubbia competenza è comunque affidata al Direttore generale la definizione della stessa, in forza dell'applicazione analogica dell'art. 28 comma 2 del ROUS.

Per il 2014, in sede di delegazione trattante, si prevedono i seguenti indirizzi:

- Contrattazione decentrata 2013/2014 e destinazione delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività.
- Azioni positive a favore della salvaguardia delle competenze e professionalità presenti in Provincia in occasione dell'applicazione della normativa in materia di riordino delle Province.

La Delegazione trattante verrà coinvolta inoltre sui temi della valutazione della performance individuale del personale e su ogni altro aspetto inerente il personale che dovesse rendersi necessario in corso d'anno.

Nonostante alle Province si applichino le disposizioni del D. Lgs.95/2012 in materia di relazioni sindacali che prevedono un generale indebolimento del ruolo delle OOSS nelle realtà degli Enti Locali, la Provincia di Grosseto intende mantenere attivo il tavolo tecnico per le relazioni sindacali costituito fin dall'anno 2009 dando ad esso la veste di tavolo permanente. Mediante il tavolo tecnico permanente le OOSS e la RSU vengono informate tempestivamente sulle politiche del personale; in particolare il tavolo tecnico permanente diverrà il luogo di confronto e di discussione sulle problematiche inerenti il personale che emergeranno nel periodo di transizione fra la "vecchia" e la "nuova" Provincia.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

Sottoscrizione contratto integrativo 2013

TARGET si

SH Dipendenti, Organizzazioni sindacali

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica	01/01/2014	31/12/2014
Convocazione tavolo tecnico per la discussione di temi rilevanti	01/01/2014	31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

RISPONDERE ALLE ESIGENZE DEL MONDO PRODUTTIVO CON L'OFFERTA FORMATIVA

Obiettivo operativo

RAZIONALIZZAZIONE COSTI DELLE SEDI PERIFERICHE DEL DIPARTIMENTO "SERVIZI ALLA PERSONA"

Verificare funzionalità e stato di erogazione dei servizi relativamente alle sedi decentrate della Formazione Professionale, al fine di valutare la possibilità di ottenere risparmi finanziari per l'Ente senza compromettere il livello complessivo dell'attuale offerta dei servizi sul territorio

RESPONSABILE SILVIA PETRI

INDICATORI ASSOCIATI

riduzione della spesa per il rimborso delle ore straordinarie e dei rimborsi kilometrici

TARGET mantenimento della % della spesa come anno 2013

SH ente/cittadini

SEZIONE PDO

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
trasmissione agli assessori di riferimento del documento finale contenente i risultati della ricognizione effettuata e delle proposte di intervento elaborate	01/01/2014	31/12/2014
disposizioni per la razionalizzazione dell'uso degli automezzi e per il contenimento delle missioni con riferimento al servizio FP e all'attività di controllo e rendicontazione	01/01/2014	31/12/2014
analisi e valutazione congiunta con assessori di riferimento del documento finale proposto per trasmissione all G.P.	01/01/2014	31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

Obiettivo operativo**MOBILITÀ INTERNE E ALTRE PROCEDURE DI GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE**

I continui cambiamenti dell'ambiente di riferimento, le nuove esigenze funzionali, il processo di riforma istituzionale in atto e la necessità di razionalizzare la spesa sono tutti elementi che comportano per l'organizzazione pubblica e in particolar modo per questo ente la necessità di ottimizzare l'impiego delle risorse umane e delle professionalità disponibili, individuando il contesto operativo migliore nel quale collocare le persone anche in relazione alle potenzialità possedute. Si rende pertanto necessario supportare i processi di mobilità interna e presidiare la corretta applicazione e gestione delle procedure di distacco e comando sia all'interno che all'esterno dell'Ente.

La valorizzazione del personale interno, soprattutto nell'attuale periodo di profondi cambiamenti istituzionali, presuppone l'instaurazione e il mantenimento di corrette relazioni sindacali improntate, nel rispetto dei diversi ruoli e competenze previsti dalla normativa e dai contratti, sulla trasparenza e sulla circolazione delle informazioni rilevanti.

Occorre pertanto supportare le attività connesse alla stipulazione dei contratti decentrati integrativi per promuovere la produttività, di contratti specifici sulla base delle necessità delle singole Aree organizzative dell'Ente e addivenire alla rivisitazione di tutti gli istituti giuridici rimessi alla contrattazione decentrata per un generale adeguamento alla L. 150/2009.

L'impegno sarà inoltre indirizzato a fornire il necessario supporto agli uffici dell'Ente per tutte le azioni e attività che possono comportare il legittimo incremento delle risorse per la produttività, nonché a gestire le procedure di assunzione a tempo determinato finanziate con i proventi delle multe stradali in stretto raccordo con la Polizia Provinciale.

RESPONSABILE LAURA PIPPI

INDICATORI ASSOCIATI

n. procedure mobilità interne e n. comandi/distacchi gestiti

TARGET 4

SH dipendenti, dirigenti

n. assunzioni personale a tempo indeterminato

TARGET 19

SH cittadini, dipendenti

AZIONI**INIZIO PREVISTO****FINE PREVISTA**

Accordo su risorse ISTAT- censimento agricoltura	30/01/2014	15/03/2014
Attività ricognitoria e preparatoria per contrattazione decentrata-parte normativa	01/01/2014	31/03/2014
avvio contrattazione decentrata per contratto parte giuridica	19/02/2014	30/09/2014
Atti e provvedimenti per l'approvazione del piano di potenziamento attività vigili provinciali	10/01/2014	28/02/2014
Atti amministrativi e consequenziali relativi a comandi e distacchi	01/01/2014	31/12/2014
Avvisi di mobilità interna, per quanto di competenza dell'ufficio	01/01/2014	31/12/2014
Contrattazione decentrata integrativa risorse 2013	10/01/2014	20/05/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

MANTENERE E FAVORIRE LA CREAZIONE DI COMPETENZE IDONEE AL PERSEGUIMENTO DELLE POLITICHE DELL'ENTE ED ALLO SVOLGIMENTO DEL NUOVO RUOLO DELLE PROVINCE – POLO DELLA CONOSCENZA DELLA PROVINCIA DI GROSSETO

Obiettivo operativo**PIANIFICARE E REALIZZARE ATTIVITÀ FORMATIVE ATTE A CREARE COMPETENZE IDONEE AL PERSEGUIMENTO DELLE POLITICHE DELL'ENTE ED ALLO SVOLGIMENTO DEL NUOVO RUOLO DELLE PROVINCE**

DIRETTORE GENERALE Considerata la fase di transizione che l'Ente Provincia sta attraversando in attesa della piena attuazione della riforma di cui alla L.56/2014, non si rende possibile definire un nuovo piano formativo per i dipendenti dell'Ente ancor prima che vengano definite precisamente le nuove funzioni che lo stesso dovrà gestire. Si ritiene opportuno quindi propogare l'ultimo piano approvato per la formazione del personale, integrandolo con attività inerenti l'anticorruzione e trasparenza così come previsto dalla normativa vigente in materia. Le attività di formazione verranno

organizzate in collaborazione con la Scuola di Formazione per gli Enti Locali della Provincia di Grosseto. La formazione dovrà inoltre supportare lo svolgimento delle funzioni in area vasta da parte delle Province e dei dipendenti provinciali, dotandoli delle abilità/ competenze/conoscenze necessarie ad operare anche in area vasta o in nuovi contesti organizzativi. Il Consiglio Provinciale si è espresso in tal senso individuando la formazione dei dipendenti fra le materie che la Provincia organizza anche per i Comuni all'interno del supporto tecnico amministrativo agli stessi previsti dalla L.56/2014 fra le funzioni provinciali.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

02030	S	80.000,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

n. giornate di formazione

TARGET 15

SH

n. dipendenti coinvolti

TARGET 200

SH

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
--	-----------------	---------------

Stipula convenzione con Polo universitario	01/01/2014	31/12/2014
--	------------	------------

Definizione contestualizzata delle nuove esigenze formative rispetto a nuove funzioni	01/01/2014	31/12/2014
---	------------	------------

Attuazione piano formativo già approvato	01/01/2014	31/12/2014
--	------------	------------

OBIETTIVO STRATEGICO

SALVAGUARDIA DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E DELLE PARI OPPORTUNITÀ

Obiettivo operativo

PROMOZIONE DELLE AZIONI POSITIVE PER LE PARI OPPORTUNITÀ E IL BENESSERE DEI LAVORATORI

Il benessere organizzativo si basa sulla valorizzazione dei dipendenti curando in particolare i rapporti interpersonali, l'ambiente fisico, la circolazione delle informazioni, l'organizzazione delle attività lavorative e l'equità del trattamento retributivo. Declinato in una prospettiva di genere, il benessere organizzativo implica il rispetto delle pari opportunità e il favorire la conciliazione dei tempi di lavoro e di vita con la corretta utilizzazione degli strumenti normativi disponibili.

Per assicurare il benessere organizzativo, inoltre, le amministrazioni devono prestare attenzione ad una serie di variabili critiche da rilevare attraverso specifiche e periodiche indagini (direttiva Funzione Pubblica 24 marzo 2004): caratteristiche dell'ambiente nel quale il lavoro si svolge, chiarezza degli obiettivi organizzativi e coerenza tra enunciati e pratiche organizzative, riconoscimento e valorizzazione delle competenze, comunicazione intraorganizzativa circolare, circolazione delle informazioni, prevenzione degli infortuni e dei rischi professionali, clima relazionale franco e collaborativo, scorrevolezza operativa e supporto verso gli obiettivi, giustizia organizzativa, apertura all'innovazione, stress, conflittualità.

L'ufficio fornirà inoltre il necessario supporto tecnico-amministrativo al CUG – Comitato unico di garanzia – anche al fine della attuazione del Piano di azioni positive vigente e per la ricerca di eventuali risorse finanziarie aggiuntive.

Inoltre, si prevede un costante monitoraggio circa la corretta applicazione di tutti gli istituti giuridici rilevanti ai fini della conciliazione vita-lavoro dei dipendenti

RESPONSABILE LAURA PIPPI

INDICATORI ASSOCIATI

n. incontri di confronto con uffici e organismi che si occupano di pari opportunità

TARGET 2

SH amministrazione, dipendenti
Avvio attività di indagine
TARGET Entro il 31/12/2014
SH amministrazione, dipendenti

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Supporto tecnico-amministrativo al CUG	01/01/2014	31/12/2014
Gestione istituti contrattuali e normativi per la conciliazione vita-lavoro	01/01/2014	31/12/2014
Attività preparatoria e ricognitiva per l'eventuale introduzione di modalità di telelavoro nell'Ente/Atti e provvedimenti conseguenti	05/01/2014	31/08/2014
Definizione modalità attuative di indagine benessere organizzativo	01/09/2014	31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

REALIZZARE UN ASSETTO ORGANIZZATIVO FUNZIONALE ALLE ESIGENZE DELL'UTENZA

Obiettivo operativo

ATTUAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE CONSEGUENTI AL PROCESSO DI RIORDINO DELLE PROVINCE

Il quadro finanziario in corso ha reso necessarie una serie di misure straordinarie che nell'ambito della pubblica amministrazione si traducono in un processo obbligato di rivisitazione dell'intero assetto organizzativo. Il decreto legge 95/2012 rappresenta in questo contesto un tassello di un più ampio disegno in cui le organizzazioni pubbliche sono chiamate a ridurre la propria spesa garantendo possibilmente una migliore produttività e l'invarianza dei servizi ai cittadini. I tagli ai trasferimenti effettuati in passato e quelli in corso per quanto riguarda il 2014, avranno ripercussioni significative sui parametri di spesa complessiva e sugli indicatori di spesa di personale/spesa corrente cui sono collegate una serie di misure in termini di politiche del personale. Ne deriva la necessità di un costante e attento presidio delle politiche di spesa di personale, tenendo conto comunque del blocco delle assunzioni a tempo indeterminato, ma anche della dotazione organica e delle possibili eccedenze di personale.

In questo contesto, particolare attenzione dovrà essere prestata ad alcuni atti fondamentali previsti dall'ordinamento, tra i quali la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i) e la determinazione della dotazione organica (art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001) tenuto conto dell'ultima deliberazione in proposito, la G.P. n. 213 del 12.11.2013 avente ad oggetto "Ricognizione dotazione organica ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 165/2001", così come per quanto riguarda l' art. 91, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 in materia di programmazione del fabbisogno di personale.

Saranno oggetto di informativa alla giunta provinciale le misure necessarie previste dalla normativa vigente.

L'approvazione della Legge 56/2014 di riordino complessivo delle province richiederà inoltre un presidio forte e qualificato a garanzia della correttezza delle procedure connesse alla diversa dislocazione delle competenze provinciali, soprattutto per quanto riguarda il personale dipendente. A tal fine, l'ufficio supporterà con dati e rilevazioni apposite, i tavoli di lavoro interistituzionali che si renderà opportuno costituire. Allo stesso tempo, sulla base delle nuove competenze attribuite a supporto dell'attività dei Comuni, si rende necessario rafforzare, per quantità e competenze, innanzitutto il nucleo organizzativo dedicato alle procedure concorsuali, anche proponendo appositi corsi di formazione e aggiornamento. Inoltre, nell'ottica della nuova mission delle province che scaturisce dal nuovo quadro normativo può risultare importante, il presidio del sistema di certificazione della qualità Uni En Iso 9001:2008 - compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili - al fine di garantire ai Comuni servizi qualificati e adeguato supporto per i processi relativi alla gestione del proprio personale.

RESPONSABILE LAURA PIPPI

INDICATORI ASSOCIATI

Monitoraggio sulle misure necessarie

TARGET 2

SH amministratori, dirigenti, dipendenti

Incontri di lavoro e di coordinamento

TARGET 4

SH amministratori, dirigenti, dipendenti

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Incontri periodici di aggiornamento sulla normativa di riferimento e sua	01/01/2014	31/12/2014

evoluzione

Elaborazione dati e simulazioni utili ai tavoli tecnici	01/01/2014	31/12/2014
Atti amministrativi di competenza	01/01/2014	31/12/2014
Applicazione degli strumenti del SQT alla gestione dei servizi che garantiscono il rispetto degli standard qualitativi dei servizi stessi	01/01/2014	31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

GESTIONE DELLA SPESA DI PERSONALE E RISPETTO DEI VINCOLI FINANZIARI E NORMATIVI

Obiettivo operativo

CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA FUNZIONALE AL RISPETTO DEI VINCOLI NORMATIVI

L'art. 1, comma 557, della legge 296/2006, come modificato dalla legge 122/2010, pone il principio della riduzione progressiva della spesa di personale e della correlativa razionalizzazione delle strutture burocratiche, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche in relazione al lavoro flessibile, riducendo l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico e contenendo le dinamiche di crescita della contrattazione integrativa. In caso di violazione di tali norme gli enti non possono assumere personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di co.co.co e di sommistrazione. Per il conseguimento dell'obiettivo in oggetto è necessario che la spesa di personale si attesti in sede di rendiconto 2014 su valori più bassi rispetto a quelli impegnati nel 2013.

La normativa vigente prevede inoltre i seguenti altri vincoli da rispettare:

- L'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, considerando anche le spese di personale sostenute dagli organismi partecipati, deve essere inferiore al limite del 50%.

L'art. 9, comma 28 del d.l. 78/2010, convertito nella legge 122/2010, come modificato dalla legge 183/2011 prevede che, a decorrere dal 1° gennaio 2012, le assunzioni con rapporti di lavoro a tempo determinato o con convenzione o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di lavoro flessibile degli enti locali sia sottoposto al limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Per il rispetto dei vincoli normativi è necessario un'attento presidio della spesa di personale e periodiche azioni di monitoraggio.

RESPONSABILE LAURA PIPPI

INDICATORI ASSOCIATI

riduzione della spesa di personale in termini assoluti rispetto all'anno precedente

TARGET riduzione dell'aggregato di spesa rilevante

SH amministratori, cittadini

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Rendicontazione e verifica rispetto vincoli di spesa per anno 2013	01/01/2014	28/02/2014
Controllo e monitoraggio spesa 2014 finalizzati al rispetto dei vincoli normativi	01/01/2014	31/12/2014
Controllo rapporti contrattuali flessibili attivati dai diversi settori dell'Ente ai fini del rispetto dei vincoli di spesa	01/01/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

GESTIONE DELLA SPESA DI PERSONALE

Assicurare la corretta gestione della spesa del personale dell'Ente (circa 500 dipendenti), con la regolarità delle liquidazioni mensili e il rispetto di tutte le scadenze ed obblighi per quanto riguarda gli oneri fiscali e contributivi e relative dichiarazioni. Garantire la tempestiva erogazione di compensi, rimborsi e indennità dovuti in quanto previsti dalla normativa e dai contratti vigenti. Supportare tutti gli uffici dell'Ente per l'esercizio delle rispettive competenze in materia.

Provvedere alla costituzione e gestione dei Fondi per le risorse decentrate per il personale non dirigente e dirigente dell'Ente. Assicurare la corretta liquidazione dei diritti di segreteria e di rogito.

La gestione della spesa del personale comporta inoltre la necessità di corrispondere, in tempi non sempre autonomamente programmabili, alla richiesta di dati specifici da parte di numerosi soggetti, interni ed esterni: uffici interni che gestiscono progetti comunitari o finanziati con risorse regionali, Corte dei Conti, Ministeri vari, Revisori dell'Ente, ecc.

Anche le necessità di comunicazione e pubblicazione dei dati connessi alla gestione del personale (sistema PERLA,

trasparenza e anticorruzione, ad es.) sono divenute particolarmente stringenti ed impegnative nel corso del tempo e richiedono un presidio attento ed organizzato.

L'ufficio garantisce, in ultimo, il necessario supporto conoscitivo e la corretta gestione delle pratiche di pensione.

RESPONSABILE LAURA PIPPI

RISORSE FINANZIARIE

15010	S	18.507.092,00	E	0,00
15011	S	257.000,00	E	0,00
1501C	S	428.500,00	E	439.500,00
02010	S	6.510.000,00	E	6.687.226,21
1503P	S	213.700,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

n. sanzioni ricevute

TARGET 0

SH enti previdenziali, agenzia delle entrate

n. questionari esterni prodotti

TARGET 2

SH Corte dei Conti, Ministeri

n. pratiche di pensione gestite

TARGET 8

SH dipendenti, enti previdenziali

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Atti e provvedimenti per la liquidazione dei contratti di segreteria e rogito	20/01/2014	31/12/2014
Gestione buoni mensa e controllo relativa spesa al fine del rispetto di quanto previsto dal Piano di razionalizzazione 2014-2016	01/01/2014	31/12/2014
Quantificazione spese di personale su progetti comunitari o finanziati da enti terzi soggetti a rendicontazione, su richiesta degli uffici dell'Ente	01/01/2014	31/12/2014
Pratiche di pensione e rapporti con gli enti previdenziali	01/01/2014	31/12/2014
Tempestiva liquidazione compensi di produttività al personale	01/05/2014	31/07/2014
Costituzione Fondo per le risorse decentrate per il personale dirigente e non dirigente	01/09/2014	15/12/2014
Attività di collaborazione e atti di competenza per i progetti di attivazione di nuovi servizi e/o potenziamento servizi attuali al fine dell'incremento delle risorse decentrate	01/07/2014	31/12/2014
Liquidazioni mensili degli stipendi e co.co.co	01/01/2014	31/12/2014
Liquidazioni periodiche oneri fiscali e contributivi e relative certificazioni e dichiarazioni varie	01/01/2014	31/12/2014

OBBIETTIVO STRATEGICO

RAZIONALIZZAZIONE E RIDUZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Obiettivo operativo

RIVISITAZIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO BENI E SERVIZI FUNZIONAMENTO UFFICI - IN COLLABORAZIONE CON LA SOCIETÀ IN HOUSE NETSPRING

A seguito della scadenza di quasi tutti gli affidamenti di forniture di materiale necessario al funzionamento degli uffici si procederà alla rivisitazione delle relative procedure di affidamento e di acquisto, in linea con il quadro normativo di riferimento, mediante accesso al MEPA e a CONSIP anche al fine di ottenere maggiori risparmi di spesa.

Sempre al fine conseguire riduzioni di spesa è stato previsto di aderire al Consorzio Energia Toscana allo scopo di ridurre le spese relative ai consumi di energia elettrica.

Per quanto riguarda le utenze telefoniche i maggiori risparmi vengono ottenuti attraverso un progetto realizzato in collaborazione con la società in house Netspring relativo alla riledgatura degli edifici provinciali interessati dalla RTPA e all'accesso della risorsa internet. Sempre in collaborazione con Netspring la Provincia offre un servizio a sostegno dei

piccoli comuni per la gestione della rete a banda larga delle PP.AA.

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

RISORSE FINANZIARIE

15021	S	29.000,00	E	0,00
15022	S	205.067,70	E	0,00
15023	S	375.000,00	E	0,00
15025	S	101.500,00	E	287.000,00
15026	S	1.113.200,00	E	0,00
15027	S	286.000,00	E	0,00
1502E	S	4.600,00	E	0,00
1502G	S	13.000,00	E	0,00
1502L	S	24.100,00	E	0,00
1503B	S	50.000,00	E	0,00
1503H	S	13.000,00	E	0,00
1502D	S	32.500,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

n. affidamenti

TARGET

SH ditte, imprese, società

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Rvisitazione delle procedure di acquisto e predisposizione delle stesse mediante CONSIP e MEPA	01/01/2014	31/12/2014
Adesione al Consorzio Energia Toscana	01/03/2014	01/06/2014
Progetto utenze in collaborazione con Netspring	01/01/2014	31/12/2014
Progetto per gestione banda larga piccoli Comuni con Netspring	01/01/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI

Il 30 giugno 2014 scadono le attuali coperture assicurative dell'Ente. Pertanto obiettivo specifico è quello di predisporre a copertura di tutti i rischi

dell'Ente la procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento dei relativi servizi assicurativi. Gli uffici provvederanno ad effettuare tutte le valutazioni più opportune al fine della predisposizione dei capitolati per contenere la spesa.

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

RISORSE FINANZIARIE

15024	S	850.000,00	E	0,00
-------	---	------------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

Affidamento dei servizi assicurativi

TARGET affidamento servizi assicurativi

SH compagnie assicurative, broker

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

l'affidamento dei servizi assicurativi contestualmente alla proroga delle polizze in essere prevista nei vigenti contratti nelle more della gara per 120 giorni

Obiettivo operativo

RIVISITAZIONE PROCESSO DI GESTIONE DEI SERVIZI IN FRANCHIGIA RCT

La gestione dei sinistri in franchigia per la polizza RCT sia in house che in affidamento all'esterno comporta la capacità di

mantenere una visione d'insieme su tutte le variabili rilevanti ai fini della verifica della fondatezza delle ragioni del danneggiato nonché delle decisioni da prendere in relazione al ripetersi di determinati presupposti connessi al luogo e alle modalità del sinistro. Alla fine del 2013 è stato attivato un gruppo di lavoro formato dal personale delle strutture dell'ente interessate alla gestione dei sinistri con l'assistenza del broker nei casi più complessi.

Il gruppo di lavoro svolge le seguenti funzioni:

- raccogliere i dati sui singoli sinistri
- analizzare le cause del sinistro
- aggiornare la statistica sinistri
- verificare l'operato delle compagnie nella gestione dei sinistri
- definire una procedura di gestione/segnalazione dei sinistri.

I dati ottenuti vengono elaborati per acquisire maggiore consapevolezza sull'andamento dei sinistri per risolvere tempestivamente i casi più frequenti e mettere in atto le eventuali azioni di prevenzione.

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

RISORSE FINANZIARIE

15024	S	100.000,00	E	0,00
-------	---	------------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

Costante e periodico aggiornamento del comitato di valutazione

TARGET Periodico aggiornamento comitato

SH cittadini, amministrazione

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Aggiornamento costante gruppo di lavoro per monitoraggio e valutazione sinistri

01/01/2014

31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E DI BILANCIO

Obiettivo operativo

AGENDA 14 E CICLO DELLA PERFORMANCE

DIRETTORE GENERALE "Agenda 14" costituisce il documento contenente la riprogrammazione delle azioni definiti "irrinunciabili" dalla Giunta Provinciale, fra le quali i "grandi progetti" avviati dalla Provincia in questi anni quali il Gruppo di Azione Costiera ed i Poli (tecnologico e dell'agroalimentare).

Il ruolo della Direzione Generale sarà quello di curare la definizione di obiettivi strategici (nei programmi e dei progetti della Relazione Previsionale e Programmatica) e di obiettivi operativi (nel PEG e PDO) conseguenti a quanto contenuto in Agenda 14. I documenti di programmazione e rendicontazione previsti dal TUEL, integrati con gli elementi che caratterizzano il ciclo della performance della Provincia di Grosseto così come rappresentato nel sistema di misurazione e valutazione delle performance dell'Ente, costituiscono quindi gli strumenti che conducono dalla programmazione di "Agenda 14" alla realizzazione e rendicontazione degli obiettivi in essa contenuti. La fase sopra descritta, nell'anno 2014, dovrà inoltre essere coerenzata alle novità normative e organizzative sulle nuove Province facendo altresì riferimento a nuovi soggetti politici che, sulla base dei termini stabiliti dalla L.56/2014, verranno eletti nel corso dell'anno.

La Direzione Generale curerà inoltre, in collaborazione con i servizi finanziari, la rendicontazione dei principali risultati strategici conseguiti dalla Provincia nel corso del mandato amministrativo 2009 – 2014 nella relazione di fine mandato introdotta dall'articolo 4 del D.lgs. 149/2011.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

n. azioni di coerenza dei documenti di programmazione

TARGET

SH

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Predisposizione ed approvazione del bilancio di previsione e della Relazione Previsionale e programmatica	01/01/2014	30/04/2014
Approvazione del Piano Esecutivo di gestione	01/05/2014	15/05/2014
Approvazione del Piano dettagliato degli Obiettivi	06/05/2014	24/06/2014
Redazione della relazione di fine mandato	01/01/2014	28/02/2014
Monitoraggio ed adeguamento dei documenti di programmazione	01/01/2014	31/12/2014
Stato di attuazione dei programmi e dei progetti al 30/09/2014	15/08/2014	30/09/2014
Relazione al rendiconto della gestione 2013	01/01/2014	30/04/2014
Relazione sulla performance 2013	01/01/2014	30/04/2014
Piano della performance 2014	01/06/2014	24/06/2014

LINEA DI AZIONE

FAVORIRE LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO

SUPPORTARE L'ATTIVITÀ DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO PER LE INIZIATIVE ISTITUZIONALI

Obiettivo operativo

DEFINIRE E GESTIRE LE INIZIATIVE ISTITUZIONALI PROMOSSE DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO

SECRETARIO GENERALE - FUNZIONI AGGIUNTE La Presidenza del Consiglio promuove annualmente iniziative istituzionali connesse a temi di attualità anche in collaborazione con altre istituzioni. Tra queste è prevista la celebrazione della Festa della Toscana, al fine di ricordare l'abolizione della pena di morte nel territorio il 30 novembre 1786. L'iniziativa istituzionale promossa dal Consiglio della Regione Toscana prevede solitamente il ruolo di coordinamento da parte delle amministrazioni provinciali, con la finalità di raccogliere le proposte di eventi culturali promossi e realizzati da enti locali e da altri soggetti pubblici operanti sul territorio, di selezionarle e di comunicarle alla Regione per la definizione di un programma regionale della Festa della Toscana 2013, promuovendo una offerta culturale organica sul territorio, in una logica di sistema.

Per l'anno in corso l'organizzazione, in particolare, di questo evento, sarà subordinata alle nuove regole di funzionamento per i Consigli provinciali conseguenti alla L.56/2014.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

03017	S	10.000,00	E	10.000,00
-------	----------	-----------	----------	-----------

INDICATORI ASSOCIATI

N. progetti presentati per Festa della Toscana

TARGET 10

SH amministratori, cittadini

N. iniziative istituzionali

TARGET 2

SH amministratori, cittadini

AZIONI

Attività amministrative di supporto alla Presidenza

INIZIO PREVISTO

01/01/2014

FINE PREVISTA

31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Obiettivo operativo

MIGLIORARE I PROCESSI COMUNICATIVI DELL'ENTE

DIRETTORE GENERALE Realizzare un sistema integrato di strumenti ed azioni comunicative, ciascuno/a della quali essenziale e interconnesso con gli altri e declinato a seconda del contenuto e del mezzo scelto per la sua veicolazione. Il sistema si baserà sulla coesione tra media tradizionali e nuovi media, per affrontare la comunicazione come un insieme ed abbracciare anche la cittadinanza meno attiva. Un approccio integrato che include la comunicazione interna, la comunicazione esterna, la rete internet, i media sociali, l'audiovisivo, i prodotti editoriali, gli eventi di comunicazione e l'adeguata formazione di referenti della comunicazione negli uffici della Provincia. Si provvederà inoltre alla riduzione della spesa per eventi di comunicazione così come previsto dalla DGP n.25/2014 e dalle previsioni di bilancio approvate. Per il 2014 la comunicazione dovrà essere necessariamente ristrutturata e riorganizzata tenuto conto della delibera di Consiglio provinciale che estende questo servizio ai Comuni della Provincia che ne facessero richiesta. Alla comunicazione è inoltre affidato il compito di informare il cittadino sui mutamenti istituzionali in corso, sul nuovo ruolo del Presidente e del Consiglio Provinciale e l'attivazione di nuove funzioni e servizi al cittadino.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

01016	S	100.000,00	E	0,00
01017	S	23.000,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. accessi al sito internet

TARGET

SH Cittadini

N. di contatti su social network

TARGET

SH Cittadini

N. iniziative o rapporti instaurati con enti diversi

TARGET

SH Altri Enti

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Realizzazione di iniziative

01/01/2014

31/12/2014

Gestione ufficio stampa

01/01/2014

31/12/2014

Gestione attività dell'URP

01/01/2014

31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

GARANTIRE APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo operativo

AZIONI CONSEGUENTI ALL'ADOZIONE DEL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA DELLA PROVINCIA DI GROSSETO.

SEGRETARIO GENERALE - FUNZIONI AGGIUNTE Ai sensi della legge 190/2012 e del D. Lgs. 33/2013 il Segretario generale è stato individuato dal Presidente della Provincia quale responsabile della prevenzione della corruzione nonché del sistema dell'integrità e trasparenza. A seguito dell'approvazione del piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (DCP n.50 del 17/12/2013), nel corso dell'anno 2014 il Segretario Generale dovrà fornire indicazioni operative utili alla realizzazione di quanto previsto dal piano, provvedendo altresì al coordinamento di azioni dirigenziali specifiche volte all'attuazione delle misure di anticorruzione e di trasparenza. In questo senso occorrerà procedere all'approvazione del codice di comportamento integrativo ex DPR 62/2013 ed all'approvazione del regolamento per il funzionamento dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari. Sempre al fine di dare attuazione al piano, sarà necessario procedere alla revisione di alcuni strumenti regolamentari in uso all'Ente in modo da renderli conformi alle norme in materia di anticorruzione e trasparenza.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

INDICATORI ASSOCIATI

n. circolari

TARGET

SH

n. strumenti regolamentari rivisti

TARGET

SH

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Emanazione di direttive ai dirigenti	01/01/2014	31/03/2014
Approvazione del codice di comportamento integrativo	01/01/2014	31/01/2014
Approvazione regolamento per il funzionamento dell'UPD	01/01/2014	30/06/2014
Revisione regolamento incarichi extra istituzionali	01/01/2014	30/06/2014

Obiettivo operativo

ADOZIONE DI MISURE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Provinciale del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Provincia di Grosseto (DCP n.50/2013) e successivamente del codice di comportamento integrativo per i dipendenti ex DPR 62/2013, è necessario dare corso alle azioni previste dal piano in modo da garantirne l'attuazione. I dirigenti, quali referenti del Responsabile per l'anticorruzione e trasparenza, sono chiamati al rispetto delle norme e delle direttive interne in materia ed all'utilizzo degli strumenti previsti quali misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza. In particolare occorrerà procedere alla nomina, per ciascuna area - Inter area, dei collaboratori dei referenti in modo da costituire una rete di soggetti preposti alla verifica dell'applicazione sia del codice di comportamento che delle azioni di trasparenza. Inoltre sarà necessario effettuare la prevista analisi dei rischi sui principali procedimenti e formulare al Responsabile per l'anticorruzione e trasparenza proposte formative su tali temi.

Obiettivo

Gestionale

Strategico

Grado strategicità

RESPONSABILE SILVIA PETRI – FABIO FABBRI – LUCIANO BARTOLI – LAURA PIPPI – MASSIMO LUSCHI – RENZO RICCIARDI – GIAMPIERO SAMMURI

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Redazione del piano di dettaglio in attuazione del PTPC provinciale e sua trasmissione al Responsabile Anticorruzione	01/01/2014	30/06/2014
Proposta al Responsabile anticorruzione del personale da mettere in formazione e del piano annuale di formazione di area	01/01/2014	30/06/2014
Realizzazione di due interventi formativi su anticorruzione e trasparenza	01/04/2014	30/09/2014
Relazione al responsabile anticorruzione sulle azioni intraprese nel primo semestre	01/07/2014	15/07/2014
Applicazione azioni programmate nei piani di dettaglio	01/07/2014	31/12/2014
Analisi dei rischi sui principali procedimenti gestiti	01/01/2014	30/06/2014
Puntuale e corretta implementazione della sezione "Amministrazione trasparente"	01/01/2014	31/12/2014
Individuazione dei collaboratori di area per le materie dell'anticorruzione e trasparenza	01/01/2014	31/03/2014

Obiettivo operativo

GESTIRE GLI AFFIDAMENTI DI LAVORI PUBBLICI E DI SERVIZI E FORNITURE CENTRALIZZATE

A seguito dell'approvazione della nuova Macrostruttura, adottata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 228 del 20.11.2013, è stata individuata l'Inter Area Politiche del Patrimonio e Protezione Civile per la programmazione e gestione dei procedimenti per gli affidamenti centralizzati di forniture e servizi e per la gestione degli affidamenti di lavori pubblici.

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

INDICATORI ASSOCIATI

N. gare espletate / N. perizie e progetti

TARGET

SH

N. controlli effettuati / N. certificazioni ricevute

TARGET

SH

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Gestire gli affidamenti tramite procedure aperte dell'Ente

01/01/2010

31/12/2014

Contatti e consulenze ad aree ed inter aree dell'Ente

01/01/2014

31/12/2014

LINEA DI AZIONE

SALVAGUARDARE LA NATURA E FAVORIRE LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ED ENERGETICA

OBIETTIVO STRATEGICO

GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI ALLA RTPA E DEL PROGETTO MAREMMA WI -FI

Obiettivo operativo

RETE WI - FI E GESTIONE DELLA RTPA - IN COLLABORAZIONE CON LA SOCIETÀ IN HOUSE NETSPRING

DIRETTORE GENERALE Potenziare la diffusione della connettività di rete "MaremmaWiFi", presente in piazze, spiagge, biblioteche e luoghi di ritrovo del territorio provinciale e che permette l'accesso gratuito ad Internet, costituisce una delle condizioni abilitanti per le procedure concernenti le relazioni interne ed esterne della pubblica amministrazione, aventi come scopo quello di offrire ai cittadini, alle imprese e alle altre amministrazioni, servizi migliori, più fruibili e contemporaneamente di incrementarne la partecipazione attiva (eGov). Per il 2013 si prevede un ulteriore potenziamento del servizio wi -fi nelle zone a particolare vocazione turistica ed il monitoraggio della rete attiva in collaborazione con la società in house Netspring. Sempre in collaborazione con la società in house si provvederà alla gestione della RTPA, ormai strutturalmente completata, anche in ottica di area vasta.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

15031	S	22.000,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Rinnovo della convenzione per la gestione della rete wi - fi

01/01/2014

31/12/2014

LINEA DI AZIONE

SOSTENERE IL SISTEMA IMPRENDITORIALE E LO SVILUPPO DI FILIERE PROMUOVENDO L'AMBIENTE COME RISORSA PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO

SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA DELLE IMPRESE

Obiettivo operativo

FAVORIRE LA REALIZZAZIONE DEL CENTRO DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO (LABORATORIO HIGH-TECH)

Il programma intende favorire lo sviluppo dell'innovazione e del trasferimento tecnologico nel sistema produttivo locale per potenziare la competitività dei comparti emergenti del settore manifatturiero. A tale scopo è prevista la realizzazione e gestione di un Laboratorio tecnologico multidisciplinare ad accesso aperto localizzato nel territorio provinciale e finalizzato al potenziamento delle attività di ricerca, sviluppo e trasferimento tecnologico in primo luogo a favore delle imprese locali, nei settori produttivi considerati strategici per la Provincia. L'iniziativa è cofinanziata da Regione Toscana e Provincia di Grosseto. E' in corso l'istruttoria al MISE per destinare alla realizzazione del Polo le risorse provenienti dalla rimodulazione del Patto Territoriale. A giugno 2013 è stata sottoscritta una convenzione tra la Scuola Superiore S. Anna e la Provincia di Grosseto con la quale si è arrivati alla definizione di modalità condivise di realizzazione e funzionamento del Laboratorio. La Scuola S. Anna è stata inoltre individuata, dalla Regione Toscana, come nuovo soggetto beneficiario dei finanziamenti per la realizzazione del Polo, con il compito di provvedere all'acquisto delle attrezzature e dei macchinari necessari al suo funzionamento. Nel corso del 2014, la Provincia procederà all'aggiudicazione definitiva al soggetto gestore del Polo, già individuato con selezione pubblica.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

1005A	S	20.000,00	E	0,00
-------	---	-----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

Autorizzazione per l'utilizzo delle risorse derivanti dalla rimodulazione del Patto Generalista entro aprile 2014

TARGET SI

SH imprese ad alta propensione tecnologica

Aggiudicazione definitiva al soggetto gestore del Polo entro aprile 2014

TARGET SI

SH imprese ad alta propensione tecnologica

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Completamento procedure di gara per individuazione soggetto responsabile della gestione del Laboratorio

01/01/2014

30/04/2014

Monitoraggio stati di avanzamento per la realizzazione dell'infrastruttura

30/04/2014

31/12/2014

Obiettivo operativo

REALIZZARE IL POLO PER L'INDUSTRIA E LA TRASFORMAZIONE AGRO-ALIMENTARE TOSCANA

DIRETTORE GENERALE Il programma prevede la realizzazione di un Polo per l'Industria e la trasformazione Agroalimentare da realizzare in loc. Rispecchia (ex Enaoli) nelle strutture messe a disposizione dall'Ente Terre Regionali Toscane, allo scopo di promuovere una politica di valorizzazione del comparto agroalimentare toscano ed in particolare della filiera corta. Il progetto è cofinanziato da Regione Toscana e Provincia di Grosseto. Nel giugno 2013 si è insediato il Comitato Promotore del Polo composto dal nostro Ente, CCIAA di Grosseto, Ente terre regionali Toscane, sistema toscano delle Università e dei centri di ricerca. Il Polo verrà costituito nel corso del 2014 come Associazione Temporanea di Scopo, di cui la Provincia di Grosseto sarà soggetto capofila. Si prevede che entro aprile 2014, il Ministero dello Sviluppo Economico approvi la parte di progetto infrastrutturale del Polo che dovrà essere finanziato con i fondi derivanti dalla rimodulazione delle risorse del Patto Territoriale per lo sviluppo della Maremma Grossetana. Entro giugno 2014 si prevede di arrivare alla sottoscrizione dell'atto costitutivo del Polo.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

1005G	S	202.500,00	E	163.400,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

Approvazione da parte del MISE del progetto infrastrutturale del Polo entro aprile 2014

TARGET Si

SH Imprese, cittadini, Enti Locali

Sottoscrizione dell'atto costitutivo ATS Polo Agroalimentare entro giugno 2014

TARGET Si

SH Imprese, cittadini, Enti Locali

Definizione procedure urbanistiche entro giugno 2014

TARGET Si

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Attività propedeutiche alla sottoscrizione dell'atto costitutivo del Polo	01/01/2014	15/05/2014
Gestione delle risorse destinate alla realizzazione del Polo provenienti dal MISE e dalla Regione Toscana	30/04/2014	31/12/2014
Affidamento incarichi di progettazione relativi alle strutture del Polo	30/06/2014	31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

GRUPPO DI AZIONE COSTIERA (GAC)

Obiettivo operativo

GESTIRE IL GRUPPO DI AZIONE COSTIERA

DIRETTORE GENERALE L'Associazione Temporanea di Scopo denominata GAC Costa di Toscana, costituita nell'aprile 2012, e composta da soggetti pubblici e organizzazioni della pesca e acquacoltura ha lo scopo di gestire le risorse messe a disposizione, con portata sperimentale, dal Fondo Europeo della Pesca in materia di sviluppo sostenibile e miglioramento della qualità della vita nelle zone di pesca e acquacoltura. La Provincia di Grosseto è soggetto mandatario capofila del GAC. Nel 2012, la Regione Toscana ha approvato il Programma di Sviluppo Locale presentato dal GAC, assegnando un contributo di circa € 1.278.000,00, di cui € 334.000,00 per azioni a gestione diretta di competenza della Provincia di Grosseto.

Nel corso del 2014 si prevede di avviare, mediante l'individuazione di un soggetto esterno, le iniziative di animazione del GAC, allo scopo di divulgare e promuovere le opportunità di finanziamento previste nell'ambito del PSL e di fornire assistenza continua ai soggetti pubblici e privati che intenderanno presentare domande di finanziamento sulle varie azioni del GAC. Si prevede inoltre di avviare le iniziative connesse alla cooperazione tra gruppi e zone di pesca, con l'organizzazione di gemellaggi e visite di studio in Italia e negli altri stati membri della UE.

RESPONSABILE EMILIO UBALDINO

RISORSE FINANZIARIE

10059	S	48.100,00	E	48.100,00
1005D	S	28.000,00	E	40.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

attivazione di tutte le azioni a gestione diretta del GAC entro giugno 2014

TARGET sì

SH Regione, Province Costa Toscana, imprese pesca

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Individuazione, mediante procedura ad evidenza pubblica, del soggetto responsabile delle attività di animazione del GAC	15/02/2014	30/04/2014
Individuazione, mediante procedura ad evidenza pubblica, del soggetto responsabile delle attività di cooperazione tra gruppi e zone di pesca	15/02/2014	30/04/2014
Monitoraggio delle attività di animazione del GAC realizzate dal soggetto esterno individuato dalla Provincia	30/04/2014	31/12/2014
Monitoraggio delle attività di cooperazione tra gruppi e zone di pesca realizzate dal soggetto esterno individuato dalla Provincia	30/04/2014	31/12/2014

AMBITO DI INTERVENTO
TUTELA AMBIENTE E TERRITORIO

LINEA DI AZIONE
PROMUOVERE L'IMMAGINE DELLA MAREMMA E DEI SUOI PRODOTTI

OBIETTIVO STRATEGICO
VALORIZZARE LE AREE PROTETTE

Obiettivo operativo

MANTENERE LA FRUIBILITÀ DELLE RISERVE NATURALI

La Provincia di Grosseto ha uno dei sistemi italiani di aree protette più complesso e articolato, potendo contare su 13 riserve naturali ed un parco interprovinciale. La rete delle riserve naturali gestite dalla Provincia costituisce uno straordinario serbatoio per la conservazione della biodiversità, ma anche un forte strumento di promozione e valorizzazione del territorio. L'obiettivo consiste nel valorizzare e promuovere le aree protette attraverso azioni di sensibilizzazione quali lezioni nelle scuole, eventi nelle Riserve naturali, gestione del sito www.maremmariservadinatura.it. Altre azioni consistono nella gestione dei centri visita (attraverso l'individuazione di un soggetto gestore), nella gestione e manutenzione della segnaletica, della cartellonistica e della sentieristica. Si prevede inoltre la partecipazione a progetti ed iniziative di livello comunitario.

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

14030	S	61.340,00	E	3.600,00
14031	S	25.000,00	E	0,00
14032	S	10.000,00	E	0,00
14033	S	8.000,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

n. visitatori casa rossa Ximeness

TARGET 3.000

SH turisti, cittadini, operatori dekl turismo

n. interventi nelle scuole

TARGET 15

SH Studenti, famiglie, insegnanti

n. studenti coinvolti

TARGET 300

SH Studenti, famiglie, insegnanti

n. eventi nelle RRNP

TARGET 15

SH Turisti, cittadini, operatori del turismo

n. valutazioni di studi di incidenza

TARGET 30

SH Comuni, soggetti privati

n. progetti / eventi comunitari che hanno visto il coinvolgimento delle RNP

TARGET 1

SH Comuni, soggetti privati

AZIONI

Collaborazione con istituti scolastici per la divulgazione delle riserve naturali e delle biodiversità

INIZIO PREVISTO

01/01/2014

FINE PREVISTA

31/12/2014

Individuazione dei soggetti gestori per i centri visita	01/07/2014	31/12/2014
Collaborazione con Enti pubblici e con privati per valutazioni di studi di incidenza (L.R. 56/2000 e s.m.i.)	01/01/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

REALIZZAZIONE E VERIFICA FRUIBILITÀ GREENWAYS

Le greenways sono strumenti indispensabili agli amanti del turismo ambientale e naturalistico; questi collegamenti "verdi" consentono di valorizzare l'offerta turistico ambientale, ma anche sportiva del territorio della Provincia di Grosseto. Percorrere a piedi, a cavallo o in mountain bike le aree rurali della Maremma, costituisce un'attrattiva unica solo in parte valorizzata anche in termini di destagionalizzazione dell'offerta turistica del nostro territorio. Nel corso del 2014 si andranno a testare e segnalare alcuni percorsi ritenuti strategici per l'offerta turistica disponibile su alcune aree, (Diaccia Botrona, Parco della Maremma, Oasi di Orbetello, ecc...)

RESPONSABILE FABIO FABBRI

INDICATORI ASSOCIATI

individuazione percorsi fruibili "greenways" e predisposizione cartellonistica

TARGET si

SH cittadini,turisti,imprese

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Individuazione e valutazione dei percorsi	01/01/2014	30/06/2014
Georeferenziazione dei percorsi	01/06/2014	31/12/2014
Organizzazione eventi	01/09/2014	31/10/2014

Obiettivo operativo

VALORIZZARE LA FUNZIONALITÀ DEI CENTRI VISITA DELLE AREE PROTETTE

L'obiettivo che si intende perseguire per il 2014 è quello di mettere a servizio delle imprese che operano all'interno delle aree protette ma anche di quelle limitrofe, quelli che nella logica locale vengono individuati come "Centri Visita"; da qui la necessità di trasformare queste strutture, per garantirne la loro sostenibilità economica, in potenziali "organizzatori" di servizi per turisti che annualmente visitano queste aree. In termini di offerta turistica si punterà pertanto a valorizzare quella parte di offerta turistico/ambientale/naturalistica che in questi ultimi anni è stata poco valorizzata, anche con l'obiettivo di rendere possibile una presenza turistica in altri periodi dell'anno, oltre a quelli estivi (destagionalizzazione). La valorizzazione delle attività e dei servizi avverrà anche attraverso la spedizione di newsletter da parte dell'Ufficio Aree Protette agli stakeholder interessati che si renderanno disponibili a partecipare al progetto.

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

14033	S	8.000,00	E	0,00
-------	---	----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

numero eventi organizzati nei centri visita

TARGET 10

SH cittadini,turisti,imprese

numero newsletter/anno inviate ad almeno 1000 imprese

TARGET 6

SH imprese del settore turistico e prestatori servizi

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Azioni di animazione sul territorio per migliorare la funzionalità dei Centri Visita delle Aree Protette e delle Riserve Naturali	01/05/2014	31/05/2014
Definizione e approvazione della manifestazioni d'interesse per la costituzione di una rete di imprese che renda disponibili una serie di	01/06/2014	30/06/2014

servizi per i fruitori delle Aree Protette e delle Riserve Naturali della
Provincia di Grosseto

Definizione di un bando per individuare i soggetti gestori dei Centri Visita
Affidamento servizio ai soggetti gestori

01/06/2014
01/11/2014

31/10/2014
31/12/2014

LINEA DI AZIONE

SALVAGUARDARE LA NATURA E FAVORIRE LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE ED ENERGETICA

OBIETTIVO STRATEGICO

FAVORIRE IL RISPARMIO ENERGETICO, LO SVILUPPO E LA PRODUZIONE DI ENERGIA DERIVANTE DA
FONTI RINNOVABILI

Obiettivo operativo

PROSECUZIONE DELLE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO E DI VALORIZZAZIONE DELLE F.E.R.

Prosecuzione impegni per incentivare la realizzazione di impianti energetici da FER fornendo contributi tecnico-amministrativi ai Comuni a seguito della sottoscrizione del protocollo di intesa per la filiera delle Energie Rinnovabili nella nostra Provincia. Predisposizione e divulgazione di uno schema tipo di regolamento edilizio comunale per il risparmio energetico.

RESPONSABILE GIAMPIERO SAMMURI

AZIONI

Divulgazione di uno schema tipo di regolamento edilizio comunale per il
risparmio energetico

INIZIO PREVISTO

01/01/2014

FINE PREVISTA

31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

PREVENIRE EVENTUALI DANNI AMBIENTALI GENERATI DA UNA SCARSA SENSIBILITÀ IN CAMPO
AMBIENTALE E DI CONOSCENZA DELLE DINAMICHE ECOLOGICHE.

Obiettivo operativo

REGOLARITÀ E TEMPESTIVITÀ DELL'ISTRUTTORIA TECNICA ED AMMINISTRATIVA CONTROLLI AMBIENTALI E SULLE ATTIVITÀ

Al fine di mantenere e possibilmente incrementare l'elevato livello di qualità ambientale che caratterizza la Provincia di Grosseto, è necessario coniugare le esigenze di sviluppo economico e infrastrutturale con un'attenta salvaguardia ambientale. In questo contesto, la Provincia può svolgere un importante ruolo attraverso una attenta gestione delle valutazioni che devono precedere le autorizzazioni per nuove attività sul territorio. L'attività consiste nella gestione delle istruttorie ambientali finalizzate al rilascio di provvedimenti autorizzatori. L'obiettivo, in particolare, è di rispettare i tempi ordinamentali delle attività istruttorie.

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

RISORSE FINANZIARIE

08022	S	33.000,00	E	0,00
08027	S	0,00	E	15.000,00
08028	S	5.000,00	E	5.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

Tempo medio attività istruttorie

TARGET 90

SH Associaz. categoria/ambientaliste, cittadini, EELL

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
attività istruttorie per rilascio provvedimenti autorizzatori	01/01/2014	31/12/2014
attività di supporto informativo e indirizzo alle imprese e agli enti locali sull'iter autorizzatorio	01/01/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

PROMUOVERE UNA CORRETTA INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE AMBIENTALE

L'obiettivo è quello di assicurare una corretta informazione ambientale di tipo istituzionale al fine di mettere in condizione i cittadini di conoscere, direttamente o tramite gli enti territoriali di riferimento, le trasformazioni che le attività umane e i cambiamenti ambientali producono nei propri territori.

Tale obiettivo viene realizzato tramite l'implementazione della certificazione ambientale già in possesso dell'Ente, la gestione dell'osservatorio ambientale e tramite il corretto e efficace funzionamento dell'ufficio accessi dell'area Ambiente.

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

RISORSE FINANZIARIE

0802G	S	30.000,00	E	30.000,00
08026	S	14.500,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

numero di accessi agli atti

TARGET 15

SH enti locali, cittadini, comitati

numero di report dell'osservatorio ambientale provinciale

TARGET 6

SH enti locali, cittadini, comitati

implementazione certificazione ambientale UNI ISO 14001 con l'inserimento dell'Area Lavori Pubblici

TARGET Si

SH cittadini, associazioni ambientaliste

AZIONI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
attività di coordinamento e azioni procedurali per l'espletamento delle richieste di accesso agli atti e di informazione ambientale	01/01/2014	31/12/2014
sopralluoghi e verifiche delle attività maggiormente impattanti della Provincia di Grosseto con particolare attenzione a quelle ubicate nella piana di Scarlino	01/01/2014	31/12/2014
inserimento dell'area Lavori Pubblici nel sistema di gestione ambientale adottato dall'Ente nell'ambito della certificazione UNI ISO 14001	31/03/2014	31/12/2014
coordinamento dei progetti ambientali proposti da alcune scuole della Provincia di Grosseto	01/01/2014	31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

FAVORIRE LA RAZIONALIZZAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DEI RIFIUTI

Obiettivo operativo

PROMUOVERE UNA CORRETTA GESTIONE DEL CICLO DEI RIFIUTI NEL TERRITORIO PROVINCIALE

L'obiettivo è quello di ottimizzare l'intero ciclo dei rifiuti, tramite un'attenta azione di coordinamento e programmazione, allo scopo di offrire alla collettività un servizio progressivamente più economico, nel rispetto dell'ambiente. Tale azione è importante anche per quanto riguarda l'espletamento degli iter di autorizzazione dei singoli impianti di trattamento e in particolare per la corretta e efficace risoluzione di problematiche che possano incidere sull'efficienza del ciclo dei rifiuti.

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

RISORSE FINANZIARIE

08031	S	35.342,00	E	180.068,40
08038	S	0,00	E	500,00

INDICATORI ASSOCIATI

n. autorizzazioni relative alla gestione dei rifiuti

TARGET 20

SH Assoc.categoria,as.ambientaliste,cittadini, EELL

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

attività di coordinamento e istituzionalizzazione dei procedimenti	01/01/2014	31/12/2014
attività istruttoria e procedimentale per il rilascio delle autorizzazioni	01/01/2014	31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

PREVENIRE E CONTROLLARE I FENOMENI DI INQUINAMENTO DELL'ARIA, DELLE ACQUE E DEL SUOLO

Obiettivo operativo

PREVENZIONE E CONTROLLO PER LA TUTELA DELL'ARIA ACQUA E SUOLO

Monitoraggio della qualità dell'ambiente attraverso controlli mirati, finalizzati a prevenire possibili inquinamenti dell'aria, acqua e suolo nel territorio provinciale.

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

RISORSE FINANZIARIE

08043	S	35.000,00	E	5.000,00
-------	---	-----------	---	----------

INDICATORI ASSOCIATI

N. autorizzazioni uniche ambientali rilasciate

TARGET 50

SH cittadini, EELL, assoc ambientaliste

Mantenimento del sistema di controllo tramite rilevamento della qualità dell'aria attraverso un mezzo mobile e una centralina fissa

TARGET S

SH cittadini, EELL, assoc ambientaliste

Tempo medio di rilascio autorizzazione unica ambientale (in giorni)

TARGET 90

SH cittadini,EELL, assoc ambientaliste

N. autorizzazioni rilasciate/n. autorizzazioni richieste per la tutela dell'acqua

TARGET 60%

SH cittadini,EELL, assoc ambientaliste

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

proroga affidamento a ditta esterna del servizio di manutenzione relativo alla rete toscana del monitoraggio dell'aria	01/06/2014	31/12/2014
azione istruttoria e procedimentale per il rilascio dell'autorizzazione unica ambientale	01/01/2014	31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

PROMUOVERE AZIONI PER LA RIDUZIONE DI FATTORI INQUINANTI E PER MASSIMIZZARE L'UTILIZZO DI FONTI DI ENERGIE ALTERNATIVE

Obiettivo operativo

OTTIMIZZAZIONE EFFICIENZA E PRODUZIONE ENERGETICA

Mediante la verifica ed il controllo degli impianti termici ricadenti sul territorio provinciale, la Provincia promuove campagne di informazione e sensibilizzazione per il controllo e la verifica degli impianti termici, avvalendosi di verificatori di impianto. L'obiettivo è di proseguire i controlli da parte dei verificatori come previsto dalla normativa di riferimento, con conseguente riscontro delle anomalie e della necessaria messa in sicurezza.

RESPONSABILE MASSIMO LUSCHI

RISORSE FINANZIARIE

08061	S	68.000,00	E	180.000,00
-------	---	-----------	---	------------

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
interventi di verifica e controllo di impianti termici finalizzati alla riduzione dei fattori inquinanti	01/01/2014	31/12/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

SALVAGUARDIA ED INCREMENTO DELLA FAUNA ACQUATICA E TERRESTRE

Obiettivo operativo

GESTIRE E CONTROLLARE LE CONSISTENZE ITTICHE

L'obiettivo consiste nel miglioramento della qualità ittica dei corsi d'acqua della provincia attraverso un recupero delle specie e sottospecie autoctone.

RESPONSABILE GIAMPIERO SAMMURI

RISORSE FINANZIARIE

14042	S	137.000,00	E	137.000,00
14049	S	140.000,00	E	140.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

Incremento della quantità ittica autoctona in tratti campione
TARGET >100.000
SH cittadini, EELL, assoc ambientaliste

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Redazione di atti e svolgimento di attività per la programmazione e la gestione degli incubatoi provinciali	01/01/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

SALVAGUARDIA E INCREMENTO DELLA FAUNA TERRESTRE

L'obiettivo consiste nel migliorare qualitativamente e quantitativamente le popolazioni di lepri e galliformi e controllare le specie che possono provocare danni all'agricoltura e all'ecosistema.

RESPONSABILE GIAMPIERO SAMMURI

RISORSE FINANZIARIE

14041	S	61.000,00	E	0,00
14043	S	103.320,77	E	103.320,77
14044	S	730.810,57	E	751.810,57
14045	S	83.000,00	E	83.000,00
1404A	S	50.000,00	E	50.000,00
1404D	S	30.000,00	E	30.000,00
14046	S	130.361,77	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

Redazione di atti e attuazione di attività per la programmazione e la gestione dei Centri Pubblici di Produzione di Selvaggina (Lepri, Fagiani e pernici rosse)

TARGET >15.000

SH ATC e associazioni venatorie

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Incremento della popolazione di lepri nelle ZRC	01/01/2014	31/12/2014
Azioni di monitoraggio in tutte le Zone di Ripopolamento e Cattura (ZRC) e in tutte le Zone di Rispetto Venatorio (ZRV)	01/01/2014	01/01/2014
Redazione di atti e attuazione di attività per la programmazione e la gestione dei Centri Pubblici di Produzione di Selvaggina (CPPS) (fagiani, lepri e pernici rosse)	01/01/2014	01/01/2014

OBIETTIVO STRATEGICO

MIGLIORARE L'EFFICACIA DELL'AZIONE DI PREVENZIONE E REPRESSIONE NEI DIVERSI AMBITI DI VIGILANZA

Obiettivo operativo

IMPLEMENTARE L'AZIONE DI VIGILANZA NEL CAMPO AMBIENTALE

Considerato che il territorio della Provincia di Grosseto è denso di emergenze ambientali e paesaggistiche e che nel corso degli anni sono state attuate politiche di protezione e tutela per la valorizzazione del territorio, si ritiene di dover attivare interventi volti alla prevenzione e qualora si renda necessario alla repressione, in materia ambientale e con riferimento a tutte le attività antropiche che con l'ambiente interagiscono.

RESPONSABILE LUCIANO BARTOLI

RISORSE FINANZIARIE

08075	S	0,00	E	100.000,00
08071	S	22.000,00	E	22.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. uscite per controlli

TARGET 160

SH cittadino, associaz ambientaliste, EELL

Riduzione del num. di violazioni (n°verbali/N. uscite per controlli)

TARGET 0,3
 SH cittadino, associaz ambientaliste, EELL
 n. infrazioni amministrative rilevate
 TARGET
 SH Cittadino,Enti Locali,Amministratore
 N. infrazioni penali rilevate
 TARGET
 SH Cittadino,Enti Locali,Amministratore

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Programmazione degli interventi di controllo in materia ambientale con riferimento alla tutela e valorizzazione del territorio	01/01/2014	31/12/2014
Attività di vigilanza sul territorio in materia ambientale	01/01/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI VIGILANZA SUL TERRITORIO

Organizzazione del servizio di vigilanza volontaria ambientale e non avvalendosi principalmente della collaborazione fra Enti ed associazioni ambientaliste che operano nel settore, pianificando le attività ed il coordinamento tramite il sistema di teleprenotazione "Caccia Web" ed adottando i protocolli previsti dalla normativa vigente.

RESPONSABILE LUCIANO BARTOLI

RISORSE FINANZIARIE

08074	S	21.000,00	E	0,00
08070	S	8.000,00	E	0,00
08075	S	0,00	E	55.000,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. riunioni di coordinamento
 TARGET 3
 SH cittadino, associaz ambientaliste, EELL
 N. volontari coinvolti
 TARGET 220
 SH cittadino, associaz ambientaliste, EELL
 N. Uscite per controlli
 TARGET 200
 SH cittadino, associaz ambientaliste, EELL
 N. accertamenti di violazione effettuati
 TARGET 150
 SH cittadino, associaz ambientaliste, EELL

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Effettuazione di incontri con le Associazioni dei Cacciatori pescatori e degli ambientalisti ai fini della programmazione degli interventi di vigilanza	01/01/2014	31/12/2014
Coordinamento e controllo degli interventi di vigilanza sul territorio eseguiti dalla Vigilanza Ambientale Volontaria e dalle guardie giurate volontarie nell'ambiti della caccia e della pesca.	01/01/2014	31/12/2014

LINEA DI AZIONE

SOSTENERE IL SISTEMA IMPRENDITORIALE E LO SVILUPPO DI FILIERE PROMUOVENDO L'AMBIENTE COME RISORSA PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO

Obiettivo operativo**DIFFONDERE LE SPECIE AUTOCTONE ANCHE NEI NUOVI IMPIANTI FORESTALI**

L'obiettivo consiste nell'utilizzo esclusivo di essenze autoctone per interventi di rimboschimento e di ripristino ambientale.

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

14010	S	107.000,00	E	107.000,00
14013	S	152.000,00	E	5.000,00
14016	S	15.000,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

N. di interventi realizzati per la diffusione di specie autoctone

TARGET 3

SH cittadini, EELL, assoc ambientaliste

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Realizzazione di interventi mirati a favorire le specie autoctone

01/01/2014

31/12/2014

Obiettivo operativo**INTERVENTI DI RIPRISTINO DI SUPERFICI PERCORSE DAL FUOCO**

La Provincia di Grosseto è la più boscosa in termini di superficie della Toscana, con oltre 186.000 ettari, che in percentuale valgono oltre il 41% del territorio provinciale. Questo rende molto elevati l'abbattimento della CO2 e la qualità di difesa idrogeologica, anche attraverso la valorizzazione di quelli che vengono meglio conosciuti come certificati bianchi. L'obiettivo è quindi quello di mantenere questo straordinario patrimonio attraverso un costante intervento di ripristino del patrimonio boschivo esistente e danneggiato a seguito di incendi ed altri eventi di natura diversa.

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

1401P	S	345.000,00	E	345.000,00
-------	---	------------	---	------------

INDICATORI ASSOCIATI

Quantità di ettari ripristinati

TARGET >= media triennio precedente (5 ettari)

SH cittadini, assoc ambientaliste

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Ripristino delle aree percorse dal fuoco

01/01/2014

31/12/2014

Realizzazione di interventi forestali mirati alla prevenzione degli incendi boschivi

01/01/2014

31/12/2014

Obiettivo operativo**PREVENIRE E REPRIMERE GLI INCENDI BOSCHIVI**

L'obiettivo è di mantenere l'elevato livello raggiunto nella prevenzione degli incendi boschivi sul patrimonio forestale provinciale anche attraverso il supporto degli altri soggetti coinvolti (Vigili del fuoco, Associazioni dei Comuni, Associazioni del volontariato). A livello specificatamente operativo è importante migliorare l'efficacia dell'intervento sull'incendio da valutarsi attraverso il tempo che, mediamente, si impiega per intervenire sugli incendi, come pure qualificare l'approccio operativo e la professionalità dei DO e del personale impegnato nelle operazioni di prevenzione e

bonifica .

RESPONSABILE FABIO FABBRI

RISORSE FINANZIARIE

14014	S	10.000,00	E	0,00
14019	S	240.000,00	E	240.000,00
1401Q	S	18.500,00	E	0,00

INDICATORI ASSOCIATI

Tempo medio di intervento su focolai

TARGET 30 minuti

SH cittadini, ass ambient., imprese, EELL, cittadini

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Redazione del piano antincendio 2014	01/01/2014	31/05/2014
Organizzazione della sala antincendio e delle collaborazioni con VVFF ed altri organismi	01/01/2014	31/12/2014
Coordinamento degli interventi di spengimento	01/01/2014	31/12/2014
Collaborazione agli interventi di spengimento con operai forestali	01/01/2014	31/12/2014
Predisposizione piano antincendio 2015	01/06/2014	31/12/2014

LINEA DI AZIONE

SALVAGUARDARE LA NATURA E FAVORIRE LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE ED ENERGETICA

OBIETTIVO STRATEGICO

GARANTIRE UNA GESTIONE SOSTENIBILE E COORDINATA DEL TERRITORIO

Obiettivo operativo

ASSICURARE LA COERENZA E LA CONFORMITÀ AL PTC DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE ANCHE CON EVENTUALE SUPPORTO AI COMUNI PER LA SUA ATTUAZIONE

Programmazione e gestione dell'Osservatorio sulla pianificazione territoriale per la coerenza con il P.T.C.. Azioni concertative con vari soggetti mediante stesura di protocolli di Intesa, Accordi di Pianificazione, pareri e verifiche ambientali (V.A.S.) per la definizione dei Piani Strutturali Comunali e Regolamenti Urbanistici, per progetti strategici, per Conferenze di Servizi, ecc. al fine di determinare sinergie ed efficacia amministrativa alla filiera pianificatoria.

RESPONSABILE GIAMPIERO SAMMURI

RISORSE FINANZIARIE

08011	S	3.500,00	E	0,00
-------	---	----------	---	------

INDICATORI ASSOCIATI

N. pareri rilasciati nei tempi previsti/N. pareri rilasciati totali

TARGET 100%

SH Comuni, cittadini, liberi professionisti

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Apporti su PS e RU (e loro varianti) dei Comuni della provincia	01/01/2014	31/12/2014
Partecipazione a Conferenze Tecniche di servizi per la definizione dei PS e dei Piani attuativi in aree vincolate (Conferenza Paesaggistica) fino alla scadenza delle salvaguardie del PIT	01/01/2014	31/12/2014

Supporto tecnico ai Comuni e contributi sulla verifica di coerenza VAS	01/01/2014	31/12/2014
Redazione Protocolli di Intesa, accordi di pianificazione e di programma per le competenze assegnate all'ufficio	01/01/2014	31/12/2014
Contributi e pareri tecnici interni o esterni (per conferenze di servizi) inerenti aspetti territoriali, VIA, Autorizzazioni energetiche, et cetera	01/01/2014	31/12/2014
Verifiche, pareri e contributi tecnici su progetti strategici infrastrutturali quali, ad esempio, autostrada tirrenica, piattaforma logistica, piano dei porti et cetera	01/01/2014	31/12/2014
Osservatorio della Pianificazione e monitoraggio PTC	01/01/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

GESTIONE DEL VINCOLO IDROGEOLOGICO E ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE IDROGEOLOGICA E GEOLOGICA

Rilascio autorizzazioni e pareri ai fini del Vincolo Idrogeologico. Rilascio pareri e contributi sugli aspetti di natura geologica su Strumenti di Pianificazione, Atti di Governo del territorio e progetti di natura specialistica e interdisciplinare e relative partecipazioni a conferenze dei servizi. Definizione delle aree di protezione ambientale relative alle concessioni per l'uso delle acque minerali e termali rilasciate dai Comuni. Coordinamento attività per la tutela e valorizzazione dei geositi: partecipazione a progetti ed attività di formazione, costituzione e manutenzione banca dati. Collaborazione e supporto tecnico al Tuscan Mining Geopark facente parte della Rete dei Geoparchi europea e globale dell'UNESCO. Gestione tecnico-amministrativa del Nucleo Provinciale di Valutazione Ambientale Strategica (NUPAV per la VAS) sui Piani Provinciali e su quelli dei Comuni con cui è stata stipulata convenzione (Gavorrano, Campagnatico, Scansano, Massa Marittima e Roccastrada).

RESPONSABILE GIAMPIERO SAMMURI

RISORSE FINANZIARIE

08011	S	0,00	E	2.000,00
-------	---	------	---	----------

INDICATORI ASSOCIATI

N. pareri rilasciati nei tempi previsti/N. pareri rilasciati totali
 TARGET 100%
 SH Soggetti Pubblici e Privati altri uffici dell'Ente

AZIONI

	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Rilascio autorizzazioni su Vincolo Idrogeologico e attività tecnica di supporto per i ricorsi al TAR e sanzioni amministrative	01/01/2014	31/12/2014
Pareri e apporti tecnici in materia di Assetto Idrogeologico per urbanistica e per progetti di natura specialistica ed interdisciplinare	01/01/2014	31/12/2014
Attività per la tutela e valorizzazione dei Geositi	01/01/2014	31/12/2014
Gestione dei procedimenti relativi all'Autorità competente per la VAS di piani e programmi della Provincia e dei Comuni convenzionati (NUPAV)	01/01/2014	31/12/2014

Obiettivo operativo

GESTIONE E PROMOZIONE DELLE CONOSCENZE CARTOGRAFICHE, TECNICHE E TEMATICHE UNIVOCHE ED AGGIORNATE PER LA GESTIONE DELLE RISORSE TERRITORIALI - IN COLLABORAZIONE CON LA SOCIETÀ IN HOUSE NETSPRING

Programmazione e gestione dell'Osservatorio ed attivazione del Monitoraggio per il Piano di Settore dell'Attività Estrattiva (P.A.E.R.P.); arricchimento ed aggiornamento, oltre che del sistema conoscitivo generale di base, di quello specifico tematico concorrendo alla formazione ed alla gestione integrata del Sistema Informativo Geografico Regionale con il SIT provinciale, quale riferimento conoscitivo fondamentale per l'elaborazione e la valutazione degli strumenti di pianificazione territoriale e degli atti di governo del territorio e per la verifica dei loro effetti; funzioni di controllo sull'attività urbanistica ed edilizia.

RESPONSABILE GIAMPIERO SAMMURI

RISORSE FINANZIARIE

08016	S	92.000,00	E	5.000,00
-------	---	-----------	---	----------

INDICATORI ASSOCIATI

N. dati cartografici pubblicati/N. dati cartografici pubblicabili

TARGET 100%

SH Comuni, cittadini, liberi professionisti

AZIONI

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTA

Produzione e aggiornamento di nuova cartografia tecnica e tematica per l'implementazione con metodologia GIS e SIT provinciale

01/01/2014

31/12/2014

Divulgazione carte e tematismi attraverso il sito internet istituzionale e lo "sportello cartografico"

01/01/2014

31/12/2014

Servizio Informativo Geografico di Area Vasta (S.I.G.A.V.) ai Comuni

16/04/2014

31/12/2014

Monitoraggio attività estrattiva

01/01/2014

31/12/2014

Controllo edilizio-urbanistico sull'attività dei Comuni tramite catalogazione dati, segnalazioni e vigilanza

01/01/2014

31/12/2014