



Repertorio n° 1395 del 31/12/2013

## PROGETTO " SISTEMA 2014"

### Convenzione con l'Organizzazione V.A.B. Vigilanza Antincendi Boschivi Sezione Follonica

L'Anno 2013 il giorno 31 (trentuno) del mese di Dicembre presso la Sala Operativa Provinciale, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n° 3946 del 10/12/2013 tra:

- L'Ing. Massimo Luschi nato a Grosseto il 24/10/1949, autorizzato in qualità di Dirigente dell'Inter Area Politiche del Patrimonio e Protezione Civile della Provincia di Grosseto, a rappresentare ed impegnare legalmente la Provincia di Grosseto,
- Sig. Stefano Bianciardi, nato a Massa Marittima il 14/12/1981, autorizzato in qualità Presidente, o suo Delegato, della Organizzazione \_ V.A.B. Vigilanza Antincendi Boschivi Sezione Follonica con sede legale a Follonica in Via Leopardi, 3 a rappresentare ed impegnare legalmente l'Organizzazione sopradetta;

#### Premesso

- Che la Provincia di Grosseto opera all'interno del Sistema Provinciale di Protezione Civile in osservanza del quadro normativo di riferimento (L n° 225 del 24/02/1992 - LR n° 28 del 26/04/1993 - LR n° 42 10/06/1996 - LR n° 67 del 29/12/2003) e s.m.i.
- Che per l'espletamento dell'attività di protezione civile di previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza, la stessa si avvale del supporto e della collaborazione attiva delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile, ai sensi dell'Art. 12 della stessa Legge Regionale n° 67/2003 e DPGR 62/R/2013;
- Che l'Organizzazione sopradetta ha aderito al Coordinamento delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Grosseto, costituito in data 15/03/2008 e s.m. e i., e che quindi risulta regolarmente iscritta al Registro Regionale/Albo Provinciale delle Organizzazioni di Volontariato;
- Che sulla base di quanto previsto dal D.lgs n. 81 del 09/04/2008 "Testo unico sulla sicurezza", per cui le organizzazioni di volontariato, attraverso il Coordinatore del Volontariato Provinciale, attesteranno circa la formazione e l'idoneità fisica per ogni volontario attivato;
- Visto l'art 2 e art 4 co 2 del Decreto Interministeriale del 13/04/2011;
- Visto l'art. 9 c. 1 lett e) e d) e l'art. 10 c.1 lett. l) e art. 12 c. 1 lett. C) del DPGR 62/R del 30/10/2013 "Regolamento sulle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile in attuazione dell'art.15 della L R 67/2003", pubblicato sul BURT n.51 del 4/11/2013;

*Massima*  
Maremma  
Toscana

Provincia di Grosseto - Sede centrale  
Piazza Dante Alighieri, 35 (58100 Grosseto) - tel 0564 484111 - fax 0564 22385 - Cod. Fisc. 80000030538  
www.provincia.grosseto.it - PEC provincia.grosseto@postacert.toscana.it





### Considerato

- Che è obiettivo comune garantire la tutela della pubblica incolumità, con la predisposizione di una maglia operativa complessa tra la Provincia di Grosseto e le Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile presenti nel territorio provinciale, costituenti parte del Sistema di Protezione Civile;
- Che l'Organizzazione sopradetta, aderente al Coordinamento, ha fatto pervenire, per il tramite del proprio Delegato, la volontà di adesione al progetto.
- Che con Determinazione Dirigenziale n° 3946 del 10/12/2013 il Dirigente dell'Inter Area Politiche del Patrimonio e Protezione Civile ha indicato le norme procedurali per l'effettuazione del servizio oggetto della presente convenzione.

### Si conviene quanto segue:

#### **Art. 1 – Oggetto ed obiettivi del progetto:**

La presente convenzione, avente per oggetto progetto “**SISTEMA 2014**” che vede le Organizzazioni di Volontariato afferenti al Coordinamento provinciale svolgere le attività elencate all'art 2 della presente convenzione, viene stipulata tra la Provincia di Grosseto, nella persona dell'Ing. Massimo Luschi, Dirigente dell'Inter Area Politiche del Patrimonio e Protezione Civile e la Organizzazione V.A.B. Vigilanza Antincendi Boschivi Sezione Follonica, nella persona del Legale rappresentante e/o Delegato.

#### **Art. 2 – Caratteristiche e contenuto del progetto:**

La presente convenzione disciplina i rapporti tra la Provincia di Grosseto e l'Organizzazione sopradetta nello svolgimento delle attività di Protezione Civile nelle fasi di previsione, prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze, così come definite e regolate dalla normativa vigente.

La collaborazione deve conformarsi alle direttive del Responsabile dell'Unità Permanente Protezione Civile, in osservanza del Piano di Protezione Civile Provinciale e della normativa vigente, e/o alle Direttive del Coordinatore del Volontariato.

Le attività, facenti parte del progetto “**SISTEMA 2014**” sono le seguenti:

a) per le attività di previsioni e prevenzione, denominate attività in “ORDINARIO”, viene richiesto di effettuare le seguenti attività:

##### 1. Reperibilità Sala Operativa di Protezione Civile

Reperibilità per la Sala Operativa con presidio della stessa in presenza di allerta meteo di tipo idrogeologico, per l'intera durata dell'evento e nelle altre tipologie di allerta valutato di volta in volta dal Responsabile del Servizio; La reperibilità è effettuata in orario di chiusura degli uffici con le seguenti modalità:

Lunedì Mercoledì e Venerdì a decorrere dalle 14,00

Martedì e Giovedì a decorrere dalle 18,00

Sabato e Domenica h 24

Attività:





- Verifica ricezioni Fax;
- Monitoraggio idropluviometrico;
- Monitoraggio meteo;
- Attività di centralino telefonico
- Monitoraggio degli eventi in corso attraverso siti web;

2. Formazione rivolta al sistema Provinciale di Protezione Civile

Partecipazione a corsi di formazione in materia di Protezione Civile rivolti alle varie componenti del Sistema Provinciale ed agli istituti scolastici. Partecipazione ad esercitazioni in concorso con le altre componenti del Sistema Provinciale di Protezione Civile.

- Formazione gruppo Segreteria
- Formazione logistica e attrezzature

3. Gestione mezzi e attrezzature del Sistema Provinciale di Protezione Civile

Attività da svolgere presso l'autoparco della Provincia di Grosseto

- Controllo e pulizia periodica delle tende in dotazione;
- Controllo e pulizia periodica dei moduli abitativi depositati presso l'autoparco provinciale;
- Controllo e pulizia moduli "bagno";
- Verifica periodica della funzionalità delle pompe idrovore;
- Verifica periodica della funzionalità delle torri faro;
- Verifica periodica della funzionalità dei gruppi elettrogeni;
- Attivazione e manutenzione PMA (Posto Medico Avanzato) e tenda NBCR nell'ambito del protocollo di intesa tra Provincia di Grosseto e ASL 9 servizio 118;
- Verifica funzionalità e manutenzione del carrello "unità logistica"
- Verifica funzionalità produzione di acqua calda ad energia solare;
- Pulizia dei locali presso l'autoparco destinati all'attività di Protezione Civile;
- Mantenimento degli spazi esterni ai locali destinati ad attività di Protezione Civile;
- Gestione ed utilizzo insacchettatrice;
- Gestione di tutti le altre attrezzature non citate ma in dotazione al Sistema Provinciale di Protezione Civile.

4. Controllo periodico sulle opere di II° categoria Idraulica

Controllo sulle opere di II° Categoria Idraulica, da effettuarsi almeno una volta al mese in giorni festivi o pre-festivi, per prevenire atti vandalici e violazione delle norme idrauliche.

5. Attività TLC per le Organizzazioni preposte

- Prove radio radioamatori;
- Prove radio CB;
- Controllo antenne tetto Sala Operativa;
- Servizio di TLC per Attività di Protezione Civile con l'utilizzo della rete radio del Volontariato





b) per le attività di soccorso e superamento delle emergenze, denominate attività in "EMERGENZA": viene richiesto di effettuare le seguenti attività:

1. Attività supporto Sala Operativa in emergenza

Presidio Funzioni 7 "Telecomunicazioni" 4 "Volontariato" 13 "Assistenza alla popolazione" ed attività ad esse connesse.

2. Supporto cancelli stradali su SS.PP. e attività connesse alla sicurezza stradale

Presidio, in concorso con personale della Provincia di Grosseto, altri Enti o Forze dell'Ordine, di cancelli stradali atti ad impedire il transito su viabili a seguito di eventi calamitosi compreso altre attività connesse alla sicurezza stradale.

3. Attività di supporto ai Comuni e Unioni dei Comuni in emergenza

Attività varie individuate di volta in volta su attivazione della Provincia.

4. Supporto emergenze idrauliche

Attività connesse alle infrastrutture di competenza provinciale a seguito di fenomeni pluviometrici eccezionali.

5. Servizio di Piena - ronde Fiume Ombrone

Attività sull' argine destro del Fiume Ombrone " 2° Cat. Idr." in corso di evento di piena, al superamento del livello idrometrico prestabilito.

Le attività di cui alle lettere a) e b) sono regolate dall'allegato 6 del progetto.

**Art. 3 - Modalità d'impiego del Volontariato:**

**MODALITA' DI ATTIVAZIONE DELLE ORGANIZZAZIONI**

A fronte della necessità di attivazione delle organizzazioni di volontariato per risposte del Sistema Provinciale di Protezione Civile, il Responsabile Unità Permanente Protezione Civile o suo delegato attiva, mediante contatto telefonico, il Coordinatore del Volontariato Provinciale.

Il Coordinatore del Volontariato Provinciale invierà richiesta di attivazione, mediante e-mail, alle singole organizzazioni per richiederne la disponibilità.

Tale comunicazione dovrà essere inviata per conoscenza alla Protezione Civile Provinciale.

Le risposte pervenute al Coordinatore del Volontariato Provinciale dalle singole organizzazioni dovranno essere riepilogate e trasmesse (anche successivamente) alla Protezione Civile Provinciale.

L'individuazione dei volontari necessari per ogni attivazione deve tenere conto:

- della ubicazione territoriale per la quale si è richiesta l'attivazione;
- delle caratteristiche operative delle singole organizzazioni;
- quando possibile, di una rotazione delle organizzazioni coinvolte.





Le organizzazioni di volontariato, attraverso il Coordinatore del Volontariato Provinciale, devono far pervenire alla Protezione Civile Provinciale le attestazioni circa la formazione e l'idoneità fisica di ogni volontario attivato.

#### MODALITA' DI IMPIEGO DELLE ORGANIZZAZIONI

Le squadre d'intervento dell'Organizzazione sopradetta svolgono:

- a) le attività di previsione e prevenzione, denominate attività in "ORDINARIO":
- b) le attività di soccorso e superamento delle emergenze, denominate attività in "EMERGENZA":
  - L'Organizzazione sopradetta **assicura** in tutti i casi di richiesta per allertamento, intervento operativo, eventi, e/o altre fondate necessità, la prestazione della propria opera con la presenza nel numero minimo dei volontari indicati nella presente convenzione.

#### **Art. 4 – Disponibilità dell'Organizzazione all'impiego:**

L'Organizzazione sopradetta indica per l'espletamento delle prestazioni atto della presente convenzione, per il progetto "**SISTEMA 2014**", la disponibilità garantite del seguente organico, composto da Volontari maggiorenni, iscritti alla relativa Organizzazione, dei quali sia stato fornito in precedenza il nominativo all'Unità Permanente Protezione Civile, e/o al Coordinatore del Volontariato, per svolgere tale servizio:

- a) per le attività di previsioni e prevenzione, denominate attività in "ORDINARIO":  
*Attività in ordinario: N. 2 Volontari*
- b) per le attività di soccorso e superamento delle emergenze, denominate attività in "EMERGENZA":  
*Attività in emergenza: N. 2 Volontari.*

#### **Art. 5 – Svolgimento delle attività:**

Per il progetto "**SISTEMA 2014**" si richiede l'osservanza del seguente orario:

- a) per le attività di previsioni e prevenzione, denominate attività in "ORDINARIO":
  - Reperibilità Sala Operativa di Protezione Civile  
Reperibilità per la Sala Operativa con presidio della stessa in presenza di allerta meteo di tipo idrogeologico, per l'intera durata dell'evento e nelle altre tipologie di allerta valutato di volta in volta dal Responsabile del Servizio; La reperibilità è effettuata in orario di chiusura degli uffici con le seguenti modalità:  
Lunedì Mercoledì e Venerdì a decorrere dalle 14,00  
Martedì e Giovedì a decorrere dalle 18,00  
Sabato e Domenica h 24
  - Controllo periodico sulle opere di II° categoria Idraulica  
Durante la validità del progetto, almeno due Volontari devono effettuare controlli una volta al mese, in giorni festivi o pre-festivi, segnalando all' Addetto Servizi Sala Operativa, chiamando il numero 335/6744080, eventuali atti vandalici e violazioni alle norme idrauliche;  
Il volontario dovrà inoltre segnalare, all'Addetto, l' inizio e il termine del controllo.
  - Altre attività in ordinario:



*[Handwritten signature]*



Nelle modalità ed orari da concordare con una pianificazione programmata o secondo necessità.

b) per le attività di soccorso e superamento delle emergenze, denominate attività in "EMERGENZA": viene richiesto di effettuare le seguenti attività:

- Attività in emergenza:

Nelle modalità ed orari da concordare al momento del sopraggiungere dell' evento.

**Art. 6 – Uso attrezzature e responsabilità connesse all'uso improprio:**

L'Organizzazione si impegna, per tutta la durata della convenzione, ad usare correttamente e soltanto per le attività di cui alla presente convenzione, tutte le attrezzature di proprietà della Provincia di Grosseto che verranno messe a disposizione per effettuare tali servizi.

Tali operazioni saranno disciplinate nel Piano Operativo che è in corso di definizione.

**Art. 7 - Responsabile attività oggetto della convenzione:**

L'Organizzazione sopradetta individua il Responsabile dell'attività oggetto della presente convenzione nella persona del Sig. Stefano Bianciardi, coadiuvato e sostituito dal Sig. Marco Bianchi

Eventuali variazioni nell'individuazione del soggetto responsabile per le attività della presente convenzione, dovranno essere comunicate preventivamente per iscritto all'Inter-Area Politiche del Patrimonio e Protezione Civile, Unità Permanente Protezione Civile ed al Coordinatore Volontariato.

**Art. 8 - Assicurazioni:**

L'Organizzazione sopradetta provvede a stipulare apposita polizza assicurativa per i propri aderenti che prestano attività di volontariato per la Protezione Civile rientranti nella presente convenzione:

a) contro gli infortuni eventualmente occorsi nell'espletamento delle funzioni descritte.

b) la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento/danno a cose e/o persone.

La Provincia di Grosseto è da ritenersi esonerata da qualsiasi responsabilità per le attività degli aderenti alle Organizzazioni.

La copertura assicurativa sopracitata, in corso di validità, di cui all'art 4 della Legge 11/08/1991 n. 266, è comunque requisito essenziale per aderire al Coordinamento (art 6 del Regolamento costitutivo).

**Art. 9 - Verifica delle attività svolte e rimborso attività a consuntivo :**

L'Unità Permanente Protezione Civile dell'Inter-Area Politiche del Patrimonio e Protezione Civile della Provincia di Grosseto, congiuntamente al Coordinamento delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Grosseto, provvede alla verifica dello svolgimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione ed al controllo della loro qualità.

Le risposte dell'Organizzazione, alle attivazioni richieste dalla Provincia, sia in ordinario che in emergenza, saranno debitamente riepilogate e conteggiate in una rendicontazione.





## **Art. 10 - Rimborsi:**

### **1. RIMBORSO ATTIVITA' SALA OPERATIVA PER ALLERTA METEO**

Il servizio in ORDINARIO di Sala Operativa che viene effettuato in presenza di allerta meteo prevede:

- rimborsi chilometrici per i mezzi utilizzati per raggiungere la Sala Operativa (vd allegato 7.1);

### **2. RIMBORSO DISPONIBILITA' ORGANIZZAZIONI**

Rimborso spese forfettario da erogare dopo la stipula delle convenzioni (entro due mesi) per sostenere le spese iniziali che ogni Organizzazione dovrà far fronte per organizzare al meglio le attività richieste.

- a. Attività in Ordinario: quota da €. 100,00
- b. Attività in Ordinario Controllo Argini: quota di € 100,00
- c. Attività in Ordinario di reperibilità in Sala Operativa per allerta meteo: quota di € 300,00.
- d. Attività in emergenza: quota di € 100,00

Per tutto quanto sopra la Provincia corrisponde all'Organizzazione sopradetta un contributo ammontante a € 400,00 oltre all'importo determinato dal "rimborso attività organizzazioni a consuntivo".

### **3. RIMBORSO SPESE VARIE**

Verranno rimborsate trimestralmente le spese, debitamente documentate, per le attività richieste dal Sistema Provinciale di Protezione Civile.

Verranno, inoltre, rimborsate le seguenti somme annuali ai componenti del Direttivo del Coordinamento per le spese telefoniche:

- a. Coordinatore € 150,00
- b. Segretario e Responsabili di Zona € 120,00

### **4. RIMBORSO ATTIVITA' ORGANIZZAZIONI A CONSUNTIVO**

Alla scadenza delle convenzioni saranno rendicontate le attività svolte dalle singole organizzazioni, sulla base dei dati di cui sopra saranno rimborsate ad ogni organizzazione ulteriori quote (vedi allegati 7, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4)

Tale somma sarà liquidata come segue:

- "rimborso attività organizzazioni a consuntivo" del progetto Sistema 2014, entro due mesi dal termine di validità della convenzione.
- Tale importo potrà variare nel caso in cui l'Organizzazione non dovesse tener fede interamente agli impegni assunti.

La spesa inerente il progetto oggetto della convenzione, pari ad € 45.511,29, potrà essere imputata al Bilancio provinciale 2013.

Eventuali residui del Progetto potranno essere utilizzati successivamente per la Formazione ed acquisto di attrezzature e/o DPI.

Il rimborso delle spese sarà effettuato con accredito sul c/c bancario n. 10000068 della Banca Cassa di Risparmio di Volterra sede Follonica, intestato all'Organizzazione sopradetta, codice IBAN IT98U0637072240000010000068.





**Art. 11 - Durata della convenzione e recesso:**

La presente convenzione ha la durata di un anno dalla stipula della convenzione .

La Provincia di Grosseto si riserva il diritto di rescindere il rapporto senza preavviso, nel caso di conduzione non corretta della presente convenzione da parte della Organizzazione sopradetta e potrà aggiornare o revocare il rapporto a seguito di adeguamenti regolamentari o decisioni di competenza Regionale in merito al Volontariato di Protezione Civile. (DPGR 62/R del 30/10/2013)

**Art. 12 – Trattamento dei dati personali:**

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo le modalità stabilite dal D.lgs n. 196/2003.

**Art. 13 – Effetti della convenzione:**

La registrazione avverrà in caso d'uso ai sensi dell'Art. 5 del D.P.R. n° 131/86.

Il presente atto, composto da 13 articoli, più le premesse, è iscritto in 7 facciate e 14 righe della presente facciata escluso le firme, fin qui.

Letto, approvato e sottoscritto.



Per l'Organizzazione di Volontariato

Per la Provincia di Grosseto